



Regione Lombardia

DECRETO N. 5236

Del 22/04/2026

Identificativo Atto n. 718

DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Oggetto

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI PER COMPLESSIVI 8 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – PROFILI VARI.

L'atto si compone di 37 pagine di cui 32 pagine di allegati parte integrante



Regione Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- l’art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- Il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023 recante la *“Determinazione dei criteri e delle procedure per il reclutamento, con contratto a tempo determinato di apprendistato, di giovani laureati individuati su base territoriale mediante avvisi pubblicati sul portale InPA”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- la vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 gennaio 2026 n. XII/5679 *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”* con la quale, tra l’altro:
 - è stato approvato *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 – 2028”*;
 - si è proceduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ovvero situazioni di soprannumero, che non sono state riscontrate;
- l’Allegato F della Deliberazione di Giunta Regionale del 18 dicembre 2023 n. XII/1529 con il quale è stato approvato il *“Regolamento sul reclutamento del personale del comparto della Giunta di Regione Lombardia”*;



Regione Lombardia

DATO ATTO che, come previsto dal piano dei fabbisogni di personale vigente, emerge la possibilità di avviare una procedura per il reclutamento di n. 8 posti con contratto di assunzione di apprendistato a tempo pieno e determinato in vari profili professionali;

CONSIDERATO che il succitato Decreto Ministeriale 21 dicembre 2023 dispone che:

- le Pubbliche Amministrazioni possono reclutare, fino al 31 dicembre 2026, con contratto a tempo determinato di apprendistato di durata massima di trentasei mesi, giovani laureati individuati su base territoriale;
- alle assunzioni tramite apprendistato si provvede nel limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali esercitabili, in relazione ai rispettivi ordinamenti, in deroga alle vigenti previsioni degli articoli 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Il personale assunto è inquadrato nell'area dei funzionari, a livello retributivo iniziale, del comparto funzioni centrali, o nella corrispondente area prevista dall'ordinamento dell'amministrazione precedente;
- Il personale assunto con contratto di apprendistato in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza del relativo contratto di apprendistato stipulato, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

RITENUTO di procedere all'attuazione della previsione di cui al "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 – 2028*" mediante indizione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi per complessivi n. 8 unità nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso la Giunta di Regione Lombardia – profili vari;

DATO ATTO che:

- gli oneri di spesa derivanti dall'iter procedurale della selezione trova copertura sul capitolo 1.10.103.313 – Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
- la spesa per n. 8 unità di personale da reclutare, come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2026-2028;



Regione Lombardia

- l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

RICHIAMATI:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*";
- i provvedimenti organizzativi della XII legislatura e, in particolare, la D.G.R n. XII/628 del 13 luglio 2023, in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi di n. 8 unità nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso la Giunta di Regione Lombardia – profili vari;
2. di approvare il relativo bando di selezione, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;
4. di stabilire che il personale assunto sarà inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, a livello retributivo iniziale, del comparto funzioni locali;
5. di stabilire che il personale assunto con contratto di apprendistato in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza del relativo contratto di apprendistato stipulato, sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
6. di stabilire che:
 - a. per la copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale della selezione si provvederà con successivo provvedimento;
 - b. che le spese ed oneri della procedura trovano copertura sul capitolo 1.10.103.313 – Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
 - c. che la spesa per le n. 8 unità di personale da reclutare come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2026-2028;



Regione Lombardia

- d. che l'imputazione alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Portale "InPA", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi e sarà disponibile sul portale di Regione www.concorsi.regione.lombardia.it ;
8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Direttore

ANDREA BIZZOZERO

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



(Allegato al decreto)

REGIONE LOMBARDIA – SELEZIONE PUBBLICA APPRENDISTATO 8 UNITA' PROFILI VARI.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI PER COMPLESSIVI 8 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – PROFILI VARI.

Premessa

La presente selezione è bandita in attuazione del “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 – 2028” di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del 29 gennaio 2026 n. XII/5679 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”, ed è disciplinata dalle disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XII/1529 del 18 dicembre 2023 – Allegato F “Regolamento sul reclutamento del personale del comparto della Giunta di Regione Lombardia”, nonché in conformità all'art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e al Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023, del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 82/2023, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La presente selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

Di seguito le posizioni ricercate il cui dettaglio si trova negli allegati corrispondenti:

- Specialista in comunicazione in ambito ambientale (1 posto) - Allegato A
- Specialista delle relazioni istituzionali nazionali, europee e internazionali (1 posto) – Allegato B
- Data Analyst in ambito Culturale (1 posto) – Allegato C
- Specialista Junior Data Analyst (3 posti) – Allegato D
- Specialista in analisi e digitalizzazione economica dei lavori pubblici (1 posto) – Allegato E
- Specialista in Sviluppo del Capitale Umano (1 posto) – Allegato F

Art. 1 – Caratteristiche del contratto di apprendistato e della posizione lavorativa da ricoprire

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: 36 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 180 (centottanta) ore complessive sul triennio;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Inquadramento: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali);



- Formazione obbligatoria (minimo 60 ore/anno) in materie specifiche della posizione e di competenza della Direzione Centrale/Generale di assegnazione.

