Anno LI – N. 281 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 20 ottobre 2021

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 44 del 3 novembre 2021 chiude martedì 26 ottobre 2021, ore 17.00
- n. 49 del 9 dicembre 2021 chiude lunedì 29 novembre 2021, ore 17.00
- n. 50 del 15 dicembre 2021 chiude lunedì 6 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 51 del 22 dicembre 2021 chiude martedì 14 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 52 del 29 dicembre 2021 chiude martedì 21 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 1 del 5 gennaio 2022 chiude martedì 28 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 2 del 12 gennaio 2022 chiude lunedì 3 gennaio 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Ponte Lambro (CO)
Modifica agli articoli dello statuto approvati con d.c.c n. 21 del 29 giugno 2021 9

Comune di Teglio (SO)
Statuto adottato con d.c.c. n. 31 del 23 settembre 2021 10

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 12 ottobre 2021 - n. 119
Presidenza - Avviso di aggiudicazione - Gara GECA 6/2021 appalto del servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati al consolidamento e allo sviluppo del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale 32

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Affidamento, in modalità accordo quadro con unico operatore economico, dei lavori di riqualificazione strade 2021 in favore del Comune di Giussano, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Lotto 1 regionale CIG 88256504C7 - Lotto 2 comunale CIG 88256851AA 33

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 8890286019 - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso il centro di accoglienza straordinaria demaniale, di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015, nel comune di Airuno in via provinciale n. 13, con capienza ricettiva di 70 posti a favore della Prefettura di Lecco NUTS ITC43 . . . 33

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della dei servizi di accoglienza, informazione, promozione, didattica e custodia per il Museo di Arte Contemporanea di Lissone per la durata di 24 mesi (settembre 2021 – agosto 2023) - CIG 88339061D9 33

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara per procedura aperta per servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria immobiliare ed altri servizi integrati, in favore dell'Unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago - CIG 8889737B09 33

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 8890183B16 - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima di 50 posti» in favore della Prefettura di NUTS ITC43 . . . 34

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 889020091E - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi con capienza massima compresa tra 51 e 300 posti» in favore della prefettura di Lecco NUTS ITC43 . . . 34

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 8890131030 - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da singole unità abitative con capienza ricettiva complessiva fino a 50 posti in favore della Prefettura di Lecco - NUTS ITC43 34

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Procedura negoziata avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della stazione dei carabinieri di Muggiò (MB) 34

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 18 ottobre 2021 - n. 122
Consiglio regionale - Avviso pubblico per l'integrazione dell'elenco dei soggetti qualificati per il CORECOM Lombardia allo svolgimento dell'attività di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche sulla piattaforma ConciliaWeb, approvato con decreto dirigenziale 12 ottobre 2021, n. 431 36

Decreto dirigente unità organizzativa 8 ottobre 2021 - n. 13464
Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 10 posti di cui 7 in categoria professionale D - profili vari e 3 in categoria professionale C - Profili vari 43

Decreto dirigente unità organizzativa 13 ottobre 2021 - n. 13642
Presidenza - Indizione concorso pubblico, per esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, categoria D – profilo tecnico, presso la Giunta di Regione Lombardia – numero massimo di assunzioni programmabili alla data di pubblicazione del presente avviso pari a 20 unità 63

Decreto dirigente unità organizzativa 13 ottobre 2021 - n. 13668
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 13 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica B3 - collaboratore senior area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia - Approvazione graduatoria finale 81

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un contabile amministrativo (sostituzione maternità) - Rif. ARIA2021_DAF01 88

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso per la raccolta delle candidature per la designazione/nomina dei collegi consultivi tecnici di cui all'art. 6 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e all'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n.77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, per i lavori diretti alla realizzazione di opere pubbliche sopra soglia comunitaria della Provincia di Monza e della Brianza e dei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza . . . 93

Comune di Barzio (LC)
Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo con mansioni di comandante - area vigilanza – cat. D 94

Comune di Usmate Velate (MB)
Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo, categoria «C» - settore territorio e ambiente 95

Comune di Usmate Velate (MB)
Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo, categoria «D» - settore amministrativo-contratti - ufficio anagrafe stato civile e elettorale 96

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 n. 2 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di medico - da assegnare al dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 97

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico art. 18 – comma 6 – del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente farmacista – disciplina farmaceutica territoriale - da assegnare al servizio farmaceutico dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 98

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico art. 18 – comma 6 – del d.p.r. 27marzo 2001, n. 220 di n. 5 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – personale di vigilanza e ispezione - assistente sanitario - cat. D - da assegnare alle strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 99

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Pubblicazione graduatorie concorsuali varie 100

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente veterinario in disciplina di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B) - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice . . 101

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente analista - ruolo tecnico - da assegnare alla struttura complessa «sistema informativo e programmazione» afferente al dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie 108

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente veterinario in disciplina di sanità animale (area A) - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice 116

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 01 posto di dirigente medico della disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro 123

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di cardiologia (area medica e delle specialità mediche) 125

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica) 138

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - u.o. urologia - disciplina: urologia (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: urologia) 151

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina ematologia - area medica e delle specialità mediche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'u.o.c. ematologia e medicina trasfusionale 165

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: pediatria 173

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di chirurgia toracica - direttore della struttura complessa chirurgia toracica Mantova. 183

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di psichiatria - direttore della struttura complessa psichiatria giudiziaria 207

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio 232

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo. cc. di radiologia/diagnostica per immagini dei presidi ospedalieri aziendali 242

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di nefrologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di nefrologia aziendali 252

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Graduatoria in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari – fisioterapisti, cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3). Approvata con deliberazione n. 523 del 23 settembre 2021 262

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di collaboratore amministrativo - cat. D 264

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, nel profilo di n. 1 posto di ausiliario specializzato, cat. A 270

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di neurologia della struttura complessa neurologia e stroke unit. 277

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di genetica medica - da assegnare alla struttura semplice dipartimentale SMEL specializzato in citogenetica e genetica medica 289

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di dermatologia e venereologia - da assegnare alla struttura complessa dermatologia 297

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di medicina interna - da assegnare alle strutture aziendali 305

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero e/o igiene, epidemiologia e sanità pubblica della struttura complessa direzione medica Varese 313

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia 325

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Pubblicazione graduatorie varie. 329

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 4 posti di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche – disciplina di psichiatria. . . . 330

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 5 posti di dirigente medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di anestesia e rianimazione 339

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di cure palliative 348

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico (cat. D) 357

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) 365

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 10/2021 del 21 settembre 2021 373

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 11/2021 del 21 settembre 2021 373

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 12/2021 del 21 settembre 2021 374

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 13/2021 del 21 settembre 2021 374

Province

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 7674 dell' 11 ottobre 2021 - Lavori di riqualificazione e ampliamento della S.P. 165 di collegamento tra la S.P. 2 e la rotatoria TEEM e delle connesse opere di mitigazione», nel territorio dei Comuni di Carpiano (MI), Cerro al Lambro (MI), Melegnano (MI), Landriano (PV). Rettifica parziale al decreto r.g. 6925 in data 14 settembre 2021 di indennità provvisoria ed occupazione anticipata delle aree 375

Comuni

Comune di Monza
D.D. n. 450 del 26 marzo 2021 di occupazione temporanea ed imposizione servitù ex artt. 22 e 52 octies d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., a favore di Snam Rete Gas s.p.a., di immobili siti nel Comune di Monza, necessari per realizzazione di nuovo gasdotto «Allacciamento Autogas Nord – Autotrazione di monza - DN 100 (4") - Comune di Monza» - Pagamento diretto delle indennità accettate dagli aventi diritto 377

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2198 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Pasetto Renata - Sartori Agostino - Sartori Davide – Sartori Sara – Sartori Silvio (eredi Sartori Antonio e Sartori Virginio) 379

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2199 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni dI Goito e Volta Mantovana - Ditta: Sternieri Fausto 383

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2200 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Sternieri Vincenzo – Nolli Rosalia e Sternieri Fausto 388

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2201 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero 394

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2202 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Marfin s.r.l.. 397

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2203 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Ghizzi Angelo Massimo e Lorenzon Pierina (eredi Ghizzi Pietro e Vergna Edvige) 401

Consorzi

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10827 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Caloni Angela - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Basiano - Foglio 6, mappale 188 - 703 mq 406

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10828 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Gerbi Nicholas - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 409

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10829 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente TRobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Maria Rosa Mapelli - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq 412

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10830 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Pozzi Enrica - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 415

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10831 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Rocco Emiliano - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 418

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10832 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Rocco Lorenzo - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 421

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10833 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Stucchi Giuseppe - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq 424

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10834 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Claudia Verderio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq 427

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10835 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Emilio Simone - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq 430

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10836 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Ezio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 433

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10837 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Fabio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 436

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10838 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Luigi - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 439

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10839 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Marina - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 442

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10840 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Moreno - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq. 445

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Ordine di deposito dell'indennità di espropriazione e asservimento determinata dalla corte di appello di Milano n. 1694 del 7 ottobre 2021 prot. 7734/21. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Como (CO) - Tang. Como - Opera Connessa TGCO04-NORD - N.P. 32-33-73 - Ditta proprietaria: Ghielmetti Giovanni di Giovanni e Marco Ghielmetti s.a.s. con sede in Como (CO) - c.f.: 00267090132 Proprietà 1/1. 448

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1696 del 12 ottobre 2021, prot. 7858/21. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Como (CO) – Tratta TGCO – OC4 Nord - N.P. 30 451

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1697 del 12 ottobre 2021, prot. 7859/21. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Rovello Porro (CO) - Tratta B1 – TRCO11 - N.P. 10 453

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 15/2021 - Prog. 6984 - P17APC14 - Comune di Trezzano sul Naviglio e Gaggiano - Interconnessione idrica Trezzano sul Naviglio - Gaggiano - Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità. . . .455

Ferrovienord s.p.a.
Repertorio n. 300 - Raccolta n. 26 - Sottopasso ciclopedonale e veicolare con viabilità accessoria in Comune di Gerenzano e Turate - Comune di Turate 462

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto provvedimento di svincolo delle indennità di asservimento prot. n. 004/2021 del 5 febbraio 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001) 466

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Casirate d'Adda (BG) in capo al signor Mavero Ermano. (Pratica n. 029/21, ID BG03105702021) 467

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di variante della concessione, per la derivazione di acque sotterranee da n.1 pozzo ubicato in comune di Calvenzano (BG) in capo alla società agricola Le Gazze s.s. (Pratica n. 070/12 – ID BG03106242021) 467

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle dell'Inferno per impianto ubicato in comune di Ornica (BG) presentata dalla società ING s.r.l. (Pratica n.136/12) 467

Comune di Credaro (BG)
Avvio del procedimento di revisione del vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS) 467

Comune di Dossena (BG)
Determina del responsabile de servizio tecnico n. 146 del 13 ottobre 2021: approvazione, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 7 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, dell'atto integrativo dell'accordo di programma per la riqualificazione e la valorizzazione del Comune di Dossena (BG) 468

Comune di Trivolzio (BG)
Avviso di adozione della variante puntuale al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.. 468

Comune di Zanica (BG)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla formazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) ai sensi del comma 3 dell'art 5 della l.r. n. 31/2014 e s.m.i. 468

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessioni rilasciate per la derivazione di acque sotterranee come da elenco 469

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Lonato del Garda (BS) presentata dalla ditta AGRIALEXA società agricola a Responsabilità Limitata ad uso potabile, zootecnico e irriguo. (Pratica n. 2171 - fald. 10989) 470

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque , acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calvagese della Riviera (BS) presentata dalla società agricola La Valle di Comaglio Fausto e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2187 - fald. 20001) . . .470

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calvagese della Riviera (BS) presentata dalla società agricola La Valle di Comaglio Fausto e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2187 - fald. 20001) . . .470

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente e mediante n. 1 nuovo pozzo, ad uso irriguo, nel comune censuario di Orzinuovi (BS) presentata da Consorzio Irriguo Roggia Comuna - Ramo Bocchetto Ladrone (Pau Via0149 - Pratica n. 2188) 471

Comune di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 471

Comune di Collebeato (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 471

Comune di Leno (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 472

Provincia di Como

Comune di Beregazzo con Figliaro (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 473

Comune di Dizzasco (CO)
Avviso di deposito piano attuativo ad iniziativa privata in variante al piano di governo del territorio (PGT) ed identificato come ambito attuativo comparto Ic/17 473

Comune di San Siro (CO)
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . 473

Provincia di Lecco

Comune di Costa Masnaga (LC)
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione. . .474

Comune di Cremella (LC)
Avviso pubblico - Procedimento relativo alla variante allo strumento urbanistico vigente ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/10 per l'ampliamento dell'unità produttiva 474

Provincia di Lodi

Comune di Zelo Buon Persico (LO)
Avviso di adozione, deposito e messa a disposizione degli atti relativi alla variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente del Comune di Zelo Buon Persico (LO) ai sensi dell'art. 13, della l.r. 12/2005 e s.m.i.. 475

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale ditta Fiorasi & Gnaccarini s.r.l. 476

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla Provincia di Mantova (area provveditorato - appalti - patrimonio - servizio lavoro) per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo in comune di Curtatone 476

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Martini Prefabbricati s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova – Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente 476

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Tassoni Aldo & C. s.n.c. Soggetto proponente: Provincia di Mantova – Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente 476

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali dal colatore Lambro Meridionale, ad uso idroelettrico, per produrre con un portata media di 7.530 l/s e massima di 14.000 l/s, su un salto di 2,38 metri, la potenza nominale media di 175.70 kW con restituzione delle acque nel medesimo corpo idrico intercettato, da realizzarsi nel comune di Milano nel foglio 647 mappale 31 subito a monte del ponte di via Gratosoglio, alla società REMNA s.r.l. . . . 478

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena 478

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale e igienico-sanitario sito in comune di Milano, presentata da AMSA s.p.a. 478

Comune di Rho (MI)
Avviso di approvazione della seconda variante generale al piano di zonizzazione acustica comunale 478

Comune di San Donato Milanese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 35 del 27 luglio 2021 478

Comune di San Giuliano Milanese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 54 del 14 settembre 2021 478

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Meda (MB)
Avviso pubblico di avvio del procedimento della valutazione ambientale strategica (VAS) in merito al procedimento di variante agli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. n. 12/2005 s.m.i. 479

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo aree verdi in comune di Pavia. Università degli studi di Pavia 480

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 3 pozzi per uso pompa di calore in comune di Pavia. Fondazione Centro Nazionale di Androterapia Oncologica 480

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 37 /2021 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Casei Gerola - Signor Cairo Pierino 480

Comune di Barbianello (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 480

Comune di Casorate Primo (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 481

Comune di Cervesina (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 481

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione ad uso anche idroelettrico dell'acqua già captata dalla sorgente Airale, in territorio del Comune di Torre S. Maria, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 482

Comune di Albosaggia (SO)
Avvio del procedimento di redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) 482

Provincia di Varese

Comune di Laveno Mombello (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) 483

Comune di Orino (VA)
Avviso - Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti di variante al piano di governo del territorio (PGT), ed esclusione dalla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) 483

A) STATUTI

Comune di Ponte Lambro (CO)
Modifica agli articoli dello statuto approvati con d.c.c n. 21 del 29 giugno 2021

Art. 6

Albo Pretorio

L'Amministrazione Comunale individua nella sede comunale apposito spazio da destinare ad «Albo Pretorio», per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

Gli obblighi di pubblicazione di tali atti si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati (legge 18 giugno 2009, n. 69).

La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facilità di lettura e per gli atti di particolare rilevanza individuati nel regolamento deve essere disposta l'affissione negli spazi pubblicitari ed in ogni altro mezzo necessario a darne opportuna divulgazione.

Il segretario cura l'affissione degli atti di cui al 1° comma, avvalendosi di un messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

Art. 16

Gruppi Consiliari

I consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento del Consiglio Comunale e ne danno comunicazione al Sindaco ed al Segretario comunale unitamente alla indicazione del nome del Capogruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà e nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni ed i relativi capigruppo nei consiglieri, non appartenenti alla Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di preferenze.

I consiglieri comunali possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti; tali gruppi possono essere composti anche da un solo membro.

La conferenza dei capigruppo e le relative attribuzioni sono stabilite dal regolamento.

I capigruppo consiliari sono domiciliati presso l'impiegato addetto all'Ufficio Protocollo del Comune.

Ai capigruppo consiliari è consentito ottenere, gratuitamente, una copia della documentazione inerente agli atti utili all'espletamento del proprio mandato.

Comune di Teglio (SO)
Statuto adottato con d.c.c. n. 31 del 23 settembre 2021

INDICE GENERALE

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dello statuto

Art. 2 - Territorio

Art.3 - Segni distintivi (stemma e gonfalone)

Art. 4 – Autonomia comunale

Art. 5 –Autonomia finanziaria ed impositiva

Art.6 – Autonomia patrimoniale

Art. 7 - Funzioni del Comune

Art.8 - Finalità istituzionali e azioni

Art.9 - Pari opportunità tra i generi

Art.10 – Forme di collaborazione con gli altri soggetti istituzionali

Art. 11 - Sede in cui sono esercitate le funzioni

TITOLO II
NORME FONDAMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Capo I
ORGANIZZAZIONE INTERNA

Sezione I – Disposizioni generali sugli organi

Art.12 – Criteri generali in materia di organizzazione dell'Ente

Art. 13 - Gli organi del Comune

Sezione II – Il Consiglio comunale

Art.14 – Ruolo e funzioni

Art.15 – Modalità di partecipazione del Consiglio ai lavori sulle linee programmatiche

Art.16 - Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale

Art.17 - Presidenza del Consiglio comunale e obbligo di convocazione della seduta

Art.18 - Prerogative dei consiglieri comunali - modalità di presentazione di interrogazioni e di ogni altra istanza di sindacato ispettivo e delle relative risposte

Art.19 - Commissioni consiliari

Art.20 – Assenza del consigliere alla seduta e Decadenza

Sezione III - La Giunta comunale

Art.21 - Composizione, nomina e durata

Art.22 - Competenze, funzionamento, convocazioni

Sezione IV – Il Sindaco

Art.23 - Elezione e durata in carica

Art.24 - Ruolo e funzioni

Art.25 - Vicesindaco

Sezione V - ordinamento degli uffici comunali

Art.26 - Principi strutturali e organizzativi

Art.27 - Organizzazione degli uffici e del personale

Art.28 - Regolamento degli uffici e dei servizi

Art.29 - Il Segretario Comunale

Art.30 - Responsabili degli uffici e dei servizi

Art.31 - Incarichi a contratto

Art.32 - Responsabilità del procedimento amministrativo

Art.33 - Risorse umane

Sezione VI– Altri organi

Art.34 - Revisore dei Conti

Art. 35 - Difensore civico

Sezione VII - Disposizioni finali in materia di organizzazione degli uffici

Art.36 – Forme di garanzia: la pubblicità degli atti all'albo pretorio on line

Art.37 – Modi di esercizio della rappresentanza legale dell'Ente in giudizio

Capo II
PRINCIPI ORGANIZZATIVI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Art.38 - Servizi Pubblici locali

TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Capo I
PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art.39 - Diritti di partecipazione

Art.40 – Associazionismo e volontariato

Art.41 - Petizioni

Art.42 - Proposte

Art.43 - Diritto all'informazione come forma di partecipazione popolare

Capo II
REFERENDUM E CONSULTAZIONI POPOLARI

Art.44 - Consultazioni della popolazione

Art.45 - Azione popolare

Art.46 - Referendum

Capo III
FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art.47 - Diritto di accesso

Art.48 - Sportello unico dei rapporti con il cittadino (U.R.P.)

TITOLO IV
NORME FINALI

Art.49 - Revisione dello statuto ed entrata in vigore

Art.50 – Rinvio normativo

——— • ———

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dello statuto

1. Il presente Statuto disciplina, in osservanza all'art.6 del d.lgs. 267/2000 e nell'ambito dei principi da questo fissati, le materie di cui al medesimo articolo precitato e quanto ulteriormente previsto dalla Legge.

———————————

Per TUEL s'intende d.lgs. 267/2000.

L'art.6 del **d.lgs. 267/2000** riconosce il potere dei comuni di dotarsi dello statuto disponendo che lo statuto stabilisca:

1) nell'ambito dei principi fissati dal TUEL:
- le **norme fondamentali dell'organizzazione** dell'ente specificando, in particolare:
  - le attribuzioni degli **organi**;
  - le forme di garanzia e di partecipazione delle **minoranze**;
  - i modi di esercizio della **rappresentanza legale** dell'ente, anche in giudizio;

2) altresì:
- i **criteri** generali in materia di **organizzazione** dell'ente;
- le forme di **collaborazione** fra comuni e province;
- le forme della **partecipazione popolare;**
- le forme del **decentramento**
- le forme dell'**accesso** dei cittadini, **alle informazioni e ai procedimenti amministrativi**;
- lo **stemma** e il **gonfalone**
- quanto ulteriormente previsto dallo stesso TUEL

Art. 2 - Territorio

1. Il territorio del Comune sul quale è insediata la comunità di Teglio è compreso all'interno dell'Arco alpino. La superficie, interamente montana, è estesa per 115 (centoquindici) chilometri quadrati, comprendendo al suo interno le frazioni.

Art.3 - Segni distintivi (stemma e gonfalone)

1. Il Comune, con riferimento alle proprie origini e riferimenti etici, storici e culturali ha come segno distintivo un proprio stemma ed un proprio gonfalone.

2. È fatto divieto di utilizzare o riprodurre i predetti simboli ufficiali per fini commerciali o di propaganda politica.

3. Il **gonfalone** è riportato nell'allegato 1.

4. Il gonfalone rappresenta il Comune nelle manifestazioni civili, patriottiche, religiose, di tipo umanitario e solidaristico cui partecipa ufficialmente l'Amministrazione comunale, accompagnando il Sindaco o chi lo rappresenta.

5. L'Amministrazione comunale può disporre l'uso e l'esposizione del gonfalone in occasione di manifestazioni ed iniziative di interesse per la comunità locale, organizzate da Enti, Associazioni, Movimenti che perseguono obiettivi di elevazione sociale, culturale, morale e civile della collettività. L'invio del gonfalone è subordinato alla valutazione sia del carattere civile ed etico dell'iniziativa, sia della sua capacità di rappresentazione della comunità locale.

6. La partecipazione del gonfalone a pubbliche manifestazioni organizzate da soggetti esterni all'Ente viene di volta in volta autorizzata dal Sindaco.

7. Il gonfalone deve sempre essere esposto congiuntamente alla bandiera italiana e a quella europea, dando prioritaria dignità alla bandiera nazionale.

8. Lo **stemma** del Comune è: "Campo di cielo alla raffigurazione naturalistica della torre locale emergente dalla sommità di un monte di verde, movente dalla punta con radicati tre abeti al naturale" (allegato 1).

9. L'uso dello stemma del Comune da parte di privati, persone fisiche o giuridiche, deve essere preventivamente autorizzata dal Sindaco, quando egli ne ravvisi l'opportunità e la convenienza al fine di valorizzare le iniziative e le attività svolte dai cittadini in forma singola e/o associativa.

10. Chi ne fosse autorizzato deve, a richiesta del Comune, dimostrare di farne buon uso.

11. Qualora si ravvisi l'improprietà dell'uso dello stemma, il Sindaco può revocarne l'autorizzazione all'uso.

Articolo 6 TUEL […].

2. […] Lo **Statuto** stabilisce, altresi', lo **stemma** e il **gonfalone** e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico. […]

DPCM 28 gennaio 2011 Competenze della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di onorificenze pontificie e araldica pubblica e semplificazione del linguaggio normativo.

Art. 4 – Autonomia comunale

1. Il Comune rappresenta la comunità locale ed è soggetto autonomo, in attuazione dei principi fissati dalla Costituzione e dalle leggi generali della Repubblica e dalle norme del presente Statuto.

Art. 5 –Autonomia finanziaria ed impositiva

1. Il Comune ha autonomia finanziaria nell'ambito dei propri statuto e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

2. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per Legge o regolamento.

3. In tale contesto il Comune dispone delle proprie risorse che non abbiano vincolo di destinazione ex-lege, senza alcuna interferenza o limitazione da parte di altri soggetti pubblici nel rispetto dei principi dell'ordinamento.

4. L'autonomia impositiva si esercita nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe. Il Comune, nei limiti di quanto consentitogli dalla Legge, applica le imposte e le tariffe tenendo conto delle capacità contributiva dei soggetti passivi secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione.

5. L'ordinamento contabile del Comune è riservato alla legge dello Stato e, nei limiti da questa fissati, al regolamento di contabilità ed economato.

Art.6 – Autonomia patrimoniale

1. Per il perseguimento dei propri fini istituzionali, il Comune si avvale del complesso dei beni di cui dispone nonché di beni di terzi previa convenzione e accordi stipulati a norma di legge.

2. Il Comune ha un proprio demanio e patrimonio.

3. I beni comunali, a norma degli artt. 822 e ss. del codice civile, si distinguono in beni demaniali, beni patrimoniali disponibili e beni patrimoniali non disponibili.

4. La classificazione dei beni è di competenza del Consiglio Comunale.

5. Per quanto riguarda i terreni soggetti ad usi civici, si deve far riferimento alle disposizioni delle leggi speciali che regolano la materia.

6. La concessione dell'utilizzo per qualsiasi scopo delle proprietà comunali deve essere orientata al perseguimento dell'interesse collettivo e risultare per iscritto.

Art. 7 - Funzioni del Comune

1. Il Comune è titolare, sul proprio territorio delle seguenti funzioni:
   - funzioni attribuite, delegate e di competenza dello Stato e della Regione organizzate a livello locale;
   - funzioni proprie, attribuitegli espressamente dalla Legge o esercitate in forza del principio di sussidiarietà verticale in quanto non attribuite dall'ordinamento ad altri enti.

2. Le funzioni del Comune, tutte d'interesse locale, sono esercitate in base ai principi contenuti nel presente statuto e secondo le norme che disciplinano le funzioni stesse.

Art. 8 - Finalità istituzionali e azioni

1. Nell'esercizio delle proprie funzioni il Comune persegue le finalità istituzionali descritte nel presente statuto e nelle disposizioni normative vigenti. In particolare il Comune:

- promuove lo **sviluppo** sociale, economico, ed occupazionale di tutti coloro che vivono ed operano sul territorio comunale e ne cura gli interessi anche attraverso l'indirizzo ed il coordinamento dell'iniziativa economica pubblica e privata sul territorio, dando valore a tutte le diversità che nella comunità si esprimono;

- tutela, promuove e valorizza, anche attraverso iniziative fondate sulla tradizione storica cittadina e locale:
  - tutte le caratteristiche peculiari e distintive del Paese legate ai valori ideali, che fanno di Teglio un Paese aperto alla collaborazione ed alle relazioni con tutti i popoli;
  - il proprio patrimonio artistico, monumentale, culturale, storico e ambientale;

- promuove lo sviluppo delle attività connesse ai processi di innovazione tecnologica, rafforzando il tessuto produttivo locale della piccola e media impresa con opportune azioni amministrative tra le quali lo sportello unico;
- riconosce la **tutela dell'ambiente,** la sostenibilità ecologica e la resilienza quali valori fondamentali del Paese, adottando tutte le misure idonee a contrastare i fenomeni legati al dissesto idrogeologico, all'inquinamento atmosferico, acustico e delle acque, condizionando gli interventi rilevanti sul territorio a valutazione di impatto ambientale e promovendo il risparmio delle risorse naturali e ambientali;

- favorisce l'attività del **Parco delle Orobie Valtellinesi**, riconoscendo in esso una risorsa naturale ed economica di rilevante interesse per il Paese e naturalmente collegata allo sviluppo turistico del territorio;

- promuove una **politica turistica** capace di valorizzare le potenzialità del territorio e le risorse naturali ivi presenti;

3. Il Comune riconosce nella **pace** un diritto fondamentale degli uomini, delle donne e dei popoli, in coerenza con i valori antifascisti espressi dalla Resistenza e con i principi costituzionali che sanciscono il ripudio della guerra come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali, la promozione dei diritti umani, delle libertà democratiche e della cooperazione internazionale. A tal fine, valorizzando il rispetto e la tutela delle diversità etniche, linguistiche, culturali, religiose e politiche, anche attraverso la promozione dei valori della cultura della tolleranza le diverse culture che convivono nel territorio:
   - sostiene iniziative miranti all'unità politica ed economica dell'Europa;
   - promuove nella Comunità locale iniziative culturali, di ricerca, di educazione, d'informazione e di cooperazione alla pace;
   - favorisce lo scambio e l'integrazione culturale tra i popoli.

4. Il Comune riconosce il valore delle famiglie e per questo promuove e coordina tutte le azioni dirette a contrastare la crisi demografica, a sostenere la maternità e la paternità e a promuovere, incentivare e finanziare le iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro con quelli di cura familiare.

5. Il Comune concorre alla determinazione delle condizioni necessarie per rendere effettivi i **diritti di tutti** i componenti della comunità locale e di coloro che scelgono di insediarvisi per necessità transitoria ed in particolare degli appartenenti alle **categorie più deboli ed emarginate:**
   - garantendo il **diritto alla salute**, con la predisposizione di interventi idonei ad assicurare la salubrità dell'ambiente urbano e di lavoro e la promozione di una diffusa educazione sanitaria;
   - sviluppando un efficiente **servizio di assistenza sociale**, con particolare riferimento a tutti i soggetti più fragili;
   - perseguendo l'obiettivo del completo abbattimento delle **barriere architettoniche;**

6. Il Comune riconosce a tutti i **bambini** i diritti sanciti dalla convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia:
   - Adottando, ove possibile, forme di consultazione per le scelte che li riguardano;
   - operando per la realizzazione di una adeguata rete di servizi;
   - favorendo la formazione dei genitori, educatori ed animatori;
   - riconoscendo il ruolo fondamentale dei bambini, ragazzi e giovani nella vita della comunità locale;
   - garantendo il **diritto allo studio**, attraverso la cura in modo particolare dell'adempimento dell'obbligo scolastico da parte di tutti i cittadini.

7. Il Comune promuove **l'attività sportiva:**
- garantendo l'educazione motoria ai giovani e la pratica sportiva di ogni fascia di età;
- favorendo, a tal fine, il coinvolgimento delle federazioni sportive, degli enti di promozione sportiva, delle associazioni e delle società sportive senza fini di lucro.

_____

La Regione Lombardia è intervenuta in tema di **Unioni di comuni** con la L.R. 19/2008, e con successivi regolamenti regionali, in tema d'incentivazione delle gestioni associate. La legge regionale consente la creazione delle Unioni di Comuni Lombarde.

Art.9 - Pari opportunità tra i generi

1. In osservanza delle Leggi vigenti in materia il Comune in tutte le proprie attività promuove azioni per favorire nella comunità locale le pari opportunità, per perseguire il riequilibrio dei ruoli sociali e delle rappresentanze attraverso tutti gli strumenti ritenuti più idonei. In tutti gli atti del Comune si deve utilizzare, ove possibile, un linguaggio non discriminante.

2. Si rinvia ad apposito piano annuale la disciplina della materia ai sensi delle disposizioni in materia.

_____

Articolo 6 TUEL [omissis] comma 3. Gli statuti comunali e provinciali stabiliscono norme per assicurare condizioni di **pari opportunità tra uomo e donna** ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e per garantire la presenza di entrambi i sessi nelle giunte e negli organi collegiali non elettivi del comune e della provincia, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti.

La legge n. 215/ 2012 ha stabilito che le regole sull'equilibrio di genere devono essere previste dagli Statuti ed applicate nei consigli e nelle giunte degli enti locali, nei consigli regionali e nelle commissioni di concorso delle pubbliche amministrazioni;

La legge 56 del 2014, in un'ottica di semplificazione dell'azione amministrativa, ha modificato il numero dei consiglieri, degli assessori ecc.

Art.10 – Forme di collaborazione con gli altri soggetti istituzionali

1. Il Comune assume iniziative, promuove ed effettua azioni nei confronti dei privati e degli organi dello Stato, della Regione, della Provincia e degli altri soggetti pubblici, con particolare attenzione alle **Autorità d'Ambito**, contribuendo così alla realizzazione di un efficiente sistema locale al servizio della Comunità.

_____

Articolo 6 TUEL […] comma 2. […] Lo Statuto stabilisce, altresì, […] le **forme di collaborazione** fra comuni e province […]

L'ATO non costituisce soltanto il contesto operativo gestionale, ma rappresenta la nuova circoscrizione amministrativa di governo del servizio da parte degli Enti locali, Province e Comuni, chiamati ad esercitare non più singolarmente, ma in modo associato, le funzioni di programmazione, pianificazione, vigilanza e controllo del servizio idrico integrato

Art. 11 - Sede in cui sono esercitate le funzioni

1. Le adunanze degli organi elettivi si svolgono, di norma, nella sede comunale che è il Palazzo civico ubicato a Teglio in Piazza Sant'Eufemia, 7.

2. Per particolari esigenze gli organi elettivi possono riunirsi anche in luoghi diversi dalla sede.

TITOLO II
NORME FONDAMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Capo I
ORGANIZZAZIONE INTERNA

Sezione I – Disposizioni generali sugli organi

Art.12 – Criteri generali in materia di organizzazione dell'Ente

1. Il Comune è organizzato secondo i seguenti criteri:
   - Netta distinzione delle funzioni di indirizzo politico dalle funzioni gestionali;
   - Distribuzione dei compiti e degli incarichi rispettosa del principio di pari opportunità che garantisca sempre la presenza di entrambi i sessi sia nella gestione politica che amministrativa;
   - Rispetto del principio meritocratico nell'assegnazione degli incarichi ai dipendenti e nel riconoscimento delle premialità;
   - Orientamento dell'organizzazione degli uffici e servizi alla massima tutela dei diritti degli utenti dei servizi e dei cittadini;
   - Orientamento dell'attività amministrativa al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità ed efficienza;
   - Orientamento dell'azione amministrativa al rispetto del principio di legalità;
   - Orientamento dell'azione politica ed amministrativa alla trasparenza e massima pubblicità, attraverso i canali di comunicazione maggiormente diffusi nell'uso.

Art. 13 - Gli organi del Comune

1. Sono organi del Comune i centri di imputazione di attribuzioni amministrative cui si connettono competenze interne ed esterne per l'esercizio delle funzioni proprie attribuite o delegate al Comune.

2. Esercitano, nella distinzione dei ruoli istituzionali e delle attribuzioni proprie, la funzione di indirizzo politico e di controllo rispetto all'attività di gestione, i seguenti **organi di governo politico** del Comune:
   - il consiglio comunale;
   - la giunta;
   - il sindaco.

3. L'esercizio delle attività di gestione amministrativa è affidato agli **organi gestionali** dell'Ente che sono:
   - il segretario generale;
   - i dipendenti apicali a cui è conferito dal Sindaco l'incarico di responsabilità della gestione di uffici e servizi con il potere di rappresentare l'Ente all'esterno.
4. Sono **organi di garanzia**, eletti dal consiglio comunale:
   - revisori dei conti;
   - difensore civico, ove istituito.

Articolo 89 TUEL Fonti

6. Nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le **determinazioni** per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.

Articolo 67 TUEL Esimente alle cause di ineleggibilità o incompatibilità

1. Non costituiscono cause di ineleggibilità o di incompatibilità gli incarichi e le funzioni conferite ad amministratori del comune, della provincia e della circoscrizione previsti da norme di legge, statuto o regolamento in ragione del mandato elettivo.

Sezione II – Il Consiglio comunale

Art.14 – Ruolo e funzioni

1. Il Consiglio Comunale esprime ed esercita la rappresentanza della comunità locale e di coloro che scelgono di insediarsi per necessità transitoria.

2. Ha competenze e delibera sugli atti fondamentali previsti dall'art. 42 del TUEL e sulle altre materie espressamente conferite dalle disposizioni normative di grado gerarchicamente superiore ad esso, secondo un principio di tassatività delle competenze, perseguendo il raccordo con la programmazione provinciale, regionale e statale.

3. L'elezione, la composizione e la durata in carica del Consiglio Comunale sono regolate dalla Legge.

_____

Art. 38 TUEL Consigli comunali e provinciali […]

3. I consigli sono dotati di **autonomia funzionale e organizzativa** […]

Art. 42 TUEL Attribuzioni dei consigli

1. Il consiglio é l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: [si rinvia alla lettura del testo della norma]

3. omissis

4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia, salvo quelle attinenti alle **variazioni di bilancio** adottate dalla giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

Art. 7 TUEL comma 1. Nel **rispetto dei principi fissati** dalla legge e **dallo statuto**, il comune … adotta… regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.

Art. 15 – Modalità di partecipazione del Consiglio ai lavori sulle linee programmatiche

1. Entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, al consiglio comunale sono presentate, da parte del sindaco, sentita la giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico - amministrativo.

2. Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità appresso indicate.

3. Nei successivi 20 giorni decorrenti dalla presentazione, ciascun/a consigliere/a comunale ha diritto di formulare osservazioni e richieste di integrazione al documento programmatico di mandato.

4. Il sindaco, sentita la giunta e valutate le osservazioni e le richieste presentate, sottopone al consiglio comunale il documento contenente le linee programmatiche di mandato per l'approvazione definitiva che dovrà avvenire entro gli ulteriori 30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di cui al comma precedente.

5. Ogni atto di programmazione generale adottato dal consiglio comunale nel corso della legislatura, deve essere conforme alle linee programmatiche di mandato, che potranno essere adeguate in qualsiasi momento, secondo l'iter delineato nei precedenti commi.

6. Con scadenza almeno annuale il consiglio comunale provvede a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del sindaco e dei rispettivi assessori.

Art. 42 TUEL Attribuzioni dei consigli […] **comma 3**. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle **linee programmatiche** da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori […]

Art. 46 TUEL c. 3. Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le **linee programmatiche** relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Art.16 - Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale

1. In forza dell'art. 38 del TUEL il funzionamento del Consiglio comunale è rimesso dalla Legge alla disciplina di apposito regolamento comunale il quale deve ispirarsi ai seguenti principi:
   - legalità e trasparenza, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni assunte;
   - principio di solidarietà nell'azione;
   - principio di massima partecipazione;
   - principio di pubblicità dell'attività consiliare e delle commissioni, se istituite, che può essere temporaneamente esclusa soltanto per esigenze di salvaguardia dell'ordine pubblico e della riservatezza di persone o gruppi;

Art. 38 TUEL Consigli comunali e provinciali

[…] 2. Il funzionamento dei consigli, nel quadro dei **principi stabiliti dallo statuto**, e' disciplinato dal **regolamento** […],

Art.17 - Presidenza del Consiglio comunale e obbligo di convocazione della seduta

1. Il Consiglio Comunale, a norma dell'art. 39 del TUEL, è convocato e presieduto dal Sindaco pro tempore sin dalla prima seduta.

2. In caso di assenza o impedimento del presidente, i compiti assegnati alla presidenza sono svolti dal Vicesindaco in funzione di vicepresidente.

3. In caso di assenza o di impedimento del presidente e del vicepresidente, il consiglio comunale è presieduto dal consigliere anziano individuato secondo le modalità di cui all'articolo 40 del TUEL e appartenente alla Maggioranza. In caso di assenza o impedimento del Vicesindaco e del consigliere anziano le funzioni vicarie sono esercitate dal consigliere appartenente alla Maggioranza che, nella graduatoria di anzianità determinata secondo i criteri di cui al comma 2 dell'art.40 del TUEL, occupa il posto immediatamente successivo.

Articolo 39 TUEL Presidenza dei consigli comunali e provinciali

1. … Quando lo **statuto** non dispone diversamente, le funzioni vicarie di presidente del consiglio sono esercitate dal consigliere anziano individuato secondo le modalità di cui all'articolo 40. Nei **comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti** lo **statuto** può prevedere la figura del presidente del consiglio.

2. Il presidente del consiglio comunale o provinciale e' tenuto a riunire il consiglio in un termine non superiore ai venti giorni, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri, o il sindaco o il presidente della provincia, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

3. Nei **comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti** il consiglio e' presieduto dal sindaco che provvede anche alla convocazione del consiglio salvo differente previsione statutaria.

Articolo 40 TUEL Convocazione della prima seduta del consiglio

6. Le disposizioni di cui ai commi 2, 3, 4, 5 (dell'art.39 del TUEL) si applicano salvo diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto.

Art.18 - Prerogative dei consiglieri comunali - modalità di presentazione di interrogazioni e di ogni altra istanza di sindacato ispettivo e delle relative risposte

1. Il consigliere comunale gode dei diritti espressamente riconosciuti dall'art.43 del TUEL e dalle altre disposizioni normative.

2. Le risposte alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo sono disciplinate dal vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio cui si rinvia a norma dell'art.43 del TUEL. Scaduto il termine fissato per la risposta il sindaco o l'assessore delegato sono tenuti a rispondere indicando i motivi per i quali non si è potuto fornire risposta in tempo utile.

Articolo 43 TUEL Diritti dei consiglieri

1. I consiglieri comunali e provinciali hanno **diritto di iniziativa** su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio. Hanno inoltre il **diritto di chiedere la convocazione del consiglio** secondo le modalita' dettate dall'articolo 39, comma 2, e **di presentare interrogazioni e mozioni**.

2. I consiglieri comunali e provinciali hanno **diritto di ottenere** dagli uffici, rispettivamente, del comune e della provincia, nonche' dalle loro aziende ed enti dipendenti, **tutte le notizie e le informazioni** in loro possesso, **utili all'espletamento del proprio mandato**. Essi sono tenuti al **segreto** nei casi specificamente determinati dalla legge.

3. Il sindaco o il presidente della provincia o gli assessori da essi delegati rispondono, entro 30 giorni, alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri. Le **modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte** sono disciplinate dallo **statuto** e dal regolamento consiliare. [...]

Art.19 - Commissioni consiliari

1. Il consiglio può avvalersi ogniqualvolta lo ritenga, a norma dell'art. 38 del TUEL, di commissioni consiliari, anche d'indagine, istituite al proprio interno con apposita delibera dell'Organo stesso e disciplinate dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio.
2. La presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo e garanzia, ove costituite, è attribuita ad un componente scelto dalla minoranza con le modalità stabilite dal regolamento sul funzionamento del consiglio comunale.

Art. 38 TUEL comma "6. **Quando lo statuto lo preveda**, il consiglio si avvale di **commissioni** costituite nel proprio seno con criterio proporzionale. Il regolamento determina i poteri delle commissioni e ne disciplina l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori. "

Articolo 44 TUEL Garanzia delle minoranze e controllo consiliare

1. Lo **statuto** prevede le **forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze** attribuendo alle opposizioni la **presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia**, ove costituite.

2. Il consiglio comunale o provinciale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno **commissioni di indagine sull'attività dell'amministrazione**. I poteri, la composizione ed il funzionamento delle suddette commissioni sono disciplinati dallo **statuto** e dal regolamento consiliare.

Art.20 – Assenza del consigliere alla seduta e Decadenza

1. Ogni consigliere è tenuto a giustificare le proprie assenze alle sedute consiliari prima che si tengano o nel corso della seduta alla quale si riferiscono, secondo le seguenti modalità e termini:

   - almeno 24 ore prima della seduta con sua segnalazione scritta e firmata, consegnata al protocollo all'indirizzo del Presidente; il Presidente è tenuto poi a notiziarne il Consiglio e della notizia dovrà essere presa annotazione a cura del Segretario comunale;

   - mediante motivata sua comunicazione scritta e firmata, consegnata al Segretario e letta nella seduta cui si riferisce dal capogruppo del Gruppo di appartenenza se successiva al termine di cui al precedente punto.

2. Il consigliere comunale è dichiarato decaduto, con deliberazione del consiglio comunale, qualora, senza giustificato motivo, non intervenga per tre sedute consecutive alle riunioni del Consiglio Comunale, purché ritualmente convocate, esperita negativamente la procedura di cui ai successivi commi.

3. A tale riguardo, il presidente del Consiglio comunale, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere comunale interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo, contestandogli le assenze effettuate e non giustificate, richiedendo allo stesso di comunicare al Consiglio tramite il Presidente, entro il termine fissato e con le modalità ammesse per le comunicazioni ai consiglieri dell'ordine del giorno delle sedute consiliari, le eventuali cause giustificative delle assenze, ove possibile, documentate.

4. Il termine indicato nella comunicazione scritta per presentare le giustificazioni e i documenti probatori non può essere inferiore a 10 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto il termine, il consiglio comunale esamina e infine delibera nella prima seduta utile, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere comunale interessato, con votazione in forma palese.

5. Quando sia pronunciata la decadenza, si procede nella stessa riunione alla surrogazione.

Articolo 43 TUEL comma "4. Lo statuto stabilisce i **casi di decadenza per la mancata partecipazione alle sedute** e le relative procedure, garantendo il diritto del consigliere a far valere le cause giustificative."

Art. 38 TUEL comma "8. Le **dimissioni dalla carica di consigliere**, indirizzate al rispettivo consiglio, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'articolo 141."

Articolo 141 TUEL Scioglimento e sospensione dei consigli comunali e provinciali

1. I consigli comunali e provinciali vengono sciolti con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'interno:

…. c-bis) nelle ipotesi in cui gli enti territoriali al di sopra dei mille abitanti siano sprovvisti dei relativi strumenti urbanistici generali e non adottino tali strumenti entro diciotto mesi dalla data di elezione degli organi. In questo caso, il decreto di scioglimento del consiglio e' adottato su proposta del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. ….

2-bis. Nell'ipotesi di cui alla lettera c-bis) del comma 1, trascorso il termine entro il quale gli strumenti urbanistici devono essere adottati, la regione segnala al prefetto gli enti inadempienti. Il prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di quattro mesi. A tal fine gli enti locali possono attivare gli interventi, anche sostitutivi, previsti dallo **statuto** secondo criteri di neutralità, di sussidiarietà e di adeguatezza. Decorso infruttuosamente il termine di quattro mesi, il prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del consiglio.

Sezione III - La Giunta comunale

Art.21 - Composizione, nomina e durata

1. Per la composizione della Giunta si rinvia a quanto previsto nell'art. 47 del TUEL per i comuni al di sotto dei 10.000 abitanti e nelle altre disposizioni in materia, confermando quale **numero massimo di componenti quattro,** oltre il Sindaco.
2. Il numero dei componenti, compreso il Sindaco, deve essere sempre dispari.
3. Qualora per l'assenza di qualche componente alla seduta il numero dei componenti risultasse pari, le delibere, in caso di parità di voti favorevoli e contrari, si intendono approvate con il voto favorevole del Presidente.
4. In forza dell'art.47, comma 5, del TUEL il Sindaco può nominare come assessori anche cittadini non facenti parte del consiglio, purchè in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere e nel rispetto del numero massimo dei componenti assegnati all'organo.

_____

Articolo 47 TUEL Composizione delle giunte

2. **Gli statuti**, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 1, **possono fissare il numero degli assessori** ovvero il numero massimo degli stessi.

4. Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti lo **statuto** può prevedere la **nomina ad assessore di cittadini** non facenti, parte del consiglio ed in possesso dei requisiti di candidabilita', eleggibilita' e compatibilita' alla carica di consigliere.

5. Fino all'adozione delle norme statutarie di cui al comma 1, le giunte comunali … sono composte da un numero di assessori stabilito rispettivamente nelle seguenti misure: a) non superiore a 4 nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti; […];

Art.22 - Competenze, funzionamento, convocazioni

1. Il funzionamento della Giunta è disciplinato in apposito regolamento ad integrazione di quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia, in particolare l'art.48 del TUEL.

_____

Articolo 48 TUEL Competenze delle giunte

2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo **statuto**, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento;

Sezione IV – Il Sindaco

Art.23 - Elezione e durata in carica

1. Per l'elezione e la durata in carica del Sindaco si osservano le modalità previste dalla Legge.

Art.24 - Ruolo e funzioni

1. Il sindaco ha la rappresentanza istituzionale e politica del comune; sovrintende, anche impartendo direttive, al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti del comune.

2. Nell'ambito delle proprie competenze attua gli obiettivi indicati nel documento contenente le linee programmatiche di mandato; in tale ambito persegue gli indirizzi politico - amministrativi espressi, secondo le proprie competenze, dal consiglio comunale.
   Il sindaco svolge le funzioni di cui al TUEL, in particolare previste agli articoli 50 e ss. del d.lgs. 267/2000 e le altre conferitegli dalle disposizioni normative vigenti.

Articolo 50 TUEL Competenze del sindaco e del presidente della provincia

3. Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi (i sindaci) esercitano **le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti** e **sovrintendono** altresì all'espletamento delle **funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune** e alla provincia.

7-ter. Nelle **materie di cui al comma 5**, secondo periodo, i comuni possono adottare **regolamenti** ai sensi del presente testo unico.

Art.25 - Vicesindaco

1. Il sindaco attribuisce in via permanente al vicesindaco funzioni vicarie, per sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Sezione V - ordinamento degli uffici comunali

Art.26 - Principi strutturali e organizzativi

1. L'amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento degli obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
   - un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
   - l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
   - l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;

Art.27 - Organizzazione degli uffici e del personale

1. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini secondo le indagini o le priorità stabilite nel programma di mandato, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.
2. L'organizzazione amministrativa del comune è articolata in aree funzionali di attività secondo quanto stabilito dal regolamento di organizzazione.
3. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei/delle cittadini/e.
4. Di norma, il comune non organizza in forma diretta attività volte a conseguire servizi che possono essere raggiunti a condizioni economicamente più vantaggiose all'esterno, a parità di qualità dei servizi stessi.

