



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 26 del 30 giugno 2021 chiude martedì 22 giugno 2021, ore 17.00
- n. 27 del 07 luglio 2021 chiude martedì 29 giugno 2021, ore 17.00
- n. 28 del 14 luglio 2021 chiude martedì 6 luglio 2021, ore 17.00
- n. 29 del 21 luglio 2021 chiude martedì 13 luglio 2021, ore 17.00
- n. 30 del 28 luglio 2021 chiude martedì 27 luglio 2021, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Cerro al Lambro (MI)

Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 20 del 28 aprile 2021 6

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 4 giugno 2021 - n. 81

Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato gara GECA 15/2019 - Servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle entrate della Giunta regionale, del Consiglio regionale e di Polis Lombardia 14

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta - Multilotto per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente abili, assistenza pre e post scuola e assistenza durante il trasporto scolastico, presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, con possibilità di rinnovo dell'appalto per un ulteriore anno scolastico in favore del Comune di Senago Lotto 1 CIG 8755120993 - Servizio di assistenza per l'integrazione scolastica (ASH) per alunni disabili, in favore del Comune di Limbiate, anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con possibilità di ripetizione per ulteriori 2 anni e proroga tecnica di mesi 6 Lotto 2 CIG 8755139941 15

Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara - Procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici (CIG 838874428B) di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, nell'ambito degli interventi di risanamento del ponte ad arco in c.a. a via superiore posto sulla S.P. 6 alla PK 27+141 e del ponte posto sulla S.P. 174 alla PK 5+467 (anno 2020) - CUP B47H18004210001 15

Comune di Calolziocorte (LC)

Avviso asta pubblica per vendita immobile di proprietà comunale 16

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano (MI)

Avviso di proroga termini bando di gara - Gara europea telematica per conclusione di un accordo quadro servizio di ristorazione scolastica e altre utenze Comuni di Vimodrone, Cassina de' Pecchi, Rodano 16

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano (MI)

Bando di gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento di accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica e altre utenze dei Comuni di Cassina de Pecchi, Rodano e Vimodrone a ridotto impatto ambientale - CIG 8765268FF6 16

Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale»

Avviso relativo agli appalti aggiudicati 17

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII

Bando di aste pubbliche per la vendita e locazione di n. 11 immobili 17

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

C) CONCORSI
Amministrazione regionale
Decreto dirigente servizio consiglio regionale 7 giugno 2021 - n. 232

Indizione del concorso di idee per l'acquisizione di proposte ideative concernenti un progetto preliminare per una app per dispositivi mobili del Consiglio regionale 18

Decreto direttore generale 9 giugno 2021 - n. 7823

Presidenza - Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 5 unità di personale di categoria D - Giornalista specializzato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta di Regione Lombardia per la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo - Approvazione graduatoria finale di merito. 31

Decreto dirigente struttura 8 giugno 2021 - n. 7760

Direzione generale Welfare - Apertura del procedimento per la revisione della graduatoria degli idonei all'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023 34

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)

Rif. DCA01_21 - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di tre buyer 35

Finlombarda s.p.a.

Avviso di selezione per tre profili da inserire in ambito creditizio (cod. FL2021-07_CRE) - Titolo della posizione: analista del credito senior 37

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo. 38

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Pubblicazione di n. 5 graduatorie concorsuali 39

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere. 41

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Sorteggio di componenti in seno a commissioni esaminatrici di concorsi pubblici 45

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare al p.o. Sacco 46

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle strutture aziendali. 51

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio; n. 1 posto di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione 56

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista - disciplina di farmacia ospedaliera. 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ginecologia e ostetricia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di ostetricia e ginecologia dell'azienda 70

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di medicina generale dell'azienda 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla u.o.c. di psichiatria - Melzo (u.o.p. 34) 84

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di oftalmologia 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di neurologia 92

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neuropsichiatria infantile (area medica e delle specialità mediche). 93

D) ESPROPRI**Commissioni provinciali espropri****Commissione Provinciale espropri di Brescia**

Provvedimento n. 1/21 del 5 febbraio 2021 di determinazione dell'indennità art. 21 comma 15 del d.p.r. 327/2001 s.m.i.
Comune di Rovato (BS). BRE.BE.MI. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano 100

Comuni**Comune di Arese (MI)**

Decreto n. 1 del 7 giugno 2021 - Espropriazione per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Decreto di esproprio degli immobili necessari alla realizzazione del progetto «Interventi sul sistema viario di attraversamento lotto 4 - Rotatoria via Aldo Moro, via Allende, via per Passirana» in comune di Arese. 102

Comune di Volta Mantovana

Decreto di esproprio n. 1379 dei terreni necessari alla realizzazione di rotatoria stradale in Volta Mantovana - via Borgo Stazione - all'intersezione tra la S.P. 19 e la S.P. 7 - Ditta: Cavriani Carlo e Cavriani Costanza 104

Altri**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1685 del 28 aprile 2021 prot. 3689/21. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 asse principale. Immobili ubicati nel Comune di Lomazzo (CO) - N.P. 207.1 106

Como Acqua s.r.l.

Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in comune di Gravedona ed Uniti (CO) 108

Como Acqua s.r.l.

Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in comune di Gravedona ed Uniti (CO) 111

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per le Infrastrutture) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto ordine di pagamento n. 100/2021 delle indennità connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005) 114

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) SDP-U-2106-012-SE-MMA del 4 giugno 2021. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 116

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Idro-Brembo s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle dell'Inferno per impianto ubicato in comune di Ornica (BG). Pratica n. 065/12 - Impianto Mini Tainella 120

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo presentata dalla Società Agricola Andreini s.s. in comune di Calcio (BG). (Pratica 011/21 - ID BG03104482021). 120

Comune di Bonate Sotto (BG)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 120

Comune di Calvenzano (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 120

Comune di Levate (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) 120

Comune di Pradalunga (BG)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione - Integrazione deliberazione 120

Comune di San Paolo d'Argon (BG)

Avviso di pubblicazione e deposito variante 2021 al piano di governo del territorio (PGT) relativa all'adeguamento della componente geologica del piano di governo del territorio (PGT) al piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) e ad ulteriori condizioni di rischio di livello locale 121

Comune di Villa d'Almè (BG)

Avviso di approvazione definitiva del piano regolatore cimiteriale - Cimitero di Bruntino (PRC). 121

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessioni rilasciate per la derivazione di acque sotterranee come da elenco 122

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessioni rilasciate per la derivazione di acque sotterranee come da elenco 123

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Bedizzole (BS) presentata dalla società agricola Marchesini di Marchesini Piergiuseppe e Figli s.s. ad uso zootecnico. (Pratica n. 2028 - fald. 10846) 124

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Montichiari (BS) presentata dalla società B.B.M. s.p.a. ad uso industriale e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2124 - fald. 10941) 124

Provincia di Brescia

Area del territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n. 3 nuovi pozzi nel comune censuario di Gambara (BS) presentata dalla società La Canova società agricola s.r.l. ad uso irriguo. (Pratica n. 2138 - fald. 10950) 124

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Pontevecchio (BS) presentata dalla ditta agricola DS società agricola s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2143 - fald. 10953) 125

Comune di Nave (BS)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la revisione del piano di governo del territorio (PGT) vigente 125

Comune di Nave (BS)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti l'aggiornamento al documento di polizia idraulica del reticolo idrografico minore, ai sensi della l.r. n. 1 del 5 gennaio 2000 - l.r. n. 31 del 5 dicembre 2008 e d.g.r. n. X/7581 del 18 dicembre 2017 125

Comune di Offlaga (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 126

Comune di Pontevecchio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 126

Provincia di Como

Provincia di Como

Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata al signor James Bernard Corcoran di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 0131190013) (DER 0131190014) (DER 0131190015) (DER 0131190016) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Laglio 127

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m., relativo al «progetto di variante alla concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea mediante pozzo del Consorzio Irriguo Dossi di Offanengo», da realizzarsi in comune di Offanengo (CR). Proponente: Consorzio Irriguo Dossi di Offanengo. RIF. SILVIA VIA0053-CR 128

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 relativo al «progetto di derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo ad uso irriguo», da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR). Proponente: Fontanella Giorgio. RIF. SILVIA VIA0042-CR. 128

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Le Tecchie s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico-potabile e innaffiamento aree verdi e sportive in comune di Crema 128

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa IV mobilità e trasporti - Avviso ai sensi del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - INAC s.p.a. - Domanda di rinnovo della Concessione di derivazione ad uso industriale da sorgente ubicata in via Vassena n. 14 in comune di Valmadrera (LC), al mapp. 3001 (ex 1620/b) foglio 916. 129

Comune di Perledo (LC)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 129

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (zootecnico e irriguo), tramite n. 1 pozzo in comune di Canneto sull'Oglio (MN), inoltrata dalla società agricola Cascina Runate s.s. 130

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, alla ditta Magri Massimo 130

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Pomponesco, in favore della ditta Sanfelici s.n.c.. 130

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Pomponesco, in favore della ditta Sanfelici s.n.c. 130

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte del Comune di Borgo Virgilio 131

Comune di Cavriana (MN)

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) sulla proposta del progetto in sportello unico attività produttive - art. 8 d.p.r. 160/2010 - art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i. inerente la realizzazione di area ludico - ricreativa con costruzione di campo polivalente ed annessa area di ristoro e parco giochi, in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) 131

Comune di Curtatone (MN)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di recupero ZRU (152) «ex Trattoria Nina» nel nucleo storico di grazie con contestuale variante al vigente PGT e relativa verifica di assoggettabilità alla VAS 131

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale alla concessione per la realizzazione di n. 1 pozzo di presa integrativo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da COIMA SGR s.p.a.. 133

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Pantigliate, denominato pozzo Parco 2, rilasciata alla società agricola Biologica del Parco s.r.l. 133

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Pantigliate, denominato pozzo Parco 1, rilasciata alla società agricola Biologica del Parco s.r.l. 133

Comune di Motta Visconti (MI)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione della variante puntuale del piano delle regole del PGT e contestuale verifica di assoggettabilità alla VAS per inserimento criteri commerciali per medie strutture di vendita 133

Comune di Ozzero (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 133

Provincia di Monza e Brianza**Provincia di Monza e della Brianza**

LIFT Fondo 2020 - Operatività 2021-2022 - Avviso azione di sistema orientamento al lavoro 134

Comune di Carate Brianza (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 16 del 3 marzo 2021 134

Comune di Carate Brianza (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 17 del 3 marzo 2021 134

Provincia di Pavia**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 5 pozzi per uso industriale, antincendio, innaffiamento aree verdi in comune di Bosnasco. Industria Termoplastica Pavese s.p.a. 135

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Misana per uso irriguo in comune di Bornasco. Collegio Ghislieri 135

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Silvano Pietra. Azienda agricola Nicola Felice e Giavarini Leda 135

Provincia di Sondrio**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 136

Provincia di Varese**Comune di Malgesso (VA)**

Avviso di deposito variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) 137

A) STATUTI

Comune di Cerro al Lambro (MI)
Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 20 del 28 aprile 2021

INDICE

TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI

CAPO I PREMESSE E VALORI

Art. 1 Principi

CAPO II DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 2 Il Comune
- Art. 3 Il Territorio, la Sede, lo Stemma e il Gonfalone
- Art. 4 Compiti e Poteri
- Art. 5 Finalità
- Art. 6 Pubblicità

TITOLO II LA PARTECIPAZIONE

CAPO I GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE

- Art. 7 Condizioni e finalità
- Art. 8 Associazioni e organismi di partecipazione
- Art. 9 Diritto di iniziativa - Consultazione
- Art. 10 Istanze - Proposte - Petizioni

CAPO II I REFERENDUM COMUNALI

Art. 11 I referendum

CAPO III AZIONI POPOLARI A TUTELA DEGLI INTERESSI COMUNALI

- Art. 12 Azione popolare a tutela degli interessi comunali
- Art. 13 Azioni risarcitorie di danni ambientali

CAPO IV I DIRITTI DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE DEI CITTADINI

- Art. 14 Diritto di accesso e di informazione
- Art. 15 Partecipazione al procedimento amministrativo

TITOLO III FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

Art. 16 Esercizio associato di funzioni e servizi

TITOLO IV ORGANI DI GOVERNO - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 17 Organi di governo del Comune
- Art. 18 Pari opportunità

TITOLO V IL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 19 Presidenza del Consiglio comunale

CAPO II IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 20 Il Regolamento e l'autonomia funzionale ed organizzativa

CAPO III I CONSIGLIERI COMUNALI

- Art. 21 Consiglieri comunali - prerogative
- Art. 22 Gruppi consiliari e Conferenza dei Capigruppo
- Art. 23 Decadenza dei Consiglieri
- Art. 24 Cessazione dalla carica per lo scioglimento del Consiglio. Incarichi esterni
- Art. 25 Assistenza in sede processuale

CAPO IV LE COMMISSIONI CONSILIARI

- Art. 26 Commissioni consiliari permanenti - Istituzione
- Art. 27 Commissioni consiliari di indagine

CAPO V ADUNANZE - CONVOCAZIONE

Art. 28 Sedute del Consiglio

CAPO VI FUNZIONI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 29 Funzioni e competenze
- Art. 30 Discussione del programma di governo

TITOLO VI LA GIUNTA COMUNALE

- Art. 31 Composizione
- Art. 32 Cessazione dalla carica
- Art. 33 Competenze e attribuzioni

TITOLO VII IL SINDACO

- Art. 34 Prerogative e competenze
- Art. 35 Ufficiale di Governo
- Art. 36 Potere di ordinanza del Sindaco
- Art. 37 Deleghe di funzioni
- Art. 38 Rappresentanza Legale
- Art. 39 Vice Sindaco

TITOLO VIII L'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

CAPO I ORDINAMENTO E GESTIONE DELL'ENTE

Art. 40 Principi e criteri direttivi

CAPO II DIREZIONE E RESPONSABILITÀ DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 41 Il Personale

TITOLO IX FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE

- Art. 42 Autonomia impositiva
- Art. 43 Statuto del contribuente
- Art. 44 Piano esecutivo di gestione
- Art. 45 Demanio e patrimonio
- Art. 46 Controllo di gestione
- Art. 47 Servizio di Tesoreria

TITOLO X ATTI AMMINISTRATIVI E NORME FINALI

- Art. 48 Deliberazioni
- Art. 49 Norme finali

**TITOLO I
PRINCIPI FONDAMENTALI**

**CAPO I
PREMESSE E VALORI**

**Art. 1
Principi**

1. Il Comune di Cerro al Lambro adotta il presente Statuto come norma fondamentale del proprio ordinamento, aperto al progresso civile e sociale nel rispetto dei valori dell'unità nazionale e della Costituzione Italiana.

2. Il Comune di Cerro al Lambro fa propri i principi della Dichiarazione Universale dei diritti dell'Uomo, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Carta Internazionale sui Diritti dell'Infanzia.

3. Il Comune di Cerro al Lambro, valorizza e tutela la vita, riconosce il valore della persona e della famiglia in ogni sua forma, la libertà di religione, si impegna a mantenere saldi i valori del libero confronto democratico, dell'uguaglianza fra i cittadini senza distinzione di sorta, delle tradizioni locali, della solidarietà sociale e fa propri i valori insostituibili della convivenza tra i popoli e della Pace.

