

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO.

In esecuzione della D.G.R. n. XI/2585 del 02/12/2019 "*XII Provvedimento organizzativo 2019*" Allegato B, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021, aggiornato con D.G.R. XI/3260 del 16/06/2020 "*VIII Provvedimento organizzativo 2020*", e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale n. 11332 del 31.07.2019 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001*", è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 1 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nella scheda, identificata con un codice alfanumerico, allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella indicata nella scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto nella scheda, identificata con un codice alfanumerico, allegata al presente avviso pubblico (Allegato A);
- c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- e) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla:

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA e dovrà pervenire **entro e non oltre mercoledì 26 agosto 2020** tramite:

• **posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo **presidenza@pec.regione.lombardia.it**.

La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "avviso pubblico mobilità 1 unità categoria D presso UTR Montagna - Sondrio".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, nonché l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

È obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

E' facoltà inoltre per ogni candidatura allegare:

- eventuale nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse dalla presente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione/Area presso la quale la posizione è collocata.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

GRADUATORIA

La graduatoria finale per il profilo ricercato sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale, www.regione.lombardia.it.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso Direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di mobilità;
- non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "C").

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 02 67654162; 02 67654968; 02 67655776; 02 67655370; 02 67654400; 02 67650811; 02 67650282; 02 67650304 e 02 67650321.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A

Posizione AS.01	
Direzione Generale Presidenza – Area di Funzione Specialistica Programmazione e Relazioni Esterne – U.O. Rapporti con gli Enti Locali e loro aggregazioni. Coordinamento degli Uffici Territoriali – U.O. Ufficio Territoriale Regionale Montagna	
Posti ricercati	1
Categoria giuridica	D
Profilo professionale	Specialista Area Tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro	Sondrio
Contenuti della posizione	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle azioni di coinvolgimento del territorio con riferimento alla declinazione locale degli obiettivi del PRS di Area Istituzionale ed economica che implicano un'azione territoriale, con particolare riferimento ai tavoli territoriali e in raccordo con le Direzioni Generali coinvolte e con gli enti del SIREG locale • Presidio dell'attuazione degli strumenti di programmazione negoziata, in raccordo con i referenti centrali titolari di competenze, • Supporto all'attuazione dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la Provincia di Sondrio e all'attivazione di percorsi e strumenti di partenariato • Accompagnamento e supporto agli enti locali nell'accesso ai finanziamenti e nell'attuazione dei progetti • Coordinamento della gestione amministrativa degli interventi in capo all'UTR • Coordinamento dell'istruttoria di domande di finanziamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea • Attitudine organizzativa, flessibilità, capacità di coordinare gruppi di lavoro e relazioni multilivello • Conoscenza dei processi di Programmazione, degli strumenti di programmazione negoziata, degli assetti locali delle competenze istituzionali • Conoscenza delle dinamiche dello sviluppo territoriale su scala regionale, provinciale e locale; • Costituisce requisito preferenziale la conoscenza delle norme in materia di erogazione di contributi pubblici e di contratti

Allegato B

Fac-simile domanda di partecipazione AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO

da redigersi in carta semplice

Alla Giunta regionale della Lombardia

Direzione Generale Presidenza

Unità Organizzativa “Organizzazione e Personale Giunta”

Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano

La/il sottoscritta/o..... cod. fisc.

(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare all' AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO - **POS. AS.01**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo (pieno/parziale)_____e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:_____;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica_____posizione economica_____profilo professionale_____del CCNL Funzioni

Locali/CCNL _____ (eventualmente indicare il
CCNL di riferimento se diverso da quello delle Funzioni Locali).

3. di essere in possesso di un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
4. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
5. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura _____
conseguito presso _____ in data
_____ con la seguente votazione _____ ;

Allega alla presente:

- curriculum vitae** in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità;
- nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato

- dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via Cap

Città.....

Indirizzo di posta elettronica semplice

.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (facoltativo)

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

Allegato C



Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, SPECIALISTA AREA TECNICA, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA – SEDE DI SONDRIO.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) e lettera e) del Regolamento Ue 2016/679, Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) verranno trattati al fine dello svolgimento della selezione pubblica di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori della selezione, così come previsto dal DPR 487/1994.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.