Art.28 - Regolamento degli uffici e dei servizi

1. Il Comune, nell'ambito della propria potestà regolamentare, riconosciuta dall'art. 89 TUEL, adotta il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, comprendente al suo interno la disciplina nelle materie elencate nel medesimo articolo e nelle altre disposizioni di Legge.

2. Per le competenze in materia di approvazione del regolamento degli uffici e servizi si rinvia agli articoli 42 e 48 del TUEL.

Articolo 89 TUEL Fonti

1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'**ordinamento generale degli uffici e dei servizi,** in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.
2. La **potestà regolamentare degli enti locali** si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle materie individuate dall'art.89 TUEL.

Articolo 111, TUEL comma "1. Gli enti locali, tenendo conto delle proprie peculiarita' nell'esercizio della propria potesta' statutaria e regolamentare, adeguano lo **statuto** ed il regolamento ai principi del presente capo e del capo II del decreto legislativo del febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni."

Art.29 - Il Segretario Comunale

1. Al segretario comunale spettano le funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

2. Il Segretario Comunale può emanare, nell'ambito delle proprie funzioni, circolari e direttive applicative di disposizioni di legge.

3. Il Segretario per l'esercizio delle sue funzioni si avvale della struttura, dei servizi e del personale dell'Ente.

Articolo 97 TUEL Ruolo e funzioni

1. Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98.

2. Il segretario comunale e provinciale svolge **compiti** di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti…

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.

La materia della **nomina del direttore generale** è disciplinata dall'art. 108, Tuel.

La legge n. 191/2009, art. 2, comma 186, lett. d), modificata dal D.L. n. 2/2010, art. 1, c. 1-quater, lett. d) ha stabilito l'obbligo di **soppressione della figura del direttore generale, tranne che nei comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti**.

Art.30 - Responsabili degli uffici e dei servizi

1. Le modalità e le forme per la individuazione dei responsabili degli uffici e dei servizi, come anche le modalità di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo, sono disciplinate, oltre che dalle vigenti disposizioni normative, dal regolamento in materia.

Art.50 TUEL c. 10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i **responsabili degli uffici e dei servizi**, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna

secondo le modalita' ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonche' dai rispettivi **statuti** e regolamenti comunali e provinciali.

Art.107 TUEL Funzioni e responsabilità della dirigenza

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i **compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi** definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi …, secondo le modalità stabilite dallo **statuto** o dai regolamenti dell'ente…

i) gli atti ad essi attribuiti dallo **statuto** e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Art.31 - Incarichi a contratto

1. Nelle forme e con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune può provvedere alla copertura dei posti di responsabile dei servizi e degli uffici, di dirigente (ove previsto) o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 TUEL anche al di fuori della dotazione organica.

2. Il regolamento può prevedere collaborazioni esterne, ad alto contenuto di professionalità, con rapporto di lavoro autonomo per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.

3. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione devono stabilirne la durata e i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

_____

Art. 110, c.1, TUEL Incarichi a contratto "1. Lo **statuto** può prevedere che la copertura dei **posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione**, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i **posti di qualifica dirigenziale**, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante **contratti a tempo determinato**, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli **incarichi a contratto** di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."

Art.32 - Responsabilità del procedimento amministrativo

1. Il responsabile di servizio provvede, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad assegnare ai dipendenti addetti al proprio servizio la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, inerente al singolo procedimento amministrativo, ovvero anche per categorie generali di procedimento, nel rispetto delle funzioni svolte e delle mansioni proprie del dipendente assegnatario. Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, e` considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario responsabile del servizio.

2. Il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dagli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, come successivamente modificata e integrata, e dal regolamento comunale.

Art.33 - Risorse umane

1. Il Comune promuove e realizza il miglioramento delle prestazioni delle risorse umane attraverso lo sviluppo del sistema informativo, la formazione e la qualificazione professionale.

2. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità dell'Ente e dei sindacati, è definito in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività, con

l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale.

Sezione VI– Altri organi

Art.34 - Revisore dei Conti

1. Per le procedure di nomina e per le funzioni del revisore dei conti si rinvia a quanto stabilito dal d.lgs. 267/2000 ed alle altre disposizioni in materia.

Art. 35 - Difensore civico

1. Le funzioni del difensore civico comunale possono essere attribuite, mediante apposita convenzione, al difensore civico della provincia nel cui territorio rientra il relativo comune, ai sensi della L. 23 dicembre 2009, n. 191, come modificata dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito con modificazioni dalla L. 26 marzo 2010, n. 42, che ha disposto con l'art. 2, comma 186, lettera a) che i comuni devono disporre la soppressione della figura del difensore civico comunale di cui all'articolo 11 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. In tale caso il difensore civico provinciale assume la denominazione di "difensore civico territoriale" ed è competente a garantire l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione, segnalando, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze e i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei cittadini.

2. Gli uffici comunali prestano la massima collaborazione alle attività del difensore civico; il regolamento esplicita le modalità di intervento ed i rapporti con le singole strutture. Il difensore civico presenta, almeno annualmente, una relazione sulla sua attività al consiglio comunale.

L. 23 dicembre 2009, n. 191, come modificata dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito con modificazioni dalla L. 26 marzo 2010, n. 42, ha disposto con **l'art. 2, comma 186, lettera a)** che "Al fine del coordinamento della finanza pubblica e per il contenimento della spesa pubblica, i comuni devono adottare le seguenti misure:

a) **soppressione della figura del difensore civico comunale** di cui all'articolo 11 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Le funzioni del difensore civico comunale possono essere attribuite, mediante apposita convenzione, al **difensore civico della provincia** nel cui territorio rientra il relativo comune. In tale caso il difensore civico provinciale assume la denominazione di "difensore civico territoriale" ed e' competente a garantire l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione, segnalando, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze e i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei cittadini. [. . .]".

SEZIONE VII

Disposizioni finali in materia di organizzazione degli uffici

Art.36 – Forme di garanzia: la pubblicità degli atti all'albo pretorio on line

1. Tutti gli atti dell'Ente, oltre ad essere provvisti dei riferimenti di legge, di normative o di precedenti deliberazioni assunte, devono indicare sempre, oltre al nome del Responsabile apicale, il responsabile preposto alle procedure attuative dell'atto, se diverso.
2. Ai **capigruppo**, oltre all'elenco delle deliberazioni della Giunta previste dalla legge, vengono inviati gli elenchi delle determinazioni adottate dai responsabili di servizio.

3. Il Sindaco o il Responsabile del servizio emanano le ordinanze in applicazione di norme legislative e regolamenti secondo le rispettive competenze.

4. La pubblicazione degli atti e degli avvisi previsti dalla Legge, dal presente Statuto e dai

regolamenti è effettuata attraverso l'albo on line del sito internet istituzionale dell'Ente, con le modalità disciplinate, oltre che dalla Legge, da apposito **regolamento comunale**.

Art. 125 TUEL Comunicazione delle deliberazioni ai capigruppo

1. Contestualmente all'affissione all'albo le deliberazioni adottate dalla giunta sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari; i relativi testi sono messi a disposizione dei consiglieri nelle norme stabilite dallo **statuto** o dal regolamento.

Art.37 – Modi di esercizio della rappresentanza legale dell'Ente in giudizio

1. La rappresentanza in giudizio del Comune è affidata ai Responsabili degli uffici e servizi/d'area nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni, previa adozione dell'autorizzazione a stare in giudizio rilasciata dalla Giunta comunale.

2. L'autorizzazione a stare in giudizio e la rappresentanza legale dell'Ente di cui al comma 1 è rilasciata al Sindaco, sempre previo provvedimento autorizzatorio della Giunta, qualora il contenzioso:
   - coinvolga direttamente gli organi politici dell'Ente o i singoli componenti degli organi politici;
   - sia originato da atti di indirizzo politico o da atti e provvedimenti che costituiscono esecuzione di atti di indirizzo politico;
   - comporti valutazioni di ordine esclusivamente politico.

Capo II
PRINCIPI ORGANIZZATIVI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Art.38 - Servizi Pubblici locali

1. Il Comune organizza e gestisce i servizi pubblici nelle forme previste dalla Legge scegliendo, fra gli strumenti previsti dall'ordinamento, quello che più sia idoneo a garantire efficienza, efficacia, solidarietà, economicità della gestione, ed il perseguimento dei propri fini istituzionali.

2. Nell'organizzazione dei servizi devono essere, comunque, assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

3. I modi e le forme di organizzazione dei servizi potranno formare oggetto di apposito regolamento.

4. Il Comune coordina tempi e modalità dei servizi per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie, delle lavoratrici e dei lavoratori.

Per la disciplina delle partecipazioni societarie si rinvia alla lettura del D.Lgs. n. 175/2016

TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Capo I
PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art.39 - Diritti di partecipazione

1. I cittadini, gli utenti dei servizi, le formazioni sociali liberamente costituite hanno il diritto di concorrere all'indirizzo, allo svolgimento ed al controllo delle attività del comune, in conformità alla legge, allo statuto ed ai regolamenti.

2. I diritti di partecipazione sono riconosciuti a coloro che vivono nel territorio comunale e con esso abbiano un rapporto non occasionale per ragioni di lavoro, di studio o in qualità di utenti di servizi amministrati dal Comune, salvo diversa previsione statutaria o regolamentare.

3. Le attività del Comune si svolgono:
   - assicurando, nelle forme previste dal presente statuto, dai regolamenti e dalla Legge, la **partecipazione** alla vita politica e amministrativa di tutti coloro, singoli o associati, che fanno parte della popolazione presente sul territorio comunale, favorendo ove possibile il **coinvolgimento diretto** della collettività nella gestione della cosa pubblica.
   - garantendo la massima **trasparenza e pubblicità** delle procedure e l'accesso dei cittadini agli atti ed alle informazioni in possesso dell'amministrazione.

4. Le disposizioni del presente **titolo** si applicano a chiunque, indipendentemente dalla residenza o cittadinanza.

5. Per quanto non disposto dagli articoli seguenti le modalità di esercizio dei diritti di partecipazione sono disciplinate da **apposito regolamento**.

_____

Articolo 8 TUEL - Partecipazione popolare

1. I comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere **forme associative** e promuovono **organismi di partecipazione popolare** all'amministrazione locale. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati dallo statuto.

_____

Vedi DPR 445/2001 – D.lgs. 267/2000

Art.40 – Associazionismo e volontariato

1. Il Comune, secondo le modalità previste dal Regolamento in materia, riconosce, valorizza e promuove l'apporto delle forme associative volte al conseguimento di finalità di interesse pubblico, comunque costituite, in particolare nell'ambito del volontariato:
   - promuovendo l'affermazione di valori di solidarietà e cooperazione;
   - instaurando forme di collaborazione, anche mediante convenzioni, per la gestione di servizi sociali, culturali e sportivi;
   - fornendo, a sostegno delle varie iniziative, ausili finanziari o apporti di natura tecnico-professionale ed organizzativa.

_____

Articolo 8 TUEL comma "1. I comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative ….. I **rapporti di tali forme associative** sono disciplinati dallo **statuto**. Omissis"

Art. 162 del TUEL c. 7. Gli enti assicurano ai cittadini ed agli organismi di partecipazione di cui all'articolo 8 la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati con le **modalità previste dallo statuto** e dai regolamenti.

Art.41 - Petizioni

1. Tutti i cittadini, singoli o associati, possono rivolgersi all'Amministrazione Comunale per sollecitare l'intervento su questioni di interesse generale, per esporre comuni necessita`, per la miglior tutela degli interessi collettivi.

2. Le petizioni dovranno essere presentate per iscritto al Sindaco il quale le affiderà agli organi competenti per materia i quali dovranno emettere parere entro 60 giorni.

3. Se la competenza è consigliare dovrà essere data tempestivamente comunicazione ai capigruppo.

4. Entro i 15 giorni dal parere dell'organo competente il Sindaco dovrà dare comunicazione per iscritto e motivata ai proponenti la petizione.

5. Nel caso di istruttoria negativa, verrà data tale comunicazione; nel caso di istruttoria positiva verranno anche indicati i futuri sviluppi procedimentali con l'indicazione degli uffici e dei responsabili.

Art.42 - Proposte

1. L'iniziativa per l'adozione di atti amministrativi può essere esercitata da parte della popolazione con la presentazione di una proposta che deve essere sottoscritta da un numero di richiedenti fissato dal Regolamento. E' data la possibilità al primo firmatario che ne faccia richiesta di esporre la proposta all'organo competente ad adottare l'atto.

2. Ai soggetti di cui al primo comma il comune garantisce tutti gli strumenti e le informazioni necessarie per l'elaborazione della proposta di deliberazione.

3. Entro sessanta giorni gli organi comunali competenti debbono prendere in considerazione la proposta.

4. I requisiti di ammissibilità, la procedura, le forme di pubblicità ed i poteri anche di controllo dei proponenti sono disciplinati dal regolamento.

Art.43 - Diritto all'informazione come forma di partecipazione popolare

1. Il Comune riconosce alle formazioni sociali e ai singoli cittadini il diritto ad un'informazione completa e imparziale sulle sue attività come premessa per una effettiva **partecipazione popolare**.

2. Il Comune adotta tutte le iniziative per la **massima pubblicizzazione e conoscenza degli atti** e dei regolamenti comunali, dei servizi pubblici e d'interesse pubblico, anche attraverso un sistema informativo che utilizza pubblicazioni periodiche, i mezzi di comunicazione ed appositi sportelli polifunzionali decentrati sul territorio.

Capo II
REFERENDUM E CONSULTAZIONI POPOLARI

Art.44 - Consultazioni della popolazione

1. Il comune promuove, nei modi previsti dal regolamento sulla partecipazione, forme di consultazione popolare, al fine di acquisire una maggiore conoscenza della realtà sociale, economica, civile della comunità amministrata.

_____

Articolo 8 TUEL - Partecipazione popolare [...]

3. Nello **statuto** devono essere previste **forme di consultazione della popolazione** [...]

5. Lo **statuto**, ispirandosi ai principi di cui alla legge 8 marzo 1994, n. 203, e al decreto legislativo 25 luglio 1999, n. 286, promuove forme **di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri** regolarmente soggiornanti.

Art.45 - Azione popolare

1. Ciascun elettore puo` far valere in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano al Comune. Le associazioni di protezione ambientale possono proporre le azioni risarcitorie di competenza del giudice ordinario che spettano al Comune, conseguenti a danno ambientale.

_____

Art.46 - Referendum

1. Sono ammesse richieste di **referendum consultivi, propositivi e abrogativi** secondo le modalità fissate da apposito regolamento.

2. Il regolamento comunale sulla partecipazione determina i requisiti di ammissibilità, i tempi, i modi, le condizioni di accoglimento e di svolgimento del referendum e la disciplina della consultazione referendaria.

Articolo 8 TUEL - Partecipazione popolare […]

3. Nello statuto …. Possono essere, altresi', previsti **referendum** anche su richiesta di un adeguato numero di cittadini.

4. … **i referendum** di cui al presente articolo devono riguardare **materie** di esclusiva competenza locale e non possono avere luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.

Capo III
FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art.47 - Diritto di accesso

1. Tutti gli atti ed i documenti sono pubblici secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

2. Si rinvia per la disciplina alle disposizioni normative vigenti in materia tra cui la L. 241/1990 ed il regolamento attuativo come declinata e recepita dal regolamento comunale in materia, se adottato.

Articolo 8 TUEL Comma "2. Nel procedimento relativo all'adozione di **atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive** devono essere previste **forme di partecipazione degli interessati** secondo le modalità stabilite dallo **statuto,** nell'osservanza dei principi stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241."

Art.48 - Sportello unico dei rapporti con il cittadino (U.R.P.)

1. E' istituito l'ufficio avente il compito di fornire ogni informazione necessaria per garantire l'esercizio del diritto di accesso, nonché chiarimenti sull'iter seguito da provvedimenti e pratiche amministrative, l'individuazione e la comunicazione del responsabile e quant'altro possa essere utile al cittadino per l'esercizio dei propri diritti.

2. La disciplina è contenuta nel regolamento in materia.

3. Gli uffici comunali devono fornire tempestivamente all'ufficio di cui al primo comma tutti gli atti e le informazioni che questo richieda.

TITOLO IV
NORME FINALI

Art.49 - Revisione dello statuto ed entrata in vigore

1. Per l'iter di approvazione dello Statuto si rinvia espressamente a quanto previsto e disciplinato dal d.lgs. 267/2000 e dal vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio.

2. Le modificazioni e l'abrogazione dello Statuto sono deliberate dal Consiglio Comunale con la procedura stabilita dall'art. 6, comma 4 del T.U.EE.LL.

3. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello Statuto deve essere presentata al Consiglio Comunale congiuntamente a quella di deliberazione del nuovo Statuto. Le due proposte possono essere contenute anche in un unico atto e dar luogo ad una sola delibera con duplice effetto.

4. L'adozione delle due deliberazioni di cui al precedente comma e` contestuale, qualora non si scelga di produrre una sola proposta deliberativa, contenente sia l'abrogazione del vecchio statuto che l'approvazione del nuovo statuto. In ogni caso l' abrogazione totale dello Statuto assume efficacia con l'approvazione del nuovo testo dello stesso.

5. L'affissione all'albo pretorio necessaria per rendere efficace lo statuto e le sue modifiche, come prevista all'art.6 del d.lgs. 267/2000, per effetto dell'art.32 della Legge n.69/2009, è sostituita dalla pubblicazione all'albo on line del sito internet istituzionale del Comune.

Articolo 6 d.lgs. 267/2000

1. I comuni […] adottano il proprio statuto.

4. **Gli statuti sono deliberati** dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione e' ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto e' approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie. *

5. Dopo l'espletamento, del controllo da parte del competente organo regionale, lo statuto e' pubblicato nel bollettino ufficiale della regione, affisso all'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti. Lo statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente (ora albo on line).

6. L'ufficio del Ministero dell'interno, istituito per la raccolta e la conservazione degli statuti comunali e provinciali, cura anche adeguate forme di pubblicità degli statuti stessi.

L'art.32 della L. 69/2009 recita:

al "c. 1. A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati."

Al "c. 5. A decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicita' legale, ferma restando la possibilita' per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio."

* il **C.d.S. – sez. I parere n.129 del 01.02.2021** ha interpretato la disposizione dell'art.6, c.4, TUEL nel seguente modo:

- nel quorum si conta anche il Sindaco in quanto non espressamente escluso dalla norma;

- se il risultato della divisione del n° consiglieri assegnati all'organo dia come risultato un resto in decimale, per il fatto che non esiste nessuna norma che indichi il criterio di arrotondamento, si arrotonda sempre in eccesso alla cifra intera superiore.

Art.50 – Rinvio normativo

1. Per tutto quanto non previsto e disciplinato nel presente Statuto si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 12 ottobre 2021 - n. 119
Presidenza - Avviso di aggiudicazione - Gara GECA 6/2021 appalto del servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati al consolidamento e allo sviluppo del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta Regionale della Lombardia – P.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati al consolidamento e allo sviluppo del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale. Numero di riferimento GECA 6/2021.

II.1.2) CPV: 79410000-1

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati al consolidamento e allo sviluppo del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

II.1.6) L'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.7) Valore totale dell'appalto: € 800.000,00 oltre IVA

II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITC4

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta tecnica 80; offerta economica 20

II.2.111) Opzioni: E' prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.12) L'appalto non è connesso al progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GURI V^ serie speciale n. 56 del 17 maggio 2021

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 03 settembre 2021

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 2. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: RTI: M.B.S s.r.l. - PTSCLAS s.p.a.

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato € 800.000,00– Valore finale € 703.620,00

V.2.5) E' possibile che l'appalto venga subappaltato: NO

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

VI4.) Data di spedizione del presente avviso in GUUE: 4 ottobre 2021

Regione Lombardia – dott.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza

Il dirigente
Monica Muci

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Affidamento, in modalità accordo quadro con unico operatore economico, dei lavori di riqualificazione strade 2021 in favore del Comune di Giussano, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Lotto 1 regionale CIG 88256504C7 - Lotto 2 comunale CIG 88256851AA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 – 20900 Monza – sito Internet: www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO affidamento, in modalità Accordo Quadro con unico operatore economico, dei lavori di riqualificazione strade 2021 in favore del Comune di Giussano, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis) e 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Lotto 1 regionale CIG 88256504C7, Lotto 2 comunale CIG 88256851AA.

CUP n. E57H20001540004.

CPV principale: 45233140-2 Lavori stradali

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per entrambi i lotti:

n. offerte ricevute: 26

n. offerte anomale: 9

n. imprese ammesse: 17

Aggiudicatario: Impresa Migliorati s.r.l. con sede legale in Via Provinciale, 80 - 24020 Bratto (BG) C.F. e P.IVA 03167220163.

Importo complessivo di aggiudicazione per entrambi i lotti: € 395.329,29 oltre oneri della sicurezza pari ad € 9.585,76 ed oltre IVA, corrispondente ad un ribasso percentuale offerto pari a 21,2100%.

Proposta di aggiudicazione: Det. C.U.C. R.G. n. 1531 del 24 agosto 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Det. del Comune: n. 582 del 6 settembre 2021.

Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 8890286019 - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso il centro di accoglienza straordinaria demaniale, di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015, nel comune di Airuno in via provinciale n. 13, con capienza ricettiva di 70 posti a favore della Prefettura di Lecco NUTS ITC43

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza informazioni amministrative reperibili su www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso il centro di accoglienza straordinaria demaniale, di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015, nel comune di Airuno in via Provinciale n. 13, con capienza ricettiva di 70 posti a favore della Prefettura di Lecco NUTS ITC43.

Con riferimento al bando di gara in oggetto pubblicato sulla G.U.R.I. n. 108 del 17 settembre 2021 con scadenza offerte il 18 ottobre 2021 alle h. 9.00 si comunica che il nuovo termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà il 25 ottobre 2021 alle h. 9.00.

Posticipo inserito sulla GUCE il 8 ottobre 2021 e in pubblicazione il 13 ottobre 2021.

Posticipo pubblicato sulla G.U.R.I. n. 119 del 13 ottobre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della dei servizi di accoglienza, informazione, promozione, didattica e custodia per il Museo di Arte Contemporanea di Lissone per la durata di 24 mesi (settembre 2021 – agosto 2023) - CIG 88339061D9

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in via Grigna, 13 20900 Monza sito Internet www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della dei servizi di accoglienza, informazione, promozione, didattica e custodia per il Museo di Arte Contemporanea di Lissone per la durata di 24 mesi (settembre 2021 – agosto 2023) CIG 88339061D9.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 2.

Numero delle imprese ammesse: 2.

Aggiudicatario: Innovative Multiservice srls con sede legale in Cosenza (CS), Via Scopelliti n. 1 C.F./P.IVA 03669740783 in avvalimento con Associazione Culturale Cosenza Autentica con sede legale in Cosenza (CS), via Scopelliti, n. 1 C.F. 98101650780/P.IVA 03382550782.

Prezzo offerto: € 101.640,00, oltre € 3.874,00 per costi sicurezza per interferenza, IVA esclusa, per il periodo (settembre 2021 – agosto 2023)

Data proposta di aggiudicazione: Determinazione Dirigenziale della C.U.C. RG 1571 del 1 settembre 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 964 del 16 settembre 2021 del Comune di Lissone.

Subappalto: no.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune: dott.ssa Angela Levatino – Dirigente Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. il 11 ottobre 2021 n. 118.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara per procedura aperta per servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria immobiliare ed altri servizi integrati, in favore dell'Unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago - CIG 8889737B09

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in via Grigna, 13 - 20900 Monza, sito internet www.provincia.mb.it e www.ariapsa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria immobiliare ed altri servizi integrati, in favore dell'Unione dei comuni di Bellusco e Mezzago. CIG 8889737B09.

Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 77310000-6, «Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi». CPV secondari: 90900000-6 «Servizi di pulizia e disinfestazione» e 50700000-2 «Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici».

Valore Complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni: € 1.629.211,25 di cui:

Importo a base di gara (quadriennale), € 1.284.169,00 IVA esclusa, oltre € 20.000,00 quali oneri alla sicurezza non soggetti

a ribasso. Eventuale opzione di proroga tecnica di max 12 mesi d i € 325.042,25 **IVA esclusa** comprensiva di € 5.000,00, quali oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata dell'appalto: 4 anni, oltre l'eventuale proroga tecnica di max 12 mesi.

Opzioni: si.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta, ai sensi degli artt. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95, c. 3.lett. a).

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 10 novembre 2021 ore 9.00.

Data apertura offerte il: 10 novembre 2021 ore 09:30.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Carlo Alberto Bettini del Comune di Bellusco.

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2021/S 196-509998 del 8 ottobre 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 118 del 11 ottobre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 8890183B16 - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima di 50 posti» in favore della Prefettura di NUTS ITC43

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza informazioni amministrative reperibili su www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima di 50 posti» in favore della Prefettura di NUTS ITC43.

Con riferimento al bando di gara in oggetto pubblicato sulla G.U.R.I. n. 108 del 17 settembre 2021 con scadenza offerte il 18 ottobre 2021 alle h. 9.00 si comunica che il nuovo termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà il 25 ottobre 2021 alle h. 9.00.

Posticipo inserito sulla GUCE il 8 ottobre 2021 e in pubblicazione il 13 ottobre 2021.

Posticipo pubblicato sulla G.U.R.I. n. 119 del 13 ottobre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 889020091E - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi con capienza massima compresa tra 51 e 300 posti» in favore della prefettura di Lecco NUTS ITC43

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza informazioni amministrative reperibili su www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi con capienza massima compresa tra 51 e 300 posti» in favore della prefettura di Lecco NUTS ITC43.

Con riferimento al bando di gara in oggetto pubblicato sulla G.U.R.I. n. 108 del 17 settembre 2021 con scadenza offerte il 18 ottobre 2021 alle h. 9.00 si comunica che il nuovo termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà il 25 ottobre 2021 alle h. 9.00.

Posticipo inserito sulla GUCE il 8 ottobre 2021 e in pubblicazione il 13 ottobre 2021.

Posticipo pubblicato sulla G.U.R.I. n. 119 del 13 ottobre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Posticipo scadenza offerte bando CIG 8890131030 - Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da singole unità abitative con capienza ricettiva complessiva fino a 50 posti in favore della Prefettura di Lecco - NUTS ITC43

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza informazioni amministrative reperibili su www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da singole unità abitative con capienza ricettiva complessiva fino a 50 posti in favore della Prefettura di Lecco. NUTS ITC43.

Con riferimento al bando di gara in oggetto pubblicato sulla G.U.R.I. n. 108 del 17 settembre 2021 con scadenza offerte il 18 ottobre 2021 alle h. 9.00 si comunica che il nuovo termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà il 25 ottobre 2021 alle h. 9.00.

Posticipo inserito sulla GUCE il 8 ottobre 2021 e in pubblicazione il 13 ottobre 2021.

Posticipo pubblicato sulla G.U.R.I. n. 119 del 13 ottobre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Procedura negoziata avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della stazione dei carabinieri di Muggiò (MB)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Via Grigna 13 a Monza, 20900 (MB) – sito Internet: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura negoziata avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della stazione dei carabinieri di Muggiò (MB).

CUP G65D13000030002

CIG 862064092B.

CPV-principale: 45454100-5 Lavori di restauro.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

N. offerte ricevute: 3.

N. offerte escluse: 0.

N. imprese ammesse: 3.

Aggiudicatario: Società I.TEC. s.r.l. con sede legale in Via Marsara, 4 a Villa del Conte, 35010 (PD) C.F. e P.IVA 03893860282.

Importo complessivo di aggiudicazione: € 746.067,43 oltre oneri per la sicurezza pari ad € 39.724,72 ed oltre IVA, corrispondente ad un ribasso offerto pari al 17,50%.

Proposta di aggiudicazione: determina C.U.C. n. 1701 del 24 settembre 2021.

Aggiudicazione: determina del Comune n. 454 del 4 ottobre 2021.

Subappalto: si.

SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 18 ottobre 2021 - n. 122
Consiglio regionale - Avviso pubblico per l'integrazione dell'elenco dei soggetti qualificati per il CORECOM Lombardia allo svolgimento dell'attività di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche sulla piattaforma ConciliaWeb, approvato con decreto dirigenziale 12 ottobre 2021, n. 431

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PER IL CORECOM E ALTRE AUTHORITY REGIONALI

Emana il presente avviso pubblico

Articolo 1
Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla integrazione dell'elenco, approvato con proprio decreto n. 368/2020, dei soggetti qualificati per il Corecom Lombardia allo svolgimento dell'attività di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche sulla piattaforma ConciliaWeb.
2. L'elenco viene articolato in due sezioni: i) sezione "Conciliazione delle controversie"; ii) sezione "Definizione delle controversie";
3. I soggetti iscritti nell'elenco approvato con il decreto di cui al comma 1 **NON** devono presentare una nuova domanda d'iscrizione, salvo che intendano iscriversi anche alla sezione "Definizione delle controversie".

Articolo 2
Requisiti per l'iscrizione

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
   b) iscrizione all'albo degli avvocati o all'albo dei mediatori tenuto dal Ministero della giustizia;
   c) il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:
      - non aver riportato condanne definitive per delitti non colposi o pena detentiva non sospesa;
      - non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
      - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
      - non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento o dal rimprovero;
   d) non aver avuto, nei dodici mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, rapporti diretti od indiretti di collaborazione o consulenza comunque denominati ed in qualunque modo retribuiti con operatori di comunicazioni elettroniche o con associazioni di consumatori;
2. Per l'iscrizione alla sezione "Definizione delle controversie", in aggiunta ai requisiti indicati al comma 1, è necessario aver maturato un'esperienza professionale di almeno sei mesi nell'attività di conciliazione delle controversie sulla piattaforma ConciliaWeb.

Articolo 3
Presentazione della domanda

1. La domanda dovrà essere presentata entro le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it. In alternativa è possibile presentare la domanda in busta chiusa, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, direttamente al Protocollo del Consiglio regionale della Lombardia - via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano. Il Protocollo del Consiglio regionale è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Nell'oggetto della PEC o sull'intestazione della busta dovrà essere riportato: "Avviso pubblico CORECOM Lombardia".
2. La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato, deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:
   a. curriculum vitae in formato europeo;
   b. copia fotostatica del documento di identità.
3. Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. In caso di utilizzo di questa modalità, la domanda, il curriculum ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido. La domanda presentata in forma cartacea deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

4. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4
Formazione dell'Elenco

1. La verifica dei requisiti per l'iscrizione all'elenco è effettuata da una commissione composta dal dirigente del Servizio per il Corecom e altre Authority regionali e da due funzionari della struttura di supporto al Comitato, individuati dal dirigente.
2. La Commissione, completata l'istruttoria, redige l'elenco dei soggetti ritenuti idonei rigorosamente in ordine alfabetico.
3. L'elenco è approvato con decreto del dirigente del Servizio per il Corecom e altre Authority regionali. L'elenco avrà validità fino al 31 dicembre 2022 e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Corecom Lombardia.
3. Nelle more dell'aggiornamento dell'elenco, rimane in vigore, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, l'elenco approvato con il decreto n. 368/2020.
4. È facoltà del professionista di chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
5. La cancellazione dall'elenco, oltre che su domanda dell'interessato, è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
   - venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco;
   - rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
   - esecuzione negligente e inadempimenti contrattuali che abbiano comportato la risoluzione anticipata dell'incarico;
   - falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertati dal Corecom Lombardia.

Articolo 5
Modalità di conferimento dell'incarico

1. Il Corecom Lombardia ricorre al conferimento di incarichi a soggetti iscritti all'elenco previa verifica della impossibilità di far fronte alle esigenze lavorative con personale regionale di ruolo. In ogni caso, l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'Amministrazione del Consiglio regionale in ordine al conferimento dell'incarico.
2. L'affidamento dell'incarico individuale avviene mediante contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale e non dà luogo in nessun modo ad un rapporto lavorativo di natura subordinata, né fa maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione regionale.
3. Nel caso il numero degli incarichi da conferire sia inferiore al numero dei soggetti iscritti a ciascuna sezione dell'elenco, l'individuazione dei soggetti da incaricare avviene previa selezione per titoli e colloquio o test a risposta multipla. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 3 punti. Al colloquio o al test a risposta multipla è attribuito un punteggio massimo di 7 punti.
4. Per i titoli vengono attribuiti i seguenti punteggi:
   - fino a 2 punti per l'esperienza professionale maturata nei 12 mesi precedenti nelle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche sulla piattaforma ConciliaWeb, in riferimento alle attività di conciliazione in udienza tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche disciplinate dagli artt. 9 e 12 del Regolamento;
   - fino a 1 punto per l'esperienza professionale maturata nei 12 mesi precedenti nelle procedure di definizione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche disciplinate dal Capo III del Regolamento e dal relativo Regolamento applicativo, in relazione all'attività di redazione delle bozze di decisione per un numero minimo di 30 decisioni.
5. Il colloquio o il test a risposta multipla verterà sulla disciplina relativa alle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche.

6. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane.
7. La selezione è svolta dalla Commissione di cui all'art. 4, comma 2.
8. Le graduatorie, distinte per la sezione "Conciliazione delle controversie" e "Definizione delle controversie", sono approvate con decreto del dirigente del CORECOM.

Articolo 6
Obblighi dell'incaricato

1. Nello svolgimento dell'incarico, il collaboratore:
   a) è tenuto ad osservare il massimo rispetto e puntualità degli orari fissati per le udienze di conciliazione e nella consegna delle relazioni finali relative ai procedimenti di definizione assegnati;
   b) è tenuto a garantire la disponibilità di due giorni lavorativi settimanali, per gli incarichi riguardanti le procedure di conciliazione e la disponibilità alla istruttoria di 10 procedimenti mensili per le procedure di definizione;
   c) è tenuto ad assicurare il rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia del procedimento amministrativo;
   d) deve garantire il rispetto dei seguenti standard di qualità:
      - puntuale rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento di ciascuna udienza;
      - equidistanza ed imparzialità nei confronti delle parti coinvolte;
      - facilitazione del raggiungimento dell'accordo attraverso il possibile suggerimento alle parti di soluzioni volte alla composizione della controversia;
   e) è tenuto a garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e conformemente agli atti di indirizzo e agli orientamenti espressi dall'Agcom nonché agli atti del Corecom Lombardia già adottati;
   f) è tenuto alla sottoscrizione dell'atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento europeo n. 2016/679 predisposto da Agcom per lo svolgimento delle funzioni delegate;
   g) deve, in caso di imprevisto e/o impossibilità a presenziare a udienza programmata/assegnata, comunicare tempestivamente agli Uffici competenti la sua impossibilità a presenziare all'udienza programmata e/o assegnata al fine di poter individuare idoneo sostituto tra i conciliatori presenti;
   h) durante il periodo dell'incarico, non può intrattenere alcun tipo di rapporto diretto o indiretto di collaborazione e/o consulenza, comunque denominati con operatori di comunicazioni o con associazioni di consumatori, né assumere incarichi che risultino incompatibili ed in conflitto di interessi, anche potenziale, con lo svolgimento dell'incarico pena la risoluzione del contratto;
   i) è tenuto a garantire, nel corso di validità del contratto, la continuità nell'aggiornamento normativo sulla materia delle comunicazioni elettroniche, sia in modalità di auto-aggiornamento, sia tramite con la partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Agcom e dal Corecom Lombardia;
   l) è tenuto ad osservare le disposizioni previsti per i consulenti in materia di anticorruzione e trasparenza e dal codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Lombardia.
   m) è tenuto a dotarsi, a proprie spese, del dispositivo di firma elettronica per l'utilizzo della piattaforma ConciliaWeb.

Articolo 7
Compenso

1. Il corrispettivo spettante per ogni istanza trattata è determinato nei seguenti importi:
   - 100 euro lordi lordi (inclusi IVA e CpA, se dovute) per ogni procedimento di definizione assegnato e istruito;
   - 20 euro lordi (inclusi IVA e CpA, se dovute) per ogni udienza di conciliazione conclusa con accordo;
   - 15 euro lordi (inclusi IVA e CpA, se dovute) per ogni udienza di conciliazione conclusa senza accordo;
   - 5 euro lordi (inclusi IVA e CpA, se dovute) in caso di mancata comparizione di una delle parti;

3. Il corrispettivo viene corrisposto trimestralmente sulla scorta dei procedimenti conclusi.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai professionisti avvocati sono raccolti dal Servizio per il Corecom e altre Authority regionali per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e sono trattati per le medesime finalità e per la gestione dell'eventuale incarico, secondo quanto previsto dalla deliberazione del Corecom Lombardia 29 settembre 2021, n. 58. La base giuridica del trattamento di cui agli artt. 6, par. 1, lett. c), e), e 10 del Regolamento UE 2016/679 si rinviene nell'art. 84 del d.lgs. 259/2003, nel Regolamento e nel Regolamento applicativo (v., in particolare, l'art. 3); rilevano, inoltre, in caso di effettivo affidamento dell'incarico, gli articoli 2222 c.c. e ss., l'art. 53, comma 14, d.lgs. 165/2001, l'art. 15 del d.lgs. 33/2013, l'art. 2, comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), la delibera ANAC 1310/2016 e il Codice di comportamento per il personale del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15/2018.
2. I dati personali trattati nell'ambito del procedimento sono: - nome, cognome, dati anagrafici, codice fiscale, cittadinanza; - Albo di iscrizione e data; - titolo di studio, esperienza professionale, curriculum, incarichi e cariche pubbliche rivestite; - dati del casellario giudiziario (nell'ambito dei controlli sull'insussistenza di condanne, richiesta dall'art. 2, comma 1 lett. c) quale requisito per l'iscrizione all'elenco); - assenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità a svolgere prestazioni oggetto dell'incarico. In caso di conferimento dell'incarico sono altresì richiesti e trattati i dati e le coordinate bancarie necessarie per l'erogazione dei compensi e per l'applicazione delle ritenute fiscali.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento, non è possibile procedere all'accoglimento dell'istanza di iscrizione all'elenco.
4. Il trattamento dei dati personali è svolto dal Servizio per il Corecom e altre Authority regionali nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e l'esattezza degli stessi, nonché, salvo con riguardo ai dati oggetto di pubblicazione, la loro riservatezza, attraverso le postazioni di lavoro e le banche dati gestite in ambiente Microsoft Windows o Open Office presso la sede del Consiglio regionale ovvero con specifici software acquisiti da fornitori esterni quali, a titolo esemplificativo, EDMA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SPA) e RTI Telecom/BV Tech (per le postazioni di lavoro). I dati personali in formato elettronico sono memorizzati in una banca dati sicura presso il data center del Consiglio Regionale/Aria S.p.A. e trasmessi in modo sicuro al server web in caso di pubblicazione. I dati in formato cartaceo sono conservati presso il Servizio per il Corecom e altre authority regionali e successivamente i dati saranno trasferiti all'archivio di deposito e conservati secondo quanto previsto dal Manuale di gestione documentale di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 97/2016 e al massimario di conservazione della documentazione amministrativa in adempimento delle norme sugli archivi e la documentazione degli enti pubblici. I dati saranno inoltre conservati per il tempo necessario al rispetto degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio i fornitori dei servizi di hosting del sito web o gli amministratori del sistema di posta elettronica). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. I servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da Aria S.p.A., designata responsabile del trattamento. Eventuali ulteriori responsabili del trattamento, designati successivamente alla redazione del presente allegato, sono indicati nella sezione Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale, alla quale si rinvia.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda, per garantire l'adempimento delle prestazioni contrattuali e delle previsioni di legge. I dati anagrafici potranno essere comunicati, nell'ambito dei controlli relativi alle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, agli enti certificatori (per esempio, uffici giudiziari ed enti pubblici, enti previdenziali). È inoltre garantito il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della l. 241/90 nonché dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013 e il diritto di informazione dei Consiglieri regionali ai sensi dell'art. 112 del Regolamento generale del Consiglio regionale.
6. L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente

(nome e cognome e sezione di iscrizione nell'elenco) per tutta il periodo di vigenza e fino a che siano efficaci incarichi basati sullo stesso. In caso di effettivo affidamento di specifico incarico, saranno altresì oggetto di pubblicazione tutti i dati di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013 (estremi atto di conferimento e compenso ricevuto, curriculum vitae in formato europeo, attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi, dati relativi allo svolgimento di altri incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a.), secondo le modalità e i tempi previsti dal decreto legislativo stesso. Durata, oggetto e compenso dell'incarico saranno inoltre comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per l'inserimento nella banca dati Anagrafe delle prestazioni. I dati relativi agli incarichi presenti nella banca dati della Funzione pubblica sono accessibili collegandosi al sito www.consulentipubblici.gov.it. Le pubblicazioni dei dati sono effettuate entro tre mesi e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. I dati sono poi sempre accessibili mediante l'istituto dell'accesso civico generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013).

7. Il titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in Via F. Filzi, 22, 20124, Milano, nella persona del dirigente pro tempore del Servizio per il Corecom e altre Authority regionali, designato, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 111/2019. Il trattamento è effettuato nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati tramite decisione della Commissione europea ai sensi degli art. 45 e 46 del Regolamento UE 2016/679 presso data center in cui, compatibilmente alla tipologia, vengono eseguite le procedure automatizzate per l'eventuale conservazione, duplicazione, backup e ripristino dei dati.
8. L'interessato gode, nei limiti e alle condizioni previste nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. È possibile altresì esercitare il diritto di opposizione al trattamento di cui all'art. 21, par. 1, del Regolamento UE 679/2016 per motivi connessi alla propria particolare situazione personale. Per maggiori dettagli si rinvia al Regolamento UE 679/2016.
9. Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, è possibile rivolgersi al dirigente del Servizio per il Corecom e altre Authority regionali (i recapiti sono presenti sul portale istituzionale www.consiglio.regione.lombardia.it) oppure inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it. È a tal fine possibile utilizzare il modello disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra richiesta con i medesimi contenuti, come previsto dal Decreto del Segretario generale 468/2019. In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - per recapiti e condizioni si veda www.garanteprivacy.it. Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy del Consiglio regionale sono disponibili sul portale www.consiglio.regione.lombardia.it/privacy o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale contattabile ai seguenti recapiti telefonici 02.67486203 - e-mail PEC protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it. 10. Per ogni eventuale informazione inerente al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio per il Corecom e altre Authority regionali al seguente numero telefonico: 02/67482377; 02/67486338, 02/67482499.

Articolo 9
Pubblicità

1. La pubblicità del presente bando e del successivo elenco sarà garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale del CORECOM Lombardia, (https://www.corecomlombardia.it/) e sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia - serie Avvisi e Concorsi.

Milano, 12 ottobre 2021

Il dirigente del Servizio
per il CORECOM e altre Authority regionali
Roberto Saini

Allegato - Domanda di partecipazione

Al CORECOM Lombardia
Via Fabio Filzi, 22
20124 Milano

Oggetto: avviso pubblico per l'integrazione dell'elenco dei soggetti qualificati allo svolgimento dell'attività di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche sulla piattaforma ConciliaWeb per il Corecom Lombardia

Il/La sottoscritto/a……
nato/a …… il ……..
residente/domiciliato a …….. in via ……..……
n. …… C.A.P. ……..……
C.F.…….…… partita IVA ……..……
Telefono…….. e-mail ……..……..

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ……. ……..……..……

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei soggetti qualificati allo svolgimento dell'attività di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche sulla piattaforma ConciliaWeb per il Corecom Lombardia, nelle seguenti sezioni (barrare una o entrambe le sezioni di interesse):

Conciliazione

Definizione (per l'iscrizione a questa sezione è richiesta una esperienza professionale di almeno sei mesi sulla piattaforma Concliaweb)

A TAL FINE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni - mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

barrare

	di essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
	di essere iscritto all'albo degli avvocati di ……
	di essere iscritto all'albo dei mediatori tenuto dal Ministero della giustizia al numero ……..;
	di non aver riportato condanne definitive per delitti non colposi o pena detentiva non sospesa;
	di non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
	di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
	di non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento o dal rimprovero

	di non aver avuto, nei dodici mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, rapporti diretti od indiretti di collaborazione o consulenza comunque denominati ed in qualunque modo retribuiti con operatori di comunicazioni elettroniche o con associazioni di consumatori;

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale come conciliatore sulla piattaforma Conciliaweb:

dal ..... al ..... presso il Corecom ..... (indicare solo periodi superiori a sei mesi);

Luogo e data

Firma

Si allegano:
curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
copia fotostatica del documento di identità debitamente sottoscritta;

D.d.u.o. 8 ottobre 2021 - n. 13464
Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 10 posti di cui 7 in categoria professionale D - profili vari e 3 in categoria professionale C - Profili vari

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
UO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Richiamata la d.g.r. XI/2752 del 20 gennaio 2020 «I Provvedimento organizzativo»;

Visti:

- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- il decreto del Dirigente della UO Organizzazione e Personale Giunta n. 11332 del 31 luglio 2019 «Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001»;

Premesso che:

- con d.g.r. n. XI/4431 del 17 marzo 2021 «V Provvedimento organizzativo 2021» - Allegato C è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;
- tra le forme di reclutamento previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, al fine di affrontare necessità organizzative di particolare urgenza e/o ricerche di competenze specifiche, è previsto il ricorso all'istituto della mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001;
- con d.g.r. n. XI/4812 del 31 maggio 2021 «VIII Provvedimento Organizzativo 2021» è stato approvato il piano della ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 e s.m.i. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., non riscontrando situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

Considerato che, in attuazione del citato programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 per n. 10 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 7 posti nella categoria professionale D e n. 3 posti nella categoria professionale C;

Ritenuto pertanto necessario di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 10 posti di cui 7 in categoria professionale D, profili vari e 3 in categoria professionale C profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

Ritenuto, altresì, che:

- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

Dato atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuato successivamente dalla Direzione interessata;

Visti

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*», nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;
- i provvedimenti organizzativi della XI legislatura.

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 10 posti di cui 7 in categoria professionale D - profili vari e 3 in categoria professionale C - profili vari;

2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;

4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.bandi.regione.lombardia.it e sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed esami.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CUI 7 IN CATEGORIA PROFESSIONALE D - PROFILI VARI E 3 IN CATEGORIA PROFESSIONALE C - PROFILI VARI.

In esecuzione della D.G.R. n. XI/4431 del 17/03/2021 "*V Provvedimento organizzativo 2021*" Allegato C, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale del comparto – triennio 2021-2023, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale n. 11332 del 31.07.2019 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001",* è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 10 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

SEDE DI LAVORO
La sede di lavoro è quella indicata nella scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
b) essere in possesso del titolo di studio richiesto nella scheda, identificata con un codice alfanumerico, allegata al presente avviso pubblico (Allegato A);
c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
e) non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI
I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015**.**
Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

Laddove applicabile si fa riferimento al D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 contenente "misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Pnrr", convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*").
3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento:
   https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del

presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente**.**

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 10 posti";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE
Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione/Area presso la quale la posizione è collocata.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio che potrà essere svolto anche in modalità telematica.

Il colloquio, che potrebbe svolgersi anche da remoto in modalità telematica, è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

GRADUATORIA
La graduatoria finale per il profilo ricercato sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale: www.bandi.regione.lombardia.it.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso Direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE
Costituiscono motivi di esclusione:
- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;

- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY
Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.
Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta – alla casella e-mail ufficiopersonale@regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "Avviso mobilità 10 posti".

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A

COD. POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
G.1	DIREZIONE GENERALE WELFARE	1	D
G.2	DIREZIONE GENERALE WELFARE	1	D
T.1	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	1	D
T.2	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	1	D
D.1	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	1	C
D.2	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	1	C
D.3	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	2	D
D.4	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	1	C
D.5	DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA' E PARI OPPORTUNITA'	1	D

Posizione cod. G.1	
DIREZIONE GENERALE WELFARE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Specialista Area Amministrativa
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Affari Generali Struttura Comunicazione e sviluppo del modello di presa in carico
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto all'Unità di Crisi in relazione al periodo emergenziale legato alla pandemia COVID-19, con riferimento all'attività di comunicazione/stampa in raccordo con la Vice Presidenza e la DG Welfare; • Coordinamento, progettazione e sviluppo di campagne di comunicazione istituzionale in ambito sanitario e sociosanitario a supporto dell'attività istituzionale della DG Welfare; supporto alla realizzazione di progetti di comunicazione a fronte di esigenze specifiche; • Supporto operativo attraverso la predisposizione di contributi tecnici utili alla Vice Presidente e al Direttore Generale della DG Welfare per interventi istituzionali in occasione di eventi, manifestazioni, conferenze, convegni; • Supporto alla progettazione ed organizzazione di eventi pubblici in ambito sanitario e sociosanitario anche attraverso la realizzazione di strumenti di presentazione e documenti di sintesi; • Supporto alla progettazione e sviluppo di campagne comunicative e informative collegate all'attuazione e allo sviluppo della legge regionale di riforma con particolare attenzione agli strumenti di comunicazione legati alla presa in carico del paziente e alla riduzione delle liste di attesa; • Supervisione dell'attività di relazione con il pubblico al fine di rilevare la soddisfazione dei cittadini attraverso l'analisi di segnalazioni, reclami ed encomi.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Laurea in scienze della comunicazione o equipollenti; • Qualificata esperienza in ambito comunicazione/stampa presso gli Enti del Sistema sociosanitario lombardo; • Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di comunicazione, capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing; • Conoscenza dei programmi informatici MS Windows; • Competenze in ambito media; • Competenze attitudinali: • Capacità di problem solving; • Buona capacità organizzativa; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra. Costituiranno titolo preferenziale: • Corsi di formazione e aggiornamento svolti negli ultimi tre anni in ambito comunicazione

Posizione cod. G.2	
DIREZIONE GENERALE WELFARE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Specialista Area Amministrativa
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Prevenzione
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Monitoraggio avanzamento del Piano Regionale Prevenzione e raccordo con il Ministero della Salute utilizzando lo specifico portale dell'istituto superiore della Sanità • Supporto alla rendicontazione degli adempimenti relativi alle scadenze di programmazione e valutazione per le aree di competenza della UO; LEA; Obiettivi di sistema (ATS-ASST); RAS • Controlli documentali e procedurali; • Supporto nella gestione dei rapporti istituzionali e relazioni interne ed esterne (SIREG; Ministero; ISS; UE) • Coordinamento della segreteria di UO, con riferimento al protocollo con lo specifico gestionale; fascicolazione atti e gestione archivio informatico e cartaceo; organizzazione riunioni e supporto alla gestione di eventi; agenda e posta elettronica del Dirigente UO • Gestione agenda reperibilità Sanità 1 e Sanità 2 • Raccordo con struttura giuridico-legislativa della DG Welfare riguardo al riscontro agli organi politico istituzionali: interrogazioni; mozioni; atti approvati dal Consiglio Regionale; ODG ecc. • Gestione richieste di accesso agli atti
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Laurea; • Conoscenza degli atti di indirizzo programmatorio per l'area della Prevenzione con particolare riguardo al Piano regionale della Prevenzione e ai Piani di Settore; • Elevata conoscenza delle piattaforme Ministero/ISS • Conoscenza dei procedimenti amministrativi; • Capacità di predisposizione di pareri, verbali e di atti amministrativi; • Conoscenza ed esperienza nell'applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione; • Elevata conoscenza della lingua inglese • Elevata conoscenza dei principali programmi informatici; • Conoscenza del Sistema sanitario regionale anche a supporto delle azioni di revisione della legge regionale 23/15 per l'area della Prevenzione Competenze attitudinali: • Capacità di problem solving; • Buona capacità organizzativa; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra.

