

Rif. ODV_ARIA2026: Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi professionali individuali di Presidente e di Componente dell'Organismo di Vigilanza

In ossequio al disposto del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. sulla responsabilità amministrativa delle società, ARIA si è da tempo dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione (di seguito anche "Modello 231" o "MOG") ed ha affidato il compito di vigilare sull'osservanza del Modello stesso ad un Organismo di Vigilanza a struttura collegiale, costituito da tre componenti, uno dei quali con il ruolo di Presidente (di seguito anche "OdV"). La Società dispone altresì di un Codice Etico e di Comportamento, che costituisce un elemento complementare del Modello stesso.

ARIA S.p.A. ricerca professionisti di comprovata esperienza ed onorabilità cui affidare l'incarico di Presidente e quello di Componente dell'OdV.

1. Di cosa si tratta

Compito dell'OdV è vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello 231, nonché curarne l'aggiornamento, In particolare, come previsto dal Decreto e dal Modello 231 di ARIA Sp.A., l'OdV svolgerà le attività di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- vigilare sulla diffusione nel contesto aziendale della conoscenza, della comprensione e dell'osservanza del Modello;
- vigilare sulla validità ed adeguatezza del Modello 231 e del Codice Etico e di Comportamento adottato da ARIA S.p.A. rispetto alla prevenzione dei reati presupposto, anche con riferimento ai comportamenti riscontrati nel contesto aziendale;
- segnalare all'Organo Amministrativo eventuali necessità di aggiornamento del Modello in conseguenza di novelle legislative o mutate condizioni aziendali;
- vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del Modello 231 e del Codice Etico e di Comportamento di ARIA S.p.A. da parte degli Organi Sociali e dei Dipendenti ed in particolare sull'attuazione dei Protocolli contenuti nella Parte Speciale del Modello 231;
- esaminare i flussi informativi verso l'OdV;
- promuovere attività formativa in caso si riscontrino violazioni del Modello ed ogni qualvolta ciò si renda necessario od opportuno.

Con specifico riferimento al ruolo del Presidente OdV:

Il Presidente OdV rappresenta l'organismo e ne assicura il funzionamento e l'operatività, stabilisce le scadenze e la gestione delle attività. Convoca le riunioni, fissa gli ordini del giorno e coordina i lavori.

Rappresentando l'Organismo e dirigendone le attività, il Presidente OdV dovrà quindi assicurare periodici scambi informativi con gli altri organi o strutture di controllo di ARIA S.p.A. (Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Internal Audit, etc), con Regione Lombardia, con i revisori e con le altre strutture aziendali ai fini dello svolgimento delle attività di competenza.

Al Presidente OdV è richiesto inoltre di svolgere il ruolo di organismo con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) relativamente all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. n. 33/2013 per quanto applicabile alla Società.

Entrambi i professionisti devono poter garantire un impegno minimo (in presenza e/o da remoto) di 3 incontri mensili.

L'attività dovrà essere svolta con continuità d'azione, assicurando – oltre a quanto sopra specificato – l'effettuazione di ogni altra attività necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico con diligenza ed in conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practices applicate in materia.

L'Organismo di Vigilanza di ARIA S.p.A. è situato in elevata posizione all'interno dell'organigramma aziendale, senza riporto gerarchico e con previsione di un riporto informativo al massimo vertice aziendale, a cui l'OdV deve riferire almeno semestralmente con l'invio di relazione scritta sulle attività svolte, previamente definite con pianificazioni annuali.

La posizione ricercata richiede pertanto:

- specifiche competenze e solida esperienza nel settore della consulenza legale in materia di compliance e diritto penale di impresa e segnatamente in tema di D. Lgs. 231/01;
- conoscenza del quadro normativo applicabile alle società in house, con particolare riferimento al Codice Appalti e alla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo L. n. 190/2012; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 39/2013; etc);
- ottime capacità relazionali ed interpersonali;
- competenza in materia di organizzazione e processi aziendali.