**CAPO II
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 2
Il Comune**

1. Tutte le persone che hanno residenza nel territorio di Cerro al Lambro costituiscono una comunità locale, denominata Comune di Cerro al Lambro.

2. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto, dei Regolamenti e delle leggi vigenti.

3. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con legge dello Stato e della Regione in base al principio di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente più vicina ai cittadini.

4. Il Comune esercita le funzioni mediante i propri Organi, nonché attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale.

Art. 3

Il territorio, la sede, lo stemma e il gonfalone

1. Il territorio del comune si estende per Km² 10,22 nella Città Metropolitana di Milano. È costituito dal capoluogo Cerro al Lambro e dalla frazione Riozzo, nonché dalle cascate denominate: Gazzera, Leona, Volpere, Belvedere, Abbazia, Colombirolo, Fornace di Cerro al Lambro, Fornaci di Riozzo, Lassi, Tavoggia. Confina a Nord con il comune di Melegnano, a Est con i comuni di Vizzolo Predabissi e San Zenone al Lambro, a Ovest con il comune di Carpiano, a Sud con il comune di Bascapè e Casale Lodi Lodigiano. Il Comune è ricompreso nel Parco Agricolo Sud Milano.

2. Il Comune ha sede in Piazza Roma n. 11 dove si riuniscono di norma il Consiglio comunale, la Giunta e le Commissioni, salvo esigenze particolari che possono vedere gli organi riuniti in altro luogo.

3. Il Comune di Cerro al Lambro è dotato di un proprio stemma e di un gonfalone, adottati dal Consiglio comunale e riconosciuti con decreto del Presidente della Repubblica in data 18 maggio 1976.

4. Lo stemma è apposto sull'intestazione di tutti gli atti e i documenti e costituisce il logo istituzionale dell'Ente.

5. La riproduzione dello stemma da parte di altri soggetti pubblici e privati può essere autorizzata dal Sindaco, sentita la Giunta, per pubblicazioni relative a finalità storiche, tradizionali e, comunque d'interesse pubblico generale.

6. Lo stemma comunale non è in alcun modo spendibile sino a che la collaborazione non sia stata deliberata o il patrocinio o la concessione all'uso formalmente approvati.

7. Nelle cerimonie, nelle pubbliche ricorrenze e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'Ente, il Sin-

daco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del Comune.

8. Il Sindaco può delegare un dipendente o un Consigliere Comunale a portare il gonfalone nelle manifestazioni pubbliche suddette.

Art. 4

Compiti e poteri

1. Il Comune esercita i propri poteri e compiti perseguendo le finalità che la Costituzione e la legge assegnano agli Enti locali.

2. Il Comune assolve i propri compiti anche attraverso le attività che possono essere esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

3. Il Comune ispira la propria azione al principio della solidarietà per l'affermazione dei diritti di tutte le persone, per il superamento delle disuguaglianze economiche e sociali.

4. Il Comune esercita i poteri delegatigli dall'Autorità statale, regionale, o provinciale, con la libertà di armonizzare le proprie funzioni alle condizioni locali anche in osservanza di quanto disposto dall'art. 4 della Carta Europea dell'autonomia locale.

Art. 5

Finalità

1. Il Comune coordina le proprie attività nelle forme più idonee per recepire, nel loro complesso, le istanze, i bisogni e gli interessi generali espressi dalla comunità e indirizza il funzionamento della propria organizzazione per soddisfarli.

2. Il Comune promuove le iniziative necessarie per la piena attuazione dei principi di uguaglianza e di pari dignità sociale dei cittadini promuove altresì le pari opportunità e la piena parità degli uomini e delle donne nelle attività politiche, sociali, culturali ed economiche.

3. Il Comune concorre, nell'ambito dei suoi poteri, a realizzare lo sviluppo civile, economico e sociale della comunità, operando per:

- a) tutelare, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto alla salute e all'incolumità dei propri cittadini, con particolare riguardo alla maternità e all'infanzia, nonché alla tutela della salubrità e dell'ambiente;
- b) contribuire alla formazione della gioventù offrendo il massimo sostegno alle istituzioni scolastiche esistenti sul territorio, garantendo il diritto allo studio;
- c) assicurare efficienti servizi sociali, con particolare riferimento alle categorie disagiate, anche con il responsabile coinvolgimento delle associazioni e del volontariato;
- d) favorire le iniziative artistiche e culturali; promuovere il recupero del patrimonio ambientale, architettonico, artistico e storico;
- e) incoraggiare l'attività sportiva nella forma dilettantistica e popolare con il sostegno a enti, organismi e associazioni locali e sovracomunali operanti nell'ambito del territorio, promuovere la creazione di idonee strutture, servizi e impianti e assicurarne l'accesso agli enti, organismi e associazioni ai sensi dell'art. 10 comma 3 della d.lgs. 267/2000;
- f) favorire, anche attraverso forme cooperativistiche, ogni tipo di attività economica che abbia una prevalente funzione sociale;
- g) promuovere e organizzare un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti abitativi, delle infrastrutture sociali, sportive e ambientali nonché degli impianti produttivi e commerciali;
- h) tutelare e sviluppare le risorse ambientali nell'interesse della comunità e in funzione di una sempre più alta qualità della vita;
- i) riconoscere e valorizzare la funzione dell'agricoltura e della civiltà contadina come detentrici di valori storico-culturali della comunità;
- j) favorire il recupero delle naturali attività legate alla storia del fiume Lambro e la sua funzione in termini ambientali e paesaggistici, assicurando ogni sostegno a enti e associazioni varie che operano nel settore oltre che promuovendo iniziative che ne perseguano la tutela dell'ecosistema.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Art. 6 Pubblicità

1. Lo Statuto, i regolamenti, le ordinanze, nonché le direttive, i programmi, le istruzioni, le circolari ed ogni atto che dispone sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti dell'ente, sono pubblicizzati, in modo da favorirne la più ampia conoscenza da parte dei cittadini e di chiunque ne abbia interesse.

2. Il Comune utilizza anche gli strumenti delle nuove tecnologie informatiche quali mezzi di informazione e di dialogo con la cittadinanza.

TITOLO II LA PARTECIPAZIONE

CAPO I GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art. 7 Condizioni e finalità

1. Il Comune:

- persegue i propri fini istituzionali garantendo l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politica, amministrativa, economica e sociale;
- favorisce la costituzione di aggregazioni sociali, allo scopo di concorrere con metodo democratico alle predette attività;
- assicura la partecipazione dei cittadini e delle organizzazioni sociali alla formazione dei propri programmi e nei limiti del possibile alla loro realizzazione;
- favorisce il collegamento dei propri Organi con la cittadinanza e le organizzazioni sociali;
- promuove l'iniziativa popolare nelle forme consentite dalle leggi e con le modalità fissate dall'apposito Regolamento che deve garantire, in ogni caso, la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento di tutti i gruppi, organismi e singoli cittadini;
- si avvale, per la gestione di particolari servizi sociali, di libere forme associative e di volontariato e ne promuove la costituzione;
- assicura a tutti i cittadini, singoli o associati, il diritto e l'accesso ai provvedimenti amministrativi;
- garantisce la partecipazione degli interessati nei procedimenti relativi all'adozione di atti che incidano su situazioni giuridiche soggettive nell'osservanza della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 8 Associazioni e organismi di partecipazione

1. Il Comune riconosce il valore pubblico delle attività svolte dalle associazioni di cittadini, garantendo i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

2. La Giunta, secondo le indicazioni espresse dal Consiglio, assume ogni idonea iniziativa per promuovere e sostenere l'istituzione di autonome e libere associazioni e di organismi di partecipazione popolare.

3. Con apposito Regolamento da approvarsi in Consiglio sono determinate le modalità per l'iscrizione delle Associazioni all'apposito registro tenuto dal Comune.

4. Il Comune coordina la propria azione con i rappresentanti delle Associazioni al fine di raccogliere ogni utile proposta per la migliore tutela degli interessi collettivi.

5. Il Comune può favorire forme di volontariato per il coinvolgimento della cittadinanza in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce a costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

6. Alle associazioni operanti senza fine di lucro il Comune può erogare contributi economici e concedere l'uso di locali comunali da destinare alla propria sede, di sale pubbliche e di attrezzature per specifiche iniziative o altre forme di agevolazioni finalizzate allo svolgimento dell'attività associativa.

7. Per l'erogazione di contributi e l'utilizzo dei beni, delle strutture, dei servizi del Comune sono garantite pari opportunità a tutte le associazioni.

8. Al fine di essere ammesse ad usufruire dei diritti e delle agevolazioni sopra indicate, le associazioni interessate devono inoltrare domanda nelle forme previste da regolamento.

9. Per favorire la formazione alla vita democratica delle giovani generazioni, il Comune può istituire un consiglio comunale dei ragazzi e prevedere forme di consultazione dei giovani residenti nel Comune.

Art. 9 Diritto di iniziativa - Consultazione

1. Il diritto di promuovere riunioni e assemblee appartiene a tutti i cittadini, anche costituiti in gruppi, per lo svolgimento delle iniziative pubbliche di rilevanza comunale.

2. Per le attività di cui al comma 1, l'Amministrazione Comunale pone a disposizione strutture e spazi pubblici idonei, precisando le condizioni, le modalità d'uso e gli eventuali rimborsi dovuti al Comune.

3. Il Sindaco, anche su proposta del Consiglio, può indire assemblee pubbliche per discutere problemi, per sottoporre proposte, programmi, consuntivi e proposte di deliberazioni, nonché per la formazione di comitati e Commissioni.

Art. 10 Istanze - Proposte - Petizioni

Per la migliore tutela delle situazioni giuridiche soggettive e degli interessi collettivi i cittadini del Comune, singoli o associati, possono presentare agli organi comunali istanze, petizioni e proposte debitamente sottoscritte vertenti su aspetti che riguardino l'azione amministrativa del Comune ed interessi generali della collettività.

1. Le ISTANZE sono richieste scritte che i singoli cittadini, che abbiano compiuto i sedici anni di età, nonché chi ha un'attività lavorativa nel comune o chi vi possiede un immobile, possono rivolgere all'Amministrazione comunale per sollecitare l'intervento in una situazione concreta, specifica e particolare, di pubblico interesse, e la eventuale adozione di un provvedimento.

La risposta all'istanza deve essere fornita entro il termine massimo di giorni 60 dal Sindaco o dall'assessore competente.

2. Le PROPOSTE sono istanze volte ad ottenere l'adozione di un provvedimento finale.

Possono essere avanzate da almeno 30 cittadini, su materie ammesse dalla legge, per l'adozione o la formazione di atti di competenza dell'Amministrazione comunale che dovrà formulare una risposta entro 60 giorni dal ricevimento della proposta. La procedura si conclude con l'adozione di un formale atto amministrativo o con una dichiarazione di rigetto adeguatamente motivata e comunicata per iscritto ai proponenti.

3. Le PETIZIONI consistono in richieste scritte con le quali almeno 50 cittadini possono porre all'attenzione dell'Amministrazione comunale questioni di interesse collettivo, sollecitando un intervento per la loro soluzione.

Il Sindaco, previo accertamento della sottoscrizione e contestuale comunicazione all'Amministrazione comunale, dovrà dare risposta entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della petizione stessa (o nel più breve termine di 15 giorni per richieste dichiaratamente urgenti).

CAPO II I REFERENDUM COMUNALI

Art. 11 I referendum

1. Il referendum può essere solo consultivo, è indetto dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale che determina l'onere a carico del bilancio comunale per la consultazione referendaria, quando ricorrano le seguenti condizioni:

- sia disposto con deliberazione del Consiglio comunale adottata con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati al Comune, incluso il Sindaco;
- sia richiesto da almeno il 25% dei cittadini aventi i requisiti di elettore.

2. Il referendum può essere indetto solo su materie di esclusiva competenza comunale, al fine di realizzare compiutamente il raccordo tra gli orientamenti che maturano nella comunità e l'attività dell'Amministrazione comunale.

3. Il Comune garantisce l'espletamento del referendum, salvo il caso in cui il Consiglio faccia proprio quanto previsto dal quesito referendario.

4. Non possono essere sottoposti a referendum:

- a) lo Statuto, il Regolamento del Consiglio comunale, il Regolamento di contabilità;
- b) il bilancio preventivo e il rendiconto di gestione;
- c) i provvedimenti concernenti tributi e tariffe;
- d) gli atti relativi al personale del Comune, compreso il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- e) gli atti inerenti la tutela dei diritti delle minoranze.

5. Qualora vengano proposti più referendum, questi sono riuniti in un unico turno di consultazioni.

6. Sull'ammissibilità, relativamente alle materie che possono essere oggetto di referendum di cui ai commi precedenti, decide il Consiglio entro 30 giorni dalla data di presentazione in Comune della richiesta corredata delle necessarie sottoscrizioni autenticate, previo parere scritto del Segretario comunale sul rispetto di quanto previsto dal presente Statuto.

7. I referendum sono indetti dal Sindaco entro 30 giorni dalla deliberazione del Consiglio di cui al comma precedente.

8. Lo svolgimento del referendum ha luogo in una domenica non oltre il novantesimo giorno dalla data dell'ordinanza con cui lo stesso viene indetto.

9. Hanno diritto di partecipare al referendum tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune alla data di svolgimento dello stesso.

10. È riconosciuto il potere di iniziativa e il diritto di partecipazione anche agli stranieri maggiorenni residenti nel Comune.

11. Le norme per l'attuazione del referendum sono stabilite nell'apposito Regolamento. La mancanza di quest'ultimo non osta all'espletamento del referendum; in tal caso si applicano le norme disciplinanti i referendum statali per quanto compatibili.

12. Il referendum è valido se ha partecipato alla votazione la maggioranza degli aventi diritto. La proposta oggetto del referendum è approvata se ottiene la maggioranza dei voti validamente espressi.

13. Il Sindaco, entro 7 giorni dalla data del referendum proclama i risultati.

Entro 60 giorni dalla proclamazione del risultato della consultazione referendaria effettuata dal Sindaco, il Consiglio comunale ne prende atto e assume le proprie motivate deliberazioni.

CAPO III

AZIONI POPOLARI A TUTELA DEGLI INTERESSI COMUNALI

Art. 12

Azione popolare a tutela degli interessi comunali

1. Ciascun elettore può far valere in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano al Comune.

Art. 13

Azioni risarcitorie di danni ambientali

1. Le associazioni di protezione ambientale possono proporre agli organi competenti le azioni risarcitorie che spettano al Comune, conseguenti a danno ambientale.

CAPO IV

I DIRITTI DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE DEI CITTADINI

Art. 14

Diritto di accesso e di informazione

1. Il Comune assicura alla popolazione l'informazione sull'attività svolta e in particolare sul funzionamento dei servizi, sulle condizioni e i requisiti per accedervi, sulle caratteristiche delle prestazioni.

2. Il Comune garantisce ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure, e sull'ordine di esame delle domande che li riguardano con esattezza, inequivocità e completezza.

3. Il Regolamento disciplina l'accesso da parte degli enti, delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni alle strutture e ai servizi comunali.