Posizione cod. T.1	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Specialista Area Economica
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Politiche e Strumenti per l'ambiente
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto nella predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, dell'assestamento e delle sue variazioni per la parte di competenza della Direzione in collaborazione con le Unità Organizzative interne e con le strutture centrali; • Attività inerenti la rendicontazione finanziaria ed economica della Direzione in collaborazione con le Unità Organizzative interne e con le strutture centrali; • Contributi alla contabilizzazione economico finanziaria degli impatti di piani, programmi e progetti in materia ambientale; • Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie per il conseguimento degli obiettivi del PRS; • Concorso alle attività di programmazione strategica; • Supporto nel processo di programmazione acquisti di beni e servizi di competenza della Direzione; • Collaborazione con le Strutture della Direzione per la redazione di atti amministrativi relativi alle spese ed alle entrate della Direzione generale di particolare rilevanza/complessità; verifica di sostenibilità economico finanziaria dei provvedimenti della Direzione; • Supporto nella documentale della direzione generale; • Supporto sistemi informativi e ICT di competenza della Direzione; • Supporto amministrativo nella attività della UO; • Supporto alla redazione di atti amministrativi e pareri di natura complessa; • Supporto nelle attività di monitoraggio e controllo di gestione.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza del diritto amministrativo, in particolare dei procedimenti amministrativi legati alla gestione del bilancio; • Capacità di predisposizione di pareri, verbali e di atti amministrativi; • Esperienza nella definizione dei bilanci degli enti sovracomunali con conoscenza ed esperienza nell'applicazione della normativa in materia di bilancio e contabilità pubblica e regionale; • Esperienza pregressa nelle attività amministrative, finanziarie e di programmazione in settori con funzioni in materia di ambiente; • Comporterà titolo preferenziale: o la pregressa titolarità di responsabilità su attività amministrative, finanziarie e contabili in direzioni/settori con funzioni in materia di ambiente; o la conoscenza della contabilità regionale;

	• Conoscenza approfondita delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione; • Conoscenza dei principali programmi informatici. Competenze attitudinali: • Capacità di analisi e soluzione delle problematiche inerenti la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie degli enti sovracomunali; • Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi complessi; • Attitudine alla soluzione dei problemi per il supporto alla decisione; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra; • Buona capacità organizzativa.

Posizione cod. T.2	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Specialista Area tecnica
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Istruttorie tecniche e amministrative delle procedure di VIA e Verifiche di VIA in materia di trasformazioni territoriali, interventi strategici di sviluppo territoriale, progetti di infrastrutture, piattaforme logistiche • Supporto nell'istruttoria delle procedure di VIA in capo al MATTM negli ambiti di competenza • Supporto alla gestione delle conferenze di servizio • Supporto all'organizzazione delle attività in capo alla Commissione VIA regionale e raccordo con le altre DD.GG. nell'ambito dei procedimenti autorizzativi connessi con il Provvedimento Autorizzatorio Unico regionale (PAUR) • Supporto all'esecuzione dei controlli, verifiche di ottemperanza e applicazione di sanzioni negli ambiti di competenza • Redazione di report e verbali riunioni • Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla redazione di proposte tecniche, metodologiche, organizzative e normative • Supporto alla redazione di atti amministrativi e pareri di natura complessa, accordi, gare, avvisi, bandi, convenzioni, ecc.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Laurea in materie scientifiche (preferibilmente ingegneria ambientale/architettura); • Esperienza maturata in merito alle procedure per la valutazione ambientale di programmi e progetti a valenza territoriale • Attitudine e competenza maturata nella risoluzione dei problemi connessi alla realizzazione di interventi complessi, per le materie ambientali e territoriali • Esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi e nella redazione degli atti conseguenti • Esperienza e conoscenza degli strumenti di partenariato (programmazione negoziata, accordi di programma, tavoli di confronto e di concertazione) e di quelli finalizzati alla costruzione del consenso fra stakeholders, in particolare alla gestione dei processi di programmazione negoziata relative alle grandi trasformazioni territoriali • Conoscenza della normativa in ambito ambientale, urbanistico e territoriale • Conoscenze informatiche inerenti l'utilizzo di sistemi informativi territoriali Competenze attitudinali: • Capacità di problem solving; • Buona capacità organizzativa; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra

Posizione cod. D.1	
DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA', PARI OPPORTUNITA'	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Disabilità, volontariato, inclusione e innovazione sociale Struttura Volontariato e Terzo settore
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto amministrativo nelle attività e funzioni dell'Ufficio regionale del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017; • Supporto amministrativo nel coordinamento delle funzioni delegate alle province in merito alla gestione del registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS); • Supporto alla redazione di atti amministrativi e pareri connessi all'attuazione della cd. riforma del Terzo settore.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); • Conoscenza del diritto amministrativo nonché dei principi fondanti i procedimenti amministrativi; • Capacità di predisposizione di pareri, verbali e atti amministrativi; • Conoscenza dei principali programmi informatici. Competenze attitudinali: • Capacità di sintesi e di approfondimento di tematiche anche di natura complessa; • Capacità di gestione di procedimenti amministrativi; • Buona capacità organizzativa.

Posizione cod. D.2	
DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA', PARI OPPORTUNITA'	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente Area economica
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Disabilità, volontariato, inclusione e innovazione sociale Struttura Volontariato e Terzo settore
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto amministrativo-contabile nelle attività e funzioni dell'Ufficio regionale del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017 con particolare riferimento ai profili attinenti ai documenti di bilancio; • Supporto amministrativo-contabile nel coordinamento delle funzioni delegate alle province in merito alla gestione del registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS); • Supporto ai controlli documentali e procedurali connessi alle attività dell'Ufficio RUNTS e alla gestione dei fondi per il finanziamento di progetti e attività degli enti del terzo settore.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Diploma in ragioneria o perito commerciale oppure diploma di laurea in materie economiche; • Conoscenza in materia di bilancio e contabilità pubblica; • Conoscenza dei principali istituti propri del diritto amministrativo e del procedimento amministrativo; • Capacità di predisposizione di analisi di dati e bilanci; • Conoscenza dei principali programmi informatici; Competenze attitudinali; • Buona capacità organizzativa; • Capacità di gestione e sintesi di dati di natura complessa.

Posizione cod. D.3	
DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA', PARI OPPORTUNITA'	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Specialista area amministrativa
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Disabilità, volontariato, inclusione e innovazione sociale Struttura Volontariato e Terzo settore
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto giuridico-amministrativo nelle attività e funzioni dell'Ufficio regionale del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017; • Supporto giuridico-amministrativo nel coordinamento delle funzioni delegate alle province in merito alla gestione del registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS); • Supporto alla redazione di atti amministrativi e pareri connessi all'attuazione della cd. riforma del Terzo settore.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Diploma di laurea almeno triennale in materie giuridiche; • Approfondita conoscenza del diritto amministrativo; • Approfondita conoscenza dei procedimenti amministrativi; • Capacità di predisposizione in autonomia di pareri, verbali e atti amministrativi; • Conoscenza dei principali programmi informatici. Competenze attitudinali: • Capacità di approfondimento giuridico di tematiche anche di natura complessa; • Capacità di gestione di procedimenti amministrativi; • Buona capacità organizzativa.

Posizione cod. D.4	
DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA', PARI OPPORTUNITA'	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente Area informatica
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Disabilità, volontariato, inclusione e innovazione sociale Struttura Volontariato e Terzo settore
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto informatico nelle attività e funzioni dell'Ufficio regionale del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017 con particolare riferimento ai profili attinenti alle attività da svolgersi sul portale del RUNTS; • Supporto nel coordinamento delle funzioni delegate alle province in merito alla gestione del registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) con riferimento alle problematiche di natura informatica dello stesso; • Supporto informatico nella gestione dei controlli documentali e procedurali connessi alle attività dell'Ufficio RUNTS e alla gestione dei fondi per il finanziamento di progetti e attività degli enti del terzo settore.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Diploma di maturità ad indirizzo informatico o laurea di durata almeno triennale ad indirizzo informatico • Conoscenza dei principali istituti propri del diritto amministrativo e del procedimento amministrativo; • Capacità di predisposizione in autonomia di rendicontazioni, analisi ed estrazione di dati; • Approfondita conoscenza dei principali programmi informatici; Competenze attitudinali: • Capacità di gestione e analisi di problematiche di natura complessa; • Buona capacità organizzativa e di problem solving.

Posizione cod. D.5	
DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, SOLIDARIETA' SOCIALE, DISABILITA', PARI OPPORTUNITA'	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Specialista Area economica
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Disabilità, volontariato, inclusione e innovazione sociale Struttura Volontariato e Terzo settore
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto amministrativo-contabile nelle attività e funzioni dell'Ufficio regionale del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017 con particolare riferimento ai profili attinenti ai documenti di bilancio e agli aspetti economici; • Supporto amministrativo-contabile nel coordinamento delle funzioni delegate alle province in merito alla gestione del registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS); • Controlli documentali e procedurali connessi alle attività dell'Ufficio RUNTS e alla gestione dei fondi per il finanziamento di progetti e attività degli enti del terzo settore.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Diploma di laurea almeno triennale in materie economiche; • Approfondita conoscenza in materia di bilancio e contabilità pubblica; • Conoscenza dei principali istituti propri del diritto amministrativo e del procedimento amministrativo; • Capacità di predisposizione in autonomia di rendicontazioni e analisi di dati, nonché di atti amministrativi e contabili; • Conoscenza dei principali programmi informatici; Competenze attitudinali: • Capacità di gestione e analisi di problematiche di natura complessa; • Buona capacità organizzativa .

Allegato B

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CUI 7 IN CATEGORIA PROFESSIONALE D - PROFILI VARI E 3 IN CATEGORIA PROFESSIONALE C - PROFILI VARI.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Si comunica che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, foto personale, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto dei colloqui.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia*), Allegato 1A, Scheda A2 "*Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative*".

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

I colloqui remoto verranno gestiti tramite la piattaforma Cisco Webex con il supporto tecnico di Fastweb S.p.A.

I dati, sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, in particolare:

1) **Presentazione delle domande:** Aria S.p.A, per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it.

2) **Colloqui da remoto**

- Fastweb S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento;
- Cisco in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma);

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati da Regione Lombardia e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla procedura e non saranno diffusi.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno idonei nella procedura di mobilità pubblicati sul portale della Giunta regionale della Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al "*Titolario di classificazione e massimario di scarto*" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

D.d.u.o. 13 ottobre 2021 - n. 13642
Presidenza - Indizione concorso pubblico, per esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, categoria D – profilo tecnico, presso la Giunta di Regione Lombardia – numero massimo di assunzioni programmabili alla data di pubblicazione del presente avviso pari a 20 unità

IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti**:**

- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, articolo 1, commi da 701 a 704, come successivamente integrata dal comma 3 dell'articolo 7 del Decreto Legge 8 settembre 2021 n. 120, che autorizza la spesa di 35 milioni di euro allo scopo di consentire alle Regioni, alle Province autonome ed al Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri di fare ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato, comprese altre forme di lavoro flessibile, con durata non superiore al 31 ottobre 2023, per l'assunzione di personale di comprovata esperienza e professionalità connessa alla natura degli interventi, finanziati con l'articolo 1, comma 1028, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- la disposizione di cui al D.L. 44/2021, articolo 10, comma 3, «*Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale…*»;
- le disposizioni del D.L. 34/2020, combinato disposto articoli 247 e 249, ai sensi del quale è possibile pubblicare il bando per 15 giorni sulla Gazzetta Ufficiale anziché per 30 giorni;
- il d.lgs. n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la normativa in materia di equivalenza, equipollenza ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*»;
- il vigente decreto in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Premesso che con deliberazione n. XI/5301 del 27 settembre 2021 si è ritenuto necessario integrare il «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto – triennio 2021 – 2023» prevedendo l'assunzione di 20 profili tecnici, nell'ambito del personale del comparto, da reclutare ai sensi dell'art. 1, comma 701, della Legge 178/2020 tramite lo scorrimento di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni nonché, se necessario, tramite concorso per assunzioni a tempo determinato e/o attivazione di ogni altra tipologia di lavoro flessibile.

Considerato che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 56/2019 «*le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001*»;
- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
- nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la selezione si intenderà revocata;
- nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

Ritenuto pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico, per esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, categoria D – profilo tecnico, presso la Giunta di Regione Lombardia – numero massimo di assunzioni programmabili alla data di pubblicazione del presente decreto pari a 20 unità.

Dato atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 – Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

Considerato**,** altresì, che la spesa per le unità di personale da reclutare, come sopra specificato, trova copertura finanziaria nel fondo di cui all'articolo 1, comma 704, della Legge 178/2020 di cui ai capitoli di Bilancio 014936 014937 014938 014939 014940 014941 014942 per le annualità 2022 e 2023 e per l'eventuale spesa da sostenere nel 2021 la stessa trova copertura nel piano triennale di fabbisogni di cui alla d.g.r. n. 4431/2021.

DECRETA

1. di indire concorso pubblico, per esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, categoria D – profilo tecnico, presso la Giunta di Regione Lombardia - numero massimo di assunzioni programmabili alla data di adozione del presente decreto pari a 20 unità;

2. di approvare il relativo bando di selezione, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;

4. di dare atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale della selezione si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 – Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

5. di dare atto che la spesa per le unità di personale da reclutare trova copertura finanziaria nel fondo di cui all'articolo 1, comma 704, della Legge 178/2020 di cui ai capitoli di Bilancio 014936 014937 014938 014939 014940 014941 014942 per le annualità 2022 e 2023 e per l'eventuale spesa da sostenere nel 2021 la stessa trova copertura nel piano triennale di fabbisogni di cui alla d.g.r. n. 4431/2021;

6. di dare atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di

cui al suddetto articolo, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

7. di stabilire che:
   - il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi – e sarà disponibile sul portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it;
   - l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

——— • ———

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEGORIA D – PROFILO TECNICO, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – NUMERO MASSIMO DI ASSUNZIONI PROGRAMMABILI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PARI A 20 UNITÀ

Premessa

Il presente concorso pubblico è finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con inquadramento in categoria D – profilo tecnico, presso la Giunta di Regione Lombardia, nel numero massimo di 20 unità programmabili alla data di pubblicazione del presente avviso.

Con legge 30 dicembre 2020, n. 178, articolo 1, commi da 701 a 704, come successivamente integrata dal comma 3 dell'articolo 7 del Decreto Legge 8 settembre 2021 n.120, è stata autorizzata la spesa di 35 milioni di euro allo scopo di consentire alle Regioni, alle Province autonome ed al Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri di fare ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato, comprese altre forme di lavoro flessibile, **con durata sino al 31.10.2023**, per l'assunzione di personale di comprovata esperienza e professionalità connessa alla natura degli interventi, finanziati con l'articolo 1, comma 1028, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Gli interventi cui si riferisce il comma 701 riguardano l'accelerazione e l'attuazione degli investimenti concernenti il dissesto idrogeologico, compresi quelli finanziabili tra le linee di azione sulla tutela del territorio nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Con deliberazione n. XI/5301 del 27/09/2021 si è ritenuto pertanto necessario integrare il "Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto – triennio 2021 – 2023" prevedendo l'assunzione di 20 profili tecnici, nell'ambito del personale del comparto, da reclutare ai sensi dell'art. 1, comma 701, della Legge 178/2020 tramite lo scorrimento di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni nonché, se necessario, tramite concorso per assunzioni a tempo determinato e/o attivazione di ogni altra tipologia di lavoro flessibile, la cui spesa trova copertura nel fondo di cui all'articolo 1, comma 704, della Legge 178/2020 di cui ai capitoli di Bilancio 014936 014937 014938 014939 014940 014941 014942 per le annualità 2022 e 2023 e per l'eventuale spesa da sostenere nel 2021 la stessa trova copertura nel piano triennale di fabbisogni di cui alla d.g.r n. 4431/2021.

Il presente concorso è disciplinato, tra le altre, dalle disposizioni di cui al D.L. 44/2021, articolo 10, comma 3, "Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale…", nonché dal D.L. 34/2020, combinato disposto articoli 247 e 249.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Art. 1
Profilo professionale

I candidati selezionati saranno chiamati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a svolgere le seguenti attività:

1) ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI SISTEMI LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE E AI SOGGETTI ATTUATORI
- 1.a) Supporto tecnico-amministrativo ai soggetti attuatori;
- 1.b) Sopralluoghi con valutazione tecnica degli interventi e delle criticità;
- 1.c) Ricognizione fabbisogni e valutazioni tecnico-economiche.

2) ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI
- 2.a) Rapporto con i soggetti attuatori e con gli UTR;
- 2.b) Predisposizione piani e rimodulazioni;
- 2.c) Controllo iter degli interventi e relative rendicontazioni;
- 2.d) Predisposizione e controllo degli atti di concessione contributi;
- 2.e) Predisposizione e controllo degli atti di impegno e liquidazione dei contributi agli interventi;
- 2.f) Predisposizione e controllo degli Ordinativi di Pagamento (OS) in Contabilità Speciale;
- 2.g) Verifica e trasmissione comunicazioni ai soggetti attuatori e al DPC.

3) ATTIVITÀ BANDI PRIVATI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
- 3.a) Gestione, predisposizione e rendicontazione bandi;
- 3.b) Rapporto con i Comuni/soggetti attuatori;
- 3.c) Rapporto con i potenziali beneficiari (privati e attività produttive);
- 3.d) Predisposizione e controllo degli atti di concessione contributi;
- 3.e) Predisposizione e controllo degli atti di impegno a favore dei Comuni/soggetti attuatori;
- 3.f) Predisposizione e controllo degli Ordinativi di Pagamento (OS) in Contabilità Speciale;
- 3.g) Verifica e trasmissione comunicazioni ai Comuni/soggetti attuatori e al DPC;
- 3.h) Monitoraggio delle erogazioni effettuate dai Comuni a vantaggio dei beneficiari.

4) ATTIVITÀ DI CONTROLLO ATTUAZIONE INTERVENTI
- 4.a) Istruttoria tecnico-amministrativa degli interventi;
- 4.b) Verifiche tecnico-amministrative a campione, con sopralluoghi in loco, dell'attuazione degli interventi finanziati.

I candidati selezionati dovranno inoltre possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 2
***Requisiti per l'ammissione* alla selezione**

A. <u>Requisiti Generali</u>

1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;

5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha

facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 8 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010;

B. <u>Requisiti specifici</u>

1. Per poter partecipare alla selezione è richiesta la laurea triennale o la laurea magistrale in una delle seguenti classi:

- **CLASSE L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;**
- **CLASSE L34 Lauree in Scienze Geologiche;**
- **CLASSE LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;**
- **CLASSE LM23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile;**
- **CLASSE LM26 Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza;**
- **CLASSE LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;**
- **CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;**
- **CLASSE LM74 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Geologiche;**
- **CLASSE LM75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;**

Ed equipollenti[1].

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

– essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

– aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza[2].

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno superato la prova scritta.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

[1] Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale: https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani

[2] Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza sono reperibili al link ministeriale:
http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione da parte della Giunta di Regione Lombardia.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dagli art. 5 e 6 del presente bando, sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3
Sede di lavoro

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso la sede di Milano o in una delle seguenti possibili sedi: Bergamo, Brescia, Lecco, Sondrio, Pavia, Varese, Como.

In sede di presentazione della domanda i candidati selezioneranno le sedi di possibile assegnazione in ordine di preferenza. Il candidato potrà decidere di rifiutare una o più sedi. Non sussiste, pertanto, l'obbligo in capo al candidato di selezionare tutte le sedi disponibili.

I candidati che risulteranno vincitori verranno assegnati alle sedi selezionate in ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Una volta concluse le assegnazioni in ordine di graduatoria su tutte le sedi disponibili, qualora un candidato avesse rifiutato una o più sedi, lo stesso verrà considerato ancora contattabile al fine di poter conoscere, e pertanto selezionare, una delle eventuali sedi rimaste scoperte.

Art. 4
Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale D – parametro tabellare iniziale D1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopra citati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5
Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati per i cittadini italiani *sia residenti in Italia che all'estero e i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio* sanitario nazionale

La domanda di partecipazione potrà essere presentata, a partire **dalle ore 10:00 del 05.11.2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del 24.11.2021**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi **www.bandi.regione.lombardia.it,** per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido, essersi dotati di un lettore di smartcard e aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può avere SPID anche *un cittadino italiano residente all'estero?*");
3. con la **CIE** (Carta di Identità Elettronica) e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento:https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura, il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Selezione cat. D – tecnico /Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato, il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. Come previsto nell'art. 3, co. 4bis, del DL 80/2021, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili, tempi aggiuntivi e sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. Tale concessione è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- di rendersi disponibile fin da ora a prendere servizio in una data compresa tra il 1° e il 15 dicembre 2021;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Modalità di presentazione delle candidature per i candidati appartenenti a paesi membri *dell'Unione europea di cittadinanza non it*aliana e non residenti in Italia

Per i soli candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia la modalità di presentazione della candidatura, **sempre a partire dalle ore 10:00 del 05.11.2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del 24.11.2021**, consiste nella registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password. In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansito e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.
Il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Selezione cat. D – tecnico/Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. Come previsto nell'art. 3, co. 4bis, del DL 80/2021, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili, tempi aggiuntivi e sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta

dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. Tale concessione è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- di rendersi disponibile fin da ora a prendere servizio in una data compresa tra il 1° e il 15 dicembre 2021;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7
Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite rispettivamente negli articoli 5 e 6 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Con riferimento alle modalità di presentazione della candidatura di cui all'articolo 6, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

Per lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica da remoto, ai sensi dell'art. 10 del presente bando, costituiscono cause di esclusione:

- la mancata connessione nel giorno e orario stabilito per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova scritta e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento della prova scritta, di cui al successivo art. 10, in particolare durante la prova i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla selezione pubblica.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 8
Riserve

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il 30% posti è riservato ai volontari in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni delle forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 9
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

La commissione esaminatrice, eventualmente organizzata anche in sottocommissioni, potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 10
Selezione *e calendario della prova d'esame*

La prova consisterà esclusivamente in una prova scritta che sarà svolta con modalità telematiche, come previsto dall'art. 10 del D.L 44/2021, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76 , da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato. **La prova scritta si terrà in data 26 novembre 2021.**

I candidati riceveranno, **entro il 25 novembre 2021**, una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove saranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione. La stessa sarà anche pubblicata sul portale http://www.bandi.regione.lombardia.it nella sezione dedicata al concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare anche la casella SPAM.

Per il corretto svolgimento della prova, i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:
- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1 Mbps;
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1 – Ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricate un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS).

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani e le orecchie scoperte del candidato.
Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.
Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del pc/Mac.
È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati personali o categorie particolari di dati (libri, fotografie e vestiario).
L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.
La commissione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione nel giorno ed orario stabilito per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 11
Prova e materie *d'esame*

La prova d'esame consisterà in una prova scritta con quesiti a risposta multipla, di cui una parte a carattere attitudinale e l'altra parte vertente sulle materie di seguito elencate:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Art. 163, 191 e 194 del D. Lgs. n. 267/2000 - Ordinamento degli Enti Locali;
- Lgs. n. 50/2016 – Codice degli Appalti, con particolare riferimento alle procedure di affidamento, aggiudicazione ed esecuzione dei contratti (Parte II del Codice) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione (D.P.R. 5.10.2010 n. 207);
- D. Lgs. n. 1/2018 – Codice della Protezione Civile.

Elementi fondamentali di:

- Monitoraggio degli investimenti pubblici, sistema CUP e monitoraggio opere pubbliche BDAP-MOP: d.lgs. 29 dicembre 2011, n. 229;
- Contabilità speciale/rendiconti: d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, la prova scritta sarà inoltre volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Con riferimento all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del

D.lgs.165/2001, in considerazione delle modalità di svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di sistemi informativi da remoto, si ritiene di aver già accertato la sussistenza dell'idoneità, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, della legge 241/1990.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.

Art. 12
Modalità di comunicazione ai candidati

I candidati che non ricevono dalla Giunta regionale comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a sostenere la prova, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti per la prova, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi su http://www.bandi.regione.lombardia.it, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza[3] e che abbiano superato la prova dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.
Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

Art. 13
Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento della prova scritta, elencando in ordine decrescente i punteggi riportati dai candidati, tenendo conto delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore Funzione Specialistica – Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandi.regione.lombardia.it.

[3] Ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Art. 14
Data di assunzione

I candidati vincitori si rendono fin da ora disponibili a prendere servizio in una data compresa tra il 1° e il 15 dicembre 2021.

Art. 15
Procedura 34bis D.lgs. n. 165/2001

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.
Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.
Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandi.regione.lombardia.it dal giorno 22 novembre 2021.

Art. 16
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 17
Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it . Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione delle prove, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 18
Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non previsto nella presente selezione si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEGORIA D – PROFILO TECNICO, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – NUMERO MASSIMO DI ASSUNZIONI PROGRAMMABILI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PARI A 20 UNITÀ

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia), Allegato 1A, Scheda A2 "Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative".

I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.
La prova scritta da remoto sarà gestita da Selexi S.r.l. che si avvale dell'ausilio della Piattaforma ProctorExam per il controllo remoto e per la registrazione audio e video tramite la webcam e microfono del PC/MAC, e cam dello Smartphone tramite App dedicata, e la condivisione dello schermo mediante apposito plugin di Google Chrome.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti designati della Commissione della selezione ed al Segretario, dipendenti della Giunta di Regione Lombardia, ad eccezione della registrazione della prova e dell'indirizzo IP utilizzato dal candidato (esclusivamente per la prova scritta da remoto).

I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, in particolare:

1) **Presentazione delle domande:** Aria S.p.A., per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it.

2) **Prova scritta da remoto**
Oltre a Selexi S.r.l., già nominato Responsabile del Trattamento:
- ProctorExam, in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma);
- Logilux S.r.l., in qualità di Subfornitore (fornitore del personale per lo svolgimento dell'attività fisica di proctoring da remoto).

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.
I dati trattati da Regione Lombardia e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).
La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per lo svolgimento della prova scritta da remoto saranno conservati nel rispetto del GDPR sino 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al "Titolario di classificazione e massimario di scarto" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

D.d.u.o. 13 ottobre 2021 - n. 13668
Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 13 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica B3 - collaboratore senior area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia - Approvazione graduatoria finale

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA U.O.
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il «*I Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» e s.m.i.;
- l'Allegato B alla deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale*» e s.m.i.;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 «*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*» e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre *2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e s.m.i.;*
- la l. 7 agosto1990, n. 241 *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;*
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali*;*

Premesso che:

- con decreto n. 16188 del 21 dicembre 2020, è stato indetto il «*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 13 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria B3 - Collaboratore senior area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia*»;
- il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 53 del 30 dicembre 2020, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 4 del 15 gennaio 2021;
- con avviso pubblicato il 16 aprile 2021 sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti come previsto dal relativo bando di concorso, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione della prova preselettiva in modalità telematica da remoto nella giornata del 31 maggio 2021;
- con decreto n. 5702 del 28 aprile 2021 è stato disposto l'esonero dall'effettuazione della prova preselettiva di n. 14 candidati aventi i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 bis, della legge 05.02.92, n. 104, come modificato dall'art. 25, comma 9, della legge 11 agosto 2014, n. 114;
- • con decreto n. 5864 del 4 maggio 2021, rettificato con decreto n. 6073 del 6 maggio 2021, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;
- si è svolta regolarmente, in data 31 maggio 2021, la prova preselettiva in modalità telematica da remoto, come da avviso del 16 aprile 2021;
- con decreto n. 7727 dell'8 giugno 2021, pubblicato in pari data sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it, il Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta ha preso atto dell'esito della prova preselettiva nel concorso pubblico in oggetto;
- con successivo decreto n. 8112 del 14 giugno 2021, pubblicato in pari data sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it, il Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta ha approvato l'elenco degli ammessi con riserva alla prova scritta del concorso pubblico in oggetto;
- si è svolta regolarmente in data 1 luglio 2021 alle ore 14.00, la prova scritta da remoto in modalità telematica, come da avviso pubblicato sul portale dedicato ai bandi in data 14 giugno 2021;
- con decreto n. 9502 del 12 luglio 2021 si è preso atto degli esiti della prova scritta ed è stata disposta l'ammissione con riserva alla prova orale dei 75 candidati che hanno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi);
- nei giorni 17, 23 e 24 settembre 2021 si sono svolte in modalità telematica le prove orali di n. 49 candidati, essendo intervenute rinunce espresse ed assenze di alcuni fra i 75 candidati ammessi con riserva alla prova orale;

Dato atto che:

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;
- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis - comma 1, lett. a) del d.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;
- la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 27 settembre 2021 con la redazione della graduatoria di merito formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale dai singoli candidati, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

Considerato che:

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale*» il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;
- l'art. 13 del Bando di concorso stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova

orale il termine perentorio per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda, prevedendo altresì che «*la mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.*»;

- come previsto dall'art. 14 del Bando, «*a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del d.p.r. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98*»;
- l'art. 8 del Bando prevede che:

«– *ai sensi della legge n. 68/1999 numero 3 posti sono riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 e numero 2 posti sono riservati alle categorie di cui all'articolo 18 della medesima legge;*

– *numero 4 posti sono riservati ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010;*

– *ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. n. 165/2001 numero 3 posti sono riservati al personale di ruolo della Giunta di Regione Lombardia in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando.*

Le riserve di legge e quelle facoltative sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 14 e comunque nel limite massimo del 50 per cento»;

Rilevato che:

- dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova orale e, quindi considerati idonei, complessivamente 47 (quarantasette) candidati;
- nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice in esito all'effettuazione della prova orale (Allegato A), parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, risultano alcune situazioni di pari merito e, pertanto, si è resa necessaria la verifica dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione;
- tra i candidati risultati idonei ve ne sono 2, non classificatisi in posizione utile, che hanno chiesto nella propria domanda di partecipazione, avendone i requisiti, l'accesso alle riserve previste dal bando;

Verificati:

- la documentazione in carta libera relativa ai titoli di preferenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, trasmessa da quelli risultati idonei a seguito della prova orale entro il termine perentorio previsto dall'art. 13 del Bando;
- i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio residuale di preferenza previsto dall'art. 2 della l. 16 giugno 1998, n. 191;
- le dichiarazioni e la documentazione prodotta dai n. 2 candidati aventi diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 8 del Bando;

Considerato che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della l. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale, «Allegato B», parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria finale, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla tredicesima posizione;

Atteso che:

- si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla tredicesima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- si procederà alla stipula con i vincitori in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria B - parametro tabellare B3 - profilo professionale Collaboratore Senior area amministrativa;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «*costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di due mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Atteso, altresì che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

Dato atto, infine, che la spesa relativa ai tredici candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimenti, i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del «*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 13 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria B3 - Collaboratore Senior Area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia*», come risultante dai verbali rassegnati, i cui esiti sono riportati nella graduatoria di merito di cui all'Allegato «A», parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso, che si allega al presente decreto sotto la lettera «B» quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della l. 16 giugno 1998, n. 191, tenuto altresì conto dei posti riservati ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso;

3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla tredicesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;

4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

5. di procedere alla stipula con tutti i candidati destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato ed al relativo inquadramento nella categoria professionale B - parametro tabellare iniziale B3 - profilo professionale Collaboratore Senior Area amministrativa, con decorrenza iniziale risultante dal contratto medesimo;

6. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

7. di dare atto che il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «*costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

8. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di due mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto come previsto dall'art. 20, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali;

9. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

10. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

11. di dare atto che la spesa, relativa ai tredici candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

12. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it.

13. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

——— • ———

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA B3 - COLLABORATORE SENIOR AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA

GRADUATORIA DI MERITO

POS	ID Domanda	COGNOME	NOME	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	VOTO FINALE
1	2661581	POLONI	MARCO	27,750	30	57,750
2	2642511	TOMAINO	MANUELA	27,000	29,5	56,500
3	2678332	SCICCHITANO	VALENTINA	27,750	28	55,750
4	2671420	BOCCIA	ANNA MARIA	25,500	30	55,500
5	2682792	FLORIS	EDOARDO	27,000	28	55,000
6	2676487	DE MAGGIS	FLAVIA	25,875	29	54,875
da 7 a 9	2684538	TRIPEPI	FEDERICO FRANCESCO	24,375	30	54,375
	2661927	CATTANEO	VERONICA	24,375	30	54,375
	2659883	BRUNO	ANNA GIORGIA ALESSANDRA	24,375	30	54,375
10	2643591	PERALTA	FEDERICA	25,500	28,5	54,000
11	2684359	BOLOGNA	BARBARA	25,125	28,5	53,625
da 12 a 13	2649179	ZAMBITO MARSALA	ELIANA	22,875	24	46,875
	2650362	MULE'	SERGIO ANGELO	24,375	22,5	46,875
14	2683027	FERRARI	VALENTINA	25,500	28	53,500
15	2679824	MADIA	SILVIA	23,250	30	53,250
16	2642348	CASTRIGNANO	FRANCESCO	26,625	26,5	53,125
17	2684187	BORSA	ELEONORA	22,125	30	52,125
18	2680430	CALCAGNO	DAVIDE	25,875	26	51,875
19	2683571	RUDILOSSO	PAOLA	21,750	30	51,750
20	2682214	BUDANO	CLAUDIA	25,500	26	51,500
21	2684037	DI LAURO	MARIANGELA	24,375	27	51,375
22	2679419	MALTEMPI	CRISTINA	21,000	30	51,000
23	2684499	CERTO	GIUSEPPE	23,625	27	50,625
24	2683847	GIGLI	GIGLI ALESSIA	24,375	25,5	49,875
25	2652154	FISCARDI	FRANCESCO	22,125	27,5	49,625
26	2679866	ALBERTAZZI	VALTER	23,250	25	48,250
da 27 a 28	2659979	RUGGERI	NICOLA	21,000	27	48,000
	2679895	FERRETTI	SILVIA	25,500	22,5	48,000
29	2661894	MATTINA	ALESSIO	24,750	23	47,750
30	2676846	D'ALESSANDRA	ANNALISA	22,125	25,5	47,625
da 31 a 32	2684534	TODARO	GIOVANNI	23,250	24	47,250
	2681920	AMBROSINI	ROBERTO	26,250	21	47,250
da 33 a 34	2672647	DE FELICE	TONISEPPE	25,500	21,5	47,000
	2681928	LANFRANCHI	PAOLA	21,000	26	47,000
35	2646835	CAGNATO	MAURO	23,250	23,5	46,750
da 36 a 37	2684539	SANZO	CRISTINA	22,500	24	46,500
	2677640	GIANNINI	ALBERTO	25,500	21	46,500

da 38	2676738	CAVALLO	ROBERTO	22,500	23,5	46,000
a 39	2684186	MULAS	STEFANIA	24,000	22	46,000
40	2678084	TRINGALI	FEDERICA	24,750	21	45,750
da 41	2679276	GIORGIO	LUCIO	22,125	23,5	45,625
a 42	2672518	TRENTA	COSIMO	23,625	22	45,625
43	2683573	MONSU'	ALESSANDRA	23,625	21	44,625
44	2680013	INFANTOLINO	SIMONA	21,375	23	44,375
45	2681881	DI PANFILO	LUCA	23,250	21	44,250
46	2661353	RONDELLI	EULALIA	21,750	21	42,750
47	2684044	SPADARO	CARMELO	21,000	21,5	42,500

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA B3 - COLLABORATORE SENIOR AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA

GRADUATORIA FINALE

POS	ID Domanda	COGNOME	NOME	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	VOTO FINALE
1	2661581	POLONI	MARCO	27,750	30	57,750
2	2642511	TOMAINO	MANUELA	27,000	29,5	56,500
3	2678332	SCICCHITANO	VALENTINA	27,750	28	55,750
4	2671420	BOCCIA	ANNA MARIA	25,500	30	55,500
5	2682792	FLORIS	EDOARDO	27,000	28	55,000
6	2676487	DE MAGGIS	FLAVIA	25,875	29	54,875
7	2684538	TRIPEPI	FEDERICO FRANCESCO	24,375	30	54,375
8	2661927	CATTANEO	VERONICA	24,375	30	54,375
9	2659883	BRUNO	ANNA GIORGIA ALESSANDRA	24,375	30	54,375
10	2643591	PERALTA	FEDERICA	25,500	28,5	54,000
11	2684359	BOLOGNA	BARBARA	25,125	28,5	53,625
12	2649179	ZAMBITO MARSALA	ELIANA	22,875	24	46,875
13	2650362	MULE'	SERGIO ANGELO	24,375	22,5	46,875
14	2683027	FERRARI	VALENTINA	25,500	28	53,500
15	2679824	MADIA	SILVIA	23,250	30	53,250
16	2642348	CASTRIGNANO	FRANCESCO	26,625	26,5	53,125
17	2684187	BORSA	ELEONORA	22,125	30	52,125
18	2680430	CALCAGNO	DAVIDE	25,875	26	51,875
19	2683571	RUDILOSSO	PAOLA	21,750	30	51,750
20	2682214	BUDANO	CLAUDIA	25,500	26	51,500
21	2684037	DI LAURO	MARIANGELA	24,375	27	51,375
22	2679419	MALTEMPI	CRISTINA	21,000	30	51,000
23	2684499	CERTO	GIUSEPPE	23,625	27	50,625
24	2683847	GIGLI	GIGLI ALESSIA	24,375	25,5	49,875
25	2652154	FISCARDI	FRANCESCO	22,125	27,5	49,625
26	2679866	ALBERTAZZI	VALTER	23,250	25	48,250
27	2659979	RUGGERI	NICOLA	21,000	27	48,000
28	2679895	FERRETTI	SILVIA	25,500	22,5	48,000
29	2661894	MATTINA	ALESSIO	24,750	23	47,750
30	2676846	D'ALESSANDRA	ANNALISA	22,125	25,5	47,625
31	2684534	TODARO	GIOVANNI	23,250	24	47,250
32	2681920	AMBROSINI	ROBERTO	26,250	21	47,250
33	2672647	DE FELICE	TONISEPPE	25,500	21,5	47,000
34	2681928	LANFRANCHI	PAOLA	21,000	26	47,000
35	2646835	CAGNATO	MAURO	23,250	23,5	46,750
36	2684539	SANZO	CRISTINA	22,500	24	46,500

37	2677640	GIANNINI	ALBERTO	25,500	21	46,500
38	2676738	CAVALLO	ROBERTO	22,500	23,5	46,000
39	2684186	MULAS	STEFANIA	24,000	22	46,000
40	2678084	TRINGALI	FEDERICA	24,750	21	45,750
41	2679276	GIORGIO	LUCIO	22,125	23,5	45,625
42	2672518	TRENTA	COSIMO	23,625	22	45,625
43	2683573	MONSU'	ALESSANDRA	23,625	21	44,625
44	2680013	INFANTOLINO	SIMONA	21,375	23	44,375
45	2681881	DI PANFILO	LUCA	23,250	21	44,250
46	2661353	RONDELLI	EULALIA	21,750	21	42,750
47	2684044	SPADARO	CARMELO	21,000	21,5	42,500

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un contabile amministrativo (sostituzione maternità) - Rif. ARIA2021_DAF01

Avviso pubblico dal 12/10/2021 al 27/10/2021

Rif. ARIA2021_DAF01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un contabile amministrativo (sostituzione maternità).

1. **Contesto di riferimento**

Dal 1° luglio 2019, con atto formale n. rep. 72378 raccolta 14234, a seguito di fusione per incorporazione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA S.p.A. in Lombardia Informatica S.p.A., è nato il nuovo Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. A far data dal 1° luglio 2020 le competenze di ARIA S.p.A. si sono ulteriormente ampliate con la fusione per incorporazione della terza società partecipata da Regione Lombardia, Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Per far fronte a un'imminente uscita per congedo di maternità di una risorsa della Direzione Amministrazione e Finanza, si rende necessaria la sostituzione.

2. **Di cosa si tratta**

La risorsa che ricerchiamo ricoprirà il ruolo di Contabile Amministrativo.

In conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practice in materia, la risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Gestione della contabilità generale;
- Gestione del ciclo attivo;
- Gestione delle riconciliazioni bancarie;
- Esecuzione delle scritture di integrazione e rettifica di fine periodo per l'elaborazione del bilancio di esercizio;
- Registri iva e chiusura liquidazione mensile;
- Adempimenti fiscali: esterometro, intrastat, cassetto fiscale;
- Adempimenti legati alla comunicazione dei dati alla Piattaforma della Certificazione dei Crediti.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo), nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

***Requisiti richiesti per l'ammissione alla* lista di idoneità**
Punteggio massimo maturabile 60 punti

Requisito 1 - Esperienza maturata (massimo 25 punti): è richiesta un'esperienza minima di 4 anni nella contabilità generale, maturata negli ultimi 10 anni presso medio o grandi imprese (con fatturato annuo e/o bilancio annuo pari o maggiore a 10 milioni di Euro e con almeno 50 dipendenti). Verranno prese in considerazione esperienze presso Soggetti pubblici o privati, anche in qualità di titolare di rapporti di lavoro flessibili o di collaborazione.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV, con particolare attenzione alle attività svolte.

Requisito 2 – Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (massimo 7,5 punti): oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza di Microsoft Office e in particolare di Excel, anche tramite domande pratiche e/o test scritti.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni da cui si evince il possesso del requisito, costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 3 – Ottima conoscenza del sistema Sap (massimo 20 punti): oggetto della valutazione sarà la conoscenza e l'utilizzo di almeno 2 anni del modulo "Finance" di Sap.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco delle progettazioni realizzate da cui si evince il possesso del requisito, costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 4 – Conoscenza del sistema di fatturazione elettronica (massimo 7,5 punti): oggetto della valutazione saranno la conoscenza della normativa di riferimento attualmente in vigore e dei principali strumenti informatici necessari alla fatturazione elettronica, attraverso l'applicazione concreta negli ultimi 5 anni di esperienza professionale.

Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata in società pubbliche o a partecipazione pubblica.

3. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- con riferimento al DM 270/04, essere in possesso di Laurea triennale o magistrale in Scienze dell'Economia o Scienze Economico – Aziendali o equipollenti (da allegare). Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **18/10/2021** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **27/10/2021**, esclusivamente online, attraverso il sistema

informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;

- Curriculum vitae in lingua italiana;

- Titolo di studio che costituisce requisito minimo;

Potranno inoltre essere allegati:

- Altri titoli di studio aggiuntivi;
- altre certificazioni e/o attestazioni con riferimento agli altri requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo 5 "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

5. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio, 10 dei quali** saranno specificatamente dedicati alla valutazione della candidatura nel suo complesso, dell'interesse del candidato a ricoprire la posizione ricercata**,** della sua capacità di espressione verbale e di ragionamento logico**.** Nel colloquio sarà verificata puntualmente la presenza dei requisiti valutati sulla base dei titoli e delle dichiarazioni da CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito. La Commissione si riserverà, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Si procederà all'**assunzione** di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo determinato, CCNL Terziario, per una durata corrispondente al periodo di congedo per maternità obbligatoria e facoltativa della risorsa che dovrà sostituire.

Sarà costituita una **lista di idoneità** valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di Contabile Amministrativo.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

6. Informazioni e Contatti

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Amministrazione e Finanza di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso per la raccolta delle candidature per la designazione/nomina dei collegi consultivi tecnici di cui all'art. 6 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e all'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, per i lavori diretti alla realizzazione di opere pubbliche sopra soglia comunitaria della Provincia di Monza e della Brianza e dei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza

La Provincia di Monza e della Brianza al fine di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, proporzionalità nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, intende istituire un Elenco Telematico per la nomina dei collegi consultivi tecnici, da utilizzare da parte della Provincia di Monza e della Brianza e dei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

La documentazione per poter procedere all'iscrizione all'Albo telematico sono consultabili sul profilo del committente: https://www.provincia.mb.it/servizi/bandi/avvisi/collegi_consultivi_tecnici

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - Avvisi, bandi ed inviti - Avvisi) provincia-mb@pec.provincia.mb.it - per informazioni cuc@provincia.mb.it.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Barzio (LC)
Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo con mansioni di comandante - area vigilanza – cat. D

Si avvisa che il Comune di Barzio (LC) ha indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo con mansioni di Comandante, categoria D, CCNL Comparto funzioni locali. Le domande di partecipazione dovranno pervenire secondo quanto previsto dal bando di concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data d pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Il bando integrale è scaricabile dal sito internet http://www.comune.barzio.lc.it - Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

Per informazioni tel. 0341/996125 int. 1 - e-mail segreteria@comune.barzio.lc.it

il segretario comunale

Andrea Bongini

Comune di Usmate Velate (MB)
Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo, categoria «C» - settore territorio e ambiente

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **un istruttore amministrativo, categoria "C", da assegnare al Settore Territorio e Ambiente**.

Le modalità di partecipazione, i requisiti e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.usmatevelate.mb.it nella home page del sito e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» del presente avviso.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La responsabile del servizio amministrativo e contratti
Concetta Orlotti

Comune di Usmate Velate (MB)
Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo, categoria «D» - settore amministrativo-contratti - ufficio anagrafe stato civile e elettorale

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **un istruttore direttivo amministrativo categoria D da assegnare al Settore Amministrativo-Contratti - Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale**.

Le modalità di partecipazione, i requisiti e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.usmatevelate.mb.it nella home page del sito e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» del presente avviso.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La responsabile del servizio amministrativo e contratti
Concetta Orlotti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 n. 2 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di medico - da assegnare al dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 2 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di medico - da assegnare al dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.** (Approvata con delibera n. 883 del 8 ottobre 2021).

GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZATI:

N.	*COGNOME*	*NOME*	*PUNTEGGIO TITOLI (Max p.20)*	*PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P.21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)*	*TOTALE*
1	DALLERA	ILARIA	11,087	30,000	23,000	19,000	83,087
2	CASTELLI	MANUELA MARIA ENRICA	11,900	25,000	21,000	20,000	77,900
3	CALDIROLI	EMANUELA	10,094	22,000	21,000	16,000	69,094
4	BALZARINI	FEDERICA	5,627	23,000	21,000	16,000	65,627
5	GERVASI	FEDERICO	4,667	22,000	21,000	14,000	61,667

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

valida ai sensi dell'art. 1 – comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii

N.	*COGNOME*	*NOME*	*PUNTEGGIO TITOLI (Max p.20)*	*PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P.21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)*	*TOTALE*
1	CHIAPPA	FEDERICA	3,260	26,000	26,000	18,000	73,260
2	FORNI	GIOVANNI	3,830	22,000	24,000	18,000	67,830
3	TIWANA	NAVPREET	3,810	23,000	22,000	15,000	63,810
4	BOSSI	ELEONORA	4,532	21,000	22,000	15,000	62,532

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico art. 18 – comma 6 – del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente farmacista – disciplina farmaceutica territoriale - da assegnare al servizio farmaceutico dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente farmacista – disciplina farmaceutica territoriale - da assegnare al servizio farmaceutico dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.** (Approvata con delibera n. 885 del 8 ottobre 2021)

GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZATI:

N.	*COGNOME*	*NOME*	*PUNTEGGIO TITOLI (Max. p.20)*	*PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p. 21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p. 21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA ORALE (p. 14/20)*	*TOTALE*
1	D'ANGELO	CINZIA	13,016	27,000	28,000	19,000	87,016
2	ESPOSITO	ANNA	11,735	28,000	26,000	17,000	82,735
3	PANICO	CLAUDIA	11,174	26,000	27,000	17,000	81,174
4	PIRRONE	ANTONIO	1,408	28,000	27,000	15,000	71,408
5	STOPPA	STEFANO	4,177	25,000	27,000	14,000	70,177
6	GUERRIERO	FRANCESCA	3,573	23,000	21,000	19,000	66,573
7	SCATTAREGGIA	MARIA	2,841	22,000	22,000	19,000	65,841
8	ATZENI	FRANCESCA	1,621	23,000	22,000	19,000	65,621
9	PIGNATELLI	GABRIELLA	4,200	26,000	21,000	14,000	65,200

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Valida ai sensi dell'art. 1 – comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii

N.	*COGNOME*	*NOME*	*PUNTEGGIO TITOLI Max p.20*	*PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p. 21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p. 21/30)*	*PUNTEGGIO PROVA ORALE (p. 14/20)*	*TOTALE*
1	CANEVARI	ROSARIA	3,370	27,000	29,000	19,000	78,370
2	BERTOLOTTO	KAREN	5,025	22,000	28,000	18,000	73,025
3	POLITO	SIMONA	2,211	27,000	21,000	14,000	64,211
4	CORRU'	FEDERICA	0,648	22,000	21,000	16,000	59,648

il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico art. 18 – comma 6 – del d.p.r. 27marzo 2001, n. 220 di n. 5 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – personale di vigilanza e ispezione - assistente sanitario - cat. D - da assegnare alle strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 5 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – personale di vigilanza e ispezione - assistente sanitario - cat. D - da assegnare alle strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano**. (Approvata con delibera n. 887 del 8 ottobre 2021).

