

**Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti di categoria D (art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001)**

**Il Segretario Generale del Consiglio regionale della Lombardia**

in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 ottobre 2021, n. 274 recante "*Piano dei fabbisogni di personale del Consiglio regionale per il triennio 2021-2023*".

**RENDE NOTO CHE**

Sono indette 2 procedure di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti:

- n. 1 posto di categoria D – profilo professionale D1.B "*Istruttore direttivo contabile*" / D3.H "*Funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche*";
- n. 1 posto di categoria D – profilo professionale D1.D "*Tecnico direttivo per l'informatica e i sistemi informativi*" / D3.P "*Funzionario per l'informatica e i sistemi informativi*".

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nelle schede allegate al presente avviso di mobilità (allegati A e B).

**I. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alle selezioni è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla selezione, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica D.  
La categoria di inquadramento fa riferimento al CCNL del comparto "Funzioni locali". Sono ammesse anche categorie equivalenti<sup>1</sup>, con profili professionali corrispondenti o comunque riconducibili per contenuto a quella del posto da coprire.

**II. Modalità di presentazione della candidatura**

---

<sup>1</sup> Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015).

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata a partire dalle **ore 10.00 del 17 dicembre 2021** ed entro e non oltre le **ore 12.00 del 17 gennaio 2022** esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi ([www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi con una delle seguenti modalità:

- 1) con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- 2) con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale - <https://www.spid.gov.it>);
- 3) con la CIE (Carta d'Identità Elettronica - <https://www.cartaidentita.interno.gov.it>)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento della compilazione cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

**Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.**

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:

- il curriculum formativo e professionale;
- la dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) limitatamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale;

Il **curriculum formativo e professionale** deve indicare, oltre ai dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la percentuale del rapporto di lavoro, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;

- le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Ai fini della partecipazione alle procedure non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità o di comando presso il Consiglio regionale della Lombardia presentate in precedenza.

### **III. Valutazione delle candidature**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Organizzazione e Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente del Servizio programmazione finanziaria, Contratti e ICT.

Le candidature ritenute più interessanti potranno essere approfondite attraverso un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare la preparazione professionale e la motivazione in relazione al posto da coprire.

Il dirigente di assegnazione individuerà i candidati prescelti, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti dalle rispettive posizioni lavorative, indicati nelle schede allegate (allegati A e B).

Le presenti procedure non hanno natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di graduatorie dei candidati idonei.

### **IV. Inquadramento**

Il trasferimento presso il Consiglio regionale della Lombardia dei candidati selezionati è subordinato al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001.

L'inquadramento nel ruolo del Consiglio regionale deve perfezionarsi, a pena di decadenza, entro il secondo mese successivo alla richiesta inoltrata all'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego o di mancato rispetto dei termini sopra indicati, il Dirigente del Servizio programmazione finanziaria, Contratti e ICT provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Ai dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale del Consiglio regionale della Lombardia.

I dipendenti conservano la posizione economica acquisita nell'ente di provenienza.

## **V. Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016)**

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della procedura presso il Consiglio Regionale della Lombardia dal personale incaricato dell'Ufficio Organizzazione e Personale.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa di cui all'allegato C del presente bando alla cui lettura si rinvia.

## **VI. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire il termine per la presentazione delle domande in caso nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dalla revisione della programmazione del fabbisogno.

## **VII. Informazioni**

Informazioni relative alla procedura di mobilità di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 all'Ufficio Organizzazione e Personale - Via F. Filzi 22 - 20124 Milano, ai seguenti numeri telefonici: 0267482397 - 0267482722 - 0267482443.

Il Segretario generale  
Mauro Fabrizio Fasano

Allegati:

Allegato A – descrizione posizione lavorativa e profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" / "Funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche"

Allegato B – descrizione posizione lavorativa e profilo professionale "Tecnico direttivo per l'informatica e i sistemi informativi" / "Funzionario per l'informatica e i sistemi informativi".