I candidati sono invitati ad indicare nella domanda per quale ruolo si candidano ovvero se come Componente o come Presidente dell'ODV.

2. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

1. essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni per il ruolo di Componente, da almeno 15 anni per quello di Presidente;
2. per il ruolo di Componente, aver avuto almeno un incarico, concluso o in corso di esecuzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione, quale membro di Organismo di Vigilanza in società in house e/o partecipate dalla pubblica amministrazione e/o organismi di diritto pubblico; per il ruolo di Presidente, aver avuto almeno un incarico, concluso o in corso di esecuzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione, quale Presidente di Organismo di Vigilanza in società in house e/o partecipate dalla pubblica amministrazione e/o organismi di diritto pubblico
3. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE

- non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana;
4. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 5. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
 6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 7. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto lavorativo con la pubblica amministrazione;
 8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
 9. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 10. non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
 11. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
 12. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
 13. possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.

Ulteriori Requisiti minimi di ammissione derivanti dalla parte Generale del Modello 231 di ARIA SpA:

1. non avere relazioni di coniugio, parentela, affinità entro il IV grado con i componenti del Consiglio di Amministrazione, i componenti del Collegio Sindacale, della Società di Revisione, i revisori incaricati dalla Società di Revisione, né con gli altri componenti dell'OdV;
2. non essere componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale o della Società di Revisione o revisori incaricati da questa;
3. non essere stati condannati con sentenza, anche di primo grado, per reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 salvo il caso di avvenuta estinzione del reato o della pena o in presenza di requisiti per l'ottenimento della riabilitazione;
4. non svolgere funzioni operative e decisionali tali da porli in conflitto di interessi con l'attività svolta, anche al fine di evitare il pericolo di commistioni di ruolo e di salvaguardare l'indipendenza e la serenità di giudizio;
5. non essere componente di organismi di vigilanza di società partecipate da ARIA S.p.A.

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio nonché dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Solo le candidature in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nella domanda di adesione compilata su Bandi e Servizi.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici, richiesti per ciascuna posizione, che saranno oggetto di valutazione.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a **partire dalle ore 10.00 del 6/02/2026 ed entro e non oltre le ore 16.00 del 16/02/2026**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

A) per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*").

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

B) per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione, per essere ritenuta valida e ammissibile, dovrà essere corredata da:

- I. fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la

- residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- II. curriculum vitae in lingua italiana, in formato europeo e firmato;
 - III. attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese dai candidati si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione della candidatura e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

ARIA S.p.A., in quanto gestore di pubblici servizi, esercita il diritto di ottenere i certificati di cui all'articolo 31 d.P.R 313/2002 quando necessari per l'esercizio delle sue funzioni.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile o che non sia firmato;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4) Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei titoli ed esperienze nonché degli esiti dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **per la valutazione su titoli ed esperienze**, saranno assegnati da 0 punti fino a **50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;

- fino a **50 punti** complessivi **sul colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli ed esperienze con punteggio massimo maturabile 50 punti:

Per il ruolo di Componente:

N.	Elementi di valutazione	Punteggio massimo	Attribuzione punteggio
1	Corsi di formazione specialistica, ivi compresi convegni e seminari, in tema di disciplina della responsabilità amministrativa degli enti ex D. Lgs. n. 231/2001, effettuati in qualità di relatore	5 punti	Nessuno - 0 punti Da n. 1 a n. 3: 2 punti Superiori a n. 3: 5 punti
2	Pubblicazioni effettuate o collaborazioni con riviste giuridiche su tematiche concernenti l'oggetto dell'incarico	5 punti	Nessuno - 0 punti Da n. 1 a n. 3: 2 punti Superiori a n. 3: 5 punti
3	Esperienza lavorativa nel ruolo di componente di Organismi di Vigilanza	15 punti	Da 1 a 5 anni: 5 punti Da 6 a 10 anni: 10 punti Superiore a 10 anni: 15 punti <i>La durata sarà conteggiata per annualità intere e solari non sovrapposte</i>
4	Numero di incarichi conclusi o in corso di esecuzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione quale membro di OdV di società in house e/o partecipate dalla pubblica amministrazione e/o organismi di diritto pubblico	15 punti	Fino a n. 3- 5 punti Da n. 3 a n. 6 - 10 punti Superiori a n. 6 - 15 punti
5	Aver sviluppato progetti di costruzione, analisi e revisione di Modelli Organizzativi per clienti di medio/grandi dimensioni (più di 200 dipendenti)	10 punti	Nessuno - 0 punti Da n. 1 a n. 4: 5 punti Superiori a n. 4: 10 punti
Totale punteggio Titoli ed Esperienze		50 punti	

Per il ruolo di Presidente:

N.	Elementi di valutazione	Punteggio massimo	Attribuzione punteggio
1	Corsi di formazione specialistica in tema di disciplina della responsabilità amministrativa degli enti ex D. Lgs. n. 231/2001, effettuati in qualità di relatore	10 punti	Nessuno - 0 punti Da n. 1 a n. 3: 2 punti Da n. 4 a n. 6: 5 punti Superiori a n. 7: 10 punti
2	Esperienza lavorativa nel ruolo di Presidente di Organismi di Vigilanza	15 punti	Da 1 a 3 anni: 5 punti Da 4 a 6 anni: 10 punti Superiore a 7 anni: 15 punti

			<i>La durata sarà conteggiata per annualità intere e solari non sovrapposte</i>
3	Numero di incarichi conclusi o in corso di esecuzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione quale Presidente di OdV di società in house e/o partecipate dalla pubblica amministrazione e/o organismi di diritto pubblico	15 punti	Fino a n. 2– 5 punti Da n. 3 a n. 4 - 10 punti Superiori a n. 4 – 15 punti
4	Pubblicazioni effettuate o collaborazioni con riviste giuridiche su tematiche concernenti l'oggetto dell'incarico	10 punti	Nessuna - 0 punti Da n. 1 a n. 2: 2 punti Da a n. 3 a n. 4: 5 punti Superiori a n.4: 10 punti
Totale punteggio Titoli ed Esperienze		50 punti	

Tutti i requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di conferimento dell'incarico.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione, tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di adesione devono trovare riscontro nel Curriculum Vitae del candidato. In ogni caso, la Commissione si riserva in ogni momento della procedura di richiedere documentazione a supporto delle dichiarazioni.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi su titoli e dichiarazioni, la Commissione terrà in considerazione esclusivamente le autodichiarazioni rilasciate dai candidati nella domanda di adesione su Bandi e Servizi.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio i primi 10 candidati con punteggio più alto. In caso ci fossero due o più candidati in decima posizione con lo stesso punteggio, saranno ammessi tutti al colloquio.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, valorizzando le esperienze professionali più significative. Di seguito, gli elementi di valutazione e i relativi punteggi assegnabili:

Per il ruolo di Componente:

Elemento di Valutazione	Punteggio Massimo Attribuibile	Oggetto della Valutazione
A. Competenze Tecniche e Specialistiche	25 punti	Verifica della conoscenza approfondita delle attività richieste; della conoscenza specifica del quadro normativo applicabile alle società <i>in house</i> , incluso Codice Appalti, Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012; D. Lgs. 33/2013); delle competenze di audit; della conoscenza delle normative specifiche correlate alla 231 (quali ad esempio cybersicurezza, sicurezza sul lavoro).