N.	*NOMINATIVO*	*TITOLI*	*VOTO PROVA SCRITTA (p. 21/30)*	*VOTO PROVA PRATICA (p.14/20)*	*VOTO PROVA ORALE (p.14/20)*	*PUNTEGGIO TOTALE*
1	ARFANI SARA	1,188	28,000	19,500	20,000	68,688
2	LA TORRE CINZIA	1,232	28,000	19,000	20,000	68,232
3	CALANDRA VALENTINA	0,417	29,000	19,500	19,000	67,917
4	PANIZZI CECILIA	0,436	29,000	18,000	20,000	67,436
5	GUSLINI SARA	1,351	29,000	18,500	18,000	66,851
6	ANSELMI VIOLA	0,423	30,000	17,500	18,500	66,423
7	PITZALIS ILARIA	0,834	27,000	19,500	18,500	65,834
8	ROSSONI VALENTINA	0,812	28,000	17,500	19,500	65,812
9	RIVETTA ALESSIA	2,272	28,000	17,000	18,000	65,272
10	MANDELLI GIULIA	0,047	27,000	18,500	19,500	65,047
11	VIRGITTO SERENA PIA	0,667	26,000	18,000	20,000	64,667
12	RIVOLTELLA JESSICA	0,346	30,000	14,000	20,000	64,346
13	FERRI SARA	0,667	28,000	16,000	19,500	64,167
14	PRIETO CORCUERA HAYDEE REBECA	1,931	26,000	16,500	19,500	63,931
15	OZZIMO MARTINA	0,417	26,000	17,500	20,000	63,917
16	GULLONE FABIO	0,337	26,000	17,500	20,000	63,837
17	PESCHIERA MARCO	0,133	29,000	15,000	19,500	63,633
18	CARSANA MARCO	0,836	26,000	16,000	20,000	62,836
19	LUMIA SILVIA	0,566	27,000	15,000	20,000	62,566
20	COSSIO ELENA	0,683	28,000	18,500	14,500	61,683
21	BOCCIANTI ROBERTA RITA	1,083	26,000	14,500	19,500	61,083
22	CARAVAGGI ALESSANDRA	0,900	26,000	14,000	20,000	60,900
23	RADAELLI LUCA	2,077	25,000	14,000	19,500	60,577
24	GIOSSERANO LUCA	0,000	26,000	15,500	19,000	60,500
25	GUERRA LUCIEVA	0,946	28,000	14,000	17,500	60,446
26	MARCOS JAYFELYN	0,843	29,000	14,000	16,500	60,343
27	LOCATELLI PRISCA	1,083	24,000	16,000	18,500	59,583
28	BONACINA ALIDA	0,833	27,000	14,500	17,000	59,333
29	SHABANI OLIVERTA	1,065	27,000	14,000	17,000	59,065
30	MEZZANA CHIARA	1,263	26,000	14,500	17,000	58,763
31	FERRARO LAURA	0,882	26,000	14,500	16,000	57,382
32	GRANEROLI MARIA	1,326	27,000	14,000	15,000	57,326
33	SANGIORGIO MARTA	1,805	27,000	14,000	14,000	56,805
34	FINESSI FABIOLA	0,039	25,000	15,500	16,000	56,539
35	BAIGUERA SILVIA	0,474	24,000	14,000	14,500	52,974

il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Pubblicazione graduatorie concorsuali varie

In relazione a quanto disposto dall'art.18 del d.p.r. n.483 del 10 dicembre 1997 e del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2021 si rendono note le graduatorie formulate dall'ATS dell'Insubria a seguito dell'espletamento dei concorsi pubblici di seguito indicati:

- **Concorso pubblico per n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale con diploma di laurea in discipline di carattere giuridico istituzionale – categoria D** - (deliberazione n. 556 del 23 settembre 2021).

N.	*NOMINATIVO*	*PUNTEGGIO*
1	SCESA LORENZO	70,57
2	CASOLO MONICA	70,00
3	BUCCIANO MICHELA	65,83
4	MAGGI DANIELA	63,50
5	PARISI MARIANNA	63,00
6	ZANDANEL SARA	62,63
7	SINI SARA	62,20
8	RE ALICE	62,17
9	BELLO ELISA	60,38
10	LAMANNA GIUSEPPE	58,10
11	CAPORRINO MARIANGELA	57,00
12	CARBE' GIULIA	55,80

- **Concorso pubblico per n. 1 posto di assistente tecnico da assegnare al magazzino aziendale - categoria C** (deliberazione n. 577 del 7 ottobre 2021).

N.	*NOMINATIVO*	*PUNTEGGIO*
1	MANDELLI ANGELO	70,583
2	DI BELLA MATTIA	70,083
3	ROMATA MIRKO	57,030
4	MUSONE ANTONIO	56,125

- **Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere – settore informatico - categoria D** - (deliberazione n. 578 del 7 ottobre 2021).

N.	*NOMINATIVO*	*PUNTEGGIO*
1	BROGGI LORIS	63,00
2	ROSSI DAVIDE	62,33
3	MUSOLINO ALESSANDRO	54,67

- **Concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di medicina del lavoro** (deliberazione n. 583 del 7 ottobre 2021).

Medici specialisti:

N.	*NOMINATIVO*	*PUNTEGGIO*
1	BUSINARO JESSICA	71,50
2	PETTENUZZO EMANUELA	68,52
3	ABATE TIZIANA	67,08

Medici specializzandi:

N.	*NOMINATIVO*	*PUNTEGGIO*
1	CAVICCHIOLO MARCO	74,47
2	SICLARI SUELENE	65,15
3	MARTIRE GIULIA	57,32

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente veterinario in disciplina di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B) - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **729** del **07.10.2021** è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di DIRIGENTE VETERINARIO IN DISCIPLINA DI IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (Area B) – ruolo sanitario.**

Il Concorso è regolato dalle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere al concorso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".
(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Medicina Veterinaria;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30.01.1998 e del D.M. Sanità 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con l'inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a selezione, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al Concorso;
"Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 - commi 547 e 548 - della Legge n. 145/2018, così come modificati dal D.L. n. 35/2019, convertito con modifiche in Legge n. 60/2019 e successivamente modificati dall'art. 5bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione

specialistica i medici veterinari, regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici veterinari in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando".

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso**, A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it , secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate,** entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando,

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**

- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**

- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa**

la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**
  Il link per accedere alla pagina per effettuare il pagamento della tassa di concorso a favore di
  ATS Montagna è il seguente:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html
  ?enteToChange=ATSM&redirectUrl=
  Dovrà essere indicata la causale di versamento;

  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - in Via Nazario Sauro n. 38 a Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del D.P.R. n. 483/1997.
La Commissione, come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
   - 10 punti per i titoli di carriera;
   - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
   - 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
   - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

b) **80 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 39 del D.P.R. n. 483/1997 nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato D.P.R.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 38 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **Prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.**
  Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.**
  Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

- **Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**
  Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20.**

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale**, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità " che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**
Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".
I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I posti messi a concorso (nel limite di cui all'art. 2 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483) è riservato da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 – mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it

il direttore generale
Raffaello Stradoni

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente analista - ruolo tecnico - da assegnare alla struttura complessa «sistema informativo e programmazione» afferente al dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **734** del **07.10.2021** è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di DIRIGENTE ANALISTA – RUOLO TECNICO – da assegnare alla struttura complessa "Sistema Informativo e Programmazione" afferente al Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.**

La figura professionale a concorso deve possedere conoscenze e competenze di elevato livello nel settore ICT (Information Comunication and Technologies) atte al perseguimento delle seguenti attività:

- coadiuvare il Direttore della Struttura Complessa:
  - ✓ nella definizione di strategie evolutive e nella loro implementazione nell'ambito dell'architettura generale dei sistemi informativi;
  - ✓ nell'individuazione di tecnologie hardware e software di base che rispettino le Linee Guida Regionali e quanto previsto dalla normativa in materia di privacy e sicurezza informatica (GDPR, Misure Minime di Sicurezza AgID);
- coordinare la gestione dell'infrastruttura tecnologica hardware e software dei sistemi centrali (server, sistemi di storage, di backup, Data Base, sistemi operativi, posta elettronica, application server, DNS, Active Directory, DHCP, VPN ..) garantendone il funzionamento, la manutenzione e la gestione evolutiva;
- coordinare le attività necessarie all'adozione di strumenti Cloud (come previsto dalle Linee Guida AgID), alla gestione dell'ambiente ibrido tra infrastruttura tecnologica onpremise e quella Cloud di uno o più provider;
- coordinare le attività necessarie per la gestione dei flussi informativi in ingresso ed uscita dall'ATS e per l'elaborazione di reportistica destinata ai diversi stakeholder aziendali ed esterni, anche attraverso l'utilizzo dei DWH e cruscotti direzionali in uso.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 2 – comma 3 – del D.P.R. n. 483/97, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è regolato dalle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere al concorso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".
(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) diploma di laurea di 2° livello appartenente ad una delle seguenti classi (D.M. 270/04):

- **LM18 Lauree Magistrali in Informatica**
- **LM66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica**
- **LM91 Lauree Magistrali in Tecniche e metodi per la società dell'informazione**
- **LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica**
- **LM82 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche**
- **LM40 Lauree Magistrali in Matematica**
- **LM17 Lauree Magistrali in Fisica**
- **LM44 Lauree Magistrali in Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria**
- **LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'economia**
- **LM77 Lauree Magistrali Scienze economico-aziendali**

nonché corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99 ovvero corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (lauree vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purchè riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

b) cinque anni di servizio effettivo nella professionalità specifica a concorso, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) ovvero nelle equivalenti categorie o qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo:

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso**, A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it , secondo le modalità di registrazione e**

compilazione di seguito indicate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**

- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**

- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**
  Il link per accedere alla pagina per effettuare il pagamento della tassa di concorso a favore di
  ATS Montagna è il seguente:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html
  ?enteToChange=ATSM&redirectUrl=
  Dovrà essere indicata la causale di versamento;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. n. 483/1997.
La Commissione, come previsto dall'art. 69 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
   - 10 punti per i titoli di carriera;
   - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
   - 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
   - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

b) **80 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 69 del D.P.R. n. 483/1997 nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato D.P.R.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 68 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **Prova scritta: vertente su argomenti attinenti le materie inerenti al profilo a concorso anche attraverso soluzione di quesiti a risposta sintetica.**
  Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Prova teorico pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di ATS, con relazione scritta.**
  Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

- **Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulle conoscenze e competenze richieste nel bando di concorso.**
  Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20.**

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale**, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità " che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**
Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".
I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti

di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata successivamente per eventuali ulteriori esigenze aziendali che dovessero manifestarsi.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 – mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it

il direttore generale
Raffaello Stradoni

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente veterinario in disciplina di sanità animale (area A) - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **726** del **07.10.2021** è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di DIRIGENTE VETERINARIO IN DISCIPLINA DI SANITA' ANIMALE (Area A) – ruolo sanitario.**

Il Concorso è regolato dalle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere al concorso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".
(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Medicina Veterinaria;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30.01.1998 e del D.M. Sanità 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con l'inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a selezione, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al Concorso;
"Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 - commi 547 e 548 - della Legge n. 145/2018, così come modificati dal D.L. n. 35/2019, convertito con modifiche in Legge n. 60/2019 e successivamente modificati dall'art. 5bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici veterinari, regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali

per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici veterinari in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando".

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso**, A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it , secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate,** entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**

- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**

- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile

effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**
  Il link per accedere alla pagina per effettuare il pagamento della tassa di concorso a favore di
  ATS Montagna è il seguente:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html
  ?enteToChange=ATSM&redirectUrl=
  Dovrà essere indicata la causale di versamento;

  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - in Via Nazario Sauro n. 38 a Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del D.P.R. n. 483/1997.
La Commissione, come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
   - 10 punti per i titoli di carriera;
   - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
   - 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
   - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

b) **80 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 39 del D.P.R. n. 483/1997 nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato D.P.R.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 38 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **Prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.**
  Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.**
  Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

- **Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**
  Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20.**

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale**, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità " che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**
Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".
I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I posti messi a concorso (nel limite di cui all'art. 2 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483) è riservato da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 – mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it

il direttore generale
Raffaello Stradoni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 01 posto di dirigente medico della disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

RIAPERTURA DEI TERMINI DEL CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER N. 01 POSTO DEL:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: di Sanità Pubblica
Disciplina di ***Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.***

In esecuzione della deliberazione n. 1016 del 8 ottobre 2021 sono riaperti i termini del concorso pubblico - per titoli ed esami - a **n. 01 posto** del Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione Funzionale: Dirigente Medico - Area: di Sanità Pubblica - ***Disciplina: Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro*** indetto con provvedimento n. 592 del 17 giugno 2021.
Si rammenta che i requisiti previsti per la partecipazione sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

1. Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
   3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
   1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
d) Iscrizione nell'**elenco dei Medici competenti** istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato è prevista ad avvenuto conseguimento del titolo.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi.
I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione*.
Il nuovo termine perentorio è fissato al 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [ ].
La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it secondo le modalità indicate nel testo integrale del bando.
I candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso *possono* annullare la precedente domanda e procedere al nuovo inserimento con i dovuti aggiornamenti.
Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 26 del 30 giugno 2021 e sulla G.U. n. 61 del 3 agosto 2021.
Il presente bando di riapertura dei termini ed il bando integrale è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it.
Si notifica che le procedure di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono già state effettuate, secondo le modalità previste dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483 e nel rispetto dei termini previsti nel testo integrale del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 26 del 30 giugno 2021.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di cardiologia (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 1497 dell'1 ottobre 2021 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA
(Area medica e delle specialità mediche)

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale L.M. n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio
del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale L.M. n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
  In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.
- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgovest.it.
  La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **fima autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.
Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria
  oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale "**CONC 2021/11**".

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso.**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Cardiologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Cardiologia o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Fotocopia di un valido documento di identità

b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;

c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;

d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;

e) *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice e in formato europeo, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;

f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;

g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

b) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

– dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
– esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
– la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel *curriculum* non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).
In particolare, il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:
   – l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   – l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
   – il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
   – l'impegno orario (n. ore/settimana);
   – la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
   – l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stato svolta l'attività;
   – l'impegno orario;
   – la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
   – l'esatto periodo di svolgimento
   – la qualifica rivestita
   – la struttura presso la quale è stato prestato;
4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.
In particolare, il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

– l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
– la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
– se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.
Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):
Non sono ammessi:

– lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
– pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:

- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- *Curriculum* Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it **- Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalla Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.
In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it **- Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 11 ottobre 2021

Il direttore generale
Peter Assembergs

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest *(Tel. 0363/4241,* www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare

al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
UOC Risorse Umane
P.le Ospedale L.Meneguzzo, 1
24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di **DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).
Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____ telefono _____ indirizzo mail _____ eventuale PEC _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____- Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
  - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
  - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del
    O vecchio ordinamento O D.lgs. n. 257/91 O D.lgs. n. 368/99
  - Iscrizione al _____ anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso _____ durata legale del corso anni _____ data prevista della Specializzazione _____

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n. posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
  Ente _____ periodo _____
  Profilo _____disciplina _____
  O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) _____

  Ente _____ periodo _____
  Profilo _____disciplina _____
  O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) _____

  dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
  dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del d.p.r. 487/1994): _____

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- *(solo se non si invia a mezzo PEC)* di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicarne solo uno)**
  - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
  - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ___ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____ FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____ all'Università di _____
2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____
3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____ il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____
4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:
O vecchio ordinamento O D.lgs n. 257/91 O D.lgs. n. 368/99;
5) di essere iscritto al _____ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di _____ all'Università di _____
durata legale corso anni _____ data prevista per la specializzazione _____
6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____ a decorrere dal _____ n. posizione _____.
7) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: O Ente Pubblico O Istituto accreditato O Istituto privato convenzionato O Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente - Libero Professionista - Co.Co.Co. .....) _____

□ TEMPO DETERMINATO □ TEMPO INDETERMINATO

□ ORARIO SETTIMANALE (n. ore) _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido
In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 1542 del 7 ottobre 2021 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA
(Area di sanità pubblica).

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale L.M. n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio
del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale L.M. n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
  In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.
- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgovest.it.
  La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **fima autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.
Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria
  oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale "**CONC 2021/12**".

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso.**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Fotocopia di un valido documento di identità

b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;

c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;

d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;

e) *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice e in formato europeo, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il *curriculum* dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;

f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;

g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso

AUTOCERTIFICAZIONI

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

b) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a

stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel *curriculum* non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare, il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:
   - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
   - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
   - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stato svolta l'attività;
   - l'impegno orario;
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
   - l'esatto periodo di svolgimento
   - la qualifica rivestita
   - la struttura presso la quale è stato prestato;
4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare, il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:

- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- *Curriculum* Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it **- Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalla Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;

- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.
In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it **- Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 11 ottobre 2021

Il direttore generale
Peter Assembergs

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (*Tel. 0363/4241*, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
UOC Risorse Umane
P.le Ospedale L. Meneguzzo, 1
24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di **DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).
Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto d.p.r.

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____ telefono _____ indirizzo mail _____ eventuale PEC _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
  - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
  - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del

    O vecchio ordinamento O D.lgs. n. 257/91 O D.lgs. n. 368/99

  - Iscrizione al _____ anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso _____ durata legale del corso anni _____ data prevista della Specializzazione _____

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n. posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

  Ente _____ periodo _____
  Profilo _____disciplina _____
  O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) _____

  Ente _____ periodo _____
  Profilo _____disciplina _____
  O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) _____

  dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

  dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
  dal _____ al _____ per i seguenti motivi_____

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del d.p.r. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del SSN.
- *(solo se non si invia a mezzo PEC)* di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicarne solo uno)**

  O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
  O raccomandata a/r alla suindicata residenza
  O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ___ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____ FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____
il giorno _____all'Università di _____
2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____
3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____
il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____
4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:

O vecchio ordinamento O D.lgs. n. 257/91 O D.lgs. n. 368/99;

5) di essere iscritto al _____ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di _____ all'Università di _____
durata legale corso anni _____ data prevista per la specializzazione _____
6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____ a decorrere dal _____ n. posizione _____.
7) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: O Ente Pubblico O Istituto accreditato O Istituto privato convenzionato
O Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. .....) _____

□ TEMPO DETERMINATO □ TEMPO INDETERMINATO

□ ORARIO SETTIMANALE (n. ore) _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido
In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - u.o. urologia - disciplina: urologia (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: urologia)

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 519 del 23 settembre 2021, si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 nonché dalle Linee di indirizzo regionali adottate da Regione Lombardia con la d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - U.O. Urologia - disciplina: Urologia (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: urologia).

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della S.C. Urologia - Presidio di Crema della ASST di Crema.

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda - Caratteristiche e attività

L'ASST DI CREMA è costituita dalle seguenti strutture:

- Presidio Ospedale Maggiore di Crema
- U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Crema
- U.O. di Psichiatria (SPDC e Centro Psico Sociale di Crema)
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza di Crema
- Presidio Ospedale Santa Marta di Rivolta d'Adda
- Appartamenti di Residenzialità leggera di Rivolta d'Adda
- Presidio Sanitario Cure Sub Acute di Soncino
- Poliambulatori
  Poliambulatori di Crema e Rivolta (presso le sedi ospedaliere)
  Poliambulatorio di Castelleone
  Poliambulatorio di Soncino.

I tre Presidi di degenza svolgono attività per acuti (Crema), attività per sub acuti (Soncino) e attività di riabilitazione specialistica (Rivolta d'Adda).
Nella **Tabella 1** seguente è indicata la distribuzione dei posti letto al 1 gennaio 2021. Sono inoltre indicati i posti tecnici di Chirurgia a bassa complessità e di Macroattività Ambulatoriale complessa e di altri servizi e attività.

Tab. 1 ASST DI CREMA - POLO OSPEDALIERO - Distribuzione posti letto e posti tecnici al 01.01.2021

01.01.2020	ACCREDITATI							EFFETTIVI							
PRESIDIO	ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	ORD	Aggvi ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT
CREMA	388	9	12	10	24	52	**495**	324	12	9	12	10	24	52	**443**
RIVOLTA D'ADDA	75	0	0	0	6	14	**95**	75		0	0	0	6	14	**95**
SONCINO SUB ACUTI	0	0	0	0	0	22	**22**	0		0	0	0	0	22	**22**
TUTTA LA AZIENDA	463	9	12	10	30	88	**612**	399	12	9	12	10	30	88	**560**

La rete territoriale dell'ASST comprende:

UO Cure Territoriali:

1. SS Cure primarie - protesica
2. ADI-UVM
3. SS Prevenzione

Consultorio Familiare integrato
SERD (Servizio Dipendenze)
Medicina Legale

Le tre dimensioni sopra citate (ospedale, ambulatoriale e territorio) si fondono per attuare i principi cardine della legge regionale 23/2015.
In tale ottica le attività programmatorie della ASST sono orientate a:

- potenziare la capacità di lettura del Bisogno delle persone e delle famiglie intercettando in modo più appropriato la domanda
- sviluppare valutazioni multidimensionali;
- elaborare modelli che assicurino alla persona la continuità di cura e di assistenza e la qualità;
- attivare percorsi personalizzati di presa in carico in un processo di integrazione fra le attività sanitarie, e di competenza delle autonomie locali;
- evitare il ricorso all'utilizzo improprio dei servizi;
- consolidare e sviluppare la attività per acuti;

Il **bacino di utenza** prevalente dell'Azienda è l'area nord della Provincia di Cremona, grosso modo corrispondente al distretto Socio-Sanitario di Crema, suddiviso in 48 comuni, distribuiti concentricamente al Comune di Crema, con estensione territoriale di circa 364 Kmq ed una popolazione di circa 164.000 abitanti (il distretto più popoloso della provincia e con incremento demografico costante).
Il Tasso di ospedalizzazione del bacino di utenza negli anni si è ridotto significativamente ben al di sotto del limite nazionale di ricoveri del 160/100000 ab./anno; è pari al **108,3/100000** per i ricoveri acuti ordinari ed il **116,6/100000** considerando tutti i ricoverati del distretto in qualsiasi ospedale. I tassi sono in costante diminuzione negli anni. Questi tassi sono inferiori ai tassi raggiunti da Regione Lombardia ed a livello Nazionale da molte regioni italiane.
Il **Tasso di posti letto per acuti per abitante**
Nel bacino di utenza della ASST di Crema attualmente si raggiunge un tasso pari a 2 posti letto per acuti per 1000 abitanti, che, anche se rapportati al saldo della mobilità attiva-passiva (fuga 35%, attivi 15%) è largamente al di sotto dello standard nazionale pari al 3 per mille ab.. Italia ha un tasso pari al 3,60.

Tab. 2 Attività di ricovero per acuti 2016-2020

Presidio: 030209 _ HCrema

<< Data ultimo aggiornamento: 22.lug.2021 >>

Dati di Attività	2016	2017	2018	2019	2020
Nr ricoveri in Degenza Ordinaria	12540	12856	12895	12754	10310
Nr giornate in Degenza Ordinaria	90457	94592	94410	95879	85669
Peso medio in Degenza Ordinaria	1,0758	1,0695	1,0841	1,0760	1,1725
Degenza Media complessiva	8,0	8,4	8,3	8,5	9,2
Degenza Media in ricoveri chirurgici	7,7	8,1	8,0	8,2	9,2
Degenza Media in ricoveri medici	8,2	8,5	8,5	8,6	9,1
Nr ricoveri in Day Hospital	1733	1510	1453	1550	896
Nr giornate in Day Hospital	2464	2523	1788	1875	927
Peso medio in Day Hospital	0,7862	0,7467	0,7623	0,7895	0,7529
Nr ricoveri chirurgici in DO (DRG Tipo C)	4489	4729	4833	4682	3039
Nr ricoveri chirurgici in DH (DRG Tipo C)	1391	1141	1157	1255	728
Nr totale parti (DRG 370-375)	705	756	696	864	731
Nr totale nati normali (DRG 391)	649	680	639	755	643
Nr accessi di Pronto Soccorso	62243	64968	66217	67783	43654

Note: La degenza media è calcolata per i ricoveri con degenza superiore a 1 giorno;

Dipartimenti
L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali e, nella sua dimensione clinica, prevede i seguenti dipartimenti:

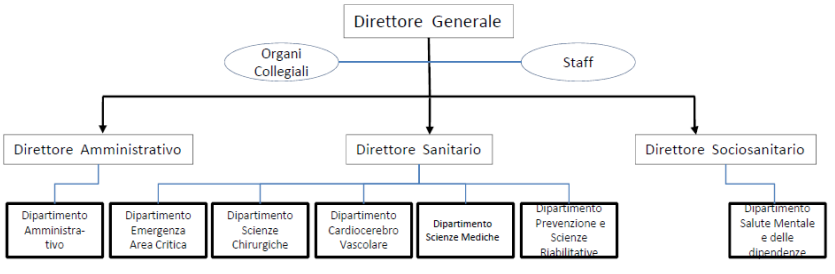
- Emergenza Area critica
- Scienze Mediche
- Scienza Chirurgiche
- Cardiocerebrovascolare
- di Riabilitazione
- di Salute Mentale

Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Crema: anatomia patologica, anestesia e rianimazione, cardiologia con UCC, emodinamica ed elettrofisiologia, centro trasfusionale ed immunoematologia, centro dialisi, chirurgia generale, chirurgia vascolare, DEA con pronto soccorso, farmacia, gastroenterologia ed endoscopia digestiva, medicina generale e d'urgenza, medicina fisica e riabilitazione, neurologia con stroke unit, oculistica, ortopedia e traumatologia, ostetricia e ginecologia, otorinolaringoiatria, pediatria, pneumologia e sub intensiva respiratoria,

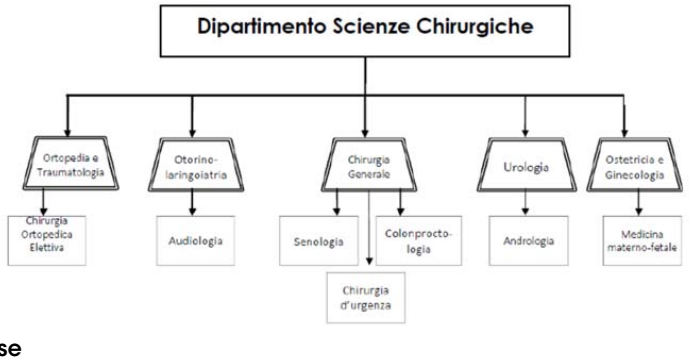
poliambulatori specialistici, radiologia diagnostica, radiologia interventistica, servizio psichiatrico di diagnosi e cura, SMeL, urologia, direzione delle professioni sanitarie, direzione medica.
Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Rivolta d' Adda: Riabilitazioni specialistiche Cardiologica, Neuromotoria, Pneumologica, Dipendenze, Centro dialisi ad assistenza limitata, poliambulatori specialistici;
Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Soncino: SubAcuti, poliambulatori specialistici

Il Presidio di Crema è sede di DEA di I livello, con in aggiunta, presenza di una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore senza Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012. È centro di III livello della Rete STEMI ai sensi della d.g.r. n. 10446/2009. È presente anche una Stroke Unit di II livello, ai sensi del d.d.g.s. 10068/2008 o I livello secondo il d.m. 70/2015, un centro di III livello della Rete per le Emorragie Digestive, ai sensi del d.d.g.s. 5168/2012; ed è sede di punto nascita, che ha centro di riferimento per la rete STEN l'IRCCS San Matteo di Pavia. È sede di Pronto Soccorso con 66000 accessi/anno.
La Struttura Complessa opera nell' ambito della rete di emergenza territoriale dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e l'Ospedale di Crema dispone di una elisuperficie abilitata al volo notturno. L'organizzazione e le attività della struttura oggetto del bando sono orientate a sviluppare e sostenere lo sviluppo della chirurgia urologica coerente con il bisogno del territorio e di medio-alta complessità. In azienda la attività è orientata alla più completa integrazione della figura dello specialista urologo nei processi di presa in carico della patologia urologica sia in regime di ricovero ordinario che dell'urgenza, in un contesto fortemente improntato alla stretta collaborazione e sinergia con gli specialisti di tutte le discipline e strutture aziendali.

Direzioni e Dipartimenti



In particolare, il **Dipartimento Scienze Chirurgiche** si articola come di seguito:



Strutture Complesse

Ortopedia e traumatologia
Otorinolaringoiatria
Chirurgia Generale
Urologia
Ostetricia e Ginecologia

UO UROLOGIA - Caratteristiche

Inserita nel Dipartimento di Scienze Chirurgiche dispone di 18 letti di degenza ordinaria, 1 di DS e 2 posti tecnici BIC.

L'attività assistenziale dell'Unità Operativa, caratterizzata da un approccio multidisciplinare, si articola nei settori della diagnostica, delle cure mediche, della chirurgia e dell'emergenza.
Svolge una significativa attività endoscopica e significativa attività ambulatoriale negli ambulatori divisionali per visite e attività di diagnostica strumentale;
È attiva una convenzione con IRCCS Policlinico di Milano per il trattamento di pazienti con chirurgia robotica con addestramento di un chirurgo alla utilizzo della apparecchiatura.
Garantisce servizio attivo diurno e in reperibilità in modo da assicurare h 24 la disponibilità per tutta la Azienda di l'assistenza, diagnostica e trattamento in urgenza.
I principali ambiti di trattamento sono i seguenti:

- malattie neoplastiche genito-urinarie: tumori rene, vescica, uretere, prostata
- patologia della calcolosi reno-ureterale e vescicale
- sindrome ostruttiva basso apparato urinario da IPB, Sindrome del collo vescicali, stenosi uretrali
- incontinenza urinaria e vescica neurologica
- patologie malformative dell'apparato urinario
- infezioni delle vie urinarie, prostatiti, orchiepididimiti, uretriti, cistiti
- gestione delle derivazioni urinarie (urostomie)
- patologia apparato genitale (varicocele, disfunzione erettile, pene curvo congenito e acquisito)
- attività chirurgica:
  - chirurgia mininvasiva endoscopica:
    (PCNL, RIRS, MINI PERC, URS, TURB, TURP, TUIP, uretrotomia laser, biopsia prostatica tradizionale e fusion, nefrostomie
  - chirurgia mininvasiva laparoscopica (nefrectomia, tumorectomia, pielo plastica, marsupializzazione cisti renali, uretere plastica, ureterolitotomia, nefroureterectomia, LERP
  - chirurgia andrologica (sclero embolizzazione varicocele, raddrizzamento penieno)
  - chirurgia tradizionale OPEN

Per una visione corretta dei volumi di attività occorre fare riferimento alla attività in epoca pre-CoVid (2019). Nel corso della prima ondata dell'epidemia CoVid, dal 21 febbraio 2020 al 7 luglio 2020, l'Ospedale di Crema è stato dichiarato Ospedale CoVid, per cui quasi tutta la attività è stata concentrata sulla epidemia. Successivamente la attività è ripresa: mai sospesa la attività in emergenza e acuta si è gradualmente ripreso la attività ordinaria programmata, come evidente dai dati di attività desunti dalle tabelle successive.

I volumi di attività della struttura sono sintetizzati nelle tabelle Tabelle seguenti:

Centro di Responsabilita: 0507 _ Urologia					
Attività di Ricovero					
Reparto: Urologia		2017	2018	2019	2020
Deg Ordinaria (valorizzazione delle protesi inclusa)	Nr Dimissioni	587	665	628	372
	Nr Gg Degenza	3.652	4.363	3.862	2.388
	Val Totale	1.559.675	1.739.526	1.656.300	944.427
	Val Medio	2.657	2.616	2.637	2.539
	Peso Medio	*0,919*	*0,876*	*0,890*	*0,852*
	Gg Deg Media	*6,2*	*6,6*	*6,1*	*6,4*
Day Hospital	Nr Dimissioni	218	230	271	158
	Nr Gg Degenza	223	241	283	159
	Val Totale	148.200	146.969	199.952	91.212
Totale Ricoveri	Nr Dimissioni	805	895	899	530
	Val Totale	1.707.875	1.886.495	1.856.252	1.035.639
EndoProtesi					
Reparto: Urologia		2017	2018	2019	2020
Deg Ordinaria	Nr Protesi	4	0	2	0
	Costo	0	0	0	0
	Val Totale Azi	659	0	774	0
	Val Totale Reg	0	0	0	0
Attività Ambulatoriale					
UO: urologia		2017	2018	2019	2020
Visite+Strumentali	Nr Prestazioni	9.900	10.214	8.219	5.419
	Val Prestazioni	273.380	278.149	244.844	163.010
BIC	Nr Prestazioni	85	76	85	37
	Val Prestazioni	90.525	80.940	90.525	39.405
MAC	Nr Prestazioni	0	39	555	470
	Val Prestazioni	0	10.635	167.620	152.780
Totali	Nr Prestazioni	9.985	10.329	8.859	5.926
	Val Prestazioni	363.905	369.724	502.989	355.195
	Val Medio Prestazione	*36,4*	*35,8*	*56,8*	*59,9*

Principali DRG della casistica:

Reparto: 4301 _ Urologia							gennaio - dicembre
DO + DH	Tutti i DRG	MDC	Tipo	Peso HCFA-19	SDO Nr	SDO GGDeg	SDO % Inc
311	Int. per via transuretrale senza CC	11	C	*0,7204*	205	875	*22,8*
324	Calcolosi urinaria senza CC	11	M	*0,4010*	164	387	*41,0*
347	T.M. app. riproduttivo maschile senza CC	12	M	*0,6095*	64	74	*48,2*
339	Int. sul testicolo non per T.M., eta' > 17	12	C	*0,6763*	57	77	*54,5*
337	Prostatectomia transuretrale senza CC	12	C	*0,8688*	40	219	*59,0*
305	Int.rene,uretere,magg. vescica no neopl. senza CC	11	C	*1,5230*	38	244	*63,2*
310	Int. per via transuretrale con CC	11	C	*1,0060*	36	234	*67,2*
323	Calcolosi urinaria con CC e/o litotripsia (ESWL)	11	M	*0,5520*	36	250	*71,2*
349	Ipertrofia prostatica benigna senza CC	12	M	*0,4249*	35	73	*75,1*

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Capacità professionali

Il Direttore della UOC dovrà essere caratterizzato da un profilo con comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, di valorizzazione della multi-professionalità e multidisciplinarietà, finalizzato ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali per rispondere alla domanda territoriale e alle caratteristiche epidemiologiche espresse dal territorio.
L'incarico di Direzione della struttura complessa di Urologia richiede specificamente le caratteristiche di seguito indicate cui sarà data prioritaria e particolare attenzione:

- Importante e comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica urologica di sala operatoria, documentata da adeguata casistica operatoria, in qualità di primo operatore, tanto in ambito di interventi di elezione quanto in regime di emergenza-urgenza, che ricomprenda un'ottima conoscenza operativa delle principali e più importanti tecniche interventistiche chirurgiche in videolaparoscopia, endoscopia e laparotomia, con particolare riguardo per gli interventi di chirurgia urologica videolaparoscopica maggiore per patologia neoplastica ed esperienza in chirurgia robotica comprovata da casistica operatoria;
- Esperienza nella diagnosi e nel trattamento delle patologie oncologiche della prostata, del testicolo,del rene con padronanza delle strumentazioni ecografiche sia in ambito bioptico che intraoperatorio;

- Esperienza nelle tecniche di endourologia per il trattamento della litiasi urinaria;
- Comprovata capacità organizzativa di sviluppare approcci multidisciplinari alla patologia urologica, con particolare riferimento alle patologie oncologiche e uro-ginecologiche (disfunzioni del pavimento pelvico);
- Esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito chirurgico urologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale e/o interaziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in team multidisciplinari e/o multi professionali.
- In tale contesto assume rilievo la documentata collaborazione anche con i MMG.
- capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della emergenza- urgenza vascolare, della riabilitazione post interventistica e della continuità di cura ospedale-territorio;
- capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza, armonizzandole secondo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza;
- capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assestment;
- conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura;
- esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali;
- capacità di responsabilizzazione del personale affidato, con relativi criteri di delega, e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione-aggiornamento professionale dei collaboratori;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure;

Capacità manageriali

L'incarico richiede in particolare le seguenti competenze:

1. competenza nella gestione delle attività di riferimento attraverso l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati (indicazioni chirurgiche appropriate, ricovero ordinario, day hospital e regime ambulatoriale) e orientati alla riduzione del tasso di ricovero e delle liste d'attesa;
2. esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate,
   - efficiente uso delle sedute operatorie,
   - esperienza nel programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici (protesi)
   - competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate per il trattamento dei pazienti in regime di ricovero ed ambulatoriale;
3. capacità di coinvolgimento delle figure professionali che interagiscono e attitudine allo sviluppo delle attività di rete;
4. capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento delle figure professionali di riferimento;
5. competenze di governo clinico con gestione dei processi secondo il modello del miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico; conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale; sviluppo di indicatori nei processi di miglioramento nella qualità assistenziale, con capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostici-terapeutici in collaborazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali;
6. esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocollo all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
7. attitudine alla formazione continua ed alla ricerca clinica applicata;
8. capacità di gestione dei conflitti all'interno del gruppo e di instaurare un clima interno che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, facendo in

modo di far percepire agli utenti una immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;

9. attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Unità Operativa, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
10. capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
11. attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali fra utenza ed operatori sanitari (orientamento al paziente) e fra le diverse figure professionali che interagiscono con i bambini e le loro famiglie;
12. esperienza nella applicazione degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
13. conoscenza e condivisione degli obiettivi che la l.r. 23/2015 pone in capo all'ASST nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
14. conoscenza ed applicazione della normativa in ambito anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita e collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
15. conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera fatti salvi i casi di esonero previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
4. Anzianità di servizio (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina urologia o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina urologia;
5. *Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo d.p.r. 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1. lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del d.l.vo n. 502/1992 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro il

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente concorso pubblico.
Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema- casella postale n. 144 - Ufficio postale Crema centro - 26013 Crema. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'inizio delle attività della Commissione;
  oppure:
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda – Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dei giorni di martedì e giovedì);
  oppure:
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-crema.it.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopra indicata casella PEC dell'ASST.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
  La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
    oppure
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. - Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;

10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.
La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena l'esclusione**:

a) **un *curriculum* formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato *(NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente).* Nel *curriculum*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
   - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
   - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale –organizzativo;
   - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
   - partecipazioni a corsi con esami finali;
7. produzione scientifica, con riferimento all'ultimo decennio: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.

Le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

b) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

c) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.
Delle casistiche deve in aggiunta essere prodotto un documento riassuntivo che sintetizzi le attività dal punto di vista del numero e della tipologia in modo da agevolarne la quantificazione ai fini della valutazione. Il documento citato deve essere certificato con le stesse modalità della casistica.

d) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 15,00, non rimborsabile, su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2 - oppure tramite il seguente iban IT82H0503456841000000005802;

e) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità**;

f) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;

g) dichiarazione di inconferibilità (come da facsimile allegato);

h) dichiarazione di incompatibilità (come da facsimile allegato).

MODALITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 1 gennaio 2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.
La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi:** l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.
(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- gli eventuali certificati medici e sanitari;

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno **pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema** www.asst-crema.it, sezione concorsi e avvisi, nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:

1. la valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito aziendale.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".
L'incarico avrò durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica utilizzato in Azienda.
Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.
Ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - L.go Ugo Dossena, n. 2 - CREMA (CR) - U.O.C. Risorse Umane, alle ore 9.00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.
La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.asst-crema.it.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro il termine massimo di ***180 giorni*** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.
L'Azienda si riserva di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, per conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/93. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Settore concorsi dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 - Crema - Telefono 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina ematologia - area medica e delle specialità mediche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'u.o.c. ematologia e medicina trasfusionale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1393 del 6 ottobre 2021 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA EMATOLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UOC EMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

ore 16,00 del giorno ……..

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 e 548 bis della legge 30 dicembre 2018, n. 145, e s.m.i. della nota del Ministero della Salute prot. n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella

graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.
È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "*Contributo concorso* ……", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER BANCA S.p.A**. - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione. **In caso di bonifico bancario il candidato deve necessariamente produrre la copia dell'avvenuto bonifico su carta intestata della Banca. Non saranno accettati l'ordine di bonifico o la disposizione di bonifico.**

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**
  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "***aggiungi documento***" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.** Il
  candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda**, alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata",** seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "***Anagrafica***", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.
  Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "**Richiedi assistenza**" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **"Invia l'iscrizione".** Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato potrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha, altresì, la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/ quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto

di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.
La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - *curriculum* formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it:
  Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.
La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2141 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: pediatria

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 555 del 12.10.2021 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: PEDIATRIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31.01.98 e sm.i.
  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 77 del 17.7.2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno.....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare S.p.A sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale "**Spese concorsuali - concorso pubblico"–**
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D Lgs 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l' assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato

non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritt**a: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale – sezione " Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione " Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 77 del 17.7.2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D. Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 17 dicembre 2021.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in modo precipuo – al D.P.R. nr. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale – P.zza Ospitale 10 – Lodi (tel. 0371/37.2485 - 37.6245 – 37.6246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

per delega del direttore generale
il direttore dell'uoc gsru
Clara Riatti

——— • ———

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito** https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it **come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di chirurgia toracica - direttore della struttura complessa chirurgia toracica Mantova

In esecuzione al decreto n. 1200 del 7 ottobre 2021 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE
della Struttura Complessa di CHIRURGIA TORACICA MANTOVA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Chirurgia Toracica
Incarico dirigenziale:	Direttore Struttura Complessa
Presidio Ospedaliero:	Mantova

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

1) Contesto aziendale

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4495 del 10 dicembre 2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriali (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due poli d'offerta aziendali - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale.*

Il Direttore Generale ne garantisce il coordinamento delle attività avvalendosi anche del supporto del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore *polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato all'erogazione di prestazioni in urgenza / emergenza ed in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Il settore *rete territoriale* eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie. La rete territoriale pertanto articola un'offerta complementare all'ospedale, per prestazioni di bassa complessità assistenziale.

La struttura complessa di Chirurgia Toracica afferisce al Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare e si caratterizza come Centro di Alta Specialità nella diagnosi e terapia delle affezioni dell'albero tracheobronchiale, dei polmoni, del mediastino, dell'esofago, della parete toracica e del diaframma con tecniche chirurgiche open e di chirurgia mininvasiva applicata a tutte le procedure.

Alla struttura complessa afferisce la struttura semplice "*Gestione interaziendale delle attività di chirurgia toracica Mantova-Cremona".*

La struttura ha l'obiettivo di sviluppare un modello organizzativo per la gestione delle patologie toraco - polmonari nell'ambito territoriale di Mantova e Cremona, nell'ottica della presa in carico del paziente e della continuità assistenziale, al fine del miglioramento continuo degli standard assistenziali.

PROFILO SOGGETTIVO

1) Competenze Tecnico-Professionali

Il Direttore della struttura complessa deve contribuire alla piena attuazione dell'atto aziendale, dei principi della "Mission" e della "Vision" dell'Azienda impegnandosi a promuovere lo sviluppo e la realizzazione dei progetti dell'Azienda anche alla luce delle più recenti evidenze scientifiche.

L'incarico di direzione della SC di Chirurgia Toracica richiede specificatamente:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale in ambito di Chirurgia Toracica generale ed oncologica, con utilizzo di metodiche tradizionali, innovative e mini-invasive, documentate, come requisito essenziale, da casistica quali-quantitativamente descritta e validata dalla Direzione Sanitaria di appartenenza;

- documentata attività di ricerca scientifica di rilievo negli ambiti della disciplina di cui al profilo oggettivo;
- competenze scientifiche e professionali nel campo della fisiopatologia, della diagnostica clinica e strumentale, della clinica delle malattie dell'apparato respiratorio, dell'esofago, del mediastino e della parete toracica, di interesse chirurgico. Sono specifici ambiti di competenza l'endoscopia toracica, la chirurgia endoscopica e mini-invasiva, la clinica e la terapia farmacologica e chirurgica delle malattie del polmone, dell'esofago e del mediastino, nonché della chirurgia ricostruttiva.

Al professionista è richiesto di operare secondo i principi di Clinical Governance

2) Competenze gestionali/organizzative (budget) e gestione risorse umane

Al Direttore della Struttura complessa è richiesto di avere:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie
- conoscenza del percorso di gestione del Budget
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro
- conoscenza dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace gestione delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla gestione delle tecnologie complesse ad alto costo
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe, di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida
- capacità di predisporre il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili e di applicare i sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli.
- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **Idoneità fisica all'impiego**
   Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
   L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. **Anzianità di servizio**
   Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;
   ovvero
   Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

   L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del SSN ai sensi dell'art. 72, comma 13, della l. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre

professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

5. ***Curriculum* professionale**
Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.
Ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

6. **Attestato di formazione manageriale**
Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

***A.* INDIRIZZO DI INOLTRO:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.**
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.
AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

  Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
  In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.
  A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
    ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
    - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
    - **sottoposizione a misure di sicurezza**;
    - **procedimenti penali in corso**;

  per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante);
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- ***Curriculum* professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

  Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

  Si fa presente che:

  – si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, datato e firmato;
  – verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

  Il particolare i candidati potranno autocertificare:

  a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
     – la denominazione e la sede dell'Ente;
     – se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
     – la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
     – tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
     – l'impegno orario (n. ore/settimana);
     – le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

  b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
     – titolo e contenuto dell'attività svolta;
     – la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
     – l'impegno orario (n. ore/settimana);
     – le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

  c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
     – la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
     – materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
     – le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

– le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.

– denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
– date di inizio e conclusione dell'evento;
– partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del *curriculum*).
- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
- **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili,** da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

– **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
– **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

E. Disposizioni inerenti le autocertificazioni

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).
Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive

dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.
Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso.
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del *curriculum* lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del *curriculum*.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.
"**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**" nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**" ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).
In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. Inaccoglibilità delle domande per aspetti formali
Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - "Dichiarazioni":

G. Restituzione dei documenti
Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.
Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.
Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. Trattamento dei dati personali
Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni

potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.
La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 della Regione Lombardia).
Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- *curriculum*: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 Punti)
Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 2 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;

- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della prova colloquio in modalità on-line alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito internet aziendale.
La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET "www.asst-mantova.it"

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. Regione Lombardia X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico, con eventuale analitica motivazione qualora la scelta non ricada sul candidato con il miglior punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.
All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

La copertura del posto a selezione di Direzione di Struttura Complessa è stata autorizzata da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare nell'ambito del PTFP 2020-2022. La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).
L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-030-203-436).

Il direttore generale
Mara Azzi

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CHIRURGIA TORACICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGIA TORACICA MANTOVA approvato con decreto n. 1200 del 7 ottobre 2021.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CHIRURGIA TORACICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGIA TORACICA MANTOVA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara**:

a) di essere nato/a a _____ (_____), il _____
e di risiedere a _____ (_____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b_1) ☐ **Italiana**

☐ **Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____;

e (in questi casi) dichiara di:

☐ **essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** _____ (___)

oppure

☐ **non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

b_2) ☐ **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

b_3) ☐ **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

☐ **familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

_____

_____

☐ titolare del diritto di soggiorno n. _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____ ;

☐ titolare del diritto di soggiorno permanente n. _____

rilasciato da _____ in data _____;

☐ **titolare di permesso di soggiorno n.** _____ rilasciato da _____

_____ in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse):

☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ status di rifugiato;

☐ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

c) ☐ di non avere subito condanne penali

oppure

☐ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

_____

d) ☐ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

e) ☐ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____ e di Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ con iscrizione al n. _____ con decorrenza dal _____

☐ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

☐ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni: _____ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

j) ☐ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

☐ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

☐ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza: _____

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

☐ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

☐ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

l) ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come se-

gue:
(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

❖ **Dal** _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____
(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)

☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con rapporto di lavoro ☐ esclusivo ☐ non esclusivo

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____;

Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____;

m) ☐ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____ presso _____;

☐ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

n) ☐ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio:

_____

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda - in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ N. CIVICO_____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____ **Firma**

_____

(**allegare copia fronte/retro del documento di identità**)

CURRICULUM PROFESSIONALE

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI CHIRURGIA TORACICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGIA TORACICA MANTOVA approvato con decreto n. 1200 del 7 ottobre 2021.