4. Tutti gli atti dell'Amministrazione sono pubblici, a eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal Regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.

5. In ottemperanza alla normativa vigente in materia, con apposito Regolamento è assicurato ai cittadini, anche non residenti, aventi causa, il diritto di accesso agli atti amministrativi ed è disciplinato il rilascio di documenti e copie di atti, previo pagamento dei soli costi.

Art. 15

Partecipazione al procedimento amministrativo

1. L'attività amministrativa del Comune e i procedimenti con i quali la stessa è effettuata sono improntati ai principi di imparzialità, partecipazione, trasparenza e pubblicità, semplificazione ed economicità.

2. In particolare, nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive, il responsabile del procedimento deve far pervenire tempestivamente, nelle forme di legge, comunicazione ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, e a quelli che per legge devono intervenire e a coloro ai quali dal provvedimento può derivare un pregiudizio, che devono essere invitati a partecipare alle fasi determinanti del procedimento assistiti, ove lo ritengono, da un legale o persona di loro fiducia.

3. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento hanno facoltà di:

- a) prendere visione degli atti e di documenti amministrativi;
- b) presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare.

Le disposizioni suddette non vengono applicate per impedimenti derivanti da particolari esigenze di celerità nel procedimento. Resta salva inoltre la facoltà dell'Amministrazione di adottare provvedimenti cautelari.

Il Comune adotta le misure regolamentari e organizzative idonee a garantire l'applicazione delle suddette disposizioni.

4. Il Comune, in conformità alle vigenti normative in tema di privacy, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

TITOLO III

FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

Art. 16

Esercizio associato di funzioni e servizi

1. Gli organi di governo verificano le funzioni e i servizi che possono essere oggetto di gestione associata con altri Comuni, individuando prioritariamente l'ambito territoriale ottimale di gestione degli stessi.

2. Gli organi di governo:

- a) valutano congiuntamente, di concerto con gli altri Comuni interessati, la forma associativa più idonea, fra quelle previste al comma 4;
- b) individuano funzioni e servizi per i quali la gestione sovramunicipale, viene ritenuta più idonea a corrispondere alle necessità dei cittadini e valutano le differenti caratteristiche, modalità organizzative, investimenti necessari, livelli ottimali di esercizio, efficienza, efficacia, costi e benefici;
- c) sottopongono al Consiglio comunale i risultati tecnici, organizzativi e finanziari dello studio effettuato e la proposta organica relativa alla forma associativa prescelta.

3. Il Consiglio comunale può decidere di sperimentare la forma associativa prescelta, per un periodo che viene stabilito da intesa con gli altri Comuni.

4. Le forme associative che possono essere utilizzate sono le convenzioni, i consorzi e gli accordi di programma e le altre forme di collaborazione così come disciplinate dalla legge.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

TITOLO IV
ORGANI DI GOVERNO - DISPOSIZIONI GENERALI**Art. 17****Organi di governo del Comune**

1. Sono organi di governo del Comune: il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta.

2. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo obiettivi, piani, programmi da attuare e direttive generali per l'azione e la gestione del Comune, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa.

3. Il Vicesindaco e gli Assessori sono nominati dal Sindaco che ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione. La Giunta opera attraverso deliberazioni collegiali, svolgendo attività propositiva e di impulso verso il Consiglio comunale.

4. La durata del mandato del Sindaco, del Consiglio, il numero dei Consiglieri assegnati al Comune, le modalità della elezione, la loro posizione giuridica e lo status degli Amministratori sono regolati dalla legge.

Art. 18**Pari opportunità**

1. Gli organi di governo del Comune favoriscono condizioni di pari opportunità fra uomo e donna anche nelle nomine di loro competenza.

TITOLO V
IL CONSIGLIO COMUNALECAPO I
LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE**Art. 19****Presidenza del Consiglio comunale**

1. Il Consiglio comunale è presieduto dal Sindaco.

2. In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Sindaco viene sostituito dal Vicesindaco.

CAPO II
IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**Art. 20****Il regolamento e l'autonomia funzionale ed organizzativa**

1. Il Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio comunale e l'istituzione, la composizione e le funzioni delle Commissioni consiliari, secondo i principi di autonomia organizzativa e funzionale, con il fine generale di assicurare la partecipazione ai lavori e alle decisioni di tutti i componenti del Consiglio.

CAPO III
I CONSIGLIERI COMUNALI**Art. 21****Consiglieri comunali - prerogative**

1. I Consiglieri rappresentano l'intera comunità ed esercitano la loro funzione senza vincolo di mandato. Essi non possono essere chiamati a rispondere per opinioni espresse nell'esercizio delle loro funzioni, sempre che tale comportamento non abbia rilevanza penale.

Art. 22**Gruppi consiliari e conferenza dei capigruppo**

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi designando un capogruppo per i fini previsti dalla legge e dal Regolamento del Consiglio comunale. Finché tale designazione non viene effettuata, è considerato capogruppo il Consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti nella lista di appartenenza; la designazione deve avvenire entro 60 giorni dalla nomina di Consigliere.

Art. 23**Decadenza dei Consiglieri**

1. Il Consigliere decade dalla carica quando si accerti l'esistenza nei suoi confronti di una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dalla legge.

2. Le modalità per la contestazione delle relative condizioni e la procedura da seguire per dichiarare la decadenza per i motivi di cui al comma precedente sono disciplinati dalla legge.

3. I Consiglieri che non intervengono a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti dal Consiglio, previa diffida del Sindaco dopo la seconda assenza.

4. Il Sindaco, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza da parte del Consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi della legge, a informarlo dell'avvio del procedimento amministrativo.

5. Il Consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al Sindaco eventuali documenti probatori, entro il termine indicato dalla comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a 20 giorni decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate dal Consigliere interessato.

Art. 24**Cessazione dalla carica per lo scioglimento del Consiglio. Incarichi esterni**

1. I Consiglieri cessati dalla carica per effetto dello scioglimento del consiglio continuano ad esercitare, fino alla nomina dei successori, gli incarichi esterni loro eventualmente attribuiti.

Art. 25**Assistenza in sede processuale**

1. Il Comune, nella tutela dei propri diritti e interessi, assicura l'assistenza in sede processuale in ogni stato e grado del giudizio ai Consiglieri, agli Assessori e al Sindaco, che si trovino implicati in procedimenti di responsabilità civile, penale o amministrativa, in conseguenza di fatti connessi all'espletamento delle loro funzioni, purché non ci sia conflitto di interesse con il Comune.

2. Qualora il giudizio si concluda con una condanna penale l'amministratore interessato dovrà rimborsare al Comune le spese sostenute per l'assistenza fornita ai sensi del comma 1.

CAPO IV
LE COMMISSIONI CONSILIARI**Art. 26****Commissioni consiliari permanenti - Istituzione**

1. Il Consiglio si avvale di Commissioni consiliari costituite nel proprio seno con criterio proporzionale, con funzioni referenti, d'indagine, redigenti, consultive e con poteri d'iniziativa propositiva nei confronti del Consiglio.

2. Il Consiglio può istituire al proprio interno, Commissioni con funzione di controllo e garanzia, con composizione proporzionale ai componenti dei gruppi consiliari regolarmente costituiti.

3. Il Regolamento del Consiglio, disciplina l'attuazione, l'organizzazione e la composizione delle Commissioni e le forme di pubblicità dei lavori, nel rispetto delle norme previste dallo Statuto.

4. Il Sindaco e i membri della Giunta hanno diritto a partecipare ai lavori delle Commissioni senza diritto di voto.

Art. 27**Commissioni consiliari di indagine**

1. Il Consiglio comunale su proposta motivata può istituire al proprio interno, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, Commissioni di indagine per verificare particolari attività, situazioni ed avvenimenti, dei quali il Consiglio ritiene necessario acquisire elementi di valutazione e giudizio.

CAPO V
ADUNANZE - CONVOCAZIONE

Art. 28
Sedute del Consiglio

1. Le adunanze del Consiglio si svolgono nella sede municipale. Il Consiglio può riunirsi anche in luogo pubblico diverso dalla suddetta sede.

2. Il Consiglio è validamente costituito quando è presente almeno la metà più uno dei Consiglieri assegnati al Comune.

3. Per «Consiglieri assegnati al Comune» si intende il numero stabilito dalla legge più il Sindaco.

4. Le deliberazioni sono valide se adottate a maggioranza assoluta dei votanti, salvo i casi in cui una maggioranza qualificata è prescritta dalla legge.

5. In caso di seduta andata deserta, per la legalità di quella in seconda convocazione, che dovrà aver luogo in altro giorno, è necessaria la presenza di almeno cinque Consiglieri, senza computare in tal numero il Sindaco, e le deliberazioni sono valide se assunte con la maggioranza di cui al comma 4.

6. Le sedute sono pubbliche salvo i casi previsti dalla legge.

CAPO VI
FUNZIONI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 29
Funzioni e competenze

1. Il Consiglio è composto, oltre che dai Consiglieri, anche dal Sindaco.

2. Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e controllo politico e amministrativo. Le norme relative all'elezione, alle cause di ineleggibilità ed incompatibilità e alla decadenza dei Consiglieri sono stabilite dalla Legge.

3. Le competenze del Consiglio sono determinate dalla legge.

Art. 30
Discussione del programma di governo

1. Entro 120 giorni dalla prima seduta del Consiglio, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio comunale il testo contenente le linee programmatiche da sottoporre a discussione e votazione.

TITOLO VI
LA GIUNTA COMUNALE

Art. 31
Composizione

1. La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero di Assessori stabilito dalla legge. Gli Assessori possono essere scelti anche al di fuori del Consiglio (Assessori esterni), fra i cittadini in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere. In quest'ultimo caso, il Consiglio, nella sua prima seduta utile, procede all'accertamento delle condizioni di eleggibilità e di compatibilità degli Assessori esterni. Tali Assessori partecipano alle sedute del Consiglio e alla trattazione di ogni argomento senza diritto di voto. Gli Assessori esercitano la loro funzione nelle materie e con i poteri loro attribuiti dal Sindaco.

2. La Giunta è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei componenti più uno e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Sindaco.

3. Ai componenti della Giunta spettano le indennità nei limiti fissati dalla legge e stabiliti con apposita delibera.

4. Il Sindaco, nonché tutti gli Assessori in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato.

Art. 32
Cessazione dalla carica

1. I singoli Assessori cessano dalla carica, oltre che nei casi di decadenza previsti dalla legge, anche per dimissioni, con effetto dal momento della ricezione al protocollo della comunicazione scritta al Sindaco, e per revoca da parte del Sindaco;

2. La decadenza e la revoca vengono dichiarate dal Sindaco dandone comunicazione al Consiglio.

3. All'atto della comunicazione al Consiglio della cessazione dalla carica di uno o più Assessori, il Sindaco da notizia dell'eventuale sostituzione degli stessi.

Art. 33
Competenze e attribuzioni

1. La Giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco.

2. Collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

3. Riferisce, nei modi previsti dalla legge, al Consiglio sulla propria attività e svolge azioni propositive e d'impulso nei confronti dello stesso.

TITOLO VII
IL SINDACO

Art. 34
Prerogative e competenze

1. Il Sindaco quale organo responsabile dell'amministrazione:

a) controlla il funzionamento collegiale della Giunta e dà impulso all'attuazione degli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori;

b) nomina gli Assessori e il Vicesindaco;

c) indice i referendum comunali;

d) è garante dell'attuazione dello Statuto e cura l'osservanza dei Regolamenti;

e) conclude gli accordi di programma previsti dalla legge;

f) nomina il Segretario comunale;

g) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta secondo le modalità fissate dalla legge, dal presente Statuto e dal Regolamento;

h) stabilisce l'ordine del giorno da trattare nelle sedute della Giunta e del Consiglio e ne fissa il giorno e l'ora dell'adunanza;

i) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

j) esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;

k) coordina, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi, dei servizi pubblici nonché degli uffici pubblici localizzati sul territorio;

l) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, nonché dal presente Statuto e dai Regolamenti;

m) promuove e assume iniziative atte ad assicurare che il personale operi secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta;

n) provvede sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, alla nomina, alle designazioni e alle revocazioni dei rappresentanti del Comune, presso Enti, Aziende e Istituzioni nel termine di 45 giorni dall'insediamento del Consiglio ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

Art. 35
Ufficiale di Governo

1. Il Sindaco quale ufficiale di Governo svolge le funzioni espressamente attribuitegli dalla legge.

Art. 36
Potere di ordinanza del Sindaco

1. Il Sindaco emette le ordinanze che la legge attribuisce alla sua competenza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

2. Le trasgressioni alle ordinanze predette sono punite con sanzione pecuniaria amministrativa.

Art. 37**Deleghe di funzioni**

1. Il Sindaco ha la facoltà di delegare ad ogni Assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie, secondo il proprio insindacabile giudizio.

2. Tali deleghe possono essere modificate o revocate dal Sindaco ogniqualvolta lo ritenga opportuno.

3. Le deleghe e le eventuali modifiche o revoche devono essere sempre fatte per iscritto e comunicate al Consiglio nella prima seduta utile.

4. Il Sindaco può anche delegare a uno o più Consiglieri l'esercizio di funzioni di propria competenza inerenti a specifiche attività o servizi. Se richiesto, il Consigliere delegato deve relazionare alla Giunta.

Art. 38**Rappresentanza legale**

1. Salvo quanto previsto dal successivo comma 3, la rappresentanza legale del Comune spetta al Sindaco.

2. Il Sindaco esercita la rappresentanza in giudizio previa apposita autorizzazione della Giunta comunale.

3. La rappresentanza legale dell'Ente per la stipulazione dei contratti spetta ai responsabili di servizio nominati dal Sindaco in relazione all'oggetto del contratto ed alla materia di competenza.

Art. 39**Vice Sindaco**

1. Il Vice Sindaco sostituisce in tutte le sue funzioni il Sindaco temporaneamente assente così come disposto dalle vigenti norme di legge.

2. In caso di assenza o impedimento del Vice Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'Assessore Anziano.

3. Nel caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, le funzioni dello stesso sono svolte dal Vice Sindaco sino alle elezioni del nuovo Sindaco.

TITOLO VIII

L'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

CAPO I

ORDINAMENTO E GESTIONE DELL'ENTE

Art. 40**Principi e criteri direttivi**

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di decentramento e di separazione tra compiti di indirizzo e di controllo, spettanti agli organi elettivi, e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile, spettanti all'apparato burocratico.

2. Assume come caratteri essenziali della propria organizzazione i criteri dell'autonomia funzionale e dell'economicità di gestione secondo principi di professionalità e responsabilità.

3. Gli uffici sono ripartiti in servizi funzionali, in conformità a quanto disposto nel presente Statuto e dall'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

4. Gli uffici sono organizzati in modo che sia assicurata la flessibilità delle strutture, in relazione ai progetti che devono essere realizzati e agli obiettivi che devono essere conseguiti, quali determinati dagli organi istituzionali.

5. Il Sindaco, entro 90 giorni dall'elezione, procede alla nomina dei Responsabili dei Servizi secondo quanto previsto dalla legge. Fino alla nomina continuano ad esercitare le funzioni i responsabili nominati dal precedente Sindaco. Ai Responsabili dei Servizi competono le funzioni e le responsabilità previste dalla normativa vigente.