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e al profilo professionale ricercato, saranno chiamati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dare apporto qualificato nelle attività previste, secondo quanto specificato nell'allegato alla presente selezione.

I candidati selezionati saranno inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici nonché nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, dovranno garantire il presidio di differenti attività, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando, altresì, la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e la facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Ai lavoratori appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Ogni candidato potrà iscriversi ad uno o più tra i profili allegati al presente bando, compatibilmente col possesso dei requisiti richiesti di cui al successivo articolo 2.

Art. 2 – Requisiti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (ad eccezione del requisito dell'età).

Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso delle prove;
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 30 (non compiuti)¹** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. **residenza nel territorio della Regione Lombardia**, trattandosi di un reclutamento su base

¹ CONSIGLIO DI STATO, ADUNANZA PLENARIA - SENTENZA 2 dicembre 2011, n.21 "Quando la legge ricollega il verificarsi di determinati effetti al compimento di una data età, essi decorrono dal giorno successivo a quello del genetliaco, sicché il limite di età fissato dalla norma deve intendersi superato quando ha inizio, dal giorno successivo al compimento, il relativo anno".



- territoriale, come previsto dall'articolo 4, comma 1 del citato DM 21 dicembre 2023;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
 5. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
 6. idoneità fisica allo specifico impiego cui la selezione si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire e il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di accertamento, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione potrà sottoporre a verifica gli interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. La natura e il grado di eventuale disabilità degli stessi non devono essere di danno alla salute e all'incolumità propria e degli altri dipendenti e alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
 7. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione e sono indicati all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva l'intervenuta riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del Codice penale. La sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento – applicazione della pena a richiesta delle parti), ai sensi dell'art. 445 1-bis del c.p.p., è equiparata ad una condanna ove il Giudice con il provvedimento di irrogazione della sanzione penale applica, altresì, una pena accessoria. Qualora il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati quivi indicati ha l'obbligo di farne menzione nella domanda di partecipazione alla selezione e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avviene con riserva. La condanna definitiva, ove intervenga nel corso della procedura selettiva, è causa automatica di esclusione. Se la condanna definitiva interviene dopo l'assunzione, si procede ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
 8. non essere interdetto/a, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza penale passata in giudicato, fatta salva l'intervenuta riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del Codice penale. Se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene disposta in via definitiva durante la procedura selettiva, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso. Se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura. Se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
 9. non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.lgs. n. 159/2011. Se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, ha l'obbligo di darne informazione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e si procede, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura selettiva alla quale è stato ammesso con riserva si procede alla sua automatica esclusione. Se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
 10. non essere stato/a sottoposto/a a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego



presso altra amministrazione pubblica con provvedimento divenuto definitivo. Se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, deve comunicarlo e si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura selettiva si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo. Se uno dei provvedimenti di cui al punto precedente diviene definitivo dopo l'assunzione, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/01 o delle norme speciali che regolano l'ipotesi ostativa alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

11. non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Requisiti specifici

Essere in possesso di un titolo di studio fra quelli indicati negli allegati al presente bando di selezione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla procedura selettiva e, in caso di posizione utile all'assunzione, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti, entro il termine di 15 giorni dal giorno di pubblicazione degli esiti. In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, il candidato decade dalla sua posizione utile all'assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 3 – Sede di lavoro

I vincitori saranno destinati a prestare servizio nelle sedi indicate negli allegati al presente bando in relazione ai singoli profili.

Art. 4 – Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base lordo annuo euro 25.114,08;
- 13^a mensilità euro 2.092,84;
- altre indennità se e in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.



Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'area e il parametro retributivo sopracitati.

In riferimento all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione è previsto, in esito al vigente sistema di valutazione delle performance, un premio accessorio annuo fino ad un massimo di € 5.524,40 lordi.

È inoltre previsto un eventuale premio aggiuntivo, ai sensi dell'art.48 del CCNL Comparto Funzioni Locali – Triennio 2022-2024 - del 23 febbraio 2026.

Sono altresì previsti benefici dal sistema integrativo di welfare aziendale.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, **a partire dalle ore 10:00 di mercoledì 29 aprile 2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 29 maggio 2026**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione alla selezione, **per ogni profilo per cui si presenta la candidatura**, deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di segreteria di importo pari a **€ 10,00** (euro dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento del contributo di segreteria deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. **Il contributo di segreteria non è in alcun caso rimborsabile.**



Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il nome, il cognome e il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria intestati al candidato, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- un numero telefonico di reperibilità;
- il titolo di studio, la data, il luogo e l'università di conseguimento;
- il possesso del requisito di cittadinanza;
- il godimento di diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato interdetta/o dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziata/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarata/o decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stata/o conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutti i contenuti del presente bando, quale *lex specialis*;
- di autorizzare Regione Lombardia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione, i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.