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____
di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
Stato Civile: _____
Telefono: _____
P.E.C.: _____
E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

o di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____ con voto pari a _____ presso _____ con sede in _____ e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____ conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del d.lgs. n. _____ della durata legale di anni ____ presso _____ con sede in _____

o ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____

TITOLO: _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____

ulteriori informazioni: _____
_____
_____

ESPERIENZA LAVORATIVA

riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

☐ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
☐ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
☐ Struttura Privata

con contratto di tipo: ☐ dipendente;
☐ in regime convenzionale (fornirne dati identificativi): _____
☐ contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)
☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO ☐ SI ☐

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che: o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

o ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

riferite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al *curriculum* riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.):

_____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.):

_____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.):

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.):

_____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.):

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA: _____

_____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA: _____

_____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA: _____

_____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ATTIVITÀ DIDATTICA:

riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

ALTRI STATI, QUALITÀ PERSONALI O FATTI CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE
(si ricorda di specificare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il presente *curriculum* professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____, lì _____ _____

(allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 d.p.r. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 d.p.r. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI CHIRURGIA TORACICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGIA TORACICA MANTOVA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 *recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

(ai sensi artt. 19 e 47 d.p.r. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 d.p.r. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

_____
_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(artt. 46 e 48 d.p.r. 445/2000 e art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____
_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di psichiatria - direttore della struttura complessa psichiatria giudiziaria

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1204 del 7 ottobre 2021 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE
della Struttura Complessa di PSICHIATRIA GIUDIZIARIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Psichiatria
Incarico dirigenziale:	Direttore Struttura Complessa
Presidio Ospedaliero:	REMS - Castiglione delle Stiviere (MN).

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

1) Contesto aziendale

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4495 del 10 dicembre 2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriali (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due poli d'offerta aziendali - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale* - che afferiscono direttamente al Direttore Generale, il quale garantisce il coordinamento delle attività svolte da ciascun settore aziendale avvalendosi del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore *polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Inoltre insiste sul territorio Mantovano il Sistema Polimodulare di Rems Castiglione delle Stiviere, che a regime sarà costituito da 6 residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza che accoglieranno 120 pazienti psichiatrici autori di reato.

Il settore *rete territoriale* eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La rete territoriale pertanto dispone di un'offerta propria, complementare all'ospedale per prestazioni di bassa complessità assistenziale.

SISTEMA POLIMODULARE DI REMS PROVVISORIE (RESIDENZE PER L'ESECUZIONE DELLA MISURA DI SICUREZZA)

Per effetto della legge n. 9 del 17 febbraio 2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del d.l. n. 211 del 22 dicembre 2011, recante interventi urgenti per il contrasto della tensione detentiva determinata dal sovraffollamento delle carceri" la Regione, in collaborazione con la rete dei Dipartimenti Salute Mentale delle ASST Lombarde, è impegnata nella realizzazione di un programma di riorganizzazione che ha determinato la chiusura dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Castiglione delle Stiviere (OPG) dal 31 marzo 2015 e l'attivazione del Sistema Polimodulare di REMS provvisorie dal 1 aprile 2015.
Tale programma porterà alla realizzazione di strutture sanitarie denominate Residenze per l'Esecuzione della Misura di Sicurezza (REMS), rispondenti ai criteri di cui al decreto del Ministro della Salute 1 ottobre 2012.
Deputato a garantire le misure di sicurezza detentive, il Sistema Polimodulare di REMS deve assicurare appropriati trattamenti psichiatrici, tutelare la salute fisica dei pazienti, fungere da Ausiliario della Magistratura, rendendo giudizi sulla pericolosità sociale degli internati di ambo i sessi e quindi di esprimere competenze di psichiatria forense, di criminologia clinica e di diritto.
Il Sistema Polimodulare di REMS, nell'ambito della ASST, ha il ruolo di garante della stesura e governo dei piani terapeutici riabilitativi individuali forensi e del loro riesame continuo, della cura e del reinserimento sociale, della continuità del trattamento per livelli di intensità e controllo differenti; del raccordo con il DSM, il territorio (istituzioni, comunità, associazioni) al fine di garantire sinergie per la
stesura di protocolli condivisi legati ai percorsi di cura, riabilitazione, recupero, reinserimento sociale.
La realizzazione del Sistema Polimodulare di REMS per i suoi contenuti e obiettivi innovativi, rappresenta una trasformazione complessa e sfidante, che esige da parte di tutti gli attori del sistema una disponibilità al

cambiamento, al confronto e alla verifica su quanto si sta progressivamente attuando. La realizzazione del sistema oltre a richiedere il coinvolgimento dei professionisti interni, prevede il coinvolgimento di strutture afferenti al DSMD (ambito ospedaliero e territoriale), alla ATS, a unità d'offerta pubbliche e private accreditate, a Enti locali, alla rete sociale e al terzo settore.

Il Sistema Polimodulare di REMS è situato a Castiglione delle Stiviere in località Ghisiola, afferisce al polo ospedaliero, *in line* alla Direzione Sanitaria.

In applicazione della d.g.r. n. 3274 del 16 marzo 2015, per favorire il completamento del processo di riassegnazione dei pazienti extraregionali alle REMS di pertinenza territoriali, il Sistema Polimodulare di Castiglione delle Stiviere (nella fase transitoria) è costituito da 8 REMS provvisorie, mentre a regime sarà costituito da 6 REMS e potrà accogliere fino ad un massimo di 120 pazienti (pari 20 per singola REMS).
Allo stato attuale il Sistema Polimodulare è costituito da:

1 REMS di accoglienza maschile ad alta intensità di cura
1 REMS femminile ad alta intensità di cura che funge anche da accoglienza
6 REMS maschili

2) Caratteristiche della Struttura

PSICHIATRIA GIUDIZIARIA
L'ambito di operatività prioritario è incentrato, oltre che su obblighi di sorveglianza e custodia, su modalità integrate di trattamento tipiche di una struttura a prevalente lungodegenzialità con approccio riabilitativo psichiatrico e rieducazionale (attività clinica - psichiatrica), fornisce elementi utili di giudizio inerenti la condizione di pericolosità sociale derivante da malattia mentale (attività psichiatrico-forense e criminologica).

Al direttore della struttura è affidata la responsabilità di gestione sanitaria della struttura e il governo delle REMS. Collabora con i Dipartimenti di Salute Mentale e delle Dipendenze aziendali e regionali,
in rapporto al protocollo di collaborazione tra REMS, ATS e Aziende della Regione Lombardia per la presa in carico congiunta degli internati dall'ingresso alla dimissione. Collabora con la magistratura di sorveglianza per la gestione dei singoli casi.

PROFILO SOGGETTIVO

1) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Al direttore di Struttura complesso è richiesto di avere:

- adeguata e comprovata esperienza nelle aree inerenti la salute mentale rispetto al trattamento dei disturbi psichiatrici maggiori, dei disturbi emotivi comuni e delle patologie psichiatriche emergenti nonché nella gestione delle attività programmate;
- competenza nella programmazione, progettazione e gestione di interventi efficaci ai fini della gestione clinica e riabilitativa delle persone affette da patologia psichiatrica;
- competenza in ordine alle seguenti tematiche:
  - definizione dei compiti di ciascuna figura professionale
  - modalità d'accoglienza del paziente
  - valutazione clinica e del funzionamento psico-sociale
  - definizione del programma individualizzato
  - criteri per il monitoraggio e la valutazione periodici dei trattamenti terapeutico/riabilitativi
  - gestione delle urgenze/emergenze
  - modalità di raccordo col Dipartimento Cure primarie per garantire l'assistenza di base ai pazienti ricoverati nella struttura
  - modalità e criteri di raccordo con gli altri servizi del Dipartimento di salute mentale, i servizi per le tossicodipendenze, altri servizi sanitari, i servizi degli enti locali, le cooperative sociali, l'associazionismo, al fine programmare le attività di recupero e di inclusione sociale dei pazienti, una volta revocata la misura di sicurezza detentiva
  - modalità di attivazione delle Forze dell'Ordine, nelle situazioni di emergenza attinenti alla sicurezza.
- adeguate conoscenze e competenze cliniche, medico legali e giuridiche, con particolare attenzione ai rapporti con la Magistratura di sorveglianza, specifiche per la gestione dei soggetti affetti da disturbo mentale autori di reato.

2) Competenze gestionali/organizzative (budget) e gestione risorse umane

Al direttore di Struttura complesso è richiesto di avere:

- conoscenza dell'organizzazione del Sistema sanitario, socio-sanitario e giudiziario
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale

- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale
- Capacità di organizzare il lavoro sulla base di criteri di efficienza ed efficacia per una buona pratica clinica, tenendo anche presente le restrizioni della libertà degli ospiti, in quanto sottoposti a provvedimento giudiziario

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **Idoneità fisica all'impiego**
   Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
   L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. **Anzianità di servizio**
   Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;
   ovvero
   Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

   L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del SSN ai sensi dell'art. 72, comma 13, della l. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).
   Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.
5. ***Curriculum* professionale**
   Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.
   Ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.
6. **Attestato di formazione manageriale**
   Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92.
   Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.**
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.
  AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

  Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
  In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.
  A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
    ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza**;
  - **procedimenti penali in corso**;

  per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante);
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- ***Curriculum* professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che:

- si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, datato e firmato;
- verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
   - la denominazione e la sede dell'Ente;
   - se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
   - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
   - tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
   - titolo e contenuto dell'attività svolta;
   - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
   - la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
   - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
   - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
   - le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.
   - denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
   - date di inizio e conclusione dell'evento;
   - partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del *curriculum*).
- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.

- **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di** €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).
Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.
Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso.
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del *curriculum* lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.
"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).
In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. Inaccoglibilità delle domande per aspetti formali
Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - "Dichiarazioni":

G. Restituzione dei documenti
Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.
Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.
Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. Trattamento dei dati personali
Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.
La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 della Regione Lombardia).
Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- *curriculum*: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 Punti)
Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 2 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della prova colloquio in modalità on-line alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito internet aziendale.
La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET "www.asst-mantova.it"

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. Regione Lombardia X/553 del 02/08/2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico, con eventuale analitica motivazione qualora la scelta non ricada sul candidato con il miglior punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.
All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

La copertura del posto a selezione di Direzione di Struttura Complessa è stata autorizzata da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare nell'ambito del PTFP 2020-2022- La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).
L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-030-203-436).

Il direttore generale
Mara Azzi

——— • ———

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 – MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PSICHIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PSICHIATRIA GIUDIZIARIA approvato con decreto n. 1204 del 7 ottobre 2021.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PSICHIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA PSICHIATRIA GIUDIZIARIA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara**:

a) di essere nato/a a _____ (_____), il _____
e di risiedere a _____ (_____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b_1) ☐ **Italiana**

☐ **Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____;

e (in questi casi) dichiara di:

☐ **essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** _____ (____)

oppure

☐ **non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni _____;

b_2) ☐ **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

b_3) ☐ **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

☐ **familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

_____

_____

☐ titolare del diritto di soggiorno n. _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____;

☐ titolare del diritto di soggiorno permanente n. _____

rilasciato da _____ in data _____

☐ **titolare di permesso di soggiorno n.** _____ rilasciato da _____

_____ in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse):

☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ status di rifugiato;

☐ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

c) ☐ di non avere subito condanne penali

oppure

☐ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

_____

d) ☐ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

e) ☐ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____ e di Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ con iscrizione al n. _____ con decorrenza dal _____

☐ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

☐ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni: _____;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

j) ☐ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

☐ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

☐ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza: _____

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

☐ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

☐ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

l) ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

❖ **Dal** _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____
(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)

☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con rapporto di lavoro ☐ esclusivo ☐ non esclusivo

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____;

Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____;

m) ☐ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____ presso _____;

☐ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

n) ☐ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio:

_____

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda - in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____CAP _____

VIA _____ N. CIVICO_____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____ **Firma**

_____

(**allegare copia fronte/retro del documento di identità**)

CURRICULUM PROFESSIONALE

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA PSICHIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PSICHIATRIA GIUDIZIARIA approvato con decreto n. 1204 del 7 ottobre 2021.

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____
di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
Stato Civile: _____
Telefono: _____
P.E.C.: _____
E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____ con voto pari a _____ presso _____ con sede in _____ e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____ conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del d.lgs. n. _____ della durata legale di anni _____ presso _____ con sede in _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

  TITOLO: _____
  conseguito il _____ presso _____
  con sede in _____

  TITOLO: _____
  conseguito il _____ presso _____
  con sede in _____

  ulteriori informazioni: _____
  _____
  _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

☐ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
☐ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
☐ Struttura Privata

con contratto di tipo: ☐ dipendente;
☐ in regime convenzionale (fornirne dati identificativi): _____
☐ contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)
☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno ☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____.

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO ☐ SI ☐

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che: o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

o ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

riferite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al *curriculum* riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) :

_____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) :

_____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) :

_____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA: _____

_____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA: _____

_____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA: _____

_____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ATTIVITÀ DIDATTICA:

riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto:_____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto:_____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____
Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto: _____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

ALTRI STATI, QUALITÀ PERSONALI O FATTI CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE
(si ricorda di specificare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Il presente *curriculum* professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____, lì _____ _____

(allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 d.p.r. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PSICHIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PSICHIATRIA GIUDIZIARIA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 *recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 d.p.r. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

_____
_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza)
(prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 d.p.r. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____
_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1197 del 7 ottobre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO - disciplina di
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Malattie dell'Apparato Respiratorio
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione

specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della Salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1***: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
- **al comma 2***: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*
- **al comma 3***: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale."*

i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.
I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;

- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

  - dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
  - eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di radiologia/diagnostica per immagini dei presidi ospedalieri aziendali

In esecuzione alla Deliberazione n. 554 del 29/9/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Radiologia/Diagnostica per Immagini dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97.

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. **Godimento dei diritti politici**.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio**: Laurea in Medicina e Chirurgia.

2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n.1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:
1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
  - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;

- il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.

- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Radiodiagnostica.

- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23.8.1988 n.370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – Vizzolo Predabissi (Mi), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al D.L. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/1997 e precisamente:
prova scritta:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel.02/98058421.

il direttore generale
Francesco Laurealli

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

I ....sottoscritt.....nato a.....
il ..... e residente in .....
via .....n.....c.a.p.....
presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Radiodiagnostica, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Radiologia/Diagnostica per Immagini dei Presidi Ospedalieri Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.
Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :
Via.....n.....Città.....
(c.a.p.....)
Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la
sottoscritto/a_____
(cognome e nome)
nato/a_____ (_____) il_____
(luogo) (prov.)
residente a_____ (_____) in Via_____n.___
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____(_____)il_____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino_____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____di_____dal _____

Di possedere il titolo di studio:_____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università_____

Di possedere il titolo di studio:_____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università_____

Di aver prestato/prestare servizio presso:
- denominazione Ente: _____
  (indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
  (indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali___) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:
- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio_____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____ IL DICHIARANTE

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la
sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a_____ il_____
(luogo) (prov.)

residente a_____ (_____) in Via_____n._____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

_____

Ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di nefrologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di nefrologia aziendali

In esecuzione al deliberazione n. 553 del 29/9/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Nefrologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Nefrologia Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97.

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. **Godimento dei diritti politici**.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio**: Laurea in Medicina e Chirurgia.

2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al Decreto Ministeriale 31.1.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n.1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:
1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del

candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
  - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo

pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;

- il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.

- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Nefrologia, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Nefrologia Aziendali.

- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23.8.1988 n.370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – Vizzolo Predabissi (Mi), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al D.L. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/1997 e precisamente:

prova scritta:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della

prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della

Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel.02/98058421.

Il Direttore Generale
Francesco Laurelli

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

I ....sottoscritt.....nato a.....il .....
e residente in .....via .....n.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Nefrologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Nefrologia Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.
Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :
Via.....n.....Città.....
(c.a.p.....)
Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome e nome)
nato/a_____ (_____) il_____
(luogo) (prov.)
residente a_____ (_____) in Via_____n.___
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____(_____) il_____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino_____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____di_____dal _____

Di possedere il titolo di studio:_____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università_____

Di possedere il titolo di studio:_____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università_____

Di aver prestato/prestare servizio presso:
- denominazione Ente: _____
  (indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
  (indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali___) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:
- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio_____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____ IL DICHIARANTE

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la
sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a_____ il_____
(luogo) (prov.)

residente a_____ (_____) in Via_____n._____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

_____

Ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Graduatoria in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari – fisioterapisti, cat. D (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3). Approvata con deliberazione n. 523 del 23 settembre 2021

Graduatoria in esito al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Fisioterapisti, Cat. D** (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3). Approvata con Deliberazione n. 523 del 23 settembre 2021.

1	classificato	RINALDI ILARIA	66,264	/100
2	classificato	BALLERINI LUCA	65,499	/100
3	classificato	SMIROLDO NOEMI	63,731	/100
4	classificato	MESTANZA MATTOS FABIOLA GIOVANNA	63,118	/100
5	classificato	MENEGHETTI IRENE LUCIA	63,100	/100
6	classificato	ROSSETTI STEFANO	62,558	/100
7	classificato	PISCIOTTA CORINNA	62,405	/100
8	classificato	VETERE ANDREA	62,272	/100
9	classificato	MOSCONI EMMA	62,008	/100
10	classificato	SELMI MARTA	61,056	/100
11	classificato	RALLO ANGELO	61,000	/100
12	classificato	DE SIMONE DAVIDE	60,950	/100
13	classificato	REBELLATO ANDREA EMANUELE	60,852	/100
14	classificato	FUGATTI AMBRA	60,595	/100
15	classificato	POGGI IRENE GIOVANNA	60,585	/100
16	classificato	PIACENTINI RITA	59,303	/100
17	classificato	RAPELLI MARTA	59,284	/100
18	classificato	GRANELLI GIULIA	59,122	/100
19	classificato	FADINI GIADA	59,000	/100
20	classificato	ZAINA GRETA	58,703	/100
21	classificato	VARISCO SARA FRANCESCA	58,368	/100
22	classificato	LANZA ATTISANO ALESSANDRA	58,242	/100
23	classificato	ROMANO ANTONIO	58,083	/100
24	classificato	RUSSO ISABELLA	57,558	/100
25	classificato	SFREGOLA SILVIA ANTONELLA	57,395	/100
26	classificato	ZAMPIERI FILIPPO	57,392	/100
27	classificato	PAVONE ADELE	57,124	/100
28	classificato	MORO DANIELA	57,092	/100
29	classificato	BONFANTI DARIA MARIA	56,833	/100
30	classificato	COLUCCIO SARA	56,608	/100
31	classificato	MORETTI MATTEO	56,568	/100
32	classificato	COLOMBO SABRINA	56,565	/100
33	classificato	GRITTINI PIETRO	56,500	/100
34	classificato	MONACO BRUNELLA	55,977	/100
35	classificato	GHISLERI LUCA	55,895	/100
36	classificato	SILVESTRO GIULIANA	55,523	/100
37	classificato	PELELLA MATTEO	55,498	/100
38	classificato	DIRSINO ALESSANDRA SOPHIE	55,481	/100
39	classificato	RUSNATI FRANCESCO	54,987	/100
40	classificato	TROTTA GIANLUCA	54,913	/100
41	classificato	BRAMBILLA FRANCESCA	54,440	/100
42	classificato	DI SCHIENA FEDERICA	54,278	/100
43	classificato	BRESCIA GABRIELLA	54,078	/100
44	classificato	CARBONI SARA	53,860	/100
45	classificato	PRUNEDDU IVAN	53,572	/100

46	classificato	BALICE GIANLUCA	53,473	/100
47	classificato	CANDITO DOMENICO	53,405	/100
48	classificato	GAVIRAGHI ELENA	53,125	/100
49	classificato	RUBINO DOMENICO	52,313	/100
50	classificato	RUGGIERO GUIDO	52,065	/100
51	classificato	PAGLIA NADIA FRANCESCA	50,728	/100
52	classificato	MACI CHRISTIAN	50,652	/100
53	classificato	ZAMPOLLO ANDREA	50,230	/100

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Lorena Ferrari

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di collaboratore amministrativo - cat. D

Si rende noto che a' sensi della deliberazione n. 1105 del 8 ottobre 2021 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. D

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 d.p.r. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),

1.b piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai posti messi a concorso si applica la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Fermo restando il limite previsto dall'art. 5 c. 1 del d.p.r. 487/1997, è prevista altresì la riserva dei posti per i soggetti di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999, e per le categorie di soggetti ad essi equiparati, ai sensi delle linee guida esplicitate nella Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici *(art. 36 d.p.r. 220/01):*

1.c Lauree Triennali (L) o Magistrali a ciclo unico (LM) appartenenti all'area Umanistico-Sociale ovvero all'area Scientifico-Tecnologica o titoli di studio equipollenti;

ovvero

1.d Diploma di Laurea (DL) dell'area Umanistico-Sociale ovvero all'area Scientifico-Tecnologica conseguito con il vecchio ordinamento universitario.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it;

3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.** Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella **scheda "utente"** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La **scheda "utente"** è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d **Ricollegarsi** al portale https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.
ATTENZIONE: **è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line**. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

3.h **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione

dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 02.6444.8664-2752-2075-4591-2719-5264-2736-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel format on-line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" o "**aggiungi allegato**", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1.a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di €. 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT10L0306909417100000046002**;

B) I documenti che devono essere obbligatoriamente allegati, se posseduti, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- il certificato di iscrizione al collocamento ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche al fine dell'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e smi (per i candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e smi, al fine di essere esonerati dalla prova preselettiva eventualmente prevista;

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative esclusivamente al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del

presente concorso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, pertanto non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate);

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 4A.

6. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 5 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it **- lavora con noi - concorsi.**

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente**, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/01, **di 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

In ottemperanza al d.l 44/21, convertito in l. 76/2021, le prove concorsuali saranno limitate alla prova scritta ed alla prova orale.
Pertanto, i punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 40 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- *curriculum* formativo e professionale: max punti 10.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del d.p.r. 220/01 per la posizione funzionale di collaboratore amministrativo professionale - cat. D -.

PROVA PRESELETTIVA: in caso di elevato numero di candidati iscritti, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che avranno provveduto a concludere l'iscrizione on-line alla presente procedura.

L'esito della prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it **- Lavora con noi - Concorsi).**

PROVE D'ESAME: in ottemperanza al d.l 44/21, convertito in l. 76/2021, le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla ovvero nella soluzione di quesiti a risposta semplice, connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: diritto amministrativo, diritto costituzionale, normativa sanitaria nazionale e regionale, normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, organizzazione aziendale e processi, elementi di analisi, contabilità economica nelle aziende sanitarie e codice degli appalti.

Prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e comprenderà elementi tecnico/procedurali connessi alla qualificazione professionale propria del profilo a concorso. Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40 nella prova orale.

In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto nonché in virtu' dell'art. 10 del d.l. n. 44 convertito con modificazioni dal d.lgs. n. 76 del 28 maggio 2021 l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in modalità telematica l'intera procedura o eventualmente solo la prova orale.
In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it **- lavora con noi - concorsi).**

La eventuale PROVA PRESELETTIVA e la PROVA SCRITTA si terranno nei giorni 2 e 3 DICEMBRE 2021,

la PROVA ORALE si terrà a partire dal giorno 20 DICEMBRE 2021

SECONDO LE MODALITÀ CHE VERRANNO PUBBLICATE IN TEMPO UTILE SUL SITO INTERNET AZIENDALE (www.ospedaleniguarda.it **- Lavora con noi - Concorsi).**

I candidati dovranno OBBLIGATORIAMENTE presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento e copia del pagamento della tassa di concorso alla prima prova.

La mancata presentazione/connessione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito e le graduatorie dei candidati riservatari, sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e nella graduatoria dei riservatari.

La graduatoria di merito e dei riservatari è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.
Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it **- Lavora con noi - Concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.**

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di mesi 6 e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Azienda.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo".

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, nel profilo di n. 1 posto di ausiliario specializzato, cat. A

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. ….. del ……..ha disposto di emettere

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI *n. 1 posto di Ausiliario Specializzato, cat. A.*

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione della Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso codesta ASST (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata),
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, che può essere stata approvata anche da Amministrazioni Pubbliche diverse dalla ASST dei Sette Laghi, ovvero prevista anche da una normativa di legge,
c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2021) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso codesta Azienda anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono all'esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati anche con diverse tipologie di contratti flessibili (co.co.co e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione.
Si precisa che, trattandosi di contratti di lavoro non sottoscritti con Aziende del SSN, non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
   - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di unostato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; **oppure**
   - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

   (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano statidestituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Complessa Risorse Umane della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione ***entro le ore 12,00 di*** .....

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con l. 183/2011 al d.p.r. 445/2000 ss.mm.ii. nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deveessere trasmessa da parte dei candidati.
Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando *esclusivamente* la modulistica allegata al presente bando.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto aspecificare con esattezza tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione non saranno presi in considerazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso:

- La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso questa Azienda.
- La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggettodella richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 3,0 punti per anno.
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno.
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valutato in ragione di n. 0,75 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valutati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/94.
9. I servizi prestati prima dell'1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Sette Laghi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidatisaranno raccolti presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avvisosenza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278058-278912-393826 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "bandi di concorso".

Prot. n.

Varese, 15 dicembre 2020

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____

(cognome)

_____

(nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____ PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20comma 1 del d.lgs. 75/2017 nel profilo di:

- **n. 1 posto di *Ausiliario Specializzato, cat. A.***

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso didichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
☐ di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
☐ cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

3. ☐ di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
☐ di aver subito le seguenti condanne penali
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4. ☐ di essere in possesso seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____
della durata di _____
_____
conseguito presso _____ il _____
della durata di _____

5. ☐ di essere iscritto all'Albo professionale _____
di _____ al n. _____ dal _____

6. ☐ di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso codesta ASST;

7. ☐ di essere stato assunto a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, per titoli attingendo ad una graduatoria di concorso o avviso pubblico per titoli e/o esami;

8. ☐ di aver maturato nel periodo 1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2020, presso un'Azienda o Ente

del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (collaborazioni coordinate e continuative e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso:

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____

☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____

☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____

☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente _____
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____

☐ dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto di lavoro flessibile:
_____ dal _____ al _____
(specificare tipologia e impegno orario) *(giorno/mese/anno)* *(giorno/mese/anno)*

9. ☐ di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;

10. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:

- di essere stato in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso codesta ASST;
- essere in servizio alla data di pubblicazione del bando (_____) presso codesta Azienda nelprofilo oggetto della stabilizzazione;

11. ☐di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

12. ☐di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

13. ☐di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente _____;

14. ☐che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi da qualsiasiresponsabilità in caso di sua irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ cap_____
Città _____ Prov. _____Tel. n. _____

15. ☐di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 3 0 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

☐ Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di neurologia della struttura complessa neurologia e stroke unit

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 519 del 20 settembre 2021 ha indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di **N. 1 POSTO DI DIRETTORE - DISCIPLINA DI NEUROLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA NEUROLOGIA E STROKE UNIT di questa ASST.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "*Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari* (*area medica, veterinaria e del ruolo sanitario*) *in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:

PROFILO OGGETTIVO AZIENDA

L'Azienda Socio Sanitaria Sette Laghi è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della d.g.r. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di "Polo universitario".
L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo conseguente all'approvazione della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 e l'Azienda si è costituita formalmente con d.g.r. 10 dicembre 2015, n. X/4481 sede legale in Viale Borri n. 57, 21100 Varese.
L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese.
L'attività di ricovero, è garantita in 7 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
  - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
  - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
  - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte
- Presidio del Verbano:
  - ✓ Ospedale "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
  - ✓ Ospedale "Luini Confalonieri" di Luino
  - ✓ Ospedale "Ondoli" di Angera
- Presidio di Tradate:
  - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate.

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura, infatti oltre a ricoveri in regime ordinario vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, BIC, MAC e cure di tipo Subacuto.

Sistema ambulatoriale

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata nelle seguenti sedi:

- ✓ 7 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate e Viggiù.
- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso struttura di Velate (VA) oltre che in alcune sedi distrettuali e l'attività chirurgica è erogata presso l'Ospedale Del Ponte.

La Neuropsichiatria infantile ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte con anche attività di ricovero ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Velate, Induno Olona e Luino.
Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Cittiglio, di Luino, di Angera, di Tradate e nell'ospedale del Circolo di Varese.

Territorio

Le strutture della ex ASL afferite sono articolate in 7 Distretti sanitari: Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.

Nei Distretti sono presenti 9 Consultori e 4 SERD.
Le principali attività riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze. L' ASST dispone inoltre di due Unità Operative di Psichiatria (Varese e Verbano) che svolgono attività residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale in:

- ✓ C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laveno Mombello, Luino, Varese;
- ✓ 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- ✓ 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: "Villa Forzinetti" di Varese e "Villa Maria" di Luino;
- ✓ 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, "Luvino" di Luino e Varese.

Nel Verbano sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

Attività di didattica e ricerca

Presso le strutture dell'ASST svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria.
Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria: gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

Emergenza urgenza

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbano e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano). AAT copre un bacino di utenza stimato di circa 1.200 abitanti dei territori facenti capo ai distretti telefonici 0332/0331 delle province di Varese e Milano. Essa consta di una sede presso l'Ospedale di Circolo di Varese, ASST dei Sette Laghi.

PROFILO OGGETTIVO SC NEUROLOGIA

La Struttura Complessa di Neurologia e Stroke Unit (nome nel POAS) afferisce al Dipartimento di Emergenza Urgenza EAS e comprende le seguenti strutture semplici:

- S.S. Neurologia Tradate
- S.S. Supporto Attività Unità di Cura Cerebrovascolare e Stroke Unit che gestisce l'iter diagnostico e terapeutico dei casi incidenti di ictus ischemico/emorragico in fase acuta, con provvedimenti terapeutici articolati, in stretta collaborazione con Area Emergenza (118/EAS) e UOC Neuroradiologia. Si pone come riferimento (Hub-Varese) anche per altri ospedali dell'ATS privi dei requisiti stabiliti per le Stroke Unit di terzo livello

La Struttura Complessa assicura un'attività di ricovero e cura per pazienti acuti con 11 posti letto ordinari, 5 dedicati alla stroke unit, 1 posto letto di day hospital e 1 posto tecnico MAC.

L'attività annuale nel 2019 è stata di 519 ricoveri ordinari con degenza media di 10,64 giorni. Nel 2019 sono state erogate 23.080 prestazioni ambulatoriali in tutti gli ambiti della specialità.

PROFILO SOGGETTIVO DIRETTORE SC

La gestione della SC dovrà essere assicurata da un Direttore che alle capacità cliniche proprie della neurologia, dovrà associare un forte senso organizzativo e di coordinamento manageriale.
Al Direttore della SC di Neurologia e Stroke Unit sono richieste le seguenti competenze:

Competenze professionali

Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica qualiquantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina, quali:

- Innanzi tutto nell'ambito della **patologia oncologica**; in particolare nelle fasi pre- e post-chirurgiche, nell'ambito del percorso diagnostico terapeutico del paziente, con conoscenza degli aspetti innovativi (dagli studi di ricerca di base, traslazionale e clinica), dei marker biologici di malattia, delle tecniche di analisi e degli aspetti clinici multidisciplinari correlati alle informazioni strumentali.
- neurologia **vascolare** per acuti con peculiare riguardo ai percorsi diagnostico terapeutico assistenziali del'ictus ischemico con trattamento farmaco-interventistico, da gestire in collaborazione con la Terapia Intensiva, Neurochirurgia e la Radiologia Interventistica;

- vasculopatia dei tronchi sovraortici;
- neurologia d'**urgenza** non vascolare del SNC e SNP (in particolare stato di male epilettico, stati confusionali acuti, miastenia, encefaliti e meningiti non batteriche);
- **neurofisiologia** clinica (elettromiografia, elettroneurografia, potenziali evocati, elettroencefalografia);
- malattie neurologiche ad alto impatto sociale quali epilessia, sclerosi multipla ed altre malattie demielinizzanti del SNC e del SNP, cefalee, morbo di Parkinson ovvero patologie del sistema extrapiramidale, demenze, patologie neuromuscolari, malattie rare;
- accertamento di morte cerebrale;

Comprovata **attività scientifica** e di ricerca nell'ambito di competenza.

Competenze manageriali

- comprovata esperienza, in aziende ospedaliere di media ed alta complessità;
- esperienze programmatorie in ordine alle attività di competenza della SC finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget in termini di volumi, tipologia delle attività, costi e risorse impiegate, qualità dell'assistenza e gradimento del cittadino;
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di *problem-solving* e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di interazione con le altre articolazioni organizzative secondo quanto previsto dal POAS;
- consolidata esperienza in merito alla gestione e alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali;
- conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, inteso come strumento di gestione aziendale;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla conoscenza e gestione della tecnologia complessa nell'ottica di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di *health technology assessment*;
- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di *risk management*, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali; in particolare capacità di riconoscere criticità, rischi, eventi sentinella al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- ottime capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre strutture complesse del Dipartimento di urgenza emergenza;
- attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe, orientato all'integrazione e allo sviluppo di indirizzi professionali differenti ma complementari, per migliorare l'offerta qualitativa;
- leadership orientata alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;
- conoscenza delle principali normative nazionali e regionali in ambito sanitario, con particolare riferimento alla legge regionale 23/2015 ed ai suoi successivi provvedimenti attuativi.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:
familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

b) idoneità fisica all'impiego:
   - l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;
   - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) età: a seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i.);
c) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del d.p.r. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, ***esclusivamente*** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se

indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  oppure
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
   - *direttamente presso la Banca Intesa S.p.A. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;*
   - *bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 O0306910810100000046111;*
2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare* (*legge 24 dicembre 1986 n. 958*);
4) *tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;*
5) *tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni.*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare, per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni

funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo ridotto con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonchè dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle "*Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92*" approvate con deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso dell'ASST dei Settelaghi di Varese presso la S.C. Risorse Umane - Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese - Viale L. Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione **avrà complessivamente a disposizione punti 100**, così ripartiti:

A) *curriculum* (punteggio max 40 punti)
B) colloquio (punteggio max 60 punti)

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

***1. Esperienze professionali**: max 30 punti*

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

***2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max 10 punti*

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni.

B) COLLOQUIO

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Settelaghi di Varese (http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;

– il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del d.lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012 n. 189) "*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda: http://www.asst-settelaghi.it) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico - comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'ASST dei Settelaghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso")".

Prot. n. .....del .....

Varese, 8 ottobre 2021

Il direttore sc risorse umane
Elena Rebora

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57 - 21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

cognome_____

nome_____

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

indirizzo e-mail_____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, per la copertura di ***n. 1 posto di Direttore - Disciplina di Neurologia della Struttura Complessa Neurologia e Stroke Unit di questa ASST.***

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
☐ di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
☐ cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

3. ☐ di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
☐ aver subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
_____
conseguito presso _____ il _____
_____
conseguito presso _____ il _____

5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 in disciplina di _____
presso _____ il _____
con durata legale del corso di studio di anni _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 368/99 in disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
con durata legale del corso di studio di anni _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 in disciplina di _____

presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
❒ di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 in disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)

6. ☐ di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 484/97 in data _____ presso _____

7. ☐ di essere iscritto all'ordine _____
di _____ al n. _____ dal _____

8. ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:

▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno/unico
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno/unico
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno/unico
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

9. ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi_____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi_____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi_____

10. ☐ che *non ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del d.p.r. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
☐ che *ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

11. ☐ di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

12. ☐ di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità di cui al d.lgs. 8 aprile n. 39;

13. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

14. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

15. ☐ che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi di Varese da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____Prov. _____ Tel n. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

16. ☐ che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

17. ☐ di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

18. Per i cittadini dell'Unione Europea:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

☐ Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di genetica medica - da assegnare alla struttura semplice dipartimentale SMEL specializzato in citogenetica e genetica medica

In esecuzione della deliberazione n. 480 del 6 agosto 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI GENETICA MEDICA da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale SMEL Specializzato in Citogenetica e Genetica Medica.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina di Genetica Medica.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998

data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***")

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*"

(dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "*Allega la domanda firmata*".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale* ***"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Genetica Medica da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale SMEL Specializzato in Citogenetica e Genetica Medica"****, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale** www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4) *curriculum* formativo e professionale punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese 7 ottobre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di dermatologia e venereologia - da assegnare alla struttura complessa dermatologia

In esecuzione della deliberazione n. 491 del 27 agosto 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA da assegnare alla Struttura Complessa Dermatologia.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998

data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)
ovvero
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.
Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***")

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del

documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "*Allega la domanda firmata*".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale* ***"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Dermatologia da assegnare alla Struttura Complessa Dermatologia e Venereologia"****, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*

e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione*.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "**Annulla domanda**", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale** www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) *curriculum* formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese 7 ottobre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di medicina interna - da assegnare alle strutture aziendali

In esecuzione della deliberazione n. 490 del 27 agosto 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998

data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***")

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".
Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "*Allega la domanda firmata*".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale* ***"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Interna da assegnare alle Strutture Aziendali"****, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;*

c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "**Annulla domanda**", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale** www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELELZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4) *curriculum* formativo e professionale punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese, 7 ottobre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore - disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero e/o igiene, epidemiologia e sanità pubblica della struttura complessa direzione medica Varese

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 518 del 20 settembre 2021 ha indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di **N. 1 POSTO DI DIRETTORE DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO E/O IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA VARESE di questa ASST.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "*Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92*" approvate con deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

Profilo oggettivo azienda

L'Azienda Socio Sanitaria Sette Laghi è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della d.g.r. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di "Polo universitario".

L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo conseguente all'approvazione della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 e l'Azienda si è costituita formalmente con d.g.r. 10 dicembre 2015, n. X/4481 sede legale in Viale Borri n. 57, 21100 Varese.

L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese.

L'attività di ricovero è garantita in 7 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
  - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
  - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
  - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte
- Presidio del Verbano:
  - ✓ Ospedale "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
  - ✓ Ospedale "Luini Confalonieri" di Luino
  - ✓ Ospedale "Ondoli" di Angera
- Presidio di Tradate:
  - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura, infatti oltre a ricoveri in regime ordinario vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, BIC, MAC e cure di tipo Subacuto.

Sistema ambulatoriale

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata presso le seguenti sedi:

- ✓ 7 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate, Comerio, Gazzada, Lavena Ponte Tresa e Viggiù.
- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso struttura di Velate (VA) oltre che in alcune sedi distrettuali e l'attività chirurgica è erogata presso l'Ospedale Del Ponte.

La Neuropsichiatria infantile ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte con anche attività di ricovero ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Velate, Induno Olona, Besozzo e Luino.

Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Cittiglio, di Luino, di Angera, di Tradate e nell'ospedale del Circolo di Varese.

Territorio

Le strutture della ex ASL afferite sono articolate in 7 Distretti sanitari: Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.

Nei Distretti sono presenti 9 Consultori e 4 SERD.

Le principali attività riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze. L'Azienda Ospedaliera dispone di due Unità Operative di Psichiatria (Varese e Verbano) che svolgono attività residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale in:

- ✓ C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laveno Mombello, Luino, Varese;
- ✓ 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- ✓ 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: "Villa Forzinetti" di Varese e "Villa Maria" di Luino;
- ✓ 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, "Luvino" di Luino e Varese.
- ✓ Nel Verbano sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

Attività di didattica e ricerca

Presso le strutture dell'ASST svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria: gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

Emergenza urgenza

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbano e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano). AAT copre un bacino di utenza stimato di circa 1.200 abitanti dei territori facenti capo ai distretti telefonici 0332/0331 delle province di Varese e Milano. Essa consta di una sede presso l'Ospedale di Circolo di Varese, ASST dei Sette Laghi. Dispone di 21 mezzi di base in convenzione continuativa, 9 in convenzione estemporanea, 4 MSA h24 e 3 MSI, di cui due h24 disposti sul territorio di competenza. E' sede anche del CUR NUE 112 di Varese, sede presso la quale convergono tutte le chiamate di emergenza per le forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco e l'emergenza sanitaria delle province di Varese, Como, Lecco, Bergamo e Monza e Brianza.

Profilo oggettivo presidio

Il Presidio di Varese è costituito dagli ospedali Circolo, Del Ponte e dall'ospedale di Cuasso al Monte.

L'Ospedale Circolo è sede di EAS e offre tutte le specialità cliniche, ad eccezione dell'area materno-infantile ubicata presso il presidio Del Ponte.

L'Ospedale di Circolo conta complessivamente 567 posti letto ordinari attivi di cui 88 di medicina generale, 60 di chirurgia generale, 115 di chirurgia specialistica, 234 di medicina specialistica, 38 di terapia intensiva, 32 di riabilitazione e subacuti.

L'attività dell'ospedale è di oltre 21 mila ricoveri in degenza ordinaria all'anno cui si aggiungono 5800 accessi in day hospital e day surgery. Gli interventi chirurgici sono circa 16 mila, di cui più di 9 mila in degenza ordinaria, 3700 in day surgery e 3100 in chirurgia ambulatoriale.

Le MAC, ovvero le prestazioni ambulatoriali ad alta complessità, sono quasi 16 mila all'anno, prevalentemente di area oncologica.

L'attività di pronto soccorso registra oltre 66 mila accessi, di cui oltre 10 mila provenienti dai mezzi di soccorso del 118.

Sono inoltre presenti i servizi di anestesia e rianimazione, emodinamica, genetica, laboratorio, medicina del lavoro, medicina nucleare, neuroradiologia, radiologia, radioterapia, il servizio trasfusionale, individuato come macroarea regionale e ha sede un CAL con 38 posti tecnici.

Le prestazioni ambulatoriali sono oltre 3 milioni articolate in tutte le branche specialistiche.

PROFILO OGGETTIVO STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA VARESE

La Struttura Complessa di Direzione Medica del Presidio di Varese è situata presso il Monoblocco dell'Ospedale di Circolo. Gerarchicamente, la U.O.C. è in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale, con a capo un Dirigente Medico titolare di Struttura Complessa, al quale è attribuita la responsabilità organizzativa, gestionale ed igienicosanitaria del Presidio ospedaliero, comprendente l'Ospedale di Circolo di Varese, l'ospedale materno-infantile "F. Del Ponte" e l'Ospedale di Cuasso al Monte. La U.O.C. comprende due U.O.S. denominate rispettivamente "Ospedale di Circolo e C.I.O." e "Ospedale 'Del Ponte' e Ospedale di Cuasso".
Il Direttore Medico di Presidio opera sulla base degli indirizzi generali stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore generale, in sinergia con le altre U.O.C. di Direzione Medica degli altri Presidi ospedalieri aziendali (U.O.C. Direzione Medica del Presidio del Verbano e U.O.C. Direzione Medica del Presidio di Tradate) oltre che con le strutture territoriali.

In particolare, la Direzione Medica:

- adotta atti di natura igienico sanitaria ed organizzativa anche con - carattere di urgenza per assicurare l'espletamento delle attività sanitarie
- è responsabile dell'archivio clinico, del Servizio dietetico ospedaliero, della gestione operativa dei rifiuti, del Servizio DAMA e della Sanità penitenziaria.
- coordina l'attività delle SS.CC. di Presidio, operando le necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alla definizione del budget, alla qualità e continuità delle cure, al rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti, all'organizzazione del personale medico e non medico, anche con riferimento alla gestione delle guardie, alla programmazione di ambulatori e sale operatorie, all'applicazione dei piani di sovraffollamento e massimo afflusso.
- assicura la rilevazione e la trasmissione dei flussi sanitari di propria competenza;
- è responsabile dell'invio delle denunce obbligatorie agli organi competenti;
- attua le procedure relative alla donazione e trapianto di organi, e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- è responsabile della corretta conservazione della documentazione sanitaria e del rilascio della stessa agli aventi diritto secondo modalità e tempi dettati dalla normativa corrente;
- promuove la qualità dell'assistenza resa dal Presidio e rileva e rimuove eventuali disservizi.
- negozia gli obiettivi di budget con la Direzione Generale
- attua le azioni organizzative e gestionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli anche attraverso l'esercizio dell'autonomia di spesa entro i limiti prefissati dalla Direzione Generale.
- opera il controllo costante dell'attività del Presidio e mette in atto le opportune azioni correttive.
- garantisce lo svolgimento dei processi clinici resi nel Presidio secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali riguardo a umanizzazione e personalizzazione delle cure, procedure di accesso ai servizi, comprensibilità delle informazioni, debito informativo, liste di attesa, servizi alberghieri, ecc.
- collabora con la Medicina del Lavoro e il Servizio Prevenzione e Protezione per promuovere in sede di Presidio le iniziative in campo di medicina preventiva del lavoratore e di sicurezza negli ambienti di lavoro.
- collabora con gli uffici di staff della Direzione strategica per la realizzazione dei progetti di interessi generale: collabora con la SC Qualità, appropriatezza, accreditamento e Rischio Clinico e per, competenza, gestisce la qualità della documentazione sanitaria e rappresenta l'ospedale nei contradditori su questo tema.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA S.C. DIREZIONE MEDICA VARESE

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere specifica e comprovata esperienza nei diversi ambiti di direzione medica di presidio;
- conoscere l'organizzazione dipartimentale con le relative modalità di funzionamento;
- possedere una profonda conoscenza della gestione dei ricoveri e dei percorsi inter e intra ospedalieri per un'ottimizzazione dei tempi di ricovero e dell'appropriato utilizzo dei posti letto, supportando le attività aziendali per il contrasto al sovraffollamento nei PS.
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei

comportamenti professionali, mostrando di saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove metodiche;
- avere particolare interesse all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere attività di formazione ed aggiornamento in ambito manageriale;
- avere esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata e alle pubblicazioni scientifiche.
- garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita, anche collaborando con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- possedere esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane;
- conoscere la normativa sulla sicurezza sul lavoro e in tema di privacy:
- promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, motivando e valorizzando i collaboratori;
- collaborare con la Direzione strategica nell'interazione con le Organizzazioni Sindacali;
- può essere chiamato a presiedere e/o partecipare a commissioni e comitati aziendali, quali a titolo esemplificativo, il Comitato Privacy, Commissione Rischio radiologico, Commissione Buon Uso del Sangue, Comitato ospedale senza dolore, Commissione farmaci e dispositivi, Comitato Valutazione Sinistri, Comitato Infezioni Ospedaliere, Comitato Etico (su delega del Direttore sanitario).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:
familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

b) idoneità fisica all'impiego:
   - l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;
   - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) età: a seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i.);
c) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del d.p.r. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, ***esclusivamente*** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  oppure
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
   - *direttamente presso la Banca Intesa S.p.A. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;*
   - *bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 O0306910810100000046111;*
2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958);*
4) *tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;*
5) *tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni.*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo ridotto con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costitutita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle "*Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92*" approvate con deliberazione della Giunta regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso dell'ASST dei Settelaghi di Varese presso la S.C. Risorse Umane - Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese – Viale L. Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostitutito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione **avrà complessivamente a disposizione punti 100**, così ripartiti:

A) *curriculum* (punteggio max 40 punti)
B) colloquio (punteggio max 60 punti)

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

***1. Esperienze professionali**: max 30 punti*

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

***2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max 10 punti*

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del *curriculum* sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni.

B) COLLOQUIO

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Settelaghi di Varese (http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "*Lavora con noi*" - "*Personale*" – "*bandi di concorso*") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del d.lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012 n. 189) "*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda: http://www.asst-settelaghi.it) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico – comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST dei Settelaghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "*Lavora con noi*" - "*Personale*" – "*bandi di concorso*")".