Allegato C - informativa relativa al trattamento dei dati personali

POSTO DA COPRIRE	
Categoria:	<b>D</b>
Profilo professionale: (descrizione sotto riportata)	<b>D1.B "Istruttore direttivo contabile" / D3.H "Funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche"</b>
Struttura di assegnazione:	<b>Servizio programmazione finanziaria, Contratti e ICT</b>
Sede di lavoro:	<b>Sede del Consiglio regionale – via F. Filzi, 22 – Milano</b>
Contenuti della posizione:	Supporto nella predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti, nonché del Piano degli indicatori. Gestione del bilancio: supporto nelle registrazioni contabili e nella predisposizione delle variazioni di bilancio. Supporto nella gestione procedure mensili stipendiali. Supporto nella predisposizione e gestione bilancio finanziario gestionale. Gestione piattaforma certificazione dei crediti. Predisposizione dichiarazioni e adempimenti fiscali.
Requisiti/competenze professionali:	Conoscenza di elementi di contabilità economico patrimoniale e di contabilità analitica. Esperienza di lavoro pluriennale nelle materie attinenti ai contenuti della posizione. Costituisce titolo di preferenza il possesso del diploma di laurea triennale/magistrale (ovvero diploma universitario o laurea vecchio ordinamento) preferibilmente ad indirizzo economico/giuridico o equipollenti.

## DESCRIZIONE DEI PROFILI

(estratto della delibera dei profili professionali del 14 ottobre 1999, n. 369

*"Individuazione dei profili professionali del Consiglio Regionale"*

<b>PROFILO D1.B</b> <b>"Istruttore direttivo contabile"</b>	
<b>FINALITA' E OBIETTIVI</b>	Assicura, nell'ambito dell'attività amministrativa o di assistenza agli organi consiliari, funzioni istruttorie e di redazione di atti connessi alla gestione delle entrate, delle spese e del controllo di gestione; svolge, altresì, analisi di tipo statistico e finanziario. Richiede conoscenze nelle materie economico – finanziarie, con frequenti necessità di aggiornamento.
<b>ATTIVITA'</b>	Effettua attività di tipo specialistico, soggette a normale grado di varianza, in situazioni con elevate implicazioni giuridiche e gestionali. Prevede responsabilità di risultato, fondamentalmente in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.
<b>REGOLE E AMBITO DEL</b>	Autonomia di tipo contenutistico nell'ambito di direttive generali e coordinamento metodologico.

<b>CONTROLLO</b>	Programmazione e controllo delle attività con frequenza medio – breve.
<b>RELAZIONI</b>	Dirette con gli addetti agli uffici, orientate ad una logica di servizio. Rapporti con gli utenti, anche di natura diretta.

<b>PROFILO D3.H</b> <b>“Funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche”</b>	
<b>FINALITA' E OBIETTIVI</b>	Assicura la conduzione dei processi amministrativo– contabili e del controllo di gestione; cura, inoltre, l'attività di programmazione, studio e ricerca in relazione ai settori di propria specifica competenza. Richiede elevate, specifiche conoscenze nelle materie economico– finanziarie, con frequenti necessità di aggiornamento.
<b>ATTIVITA'</b>	Effettua attività di tipo specialistico, soggette a normale grado di varianza, in situazioni con elevate implicazioni normative, procedurali e gestionali. Prevede responsabilità di risultato, fondamentalmente in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.
<b>REGOLE E AMBITO DEL CONTROLLO</b>	Autonomia di tipo tecnico–metodologico e contenutistico nell'ambito di direttive generali. Programmazione e controllo delle attività con frequenza medio–lunga.
<b>RELAZIONI</b>	Dirette con i Consiglieri e gli addetti agli uffici, orientate ad una logica di servizio. Dirette con gli interlocutori istituzionali interni ed esterni, anche di tipo negoziale.