B. Capacità Relazionali e interpersonali	25 punti	Capacità di interazione con gli altri organi di controllo (Collegio Sindacale, RPCT, Internal Audit), di valutazione dei rischi specifici, di lavorare in team con gli altri componenti e interesse a ricoprire la posizione.
Totale Punteggio Colloquio	50 punti	

Per il ruolo di Presidente:

Elemento di Valutazione	Punteggio Massimo Attribuibile	Oggetto della Valutazione
A. Competenze Tecniche e Specialistiche	25 punti	Verifica della conoscenza approfondita delle attività richieste; della conoscenza specifica del quadro normativo applicabile alle società <i>in house</i> , incluso Codice Appalti, Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012; D. Lgs. 33/2013).
B. Capacità di Leadership, Relazionali e interpersonali	25 punti	Capacità relazionali e interpersonali, capacità organizzative e di leadership, capacità di relazione con gli organi di controllo (Collegio Sindacale, RPCT, Internal Audit) e interesse a ricoprire la posizione.
Totale Punteggio Colloquio	50 punti	

La Commissione si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Saranno costituite due liste di idoneità distinte in base al ruolo che avranno validità di 24 mesi dalla data di loro approvazione. Entro tale termine, la Società si riserva la facoltà di utilizzarle per la copertura di posizioni equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5) Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si precisa che lo stesso professionista non si può aggiudicare entrambi gli incarichi.

Ai professionisti partecipanti è consentita la candidatura ad entrambe le posizioni di Presidente e Componente e l'aggiudicazione di una sola posizione. Per ciascun incarico verrà redatta una graduatoria di idonei.

Poiché i professionisti potranno scegliere se candidarsi ad un solo incarico o ad entrambi, qualora un candidato dovesse risultare in prima posizione in entrambe le graduatorie di idoneità, ARIA S.p.A. assegnerà automaticamente a tale candidato l'incarico di Presidente. Per l'incarico di componente si procederà allo scorrimento della seconda graduatoria.

Gli incarichi di consulenza sono entrambi a partita IVA intestata a persona fisica con durata complessiva di **36 mesi**, fatte salve le sopra previste cause di incompatibilità eventualmente sopraggiunte.

Il compenso **annuo** complessivo previsto per il ruolo di Componente è di **euro 14.000,00 + IVA**, dal quale sarà detratta la ritenuta d'acconto (20%), più l'eventuale 4% di Cassa Previdenza. Nel caso in cui il professionista abbia optato per il regime forfetario di determinazione del reddito (art. 1 c. 54-89 L. 190/2014) non è prevista l'applicazione della ritenuta d'acconto.

Il compenso **annuo** complessivo previsto per il ruolo di Presidente è di **euro 24.000,00 + IVA**, dal quale sarà detratta la ritenuta d'acconto (20%), più l'eventuale 4% di Cassa Previdenza. Nel caso in cui il professionista abbia optato per il regime forfetario di determinazione del reddito (art. 1 c. 54-89 L. 190/2014) non è prevista l'applicazione della ritenuta d'acconto.

L'attività sarà svolta presso la sede di ARIA S.p.A, e non saranno pertanto riconosciuti rimborsi, spese o indennità di trasferta. In caso di richiesta da parte di ARIA S.p.A., il professionista dovrà poter lavorare da casa con adeguata connessione di rete.

Eventuali trasferte fuori del Comune di Milano che si rendessero necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico saranno rimborsate previa autorizzazione dell'azienda fino ad un massimale di **euro 2.000** per ciascun professionista.

Il Professionista è tenuto a:

- svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza;
- a relazionare, periodicamente o su richiesta, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale;
- ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa attuazione dell'oggetto dell'incarico in conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practices applicate in materia;
- svolgere l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avendo cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della

variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Piazza Gae Aulenti, 1.

Struttura di riferimento: Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni sulla presente posizione: Lavora.con.noi@ariaspa.it

Per problemi tecnici: numero verde 800.131.151, bandi@regione.lombardia.it. Operatori specializzati rispondono dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00, esclusi i festivi. Al di fuori di questi orari o nel caso in cui tutti gli operatori siano occupati, è sempre disponibile il nostro assistente digitale Dario.