Prot. n. del

Varese, 8 ottobre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57 - 21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

cognome _____

nome _____

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, per la copertura di ***n. 1 posto di Direttore - Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica della Struttura Complessa Direzione Medica Varese di questa ASST.***

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
☐ di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
☐ cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

3. ☐ di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
☐ aver subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
_____
conseguito presso _____ il _____
_____
conseguito presso _____ il _____

5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 in disciplina di _____
presso _____ il _____
con durata legale del corso di studio di anni _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 368/99 in disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
con durata legale del corso di studio di anni _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 in

disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)

❒ di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 in disciplina di _____
presso _____ il _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)

6. ☐ di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 484/97 in data _____ presso _____

7. ☐ di essere iscritto all'ordine _____
di _____ al n. _____ dal _____

8. ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:

▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno/unico
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno/unico
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*
0 tempo pieno/unico
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) *(giorno/mese/anno)*

9. ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi_____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi_____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi_____

10. ☐ che *non ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del d.p.r. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

☐ che *ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del d.p.r. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

11. ☐ di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

12. ☐ di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

13. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

14. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

15. ☐ che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi di Varese da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____Prov. _____ Tel. n. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

16. ☐ che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

17. ☐ di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

18. Per i cittadini dell'Unione Europea:

☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

_____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

☐ Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 642 del 30 settembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

DIRIGENTE MEDICO
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE
DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età: come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso
oppure:
   - specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
   oppure:
   - essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);
   oppure:
   - ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi

dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it.
La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.
Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni presenti il candidato, dopo avere reso le dichiarazioni finali, dovrà stampare la domanda definitiva ed inoltre la stessa, comprensiva di tutte le pagine generate dovrà essere caricata nell'apposito spazio munita di sottoscrizione olografa, con la conseguenza che il mancato rispetto di quanto sopra descritto comporterà l'esclusione dalla procedura.
Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- domanda di partecipazione sottoscritta comprensiva di tutte le pagine generate in esito alla compilazione on-line;
- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi bonifico (codice IBAN IT24N0538754160000042830127) con causale specifica "Diritto di segreteria concorso per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia")".
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:
   - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
   - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
   - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della

Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.
Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore area gestione risorse umane
Giovanna Mezzadrelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Pubblicazione graduatorie varie

Ai sensi dell'art.18 – comma 6 – del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 , si rende noto che è stato approvato il verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico – Area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina: Oftalmologia**, con determina AGRU n.842 del 28 settembre 2021 dal quale si evincono le seguenti graduatorie:

– candidato in possesso del titolo di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso:

	Titoli	*Scritta*	*Pratica*	*Orale*	*Totale*		*Posizione*
De Grande Vittorio	5,809	25,000	23,000	19,000	72,809	/100	-

– candidati iscritti regolarmente al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso:

	Titoli	*Scritta*	*Pratica*	*Orale*	*Totale*		*Posizione*
Sacristani Piergiuseppe	4,362	24,000	23,000	19,000	70,362	/100	1
Bignotti Stefano	4,164	24,000	23,000	17,000	68,164	/100	2
Boldini Alessandro	2,486	23,000	23,000	18,500	66,986	/100	3
Cerini Alberto	4,400	24,000	22,000	16,000	66,400	/100	4
Mazza Giuseppina	4,514	24,000	21,000	16,000	65,514	/100	5
Fusardi Giorgio	3,130	23,000	22,000	15,500	63,630	/100	6

Ai sensi dell'art.18 – comma 6 – del d.p.r. 27 marzo n.220, si rende noto che sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici e le relative graduatorie di merito:

- **del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D** - Ingegnere, con determina AGRU n.858 del 29 settembre 2021:

Candidati	*Titoli*	*Scritta*	*Pratica*	*Orale*	*Totale*		*Posizione*
Ruggeri Ludovica	3,000	28,000	18,000	18,000	67,000	/100	1
Bottazzi Marco	5,027	25,000	17,000	18,000	65,027	/100	2
Pedrocchi Michela	3,287	28,000	17,000	16,000	64,287	/100	3
Benedetti Daniele	3,175	27,000	16,000	17,000	63,175	/100	4
Stefanini Pierantonio	2,818	22,000	15,000	14,000	53,818	/100	5

- **del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - categoria D) da assegnare all'UOC «Servizio di Farmacia Ospedaliera»,** con determina AGRU n.817 del 21 settembre 2021:

Candidati		*Titoli*	*Scritta*	*Pratica*	*Orale*	*Totale*		*Posizione*
Mazzoli	Elena	1,138	26,000	19,000	18,000	64,138	/100	1
Solimeni	Dalila	0,000	27,000	14,000	18,000	59,000	/100	2
Clerici	Matteo	0,075	21,000	14,000	18,000	53,075	/100	3

Il direttore generale
Maurizio Galavotti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 4 posti di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche – disciplina di psichiatria

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 797 del 4.10.2021 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge 157/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, D.lgs. n. 502/1992, D.lgs. n. 165/01, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, DGR 2672/2019, DGR 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:
disciplina di PSICHIATRIA

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla

data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Psichiatria** o in disciplina equipollente o in disciplina affine**;**
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

   Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail

al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 4 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche – disciplina di Psichiatria.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria";

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
   - ◊ titoli di carriera: punti 10
   - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
   - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
   - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
   - ◊ prova scritta: punti 30
   - ◊ prova pratica: punti 30
   - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento

della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. 483/94, in tema di preferenze.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.
Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.L. 44/2021 - convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.lgs. 502/1992, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:
1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011:Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;

7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 12 ottobre 2021

il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 5 posti di dirigente medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di anestesia e rianimazione

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 825 del 7.10.2021 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge 157/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, D.lgs. n. 502/1992, D.lgs. n. 165/01, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, DGR 2672/2019, DGR 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO
AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI**:**
disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione** o in disciplina equipollente**;**
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;

b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 5 posti di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione";

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. 483/94, in tema di preferenze.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.
Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.L. 44/2021 - convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.lgs. 502/1992, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:
1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011:Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 12 ottobre 2021

il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di cure palliative

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 818 del 7.10.2021 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge 157/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, D.lgs. n. 502/1992, D.lgs. n. 165/01, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, DGR 2672/2019, DGR 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI**:**
disciplina di CURE PALLIATIVE

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla

data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Cure Palliative o in disciplina equipollente.** Ai sensi della L. 147/2013 e della Legge 145/2018 sono ammessi a partecipare anche i medici in servizio presso le reti dedicate alle cure palliative pubbliche o private accreditate che possiedono un'esperienza almeno triennale nel campo delle cure palliative **certificata dalla regione di competenza**;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

   Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail

al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di Cure Palliative.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Cure Palliative";

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a)per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b)per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e

della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. 483/94, in tema di preferenze.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.
Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla

nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.L. 44/2021 - convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.lgs. 502/1992, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:
1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011:Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;

10. Carta dei Servizi;
ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 12 ottobre 2021

il direttore generale
Eugenio Porfido

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico (cat. D)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2740 del 1 ottobre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE PEDIATRICO (CAT. D)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2 settembre 1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "***Iscriviti***" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "***Salva***";
- **Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***conferma ed invio***");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
  L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*";
- Cliccare su "**Conferma ed invio**";
- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "***Conferma ed invio***", cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "Annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi al n. 02/5503.8254-8296-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere **stampata**, **firmata con firma autografa per esteso e leggibile e, a pena di esclusione, dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (IntesaSanPaolo-UBI - Fil. MI Ospedale Maggiore - codice IBAN: IT74X0306909416100000300001 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano - indicando come causale: "**Tassa concorso pubblico**";*
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). **N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB,** tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata** (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
  Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **con dimensione massima pari 30 MB,** da inviare contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:
  - sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione al concorso e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica (PEC) della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

  Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

  Al fine dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

  Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

  Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
d) la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
e) la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile,
f) il mancato pagamento della tassa concorsuale,
g) la mancata presentazione, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi".

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato superamento dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione nonché la prova scritta, la prova pratica e la prova orale potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

In tale eventualità, per il corretto svolgimento della prova i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser,
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al *system check* nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame,
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1. - Ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi- Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS),

NB il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphon, non del PC o Mac

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani le orecchie scoperte del candidato.
Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.
Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC.
È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie, vestiario).
L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.
La Commissione si riserva di verificare la postazione del candidato e di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite o qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Durante la procedura d'esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

I candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare la casella SPAM.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno inviare all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it**) apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove concorsuali o dell'eventuale prova preselettiva.**

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. La presentazione della documentazione attestante la suddetta invalidità dovrà essere inviata all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it), pena l'esclusione, **almeno 7 giorni prima** della data fissata per la prova scritta.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova di preselezione.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*" almeno 20 giorni prima della prova stessa. **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 15 punti;
b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
d) *curriculum* formativo e professionale: 5 punti.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

A' sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) dei VFB, in ferma breve triennale, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, co. 1, della l. 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 1 ottobre 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2641 del 23 settembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (CAT. D).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2 settembre 1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "***Iscriviti***" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "***Salva***";
- **Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***conferma ed invio***");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
  L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*";
- Cliccare su "**Conferma ed invio"**;
- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "***Conferma ed invio***", cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "Annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi al n. 02/5503.8254-8296-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere **stampata**, **firmata con firma autografa per esteso e leggibile e, a pena di esclusione, dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (IntesaSanPaolo-UBI - Fil. MI Ospedale Maggiore - codice IBAN: IT74X0306909416100000300001 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28, 20122 Milano - indicando come causale: "**Tassa concorso pubblico**";*
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). **N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB,** tramite l'**utilizzo della posta elettronica certificata** (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it

  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

  Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **con dimensione massima pari 30 MB,** da inviare contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

  - sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione al concorso e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica (PEC) della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

  Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

  Al fine dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

  Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

  Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
d) la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
e) la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile,
f) il mancato pagamento della tassa concorsuale,
g) la mancata presentazione, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.
Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, co. 4 del d.p.r. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi".

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato superamento dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione nonché la prova scritta, la prova pratica e la prova orale potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

In tale eventualità, per il corretto svolgimento della prova i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser,
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al *system check* nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame,
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1. - Ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi- Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS),

NB il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphon, non del PC o Mac

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani le orecchie scoperte del candidato.
Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.
Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC.
È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie, vestiario).
L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.
La Commissione si riserva di verificare la postazione del candidato e di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite o qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Durante la procedura d'esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

I candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare la casella SPAM.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno inviare all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it**) apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove concorsuali o dell'eventuale prova preselettiva.**

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. La presentazione della documentazione attestante la suddetta invalidità dovrà essere inviata all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it), pena l'esclusione, **almeno 7 giorni prima** della data fissata per la prova scritta.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova di preselezione.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*" almeno 20 giorni prima della prova stessa. **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	15 punti;
b) titoli accademici e di studio:	5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	5 punti;
d) *curriculum* formativo e professionale:	5 punti.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della l. 20 giugno 1998, n. 191.

A' sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., è prevista la riserva di n. 1 posto favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) dei VFB, in ferma breve triennale, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla l. 12 marzo 1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, co. 1, della l. 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 23 settembre 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 10/2021 del 21 settembre 2021

In data 21 settembre 2021 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2021), si è tenuta – in web conference - la ventisettesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 28 luglio 2021 Prot. 117568.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- **2° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 9/2020**

Oggetto – Determinazione indennità d'esproprio e di asservimento per costruzione ed esercizio impianto di energia elettrica da realizzarsi in Comune di Milano, località Parco Lambro.

Autorità Espropriante: Seri Lambro s.r.l.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 9/2020 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore geom. F. Pedi;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di asservimento e d'esproprio come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

La segretaria
Francesca Bonacina

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 11/2021 del 21 settembre 2021

In data 21 settembre 2021 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2021), si è tenuta – in web conference - la ventisettesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 28 luglio 2021 Prot. 117568.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- **3° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 10/2020**

Oggetto – Determinazione indennità definitiva per lavori di estensione della rete di trasporto gas metano metanodotto «potenziamento rete di Vaprio d'Adda DN 200 (8") - DP 12 bar

Opere di competenza di Snam Rete Gas s.p.a.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 10/2020 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori arch. V. Borghi, geom. R. Lodise;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità definitiva come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

La segretaria
Francesca Bonacina

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 12/2021 del 21 settembre 2021

In data 21 settembre 2021 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2021), si è tenuta – in web conference - la ventisettesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 28 luglio 2021 Prot. 117568.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- **4° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 11/2020**

Oggetto – Determinazione indennità definitiva di asservimento per lavori di collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano.

Autorità Espropriante: Brebemi

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 11/2020 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori geom. F. Pedi, dott. L. Simonazzi;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità definitiva come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

La segretaria
Francesca Bonacina

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 13/2021 del 21 settembre 2021

In data 21 settembre 2021 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2021), si è tenuta – in web conference - la ventisettesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 28 luglio 2021 Prot. 117568.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- **6° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 1/2021**

Oggetto – Determinazione indennità di asservimento per lavori di realizzazione del potenziamento della S.P. 103 di Cassano

Autorità Espropriante: Città Metropolitana di Milano

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 1/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Viste le relazioni di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposte dal relatore dott. L. Simonazzi;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata – dal beneficiario dell'esproprio – in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

La segretaria
Francesca Bonacina

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto r.g. 7674 dell' 11 ottobre 2021 - Lavori di riqualificazione e ampliamento della S.P. 165 di collegamento tra la S.P. 2 e la rotatoria TEEM e delle connesse opere di mitigazione», nel territorio dei Comuni di Carpiano (MI), Cerro al Lambro (MI), Melegnano (MI), Landriano (PV). Rettifica parziale al decreto r.g. 6925 in data 14 settembre 2021 di indennità provvisoria ed occupazione anticipata delle aree

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con Legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con decreto del Presidente della Provincia di Pavia n. 77/2021 in data 1 aprile 2021 è stato approvato il progetto definitivo, con dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, dei lavori di «riqualificazione e ampliamento della S.P. 165 di collegamento tra la S.P. 2 e la rotatoria TEEM e delle connesse opere di mitigazione», nel territorio dei Comuni di Carpiano (MI), Cerro al Lambro (MI), Melegnano (MI), Landriano (PV), per il territorio di competenza della provincia di Pavia, demandando con delega alla Città Metropolitana di Milano lo svolgimento della procedura espropriativa;

Preso atto che con decreto del Sindaco Metropolitano n. 77/2021 in data 7 aprile 2021 è stato approvato il progetto definitivo, con dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, dei lavori di «riqualificazione e ampliamento della S.P. 165 di collegamento tra la S.P. 2 e la rotatoria TEEM e delle connesse opere di mitigazione», nel territorio dei Comuni di Carpiano (MI), Cerro al Lambro (MI), Melegnano (MI), Landriano (PV), per il territorio di competenza della Città Metropolitana di Milano;

Richiamato il Decreto R.G. 6925 in data 14 settembre 2021 di indennità provvisoria ed occupazione anticipata delle aree;

Richiamata altresì la nota rilasciata dal Comune di Landriano (PV) prot. 11206 del 30 settembre 2021, con cui tale municipalità, in qualità di intestataria di beni necessari all'opera realizzanda riportati nella allegata tabella del sopracitato atto, rilevava come tra i mappali indicati ve ne fossero alcuni identificati con fogli di mappa non corretti;

Rilevata la veridicità di quanto significato al punto che precede, ovvero che, per mero errore materiale, le particelle censite in Comune di Landriano riportate nel Numero di Piano di esproprio n. 16 aventi nn. 311, 313 e 316, sono state associate al foglio 16 anziché al foglio n. 17;

Considerata quindi la necessità di provvedere a rettificare l'identificazione dei beni espropriandi di cui alla tabella del Decreto R.G. 6925 in data 14 settembre 2021 di indennità provvisoria ed occupazione anticipata delle aree per il Comune di Landriano (PV);

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - Fermo restando tutto quanto disposto, è rettificato il Decreto R.G. 6925 in data 14 settembre 2021 di indennità provvisoria ed occupazione anticipata delle aree emesso da questa Amministrazione, come da allegata tabella (omissis) costituente parte integrante del presente decreto, in cui le particelle identificate in Comune di Landriano (PV) ai nn. 311, 313 e 316 saranno quindi da associarsi correttamente al fg. 17 anziché al fg. 16.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonchè dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si da atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra nelle fattispecie previste dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 né in altre fattispecie previste dal citato d.lgs. 33/2013.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato,rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Comuni

Comune di Monza

D.D. n. 450 del 26 marzo 2021 di occupazione temporanea ed imposizione servitù ex artt. 22 e 52 octies d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., a favore di Snam Rete Gas s.p.a., di immobili siti nel Comune di Monza, necessari per realizzazione di nuovo gasdotto «Allacciamento Autogas Nord – Autotrazione di monza - DN 100 (4") - Comune di Monza» - Pagamento diretto delle indennità accettate dagli aventi diritto

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- La Società Snam Rete Gas s.p.a., con sede in San Donato Milanese, in Piazza Santa Barbara n. 7 – codice fiscale e partita IVA n. 10238291008 ed uffici in Milano, Via G. Avezzana 30, con istanza al Comune di Monza - Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio – ha richiesto con istanza p.g. 44751 del 4 marzo 2020 l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio del metanodotto denominato «Allacciamento Autogas Nord s.p.a. – Autotrazione di Monza - DN 100 (4"), 24 bar- in comune di Monza», previo accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, nonché approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera ai sensi degli artt. 52 quater e 52 sexies del d.p.r. 327/2001 e s.m.i..
- con determinazione dirigenziale n. 2176 del 18 dicembre 2020, ai sensi degli artt. 52 quater 52 sexies del d.p.r. 327/2001, in recepimento delle risultanze della Conferenza dei Servizi (Verbale del 26 novembre 2020) veniva approvato il progetto definitivo, dichiarata la pubblica utilità e conformità agli strumenti urbanistici vigenti con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree interessate dalla realizzazione del gasdotto «Allacciamento Autogas Nord s.p.a. – Autotrazione di Monza – DN 100 (4"), 24 bar- in Comune di Monza»;
- SNAM Rete Gas s.p.a. presentava successiva istanza - p.g. n. 9176 del 19 gennaio 2021, allo scopo di ottenere l'emissione del provvedimento di occupazione temporanea degli immobili interessati per un periodo di mesi 6 e di contestuale imposizione di servitù con determinazione urgente dell'indennità provvisoria ex artt. 22 e 52 octies del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. , (al fine di avviare urgentemente i lavori previsti nel citato progetto definitivo), onde garantire, con l'esercizio del nuovo metanodotto, la fornitura in condizioni di sicurezza del gas naturale alle utenze civili e industriali e garantire il rispetto delle vigenti disposizioni di sicurezza;
- in allegato alla sopracitata istanza SNAM Rete Gas s.p.a. trasmetteva il piano particellare nel quale sono evidenziate le aree, rispettivamente, di asservimento e di occupazione temporanea, con annessa indicazione degli indennizzi offerti a titolo provvisorio quantificati, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 450 del 26 marzo 2021, con la quale, ai sensi degli artt. 52quater e 52sexies del d.p.r. 327/2001, si è disposto a favore di SNAM Rete Gas s.p.a. l'occupazione temporanea e la contestuale imposizione di servitù riguardanti terreni in Comune di Monza, interessati dalla realizzazione del metanodotto denominato «Allacciamento Autogas Nord s.p.a. – Autotrazione di Monza – DN 100 (4"), 24 bar - in comune di Monza», ed in particolare il punto 7 della stessa con cui si dispone che le Ditte proprietarie, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso possono comunicare a questa Amministrazione e per conoscenza alla Società beneficiaria, con dichiarazione irrevocabile, l'accettazione delle indennità di occupazione temporanea ed asservimento del terreno nella misura stabilita nel piano particellare allegato alla Determinazione Dirigenziale stessa;

Dato atto che Snam Rete Gas ha notificato alle Ditte intestatarie dei terreni interessati dalla servitù e dall'occupazione temporanea, la determinazione dirigenziale n. 450 del 26 marzo 2021, invitandole a partecipare alle operazioni di sopralluogo al fine di redigere il Verbale di immissione in possesso dei fondi nonché dello stato di consistenza degli stessi;

Visti:

1. il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, redatto a cura della Società SNAM Rete Gas s.p.a. in data 20 maggio 2021, dei terreni siti nel Comune di Monza, così identificati al Catasto terreni:
   - Fg. 78 mapp. 221;
2. la comunicazione, acquisita in atti in data 6 agosto 2021 p.g. n. 146269, con la quale le Signore:
   - Pessina Alessandra, per la quota di 1/4
   - Pessina Maria Elena, per la quota di 1/4
   - Pessina Anna Maria, per la quota di 1/2

   ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000, dichiarano:
   - di essere comproprietarie dell'immobile sopra identificato per la rispettiva quota parte;
   - di accettare definitivamente e senza riserve l'indennità stabilita nella citata Determinazione Dirigenziale n. 450 del 26 marzo 2021, per l'occupazione temporanea e l'asservimento del terreno in oggetto, pari a complessivi euro 4.167,80 (quattromilacentosessantasette/80);
   - che su detta proprietà vi è assenza di diritti di terzi (mutui, ipoteche ed ogni altro onere pregiudizievole);

Eseguite le opportune verifiche ipotecarie e catastali e confermato che non esistono diritti pregiudizievoli sulle aree sopra citate;

Ravvisata pertanto la necessità di disporre il pagamento delle indennità di occupazione ed asservimento accettate a titolo definitivo dagli aventi diritto, in ottemperanza delle norme legislative che disciplinano la materia di espropriazioni per pubblica utilità;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 4 marzo 2009, n. 3 recante Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di ordinare a SNAM Rete Gas s.p.a., ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 commi 1 e 10 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., di effettuare il pagamento dell'indennità stabilita nella determinazione dirigenziale n. 450 a titolo di indennità di asservimento ed occupazione temporanea del terreno censito al Catasto Terreni del Comune di Monza (MB) al Foglio 78 mapp. 221, occorrente per i lavori di costruzione ed esercizio del metanodotto denominato «Allacciamento Autogas Nord s.p.a. – Autotrazione di Monza – DN 100 (4"), 24 bar - in comune di Monza», in favore dei sottoelencati aventi diritto:

- Pessina Alessandra, Pessina Maria Elena, Pessina Anna Maria;

  Indennità complessiva di asservimento ed occupazione temporanea € 4.167,80;

3. il pagamento degli importi è a carico di SNAM Rete Gas e dalla stessa eseguito entro il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento del presente provvedimento;

4. a decorrere dalla scadenza dei termini di cui al punto precedente, sono dovuti gli interessi in misura pari a quelli del tasso legale;

5. ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del d.p.r. 327/2001, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, a cura e spese di SNAM Rete Gas s.p.a.;

6. è posto l'obbligo in capo a SNAM Rete Gas di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

7. contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Monza, 6 ottobre 2021

Il dirigente
Alberto Gnoni

La pubblicazione del presente atto è avvenuta a cura della società Snam Rete Gas s.p.a.

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2198 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Pasetto Renata - Sartori Agostino - Sartori Davide – Sartori Sara – Sartori Silvio (eredi Sartori Antonio e Sartori Virginio)

IL RESPONSABILE DI P.O. – AREA TECNICA

CONSIDERATO che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana e di Goito quello della realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale -PIPS - denominato "CONTINO SUD" nei Comuni di Goito e Volta Mantovana;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018 e n. 16 del 12/03/2018 con le quali i Comuni di Volta Mantovana e Goito hanno approvato il Protocollo d'Intesa ex art. 15 della Legge 241/1990 avente per oggetto lo sviluppo del polo produttivo di Contino a cavallo del confine tra i due Comuni, documento che è stato sottoscritto dai Sindaci in data 30/03/2018 e che qui si intende interamente richiamato in tutti suoi contenuti;

ATTESO che il protocollo individua quale strumento ritento più idoneo per conseguire gli obiettivi delineati per lo sviluppo del Polo Produttivo di Contino Sud il Piano per Insediamenti Produttivi ai sensi dell'art. 27 della Legge 865/1971, proprio in virtù delle finalità stabilite dalla legge e cioè di no semplice piano urbanistico, ma bensì strumento volta ad incentivare lo sviluppo economico del territorio;

ATTESO che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29/11/2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 4 del 11/02/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 3 del 18/02/2019 è stato adottato il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Co*muni di Volta Mantovana e Goito *in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i."*

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio dell'Unione Colli Mantovani n. 7 del 30/04/2019, del Consiglio Comunale di Volta Mantovana n. 22 del 10/04/2019 e del Consiglio Comunale di Goito n. 28 del 13/05/2019 con le quali è stata approvata la Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione di tutte le procedure inerenti al PIPS Contino Sud;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 46 del 30/07/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 58 del 29/07/2019 è stato approvato in via definitiva il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta* Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 *e s.m.i."* dichiarando la pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001, preventivamente all'adozione del *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" n*ei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato inviato ai proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata variante urbanistica / opera pubblica la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del combinato disposto dagli art. 9 comma 1 e 19 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/2001, "l'autorità espropriante" è l'Unione Colli Mantovani, mentre il "promotore dell'espropriazione" e "beneficiario dell'espropriazione" sono il Comune di Goito ed il Comune di Volta Mantovana ciascuno per rispettive competenze territoriali al temine dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione;

ATTESO che con l'approvazione definitiva del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale *"PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi* degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per l'attuazione del piano attuativo;

CONSIDERATO che i proprietari delle aree interessati dalla realizzazione dell'opera (anche a seguito del decesso dei sig.ri Sartori Antonio e Sartori Virginio), sono:
- **PASETTO RENATA,** nata a Roverbella (MN) il 10/04/1932 e residente in Goito (MN) in via S.S. Goitese nr. 545 - C.F.: PST RNT 32D50 H604O proprietaria;
- **SARTORI AGOSTINO,** nato a Goito (MN) il 05/09/1955 e residente in via S.S. Goitese nr. 543 - C.F.: SRT GTN 55P05 E078L proprietario;
- **SARTORI DAVIDE,** nato a Volta Mantovana (MN) il 01/04/1967 e residente in Goito, via Don Nicola Mazza, n.3/C1 - C.F.: SRT DVD 67D01 M125L proprietario;
- **SARTORI SARA,** nata a Goito (MN) il 18/02/1963 e residente in Sustinente, via Sabbioni Sustinente n.75 interno 3 - C.F.: SRT SRA 63B58 E078M proprietaria;
- **SARTORI SILVIO,** nata a Goito (MN) il 16/05/1957 e residente in via S.S. Goitese nr. 545 - C.F.: SRT SLV 57E16 E078G proprietaria;

CONSIDERATO che l'area dei sigg.ri **Pasetto Renata, Sartori Agostino, Sartori Davide, Sartori Sara, Sartori Silvio,** interessata dalla procedura espropriativa per l'attuazione dei PIPS "Contino Sud" è identificata al N.C.T. del Comune di Goito come segue:
- **Fg. 6 mappale: 38** per una superficie complessiva di mq. 2.640,00;

ATTESO che tutte le aree oggetto di espropriazione hanno la seguente destinazione urbanistica:

Fg.	Mapp.	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Destinazione Urbanistica	Indennità provvisoria di espropriazione
6	38	2.640,00	Goito	2.640,00	ATEC 305 – artig./industr	€ 47.520,00

VISTO il decreto n. 1281 di protocollo del 21/05/2021 per la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà del sig. Pasetto Renata, Sartori Agostini, Sartori Davide, Sartori Sara, Sartori Silvio;

ATTESO che i sigg.ri Pasetto Renata, Sartori Agostini, Sartori Davide, Sartori Sara, Sartori Silvio, con nota assunta al protocollo comunale n. 1500 del 15/06/2021, hanno comunicato di:
- condividere ed accettare irrevocabilmente l'indennità provvisoria e d'urgenza, nonché di assumere ogni responsabilità nei confronti di eventuali diritti di terzi;
- assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuale diritti di terzi;
- avere la piena e libera proprietà del bene ai fini del pagamento diretto dell'indennità condivisa ed accettata;
- autorizzare l'autorità espropriante all'immissione in possesso dei terreni oggetti di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- non essere coltivatore diretto o imprenditore agricolo a titolo principale;
- che i terreni oggetto di espropriazione non sono condotti da nessun fittavolo, mezzadro o compartecipante cui spetti l'indennità aggiuntiva di cui all'art. 40 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i;

VISTO il verbale redatto in data 15/06/2021 di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 162 del 23/07/2021 con la quale è stata data disposizione per la liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione dei terreni necessari alla "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA";

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 11 dell'art. 20 del DPR 327/2001 e s.m.i., l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

VISTO il mandato n. 1730 del 07/08/2020 con il quale è stato effettuato il pagamento dell'indennità di **47.520,00 (quarantasettemilacinquecentoventi/00 euro),** al netto della ritenuta di acconto, ai sigg.ri **PASETTO RENATA, SARTORI AGOSTINO, SARTORI DAVIDE, SARTORI SARA, SARTORI SILVIO;**

VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) E' disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., a favore dell'"autorità espropriante", **Unione Colli Mantovani** – Comuni di Volta Mantovana e Monzambano – C.F. 02508200207 per la "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA", l'espropriazione del terreno sito nel Comune di Goito e sotto indicato:

Fg.	Mapp.	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Proprietari
6	38	2.640,00	Goito	2.640,00	Pasetto Renata, Sartori Agostino, Sartori Davide, Sartori Sara, Sartori Silvio

2) E' disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto che in data 15/06/2021 è stato redatto il verbale di immissione in possesso e redatto lo stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

4) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 22-bis e 23 comma 1 lett. h) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. non si procederà alla redazione ulteriore immissione in possesso dei beni oggetto di procedura espropriativa, in quanto l'immissione in possesso ed il relativo stato di consistenza sono già stati eseguiti in data 15/06/2021.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:
   - notificato nelle forme degli atti processuali civili;
   - trascritto nei registri immobiliari;

- registrato presso l'Ufficio del Registro;
- fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
- pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'applicazione delle spese di registrazione del decreto di esproprio in misura fissa per la somma di € 200.00, ai sensi dell'art. 20 della L. 10/77 (introdotto dall'articolo 1, comma 88 della L.n.205/2017).

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 4 settembre 2021

Il responsabile p.o- - area tecnica
Milani Gianluca

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2199 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni dI Goito e Volta Mantovana - Ditta: Sternieri Fausto

IL RESPONSABILE DI P.O. – AREA TECNICA

CONSIDERATO che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana e di Goito quello della realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale -PIPS - denominato "CONTINO SUD" nei Comuni di Goito e Volta Mantovana;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018 e n. 16 del 12/03/2018 con le quali i Comuni di Volta Mantovana e Goito hanno approvato il Protocollo d'Intesa ex art. 15 della Legge 241/1990 avente per oggetto lo sviluppo del polo produttivo di Contino a cavallo del confine tra i due Comuni, documento che è stato sottoscritto dai Sindaci in data 30/03/2018 e che qui si intende interamente richiamato in tutti suoi contenuti;

ATTESO che il protocollo individua quale strumento ritento più idoneo per conseguire gli obiettivi delineati per lo sviluppo del Polo Produttivo di Contino Sud il Piano per Insediamenti Produttivi ai sensi dell'art. 27 della Legge 865/1971, proprio in virtù delle finalità stabilite dalla legge e cioè di no semplice piano urbanistico, ma bensì strumento volta ad incentivare lo sviluppo economico del territorio;

ATTESO che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29/11/2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 4 del 11/02/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 3 del 18/02/2019 è stato adottato il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Co*muni di Volta Mantovana e Goito *in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i."*

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio dell'Unione Colli Mantovani n. 7 del 30/04/2019, del Consiglio Comunale di Volta Mantovana n. 22 del 10/04/2019 e del Consiglio Comunale di Goito n. 28 del 13/05/2019 con le quali è stata approvata la Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione di tutte le procedure inerenti al PIPS Contino Sud;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 46 del 30/07/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 58 del 29/07/2019 è stato approvato in via definitiva il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta* Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 *e s.m.i."* dichiarando la pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001, preventivamente all'adozione del *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" n*ei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato inviato ai proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata variante urbanistica / opera pubblica la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del combinato disposto dagli art. 9 comma 1 e 19 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/2001, "l'autorità espropriante" è l'Unione Colli Mantovani, mentre il "promotore dell'espropriazione" e "beneficiario dell'espropriazione" sono il Comune di Goito ed il Comune di Volta Mantovana ciascuno per rispettive competenze territoriali al temine dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione;

ATTESO che con l'approvazione definitiva del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale *"PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi* degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per l'attuazione del piano attuativo;

CONSIDERATO che il proprietario privato delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera è il sig. **STERNIERI FAUSTO** nato a Mantova (MN) il 09/11/1964 e residente in Goito (MN) in via S.S. Goitese nr. 370 - C.F.: STR FST 64S09 E897U;

CONSIDERATO che l'area del sig. **STERNIERI FAUSTO,** interessata dalla procedura espropriativa per l'attuazione dei PIPS "Contino Sud", è identificata al N.C.T. del Comune di Volta Mantovana come segue:

- **Fg. 43 mappali: 32, 33 e 34** per una superficie complessiva di mq. **9.250**;

ATTESO che tutte le aree oggetto di espropriazione hanno la seguente destinazione urbanistica:

Fg.	Mapp.	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Destinazione Urbanistica	Indennità provvisoria di espropriazione
43	32	310,00	Volta Mantovana	310,00	Ambito E1 – Agricolo produttivo pianura occidentale	€ 1.922,00
43	33	8.790,00	Volta Mantovana	8.790,00	Ambito E1 – Agricolo produttivo pianura occidentale	€ 54.498,00
43	34	150,00	Volta Mantovana	150,00	Ambito E1 – Agricolo produttivo pianura occidentale	€ 930,00

CONSIDERATO che l'Unione Colli Mantovani notificava in data 12/02/2021, nelle forme degli atti processuali civili, al sig. STERNIERI FAUSTO, nota prot. 310 del 02/02/2021, l'indicazione delle somme offerte, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del DPR 327/2001 e s.m.i., per l'espropriazione dei terreni necessari per l'attuazione del piano attuativo Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i.;

RILEVATO che nei trenta giorni successivi alla notificazione sull'indicazione delle somme offerte da parte dell'Unione Colli Mantovani, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del DPR 327/2001, il sig. STERNIERI FAUSTO, faceva pervenire, in data 12/03/2021 nota assunta al protocollo generale n. 659, con la quale comunicava di non accettare le somme offerte, senza indicare nessuna osservazione in merito al valore venale delle aree oggetto di espropriazione;

VISTO il decreto n. 1371 di protocollo del 01/06/2021 per la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà del sig. STERNIERI FAUSTO, notificato allo stesso in data 15/06/2021 nelle forme degli atti processuali civili;

ATTESO che nel sopraccitato decreto per la determinazione dell'indennità provvisoria, emesso ai sensi dell'art. 20 del DPR 327/2001, si dava atto che non ricorrevano i presupposti previsti dall'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 1 lett. a) della L.R. 3/2009, quindi non è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni da espropriare;

ATTESO che il sig. STERNIERI FAUSTO, nei trenta giorni successivi alla notificazione del sopra citato decreto per la determinazione dell'indennità provvisoria, non ha comunicato l'accettazione dell'indennità provvisoria offerta;

RILEVATO pertanto che l'Unione Colli Mantovani con nota prot. 1821 del 17/07/2021, notificata nelle forme degli atti processuali civili in data 26/07/2021, invitava il sig. STERNIERI FAUSTO a comunicare, entro i successivi 20 giorni dalla notificazione, se intendesse avvalersi, per la determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione, del procedimento previsto dall'art. 21 dal comma 3 al comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che il Sig. STERNIERI FAUSTO con nota, assunta in data 01/09/2021 al numero 2144 di protocollo generale dell'Unione Colla Mantovani, contestava l'illegittimità del provvedimento relativo alla determinazione dell'indennità provvisoria, anche rispetto all'effettivo valore dei terreni di proprietà e condotti, nonché alle conseguenze irrecuperabili per l'esercizio dell'attività senza tralasciare il palese spregio a quanto disposto dall'art. 20 comma 2 e 3 del DPR 327/2001, dall'art. 20 comma 7 del DPR 327/2001 con gravi pregiudizi, non condividendo in ogni caso la determinazione dell'indennizzo unilateralmente ed arbitrariamente predisposto, ferma l'insussistenza in ogni caso dei presupposti di cui all'art. 22 del DPR 327/2001 per i motivi già dedotti nel procedimento giudiziario;

RILEVATO che quanto riscontrato dal Sig. STERNIERI FAUSTO con nota, assunta in data 01/09/2021 al numero 2144 di protocollo generale dell'Unione Colli Mantovani, trova ampia controdeduzione negli atti dell'iter amministrativo sopra richiamati;

PRESO ATTO che il Sig. STERNIERI FAUSTO, in merito alla nota dell'Unione Colli Mantovani numero 1821 di protocollo del 17/07/2021 per la determinazione dell'indennità definitiva, non ha comunicato nei termini assegnati se intendeva avvalersi del procedimento previsto dall'art. 21 dal comma 3 al comma 14 del DPR 327/2001 e conseguentemente non ha comunicato e designato nessun tecnico di fiducia;

RICHIAMATO l'art. 20 comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i, nonché quanto contenuto nel decreto di indennità provvisoria, e rilevato che in caso di mancata accettazione dell'indennità provvisoria offerta, l'autorità espropriante avrebbe provveduto con il deposito delle somme indicate nel decreto, inerenti l'indennità provvisoria, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitivi;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 176 del 06/08/2021 con la quale è stata data disposizione per il deposito delle indennità provvisoria di espropriazione di € 57.350,00 di cui al decreto prot. 1371 del 01/06/2021, dei terreni necessari alla "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA" presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitivi, a favore del sig. STERNIERI FAUSTO residente in Goito (Mn), via S.S. Goitese n.370, CF: STRFST64S09E897U;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 20 comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i., il deposito presso Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitive, di cui al punto precedente è stato effettuato senza le maggiorazioni di cui all'articolo 45 del medesimo DPR 327/2001, ovvero senza l'indennità aggiuntiva di cui all'articolo 40, comma 4;

VISTO il mandato di pagamento n. 1884 del 31/08/2021 con il quale è stato effettuato il deposito dell'indennità di **€** 57.350,00 (cinquantasettemilatrecentocinquanta/00 euro) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitivi, a favore del sig. STERNIERI FAUSTO;

VISTA la comunicazione Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitivi con la quale è stato aperto il deposito definitivo n. 1366531 a garanzia dell'indennità provvisoria di esproprio;

ATTESO che ai sensi dell'art. 20 comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i., espletate le procedure per il deposito dell'indennità provvisoria, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio;

ATTESO che l'art. 23 comma 1 lett. g) del DPR 327/2001 prevede che il decreto di esproprio è notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione; comunicazione da effettuarsi almeno sette giorni prima;

RILEVATO di procedere all'esecuzione del decreto di esproprio, mediante immissione in possesso con redazione del verbale di cui all'art. 24 del DPR 327/2001 e contestuale stesura dello stato di consistenza per il giorno **06/10/2021** alle ore **9,00** con ritrovo presso il terreno individuato catastalmente al Fg. 43 mappale 32 sito nel Comune di Volta Mantovana con accesso dalla in strada provinciale S.P. 7;

DI DARE ATTO che lo stato di consistenza ed il verbale di immissione saranno redatti in contraddittorio con l'espropriato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione;

DI DARE ATTO che alle operazioni di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza possono partecipare i titolari di diritti reali o personali sul bene oggetto di esproprio;

DI DARE ATTO che l'autorità espropriante, in calce al decreto di esproprio, indica la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e trasmette copia del relativo verbale all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione.

VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) E' disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., a favore dell'"autorità espropriante", **Unione Colli Mantovani** – Comuni di Volta Mantovana e Monzambano – C.F. 02508200207 per la "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA", l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Volta Mantovana e sotto indicati:

Fg.	Mapp.	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Proprietario
43	32	310,00	Volta Mantovana	310,00	Sternieri Fausto
43	33	8.790,00	Volta Mantovana	8.790,00	Sternieri Fausto
43	34	150,00	Volta Mantovana	150,00	Sternieri Fausto

2) E' disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto e di comunicare alla ditta **STERNIERI FAUSTO** che, ai sensi dell'art 23 comma 1 lett. g) e art. 24 del DPR 327/2001, l'esecuzione del presente decreto di esproprio avverrà in data **06/10/2021** alle ore **9,00** con ritrovo presso il terreno individuato catastalmente al Fg. 43 mappale 32 sito nel Comune di Volta Mantovana con accesso dalla in strada provinciale S.P. 7, mediante immissione in possesso con redazione del verbale di cui all'art. 24 del DPR 327/2001 e contestuale stesura dello stato di consistenza.

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del DPR 327/2001, in calce al presente decreto di esproprio sarà indicata la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e che copia del relativo verbale sarà inviata all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:
   - notificato nelle forme degli atti processuali civili;
   - trascritto nei registri immobiliari congiuntamente al verbale di immissione in possesso e relativo stato di consistenza;
   - registrato presso l'Ufficio del Registro;
   - fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
   - pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'applicazione delle spese di registrazione del decreto di esproprio in misura fissa per la somma di € 200.00, con esenzione delle imposte ipotecaria, catastale e di bollo ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della L.10/77 (introdotto dall'articolo 1, comma 88 della L.n.205/2017) e come altresì specificato con risposta a interpello n. 341/2021 dell'Agenzia delle Entrate.

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 4 settembre 2021

Il responsabile p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2200 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Sternieri Vincenzo – Nolli Rosalia e Sternieri Fausto

IL RESPONSABILE DI P.O. – AREA TECNICA

CONSIDERATO che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana e di Goito quello della realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale -PIPS - denominato "CONTINO SUD" nei Comuni di Goito e Volta Mantovana;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018 e n. 16 del 12/03/2018 con le quali i Comuni di Volta Mantovana e Goito hanno approvato il Protocollo d'Intesa ex art. 15 della Legge 241/1990 avente per oggetto lo sviluppo del polo produttivo di Contino a cavallo del confine tra i due Comuni, documento che è stato sottoscritto dai Sindaci in data 30/03/2018 e che qui si intende interamente richiamato in tutti suoi contenuti;

ATTESO che il protocollo individua quale strumento ritento più idoneo per conseguire gli obiettivi delineati per lo sviluppo del Polo Produttivo di Contino Sud il Piano per Insediamenti Produttivi ai sensi dell'art. 27 della Legge 865/1971, proprio in virtù delle finalità stabilite dalla legge e cioè di no semplice piano urbanistico, ma bensì strumento volta ad incentivare lo sviluppo economico del territorio;

ATTESO che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29/11/2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 4 del 11/02/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 3 del 18/02/2019 è stato adottato il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Co*muni di Volta Mantovana e Goito *in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i."*

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio dell'Unione Colli Mantovani n. 7 del 30/04/2019, del Consiglio Comunale di Volta Mantovana n. 22 del 10/04/2019 e del Consiglio Comunale di Goito n. 28 del 13/05/2019 con le quali è stata approvata la Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione di tutte le procedure inerenti al PIPS Contino Sud;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n.46 del 30/07/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 58 del 29/07/2019 è stato approvato in via definitiva il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta* Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 *e s.m.i."* dichiarando la pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001, preventivamente all'adozione del *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" ne*i Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato inviato ai proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata variante urbanistica / opera pubblica la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del combinato disposto dagli art. 9 comma 1 e 19 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/2001, "l'autorità espropriante" è l'Unione Colli Mantovani, mentre il "promotore dell'espropriazione" e "beneficiario dell'espropriazione" sono il Comune di Goito ed il Comune di Volta Mantovana ciascuno per rispettive competenze territoriali al temine dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione;

ATTESO che con l'approvazione definitiva del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale *"PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi* degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per l'attuazione del piano attuativo;

CONSIDERATO che i proprietari privati delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera sono i signori STERNIERI VINCENZO nato a Marmirolo (MN) il 13/08/1931, residente in Goito (MN) in via SS. Goitese nr. 370 – C.F. STR VCN 31M13 E962S, NOLLI ROSALIA nata a Rosate (MI) il 29/09/1938 e residente in Goito (MN) in via SS. Goitese nr. 370 – C.F. NLL RSL 38P69 H560R, con usufrutto a favore del sig. STERNIERI FAUSTO nato a Mantova (MN) il 09/11/1964 e residente in Goito (MN) in via S.S. Goitese nr. 370 - C.F.: STR FST 64S09 E897U;

CONSIDERATO che l'area dei sigg.ri **STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO** interessata dalla procedura espropriativa per l'attuazione dei PIPS "Contino Sud" è identificata al N.C.T. del Comune di Goito e di Volta Mantovana come segue:

- al N.C.T. del Comune di Goito come segue:
  - **Fg. 6 mappale 9** per una superficie complessiva di mq. **29.410,00**;
- al N.C.T. del Comune di Volta Mantovana come segue:
  - **Fg. 43 mappali: 29, 30 e 31** per una superficie complessiva di mq. **10.840,00**;
  - **Fg. 44 mappali: 86 e 160** per una superficie complessiva di mq. **22.920,00**;

ATTESO che le aree oggetto di espropriazione risultano urbanisticamente così classificate:

Fg.	Mapp.	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Destinazione Urbanistica	Indennità provvisoria di espropriazione
6	9	29.410,00	Goito	29.410,00	ATEC 304 – artig. / industr.	€ 529.380,00
43	29	330,00	Volta Mantovana	330,00	Ambito E1 – Agricolo produttivo pianura occidentale	€ 2.046,00
43	30	9.950,00	Volta Mantovana	9.950,00	Ambito E1 – Agricolo produttivo pianura occidentale	€ 61.690,00
43	31	560,00	Volta Mantovana	560,00	Ambito E1 – Agricolo produttivo pianura occidentale	€ 3.472,00
44	86	17.970,00	Volta Mantovana	17.970,00	Ambito Da1 – prev. Artigianale/industriale	€ 323.460,00
44	160	4.950,00	Volta Mantovana	4.950,00	Ambito Da1 – prev. Artigianale/industriale (*) Fascia Rispetto Stradale	€ 30.690,00

(*) aree soggette a vincolo di rispetto stradale previsto dall'art. 18 del D.LGS n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada) e artt. 26 e 28 del DPR 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada).

CONSIDERATO che l'Unione Colli Mantovani notificava in data 15/02/2021, nelle forme degli atti processuali civili, ai sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA E STERNIERI FAUSTO, nota prot. 311 del 02/02/2021, l'indicazione delle somme offerte, ai sensi dell'art.20 comma 1 del DPR 327/2001 e s.m.i., per l'espropriazione dei terreni necessari per l'attuazione del piano attuativo Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i.;

RILEVATO che nei trenta giorni successivi alla notificazione sull'indicazione delle somme offerte da parte dell'Unione Colli Mantovani, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del DPR 327/2001, il sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO, facevano pervenire, in data 12/03/2021 nota assunta al protocollo generale n. 659, con la quale comunicavano di non accettare le somme offerte, senza indicare nessuna osservazione in merito al valore venale delle aree oggetto di espropriazione;

VISTO il decreto n. 1372 di protocollo del 01/06/2021 per la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà dei Sigg. STERNIERI VINCENZO e NOLLI ROSALIA con usufrutto del sig. STERNIERI FAUSTO, notificati agli stessi in data 15/06/2021 nelle forme degli atti processuali civili;

ATTESO che nel sopraccitato decreto per la determinazione dell'indennità provvisoria, emesso ai sensi dell'art. 20 del DPR 327/2001, si dava atto che non ricorrevano i presupposti previsti dall'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 1 lett. a) della L.R. 3/2009, quindi non è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni da espropriare;

ATTESO che i sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO nei trenta giorni successivi alla notificazione del sopra citato decreto per la determinazione dell'indennità provvisoria non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità provvisoria offerta;

RILEVATO pertanto che l'Unione Colli Mantovani con nota prot. 1820 del 17/07/2021, notificata nelle forme degli atti processuali civili in data 26/07/2021, invitava i sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO a comunicare, entro i successivi 20 giorni dalla notificazione, se intendessero avvalersi, per la determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione, del procedimento previsto dall'art. 21 dal comma 3 al comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che i Sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO con nota, assunta in data 01/09/2021 al numero 2144 di protocollo generale dell'Unione Colla Mantovani, contestavano l'illegittimità del provvedimento relativo alla determinazione dell'indennità provvisoria, anche rispetto all'effettivo valore dei terreni di proprietà e condotti, nonché alle conseguenze irrecuperabili per l'esercizio dell'attività senza tralasciare il palese spregio a quanto disposto dall'art. 20 comma 2 e 3 del DPR 327/2001, dall'art. 20 comma 7 del DPR 327/2001 con gravi pregiudizi, non condividendo in ogni caso la determinazione dell'indennizzo unilateralmente ed arbitrariamente predisposto, ferma l'insussistenza in ogni caso dei presupposti di cui all'art. 22 del DPR 327/2001 per i motivi già dedotti nel procedimento giudiziario;

RILEVATO che quanto riscontrato dai Sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO con nota, assunta in data 01/09/2021 al numero 2144 di protocollo generale dell'Unione Colli Mantovani, trova ampia controdeduzione negli atti dell'iter amministrativo sopra richiamati;

PRESO ATTO che il Sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO, in merito alla nota dell'Unione Colli Mantovani numero 1820 di protocollo del 17/07/2021 per la determinazione dell'indennità definitiva, non hanno comunicato nei termini assegnati se intendevano avvalersi del procedimento previsto dall'art. 21 dal comma 3 al comma 14 del DPR 327/2001 e conseguentemente non hanno comunicato e designato nessun tecnico di fiducia;

RICHIAMATO l'art. 20 comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i, nonché quanto contenuto nel decreto di indennità provvisoria, e rilevato che in caso di mancata accettazione dell'indennità provvisoria offerta, l'autorità espropriante avrebbe provveduto con il deposito delle somme indicate nel decreto, inerenti l'indennità provvisoria, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitivi;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 177 del 06/08/2021 con la quale è stata data disposizione per il deposito delle indennità provvisorie di espropriazione di € 950.738,00 di cui al decreto prot.1372 del 01/06/2021, dei terreni necessari alla "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA" presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – servizio depositi definitivi, a favore dei sigg. STERNIERI VINCENZO nato a Marmirolo (MN) il 13/08/1931 e residente in Goito (MN) in via SS. Goitese nr. 370 – C.F. STR VCN 31M13 E962S, NOLLI ROSALIA nata a Rosate (MI) il 29/09/1938 e residente in Goito (MN) in via SS. Goitese nr. 370 – C.F. NLL RSL 38P69 H560R con usufrutto a favore di STERNIERI FAUSTO nato a Mantova (MN) il 09/11/1964 e residente in Goito (MN) in via S.S. Goitese nr. 370 - C.F.: STR FST 64S09 E897U;

VISTO il mandato n. 1885 del 31/08/2021 con il quale è stato effettuato il deposito dell'indennità di **€** 950.738,00 di (novecentocinquantamilasettecentotrentotto/00 euro) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – servizio depositi definitivi, a favore dei sigg. STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA e STERNIERI FAUSTO;

VISTA la comunicazione Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitivi con la quale è stato aperto il deposito definitivo n. 1366532 a garanzia dell'indennità provvisoria di esproprio;

ATTESO che ai sensi dell'art. 20 comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i., espletate le procedure per il deposito dell'indennità provvisoria, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio;

ATTESO che l'art. 23 comma 1 lett. g) del DPR 327/2001 prevede che il decreto di esproprio è notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione; comunicazione da effettuarsi almeno sette giorni prima;

RILEVATO di procedere all'esecuzione del decreto di esproprio, mediante immissione in possesso con redazione del verbale di cui all'art. 24 del DPR 327/2001 e contestuale stesura dello stato di consistenza per il giorno **06/10/2021** alle ore **10,00** con ritrovo presso il terreno individuato catastalmente al Fg. 43 mappale 29 sito nel Comune di Volta Mantovana con accesso dalla in strada provinciale S.P. 7

DI DARE ATTO che lo stato di consistenza ed il verbale di immissione saranno redatti in contraddittorio con l'espropriato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione;

DI DARE ATTO che alle operazioni di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza possono partecipare i titolari di diritti reali o personali sul bene oggetto di esproprio;

DI DARE ATTO che l'autorità espropriante, in calce al decreto di esproprio, indica la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e trasmette copia del relativo verbale all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione.

VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) E' Disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., a favore dell'"autorità espropriante", **Unione Colli Mantovani** – Comuni di Volta Mantovana e Monzambano – C.F. 02508200207 per la "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA", l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Goito e Volta Mantovana e sotto indicati:

Fg.	Mapp.	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Proprietà
6	9	29.410,00	Goito	29.410,00	Sternieri Vincenzo, Nolli Rosalia e usufrutto Sternieri Fausto
43	29	330,00	Volta Mantovana	330,00	Sternieri Vincenzo, Nolli Rosalia e usufrutto Sternieri Fausto
43	30	9.950,00	Volta Mantovana	9.950,00	Sternieri Vincenzo, Nolli Rosalia e usufrutto Sternieri Fausto
43	31	560,00	Volta Mantovana	560,00	Sternieri Vincenzo, Nolli Rosalia e usufrutto Sternieri Fausto
44	86	17.970,00	Volta Mantovana	17.970,00	Sternieri Vincenzo, Nolli Rosalia e usufrutto Sternieri Fausto
44	160	4.950,00	Volta Mantovana	4.950,00	Sternieri Vincenzo, Nolli Rosalia e usufrutto Sternieri Fausto (*) Fascia Rispetto Stradale

(*) aree soggette a vincolo di rispetto stradale previsto dall'art. 18 del D.LGS n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada) e artt. 26 e 28 del DPR 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada).

2) E' disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto e di comunicare alla ditta **STERNIERI VINCENZO, NOLLI ROSALIA** e **STERNIERI FAUSTO** che, ai sensi dell'art 23 comma 1 lett. g) e art. 24 del DPR 327/2001, l'esecuzione del presente decreto di esproprio avverrà in data **06/10/2021** alle ore **10,00** con ritrovo presso il terreno individuato catastalmente al Fg. 43 mappale 29 sito nel Comune di Volta Mantovana con accesso dalla in strada provinciale S.P. 7, mediante immissione in possesso con redazione del verbale di cui all'art. 24 del DPR 327/2001 e contestuale stesura dello stato di consistenza.

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del DPR 327/2001, in calce al presente decreto di esproprio sarà indicata la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e che copia del relativo verbale sarà inviata all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:
   - notificato nelle forme degli atti processuali civili;
   - trascritto nei registri immobiliari congiuntamente al verbale di immissione in possesso e relativo stato di consistenza;
   - registrato presso l'Ufficio del Registro;
   - fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
   - pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'applicazione delle spese di registrazione del decreto di esproprio in misura fissa per la somma di € 200.00, con esenzione delle imposte ipotecaria, catastale e di bollo ai sensi del comma 2 dell'art.20 della L. 10/77 (introdotto dall'articolo 1, comma 88 della L.n.205/2017) e come altresì specificato con risposta a interpello n. 341/2021 dell'Agenzia delle Entrate.

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 4 settembre 2021

Il responsabile p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2201 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero

IL RESPONSABILE DI P.O. – AREA TECNICA

CONSIDERATO che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana e di Goito quello della realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale -PIPS - denominato "CONTINO SUD" nei Comuni di Goito e Volta Mantovana;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018 e n. 16 del 12/03/2018 con le quali i Comuni di Volta Mantovana e Goito hanno approvato il Protocollo d'Intesa ex art. 15 della Legge 241/1990 avente per oggetto lo sviluppo del polo produttivo di Contino a cavallo del confine tra i due Comuni, documento che è stato sottoscritto dai Sindaci in data 30/03/2018 e che qui si intende interamente richiamato in tutti suoi contenuti;

ATTESO che il protocollo individua quale strumento ritento più idoneo per conseguire gli obiettivi delineati per lo sviluppo del Polo Produttivo di Contino Sud il Piano per Insediamenti Produttivi ai sensi dell'art. 27 della Legge 865/1971, proprio in virtù delle finalità stabilite dalla legge e cioè di no semplice piano urbanistico, ma bensì strumento volta ad incentivare lo sviluppo economico del territorio;

ATTESO che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29/11/2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 4 del 11/02/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 3 del 18/02/2019 è stato adottato il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud"* nei Comuni di Volta Mantovana e Goito *in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i."*

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio dell'Unione Colli Mantovani n. 7 del 30/04/2019, del Consiglio Comunale di Volta Mantovana n. 22 del 10/04/2019 e del Consiglio Comunale di Goito n. 28 del 13/05/2019 con le quali è stata approvata la Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione di tutte le procedure inerenti al PIPS Contino Sud;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 46 del 30/07/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 58 del 29/07/2019 è stato approvato in via definitiva il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di V*olta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 *e s.m.i."* dichiarando la pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001, preventivamente all'adozione del *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni* di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato inviato ai proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata variante urbanistica / opera pubblica la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del combinato disposto dagli art. 9 comma 1 e 19 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/2001, "l'autorità espropriante" è l'Unione Colli Mantovani, mentre il "promotore dell'espropriazione" e "beneficiario dell'espropriazione" sono il Comune di Goito ed il Comune di Volta Mantovana ciascuno per rispettive competenze territoriali al temine dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione;

ATTESO che con l'approvazione definitiva del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale *"PIPS Contino Sud" nei Com*uni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per l'attuazione del piano attuativo;

CONSIDERATO che il proprietario delle aree interessate dalla Procedura di esproprio è l'ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO con sede in Mantova – C.F. 93006160209;

CONSIDERATO che l'area dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero**,** interessata dalla procedura espropriativa per l'attuazione dei PIPS "Contino Sud" è identificata al N.C.T. del Comune di Goito come segue:

- **Fg. 6 mappale: 277 (ex mappale 43/p)** per una superficie complessiva di mq. 1.300,00;

ATTESO che tutte le aree oggetto di espropriazione hanno la seguente destinazione urbanistica:

Fg.	Mapp.li	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Destinazione Urbanistica	Indennità provvisoria di espropriazione
6	277 (Ex 43 parte)	1.300,00	Goito	1.300,00	ATEC 305 – Artig/Industr	€ 23.400,00

VISTO il decreto n. 1138 di protocollo del 11/05/2021 per la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà della Marfin srl;

ATTESO che l'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Mantova, con nota assunta al protocollo comunale n. 1190 del 14/05/2021, ha comunicato di:

- condividere ed accettare irrevocabilmente l'indennità provvisoria, nonché di assumere ogni responsabilità nei confronti di eventuali diritti di terzi;
- assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuale diritti di terzi;
- avere la piena e libera proprietà del bene ai fini del pagamento diretto dell'indennità condivisa ed accettata;
- autorizzare l'autorità espropriante all'immissione in possesso dei terreni oggetti di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- non essere coltivatore diretto o imprenditore agricolo a titolo principale;
- che i terreni oggetto di espropriazione non sono condotti da nessun fittavolo, mezzadro o compartecipante cui spetti l'indennità aggiuntiva di cui all'art. 40 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i;

VISTO il verbale redatto in data 21/05/2021 di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.163 del 23/07/2021 con la quale è stata data disposizione per la liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione dei terreni necessari alla "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA";

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 11 dell'art. 20 del DPR 327/2001 e s.m.i., l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

VISTO il mandato n. 1731 del 07/08/2021 con il quale è stato effettuato il pagamento dell'indennità di **23.400,00 (vertitremilaquattrocento/00 euro),** al netto della ritenuta di acconto, alla ditta Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero;

VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) E' disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., a favore dell'"autorità espropriante", **Unione Colli Mantovani** – Comuni di Volta Mantovana e Monzambano – C.F. 02508200207 per la "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA", l'espropriazione del terreno sito nel Comune di Goito e sotto indicato:

Fg.	Mapp.li	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Proprietà
6	277	1.300,00	Goito	1.300,00	Istituto Diocesano per il sostentamento del clero

2) E' disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto che in data 21/05/2021 è stato redatto il verbale di immissione in possesso e redatto lo stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

4) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 22-bis e 23 comma 1 lett. h) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. non si procederà alla redazione ulteriore immissione in possesso dei beni oggetto di procedura espropriativa, in quanto l'immissione in possesso ed il relativo stato di consistenza sono già stati eseguiti in data 21/05/2021.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:
   - notificato nelle forme degli atti processuali civili;
   - trascritto nei registri immobiliari;
   - registrato presso l'Ufficio del Registro;
   - fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
   - pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'applicazione delle spese di registrazione del decreto di esproprio in misura fissa per la somma di € 200.00, ai sensi dell'art.20 della L.10/77 (introdotto dall'articolo 1, comma 88 della L.n.205/2017).

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 4 settembre 2021

Il responsabile p.o- - area tecnica
Milani Gianluca

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2202 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Marfin s.r.l.

IL RESPONSABILE DI P.O. – AREA TECNICA

CONSIDERATO che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana e di Goito quello della realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale -PIPS - denominato "CONTINO SUD" nei Comuni di Goito e Volta Mantovana;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018 e n. 16 del 12/03/2018 con le quali i Comuni di Volta Mantovana e Goito hanno approvato il Protocollo d'Intesa ex art. 15 della Legge 241/1990 avente per oggetto lo sviluppo del polo produttivo di Contino a cavallo del confine tra i due Comuni, documento che è stato sottoscritto dai Sindaci in data 30/03/2018 e che qui si intende interamente richiamato in tutti suoi contenuti;

ATTESO che il protocollo individua quale strumento ritento più idoneo per conseguire gli obiettivi delineati per lo sviluppo del Polo Produttivo di Contino Sud il Piano per Insediamenti Produttivi ai sensi dell'art. 27 della Legge 865/1971, proprio in virtù delle finalità stabilite dalla legge e cioè di no semplice piano urbanistico, ma bensì strumento volta ad incentivare lo sviluppo economico del territorio;

ATTESO che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29/11/2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 4 del 11/02/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 3 del 18/02/2019 è stato adottato il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Co*muni di Volta Mantovana e Goito *in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i."*

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio dell'Unione Colli Mantovani n. 7 del 30/04/2019, del Consiglio Comunale di Volta Mantovana n. 22 del 10/04/2019 e del Consiglio Comunale di Goito n. 28 del 13/05/2019 con le quali è stata approvata la Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione di tutte le procedure inerenti al PIPS Contino Sud;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 46 del 30/07/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 58 del 29/07/2019 è stato approvato in via definitiva il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta* Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 *e s.m.i."* dichiarando la pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001, preventivamente all'adozione del *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" n*ei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato inviato ai proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata variante urbanistica / opera pubblica la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del combinato disposto dagli art. 9 comma 1 e 19 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/2001, "l'autorità espropriante" è l'Unione Colli Mantovani, mentre il "promotore dell'espropriazione" e "beneficiario dell'espropriazione" sono il Comune di Goito ed il Comune di Volta Mantovana ciascuno per rispettive competenze territoriali al temine dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione;

ATTESO che con l'approvazione definitiva del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale *"PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi* degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per l'attuazione del piano attuativo;

CONSIDERATO che il proprietario delle aree interessate dalla Procedura di esproprio è la ditta Marfin s.r.l. con sede in Gazzoldo degli Ippoliti (Mn), via Bresciani n.16, 46040 Gazzoldo degli Ippoliti, CF e PI 01477070203;

CONSIDERATO che l'area della ditta Marfin srl**,** interessata dalla procedura espropriativa per l'attuazione dei PIPS "Contino Sud" è identificata al N.C.T. del Comune di Volta Mantovana come segue:

- **Fg. 43 mappali: 155 - 157** per una superficie complessiva di mq. 400,00;

ATTESO che tutte le aree oggetto di espropriazione hanno la seguente destinazione urbanistica:

Fg.	Mapp.li	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Destinazione Urbanistica	Indennità provvisoria di espropriazione
43	155 (Ex 35 parte)	25,00	Volta Mantovana	25,00	Ambito E1 – agricolo produttivo della pianura occidentale*	€ 137,50
43	157 (Ex 36 parte)	375,00	Volta Mantovana	375,00	Ambito E1 – agricolo produttivo della pianura occidentale*	€ 2.062,50

VISTO il decreto n. 1374 di protocollo del 01/06/2021 per la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà della Marfin S.r.l.;

ATTESO che la ditta Marfin S.r.l., con nota assunta al protocollo comunale n. 6099 del 19/07/2021, ha comunicato di:

- condividere ed accettare irrevocabilmente l'indennità provvisoria, nonché di assumere ogni responsabilità nei confronti di eventuali diritti di terzi;
- assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuale diritti di terzi;
- avere la piena e libera proprietà del bene ai fini del pagamento diretto dell'indennità condivisa ed accettata;
- autorizzare l'autorità espropriante all'immissione in possesso dei terreni oggetti di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 6 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- non essere coltivatore diretto o imprenditore agricolo a titolo principale;
- che i terreni oggetto di espropriazione non sono condotti da nessun fittavolo, mezzadro o compartecipante cui spetti l'indennità aggiuntiva di cui all'art. 40 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i;

VISTO il verbale redatto in data 22/06/2021 di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 164 del 23/07/2021 con la quale è stata data disposizione per la liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione dei terreni necessari alla "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA";

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 11 dell'art. 20 del DPR 327/2001 e s.m.i., l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

VISTO il mandato n. 1732 del 07/08/2021 con il quale è stato effettuato il pagamento dell'indennità di **2.200,00 (duemiladuecento/00 euro),** oltre IVA di legge, alla ditta Marfin S.r.l.;

VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) E' Disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., a favore dell'"autorità espropriante", Unione Colli Mantovani – Comuni di Volta Mantovana e Monzambano – C.F. 02508200207 per la "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA", l'espropriazione del terreno sito nel Comune di Volta Mantovana e sotto indicato:

Fg.	Mapp.li	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Proprietario
43	155	25,00	Volta Mantovana	25,00	Marfin srl
43	157	375,00	Volta Mantovana	375,00	Marfin srl

2) E' disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto che in data 22/06/2021 è stato redatto il verbale di immissione in possesso e redatto lo stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

4) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 22-bis e 23 comma 1 lett. h) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. non si procederà alla redazione ulteriore immissione in possesso dei beni oggetto di procedura espropriativa, in quanto l'immissione in possesso ed il relativo stato di consistenza sono già stati eseguiti in data 22/06/2021.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:
   - notificato nelle forme degli atti processuali civili;
   - trascritto nei registri immobiliari;
   - registrato presso l'Ufficio del Registro;
   - fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
   - pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'applicazione delle spese di registrazione del decreto di esproprio in misura fissa per la somma di € 200.00, ai sensi dell'art.20 della L.10/77 (introdotto dall'articolo 1, comma 88 della L.n.205/2017).

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 4 settembre 2021

Il responsabile p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2203 dei terreni necessari alla realizzazione del piano per gli insediamenti produttivi sovracomunale (PIPS) «Contino Sud» nei Comuni di Goito e Volta Mantovana - Ditta: Ghizzi Angelo Massimo e Lorenzon Pierina (eredi Ghizzi Pietro e Vergna Edvige)

IL RESPONSABILE DI P.O. – AREA TECNICA

CONSIDERATO che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana e di Goito quello della realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale -PIPS - denominato "CONTINO SUD" nei Comuni di Goito e Volta Mantovana;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2018 e n. 16 del 12/03/2018 con le quali i Comuni di Volta Mantovana e Goito hanno approvato il Protocollo d'Intesa ex art. 15 della Legge 241/1990 avente per oggetto lo sviluppo del polo produttivo di Contino a cavallo del confine tra i due Comuni, documento che è stato sottoscritto dai Sindaci in data 30/03/2018 e che qui si intende interamente richiamato in tutti suoi contenuti;

ATTESO che il protocollo individua quale strumento ritento più idoneo per conseguire gli obiettivi delineati per lo sviluppo del Polo Produttivo di Contino Sud il Piano per Insediamenti Produttivi ai sensi dell'art. 27 della Legge 865/1971, proprio in virtù delle finalità stabilite dalla legge e cioè di no semplice piano urbanistico, ma bensì strumento volta ad incentivare lo sviluppo economico del territorio;

ATTESO che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29/11/2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n. 4 del 11/02/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 3 del 18/02/2019 è stato adottato il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei* Comuni di Volta Mantovana e Goito *in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i."*

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio dell'Unione Colli Mantovani n. 7 del 30/04/2019, del Consiglio Comunale di Volta Mantovana n. 22 del 10/04/2019 e del Consiglio Comunale di Goito n. 28 del 13/05/2019 con le quali è stata approvata la Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione di tutte le procedure inerenti al PIPS Contino Sud;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio del Comune di Volta Mantovana n.46 del 30/07/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale di Goito n. 58 del 29/07/2019 è stato approvato in via definitiva il *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud" nei Comuni di Volta* Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 *e s.m.i."* dichiarando la pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del D.P.R. 327/2001, preventivamente all'adozione del *"Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale "PIPS Contino Sud"* nei Comuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato inviato ai proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata variante urbanistica / opera pubblica la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del combinato disposto dagli art. 9 comma 1 e 19 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

ATTESO che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/2001, "l'autorità espropriante" è l'Unione Colli Mantovani, mentre il "promotore dell'espropriazione" e "beneficiario dell'espropriazione" sono il Comune di Goito ed il Comune di Volta Mantovana ciascuno per rispettive competenze territoriali al temine dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione;

ATTESO che con l'approvazione definitiva del Piano per gli Insediamenti Produttivi Sovracomunale *"PIPS Contino Sud" nei C*omuni di Volta Mantovana e Goito in variante al PGT dei due Comuni ai sensi degli art. 12, 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i. è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per l'attuazione del piano attuativo;

CONSIDERATO che i proprietari privati delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera sono gli **EREDI GHIZZI PIETRO** e **VERGNA EDVIGE,** ovvero i sigg. Ghizzi Angelo Massimo, nato a Milano il 16/06/1970, CF GHZNLM70H16F205R, residente in via Don Francesco Beniamino della Torre n. 2, 20157 Milano (MI) e Lorenzon Pierina nata a Cessalto il 23/10/1948, CF LRNPRN48R63C580J, residente in Piazza Castelli Pompeo n.14, 20156 Milano (MI);

CONSIDERATO che l'area dei sigg. **GHIZZI ANGELO MASSIMO** e **LORENZON PIERINA** interessata dalla procedura espropriativa per l'attuazione dei PIPS "Contino Sud" è identificata al N.C.T. del Comune di Volta Mantovana come segue:

- **Fg. 43 mappali: 159 (ex mappale 37 parte), 161 (ex mappale 38 parte), 163 (ex mappale 39 parte)** per una superficie complessiva di mq. **750**;

ATTESO che tutte le aree oggetto di espropriazione hanno la seguente destinazione urbanistica:

Fg.	Mapp.li	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Destinazione Urbanistica	Indennità provvisoria di espropriazione
43	159 (ex 37 parte)	200,00	Volta Mantovana	200,00	Ambito E1 – Agricolo Produttivo della pianura occidentale	€ 1.240,00
43	161 (ex 38 parte)	520,00	Volta Mantovana	520,00	Ambito E1 – Agricolo Produttivo della pianura occidentale	€ 3.224,00
43	163 (ex 39 parte)	30,00	Volta Mantovana	30,00	Ambito E1 – Agricolo Produttivo della pianura occidentale	€ 186,00

VISTO il decreto n. 1376 di protocollo del 01/06/2021 per la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà dei sigg. Ghizzi Angelo Massimo e Lorenzon Pierina (eredi Ghizzi Pietro e Vergna Edvige), notificato agli stessi in data 05/06/2021 e 16/06/2021 nelle forme degli atti processuali civili;

ATTESO che nel sopraccitato decreto per la determinazione dell'indennità provvisoria, emesso ai sensi dell'art. 20 del DPR 327/2001, si dava atto che non ricorrevano i presupposti previsti dall'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 1 lett. a) della L.R. 3/2009, quindi non è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni da espropriare;

ATTESO che i sig. GHIZZI ANGELO MASSIMO e LORENZON PIERINA nei trenta giorni successivi alla notificazione del sopra citato decreto non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità provvisoria offerta e non hanno fatto pervenire alcuna comunicazione in merito;

RICHIAMATO l'art. 20 comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i., nonché quanto contenuto nel decreto di indennità provvisoria, e rilevato che in caso di mancata accettazione dell'indennità provvisoria

offerta, l'autorità espropriante avrebbe provveduto con il deposito delle somme indicate nel decreto, inerenti l'indennità provvisoria, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – servizio depositi definitivi;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.175 del 06/08/2021 con la quale è stata data disposizione per il deposito delle indennità provvisorie di espropriazione di € 4.650,00 di cui al decreto prot.1376 del 01/06/2021, dei terreni necessari alla "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA" presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – servizio depositi definitivi, a favore dei sigg. Ghizzi Angelo Massimo, nato a Milano il 16/06/1970, CF GHZNLM70H16F205R, residente in via Don Francesco Beniamino della Torre n.2, 20157 Milano (MI) e Lorenzon Pierina nata a Cessalto il 23/10/1948, CF LRNPRN48R63C580J, residente in Piazza Castelli Pompeo n.14, 20156 Milano (MI);

VISTO il mandato n. 1883 del 31/08/2021 con il quale è stato effettuato il deposito dell'indennità di **€** 4.650,00 (quattromilaseicentocinquanta/00 euro) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – servizio depositi definitivi, a favore dei sigg. Ghizzi Angelo Massimo e Lorenzon Pierina;

VISTA la comunicazione Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale delle Stato di Milano Monza e Brianza – Servizio depositi definitivi con la quale è stato aperto il deposito definitivo n. 1366530 a garanzia dell'indennità provvisoria di esproprio;

ATTESO che ai sensi dell'art. 20 comma 14 del DPR 327/2001 e s.m.i., espletate le procedure per il deposito dell'indennità provvisoria, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio;

ATTESO che l'art. 23 comma 1 lett. g) del DPR 327/2001 prevede che il decreto di esproprio è notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione; comunicazione da effettuarsi almeno sette giorni prima;

RILEVATO di procedere all'esecuzione del decreto di esproprio, mediante immissione in possesso con redazione del verbale di cui all'art. 24 del DPR 327/2001 e contestuale stesura dello stato di consistenza per il giorno **06/10/2021** alle ore **11,00** con ritrovo presso il terreno individuato catastalmente al Fg. 43 mappale 159 (ex 37 parte) sito nel Comune di Volta Mantovana con accesso dalla in strada provinciale S.P. 7;

DI DARE ATTO che lo stato di consistenza ed il verbale di immissione saranno redatti in contraddittorio con l'espropriato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione;

DI DARE ATTO che alle operazioni di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza possono partecipare i titolari di diritti reali o personali sul bene oggetto di esproprio;

DI DARE ATTO che l'autorità espropriante, in calce al decreto di esproprio, indica la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e trasmette copia del relativo verbale all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione.

VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) E' Disposta, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., a favore dell'"autorità espropriante", **Unione Colli Mantovani** – Comuni di Volta Mantovana e Monzambano – C.F. 02508200207 per la "REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SOVRACOMUNALI (PIPS" "CONTINO SUD NEI COMUNI DI GOITO E VOLTA MANTOVANA", l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Volta Mantovana e sotto indicati:

Fg.	Mapp.li	Sup. Tot. (mq.)	Comune ove ricade l'immobile	Sup. Espropriata (mq)	Proprietari
43	159	200,00	Volta Mantovana	200,00	Ghizzi Angelo Massimo Lorenzon Pierina
43	161	520,00	Volta Mantovana	520,00	Ghizzi Angelo Massimo Lorenzon Pierina
43	163	30,00	Volta Mantovana	30,00	Ghizzi Angelo Massimo Lorenzon Pierina

2) E' disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto e di comunicare alla ditta **GHIZZI ANGELO MASSIMO** e **LORENZON PIERINA** che, ai sensi dell'art 23 comma 1 lett. g) e art. 24 del DPR 327/2001, l'esecuzione del presente decreto di esproprio avverrà in data **06/10/2021** alle ore **11,00** con ritrovo presso il terreno individuato catastalmente al Fg. 43 mappale 159 (ex 37 parte) sito nel Comune di Volta Mantovana con accesso dalla in strada provinciale S.P. 7, mediante immissione in possesso con redazione del verbale di cui all'art. 24 del DPR 327/2001 e contestuale stesura dello stato di consistenza.

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del DPR 327/2001, in calce al presente decreto di esproprio sarà indicata la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e che copia del relativo verbale sarà inviata all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:
   - notificato nelle forme degli atti processuali civili;
   - trascritto nei registri immobiliari congiuntamente al verbale di immissione in possesso e relativo stato di consistenza;
   - registrato presso l'Ufficio del Registro;
   - fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
   - pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'applicazione delle spese di registrazione del decreto di esproprio in misura fissa per la somma di € 200.00, con esenzione delle imposte ipotecaria, catastale e di bollo ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della L. 10/77 (introdotto dall'articolo 1, comma 88 della L.n.205/2017) e come altresì specificato con risposta a interpello n. 341/2021 dell'Agenzia delle Entrate.

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 4 settembre 2021

Il responsabile p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Consorzi

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10827 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Caloni Angela - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Basiano - Foglio 6, mappale 188 - 703 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9276 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato alla sig.ra Angela Caloni, intestataria della ditta catastale suindicata, per la quota di 1/1, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9878 in data 28.08.2020 la sig.ra Angela Caloni ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Angela Caloni, pari a 1.696,00 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2216 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale 77 del foglio 6 del comune di Basiano in mappali 187 e 188;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 188 del foglio 6 del comune di Basiano, di 703 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.624,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 3.928,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore della sig.ra Angela Caloni pari a 3.928,00 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1727 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Angela Caloni	Basiano	6	188 (ex 77)	Seminativo	703

Importo Indennità:
5.624,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Angela Caloni
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Basiano - Foglio 6, mappale 188 - 703 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10828 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Gerbi Nicholas - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9260 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Nicholas Gerbi, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota di 1/18, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 10677 in data 21.09.2020, il sig. Nicholas Gerbi ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Nicholas Gerbi, pari a 277,33 euro mediante bonifico su c/c bancario, effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2217 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale n. 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Nicholas Gerbi pari a 9,78 euro mediante bonifico su c/c bancario, effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1714 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Nicholas Gerbi	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione degli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Nicholas Gerbi
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;

5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10829 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente TRobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Maria Rosa Mapelli - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9261 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato alla sig.ra Maria Rosa Mapelli, intestataria della ditta catastale suindicata, per la quota di 1/18, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9958 in data 02.09.2020, alla sig.ra Maria Rosa Mapelli ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Maria Rosa Mapelli, pari a 277,33 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2218 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore della sig.ra Maria Rosa Mapelli pari a 9,78 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1715 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Maria Rosa Mapelli	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Mapelli Maria Rosa
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;

5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica

Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10830 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Pozzi Enrica - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9260 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato alla sig.ra Pozzi Enrica, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota di 1/18, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9750 in data 24.08.2020 la sig.ra Pozzi Erica ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Pozzi Enrica pari a 277,33 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2219 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore della sig.ra Pozzi Enrica pari a 9,78 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1716 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Pozzi Enrica	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Pozzi Enrica
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;

5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10831 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Rocco Emiliano - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9263 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Rocco Emiliano, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota di 1/18, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9677 in data 20.08.2020, il sig. Rocco Emiliano ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Rocco Emiliano, pari a 277,33 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2220 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Rocco Emiliano pari a 9,78 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1717 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Rocco Emiliano	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Rocco Emiliano
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10832 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Rocco Lorenzo - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9260 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Rocco Lorenzo, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota di 1/18, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 10258 in data 09.09.2020, il sig. Rocco Lorenzo ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Rocco Lorenzo, pari a 277,33 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2221 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale n. 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Rocco Lorenzo pari a 9,78 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1718 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Rocco Lorenzo	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Rocco Lorenzo
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;

5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10833 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Stucchi Giuseppe - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9265 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Stucchi Giuseppe, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/6, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9877 in data 28.08.2020, il sig. Stucchi Giuseppe ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Stucchi Giuseppe, pari a 832,00 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2222 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale n. 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Stucchi Giuseppe pari a 29,33 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1719 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Stucchi Giuseppe	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Stucchi Giuseppe
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10834 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Claudia Verderio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9266 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato alla sig.ra Verderio Claudia, intestataria della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/27, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9749 in data 24.08.2020, la sig.ra Claudia Verderio ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Claudia Verderio, pari a 184,89 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2223 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale n. 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore della sig.ra Claudia Verderio pari a 6,52 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1720 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Claudia Verderio	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Verderio Claudia
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10835 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Emilio Simone - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9267 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Verderio Emilio Simone, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/27, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9748 in data 24.08.2020, il sig. Verderio Emilio Simone ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Verderio Emilio Simone, pari a 184,89 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2215 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale n. 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Verderio Emilio Simone pari a 6,52 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1721 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Verderio Emilio Simone	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Verderio Emilio Simone
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10836 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Ezio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9268 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Verderio Ezio, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/6, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9953 in data 02.09.2020, il sig. Verderio Ezio ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Verderio Ezio, pari a 832,00 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2224 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale n. 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Verderio Ezio pari a 29,33 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1722 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Ezio Verderio	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Verderio Ezio
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;

7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10837 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Fabio - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9269 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Verderio Fabio, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/27, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9689 in data 21.08.2020, il sig. Verderio Fabio ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Verderio Fabio, pari a 184,89 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2225 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento

del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Verderio Fabio pari a 6,52 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1723 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Fabio Verderio	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Verderio Fabio
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10838 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Luigi - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9270 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Verderio Luigi, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/6, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9876 in data 28.08.2020, il sig. Verderio Luigi ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Verderio Luigi, pari a 832,00 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2226 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Verderio Luigi pari a 29,33 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1724 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Verderio Luigi	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Verderio Luigi
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;

7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10839 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Marina - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9271 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato alla sig.ra Verderio Marina, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/18, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 10134 in data 07.09.2020, la sig.ra Verderio Marina ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Verderio Marina, pari a 277,33 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2227 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale n. 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore della sig.ra Verderio Marina pari a 9,78 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1725 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Verderio Marina	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI
- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Verderio Marina
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Consorzio Est Ticino Villoresi
Prot. n. 10840 del 5 ottobre 2021 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi agli «Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate - Lotto 2». Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Verderio Moreno - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2018 è stata approvata la "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale e per la fruizione delle vie navigabili del sistema dei Navigli milanesi", successivamente siglata dalle parti in data 28.02.2018;

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 43 del 18.09.2018 è stato approvato l'"Addendum alla Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per lo svolgimento del ruolo di autorità espropriante nell'ambito delle attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale sulla base di Programmi annuali approvati dal Comitato Tecnico di Regionale e delegato il dirigente dell'Area competente all'assunzione di tutti gli atti necessari;

- con determinazione dirigenziale n. 426 del 04.08.2020, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. 616 del 20.10.2020 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;

- con nota prot. n. 9272 del 06.08.2020, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Verderio Moreno, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1/18, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;

- con comunicazione acquisita al prot. n. 9955 in data 02.09.2020, il sig. Verderio Moreno ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall' autorità espropriante;

- in data 15.01.2021 si è proceduto all' immissione in possesso dei beni interessati dai lavori in oggetto e alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza;

- con determinazione dirigenziale n. 598 del 26.10.2020 è stato disposto il pagamento dell'acconto dell'indennità dovuta in favore del sig. Verderio Moreno, pari a 277,33 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 09.11.2020 – mandato di pagamento n. 2228 del 05.11.2020;

- i lavori sono stati ultimati in data 08.03.2021, come da verbale di ultimazione dei lavori;

- l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio, con attestato di approvazione del frazionamento, registrato al prot. n. 7914 del 24.06.2021 ha aggiornato il mappale 393 del foglio 5 del comune di Masate in mappali 497 e 498;

- a seguito del frazionamento, la superficie definitiva, oggetto di esproprio, è risultata coincidente con la particella 498 del foglio 5 del comune di Masate, di 646 mq;

- conseguentemente si è proceduto alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, quantificata in 5.168,00 euro e calcolata sulla base dei prezzi unitari offerti e accettati;

- il saldo dell'indennità di esproprio è stato determinato in 176,00 euro;

- con determinazione dirigenziale n. 524 del 16.07.2021 è stato disposto il pagamento del saldo dell'indennità di esproprio dovuta in favore del sig. Verderio Moreno pari a 9,78 euro mediante bonifico su c/c bancario effettuato in data 26.07.2021 – mandato di pagamento n. 1726 del 26.07.2021;

- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Verderio Moreno	Masate	5	498 (ex 393)	Seminativo	646

Importo Indennità:
5.168,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi agli "Interventi di manutenzione delle sponde del torrente Trobbia in comune di Masate" e identificati come di seguito:
   - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
   - Espropriato: Verderio Moreno
   - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
   - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
   - Comune: Masate - Foglio 5, mappale 498 - 646 mq
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d' urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
   - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
   - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
   - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica
Stefano Burchielli

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Ordine di deposito dell'indennità di espropriazione e asservimento determinata dalla corte di appello di Milano n. 1694 del 7 ottobre 2021 prot. 7734/21. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Como (CO) - Tang. Como - Opera Connessa TGCO04-NORD - N.P. 32-33-73 - Ditta proprietaria: Ghielmetti Giovanni di Giovanni e Marco Ghielmetti s.a.s. con sede in Como (CO) - c.f.: 00267090132 Proprietà 1/1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

– VISTI gli interessi legali, i corrispettivi i) per la costituzione di una servitù di passo, ii) per il trasferimento della proprietà di un mappale, iii) per un asservimento non costituito, nonché il corrispettivo riferito iv) al procedimento di retrocessione di alcuni mappali, previo conguaglio delle posizioni di debito/credito, il tutto come indicato nell'elenco ditte, che costituisce parte integrante del presente atto;

– VISTI gli artt. 26, 27 e 54 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

ORDINA

il pagamento diretto delle somme da corrispondere, in favore della società GHIELMETTI GIOVANNI DI GIOVANNI E MARCO GHIELMETTI - S.A.S. (C.F.00267090132), per un importo complessivo di Euro1.873.034,54(unmilioneottocentosettantremilazerotrentaquattro/54), così determinato:

1. Euro 1.907.688,27 per capitale, a titolo di saldo del corrispettivo per la cessione volontaria ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 327/2001 dei beni immobili di censiti al N.C.T. del Comune di Como;
2. Euro 38.788,27 per gli interessi legali calcolati dalla costituzione in mora (4 dicembre 2014) sino alla data stimata per il pagamento diretto (10.11.2021);
3. detratto l'importo di Euro 73.442,00, conguagliato tra le posizioni di debiti/crediti per il procedimento di retrocessione di alcuni mappali, il trasferimento della proprietà di un mappale, la costituzione di una servitù di passo, per un asservimento non costituito, (€ 73.442,00= € 90.928,00-€ 4.560,00-€ 43.624,00+€ 30.698,00).

L'importo complessivo (capitale+interessi di cui ai precedenti punti 1 e 2), determinato dalla Corte di Appello di Milano - sez. VI civ. del 14 aprile 2021 sul procedimento R.G. n. 5568/2017, è pari ad Euro 1.946.476,54 (=€1.907.688,27 + € 38.788,27).

Al fine della determinazione della somma da corrispondere alla Ditta Proprietaria, all'importo di Euro 1.946.476,54 è stato detratto l'importo di Euro 73.442,00 (di cui al precedente punto 3) a titolo di conguaglio tra le posizioni di debiti/crediti come sopra descritte.

Il tutto come indicato nell'allegato elenco ditte che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

il responsabile del procedimento espropriativo
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Domenico Masucci

il direttore generale
Giuseppe Sambo

Allegati: Elenco Ditte Comune di Como. Tratta "TGCO04-Nord.

GHIELMETTI GIOVANNI DI GIOVANNI E MARCO GHIELMETTI - S.A.S. con sede in COMO (CO) c.f.: 00267090132 Proprietà 1/1							
FOGLIO	**MAPPALE ORIGINARIO**	**MAPPALE FRAZIONATO**	**MQ**	**TITOLO**	**CORRISPETTIVO EX ART. 45 DPR 327/2001 DETERMINATO CON SENTENZA CORTE DI APPELLO DI MILANO - SEZ. VI CIV. DEL 14 APRILE 2021**	**ACCONTO CORRISPOSTO**	**SALDO DETERMINATO CON SENTENZA CORTE DI APPELLO DI MILANO - SEZ. VI CIV. DEL 14 APRILE 2021**
210/A	1887	7990	299	STRADA	€ 5.953.496,86	€ 4.045.808,59	€ 1.907.688,27
	119	7994	1236	STRADA			
	1887	7993	7	STRADA			
	128	7996	135	STRADA			
	1896 - 7369	8016	6520	STRADA			
	132	132	1770	STRADA			
505/F	1341	3942	20	STRADA			
	511	3941	345	STRADA			
Interessi Legali (sentenza Corte di Appello di Milano - sez. VI civ. del 14 aprile 2021)							€ 38.788,27
TOTALE Corte Appello di MILANO (A)							**€ 1.946.476,54**

FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ	TITOLO	CAUSALE	IMPORTO
210/A	125	125	189		Retrocessione mappali	- € 90.928,00
	3342	3342	145			
	7372	7372	205			
505/F	511	3939	225			
210		7372, 3342, 125, 7997, 3439, 3343, 127, 128, 3346, 3372, 119, 7991	1148		Servitù di Passo	€ 43.624,00
210		119, 123, 7997, 7991, 3372, 127, 3346	885		Asservimento non costituito	- € 30.698,00
505		3937, 3943				
210	7991	8557	30		Acquisizione Mappale	€ 4.560,00
TOTALE (B) CONGUAGLIO DEBITI CREDITI						-€ 73.442,00
					Da Liquidare (A-B)	**€ 1.873.034,54**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1696 del 12 ottobre 2021, prot. 7858/21. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Como (CO) – Tratta TGCO – OC4 Nord - N.P. 30

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS…

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo
Domenico Masucci

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Arianna Longhitano

Allegato:
- Tratta TGCO – OC04 NORD – Elenco Ditte Comune di COMO (CO).

——— • ———

TrattaTGCO – OC04 NORD – Elenco Ditte Comune di Como (CO)

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	SEZ.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' RIDETERMINATA		
									TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	30	**Magnani S.A.S. di Claudio Magnani & C.** con sede in COMO (CO) c.f.: 01717810137 Proprietà 1/1	213	A	111	8149	STRADA	320	€ 16.262,30	€ 14.192,55	€ 2.069,75
					111	8150	STRADA	60			

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1697 del 12 ottobre 2021, prot. 7859/21. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Rovello Porro (CO) - Tratta B1 – TRCO11 - N.P. 10

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, il presente provvedimento diventerà esecutivo.

Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

il responsabile del procedimento espropriativo
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Domenico Masucci

Allegati:
- Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Rovello Porro (CO).

——— • ———

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Rovello Porro (CO)

N. O.	N. P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	10	**BALESTRINI GIANCARLO** nato a COMO (CO) il 21/09/1970 c.f. BLSGCR70P21C933C Proprieta' 1/3; **BALESTRINI LUIGI** nato a ROVELLO PORRO (CO) il 28/04/1946 c.f. BLSLGU46D28H602J Proprieta' 1/3; **BALESTRINI MARISA** nata a ROVELLO PORRO (CO) il 16/03/1945 c.f. BLSMRS45C56H602X Proprieta' 1/3.	907	636	6706	MITIGAZIONE	140	€ 11.756,21	€ 8.899,50	**€ 2.856,71**
					6707	CONTROSTRADA	470			
					6708	MITIGAZIONE	90			
					6709	STRADA	150			

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 15/2021 - Prog. 6984 - P17APC14 - Comune di Trezzano sul Naviglio e Gaggiano - Interconnessione idrica Trezzano sul Naviglio - Gaggiano - Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING – UFFICIO ESPROPRI

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 28 - 29 - 36 - 42del 03 gennaio 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la Delibera del Comune di Trezzano Sul Naviglio G.C. n. 198 del 8 settembre 2018 del Comune di Gaggiano G.C. n.117 del 6 settembre 2018 e n. 125 del 18 settembre 2018, con le quali è stato approvato con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità, indifferibilità ed urgenza il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto.

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 17 settembre 2023;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 11152 - 11170 – 11187 – 11163 del 24 settembre 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c.1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 27 novembre 2018;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere intestati alle sottoelencate proprietà:

- BRIVIO SFORZA ALESSANDRO E BRIVIO SFORZA GALDINO (in fase di avvio della procedura di asservimento e liquidazione delle indennità dovute i proprietari risultavano essere Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.

  A seguito della sottoscrizione di successivo atto pubblico in data 14 dicembre 2020, nota presentata con modello unico rep. n. 25843 notaio Tonalini Paolo, i cedenti Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria hanno ceduto le rispettive quote di proprietà a Brivio Sforza Alessandro e Brivio Sforza Galdino che risultano essere ad oggi proprietari ognuno nella misura di 1/2 dei terreni interessati alla procedura *de quo*. L'intero ammontare dovuto a titolo di indennità di asservimento è stato corrisposto pro quota ai proprietari delle aree risultanti alla data del 14 dicembre 2020)
- ZEBRI CLARA EREDE CASTOLDI ALBERTO (in fase di avvio della procedura di asservimento e liquidazione delle indennità dovute il proprietario risultava essere il sig. Castoldi Alberto. A seguito del decesso dello stesso avvenuto in data 2 dicembre 2019 i terreni sono passati in proprietà della sig.ra Zebri Clara per effetto di successione. L'intero ammontare dovuto a titolo di indennità di asservimento è stato corrisposto pro quota ai proprietari delle aree risultanti alla data del 2 dicembre 2019).

Accertato che i terreni di cui alle summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo omnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1 - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Milano – Via Rimini n. 38 – C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto (interconnessione idrica Trezzano Sul Naviglio – Gaggiano.)

Art. 2 - la servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:

- Tubazione Ø 31,5 cm in PEAD;
- Idrante (n. 1) dimensioni 45 cm x 25 cm.

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;

- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravi della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a.. Cap holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla conduttura e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,10 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- E' riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3 - Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding s.p.a. Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitano di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.

Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 15/2021

La responsabile settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Allegato - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

Prog. 6984 - P17APC14 - comune di Trezzano Sul Naviglio e Gaggiano.
Interconnessione idrica Trezzano sul Naviglio - Gaggiano.
Decreto.
ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									-		-	-						
Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Ditta catastale fino al 14/12/2020	Comune	Fg.	Mapp.	Qualità Cat.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	-	Occup Temp		TOT.	Liquidazione	
												Importo	Mesi	Ind. Occ. Temp.		Quetanza n. SEPA	Data
								m²	m²	m²	€/m²	€		€	€		
BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X	1/2	Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.	Trezzano sul Naviglio	20	222 ex 137	Prato Marc	13.971,00	150,00	1.100,00	7,29	218,70	6	334,12	552,82	03069267025742094803390003390IT	15/03/2019
BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R	1/2															
BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X	1/2	Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.	Trezzano sul Naviglio	20	223 ex 137	Prato Marc	472,00	0,00	140,00	7,29	0,00	6	42,53	42,53		
BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R	1/2															

BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X	1/2	Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.	Trezzano sul Naviglio	23	20	Semin Irriguo	26.440,00	100,00	1.520,00	7,29	145,80	6	461,70	607,50	03069267025742094803390033901T	15/03/2019
BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R	1/2														
BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X	1/2	Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.	Trezzano sul Naviglio	19	24	Semin Irriguo	14.280,00	210,00	1.500,00	7,29	306,18	6	455,63	761,81	03069267013434124803390033901T	15/03/2019
BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R	1/2														
BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X	1/2	Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.	Trezzano sul Naviglio	19	3	Semin Irriguo	21.050,00	260,00	1.770,00	7,29	379,08	6	537,64	916,72	03069267025742094803390033901T	15/03/2019
BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R	1/2														

BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X	1/2	Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.	Trezzano sul Naviglio	19	29	Semin Irriguo	22.042,00	200,00	350,00	7,29	291,60	6	106,31	397,91	03069267018897024803390033901T	15/03/2019
BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R	1/2															
BRIVIO SFORZA ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 07/04/1954	BRVLSN54D07F205X	1/2	Brivio Sforza Alessandro, Brivio Sforza Annibale, Brivio Sforza Barbara, Brivio Sforza Gianluca, Brivio Sforza Galdino, Brivio Sforza Maria Maddalena, Brivio Sforza Matteo Maria.	Trezzano sul Naviglio	19	11	Semin	35.620,00	1.150,00	3.920,00	7,29	1.676,70	6	1.190,70	2.867,40	03069267025742094803390033901T	15/03/2019
BRIVIO SFORZA GALDINO nato a MILANO (MI) il 16/10/1958	BRVGDN58R16F205R	1/2															

6.146,69 €

-									-		-	-					
Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Ditta catastale fino al 01/12/2020	Comune	Fg.	Mapp.	Qualità Cate	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	-	Occup Temp		TOT	Liquidazione	
												Importo	Mesi	Ind Occ Temp		Quetanza n. SEPA	Data
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	14	Bosco misto	1.610,00	7,00	30,00	2,66	2,79	6	3,33	6,12	03069272376062104803390033901T	04/12/2018
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	4	Risaia	41.170,00	880,00	3.840,00	7,29	962,28	6	1.166,40	2.128,68		
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	3	Risaia	36.170,00	675,00	4.950,00	7,29	738,11	6	1.503,56	2.241,68		
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	2	Risaia	14.540,00	230,00	2.020,00	7,29	251,51	6	613,58	865,08		
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	9	Risaia	25.370,00	0,00	1.920,00	7,29	0,00	6	583,20	583,20		

ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	100	Risaia	16.950,00	210,00	2.020,00	7,29	229,64	6	613,58	843,21	03069272376062104803390033901T	04/12/2018
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	109	Bosco ceduo	35,00	15,00	35,00	2,66	5,99	6	3,88	9,86		
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	105	Seminativo Irriguo	650,00	280,00	650,00	7,29	306,18	6	197,44	503,62		
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	99	Bosco ceduo	465,00	0,00	465,00	2,66	0,00	6	51,54	51,54		
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	101	Risaia	37.230,00	0,00	400,00	7,29	0,00	6	121,50	121,50		
ZEBRI CLARA nato a CASORATE PRIMO (PV) il 11/12/1981	ZBRCLR81T51B988N	1/1	CASTOLDI ALBERTO nato a GAGGIANO (MI) il 18/09/1940 CSTLRT40P18D845Q deceduto nel 02/12/2019	Gaggiano	21	97	Risaia	37.230,00	240,00	1.800,00	7,29	262,44	6	546,75	809,19		

8.163,20 €.

Ferrovienord s.p.a.
Repertorio n. 300 - Raccolta n. 26 - Sottopasso ciclopedonale e veicolare con viabilità accessoria in Comune di Gerenzano e Turate - Comune di Turate

FERROVIENORD S.p.A.
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

VISTI

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'Art.3 del decreto del presidente della Repubblica 11 luglio 1980 n.753 "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto";
- il decreto legislativo 19 novembre 1997 n.422 "Conferimento alle regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'art.4, comma 4 della Legge 15 marzo 1997, n.59";
- l'Accordo di Programma sottoscritto il 2 marzo 2000 da Ministero dei Trasporti e della Navigazione e da Regione Lombardia per l'attuazione della delega prevista dall' art.8, comma 3, del decreto legislativo 422/97, che assegna alla regione, a partire dal 1 gennaio 2000, le funzioni di programmazione ed amministrazione inerenti la rete ed il trasporto ferroviario attualmente in concessione a Ferrovienord S.p.A.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 novembre 2000 " Individuazione e trasferimento alla Regioni delle risorse per l'esercizio delle funzioni e compiti conferiti ai sensi degli artt.8 e 12 del D.Lgs. 19 novembre 1997, n.422 in materia di trasporto pubblico locale", che all' art.1 stabilisce che l'Accordo di Programma di cui sopra trova applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2001;
- la legge regionale della Lombardia del 4 marzo 2009, n. 3, "Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità";
- l'art. 39 comma 3 della legge regionale della Lombardia del 4 aprile 2012, n. 6, con cui si delegano ai soggetti concessionari dell'infrastruttura ferroviaria i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di pubblica utilità;
- l'Atto di Concessione per la realizzazione, l'esercizio e la gestione della Rete Ferroviaria Regionale a FERROVIENORD S.p.A. del 18/03/2016;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME S.p.A. ora FERROVIENORD S.p.A. del 22/03/2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13/03/2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all' Ing. Marco Mariani;

PREMESSO

- che con D.d.s. n. 9046 del 29 ottobre 2015 la Regione Lombardia Direzione Generale Infrastruttura e Mobilità:
  - ha approvato il progetto definitivo delle opere sostitutive dei passaggi a livello nei comuni di Gerenzano e di Turate sulla linea ferroviaria Milano-Saronno-Varese;
  - ha dichiarato la pubblica utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere ai sensi dell'art.39 della L.R. 4 aprile 2012 n.6;
- che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n.0008954 del 09/12/2015 è stata comunicata l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ed all'occupazione temporanea, ai sensi dell'ex artt. 22-bis comma 2 e art.49 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;
- che con Decreto Direzione Regionale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile n.12214 del 15 ottobre 2020 è stata prorogata l'efficacia della pubblica utilità, sino al 29 ottobre 2022, per permettere il completamento delle procedure espropriative;

DATO ATTO

- che con Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 0006219 del 06/11/2017 si è disposto ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 l'occupazione anticipata degli immobili, siti in comune di Turate, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione e di asservimento da corrispondere alle proprietà;
- che l'immissione in possesso è avvenuta in data 13 dicembre 2017 e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza del bene occupato, contestualmente al verbale di immissione nel possesso;

- che la Soc. NORD EDIL S.R.L con nota a firma Avv. Mendolia del 14 dicembre 2017 contestava, tra l'altro, l'indennità proposta chiedendo a Ferrovienord Spa di rivalutare il valore venale dei terreni oggetto di esproprio tenendo, in considerazione gli atti di compravendita ad essi relativi, avvalendosi in alternativa, alla procedura di cui all'art. 21 DPR 327/2001;
- Ferrovienord Spa a seguito di incontro con la proprietà, esaminati gli atti di compravendita, ed a seguito di parere favorevole del proprio ufficio legale, provvedeva alla rivalutazione dell'indennità proposta che veniva condivisa;
- che a seguito dell'approvazione del Tipo Frazionamento n. CO0043909/2020 dell'Agenzia del Territorio di Como in data 25/06/2020, la ditta espropriata ha condiviso la determinazione dell'indennità definitiva e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D.P.R. 327/2001;
- che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento delle indennità dovute tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che le situazioni catastali, in virtù dell'art. 19 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30/07/2010 le cui visure catastali e relativi estratti mappa (omissis) sono parte integrante del presente atto risultano aggiornate.