Le candidate e i candidati con **disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque sia, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura. Quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Regione Lombardia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le candidate e i candidati con diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a



insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura. Quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Regione Lombardia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Regione Lombardia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Direttore di Organizzazione e Personale Giunta, a pena di esclusione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 6 – Ammissione alla selezione e verifica dei requisiti

Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura coloro che avranno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente alle candidate e ai candidati idonei.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva/esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione.



Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova scritta in relazione ai soli candidati che l'hanno superata. L'Amministrazione può disporre, comunque e in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione degli indirizzi di posta elettronica personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per l'espletamento della prova;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro del contratto di apprendistato, ove già instaurato.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita con provvedimento del dirigente competente in materia di personale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 16 del "*Regolamento sul reclutamento del personale del comparto della Giunta di Regione Lombardia*", in precedenza già citato.

La Commissione esaminatrice svolgerà i propri lavori nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento di cui al precedente comma.

Con le medesime modalità potranno essere nominate sottocommissioni per la valutazione dei singoli profili.

Art. 8 – Procedura selettiva

La procedura selettiva si articolerà in una prova preselettiva eventuale, comune a tutti i profili, in una prova scritta e in una prova orale, specifiche per ogni profilo, come descritto di seguito.

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, per ogni posizione ricercata, nel caso le domande pervenute siano superiori a 20, di procedere ad una prova di preselezione.

La preselezione è effettuata dalla Commissione esaminatrice tramite modalità da remoto, avvalendosi del supporto di aziende specializzate.

La data, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati con avviso pubblicato sui portali "InPA" e "bandi e servizi", con almeno 15 giorni di preavviso.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla volto ad accertare gli elementi generali delle competenze in ordine a:



- Conoscenza della lingua italiana;
- Competenze logiche – deduttive – numeriche.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta a distanza in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari in materia. Si rappresenta che tale modalità è stata prevista dall'Amministrazione al fine di conciliare la celerità nello svolgimento della prova preselettiva, in considerazione del potenziale elevato numero di candidati, e l'economicità complessiva della procedura.

Per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva da remoto si invita il candidato a leggere attentamente le indicazioni operative contenute nell'Allegato 1 al presente bando.

L'intero svolgimento della prova preselettiva verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione esaminatrice, anche dopo lo svolgimento della stessa.

La commissione esaminatrice si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento della prova, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Verranno predisposte singole graduatorie per ogni profilo bandito e verranno ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame di ciascun profilo, i candidati che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 20 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito rispetto all'ultima posizione ammessa alla prova scritta saranno comunque ammessi a quest'ultima.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere la prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà a Milano presso Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1; la data precisa, l'orario e le modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicati con avviso pubblicato sui portali "InPA" e "bandi e servizi", con almeno 15 giorni di preavviso.

La prova d'esame consisterà in una prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla e/o di domande a "risposta aperta", anche tramite la redazione di uno più elaborati sintetici su argomenti – materie attinenti al profilo ricercato, come stabilito dagli allegati al presente bando relativi ad ogni profilo.

La prova si svolgerà in presenza presso locali definiti dall'Amministrazione mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche messe a disposizione da Regione Lombardia, nel rispetto delle disposizioni ministeriali e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di svolgere la prova scritta a distanza in modalità telematica da remoto (con le stesse indicazioni previste per l'eventuale prova preselettiva), nel caso in cui emergessero problemi organizzativi per l'effettuazione della prova in presenza, al momento non prevedibili.



Antecedentemente alla prova scritta, nella medesima sede e orario, ai candidati verrà somministrata una prova volta all'accertamento delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 165/2001. In caso di non superamento dell'accertamento delle conoscenze informatiche, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, a prescindere dal punteggio ottenuto.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione della prova da parte della Commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, attraverso strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei punteggi ottenuti mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito internet dedicato di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it.

I candidati non potranno introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula se non per gravi e giustificati motivi. È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/video o fotografica. Chi contravviene alle summenzionate disposizioni è escluso dalla procedura.