6. La copertura del posto del Responsabile del Servizio e degli Uffici o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto a tempo determinato, come previsto dalla normativa vigente.

7. Spetta ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento, di cui al successivo articolo 41.

8. La Giunta individua strumenti e metodologie adeguati a:

a) garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;

c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;

d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

CAPO II

DIREZIONE E RESPONSABILITÀ DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 41**Il personale**

1. Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplina:

a) la dotazione organica del personale (pianta organica);

b) l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

c) le modalità per il conferimento delle collaborazioni esterne;

d) le modalità di accesso all'impiego;

2. Il Comune promuove e realizza la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale.

TITOLO IX

FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 42**Autonomia impositiva**

1. Il Comune provvede, nell'ambito delle leggi, all'esercizio della potestà regolamentare generale per l'acquisizione delle proprie entrate, stabilita dalla normativa vigente, adottando i provvedimenti attuativi necessari per determinare le misure e condizioni del prelievo tributario e del concorso tariffario, ispirandosi a criteri di imparzialità, equità e perequazione, ripartendo il carico tributario e tariffario in modo da assicurare che la partecipazione di ciascun cittadino avvenga in proporzione alle sue effettive capacità contributive.

2. I servizi comunali preposti all'acquisizione delle entrate sono dotati di strumenti operativi che sono continuamente aggiornati, così da risultare sempre corrispondenti all'evoluzione tecnica in questo settore.

3. I servizi devono assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi:

a) acquisizione all'ente delle entrate preventive necessarie per i servizi erogati e per la sua organizzazione;

b) massima semplificazione degli adempimenti;

c) tempestiva informazione riguardo alle norme tributarie e tariffarie e alle loro modifiche e innovazioni, mediante comunicazioni semplici ed esaurienti che assicurino la piena consapevolezza degli obblighi e dei mezzi di tutela che possono essere utilizzati.

Art. 43**Statuto del contribuente**

1. I Regolamenti comunali, relativi all'esercizio dell'autonomia potestà tributaria, sono adeguati ai principi previsti dalla legge relativa allo Statuto del contribuente.

Art. 44**Piano esecutivo di gestione**

1. La Giunta, in conformità alla legge ed al Regolamento di contabilità, definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), o il piano risorse e obiettivi, emanando apposite direttive e criteri,

determinando contemporaneamente gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Art. 45

Demanio e patrimonio

1. Un apposito Regolamento disciplina l'uso e l'alienazione dei beni comunali.

2. Il Regolamento comunale di contabilità stabilisce le modalità per la tenuta degli inventari e individua i responsabili della tenuta dei beni.

Art. 46

Controllo di gestione

1. Sulle attività del Comune si esercitano i controlli finanziari ed economici.

2. Il controllo finanziario ha come fine il riscontro dell'equilibrio finanziario della gestione e il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Bilancio.

3. Il controllo economico ha come fine la valutazione dell'efficienza della spesa ed è strumento di verifica dell'andamento della gestione.

4. Per i controlli finanziari ed economici, la Giunta e il Consiglio si avvalgono del Revisore del conto; le modalità del controllo sono previste dalla legge e dal Regolamento di contabilità.

Art. 47

Servizio di tesoreria

1. Il Comune ha un servizio di Tesoreria affidato a un soggetto previsto dalla legge, delegato alla gestione finanziaria dell'ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

2. I rapporti tra il Comune e il tesoriere sono regolati dalla legge, dal Regolamento di contabilità e dalla convenzione.

TITOLO X

ATTI AMMINISTRATIVI E NORME FINALI

Art. 48

Deliberazioni

1. Tutte le deliberazioni comunali sono pubblicate sull'Albo pretorio online.

2. Contestualmente alla pubblicazione nell'albo pretorio online, l'elenco e il testo (senza allegati) delle deliberazioni di giunta sono trasmesse ai capigruppo consiliari mediante posta elettronica certificata per le finalità previste della legge.

3. I testi integrali delle deliberazioni sono messi a disposizione dei Consiglieri nelle forme stabilite dal Regolamento.

Art. 49

Norme finali

1. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Statuto si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 4 giugno 2021 - n. 81**Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato gara GECA 15/2019 - Servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle entrate della Giunta regionale, del Consiglio regionale e di Polis Lombardia**REGIONE LOMBARDIA
AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) Denominazione indirizzi e contatti:** Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).**I.2) Appalto congiunto:****I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale.**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** Servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle entrate della Giunta regionale, del Consiglio regionale e di Polis Lombardia - Numero di riferimento GECA 15/2019.**II.1.2) CPV:** 79940000**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi**II.1.4) Breve descrizione:** Servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle entrate della Giunta regionale, del Consiglio regionale e di Polis Lombardia.**II.1.6) L'appalto è suddiviso in lotti:** NO**II.1.7) valore totale dell'appalto:** € 3.750.000,00**II.2.3) Luogo di esecuzione:** codice NUTS ITC4**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** offerta tecnica 70; offerta economica 30**II.2.11) Opzioni:** Prevista facoltà di ripetizione per un periodo massimo di 2 anni, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, ponendo a base della procedura negoziata la somma massima, stimata e non vincolante, di 4.218.300,00 EUR IVA esclusa. Prevista possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni. Prevista possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.**II.2.13) L'appalto è connesso ad un programma finanziato da fondi UE:** NO**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta.**IV.2.1) Pubblicazione precedente:** GU S: 2019/S 125-305752**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO****V.2.1) Data di conclusione dell'appalto:** 7 maggio 2021**V.2.2) Numero di offerte pervenute:** 3. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori**V.2.3) Nome e indirizzo del contraente:** Municipia s.p.a. - Abaco s.p.a.**V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto:** totale inizialmente stimato € 6.327.450,00 - Valore finale 3.750.000,00.**V.2.5) È possibile che l'appalto venga subappaltato:** sì - stampa, imbustamento, spedizione**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso:** TAR Lombardia**VI.4) Data di spedizione del presente avviso:** 26 maggio 2021**Regione Lombardia - dr.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.**Il dirigente
Monica Muci

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando per procedura aperta - Multilotto per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente abili, assistenza pre e post scuola e assistenza durante il trasporto scolastico, presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, con possibilità di rinnovo dell'appalto per un ulteriore anno scolastico in favore del Comune di Senago Lotto 1 CIG 8755120993 - Servizio di assistenza per l'integrazione scolastica (ASH) per alunni disabili, in favore del Comune di Limbiate, anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con possibilità di ripetizione per ulteriori 2 anni e proroga tecnica di mesi 6 Lotto 2 CIG 8755139941

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Multilotto per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente abili, assistenza pre e post scuola e assistenza durante il trasporto scolastico, presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, con possibilità di rinnovo dell'appalto per un ulteriore anno scolastico in favore del Comune di Senago Lotto 1 CIG 8755120993; servizio di assistenza per l'integrazione scolastica (ASH) per alunni disabili, in favore del Comune di Limbiate, anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con possibilità di ripetizione per ulteriori 2 anni e proroga tecnica di mesi 6 Lotto 2 CIG 8755139941.

Luogo di consegna: Lotto 1: Comune di Senago (MI). Lotto 2: Comune di Limbiate (MI).

Vocabolario Comune per gli appalti CPV-principale: CPV 85310000-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani (entrambi i lotti).

Divisione in lotti e opzioni: si.

Entità dell'appalto:

LOTTO 1: importo complessivo € 1.509.000,00 di cui € 1.006.000,00 importo a base di gara periodo anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, € 503.000,00 per eventuale rinnovo di 1 anno scolastico;

LOTTO 2: importo complessivo pari ad € 2.401.629,75 di cui € 1.063.491,00 importo a base di gara anni 2021/2022 e 2022/2023 ed € 900,00 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso ed € 3000,00 per costi DPI Covid-19, € 1.063.491,00 per eventuale ripetizione di ulteriori 2 anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, € 900,00 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso ed € 3000,00 per costi DPI Covid-19, € 265.872,75 per eventuale proroga tecnica di mesi 6, € 225,00 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso ed € 750,00 per costi DPI Covid-19.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 7 luglio 2021 ore 17:00.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016:

LOTTO 1 Laura Rita Andenna, Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Sportivi e Giovanili del Comune di Senago;

LOTTO 2 Limbiate/dott.ssa Ketti Griguolo, Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Limbiate.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

Bando inserito sul portale della G.U.U.E. il 3 giugno 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 64 del 7 giugno 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara - Procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici (CIG 838874428B) di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, nell'ambito degli interventi di risanamento del ponte ad arco in c.a. a via superiore posto sulla S.P. 6 alla PK 27+141 e del ponte posto sulla S.P. 174 alla PK 5+467 (anno 2020) - CUP B47H18004210001

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

I.2 Tipo di Amministrazione: Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO:

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici (CIG 838874428B) di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, nell'ambito degli interventi di risanamento del ponte ad arco in c.a. a via superiore posto sulla S.P. 6 alla PK 27+141 e del ponte posto sulla SP174 alla PK 5+467 (anno 2020) - CUP B47H18004210001.

II.2 L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

Si rimanda al disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

V.1 Numero di offerte ricevute: 7.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 7.

V.3 Numero imprese escluse: 0.

V.4 Aggiudicatario: Costituendo RTP SM Ingegneria s.r.l. (P. IVA/C.F. 03170060234) con sede legale della mandataria in via dell'Artigianato 7 Caselle di Sommacampagna (VR), cap 37066 (51%) con STUDI ESECUZIONE PROGETTI INGEGNERIA S.E.PI s.r.l. (P.IVA 01708480221 / C.F. 01046080584) con sede legale in Via F.lli Perini n. 93 Trento (TN) CAP 38122 (42,50%) e GEOLOGIA APPLICATA STUDIO ASSOCIATO (P. IVA/C.F. 01460020223) con sede legale in via Del Teroldego, 1 Mezzocorona (TN) cap 38016 (6,50%).

V.5 Ribasso offerto: 35,15%.

V.6 Importo contrattuale: € 65.633,96= (incluse spese e oneri accessori) oltre a € 2.625,36= per oneri previdenziali (Inarcassa 4%) ed €15.017,05= per oneri fiscali (IVA 22%).

V.7 Efficacia dell'aggiudicazione: Def. Dir. R.G. n. 2244 del 30 dicembre 2020.

V.8 Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.1 RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016: RUP ing. Francesco Silva Settore Ambiente e Patrimonio - Servizio Ponti della Provincia di Monza e della Brianza (MB).

VI.2 Procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 20 del 19 febbraio 2021

Il dirigente del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Comune di Calolziocorte (LC)
Avviso asta pubblica per vendita immobile di proprietà comunale

Il Comune di Calolziocorte avvisa che, con determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi del Territorio n. 61 del 28 maggio 2021, ha stabilito di procedere alla vendita di immobili di proprietà comunale siti in Calolziocorte meglio individuati nell'anno 2021 del piano triennale delle alienazioni con le modalità indicate nel bando integrale di gara disponibile sul sito internet comunale all'URL www.comune.calolziocorte.lc.it o presso il Settore Servizi del Territorio del Comune di Calolziocorte nei giorni di apertura al pubblico.

L'offerta per partecipare alla gara dovrà pervenire al Comune di Calolziocorte Ufficio Protocollo Piazza V. Veneto n. 13 entro le ore 16.00 del giorno 21 luglio 2021.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi del Territorio dott. arch. Ottavio Federici (Tel. 0341/639241)

Per ulteriori informazioni si invita a voler contattare l'ufficio Patrimonio (arch. Ottavio Federici tel. 0341/639241 - arch. Conca Piergiorgio tel. 0341/639240 - ing. Silvio Vismara tel. 0341/639218). Calolziocorte, 31 maggio 2021

Il funzionario responsabile settore servizi del territorio
Ottavio Federici

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano (MI)
Avviso di proroga termini bando di gara - Gara europea telematica per conclusione di un accordo quadro servizio di ristorazione scolastica e altre utenze Comuni di Vimodrone, Cassina de' Pecchi, Rodano**AVVISO DI PROROGA DEI TERMINI DEL BANDO DI GARA**

In relazione al Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. serie S: 2021/S 100-264177 del 26 maggio 2021 e sulla G.U.R.I. n. 60 sezione V del 26 maggio 2021, relativo alla «Gara europea a procedura telematica per l'affidamento di accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica e altre utenze dei Comuni di Cassina de' Pecchi, Rodano e Vimodrone a ridotto impatto ambientale CIG: 8735268FF6», al fine di garantire la più ampia partecipazione e consentire agli operatori economici interessati di formulare un'offerta consapevole, si comunica che si dispone la proroga dei termini di gara come di seguito indicato:

VI.1) Informazioni da correggere o aggiungere**VI.1.1) Motivo della modifica**

X modifica delle informazioni generali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale X Data

Numero della sezione: punto IV.2.2) «Termine per il ricevimento delle offerte»

Anziché «Data: 14 giugno 2021 Ora locale: 10:00»

Leggi «Data: **21 giugno 2021** Ora locale: **9:00**»

Numero della sezione: punto IV.2.7) «Modalità di apertura delle offerte»

Anziché «Data: 14 giugno 2021 Ora locale: 11:00»

Leggi «Data: **21 giugno 2021** Ora locale: **11:00**»

Le modifiche di cui sopra devono considerarsi apportate anche nei relativi richiami presenti nella documentazione di gara.

A seguito di tali modifiche il *dies a quo* relativo al decorrere dei **180 giorni** di validità delle offerte e della cauzione e garanzia richiesta si intende conseguentemente variato.

Il presente Avviso è stato inviato all'ufficio delle pubblicazioni G.U.U.E. in data 4 giugno 2021

Il responsabile dell'ufficio Comune operante
come Centrale Unica di Committenza
Chiara Gregorini

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano (MI)
Bando di gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento di accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica e altre utenze dei Comuni di Cassina de' Pecchi, Rodano e Vimodrone a ridotto impatto ambientale - CIG 8765268FF6**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

1.1) Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano, presso

Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56 Vimodrone (MI) Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza (CUC).

Responsabile del Procedimento: arch. Carlo Tenconi e Responsabile della CUC dott.ssa Chiara Gregorini, codice NUTS ITC4C tel. 0225077210-312-278, fax 022500316, PEC comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it indirizzi email contratti@comune.vimodrone.milano.it e cuc@comune.vimodrone.milano.it www.comune.vimodrone.milano.it/ sezione CUC

1.2) Appalto congiunto. L'accordo quadro è aggiudicato da una Centrale di Committenza in nome e per conto dei Comuni di Vimodrone

1.3) Comunicazione: Accesso elettronico alle informazioni. I documenti di gara sono disponibili presso il seguente indirizzo internet: <http://www.comune.vimodrone.milano.it> sezione CUC e presso la piattaforma telematica sintel. Presentazione delle offerte in versione elettronica

1.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale

SEZIONE II: OGGETTO:

II.1.1) Denominazione: procedura aperta per l'affidamento di accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a ridotto impatto ambientale

II.1.2) Codice CPV principale: 55524000-9

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve Descrizione: accordo quadro con previsione di affidamento di tre appalti specifici per i Comuni di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Non è suddiviso in lotti

II) Descrizione: L'accordo quadro si compone di una serie di attività che saranno oggetto di singoli appalti specifici e relativi contratti esecutivi così come indicato nel capitolato cui si rinvia integralmente riconducibili ad una prestazione principale afferente ai servizi di ristorazione scolastica e altre utenze

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS luogo principale di esecuzione del servizio: Comune di Cassina de' Pecchi, Rodano e Vimodrone

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo, tutti i criteri e sub criteri di valutazione delle offerte tecniche sono indicati nel disciplinare di gara, offerta ponderazione 90, prezzo ponderazione 10.