POSTO DA COPRIRE	
Categoria:	<b>D</b>
Profilo professionale: (descrizione sotto riportata)	<b>D1.D “Tecnico direttivo per l’informatica e i sistemi informativi” / D3.P “Funzionario per l’informatica e i sistemi informativi”.</b>
Struttura di assegnazione:	<b>Servizio programmazione finanziaria, Contratti e ICT</b>
Sede di lavoro:	<b>Sede del Consiglio regionale – via F. Filzi, 22 – Milano</b>
Contenuti della posizione:	Gestisce gli applicativi utilizzati in Consiglio regionale. Contribuisce allo sviluppo tecnico degli applicativi intranet. Partecipa nelle attività di analisi riguardanti i processi complessi e di dematerializzazione. Effettua le attività tecniche relative alla gestione e manutenzione del sistema informatico e di comunicazione del Consiglio regionale. E’ di supporto per l’assistenza tecnica alle strutture consiliari per l’uso dei prodotti informatici e per la gestione delle politiche di sicurezza informatica e ICT. Svolge la funzione di “Amministratore di Sistema”.
Requisiti/competenze professionali:	Esperienza di lavoro pluriennale nelle materie attinenti ai contenuti della posizione. Costituisce titolo di preferenza il possesso del diploma di laurea triennale/magistrale (ovvero diploma universitario o laurea vecchio ordinamento) preferibilmente in informatica o in ingegneria informatica/elettronica o equipollente.

## DESCRIZIONE DEI PROFILI

(estratto della delibera dei profili professionali del 14 ottobre 1999, n. 369

*“Individuazione dei profili professionali del Consiglio Regionale”*

<b>PROFILO D1.D</b> <b>“Tecnico direttivo per l’informatica e i sistemi informativi”</b>	
<b>FINALITA’ E OBIETTIVI</b>	Assicura lo svolgimento delle attività di analisi e progettazione dei sistemi informativi; di programmazione nei linguaggi di uso corrente; nonché di progettazione e di realizzazione di prodotti di comunicazione multimediale. Richiede specifiche conoscenze professionali nell’informatica, con frequente necessità di aggiornamento.
<b>ATTIVITA’</b>	Effettua attività di tipo specialistico, soggette a possibili variazioni, in situazioni di elevata complessità operativa. Prevede responsabilità di risultato, fondamentalmente in termini di qualità e affidabilità dei prodotti software, e di termini di consegna.
<b>REGOLE E AMBITO DEL CONTROLLO</b>	Autonomia di tipo progettuale – contenutistico nell’ambito di direttive generali e coordinamento metodologico. Programmazione e controllo a frequenza medio – breve.
<b>RELAZIONI</b>	Dirette con gli addetti agli uffici, orientate ad una logica di servizio.

<b>PROFILO D3.P</b> <b>“Funzionario per l’informatica e i sistemi informativi”</b>	
<b>FINALITA’ E OBIETTIVI</b>	Assicura la progettazione di metodi e procedimenti per il trattamento automatizzato dei dati e/o l’impostazione generale di programmi complessi e di ampia portata. Cura il coordinamento delle attività di assistenza agli utenti della rete. Richiede specifiche conoscenze professionali nell’informatica, con frequente necessità di aggiornamento.
<b>ATTIVITA’</b>	Effettua attività di tipo specialistico, organizzativo e gestionale, soggette a possibili variazioni, in situazioni di elevata valenza istituzionale e complessità operativa. Prevede responsabilità di risultato, fondamentalmente in termini di qualità e affidabilità dei prodotti software, di termini di consegna e di utilizzo ottimale delle risorse.
<b>REGOLE E AMBITO DEL CONTROLLO</b>	Autonomia di tipo metodologico - gestionale nell’ambito di direttive generali e programmi. Programmazione e controllo a frequenza medio – lunga, con necessità di interventi per quanto concerne la compatibilizzazione di tempi e attività.
<b>RELAZIONI</b>	Dirette con i Consiglieri e gli addetti agli uffici, orientate anche ad una logica di coordinamento e di servizio. Dirette con gli utenti, anche di natura negoziale.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTO DI CATEGORIA D (ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001)

---

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito indicato con Regolamento europeo) – garantisce alle persone fisiche che conferiscono i propri dati personali, ossia gli interessati, il diritto di ricevere da parte del Consiglio regionale della Lombardia alcune informazioni sulle operazioni di trattamento dei dati stessi e sugli altri diritti che l'ordinamento riconosce a tutela della riservatezza.

Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy sono disponibili nella sezione privacy accessibile dalla home page del portale [www.consiglio.regione.lombardia.it](http://www.consiglio.regione.lombardia.it) o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali ai recapiti sottoindicati.

**1. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano.

**2. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è, ad oggi, il dott. Mauro Bernardis, contattabile via e-mail a:

[staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it](mailto:staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it)

[protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it).

**3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), Regolamento europeo)**

I dati personali forniti - mediante la presentazione della candidatura e nell'ambito dello svolgimento del concorso pubblico- sono trattati solo per finalità connesse e strumentali alla presente selezione e per gestire, conseguentemente, in caso di esito positivo della stessa, il rapporto di lavoro ai sensi del d.lgs. 165/2001. I dati personali sono trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) Reg. UE 679/2016, e per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di reclutamento dei pubblici dipendenti e l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati di categorie particolari (dati idonei a rilevare lo stato di salute di cui alla L. 104/1992 e alla L. 68/1999) e i dati relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto descritto nel Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari di cui è titolare il Consiglio regionale della Lombardia (D.C.R. 6 maggio 2014, n. X/378).

Sulle autodichiarazioni rilasciate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sono effettuati i controlli previsti dall'art. 71 del DPR stesso, mediante controlli diretti sulle banche di dati pubbliche e mediante richiesta agli enti certificanti.

**4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

**5. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato in forma cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e con l'utilizzo di reti telematiche e il portale Bandi on line. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati.

I dati personali sono trattati dai componenti della Commissione di concorso e dai dipendenti e collaboratori del Consiglio regionale appositamente incaricati e vincolati alla riservatezza.

Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di

soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio i fornitori dei servizi di hosting del sito web o gli amministratori del sistema di posta elettronica). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. La piattaforma Bandi on line, i servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da Aria spa, designata responsabile del trattamento. Il servizio di conservazione digitale da Aruba Spa. Eventuali ulteriori responsabili del trattamento sono indicati nella sezione Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale, alla quale si rinvia.

La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati tramite decisione della Commissione europea ai sensi degli art. 45 e 46 del Regolamento europeo. Non sono eseguiti trattamenti di profilazione o collegati a procedimenti decisionali automatizzati.

#### **6. Conservazione, comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati sono conservati presso la sede del Consiglio regionale, oppure, quando previsto, presso le sedi dell'archivio di deposito (cartaceo e digitale) del Consiglio stesso e presso la server farm di Aria spa, sita in Milano.

I tempi di conservazione sono stabiliti dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti legittimati in base a norma di legge o di regolamento (es. diritto di accesso agli atti; prerogative di informazione dei Consiglieri regionali); soggetti fornitori di servizi strumentali, come indicato al punto n. 4; Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta; enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Responsabile della prevenzione della corruzione del Consiglio regionale per l'esercizio dei poteri di vigilanza attribuitigli dalla legge.

I dati personali (nome, cognome, data di nascita) e le graduatorie finali potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale, come previsto dalla normativa vigente.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo, nei termini e alle condizioni ivi previsti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l'interessato ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati che lo riguardano o la limitazione del trattamento degli stessi;
- di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 Regolamento europeo, per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al dirigente del Servizio Affari generali e personale inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica: [protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it) o, in formato cartaceo, al protocollo generale del Consiglio regionale (Protocollo generale: Via G.B. Pirelli, 12- 10124 Milano, orari di apertura al pubblico: Lunedì – Giovedì 9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 Venerdì: 9.00 – 12.00). La sottoscrizione dell'istanza deve essere valida ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 (firma digitale, firma autografa con copia di documento di identità valido, firma autografa alla presenza di dipendente pubblico ricevente previo riconoscimento del sottoscrittore).

È a tal fine possibile utilizzare il modello disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra istanza con i medesimi contenuti.

In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – per recapiti e condizioni si veda [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).