Alle candidate e ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto all'art. 5 del presente bando. Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Quanto alle **misure compensative** richieste dai candidati si precisa quanto segue:

- 1) **La richiesta di qualsivoglia misura compensativa, debitamente documentata ai sensi dell'art. 5 del bando** (es: tempi aggiuntivi; utilizzo di mappe concettuali; utilizzo della calcolatrice; sostituzione della prova scritta con prova orale ecc.) **deverà essere insindacabilmente esplicitata al momento della presentazione della candidatura alla selezione. Ogni successiva istanza non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione e non potrà, pertanto, essere sottoposta al vaglio della Commissione esaminatrice.**
- 2) Nel caso di richiesta di **utilizzo di mappe concettuali**, debitamente documentata da apposita dichiarazione resa da commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da



equivalente struttura pubblica, come indicato all'art. 5 del presente bando, **il candidato dovrà attivarsi per inviare le stesse via email ad ufficiopersonale@regione.lombardia.it entro e non oltre 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta**, affinché la Commissione esaminatrice possa prenderne visione e decidere in merito al loro utilizzo durante la prova. Il mancato inoltro di tale documentazione, secondo la tempistica indicata, non consentirà alla Commissione di poterle esaminare.

La concessione della richiamata misura ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Le mappe concettuali dovranno, in ogni caso, essere formulate nel rispetto dei requisiti formali previsti dalle linee guida ministeriali (linee guida attuative della Legge 170/2010 e successive linee guida rilasciate dalla CNUDD – 25.09.2024), e consistere, pertanto, in una **rappresentazione grafica dei concetti fondamentali, espressi in forma sintetica (parole-concetto) all'interno di forme geometriche (nodi), collegati da frecce accompagnate da parole-legamento che esplicitano le relazioni logiche tra i concetti.**

Non saranno in alcun modo ammessi appunti o sintesi normative o qualunque altro materiale sotto forma di testo.

Nel caso in cui le mappe non dovessero essere ritenute idonee da parte della Commissione esaminatrice, sarà possibile ripresentarle una sola volta in formato conforme e con le modalità che saranno comunicate al candidato/a.

PROVA ORALE

La prova orale, che si svolgerà in presenza presso idoneo locale aperto al pubblico, consisterà in un colloquio individuale, volto all'accertamento delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione al profilo bandito, e alle capacità comportamentali e attitudinali. In particolare, l'argomento d'esame della prova verterà sulle medesime competenze richieste per la prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Contestualmente alla prova orale avrà luogo l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, anche attraverso la traduzione di brevi testi. Tale prova varrà quale accertamento delle conoscenze linguistiche di cui all'articolo 37 del D.lgs. 165/2001. In caso di accertata insufficiente conoscenza della lingua inglese, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, a prescindere dal punteggio ottenuto nelle altre prove sostenute.

Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Terminate tutte le sessioni, l'esito complessivo della prova orale sarà pubblicato nella pagina dedicata alla selezione sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione e sul Portale del Reclutamento "inPA".

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Art. 9 – Calendario della prova d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione.



Data, luogo e modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e orali sono rese disponibili sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione ad una sola delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove concorsuali potrebbero subire delle imprevedibili variazioni: pertanto, i candidati prima di presentarsi alle prove stesse devono consultare il Portale del Reclutamento "inPA" e il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato rispetto a quanto qui indicato.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove scritte e orali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente presidenza@pec.regione.lombardia.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno e nell'orario comunicati, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale "inPA" o sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione: i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Art. 10 – Valutazione dei titoli e criteri di attribuzione dei relativi punteggi

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i titoli conseguiti dal candidato a norma dell'articolo 5 del citato Decreto Ministeriale 21 dicembre 2023.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione con indicazione degli enti che li hanno rilasciati, anche fine di permettere all'amministrazione la verifica dell'autenticità di quanto dichiarato, secondo lo schema allegato 3, che dovrà essere compilato, firmato e allegato in formato PDF alla domanda di partecipazione.

In particolare, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 10 punti, così ripartiti:

1. età anagrafica alla data di scadenza del bando – fino a un massimo 2 punti così attribuiti:



- a. fino a 25 anni non compiuti: 2 punti
 - b. fino a 26 anni non compiuti: 1,5 punti
 - c. fino a 27 anni non compiuti: 1 punto
 - d. fino a 28 anni non compiuti: 0,5 punti
2. la regolarità dello svolgimento del percorso di studi con riferimento al conseguimento della laurea magistrale nei tempi previsti dal piano di studi: 1,5 punti;
 3. la media ponderata dei voti conseguiti in tutti gli esami del corso di laurea magistrale richiesto dal singolo profilo – fino a un massimo 2,5 punti così attribuiti:
 - a. da 25,0 a 27,49: 1 punto
 - b. da 27,50 a 28,49: 1,5 punti
 - c. da 28,50 a 29,49: 2 punti
 - d. da 29,50: 2,5 punti
 4. gli eventuali titoli di specializzazione *post lauream* quali, a titolo meramente esemplificativo, dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazioni attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito – fino a un massimo di 1,5 punti;
 5. la durata delle eventuali esperienze professionali documentate attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito, anche a tempo determinato, gli stage e qualsiasi prestazione resa a titolo gratuito – fino a un massimo 1,5 punti così attribuiti:
 - a. da 1 mese a 3 mesi: 0,5 punti
 - b. da 3 mesi e un giorno a 6 mesi: 1 punto
 - c. da 6 mesi e un giorno: 1,5 punti
 6. l'attinenza della tesi di laurea e degli elaborati redatti a conclusione dei percorsi di formazione *post lauream* rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: 1 punto.