II.2.6) Valore stimato: valore posto a base di gara euro 5.724.445,320 oltre IVA di cui gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 11.571,600 Il valore del costo della manodopera è stimato in euro 2.441.199,58. In caso di esercizio delle opzioni di rinnovo indicati nel disciplinare il valore complessivo stimato ai sensi dell'articolo 35 c. 4 d.lgs. 50/2016 è di euro 12.402.964,860 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di cui euro 25.071,800 quali oneri della sicurezza.

II.2.7) Durata: 36 mesi, con opzione di rinnovo di ulteriori 36 mesi. Prevista la proroga tecnica di mesi sei. La durata dei singoli appalti specifici è regolamentata secondo quanto previsto negli elaborati progettuali.

II.2.10) Informazioni sulle varianti: non sono autorizzate varianti ad eccezione dell'applicazione dei criteri previsti per valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: opzione di rinnovo di ulteriori 36 mesi

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1.) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: si rinvia al disciplinare;

III.1.2) e III.1.3) Capacità economica e finanziaria/tecnica: si rinvia al disciplinare

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 95 e 144 del d.lgs. n. 50/2016 gestita con il sistema telematico denominato Sintel, accessibile dal sito www.aria.it

Le condizioni particolari per l'affidamento degli appalti specifici sono contenute negli atti progettuali cui si rinvia

IV.1.3) L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro con unico operatore

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: si avviso di preinformazione.

Numero dell'avviso nella GUE: 2021/S 090-233118 e successiva rettifica GUE: 2021/S 098-258598

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte data: 14 giugno 2021 ora locale: 10:00, presentazione delle offerte in versione elettronica mediante sistema telematico piattaforma Sintel accessibile dal sito www.aria.it.

Indirizzo al quale trasmettere le offerte: documentazione in formato elettronico mediante il Sistema telematico denominato Sintel e per la documentazione in formato cartaceo, nei casi consentiti dal disciplinare all'Ufficio Protocollo del Comune di Vimodrone via Battisti, 54/56

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte 14 giugno 2021 ora locale: 11:00 presso la stanza n. 25 della sede del Comune di Vimodrone all'indirizzo di cui al punto I.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI) Informazioni complementari: Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura aperta: un incaricato di ciascun concorrente secondo le modalità indicate nel disciplinare. È obbligatoria la fatturazione elettronica.

L'appalto è finanziato con i fondi propri del Comune di Cassina de' Pecchi, Rodano e Vimodrone

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Lombardia - sez. Milano via Corridoni, 39 cap 20122 Milano - Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso: entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per bando autonomamente lesivo, dalla pubblicazione sulla GURI

Altre informazioni: In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato nella documentazione di gara, deve essere considerato valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUE: 21 maggio 2021

Il responsabile dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza
Chiara Gregorini

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 60 del 26 maggio 2021

Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale» Avviso relativo agli appalti aggiudicati

I.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Tel. 0372 533511 - fax 0372 454040

II.1.1) Oggetto dell'appalto: Gestione triennale del servizio di pulizia e sanificazione di alcune strutture dell'Azienda e di lavaggio delle stoviglie.

C.I.G.: 85597988C3

II.2.1) Entità totale dell'appalto: € 1.350.000,00.=, IVA esclusa, di cui € 8.000,00.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

V.1) Data di aggiudicazione definitiva: 3 giugno 2021.

V.2) Numero di offerte ricevute: 5 (cinque)

V.3) Operatore aggiudicatario: Pulinet Servizi s.r.l. di Baselga di Pinè (TN)

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: € 1.226.670,00.=, IVA esclusa.

VI.4) Data di invio del presente avviso all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea: 7 giugno 2021.

Il Responsabile del Procedimento: dr. Paolo Moro

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII Bando di aste pubbliche per la vendita e locazione di n. 11 immobili

IMMOBILI IN VENDITA

- LOTTO A - Comune di MILANO, via Filippo Juvara n. 12 - Attico su due livelli, con ampia terrazza e cantina - prezzo a base d'asta € 456.000,00.
- LOTTO B - Comune di MILANO, via Nicola A. Porpora n. 152 - Bilocale ampio al piano 2° di una palazzina, con cantina - prezzo a base d'asta € 118.700,00.
- LOTTO C - Comune di PESARO, via Ettore Mancini n. 6 - Trilocale al piano 5° di una palazzina, con terrazza panoramica e cantina - prezzo a base d'asta € 165.000,00.
- LOTTO D - Comune di BERGAMO, via Geremia Bonomelli n. 13 - Bilocale ampio al piano 4° di una palazzina, con cantina - prezzo a base d'asta € 55.000,00.
- LOTTO E - Comune di BERGAMO, Galleria Fanzago n. 3 - Quadrilocale al piano 3° di una palazzina, con cantina - prezzo a base d'asta € 143.000,00.
- LOTTO F - Comune di DALMINE (BG), via Maggiore snc - Abitazione di tre piani con area esclusiva - prezzo a base d'asta € 179.000,00.
- LOTTO G - Comune di DALMINE (BG), via Maggiore snc - Fabbricato di due piani con ampia area esclusiva - prezzo a base d'asta € 223.000,00.
- LOTTO H - Comune di CREDARO (BG), via Cesare Battisti n. 25 - Villino su due livelli con ampio giardino - prezzo a base d'asta € 201.000,00.
- LOTTO I - Comune di CALCINATE (BG), via Mons. Mogni n. 5 - Fabbricato su due livelli, con ampio sottotetto, cantina e vasto giardino - prezzo a base d'asta € 177.000,00.
- LOTTO L - Comune di BAGNATICA (BG), località Pozzuolo - Bosco di superficie mq 370 - prezzo a base d'asta € 1.000,00.

IMMOBILE IN LOCAZIONE:

- LOTTO M - Comune di BERGAMO, via Boccaleone snc - Terreno agricolo di superficie mq 3.733 - canone annuo a base d'asta € 150,00.

In esecuzione della delibera n. 1043 del 27 maggio 2021 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo ha indetto le aste pubbliche per la vendita e la locazione degli immobili, distinta per ciascun lotto, la quale avverrà a mezzo di asta pubblica, ai sensi dell'art. 3 del r.d. n. 2440 del 18 novembre 1923 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il metodo di cui all'art. 73 lett. c) del r.d. n. 827 del 23 maggio 1924.

Sono ammesse soltanto offerte in aumento rispetto al prezzo di ciascun lotto posto a base d'asta.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 14 del 29 luglio 2021.

Apertura offerte: seduta pubblica in data da definire.

Il bando integrale, completo di modelli e di documentazione tecnica, è pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.asst-pg23.it nella sezione «Bandi» voce «Gare lavori, forniture e servizi - Avvisi e bandi».

Per informazioni: UOC Tecnico e patrimoniale, tel. 035.267.5080, tecnico.segreteria@asst-pg23.it.

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.s.c.r. 7 giugno 2021 - n. 232
Indizione del concorso di idee per l'acquisizione di proposte ideative concernenti un progetto preliminare per una app per dispositivi mobili del Consiglio regionale

 IL DIRIGENTE
UFFICIO CONTRATTI E ICT

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico in materia di organizzazione e personale*»;

Visto il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 marzo 2019, n. 69 «*Determinazione per l'organizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale (I provvedimento organizzativo anno 2019)*», che ha tra l'altro istituito l'ufficio contratti e ICT con effetto dal 1 aprile 2019, con competenze in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi e stipulazione di contratti pubblici, conferendo al sottoscritto l'incarico di dirigente *ad interim* dell'ufficio con decorrenza dal 1 aprile 2019;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*», così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, con effetto dal 1 luglio 2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio regionale 16 dicembre 2020, n. XI/1473, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2021-2022-2023 per il funzionamento del Consiglio regionale;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2020, n. 231, di approvazione del documento tecnico di accompagnamento e di assegnazione delle quote di bilancio al segretario generale e al datore di lavoro, per gli anni 2021-2022-2023;

Visto il decreto del segretario generale 23 dicembre 2020, n. 549, di approvazione del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023 per il funzionamento del Consiglio regionale e di assegnazione delle quote ai dirigenti;

Visto l'articolo 156 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina il concorso di idee finalizzato all'acquisizione di una proposta ideativa da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 aprile 2019, n. 120 «*Approvazione delle linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale*», che individua, tra gli obiettivi di comunicazione dell'ente, anche il rafforzamento del rapporto con il cittadino, con particolare attenzione al mondo giovanile;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 12 aprile 2021, n. 61, con la quale:

- è stato approvato lo schema di bando relativo all'indizione di un concorso di idee rivolto alla categoria «*giovani*» e alla categoria «*professionisti e imprese*» finalizzato all'acquisizione di proposte ideative a livello di progetto preliminare relative a un'applicazione per dispositivi mobili del Consiglio regionale;
- è stata autorizzata la spesa massima di euro 10.000,00, al lordo di eventuali oneri, per la corresponsione dei premi previsti dal concorso a valere sull'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023, di cui euro 7.000,00 per la categoria «*giovani*» ed euro 3.000,00 per la categoria «*professionisti e imprese*»;
- è stato nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il dirigente dell'ufficio contratti e ICT;

Ritenuto, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, di indire il concorso di idee, mediante procedura ai sensi dell'articolo 156 del d.lgs. 50/2016, avente a oggetto l'ideazione di una app per il Consiglio regionale, con le caratteristiche indicate nel bando di gara, rivolto ai giovani, ai professionisti e alle imprese, sia in forma singola sia in forma associata;

Dato atto che:

- la selezione oggetto del bando consiste nella valutazione delle proposte ideative presentate dai concorrenti al fine di individuare la migliore proposta progettuale il cui grado di dettaglio non dovrà superare lo studio di fattibilità tecnica della app;
- la partecipazione al concorso di idee non determina l'affidamento dell'eventuale servizio di realizzazione dell'applicazione, riservandosi il Consiglio regionale di valutare, alla luce delle idee acquisite, se procedere o meno con l'effettiva realizzazione della app nonché, in caso positivo, di valutare se produrre l'applicazione mediante l'impiego di proprie strutture e risorse ovvero se affidare tali attività a soggetti esterni, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contratti pubblici;

Dato atto che il bando prevede che:

- i premi per i primi tre classificati per il concorso della categoria «*giovani*» siano pari a euro 3.000,00 per il primo classificato, euro 2.500,00 per il secondo classificato ed euro 1.500,00 per il terzo classificato, nonché euro 3.000,00 per il primo classificato della categoria «*professionisti e imprese*», per un totale complessivo omnicomprensivo di euro 10.000,00;
- i premi siano assegnati dal segretario generale a favore del soggetto/gruppo che avrà presentato la proposta ideativa ritenuta migliore dalla commissione secondo gli aspetti previsti all'articolo 4 e dei criteri di valutazione previsti all'articolo 8 del bando;
- la commissione giudicatrice sia costituita da tre membri, scelti all'interno dell'amministrazione, nominata dal Segretario generale ai sensi dell'articolo 155 del d.lgs. 50/2016;

Visto il bando, allegato al decreto quale parte integrante e sostanziale, integrato e modificato rispetto allo schema approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 61/2021, relativamente:

- alla modalità di presentazione delle candidature in relazione alla normativa sull'accesso in rete ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, «*Codice dell'amministrazione digitale*»;
- al metodo di attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice;
- alla disciplina dell'attribuzione dei premi in caso di classificazione *ex aequo* in graduatoria;
- alla fissazione delle nuove date di presentazione dei chiarimenti e delle candidature;

Dato atto che le modifiche e le integrazioni sono state comunicate all'Ufficio di presidenza nella seduta del 7 giugno 2021;

Ritenuto di approvare il bando di concorso;

Verificato che non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG, come da *faq* B.11 pubblicata sul sito istituzionale dell'ANAC, considerato che detto bando non prevede il successivo affidamento dello sviluppo dei progetti ai vincitori del concorso;

Dato atto che la procedura concorsuale sarà svolta in modalità telematica tramite la piattaforma *bandi on line* di Regione Lombardia, nei tempi e con le modalità indicate nel bando stesso;

Dato atto che il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito ufficiale del Consiglio regionale e sulla piattaforma *bandi on line* di Regione Lombardia e che l'iniziativa sarà diffusa in ambito scolastico;

Dato atto che con decreto del segretario generale, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte ideative, sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso, ai sensi dell'articolo 155 del d.lgs. 50/2016 e dell'articolo 77 del d.lgs. 50/2016, in materia di incompatibilità e astensione;

Dato atto che con successivo decreto del segretario generale si provvederà all'assegnazione dei premi ai vincitori;

Ritenuto di prenotare la spesa complessiva di euro 10.000,00 per la corresponsione dei premi previsti dal concorso di idee a valere sull'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021-2022-2023, come di seguito dettagliato:

- euro 7.000,00 al capitolo 1644 «Comunicazione istituzionale - premi» codifica di V livello del piano dei conti finanziario U.1.04.02.05.999 «Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.»;
- euro 3.000,00 al capitolo 1653 «Comunicazione istituzionale - trasferimenti a imprese» codifica di V livello del piano dei conti finanziario U.1.04.03.99.999 «Trasferimenti correnti a altre imprese»;

Verificata la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo della legittimità;

Attestata, da parte del dirigente proponente, la rispondenza del contenuto del presente atto al principio della competenza finanziaria potenziata di cui al d.lgs. 118/2011, stante l'imputazione della spesa nell'esercizio finanziario nel quale si prevede che l'obbligazione giuridica venga a scadenza;

Visto il rapporto del dirigente del servizio programmazione finanziaria, contratti e ICT sulla disponibilità dei fondi e la prenotazione della spesa ai sensi dell'articolo 15 del regolamento contabile,

DECRETA

1. di approvare il bando relativo al concorso di idee per l'acquisizione di proposte ideative concernenti una *app* per dispositivi mobili del Consiglio regionale che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di indire, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, il concorso di idee, ai sensi dell'articolo 156 del d.lgs. 50/2016, avente per oggetto «Concorso di idee per una *app* del Consiglio regionale» secondo le tempistiche, le modalità e i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi indicati nel bando di cui al punto 1;

3. di dare atto che il concorso si svolgerà in modalità telematica, attraverso la piattaforma telematica *bandi on line* di Regione Lombardia;

4. di disporre la pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito ufficiale del Consiglio regionale e sulla piattaforma *bandi on line* di Regione Lombardia;

5. di dare atto che la graduatoria finale e l'entità dei premi saranno pubblicati sul sito ufficiale del Consiglio regionale e sulla piattaforma *bandi on line* di Regione Lombardia;

6. di prenotare la spesa complessiva di euro 10.000,00 sull'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023, con imputazione:

- per euro 7.000,00 al capitolo 1644 «Comunicazione istituzionale - premi», codifica di V livello del piano dei conti finanziario U.1.04.02.05.999 «Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.»;
- per euro 3.000,00 al capitolo 1653 «Comunicazione istituzionale - trasferimenti a imprese», codifica di V livello del piano dei conti finanziario U.1.04.03.99.999 «Trasferimenti correnti a altre imprese»;

7. di dare atto che la partecipazione al concorso e l'aggiudicazione del premio non danno diritto all'eventuale affidamento del servizio di realizzazione dell'applicazione mobile per il Consiglio regionale;

8. di dare atto che con decreto del Segretario generale, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte ideative, sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso, ai sensi dell'articolo 155 del d.lgs. 50/2016 e dell'articolo 77 del d.lgs. 50/2016, in materia di incompatibilità e astensione;

9. di dare atto che con decreto del Segretario generale sarà disposta l'assegnazione dei premi ai vincitori;

10. di dare atto che come stabilito nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, il responsabile unico del procedimento (RUP) è il dirigente dell'ufficio contratti e ICT;

11. di incaricare l'unità di supporto specialistico comunicazione, relazioni istituzionali e stampa di dare diffusione al bando nell'ambito delle istituzioni scolastiche interessate.