DECRETA

Art. 1 - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati siti in comune di Turate, ai sensi degli art. 20 comma 6,8 e 11 ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore del "COMUNE DI TURATE con sede in Via Vittorio Emanuele, 2 – Turate C.F. 00520110131", per la realizzazione di nuova viabilità, nell'ambito dei lavori di costruzione del sottopasso ciclopedonale e veicolare sulla linea ferroviaria Saronno Varese nei comuni di Gerenzano e Turate" sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle seguenti ditte proprietarie espropriate:

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 37 T.U. *[€.]*	Indennità corrisposta *[€.]*
NORD EDIL S.R.L. Sede in Turate C.F./ P.I. 00669570137	14185-14166-14167-14140-14119	9	14116 ex 10284 a	00	01	76	**176**	6.160,00	4.106,67
Proprietà per 2/3	14119-14135-14138-14120	9	14118 ex 10285 a	00	00	28	**28**	980,00	653,33
	14116-10270-14136-14118	9	14119 ex 10285 b	00	04	00	**400**	14.000,00	9.333,33
	14119-14122-14137-14192-11240 14134	9	14136 ex 10304 a	00	04	22	**422**	14.770,00	9.846,67

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 37 T.U. *[€.]*	Indennità corrisposta *[€.]*
NORD EDIL S.R.L. Sede in Turate C.F./ P.I. 00669570137	14141-14140-14119-14122-14114 14124-14128	9	10270	00	03	42	**342**	11.970,00	11.970,00
Proprietà per 1/1	13731-14116-10270-1407	9 (13)	14140 ex 13731 a	00	00	26	**26**	910,00	910,00
	10270-14122-14115-14124	9	14114 ex 10274 a	00	01	09	**109**	3.815,00	3.815,00
	10270-14128-14123-14114	9	14124 ex 10289 b	00	01	00	**100**	3.500,00	3.500,00
	10270-14114-14121-14169-14136	9	14122 ex 10287 b	00	01	17	**117**	4.095,00	4.095,00
TOTALE INDENNITA'		**€ 48.230,00**							

Art. 2 - Il presente Decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., ai rispettivi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3 - Il presente Decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del Decreto di Esproprio.

Art. 4 - Il presente Decreto sarà:

- registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Milano 1 e trascritto presso la Direzione Provinciale di Como Servizi di Pubblicità Immobiliare a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L., il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5 - Le aree del presente Decreto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Art. 6 - Adempiute le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.P.R. 327/2001.

Art. 7 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Art. 8 - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del D.P.R. 327/2001.

Milano, 23/03/2021

FERROVIENORD s.p.a.
il dirigente dell'ufficio espropriazioni
Marco Mariani

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto provvedimento di svincolo delle indennità di asservimento prot. n. 004/2021 del 5 febbraio 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001)

IL DIRETTORE INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO -
DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

con proprio provvedimento n. 004/2021 in data 5 febbraio 2021, ai sensi dell'art. 28 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento delle indennità per l'acquisizione del diritto servitù (art. 42 bis del d.p.r. 327/01) relativa agli immobili censiti al catasto terreni del Comune di Romano di Lombardia al fg 10 mapp. 12624-1668, depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito dell'emissione delle comunicazioni di avvenuta apertura e costituzione dei seguenti depositi definitivi:

- N. naz 1340450, nr. Provinciale 616282 in data 26/07/19 per la somma di € 4.950,75 a favore di COLZANI ELVIRA MARIA nata a Casaletto di Sopra (CR) il 7 aprile 1939 (C.F.CLZ LRM 39D47 B890O) proprietà per 3/6 e usufrutto per 3/6, quota di spettanza pari a €. 2.475,36 (euro duemilaquattrocentosettantacinque/36) - ALIMONTI ANGELO BATTISTA nato a Bergamo (BG) il 9 aprile 1963 (C.F.LMN NGL 63D09 A794A) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 825,13 (euro ottocentoventicinque/13) - ALIMONTI CRISTINA ALBA nata a Bergamo (BG) il 3 maggio 1962 (C.F.LMN CST 62E43 A794L) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 825,13 (euro ottocentoventicinque/13) - ALIMONTI ELSA nata a Bergamo (BG) il 20 giugno 1968 (C.F.LMN LSE 68H60 A794P) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 825,13 (euro ottocentoventicinque/13);
- N. naz. 1340451 – N. prov. 612283 in data 26/07/19 per la somma di €. 4.908,75 a favore di COLZANI ELVIRA MARIA nata a Casaletto di Sopra (CR) il 7 aprile 1939 (C.F.CLZ LRM 39D47 B890O) proprietà per 3/6 e usufrutto per 3/6, quota di spettanza pari a €. 2.454,36 (euro duemilaquattrocentocinquantaquattro/36) - ALIMONTI ANGELO BATTISTA nato a Bergamo (BG) il 9 aprile 1963 (C.F.LMN NGL 63D09 A794A) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 818,13 (euro ottocentodiciotto/13) - ALIMONTI CRISTINA ALBA nata a Bergamo (BG) il 3 maggio 1962 (C.F.LMN CST 62E43 A794L) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 818,13 (euro ottocentodiciotto/13) -ALIMONTI ELSA nata a Bergamo (BG) il 20 giugno 1968 (C.F.LMN LSE 68H60 A794P) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 818,13 (euro ottocentodiciotto/13);
- N. naz. 1340469 – N. prov. 616287 in data 26/07/19 per la somma di €. 4.368,00 a favore di COLZANI ELVIRA MARIA nata a Casaletto di Sopra (CR) il 7 aprile 1939 (C.F.CLZ LRM 39D47 B890O) proprietà per 3/6 e usufrutto per 3/6, quota di spettanza pari a €. 2.184,00 (euro duemilacentoottantaquattro/00) - ALIMONTI ANGELO BATTISTA nato a Bergamo (BG) il 9 aprile 1963 (C.F.LMN NGL 63D09 A794A) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 728,00 (euro settecentoventotto/00) - ALIMONTI CRISTINA ALBA nata a Bergamo (BG) il 3 maggio 1962 (C.F.LMN CST 62E43 A794L) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 728,00 (euro settecentoventotto/00) - ALIMONTI ELSA nata a Bergamo (BG) il 20 giugno 1968 (C.F.LMN LSE 68H60 A794P) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 728,00 (euro settecentoventotto/00);
- N. naz. 1344004 – N. prov. 616679 in data 30/10/19 per la somma di €. 2.022,75 a favore di COLZANI ELVIRA MARIA nata a Casaletto di Sopra (CR) il 7 aprile 1939 (C.F.CLZ LRM 39D47 B890O) proprietà per 3/6 e usufrutto per 3/6, quota di spettanza pari a €. 1.011,36 (euro milleundici/36) - ALIMONTI ANGELO BATTISTA nato a Bergamo (BG) il 9 aprile 1963 (C.F.LMN NGL 63D09 A794A) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 337,13 (euro trecentotrentasette/13) - ALIMONTI CRISTINA ALBA nata a Bergamo (BG) il 3 maggio 1962 (C.F.LMN CST 62E43 A794L) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 337,13 (euro trecentotrentasette/13) - ALIMONTI ELSA nata a Bergamo (BG) il 20 giugno 1968 (C.F.LMN LSE 68H60 A794P) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 337,13 (euro trecentotrentasette/13);
- N. naz. 1344007 – N. prov. 616680 in data 30/10/19 per la somma di €. 1.191,75 a favore di COLZANI ELVIRA MARIA nata a Casaletto di Sopra (CR) il 7 aprile 1939 (C.F.CLZ LRM 39D47 B890O) proprietà per 3/6 e usufrutto per 3/6, quota di spettanza pari a €. 595,86 (euro cinquecentonovantacinque/86) - ALIMONTI ANGELO BATTISTA nato a Bergamo (BG) il 9 aprile 1963 (C.F.LMN NGL 63D09 A794A) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 198,63 (euro centonovantotto/63) - ALIMONTI CRISTINA ALBA nata a Bergamo (BG) il 3 maggio 1962 (C.F.LMN CST 62E43 A794L) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 198,63 (euro centonovantotto/63) - ALIMONTI ELSA nata a Bergamo (BG) il 20 giugno 1968 (C.F.LMN LSE 68H60 A794P) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 198,63 (euro centonovantotto/63);
- N. naz. 1344003 – N. prov. 616678 in data 30/10/19 per la somma di €. 5.234,25 a favore di COLZANI ELVIRA MARIA nata a Casaletto di Sopra (CR) il 7 aprile 1939 (C.F.CLZ LRM 39D47 B890O) proprietà per 3/6 e usufrutto per 3/6, quota di spettanza pari a €. 2.617,11 (euro duemilaseicentodiciassette/11) - ALIMONTI ANGELO BATTISTA nato a Bergamo (BG) il 9 aprile 1963 (C.F.LMN NGL 63D09 A794A) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 872,38 (euro ottocentosettantadue/38) - ALIMONTI CRISTINA ALBA nata a Bergamo (BG) il 3 maggio 1962 (C.F.LMN CST 62E43 A794L) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 872,38 (euro ottocentosettantadue/38) - ALIMONTI ELSA nata a Bergamo (BG) il 20 giugno 1968 (C.F.LMN LSE 68H60 A794P) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 872,38 (euro ottocentosettantadue/38);
- N. naz. 1344283 – N. prov. 616739 in data 7 novembre 2019 per la somma di €. 9.560,25 a favore di COLZANI ELVIRA MARIA nata a Casaletto di Sopra (CR) il 7 aprile 1939 (C.F.CLZ LRM 39D47 B890O) proprietà per 3/6 e usufrutto per 3/6, quota di spettanza pari a €. 4.780,11 (euro quattromilasettecentoottanta/11) - ALIMONTI ANGELO BATTISTA nato a Bergamo (BG) il 9 aprile 1963 (C.F.LMN NGL 63D09 A794A) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 1.593,38 (euro millecinquecentonovantatre/38) - ALIMONTI CRISTINA ALBA nata a Bergamo (BG) il 3 maggio 1962 (C.F.LMN CST 62E43 A794L) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 1.593,38 (euro millecinquecentonovantatre/38) - ALIMONTI ELSA nata a Bergamo (BG) il 20 giugno 1968 (C.F.LMN LSE 68H60 A794P) nuda proprietà per 1/6 quota di spettanza pari a €. 1.593,38 (euro millecinquecentonovantatre/38).

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza alla richiesta di integrazioni documentali da parte del MEF con nota prot. MEF.RTS-MI.REGISTRO UFFICIALE.0089255/21 del 31 maggio 2021 con la quale vengono anche recepiti i contenuti della circolare del MEF prot. DCST 16438 del 28 febbraio 2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr s.p.a. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord – Via Scarsellini n.14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it

Milano, 13 ottobre 2021

Il responsabile del procedimento
Rosaria Ferro

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Casirate d'Adda (BG) in capo al signor Mavero Ermano. (Pratica n. 029/21, ID BG03105702021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Mavero Ermano ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3105702021, protocollata agli atti provinciali al n.41585 in data 15 luglio 2021, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n.1 pozzo ubicato sul mappale n.5295, foglio n.9 del comune censuario di Casirate d'Adda, per una portata media di 0,32 l/s e massima di 1,42 l/s (fabbisogno idrico annuale di 10.000 m^3).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Casirate d'Adda, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 11 ottobre 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di variante della concessione, per la derivazione di acque sotterranee da n.1 pozzo ubicato in comune di Calvenzano (BG) in capo alla società agricola Le Gazze s.s. (Pratica n. 070/12 – ID BG03106242021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Agricola Le Gazze s.s. ha presentato una domanda pervenuta sul portale SIPIUI con identificativo BG03106242021, protocollata agli atti provinciali al n. 54623 del 27 settembre 2021, intesa ad ottenere la variazione della concessione originariamente ad uso industriale e antincendio ad uso zootecnico da n.1 pozzo ubicato sul mappale n.3455 fg.9 del c.c. di Calvenzano per una portata media di 0,1 l/s e portata max di 3,30 l/s.

Lo scavo del pozzo è stato autorizzato dalla Provincia di Bergamo con D.D. n. 565 del 14 marzo 2013. Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Calvenzano (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle dell'Inferno per impianto ubicato in comune di Ornica (BG) presentata dalla società ING s.r.l. (Pratica n.136/12)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società ING s.r.l. (C.F. e P. IVA 03830390161), con sede legale a Treviolo (BG) in via G. Falcone n. 12/14/16, ha trasmesso, con nota protocollata agli atti provinciali al n. 50468 del 19 agosto 2019, elaborati grafici e testuali di aggiornamento e sostituzione di quelli presentati con la originaria domanda di concessione di derivazione d'acque ad uso idroelettrico dal torrente Valle dell'Inferno per impianto ubicato in comune di Ornica (BG) pubblicata sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi n. 5 del 30 gennaio 2013 (Pratica n. 136/12).

In particolare, senza modificare in alcun modo le modalità ed i punti di presa e di restituzione delle acque e mantenendo invariata la portata massima derivabile (400 l/s), sono state apportate le seguenti varianti ai parametri di concessione:

- aumento della portata di deflusso minimo vitale, da 50 a 80 l/s;
- riduzione della portata media di concessione, da 123,54 l/s a 104,05 l/s;
- rettifica salto di concessione da 100,27 m a 98,64 m;
- conseguente riduzione della potenza nominale media di concessione da 121,44 kW a 100,62 kW.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del regolamento regionale n. 2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del r.r. n. 2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Ornica (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 5 ottobre 2021

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Comune di Credaro (BG)
Avvio del procedimento di revisione del vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS)

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. per il Governo del Territorio;
- la parte II del decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006;
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS), approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina, approvati dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. IX/761 del 10 novembre 2010 e s.m.i.;

SI AVVISA

che, con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 22 settembre 2021 è stato avviato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 2 e 13, della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i., e per le motivazioni addotte in tale medesima Deliberazione, il procedimento di revisione del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), avviando altresì, con le modalità previste dall'art. 4 della stessa legge regionale e dalle ulteriori disposizioni statali e regionali vigenti, la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Pertanto, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, a far data da oggi e per i prossimi 15 giorni, utilizzando il modulo allegato e con le seguenti modalità di consegna:

- manuale al Protocollo Comunale, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì e venerdì 10:00 - 13:00 e lunedì 15:00 - 17:00 e mercoledì 15:30 - 18:30 al piano terra del Palazzo Municipale, in via Roma n. 48);
- mediante invio di PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.credaro.bg.it

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio comunale, sul quotidiano «Eco di Bergamo», sul BURL, nel sito web «SIVAS» di Regione Lombardia, nonché nel sito internet comunale.

Credaro, 20 ottobre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Sara Garatti

Comune di Dossena (BG)
Determina del responsabile de servizio tecnico n. 146 del 13 ottobre 2021: approvazione, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 7 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, dell'atto integrativo dell'accordo di programma per la riqualificazione e la valorizzazione del Comune di Dossena (BG)

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n, 12 in data 22 marzo 2018, con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, con decorrenza 1 aprile 2018, ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente in tre Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del giorno 10 Luglio 2019, circa l'individuazione del Responsabile del Servizio Tecnico Polizia Locale e l'assegnazione delle competenze gestionali;

Richiamati:

- la l.r. 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale» ed in particolare l'art. 7 che disciplina l'Accordo di Programma;
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n°19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale);
- la d.g.r. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art.3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 »Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale».
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI Legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r. n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi Fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2020, approvato con d.g.r. n. XI/3748 del 30 ottobre 2020 e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/1443 del 24 novembre 2020;
- il d.p.g.r. n. 447 dell'11.12.19, pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n.51 del 20 dicembre 2019, con il quale è stato approvato l'Accordo di Programma per la riqualificazione e valorizzazione del Comune di Dossena (BG);

Preso atto che:

- l'Atto integrativo dell'Accordo, comprensivo degli allegati A, B, C, D1 e D2 parte integrante e sostanziale dello stesso, è stato sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 11 ottobre 2021, da Regione Lombardia e dal Comune di Dossena;
- l'Atto integrativo dell'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Dossena;

DETERMINA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 7, della l.r. 29 novembre 2019, n.19, l'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma per la riqualificazione e valorizzazione del comune di Dossena (BG) ed i relativi allegati (A, B, C, D1 e D2) parte integrante e sostanziale dello stesso, sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 11 ottobre 2021, da Regione Lombardia e dal Comune di Dossena;

2. di disporre ai sensi dell'art. 7, comma 11, della l.r. 29 novembre 2019, n.19, la pubblicazione del presente decreto e dell'Accordo di Programma, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; gli allegati sono depositati presso gli uffici comunali con sede in via Chiesa, 6 Dossena (BG);

3. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile del servizio tecnico
Fabio Bonzi

Comune di Trivolzio (BG)
Avviso di adozione della variante puntuale al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Trivolzio ha adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 22 settembre 2021 la variante puntuale al piano delle regole del PGT.

Vista la legge regionale 12/2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che tutti gli atti costituenti la variante puntuale al piano delle regole del PGT sono depositati dal 28 settembre 2021 per un periodo continuativo di trenta giorni presso la Segreteria comunale in libera visione, nonché pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Trivolzio e sul sito Regionale SIVAS.

Chiunque ne abbia interesse ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e di presentare le proprie osservazioni in duplice copia al Protocollo dell'Ente nei successivi trenta giorni entro il 28 novembre 2021.

Il responsabile dell'area tecnica
Andrea Sala

Comune di Zanica (BG)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla formazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) ai sensi del comma 3 dell'art 5 della l.r. n. 31/2014 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6. URBANISTICA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 29 settembre 2021 con oggetto «formazione del nuovo piano di governo del territorio, ai sensi del comma 3 dell'art 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i. avvio del procedimento ai sensi dell'art 13 c.2 della l.r. 12/2005 e s.m.i.», disponibile sul sito web www.comune.zanica.bg.it ed all'Albo Pretorio comunale con la quale sono stati assunti gli indirizzi e gli obiettivi guida da tenere in considerazione nel percorso di formazione del novo strumento sulla scorta del Documento Strategico per il nuovo PGT pubblicato sul sitoweb comunale e consultabile al seguente link https://www.comune.zanica.bg.it/c016245/po/mostra_news.php?id=814&area=H

Visto l'articolo 13, comma 2, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è avviato il procedimento relativo alla formazione del nuovo piano di governo del territorio, ai sensi del comma 3 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i.

Chiunque abbia interesse diretto, o sia portatore di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte scritte, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, entro il giorno 19 novembre 2021, con le seguenti modalità:

- recandosi presso l'Ufficio Protocollo comunale, in via Roma n. 35;
- oppure mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.zanica.bg.it

Zanica, 20 ottobre 2021

Il responsabile del settore 6 urbanistica
Gianluca Della Mea

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessioni rilasciate per la derivazione di acque sotterranee come da elenco

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA CHE

– alle ditte Ferrari Maurizio e Biagio s.s. Società Agricola con sede in Comune di Calvisano (BS), via Santa Maria della Rosa n. 15 e Az. Agr. Ferrari Pier Biagio con sede in comune di Calvisano (BS), via Santa Maria della Rosa n. 15/B ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1199 del 30 marzo 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS), foglio n. 15 mappale n. 1 ad uso irriguo. (Pratica 1680 - faldone 6593 – BS03321262017).

- portata media derivata 9,42 l/s e massima di 46,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 149.705 m^3;
- profondità del pozzo 18,00 m;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da – 12,00 m a – 15,00 m.

– alla ditta Vivaio dell'Arco di Cherubini e Siani Società Agricola con sede in Comune di Polpenazze del Garda (BS), via Rosario n. 26, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1326 del 8 aprile 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Polpenazze del Garda (BS), foglio n. 9 mappale n. 2052 ad uso irriguo. (Pratica 1750 - faldone 10494 – BS03321872018).

- portata media derivata 0,20 l/s e massima di 2,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 6.300 m^3;
- profondità del pozzo 90,00 m;
- diametro colonna definitiva 168 mm;
- filtri da – 74,00 m a – 80,00 m.

– alla ditta Corte Antoniana Società Agricola s.r.l. con sede in Comune di Cigole (BS), via San Gervasio n. 3, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2612 del 23 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Cigole (BS), foglio n. 9 mappale n. 4 ad uso zootecnico e antincendio. (Pratica 1765 - faldone 7154 – BS03331752018).

- portata media derivata 2,07 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 65.335 m^3;
- profondità del pozzo 117 m;
- diametro colonna definitiva 150 mm;
- filtri da – 108,00 m a – 117,00 m.

– alla ditta Ranghetti Fabiano con sede in comune di Palazzolo sull'Oglio (BS), via Mirabello n. 4, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2698 del 30 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Pontoglio (BS), foglio n. 1 mappale n. 156 ad uso irriguo. (Pratica 1770 - faldone 10501 – BS03050772018).

- portata media derivata 2,76 l/s e massima di 18,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 87.000 m^3;
- profondità del pozzo 48,00 m;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da – 44,00 m a – 48,00 m.

– alla ditta Alfa Acciai s.p.a. con sede in comune di Brescia (BS), via San Polo n. 152, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2618 del 23 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Brescia (BS), foglio n. 237 mappale n. 52 ad uso industriale. (pratica 1790 - faldone 10529 – BS03147632018).

- portata media derivata 49,15 l/s e massima di 90,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.550.000 m^3;
- profondità del pozzo 62,00 m;
- diametro colonna definitiva 800 mm;
- filtri da – 25,00 m a – 35,00 m e da – 50,00 m a – 60,00 m.

– alla signora Baselli Mariantonietta residente in comune di Quinzano d'Oglio (BS), Cascina Sant'Ambrogio n. 26, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2697 del 30 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Quinzano d'Oglio (BS), foglio n. 20 mappale n. 125 ad uso potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica 1815 – codice faldone 10566 – BS03148352018).

- portata media derivata 0,03 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.013 m^3;
- profondità del pozzo 80,00 m;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da – 65,00 m a – 75,00 m.

– alla ditta Consorzio Irriguo la Fontanella con sede in comune di Brescia (BS), via case sparse, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1841 del 18 maggio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Brescia (BS), foglio n. 257 mappale n. 260 ad uso irriguo. (Pratica 1833 – codice faldone 10591 – BS03153612018).

- portata media derivata 24,0789 l/s e massima di 166,70 l/s;
- volume annuo acqua derivato 382.797 m^3;
- profondità del pozzo 40,00 m;
- diametro colonna definitiva 609 mm;
- filtri da – 15,00 m a – 36,00 m.

– alla ditta Avicola Santa Rosa di Valtulini Gianluigi e C. Società Agricola con sede in Comune di Chiari (BS), via Bosco Levato n. 2, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3190 del 25 ottobre 2019 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Chiari (BS), foglio n. 43 mappale n. 237 ad uso potabile e zootecnico. (Pratica 1836 – codice faldone 10594 – BS03153672018).

- portata media derivata 0,40 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 12.614,40 m^3;
- profondità del pozzo 71,00 m;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da – 37,00 m a – 43,00 m e da – 65,00 m a – 70,00 m.

– alla ditta Società Agricola Il Bio Germoglio s.s. con sede in Comune di Trescore Balneario (BG), via Giorgio Paglia n. 19/D, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2615 del 23 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Gottolengo (BS), foglio n. 24 mappale n. 77 ad uso irriguo. (pratica 1872 - faldone 10632 – BS03158932019).

- portata media derivata 2,20 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 34.944 m^3;
- profondità del pozzo 60,00 m;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da – 47,50 m a – 54,50 m.

– ditta Consorzio Torrazza con sede in comune di Capriano del Colle (BS), Cascina Torrazza n. 30, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2621 del 23 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Capriano del Colle (BS), foglio n. 3 mappale n. 171 ad uso irriguo. (pratica 1882 – codice faldone 10646 – BS03159432019).

- portata media derivata 8,06 l/s e massima di 19,80 l/s;
- volume annuo acqua derivato 127.000 m^3;
- profondità del pozzo 63,00 m;
- diametro colonna definitiva 360 mm fino a 20,00 m e 300 mm da 20,00 m a 63,00 m;
- filtri da – 14,00 m a – 18,00 m e da – 34,60 m a – 42,00 m.

– ditta Bonetti Roberto e Bruno S.S. Società Agricola con sede in comune di Leno (BS), via Viganovo n. 56, ai sensi dell'art. 7 del

T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2619 del 23 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Leno (BS), foglio n. 30 mappale n. 14 ad uso irriguo. (Pratica 1952 - faldone 10720 – BS03161522019).

- portata media derivata 0,67 l/s e massima di 35,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.647 m^3;
- profondità del pozzo 18,00 m;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da – 12,00 m a – 18,00 m.

Brescia, 1 settembre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Lonato del Garda (BS) presentata dalla ditta AGRIALEXA società agricola a Responsabilità Limitata ad uso potabile, zootecnico e irriguo. (Pratica n. 2171 - fald. 10989)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della AGRIALEXA società agricola a responsabilità limitata con sede a Lonato del Garda (BS), Via Fenil Vecchio n. 3 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 127575 del 28 luglio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Lonato del Garda (BS) fg. 72 mapp. 7 ad uso potabile, zootecnico e irriguo.

– uso zootecnico e potabile:

- portata media derivata 0,1329 l/s e massima di 1,00 l/s; volume annuo di prelievo 4.190 m^3;

– uso irriguo:

- portata media derivata 8,8787 l/s e massima di 22,00 l/s; volume annuo di prelievo 140.000 m^3;
- profondità del pozzo 72 m;
- diametro colonna definitiva 406 mm;
- filtri da –46 m a -50 m; da 54,40 m a – 60,50 m e da -64,40 m a – 71,50 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Lonato del Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 ottobre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque , acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calvagese della Riviera (BS) presentata dalla società agricola La Valle di Comaglio Fausto e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2187 - fald. 20001)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della società agricola LA VALLE di Comaglio Fausto e C. s.s. con sede a Muscoline (BS), Località Burago n. 32 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 161500 del 23 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calvagese della Riviera (BS) fg. 1 mapp. 37 ad uso irriguo.

- portata media derivata 5,6298 l/s e massima di 24,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 89.500 m^3;
- profondità del pozzo 110 m;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da –90 m a -110 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvagese della Riviera (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 ottobre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calvagese della Riviera (BS) presentata dalla società agricola La Valle di Comaglio Fausto e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2187 - fald. 20001)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Società Agricola LA VALLE di Comaglio Fausto e C. s.s. con sede a Muscoline (BS), Località

Burago n. 32 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 161500 del 23 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Calvagese della Riviera (BS) fg. 1 mapp. 37 ad uso irriguo.

- portata media derivata 5,6298 l/s e massima di 24,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 89.500 m^3;
- profondità del pozzo 110 m;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da –90 m a -110 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvagese della Riviera (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 ottobre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente e mediante n. 1 nuovo pozzo, ad uso irriguo, nel comune censuario di Orzinuovi (BS) presentata da Consorzio Irriguo Roggia Comuna - Ramo Bocchetto Ladrone (Pau Via0149 - Pratica n. 2188)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Consorzio Irriguo Roggia Comuna- Ramo Bocchetto Ladrone con sede in via Schubert n.6, Orzinuovi (BS) ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 161499 del 23 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente ubicato sul foglio n. 10 mappale n. 536 e mediante n.1 nuovo pozzo da realizzarsi sul foglio n. 16 mappale n. 84 nel comune censuario di Orzinuovi (BS), ad uso irriguo.

POZZO ESISTENTE

- portata media derivata 39,4521 l/s e massima di 100 l/s;
- volume annuo acqua derivato 622.080 m^3;
- profondità del pozzo 81,5 m;
- diametro perforazione 1000 mm;
- diametro colonna definitiva 500 mm;
- filtri tra -22 m e -28,0 m - tra -32,5 m e -41,0 m - tra -68,5m e -70,0 m - tra -71,5 m e -80,5 m dal p.c.;

NUOVO POZZO

- portata media derivata 39,4521 l/s e massima di 100 l/s;
- volume annuo acqua derivato 622.080 m^3;
- profondità del pozzo 45 m;
- diametro perforazione 1500 mm;
- diametro colonna definitiva 600 mm;
- filtri tra -20,0 m e -25,0 m e tra -29,0 m e -41,0 m dal p.c.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Orzinuovi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 12 ottobre 2021

Il responsabile del procedimento ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Comune di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 23 febbraio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brescia, 20 ottobre 2021

Alessandro Abeni

Comune di Collebeato (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 29 marzo 2021 è stato definitivamente approvato Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Collebeato, 20 ottobre 2021

Emanuele Stoppa

Comune di Leno (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 29 luglio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Leno, 20 ottobre 2021

Christian Losio

Provincia di Como

Comune di Beregazzo con Figliaro (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 28 giugno 2021 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Beregazzo con Figliaro, 20 ottobre 2021

Maino Paolo Giovanni

Comune di Dizzasco (CO)
Avviso di deposito piano attuativo ad iniziativa privata in variante al piano di governo del territorio (PGT) ed identificato come ambito attuativo comparto Ic/17

Ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 art. n. 13 e s.m.i. ;

SI RENDE NOTO

che con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 10 agosto 2021 divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il piano attuativo ad iniziativa privata in variante al PGT ed identificato come ambito attuativo comparto Ic/17.

La citata deliberazione con i relativi allegati e gli elaborati del Piano Attuativo sono depositati in visione al pubblico presso il Settore Urbanistica del Comune di Dizzasco in Via Roma n. 31, per 30 giorni consecutivi dal giorno 5 settembre 2021 al giorno 4 ottobre 2021, in tale periodo chiunque potrà prendere visione negli orari di apertura al pubblico.

Al fine di facilitare la consultazione, gli atti del Piano attuativo sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.dizzasco.co.it.

Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione, ossia dal 5 ottobre al 4 novembre 2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., chiunque può presentare osservazioni in duplice copia in carta libera.

Dizzasco, 20 ottobre 2021

Comune di San Siro (CO)
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 4 del 15 aprile 2021è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

San Siro, 20 ottobre 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Palo Alessia

Provincia di Lecco

Comune di Costa Masnaga (LC)
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 12 del 20 aprile 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Costa Masnaga, 20 ottobre 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Tavola Enrica

Comune di Cremella (LC)
Avviso pubblico - Procedimento relativo alla variante allo strumento urbanistico vigente ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/10 per l'ampliamento dell'unità produttiva

IL RESPONSABILE DELLO
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Vista la richiesta presentata in data 11 dicembre 2020 con prot. 6420 dalle Società Torrefazione Cafè Pepito di Perego Marina con sede in Cremella e Calicantus s.r.l. con sede in Cremella, per il progetto di «Ampliamento attività produttiva» in variante al Piano delle Regole del PGT vigente, da realizzare in Via Valle di Sotto, 3, mediante procedura di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'articolo 97 della l. r. n.12/2005;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il verbale della Conferenza di Servizi indetta ai sensi dell'art.14 della L.241/90

RENDE NOTO

che la determinazione n. 26 del 10 maggio 2021, avente ad oggetto: «Procedimento relativo alla variante al vigente PGT - art.8 del d.p.r. n.160/10 - per l'ampliamento unità produttiva in Via Valle di Sotto. Presa d'atto del verbale Conferenza di Servizi» è depositata unitamente a tutti gli elaborati progettuali, presso gli Uffici Comunali, per quindici giorni consecutivi, dal 11 ottobre 2021 al 26 ottobre 2021 ed è pubblicata sul sito web del Comune (www.comune.cremella.lc.it) nella area tematica dello «Ufficio Tecnico – Variante SUAP - ditta Cafè Pepito».

Durante il suddetto periodo chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro quindici giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine del deposito (9 settembre 2021) può altresì presentare osservazioni.

Cremella, 11 ottobre 2021

Il responsabile SUAP
Perego Flavio

Provincia di Lodi

Comune di Zelo Buon Persico (LO)
Avviso di adozione, deposito e messa a disposizione degli atti relativi alla variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) vigente del Comune di Zelo Buon Persico (LO) ai sensi dell'art. 13, della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO ECOLOGIA

Premesso che:

- il Comune di Zelo Buon Persico (in seguito anche solo «Comune») ha approvato definitivamente il P.G.T. con deliberazione di c.c. n. 35 del 7 novembre 2013;
- il Comune ha approvato definitivamente un Piano Attuativo in Variante al P.G.T. con deliberazioni di c.c. n. 30 del 12 ottobre 2017 e n. 36 del 2 novembre 2017;
- il Comune con atto di g.c. n. 46 del 17 giugno 2020 ha deliberato l'avvio del procedimento relativo alla redazione della Variante Parziale al P.G.T. unitamente alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
- il 9 luglio 2020, nei modi e termini riportati nella deliberazione di g.c. n. 46/2020, è stato pubblicato l'avviso di avvio del procedimento sopraccitato;
- la Provincia di Lodi con determinazione n. REGDE/883/2021 del 26 agosto 2021 (prot. com. n. 8728 del 27 agosto 2021) ha espresso, ai sensi dell'art. 5, del d.p.r. 357/1997 e s.m.i., la Valutazione di Incidenza Positiva (con una prescrizione), in merito alla Variante Parziale al P.G.T.;
- il 21 settembre 2021 (prot. com. n. 9901 del 23 settembre 2021) è stato espresso il parere positivo con prescrizioni circa la compatibilità ambientale della Variante Parziale al P.G.T. .

In adempimento a quanto disposto dall'art. 13, c. 4, della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con deliberazione di c.c. n. 27 del 29 settembre 2021 il Comune di Zelo Buon Persico ha adottato gli atti relativi alla Variante Parziale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente.

La citata deliberazione, con gli atti adottati ed il relativo parere motivato, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio di Segreteria del Comune, sito in Zelo Buon Persico (LO) Via Dante n. 7, per 30 (trenta) giorni consecutivi dal 20 ottobre 2021 al 18 novembre 2021, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione previo appuntamento (al fine di evitare potenziali assembramenti stante l'attuale situazione emergenziale da COVID–19).

Gli stessi atti sono, inoltre, pubblicati, per il medesimo periodo, sul sito internet comunale.

Nei 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del termine di pubblicazione, ossia dal 19 novembre 2021 al 18 dicembre 2021, chiunque potrà far pervenire al Comune osservazioni sugli atti adottati, preferibilmente tramite e.mail o PEC. Le osservazioni, che perverranno oltre tale termine, non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene pubblicato, anche per estratto, sul BURL, sul sito internet comunale, all'Albo Pretorio comunale e su un quotidiano a diffusione locale.

Zelo Buon Persico, 20 ottobre 2021

Il responsabile dell'ufficio tecnico – ecologia
Roberto Vanzini

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale ditta Fiorasi & Gnaccarini s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 8 settembre 2021 prot. Provincia n. 47068, la Ditta Fiorasi & Gnaccarini s.r.l., con sede in comune di Viadana (MN), Via Giacomo Leopardi n. 126/M, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 50 mp. 184, del Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,15 e massima complessiva istantanea pari a l/s 2,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla Provincia di Mantova (area provveditorato - appalti - patrimonio - servizio lavoro) per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo in comune di Curtatone

IL DIRIGENTE DELL'AREA TUTELA
E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 9192 del 18 febbraio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1204 del 6 ottobre 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Provincia di Mantova (Area Provveditorato - Appalti - Patrimonio - Servizio Lavoro), avente sede in Via Principe Amedeo n. 30 in comune di Mantova, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale delle strade e delle piazze del foglio n. 18 del comune di Curtatone (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0017 (litri/sec. 0,17);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

Mantova, 6 ottobre 2021

Il dirigente
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Martini Prefabbricati s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova – Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 28 settembre 2021 prot. Provincia n.49929, la Sig.ra Martini Elena in nome e per conto della ditta Martini Prefabbricati s.p.a., con sede legale a Medole, via Crocevia n.29/B, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso industriale ubicato al fg.20 mapp.19 del Comune di Medole (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,8 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 2,10 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 25.000.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 11 ottobre 2021

Il dirigente
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Tassoni Aldo & C. s.n.c. Soggetto proponente: Provincia di Mantova – Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 24 settembre 2021 prot. Provincia n.49433, il Sig. Tassoni Silver in nome e per conto della ditta Tassoni Aldo & C. s.n.c., con sede legale a Viadana, via Pellico n.10, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.2 pozzi uso igienico ubicati al fg.39 mapp.22 del Comune di Viadana (MN), aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera rispettivamente pari a 0,04 l/s e 0,04 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 1,00 l/s e 2,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a mc 500 e mc 0,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 11 ottobre 2021

Il dirigente
Sandro Bellini

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali dal colatore Lambro Meridionale, ad uso idroelettrico, per produrre con un portata media di 7.530 l/s e massima di 14.000 l/s, su un salto di 2,38 metri, la potenza nominale media di 175.70 kW con restituzione delle acque nel medesimo corpo idrico intercettato, da realizzarsi nel comune di Milano nel foglio 647 mappale 31 subito a monte del ponte di via Gratosoglio, alla società REMNA s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Remna s.r.l. , con sede in comune di 20123 Milano, Via Edmondo De Amicis 26, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7695 del 12 ottobre 2021 avente durata dal 12 ottobre 2021 al 11 ottobre 2051 per derivare acque superficiali dal Colatore Lambro Meridionale, ad uso idroelettrico, per produrre con un portata media di 7.530 l/s e massima di 14.000 l/s, su un salto di 2,38 metri, la potenza nominale media di 175.70 kW con restituzione delle acque nel medesimo corpo idrico intercettato, da realizzarsi nel comune di Milano nel Foglio 647 mappale 31 subito a monte del ponte di via Gratosoglio.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena

Il richiedente Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, con sede in comune di 20122 Milano, Via Francesco Sforza, 35 ha presentato istanza Protocollo n. 80307 del 18 maggio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 72.85 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg 438 Mapp 145 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale e igienico-sanitario sito in comune di Milano, presentata da AMSA s.p.a.

Il richiedente AMSA s.p.a., con sede in comune di 20132 Milano, Via Olgettina 25 ha presentato istanza Protocollo n. 112232 del 19 luglio 2021 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 17 l/s ad uso industriale e igienico-sanitario mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 17 Mapp 80 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Rho (MI)
Avviso di approvazione della seconda variante generale al piano di zonizzazione acustica comunale

Visto l'art. 3 della legge regionale 10 agosto 2001 n. 13

SI AVVISA CHE

– con deliberazione n. 49 del 21 settembre 2021 il Consiglio comunale ha approvato definitivamente la seconda variante generale al piano di zonizzazione acustica del territorio comunale di cui alla L. 447/95, adottata con deliberazione di c.c. n. 21 del 12 maggio 2021.

Rho, 12 ottobre 2021

Il responsabile del procedimento
Angelo Lombardi

Comune di San Donato Milanese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 35 del 27 luglio 2021

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 27 luglio 2021 è stata definitivamente approvata variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

San Donato Milanese, 20 ottobre 2021

Il dirigente area sviluppo produttivo
e servizi territoriali
Guido Fabio Allais

Comune di San Giuliano Milanese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 54 del 14 settembre 2021

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di consiglio comunale n. 54 del 14 settembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

San Giuliano Milanese, 20 ottobre 2021

Dirigente del settore gestione territorio,
ambiente e attività produttive
Paolo Margutti

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Meda (MB)
Avviso pubblico di avvio del procedimento della valutazione ambientale strategica (VAS) in merito al procedimento di variante agli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. n. 12/2005 s.m.i.

IL DIRIGENTE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visti:

- la direttiva 42/2001/CE del Parlamento Europeo del 27 giugno 2001;
- il d.lgs. n. 152 del 03 aprile 2006 s.m.i.;
- la legge regionale n. 12 dell'11 marzo 2005 «Legge per il Governo del Territorio» s.m.i. ed i relativi criteri attuativi;
- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) approvati con d.c.r. del 15 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, con deliberazione 30 dicembre 2009 n. 8/10971 e con deliberazione 10 novembre 2010 n. 9/761 avente per oggetto «Determinazione della procedura per la valutazione ambientale di piani e programmi – VAS. Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128 con modifica ed integrazione della dd.g.r. 27 dicembre 2008 n. 8/6420 e 30 dicembre 2009 n. 8/10971;

Richiamati i seguenti atti:

- delibera di Giunta Comunale n. 74 del 17 giugno 2020 di avvio del procedimento per la redazione di variante agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio ;
- delibera di G.C. n. 188 del 4 ottobre 2021 di Avvio Procedimento della Valutazione Ambientale Strategica in merito al procedimento di variante agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio.;

RENDE NOTO

L'avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica – VAS – in merito al procedimento di variante agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) .

Che sono individuati:

- Autorità Procedente Pubblica Amministrazione nella figura del Dirigente dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio;
- Autorità Competente per la VAS Pubblica Amministrazione nella figura del Funzionario dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio;
- Soggetti Competenti in materia ambientale ed Enti territorialmente interessati, da invitare necessariamente e individualmente alla conferenza di valutazione:
- ARPA Lombardia ;
- ASL 3 Desio;
- Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia;
- Regione Lombardia;
- Autorità di bacino del fiume Po;
- Provincia entro nel cui territorio ricade il Comune;
- Parco Regionale delle Groane;
- Sovrintendenza per i Beni Architettonici per il Paesaggio;
- Sovrintendenza per i Beni Archeologici;
- Comuni confinanti (Lentate s/Seveso, Cabiate, Seregno,Seveso, Barlassina);
- Pedemontana s.p.a.;

Settori del pubblico interessati all'iter decisionale i:

- Protezione Civile;
- Vigili del fuoco;
- Associazioni Ambientaliste;
- Associazioni imprenditoriali – artigianato –commercio – agricoltura;
- Società di servizi e trasporti;
- Forze dell'ordine;
- A.E.B.;
- Brianzacque;
- Gelsia Reti;

che le modalità di convocazione della conferenza di servizio ai soggetti competenti, di Informazione e partecipazione del pubblico e di diffusione e pubblicazione delle informazioni verranno successivamente definite mediante pubblicazione sul sito internet Comunale.

Meda, 11 ottobre 2021

Il dirigente
Damiano Camarda

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo aree verdi in comune di Pavia. Università degli studi di Pavia

L'Università degli Studi di Pavia (C.F. 80007270186) ha presentato in data 1 settembre 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo aree verdi. Il pozzo è ubicato in comune di Pavia sul foglio 3 mapp. 982. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 3 l/s e un volume annuo pari a 94.608,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 3 pozzi per uso pompa di calore in comune di Pavia. Fondazione Centro Nazionale di Androterapia Oncologica

La Fondazione Centro Nazionale di Androterapia Oncologica (P.IVA/C.F: 03491780965) ha presentato in data 21 giugno 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 3 pozzi per uso pompa di calore. I pozzi sono ubicati in comune di Pavia sul foglio 4 mapp. 462. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 12 l/s; portata massima 48 l/s e un volume annuo pari a 614.952,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 37 /2021 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Casei Gerola - Signor Cairo Pierino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 172 del 21 luglio 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta Pozzi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile»;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 27 maggio 2019 prot. provinciale n. 30738 dal Sig. Cairo Pierino (C.F. CRAPRN48R-12C243E) residente a Castelnuovo Scrivia (AL), Via Caduti per la Patria n. 12, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo da un pozzo in Comune di Casei Gerola (PV) al foglio 20 mappale 15 per prelevare la portata media di 4 l/s e massima di 25 l/s, per un volume massimo annuo pari a 126.144 mc;

Richiamato il Decreto di concessione n. 12695 del 31 maggio 2001 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 12 del 24 marzo 2021;

Vista la relazione d'istruttoria n. 358 di Repertorio del 6 ottobre 2021 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in comune di Casei Gerola distinto al C.T. Foglio 20 Mappale 15 per una portata media di 4 l/s e massima di 25 l/s, un volume annuo di 126.144 mc per l'uso irriguo al Sig. Cairo Pierino (C.F. CRAPRN48R12C243E) residente a Castelnuovo Scrivia (AL), Via Caduti per La Patria n. 12;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al sig. Cairo Pierino (C.F. CRAPRN48R12C243E);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse
idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Barbianello (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 23 settembre 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Barbianello, 20 ottobre 2021

Falbo Giorgio

Comune di Casorate Primo (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 16 settembre 2021 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Casorate Primo, 20 ottobre 2021

Fabrizio Castellanza

Comune di Cervesina (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 31 luglio 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cervesina, 20 ottobre 2021

Gabriele Merli

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione ad uso anche idroelettrico dell'acqua già captata dalla sorgente Airale, in territorio del Comune di Torre S. Maria, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 24 maggio 2019 (poi integrata in data 6 ottobre 2021) il Comune di Spriana (C.F. 00091740142), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivazione ad uso anche idroelettrico dell'acqua già captata dalla sorgente «Airale», nel territorio del comune di Torre S. Maria, per effetto della concessione ad uso igienico assentita al Comune stesso con determinazione della Provincia n. 829 del 22 agosto 2018.

L'acqua già captata dalla sorgente «Airale», a quota 2300,00 m s.l.m., nella misura di l/s 0,6 medi annui e l/s 0,9 massimi istantanei, verrà utilizzata per generare, su un salto nominale di 175 metri, la potenza nominale di 1 kW circa, nel periodo primaverile/estivo (da maggio a settembre) per la produzione di energia elettrica per autoconsumo a servizio dei fabbricati rurali dell'alpeggio, tramite la turbina posta all'interno della vasca di carico a quota 2.125,00 m s.l.m. L'acqua turbinata verrà poi reimmessa nell'acquedotto rurale e da qui addotta alle utenze situate in località Alpe Airale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata saranno depositate, per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Spriana (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 11 ottobre 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Albosaggia (SO)
Avvio del procedimento di redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 per il Governo del Territorio e s.m. e int., si avvisa che l'Amministrazione Comunale con d.g.c del 31 luglio 2021 n 37 ha stabilito di procedere alla redazione del nuovo Piano di Governo del Territorio vigente (PGT) che vada a ridefinire il Documento di Piano, e ad aggiornare il Piano delle Regole ed il Piano dei Servizi, tenendo conto delle nuove normative sopravvenute in merito al tema della riduzione del consumo di suolo.

Pertanto chiunque ne abbia interesse può presentare suggerimenti, proposte e richieste puntuali di modifica al vigente Piano di Governo del Territorio, nelle sue diverse componenti (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi). Dette proposte e richieste verranno valutate tenendo conto anche del criterio sopra enunciato, relativo al rispetto dell'impostazione complessiva originaria dello strumento vigente.

Le istanze dovranno essere presentate in carta libera all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale di Piazza V Alpini 1 entro le ore 12 del 22 novembre 2021, corredate da planimetria in cui sia chiaramente identificabile l'area oggetto di istanza (qualora tale istanza sia di natura puntuale e localizzabile) e dalla chiara spiegazione di quanto richiesto, specificando nell'oggetto «Istanza a seguito di avvio del procedimento di redazione del nuovo PGT».

Le istanze pervenute prima del presente avviso non verranno tenute in considerazione, pertanto (qualora ancora attuali) chi ne avesse presentato dovrà ripresentarle al Protocollo comunale, secondo le modalità sopra descritte.

Il presente avviso sarà pubblicato sui siti web comunale e regionale, come previsto dalla normativa regionale.

Albosaggia, 6 ottobre 2021

L'autorità procedente
Massimiliano Franchetti

Provincia di Varese

Comune di Laveno Mombello (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 3 del 25 gennaio 2021 è stato definitivamente approvata *la variante puntuale al Piano di Governo del Territorio*;

– gli atti costituenti *la variante puntuale al Piano di Governo del Territorio* sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale;

Laveno Mombello, 20 ottobre 2021

Il responsabile del settore tecnico -
Responsabile del procedimento
Andrea Jelmini

Comune di Orino (VA)
Avviso - Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti di variante al piano di governo del territorio (PGT), ed esclusione dalla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

Si rende noto che il Comune di Orino ha avviato il procedimento di redazione della variante al PGT vigente, finalizzata al recepimento del reticolo idrico minore negli atti del PGT.

La variante agli atti di P.G.T. è esclusa dal procedimento di Verifica di assoggettabilità alla VAS.

È possibile, per chiunque fosse interessato, prendere visione dell'avviso completo sul sito istituzionale del Comune di Orino, e formulare proposte e/o suggerimenti relativi all'oggetto di variante.

Le istanze potranno essere presentate entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile dell'area tecnica
Miriam Balestra