Sarà onere del candidato calcolare media ponderata dei voti conseguiti in tutti gli esami del corso di laurea magistrale di cui al punto 3

Art. 11 – Preferenze

A parità di merito, a seguito di espressa deroga dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, verrà espressa la preferenza per il candidato di minore età anagrafica in virtù della finalità della presente tipologia di reclutamento.

Art. 12 – Graduatorie

Le graduatorie di merito saranno formulate dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Verranno formulate graduatorie differenziate per ogni profilo messo a bando.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

Le graduatorie finali per ciascun profilo saranno approvate con decreto del Direttore di Funzione Specialistica – Unità Organizzativa "Organizzazione e personale Giunta" e rimarranno valide per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati nelle posizioni utili delle graduatorie finali per



ogni profilo.

Le graduatorie finali verranno pubblicate mediante apposito comunicato sul Portale "InPA" e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it.

Art. 13 – Assegnazioni e obblighi del personale assunto

La stipulazione del contratto di apprendistato e l'inizio del servizio sono subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione: nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti al momento della stipulazione, nonché alle compatibilità e vincoli di bilancio e alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento delle graduatorie, sono invitati da Regione Lombardia, con PEC, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, con le modalità indicate nella lettera stessa. Nella medesima comunicazione si provvederà a indicare la data di presa di servizio. Tale data potrà essere prorogata per un massimo di 60 giorni.

La rinuncia o il mancato riscontro alla convocazione per assunzione di un vincitore a prendere servizio nella data proposta determinerà decadenza dalla graduatoria e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o degli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, oppure di dichiarazione di decadenza o di volontaria dimissione degli stessi, essi decadranno dalla graduatoria e subentreranno i candidati idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria finale di merito.

Il contratto di apprendistato ha durata di 36 mesi.

Alla scadenza del contratto di apprendistato, il candidato che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La valutazione positiva sarà accompagnata da una relazione motivata concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di apprendistato, il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa "Organizzazione e personale Giunta" per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.



Art. 15 – Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa "*Organizzazione e personale Giunta*", al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it. In caso contrario l'e-mail ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato.

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la *par condicio* tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nel relativo Allegato A, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione occorre contattare direttamente il portale "InPA", attraverso le modalità rese disponibili dallo stesso.

Art. 16 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore di Funzione Specialistica dell'Unità Organizzativa "*Organizzazione e personale Giunta*".

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile il ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Allegato A**

PROFILO A	Specialista in Comunicazione con particolare riferimento alla tematica ambientale
Numero posti	1
Sede di lavoro	Milano
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • LM-19 Informazione e sistemi editoriali • LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità. • LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione • LM-92 Teorie della comunicazione
Direzione assegnazione	Direzione Generale Ambiente e Clima
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione delle linee strategiche della comunicazione per la Direzione Generale in linea con il Piano di Comunicazione Regionale. • Supporto alla definizione e attuazione del piano annuale di comunicazione esterna e interna della Direzione Generale in raccordo con le funzioni trasversali e le strutture di Direzione e in attuazione delle linee guida regionali. • Contribuire alla redazione di testi e materiali utili all'implementazione della strategia di comunicazione istituzionale (es. <i>position paper</i>, <i>statement</i>, <i>briefing doc</i> a uso interno, presentazioni per <i>meeting</i> ed eventi, pagine del sito istituzionale, ecc.). • Supporto al coordinamento delle Agenzie di Comunicazione Regionale: indirizzare e supervisionare il lavoro di eventuali risorse esterne di supporto a specifici ambiti della comunicazione istituzionale. • Monitoraggio e presidio degli adempimenti normativi in materia di comunicazione istituzionale e acquisto di spazi pubblicitari in attuazione di quanto disposto dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM), e coordinamento delle strutture per la rendicontazione dei progetti di comunicazione. • Supporto alla ideazione di campagne social della Direzione.
Percorso di formazione	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno 30 ore in ambito Pubblica Amministrazione; • almeno 30 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.