Il dirigente
Michele Brivio

BANDO CONCORSO DI IDEE PER UNA APP DEL CONSIGLIO REGIONALE

PREMESSA

Il Consiglio regionale della Lombardia, in attuazione degli obiettivi individuati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 aprile 2019 n. 120 "Approvazione delle linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale", al fine di promuovere e valorizzare la propria attività e la propria immagine, nonché di coinvolgere un numero sempre maggiore di cittadini -soprattutto tra i giovani - intende valutare l'opportunità di realizzare un'applicazione per dispositivi mobili (APP).

In relazione a tale opportunità, alla luce del contesto dinamico e in continua evoluzione che caratterizza il settore della tecnologia digitale mobile, l'amministrazione consiliare ritiene opportuno acquisire, nella fase di valutazione della fattibilità del progetto, il contributo di giovani appassionati di tecnologia, nonché di professionisti e imprese che quotidianamente operano nel settore della progettazione e della realizzazione delle applicazioni digitali.

A tal fine, è indetto un concorso di idee ai sensi dell'articolo 156 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, strutturato in due categorie ("giovani" e "professionisti e imprese"), avente ad oggetto l'acquisizione di proposte ideative concernenti un progetto preliminare di applicazione per dispositivi mobili del Consiglio regionale, dotata delle caratteristiche specificate nel bando e di tutte le altre funzioni che i candidati decideranno liberamente di proporre.

Il livello richiesto è quello dell'ideazione del progetto preliminare, non essendo necessaria la scrittura di righe di codice, né la realizzazione concreta dell'APP. **Tra le caratteristiche della proposta ideativa, particolare attenzione è riservata alla fruibilità dell'applicazione, dovendo quest'ultima risultare facilmente accessibile e utilizzabile dal maggior numero possibile di utenti.**

Il concorso di idee è rivolto in via prioritaria ai giovani, la cui creatività e passione rappresentano elementi essenziali ai fini dell'acquisizione delle proposte ideative. Rientrano tra i destinatari della selezione anche i professionisti e le imprese, in relazione ai quali si è scelto di valorizzare la competenza tecnica e professionale.

Per questo, i primi tre classificati della categoria "giovani" e il miglior progetto della categoria "professionisti e imprese" otterranno un premio in denaro come riconoscimento, mentre le proposte ideative presentate verranno acquisite in proprietà dall'amministrazione consiliare, che potrà utilizzarle anche per la realizzazione di ulteriori iniziative, utili a migliorare la propria attività di comunicazione.

La partecipazione al concorso di idee non determina l'affidamento dell'eventuale servizio di realizzazione dell'applicazione, riservandosi il Consiglio regionale della Lombardia di valutare, alla luce delle idee acquisite, se procedere o meno con l'effettiva realizzazione dell'APP, nonché - in caso positivo - di valutare se produrre l'applicazione mediante l'impiego di proprie strutture e risorse ovvero se affidare tali attività a soggetti esterni, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Art. 1**(Oggetto del concorso e informazioni generali)**

1. Il concorso di idee, indetto ai sensi dell'articolo 156 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative, che concorrono al riconoscimento di un congruo premio, aventi ad oggetto un progetto preliminare di applicazione per dispositivi mobili del Consiglio regionale della Lombardia (APP).
2. Il concorso si articola in due categorie: "giovani" e "professionisti e imprese".
3. L'ente promotore, nel prosieguo denominato anche 'Amministrazione' o 'Consiglio regionale', è il Consiglio regionale della Lombardia, codice fiscale 80053570158 e partita IVA 09201010965, con sede in Milano, via Fabio Filzi n. 22, CAP 20124.
4. Il concorso si svolge in un'unica fase ed è aperto alla partecipazione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti disciplinati dal bando.
5. Il concorso si svolge in modalità telematica, attraverso la piattaforma telematica *Bandi on line* di Regione Lombardia: <https://www.bandis.regione.lombardia.it>.
6. Tutte le comunicazioni con i candidati si svolgono in modalità elettronica.
7. Il responsabile unico del procedimento (RUP) è Michele Brivio Dirigente dell'Ufficio Contratti e ICT.
8. La partecipazione al concorso e l'aggiudicazione del premio non danno diritto all'eventuale affidamento del servizio di realizzazione dell'APP.

Art. 2**(Requisiti di partecipazione)**

1. Possono partecipare al concorso di idee di cui al presente bando, anche in forma associata, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Categoria giovani:
 - a.1) Età compresa tra i 18 e 30 anni, compiuti alla data di pubblicazione del bando;
 - a.2) In caso di partecipazione in forma associata ogni componente del gruppo deve rendere le dichiarazioni di cui all'articolo 3 e conferire delega al rappresentante del gruppo per la presentazione della proposta, utilizzando l'apposito modello scaricabile dalla piattaforma. Il rappresentante del gruppo in fase di compilazione della domanda carica nell'apposito campo il modello compilato e sottoscritto da ogni singolo componente, con firma digitale oppure con firma olografa, in quest'ultimo caso, allegando un documento di identità.
 - b) Categoria professionisti e imprese:
 - b.1) *Per i professionisti: svolgimento dell'attività libero professionale nel settore della pubblicità, della grafica, della progettazione grafica di siti web, della comunicazione digitale, ovvero dello sviluppo delle applicazioni per dispositivi mobili e titolarità di partita IVA;*

È ammessa la partecipazione anche di un professionista che non svolga alcuna delle attività indicate dal bando, ma che possa comprovare di avere realizzato un progetto in uno di tali

ambiti. In questo caso compila appositi campi della domanda, indicando: nome del progetto, soggetto per cui è stato realizzato, anno in cui è stato realizzato e ruolo all'interno del progetto, nonché dichiara di poter fornire tutta la documentazione che gli verrà richiesta in merito al progetto e al suo ruolo nella realizzazione dello stesso.

Nel caso di partecipazione in forma associata colui che redige la domanda e rappresenta il gruppo, deve avere i requisiti richiesti al punto b.1. Ogni componente del gruppo deve rendere le dichiarazioni di cui all'articolo 3 e conferire delega al rappresentante del gruppo per la presentazione della proposta, utilizzando l'apposito modello scaricabile dalla piattaforma. Il rappresentante del gruppo in fase di compilazione della domanda carica nell'apposito campo il modello compilato e sottoscritto digitalmente da ogni singolo componente.

b.2) Per le imprese: svolgimento dell'attività di impresa nel settore della pubblicità, della grafica, della progettazione grafica di siti web, della comunicazione digitale, ovvero dello sviluppo delle applicazioni per dispositivi mobili e iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

È ammessa la partecipazione anche di un'impresa che non abbia come attività primaria alcuna di quelle indicate nel bando, ma che possa comprovare di avere realizzato un progetto in almeno una di tali attività. In questo caso il legale rappresentante compila appositi campi della domanda, indicando: nome del progetto, soggetto per cui è stato realizzato, anno in cui è stato realizzato, ruolo all'interno del progetto, nonché dichiara di poter fornire tutta la documentazione che gli verrà richiesta in merito al progetto e al ruolo dell'impresa nella realizzazione dello stesso.

Nel caso di associazione tra imprese, l'impresa capogruppo deve avere i requisiti richiesti al punto b.2. Ogni componente del gruppo deve rendere le dichiarazioni di cui all'articolo 3 e conferire delega al rappresentante del gruppo, per la presentazione della proposta utilizzando l'apposito modello scaricabile dalla piattaforma. Il rappresentante del gruppo in fase di compilazione della domanda carica nell'apposito campo il modello compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni singola impresa associata.

2. Non è ammessa la partecipazione contemporanea in più categorie, né la partecipazione contemporanea come singolo e in forma associata.

3. Per la categoria "professionisti e imprese", sono ammessi esclusivamente raggruppamenti omogenei tra persone fisiche o tra persone giuridiche.

Art. 3

(Cause di inammissibilità e di esclusione)

1. Non possono partecipare al concorso:

- a) i dipendenti, i tirocinanti e gli stagisti, comunque denominati, in servizio presso il Consiglio regionale della Lombardia;
- b) i Consiglieri regionali in carica e i loro parenti o affini entro il terzo grado, nonché il coniuge, la parte dell'unione civile o il convivente di fatto degli stessi;
- c) coloro che, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando, siano stati destinatari di patrocini con contributo ai sensi della l.r. 27 febbraio 2007, n. 5 "Interventi

normativi per l'attuazione della programmazione regionale e di modifica e integrazione di disposizioni legislative - (Collegato ordinamentale 2007)" ovvero di ogni altro contributo, comunque denominato, erogato dal Consiglio regionale della Lombardia.

2. Per le persone giuridiche, le cause di inammissibilità e di esclusione si intendono riferite al legale rappresentante, ai dipendenti ovvero a qualsiasi persona fisica che presta il proprio contributo nella elaborazione del progetto.
3. In caso di partecipazione in forma associata, le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si intendono riferite a tutte le persone fisiche e giuridiche componenti il gruppo.
4. Sono motivi di esclusione dal concorso:
 - a) la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ovvero del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione a carico del candidato;
 - b) la presentazione di una proposta ideativa non originale ovvero che sia già stata presentata in occasione di precedenti selezioni, anche bandite ad opera di soggetti privati;
 - c) la presentazione di una proposta ideativa non elaborata dal candidato o comunque elaborata in violazione delle norme sul diritto d'autore;
 - d) la presentazione di una proposta ideativa o di documentazione dal contenuto sconveniente o contrario al buon costume;
 - e) l'accertamento della carenza, anche sopravvenuta, di uno dei requisiti di ammissione in capo al candidato.

Art. 4

(Oggetto e caratteristiche della proposta ideativa)

1. La proposta ideativa consiste in un progetto preliminare di applicazione per dispositivi mobili del Consiglio regionale della Lombardia (APP), avente le seguenti caratteristiche:

A) Utenti e obiettivi

A.1) L'APP è rivolta principalmente ai cittadini e in particolare ai giovani.

A.2) Il principale obiettivo perseguito dall'amministrazione mediante lo sviluppo dell'APP è quello di informare un numero sempre maggiore di cittadini, in particolare i più giovani, sulle attività istituzionali del Consiglio regionale, nonché di promuovere l'immagine dell'ente, anche attraverso la diffusione di informazioni sugli eventi organizzati o patrocinati.

A.3) L'APP deve risultare facilmente fruibile dal maggior numero possibile di utenti, sia con riferimento alla intuitività delle funzioni, sia con riguardo al supporto da parte dei dispositivi mobili.

B) Struttura dell'applicazione, caratteristiche tecniche e funzioni

B.1) L'APP deve consentire:

- l'accesso ai documenti pubblici dell'ente e alle informazioni sugli eventi;

- il ricevimento di notifiche di tipo "push" sul proprio dispositivo, inerenti alla pubblicazione degli atti e agli eventi;
- l'archiviazione su una propria libreria personale degli atti e delle pagine consultate;
- la consultazione dei canali social network del Consiglio regionale e la condivisione dei contenuti sui profili social dell'utente;

B.2) L'APP deve contenere le seguenti sezioni:

- sezione dedicata agli atti istituzionali del Consiglio regionale (a titolo esemplificativo: comunicati, calendario lavori, rendiconti, dati del bilancio, interviste), disponibili sulla piattaforma Open Data di Regione Lombardia;
- sezione dedicata agli eventi;
- sezione dedicata alla prenotazione delle visite scolastiche;
- sezione dedicata alla geo-localizzazione dei patrocini concessi dal Consiglio regionale ai sensi dell'art. 12, l.r. 27 febbraio 2007, n. 5;
- sezione dedicata alle dirette video delle sedute dell'Aula e delle Commissioni;
- sezione dedicata alle Authority regionali;
- sezione dedicata al CO.RE.COM.;
- sezione dedicata a bandi e concorsi;
- sezione dedicata alle ultime notizie pubblicate sul portale <http://www.lombardiaquotidiano.com>

B.3) L'APP può contenere ulteriori sezioni e funzioni a discrezione del candidato, anche finalizzate all'implementazione di funzioni multimediali;

B.4) L'APP deve essere compatibile con i più diffusi sistemi operativi in uso sui dispositivi mobili.

C) Aspetto grafico ed esperienza di utilizzo

C.1) L'aspetto grafico dell'APP deve essere quanto più possibile moderno e accattivante, anche per un pubblico giovane;

C.2) La navigazione nell'APP deve essere quanto più possibile intuitiva e rapida.

2. La proposta ideativa di cui al comma 1, deve essere originale e non deve già essere stata oggetto di presentazione in altri concorsi di idee, anche banditi da soggetti privati, né divulgata o pubblicata in tutto o in parte.

Art. 5

(Forma, termini e modalità di presentazione delle domande)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata a partire dalle ore 10:00 del 21 giugno 2021 ed entro le ore 12:00 del 30 settembre 2021 esclusivamente on line, accedendo alla piattaforma telematica <https://www.bandi.regione.lombardia.it>.

2. Per accedere alla piattaforma di cui al comma 1, occorre registrarsi con una delle seguenti modalità:

- a) Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID)
- b) Carta Nazionale dei Servizi (CNS) - Carta Regionale dei Servizi (CRS) - Carta di Identità elettronica (CIE)

Maggiori informazioni riguardanti la registrazione e l'accesso alla piattaforma sono disponibili al link

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/cittadini/diritti-e-tutele/bandi-online>

3. La domanda presentata, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni, si potrà procedere con l'invio al protocollo. Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

4. Per le imprese, dopo la registrazione, è richiesta anche la creazione di un profilo di persona giuridica. Per svolgere questa operazione è possibile richiedere l'assistenza contattando il numero verde riportato all'articolo 16.

Si avvisa che per perfezionare la profilazione come persona giuridica potrebbero occorrere fino a 48 ore dalla creazione del profilo. Fino a quel momento la piattaforma non consente di inserire la domanda.

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa. È possibile che il legale rappresentante non coincida con il soggetto registrato che ha compilato la domanda ed eseguito la procedura di profilazione.