<p><u>Prova scritta</u></p> <p style="text-align: center;">+</p> <p><u>Colloquio orale</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della Legge 150/2000 (disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni);• Conoscenza della Legge regionale n. 9 del 13 febbraio 1990 (disciplina delle pubblicazioni e delle iniziative di comunicazione ed informazione della Regione Lombardia);• Privacy (GDPR): la gestione dei dati sensibili nella comunicazione istituzionale. <p>In caso di superamento della prova scritta, è previsto un colloquio orale finalizzato all'analisi delle conoscenze base delle tematiche oggetto della prova scritta e alla verifica delle capacità attitudinali-comportamentali.</p>
--	---

**Allegato B**

PROFILO B	Specialista delle relazioni istituzionali nazionali, europee e internazionali
Numero posti	1
Sede di lavoro	Milano
Titolo di studio Magistrale	<ul style="list-style-type: none"> • LM-38: Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale • LM-52: Relazioni internazionali • LM-90 Studi europei
Direzione assegnazione	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla gestione di progetti di cooperazione internazionale in partenariato • Attività amministrative connesse alle fasi di presentazione e di gestione di progetti di cooperazione • Attività di supporto alla gestione di programmi di cooperazione in ambito comunitario
Percorso di formazione	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione; • almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.

Selezione

<u>Prova scritta</u>	Prova a test e/o a domande aperte finalizzate a verificare la conoscenza di base delle istituzioni europee ed internazionali, della disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo, della cooperazione territoriale europea.
+	
<u>Colloquio orale</u>	In caso di superamento della prova scritta, è previsto un colloquio orale finalizzato all'analisi delle conoscenze base delle tematiche oggetto della prova scritta, all'accertamento della conoscenza <i>avanzata</i> della lingua inglese e alla verifica delle capacità attitudinali-comportamentali.

**Allegato C**

PROFILO C	Data Analyst in ambito Culturale
Numero posti	1
Sede di lavoro	Milano
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • LM-18: Informatica • LM-31: Ingegneria gestionale • LM-40: Matematica • LM-56: Scienze dell'economia • LM-77: Scienze economico-aziendali • LM-82: Scienze statistiche • LM- 83: Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Direzione assegnazione	Direzione Generale Cultura
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei dati prevalentemente economici in ambito culturale e supporto alle strutture della Direzione per la gestione della piattaforma relativa ai bandi regionali (BeS). • Supporto alle attività della funzione Bilancio e Sistemi informativi della Direzione e sviluppo di reportistica e <i>dashboard</i> di visualizzazione di dati (Excel e PowerBI di base) in collaborazione con Aria S.p.A. • Creazione di report e flussi di dati per il caricamento degli stessi nelle piattaforme di rendicontazione regionali, nazionali ed europee (es. ReGIS, database del Ministero della Cultura ecc.).
Percorso di formazione	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione; • almeno 20 ore in competenze trasversali (soft skills); • almeno 20 ore in materie specifiche della posizione da ricoprire.

Selezione

<u>Prova scritta</u>	<p>Prova a test e/o a domande aperte su:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fondamenti di Data Governance e Normative relative all'utilizzo e gestione dei dati (es. CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale, Linee guida AGID, ecc.); ○ analisi e qualità dei dati; ○ utilizzo di strumenti per l'analisi dei dati; ○ Open Data, trasparenza amministrativa e privacy.
+	
<u>Colloquio orale</u>	<p>In caso di superamento della prova scritta, è previsto un colloquio orale finalizzato all'analisi delle conoscenze base delle tematiche oggetto della prova scritta, all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e alla verifica delle capacità attitudinali-comportamentali.</p>

**Allegato D**

PROFILO D	Specialista Junior Data Analyst
Numero posti	3
Sede di lavoro	Milano
Titolo di studio Magistrale	<ul style="list-style-type: none"> • LM-17: Fisica • LM-18: Informatica • LM-32: Ingegneria Informatica • LM-40: Matematica • LM-44: Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria • LM-77: Scienze Economico-Aziendali ad indirizzo statistico • LM-82: Scienze Statistiche
Direzioni di assegnazione	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne Direzione Generale Sviluppo economico + altre Direzioni regionali
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione, raccolta e gestione di dati provenienti da fonti interne ed esterne qualificate. • Capacità di analisi (esame di grandi set di dati per individuare pattern, tendenze e correlazioni; predisposizione di sintesi statistiche, identificazione di tendenze). • Creazione ed utilizzo di algoritmi e modelli predittivi basati su <i>machine learning</i> e intelligenza artificiale. • Supporto nello sviluppo degli applicativi regionali e nell'individuazione di politiche mirate coerentemente con la normativa vigente. • Traduzione delle analisi complesse in report, grafici e dashboard comprensibili per i manager e gli stakeholder.
Percorso di formazione	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione; • almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.

Selezione

<u>Prova scritta</u>	Prova a test e/o a domande finalizzate a verificare la conoscenza di base della statistica, analisi di big data predisposizione di report.
+	
<u>Colloquio orale</u>	In caso di superamento della prova scritta, è previsto un colloquio orale finalizzato all'analisi delle conoscenze base delle tematiche oggetto della prova scritta, all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e alla verifica delle capacità attitudinali-comportamentali.

**Allegato E**

PROFILO E	Specialista in analisi e digitalizzazione economica dei lavori pubblici
Numero posti	1
Sede di lavoro	Milano
Titolo di studio Magistrale	LM 4 - Architettura e ingegneria edile-architettura
Direzioni di assegnazione	Direzione Generale Infrastrutture e Opere pubbliche
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e valutazione tecnica ed economica delle lavorazioni di opere civili. • Aggiornamento ed integrazione della Piattaforma digitale del Prezzario regionale. • Sviluppo delle iniziative innovative della Piattaforma digitale del Prezzario regionale in materia di acquisizione dei costi delle risorse, interoperabilità mediante <i>Application Programming Interface</i>, interoperabilità con strumenti BIM. • Aggiornamento dei processi e delle procedure connessi al Prezzario regionale dei lavori pubblici e alla Piattaforma digitale sulla base delle nuove disposizioni normative in materia di lavori pubblici. • Attività di raccordo con ARIA S.p.A. per il monitoraggio degli stati di avanzamento delle attività di gestione e sviluppo informatico della Piattaforma digitale del Prezzario regionale.
Percorso di formazione	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione; • almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.

Selezione

<u>Prova scritta</u>	<p>Domande aperte e/o prova pratica, anche mediante dispositivo elettronico, finalizzate a verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza in materia di valutazione tecnica ed economica di lavori di opere civili; • capacità di redazione di contenuti informativi di opere compiute attraverso la predisposizione di analisi; • digitalizzazione di risorse ed opere compiute all'interno della Piattaforma digitale del Prezzario di Regione Lombardia; • conoscenza normativa in materia di prezzari, computo metrico-estimativo e quadro economico di progetti (D.lgs. 36/2023 e relativi allegati I.7 e I.14);
----------------------	--



<p><u>Colloquio orale</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• conoscenze in materia di <i>Building Information Modeling</i>. <p>In caso di superamento della prova scritta, è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze di base delle tematiche oggetto della prova scritta, all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e alla verifica delle capacità attitudinali-comportamentali.</p>
-------------------------------	--

**Allegato F**

PROFILO F	Specialista in Sviluppo del Capitale Umano
Numero posti	1
Sede di lavoro	Milano
Titolo di studio magistrale	<ul style="list-style-type: none"> • LM-51: Psicologia • LM-57: Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua • LM-78: Scienze filosofiche • LM-85: Scienze pedagogiche
Direzione assegnazione	<p align="center">Direzione Generale PRESIDENZA U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA Ufficio Sviluppo del Capitale Umano</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di una politica di gestione e valorizzazione delle competenze trasversali dei dipendenti di Regione Lombardia. • Supporto nella definizione dei processi e dei piani connessi ai percorsi di carriera del personale regionale. • Supporto nella definizione di politiche di benessere organizzativo: analisi e previsioni di azioni, strategie e pratiche di promozione di benessere psico-fisico dei dipendenti e dell'organizzazione.
Percorso di formazione	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore nell'ambito della Pubblica Amministrazione • Almeno 40 ore nell'ambito delle <i>soft skills</i> e delle competenze trasversali-comunicative.

Selezione

<p><u>Prova scritta</u></p> <p align="center">+</p> <p><u>Colloquio orale</u></p>	<p>Ideazione di un nuovo progetto di valorizzazione delle competenze trasversali del personale regionale ovvero simulazione di un percorso di sviluppo di carriera dedicato a un target specifico di personale regionale.</p> <p>In caso di superamento della prova scritta, è previsto un colloquio orale finalizzato all'analisi critica dell'elaborato prodotto, all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e alla verifica delle capacità attitudinali-comportamentali.</p>
---	--



Allegato 1

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA DA REMOTO

Per l'esecuzione della prova preselettiva da remoto il candidato dovrà utilizzare:

1. un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 10 o versioni successive;
 - MacOS X 11 o versioni successive;
- non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- abbia abilitati, nel browser, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet, non è consentito per gestire la prova**;
- sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

È altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione Internet.

2. un dispositivo mobile (smartphone) che:

- abbia un sistema operativo **iOS** 10.0 o versioni successive (dispositivi **Apple**, es. iPhone), **Android** 8.0 o versioni successive (dispositivi **Android**, es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus, ecc.);
- abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET**, **GOOGLE MEET** e **WHATSAPP**, scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
- abbia abilitati, nel browser/applicazione, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookies**;
- sia necessariamente dotato di **videocamera** e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
- sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

3. una connessione alla rete internet stabile:

- avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speedtest reperibili in rete;
- essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).