5. In caso di partecipazione in forma associata la domanda deve essere presentata dal rappresentante del gruppo, o, in caso di associazione di imprese dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

6. Contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve caricare on line (in un unico formato pdf) la proposta ideativa oggetto del presente concorso. Resta a cura del partecipante verificare che il progetto allegato sia integro e leggibile. Tale documento deve essere nominato "appconsiglioregionale" (in minuscolo e senza spaziature) e deve contenere:

- a) il titolo della proposta ideativa;
- b) un abstract della proposta (criteri di redazione relativi a un documento elaborato da programma di videoscrittura: carattere Verdana, corpo 10, interlinea singola, formattazione "giustificato", margine superiore 2,5 cm, inferiore 2 cm, destro 2 cm, sinistro 2 cm, nessuna spaziatura né rientri, massimo due pagine in formato A4);
- c) un elaborato contenente l'indicazione delle caratteristiche, dei contenuti e delle modalità di funzionamento dell'applicazione, nonché una relazione sintetica sulla fattibilità tecnica ed economica (criteri di redazione relativi a un documento elaborato da programma di videoscrittura: carattere Verdana, corpo 10, interlinea singola, formattazione "giustificato", margine superiore 2,5 cm, inferiore 2 cm, destro 2 cm, sinistro 2 cm, nessuna spaziatura né rientri, massimo otto pagine in formato A4). Non è richiesta la scrittura di righe di codice, né la realizzazione concreta dell'applicazione;

d) da tre a cinque immagini di esempio relative alle schermate dell'APP (criteri di redazione: massimo cinque pagine in formato A4).

7. Qualora l'elaborato di cui al comma 6 non sia leggibile o integro oppure superi il numero massimo di pagine stabilito, saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pagine leggibili, integre e rientranti nel limite di numero stabilito (ad esempio, in caso di abstract di tre pagine, saranno valutate soltanto le prime due).

8. Ai sensi dell'art. 156, comma 3, del d.lgs. 50/2016, gli elaborati di cui al comma 6 devono essere predisposti in modo tale da non consentire l'identificazione dell'autore, a salvaguardia dell'anonimato della procedura selettiva e a pena di esclusione dalla stessa. L'anonimato deve essere garantito anche nelle proprietà del documento: non deve risultare alcun proprietario/autore e il nome del file, come previsto dal comma 6, deve essere standard, ossia "appconsiglioregionale.pdf" (in minuscolo e senza spaziature).

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

1. Con provvedimento del Segretario generale del Consiglio regionale, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte ideative, è nominata la commissione giudicatrice del concorso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 155, d.lgs. 50/2016, e dall'articolo 77, d.lgs. 50/2016, in materia di incompatibilità e astensione.

2. La commissione giudicatrice è composta da tre membri scelti, tra professionalità interne all'amministrazione.

Art. 7

(Procedura di valutazione e anonimato della selezione)

1. Nel corso dell'intera procedura di valutazione è garantito l'anonimato dei concorrenti. A tal fine, le proposte ideative di cui all'articolo 5, comma 7, sono trasmesse alla Commissione munite solamente di un codice, elaborato automaticamente dal sistema al momento dell'inserimento della domanda. Alla commissione è resa nota esclusivamente l'appartenenza del concorrente alla categoria "giovani" ovvero alla categoria "professionisti e imprese".

2. La commissione, ricevute le proposte con le modalità di tutela dell'anonimato di cui al comma 1, e attenendosi esclusivamente ai criteri di valutazione di cui all'articolo 8:

- a) verifica la conformità delle proposte ideative alle prescrizioni del bando;
- b) esamina le proposte e valuta collegialmente ciascuna di esse;
- c) esprime i giudizi su ciascuna proposta e attribuisce i punteggi sulla base dei criteri indicati nell'articolo 8, con specifica motivazione;
- d) assume le decisioni anche a maggioranza;
- e) redige i verbali delle singole riunioni;
- f) redige il verbale finale contenente due graduatorie - una per la categoria "giovani" e una per la categoria "professionisti e imprese" - con motivazione per tutti i concorrenti.

3. Concluse le operazioni di cui al comma 2, la commissione trasmette al RUP le proposte di graduatoria. Le determinazioni della commissione sono vincolanti ai fini della approvazione della graduatoria e della assegnazione dei premi.

4. Il Responsabile unico del procedimento, provvede a:

- verificare, per i soggetti risultati vincitori, i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 e l'assenza di cause di inammissibilità e di esclusione di cui all'articolo 3 e ad approvare le proposte di graduatoria di cui al comma 3.

5. L'assegnazione del premio avviene con provvedimento del Segretario generale del Consiglio regionale.

Art. 8

(Criteri di valutazione e punteggio)

1. La commissione attribuisce a ogni candidato un punteggio massimo di 100 punti, derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuna delle seguenti voci:

Criterio di valutazione	Punteggio attribuito
A) Attinenza con le funzioni del Consiglio regionale	0 - 25
B) idoneità della applicazione a raggiungere il target di utenti	0 - 25
C) semplicità e intuitività della struttura dell'applicazione	0 - 20
D) accuratezza e attrattività dell'aspetto grafico	0 - 20
E) fattibilità realizzativa	0 - 10
Totale	0 - 100

2. Il punteggio sarà attribuito mediante il metodo aggregativo compensatore, come previsto nelle Linee Guida n. 2 ANAC di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni proposta, un coefficiente variabile da zero a uno a ciascuno degli elementi della tabella di cui al comma 1.

I coefficienti assegnati dalla commissione per ogni proposta a ciascun parametro sono pari alla media dei coefficienti variabili attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la tabella sotto riportata.

Il coefficiente medio assegnato viene trasformato in coefficiente definitivo, riportando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, salvo che in presenza di una sola offerta. Qualora a una o più offerte sia già stato attribuito un coefficiente pari a uno, non si procede alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori, che sono quindi già da intendersi quali definitivi.

Sia la media dei coefficienti sia i punteggi assegnati a ciascun parametro, in sede di valutazione della proposta ideativa, sono considerati alla terza cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la quarta cifra decimale è pari o superiore a cinque.

I coefficienti definitivi sono trasformati in punteggi in applicazione della seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i
 P_a = peso criterio di valutazione a
 P_b = peso criterio di valutazione b
 P_n = peso criterio di valutazione n

Tabella giudizi:

giudizio	coefficiente
eccellente	1,00
ottimo	0,80
buono	0,70
discreto	0,60
sufficiente	0,40
scarso	0,30
insufficiente	0,10
non valutabile	0,00

3. Ai fini della valutazione del requisito di cui alla lettera A), nel caso in cui la proposta ideativa non abbia alcun riferimento al Consiglio regionale, la Commissione non procederà oltre nella valutazione e la proposta sarà automaticamente esclusa dal concorso.

4. I criteri di cui al comma 1 si applicano sia alla categoria "giovani", sia alla categoria "professionisti e imprese".

5. Fatto salvo quanto previsto al comma 3, la proposta ideativa che non rispetti pienamente tutti i requisiti indicati dall'articolo 4, comma 1, è comunque ammessa al concorso. Le eventuali difformità rispetto ai requisiti stabiliti dal bando sono valutate dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 9 (Premio)

1. In base all'esito della formazione della graduatoria sono attribuiti i seguenti premi:

Categoria "giovani"	Importo del premio	Categoria "professionisti e imprese"	Importo del premio
1° Classificato	euro 3.000,00	1° Classificato	euro 3.000,00
2° Classificato	euro 2.500,00		
3° Classificato	euro 1.500,00		

2. A prescindere dalla posizione in graduatoria, i premi sono assegnati a condizione che il candidato abbia raggiunto la soglia minima di **60 punti**. In caso di mancata assegnazione di uno o più premi, i relativi importi sono assegnati ai candidati idonei mediante scorrimento della graduatoria.

3. In caso di *ex aequo* il RUP procederà in seduta pubblica all'assegnazione del premio mediante sorteggio.

4. Gli importi di cui al comma 1, sono da intendersi al lordo di tutti gli oneri ai sensi della normativa vigente.

5. La partecipazione in forma associata è considerata come un'entità unica. In caso di vincita il premio è corrisposto al rappresentante del gruppo. Il pagamento al rappresentante libera l'amministrazione da ogni onere verso gli altri componenti del gruppo.

Art. 10

(Proprietà intellettuale degli elaborati e accettazione delle disposizioni del bando)

1. Con la consegna degli elaborati, i soggetti partecipanti cedono al Consiglio regionale della Lombardia ogni diritto di proprietà intellettuale e di sfruttamento economico e di utilizzazione delle proposte ideative presentate. Con la cessione dei suddetti diritti, anche gli elaborati relativi alle proposte ideative non premiate verranno acquisiti in proprietà dal Consiglio regionale.

2. La partecipazione al concorso di idee implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel bando e nella documentazione di concorso.

Art. 11

(Responsabilità)

1. Ciascun candidato è responsabile dell'originalità della proposta ideativa presentata.

2. Nessuna responsabilità può essere attribuita al Consiglio regionale della Lombardia per eventuali violazioni del diritto d'autore commesse dai candidati.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali)

1. In conformità alle disposizioni del Regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali dei partecipanti sono trattati per lo svolgimento e la gestione del concorso di idee ai sensi dell'art. 156 del d.lgs. 50/2016. I dati sono altresì trattati per le finalità e in conformità alla legge 22 aprile 1941 n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio). Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) Reg. UE 679/2016) e il conferimento dei dati personali, mediante compilazione del modello di domanda di partecipazione e la presentazione della documentazione richiesta dal presente bando, è obbligatorio. L'eventuale non conferimento dei dati non consente la partecipazione al concorso.

2. In relazione alle finalità di cui al comma 1, il trattamento dei dati personali è effettuato dal Consiglio regionale della Lombardia, in qualità di titolare del trattamento, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia dei dati trattati.

3. I nomi dei vincitori, l'entità del premio e le proposte ideative, anche in forma sintetica, saranno diffusi sul portale istituzionale del Consiglio regionale.

4. Tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali, di cui all'art 13 del Reg. UE 679/2016, sono fornite nell'informativa che sarà pubblicata nella sezione dedicata al concorso di idee sulla piattaforma Bandi on line e in amministrazione trasparente al link di cui all'articolo 15.

Art. 13**(Controversie)**

1. Per ogni controversia in ordine alla procedura di cui al presente bando è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano. Per eventuali controversie di competenza del giudice ordinario, il Foro competente è quello di Milano.

Art. 14**(Norme applicabili)**

1. Per quanto non disciplinato dal presente bando, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Art. 15**(Pubblicazione del bando e dei risultati del concorso)**

1. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito ufficiale del Consiglioregionale della Lombardia al seguente link <https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori/avvisi-e-bandi>) e sulla piattaforma bandi on line di Regione Lombardia.

2. La graduatoria finale e l'entità dei premi sono pubblicati sul sito ufficiale del Consiglio regionale della Lombardia, al link di cui al comma 1, e sulla piattaforma on line di Regione Lombardia.

Art. 16**(Informazioni e contatti)**

1. Per ulteriori informazioni tecniche sulla procedura informatizzata, è possibile contattare il numero verde 800.131.151 o inviare una mail all'indirizzo bandi@regione.lombardia.it.

2. Per qualsiasi informazione relativa al contenuto del bando, è possibile scrivere al RUP, all'indirizzo concorsoappconsiglio@consiglio.regione.lombardia.it a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando ed entro le ore 12:00 del 15 settembre 2021. Il Consiglio regionale assicura di prendere in considerazione le richieste che saranno regolarmente pervenute entro tale data.

3. I quesiti pervenuti e le relative risposte, sono pubblicati, in forma sintetica e anonima, entro due giorni nella sezione di amministrazione trasparente del sito istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia, al link indicato all'articolo 15, e sulla piattaforma bandi on line di regione Lombardia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

D.d.g. 9 giugno 2021 - n. 7823

Presidenza - Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 5 unità di personale di categoria D - Giornalista specializzato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta di Regione Lombardia per la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo - Approvazione graduatoria finale di merito

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la d.g.r. n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto «I Provvedimenti Organizzativo 2020»;
- il d.lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- legge 7 agosto 1990, n. 241, «nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» e s.m.i.;
- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

Premesso che:

- con la d.g.r. n. XI/4121 del 21 dicembre 2020 è stato integrato il «Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021» prevedendo l'assunzione di personale a tempo determinato, per un massimo di cinque unità da assegnare all'Agenzia di Stampa, al fine di garantire la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto, mediante attivazione di apposita procedura selettiva per titoli e colloquio;
- in attuazione della suddetta deliberazione della Giunta regionale, con decreto dirigenziale n. 1095 del 3 febbraio 2021 è stata indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 5 unità di personale di categoria D - Giornalista specializzato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta di Regione Lombardia per la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo;
- il bando di selezione è stato pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia e sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 6 del 10 febbraio 2021, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 14 del 19 febbraio 2021;
- con decreto dirigenziale n. 4639 del 6 aprile 2021, pubblicata in data 8 aprile 2021 sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.bandiregione.lombardia.it, è stata individuata la Commissione esaminatrice;
- nei termini previsti sono pervenute n. 225 domande di partecipazione alla suddetta selezione;
- con provvedimento n. 71 del 26 aprile 2021 del Direttore di Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta è stata disposta l'esclusione di un candidato per mancanza di uno dei requisiti specifici di partecipazione previsti dall'art. 2 lett. b del bando di selezione;
- con decreto dirigenziale n. 5630 del 27 aprile 2021 si è preso atto dell'esito della valutazione dei titoli ed è stata disposta l'ammissione con riserva alla prova orale dei 32 candidati, che hanno conseguito in detta valutazione un

punteggio pari o superiore a 6,00/10, come presto dall'art. 11 del bando di selezione;

- le prove orali (colloqui) si sono regolarmente svolte nelle giornate del 19, 20 e 21 maggio 2021 in modalità telematica, come da calendario pubblicato sul portale dedicato www.bandiregione.lombardia.it in data 28 aprile 2021;
- con la deliberazione n. XI / 4812 del 31 maggio 2021 la Giunta regionale ha provveduto a rimodulare la dotazione organica del personale, approvare il piano della ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale, dando atto che non sussistono situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 e s.m.i. del d.lgs. 165/2001, informandone il Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;
- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis - comma 1, lett. a) del d.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;
- la Commissione preposta ha concluso la propria attività in data 21 maggio 2021 con la redazione della graduatoria di merito formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale dai singoli candidati e rassegnandone, in data 25 maggio 2021, gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione,

Considerato che:

- l'art. 8 del Bando di selezione prevede la riserva di legge ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 per una unità;
- come previsto dall'articolo 20 del regolamento sulle «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicando le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;
- l'art. 13 del Bando di selezione stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale il termine perentorio per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda, prevedendo altresì che «la mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi».
- come previsto dall'art. 12 del Bando, «a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98»;

Rilevato che:

- nessun candidato risultato idoneo ha dichiarato nella propria domanda di partecipazione il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ex artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice in esito all'effettuazione della prova orale non risultano situazioni di pari merito e, pertanto, non si è reso necessario l'esame della documentazione prodotta nel termine prescritto dai candidati relativa ai titoli di preferenza;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria, allegata al presente provvedimento sotto la lettera «A» quale parte integrante e sostanziale, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla quinta posizione;