Durante lo svolgimento della prova preselettiva, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC.
È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui propri dati sensibili e/o personali.

**Allegato 2****INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679****SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI PER COMPLESSIVI 8 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – PROFILI VARI.**

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Si precisa, inoltre, che, in relazione ai dati da Lei caricati sul portale unico del reclutamento "inPA" per la partecipazione alla selezione, autonomamente trattati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà riferirsi integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento, di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e di gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 - ter del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; Artt. 9 e 10 del GDPR e art. 2- <i>sexties</i> e 2- <i>octies</i> del Codice Privacy; D.lgs. 165/2001; Legge 56/2019; D.L. 36/2022; Art. 12 D.L.13/2023;	Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica (PEC e ordinaria), iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici e dati di studio. Dati particolari (comunicati dai candidati) Dati sanitari:



	D.P.R. 487/1994 e s.m.i.; Decreto PA convertito in Legge n. 69/2025; Regolamento regionale n. 3/2012 - Trattamento dati sensibili e giudiziari – ref. Scheda allegato A) n. 2.	Grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (solo nel caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove). <u>Dati giudiziari:</u> Presenza di eventuali condanne penali e/o reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
--	---	---

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure concorsuali e selettive da esse indette.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura selettiva e anche in esito ad aggiornamenti della graduatoria, per rinunce e/o scorrimenti.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013.

Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che



forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento che sarà incaricata della gestione della eventuale prova preselettiva e della prova scritta.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali vengono conservati per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della selezione pubblica, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive e/o proroghe delle stesse ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art.17);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. "Organizzazione e personale Giunta";

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano, all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. "Organizzazione e personale Giunta".

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa e, in particolare, relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

9. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto



previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 4 agosto 2025.



Allegato 3

Allegato parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi per complessivi 8 unità nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso la Giunta di Regione Lombardia – profili vari.

Direzione Generale Presidenza
Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o _____ chiede la valutazione dei seguenti titoli facenti parte delle categorie di cui all'**Art. 10 – Valutazione dei titoli e criteri di attribuzione dei relativi punteggi** dell'avviso di selezione, che dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci:

- età anagrafica alla data di scadenza del bando – fino a un massimo 2 punti così attribuiti:
 - fino a 25 anni non compiuti: 2 punti
 - fino a 26 anni non compiuti: 1,5 punti
 - fino a 27 anni non compiuti: 1 punto
 - fino a 28 anni non compiuti: 0,5 punti
 - oltre i 28 anni: 0 punti
- la regolarità dello svolgimento del percorso di studi con riferimento al conseguimento della laurea magistrale nei tempi previsti dal piano di studi: 1,5 punti;
 - conseguimento della laurea in corso
 - conseguimento della laurea fuori corso
- la media ponderata dei voti conseguiti in tutti gli esami del corso di laurea magistrale richiesto dal singolo profilo – fino a un massimo 2,5 punti così attribuiti:
 - da 25,0 a 27,49: 1 punto
 - da 27,50 a 28,49: 1,5 punti
 - da 28,50 a 29,49: 2 punti
 - da 29,50: 2,5 punti

Il sottoscritto dichiara che la media ponderata soprarichiamata è pari a:

- gli eventuali titoli di specializzazione *post lauream* quali, a titolo meramente esemplificativo, dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazioni attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito – fino a un massimo di 1,5 punti:



- **Master esclusivamente universitario di durata almeno annuale**

Titolo _____

Livello (*specificare 1° o 2° livello*) _____

Durata mesi _____ dal (gg.mm.aa.) _____

al (gg.mm.aa.) _____ nr. ore _____

- **Corsi universitari di specializzazione post lauream di durata almeno annuale**

Titolo _____

Svolto presso _____

Durata (*barrare la casella corrispondente*): annuale biennale altro (*specificare*)

- **Dottorato di ricerca**

Titolo _____

Svolto presso _____

Dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

- la durata delle eventuali esperienze professionali documentate attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito, anche a tempo determinato, gli stage e qualsiasi prestazione resa a titolo gratuito: fino a un massimo 1,5 punti, così attribuiti:

- da 1 mese a 3 mesi: 0,5 punti
- da 3 mesi e un giorno a 6 mesi: 1 punto
- da 6 mesi e un giorno: 1,5 punti;

descrizione dell'esperienza professionale:

- l'attinenza della tesi di laurea e degli elaborati redatti a conclusione dei percorsi di formazione *post lauream* rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: 1 punto.

- tesi non attinente rispetto alla posizione da ricoprire
- tesi attinente rispetto alla posizione da ricoprire:

Titolo tesi:



Breve descrizione tesi (*mettendo in risalto gli argomenti attinenti al profilo da ricoprire, max 10 righe*):

data _____

firma _____