Atteso che:

- i candidati risultati vincitori saranno chiamati a sottoscrivere

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento, che varierà in relazione alle vicende relative al dipendente con diritto alla conservazione del posto che dovrà essere sostituito e/o alle altre esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ammesse dalla normativa vigente in materia;

- si procederà alla stipula con i candidati in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo determinato e al relativo inquadramento nella categoria D - parametro tabellare D1 - profilo professionale Giornalista specializzato, con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
- il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore, come previsto dall'art. 51, comma 2, del CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la graduatoria finale sarà utilizzata nel limite dei posti previsti nel bando di selezione, per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, così come esplicitati nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale e nei relativi documenti di aggiornamento;
- la stessa potrà essere scorsa esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i vincitori non sia costituito;

Dato atto che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

Dato atto altresì che la spesa relativa ai cinque vincitori che saranno assunti con contratto di lavoro a tempo determinato dalla Giunta regionale, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01.006 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'operato della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 5 unità di personale di categoria D - Giornalista specializzato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta di Regione Lombardia per la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo;

2. di approvare la graduatoria finale di merito della suddetta selezione, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera «A» quale parte integrante e sostanziale;

3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla quinta posizione nella graduatoria di cui al precedente punto 2;

4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento, sulla base delle vicende relative al dipendente con diritto alla conservazione del posto che dovrà essere sostituito e/o delle altre esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ammesse dalla normativa vigente in materia;

5. di procedere alla stipula con i candidati in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo determinato e al relativo inquadramento nella categoria D - parametro tabellare D1 - profilo professionale Giornalista specializzato, con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

6. di dare atto che il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore, come previsto dall'art. 51, comma 2, del CCNL del Comparto Funzioni Locali;

7. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

8. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

9. di dare atto che la graduatoria finale sarà utilizzata nel limite dei posti oggetto della presente selezione, per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, così come esplicitati nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale e nei relativi documenti di aggiornamento;

10. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

11. di dare atto che la spesa relativa ai cinque vincitori che saranno assunti con contratto di lavoro a tempo determinato dalla Giunta regionale, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01.006 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale dedicato della Giunta regionale della Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it;

13. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore

Maria Vittoria Fregonara

_____ • _____

Allegato A

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D - GIORNALISTA SPECIALIZZATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'AGENZIA DI STAMPA E DI INFORMAZIONE DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER LA SOSTITUZIONE DI DIPENDENTI CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO E/O PER ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEO

Graduatoria finale di merito

POSIZIONE	COGNOME E NOME	Punteggio Titoli	Punteggio Prova orale	Punteggio totale
1	BOLOGNINI-COBIANCHI DAMIANO GIORGIO GIOVANNI ETTORE MARIA	9,42	19	28,42
2	CALABRO' MASSIMO ANTONIO	9,35	19	28,35
3	MEDURI GIUSEPPE	9,78	18	27,78
4	ROCCO VINCENZO MAURO	8,30	19	27,30
5	STRINGA PAOLA	9,83	16,8	26,63
6	MELESI LAURA	7,49	19	26,49
7	VALSECCHI ALESSANDRA	7,06	19,4	26,46
8	DOZIO MARCO	8,83	17,6	26,43
9	FILISSETTI ANDREA	8,29	17,6	25,89
10	AMATI AMBROGIO	7,85	17,6	25,45
11	PAPI PAOLO LORENZO	8,29	16,6	24,89
12	NAPOLITANO ROMOLO	6,31	17,6	23,91
13	FACCO FILIPPO	6,57	17,2	23,77
14	MOMBELLI MATTEO TOMMASO	8,30	15,4	23,70
15	CABASSI FEDERICO	7,27	15,6	22,87
16	D'ANTONIO CHRISTIAN	7,73	14,6	22,33
17	SPINA DANIELE	7,30	14,4	21,70
18	PETRALI NICOLO'	6,51	14	20,51

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

D.d.s. 8 giugno 2021 - n. 7760
Direzione generale Welfare - Apertura del procedimento per la revisione della graduatoria degli idonei all'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PERSONALE
E PROFESSIONI DEL SSR

Visto il proprio decreto n. 6410 del 13 maggio 2021 avente ad oggetto «Approvazione degli esiti del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2020/2023».

Richiamate:

- la nota prot. el.2021.20153 del 31 maggio 2021 recante «Trasmissione della nota SELEXI SRL - Concorso MMG 2020/2023.» con la quale il Direttore dell'Accademia di formazione per il sistema sociosanitario lombardo (AFSSL) comunica alla D.G. Welfare di Regione Lombardia che è stata contattata la società SELEXI S.r.l., incaricata per il servizio di lettura ottica delle prove di esame relative al concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2020/2023, per avere riscontro in merito a disallineamenti di punteggio rilevati in seguito ad accesso agli atti effettuato da parte di alcuni candidati e inoltre, in allegato, la nota della società SELEX S.r.l. in cui, a seguito della richiesta di informazioni ed approfondimenti, viene espressamente dichiarato che «(...) al fine di fornirvi una graduatoria sicuramente e interamente corretta, ha dovuto rivedere manualmente tutte le schede, (...);
- la nota prot. el.2021.20586 del 7 giugno 2021 recante «Trasmissione nota integrativa della ns. comunicazione del 31 maggio 2021 - Concorso MMG 2020/2023» nella quale viene richiesta, con le necessarie e circostanziate motivazioni, l'apertura del procedimento per la revisione della graduatoria del Concorso MMG triennio 2020/2023, già pubblicata sul BURL n. 20 del 19 maggio 2021;

Evidenziata perciò la necessità di aprire il procedimento per la revisione della graduatoria degli idonei all'ammissione al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023;

Ritenuto pertanto di dare mandato a PoliS Lombardia - AFSSL, ente a cui è demandato lo svolgimento delle procedure concorsuali:

- di procedere, con la commissione di concorso, all'effettuazione di tutte le attività necessarie affinché venga corretta, rettificata e verificata la graduatoria finale relativa alla procedura concorsuale per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023;
- di cautelarsi per impedire ogni possibile nocumento a Regione Lombardia;

Dato atto che con successivo atto si provvederà all'eventuale rettifica della vigente graduatoria dei partecipanti alla prova concorsuale per l'ammissione al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023, già pubblicata sul BURL n. 20 del 19 maggio 2021;

Ritenuto inoltre di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione Welfare del Portale di Regione Lombardia;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale», nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, in particolare la d.g.r. n. XI/2830 del 10 febbraio 2020 «III Provvedimento organizzativo 2020»;

DECRETA

1. Di aprire il procedimento per la revisione della graduatoria degli idonei all'ammissione al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023.

2. Di dare mandato a PoliS Lombardia - AFSSL, ente a cui è demandato lo svolgimento delle procedure concorsuali:

- di procedere, con la commissione di concorso, all'effettuazione di tutte le attività necessarie affinché venga corretta, rettificata e verificata la graduatoria finale relativa alla procedura concorsuale per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023.
- di cautelarsi per impedire ogni possibile nocumento a Regione Lombardia.

3. Di dare atto che, con successivo provvedimento, si procederà all'eventuale rettifica della vigente graduatoria degli idonei all'ammissione al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2020/2023.

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione Welfare del Portale di Regione Lombardia.

5. Di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente
Paola Palmieri

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) Rif. DCA01_21 - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di tre buyer

AVVISO PUBBLICO DAL 7 GIUGNO 2021 AL 28 GIUGNO 2021

RIF. DCA01_21: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI TRE BUYER

1. Contesto di riferimento

Dal 1° luglio 2019, con atto formale n. rep. 72378 raccolta 14234, a seguito di fusione per incorporazione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA s.p.a. in Lombardia Informatica s.p.a., è nato il nuovo Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA s.p.a. A far data dal 1° luglio 2020 le competenze di ARIA s.p.a. si sono ulteriormente ampliate con la fusione per incorporazione della terza società partecipata da Regione Lombardia, Infrastrutture Lombarde s.p.a.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Acquisti che, all'interno di ARIA s.p.a., coordina le attività della Società relative all'aggregazione e razionalizzazione della spesa delle Pubbliche Amministrazioni lombarde, definisce le strategie di gara, e garantisce il supporto delle strutture interne per la relativa documentazione e pubblicazione gare, comunicazioni e aggiornamento dati sugli osservatori regionali e nazionali.

2. Di cosa si tratta

La risorsa che ricerchiamo per ricoprire il ruolo avrà il compito di assicurare l'esecuzione di tutte le attività operative del processo di acquisto per le iniziative assegnate, garantendo il recepimento dei requisiti espressi dalle unità richiedenti, nonché la coerenza con le tempistiche di approvvigionamento previste dal Piano degli Acquisti, nel rispetto delle procedure e della normativa applicabile.

In conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practice in materia, la risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Partecipare alla predisposizione delle gare d'appalto, definendo l'impianto e la strategia di gara con i tecnici di riferimento del settore e curando la realizzazione della relativa documentazione (disciplinare, contrattuale, tecnica ed economica);
- Gestire l'espletamento dell'intera gara d'appalto sino all'aggiudicazione;
- Curare la predisposizione degli atti necessari alla stipula e variazione dei contratti e della relativa documentazione, collaborando con le altre strutture di ARIA;
- Utilizzare gli strumenti di e-procurement della pubblica amministrazione gestendo tutti gli adempimenti amministrativi secondo la normativa vigente;
- Gestire gli incontri con le associazioni di categoria, gli operatori di mercato, le associazioni dei pazienti, le strutture di Regione Lombardia e gli Enti del sistema regionale per le iniziative di propria competenza.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (vedi paragrafo 3 «Chi può partecipare») saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e l'assegnazione del punteggio.

Al *Curriculum Vitae* verrà assegnato un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali così distribuiti:

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE
ALLA LISTA DI IDONEITÀ

**Punteggio massimo maturabile
(totale 60)**

Requisito 1 (5 punti): assegnati in base al voto, alla durata e all'indirizzo del titolo di studio conseguito dando preferenza ad esempio a indirizzi coerenti con il requisito 5;

Requisito 2 (massimo 10 punti): Esperienza professionale di almeno 3 anni in materia di appalti pubblici o/e conoscenza del d.lgs. 50/2016;

Requisito 3 (massimo 15 punti): Esperienza professionale di almeno 3 anni nella pubblica amministrazione, nella predisposizione e conduzione delle gare di appalto;

Requisito 4 (massimo 15 punti): Esperienza professionale di almeno 18 mesi all'interno di Centrali di Committenza e/o Soggetti Aggregatori;

Requisito 5 (massimo 15 punti): Esperienza professionale nella gestione di procedure di acquisto pubblico relative alle seguenti categorie merceologiche: dispositivi medici, protesi, apparecchiature, farmaci, beni e servizi sanitari.

(* Allo scopo di consentire una corretta valutazione del CV da parte della Commissione, si richiede al candidato di illustrare e comprovare il dettaglio delle attività svolte con riferimento ai requisiti dal 2 al 5 specificando date, ruolo svolto, committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo). In mancanza, la Commissione si riserverà di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

3. Chi può partecipare

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE:

- essere in possesso di una laurea (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **9 giugno 2021** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **28 giugno 2021**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> («Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?»)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le di-

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

chiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- *Curriculum vitae* in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel *Curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA s.p.a. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

ARIA s.p.a. si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del *Curriculum vitae* o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

5. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV, saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi per il colloquio che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Al colloquio verranno assegnati un massimo di 40 punti che, sommandosi a quelli ricevuti sulla valutazione del *Curriculum Vitae*, raggiungeranno al massimo il totale di 100 punti.

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito. Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici, la capacità espositiva, l'interesse a ricoprire la posizione

offerta e la disponibilità immediata. La Commissione si riserverà, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Si procederà all'assunzione di n. 3 persone da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di Buyer.

DISPOSIZIONI FINALI

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

6. Informazioni e contatti

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Acquisti di ARIA s.p.a.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria s.p.a.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Finlombarda s.p.a.
Avviso di selezione per tre profili da inserire in ambito creditizio
(cod. FL2021-07_CRE) - Titolo della posizione: analista del
credito senior

AVVISO DI SELEZIONE PER TRE PROFILI DA INSERIRE
IN AMBITO CREDITIZIO (cod. FL2021-07_CRE)

Titolo della posizione:
Analista del credito senior

Descrizione profilo:

Finlombarda ricerca tre figure da inserire all'interno della Direzione Crediti a supporto del team dedicato alla valutazione finanziaria per la concessione di finanziamenti alle imprese, che si dovranno occupare dell'analisi del merito creditizio attraverso l'analisi dei bilanci, della CR, degli eventuali business plan nonché delle ulteriori informazioni fornite dalle imprese, sino alla quantificazione di eventuali covenant e delle garanzie da inserire nei contratti.

Le figure riporteranno direttamente al responsabile dell'Ufficio Istruttorie merito creditizio.

Requisiti minimi richiesti:

Titolo di studio: Laurea triennale o magistrale in materie economiche o finanziarie, scienze politiche

Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza lingua inglese

Conoscenze informatiche: Conoscenza del pacchetto MS Office

Esperienza professionale: almeno quattro anni di esperienza maturata presso banche o intermediari finanziari, svolgendo anche in autonomia le attività di valutazione in particolare di PMI e/o MidCap e di proposta agli organi deliberanti delle operazioni di finanziamento (proposte che devono includere i termini principali dell'operazione, la definizione del quadro cauzionale e di eventuali condizioni specifiche).

Conoscenze tecniche: Esperienza in ambito di: riclassificazione dei bilanci e costruzione di rendiconti finanziari, interpretazione dei principali indicatori di bilancio e del prospetto dei flussi di cassa, lettura CR Bankit, analisi di business plan.

Il possesso dei requisiti deve essere specificato nel curriculum vitae. Le candidature non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti saranno escluse dal procedimento di selezione.

Requisiti preferenziali:

Sarà considerato elemento maggiormente qualificante l'essere in possesso dei seguenti requisiti:

Conoscenza dei principi contabili IAS/IFRS, conoscenze in ambito di valutazione del contesto competitivo, capacità di elaborare/modificare piani prospettici.

Costituisce titolo preferenziale la provenienza dalle Società a totale partecipazione regionale di cui all'allegato A1, sezione I, l.r. 30/2006.

Forma contrattuale: Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per «i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali». La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica impiegatizia e una retribuzione commisurata all'esperienza effettivamente maturata.

Sede di lavoro: **Milano**

Data scadenza presentazione candidatura: **30 gg data pubblicazione**

Codice ricerca: **FL2021-07_CRE** da inserire nella candidatura.

MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura alla posizione ricercata attraverso la compilazione del form di candidatura presente sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte>.

Tutte le altre modalità di presentazione della candidatura non verranno prese in considerazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti (riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - di

- **n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, categoria B3 (ex 5^a q.f).**

per assegnazione presso il Settore Servizi ai Cittadini - Ufficio Messi, per svolgimento di attività di messo notificatore.

Il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00 del 12 luglio 2021**.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo (messo notificatore) - categoria B3, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33184>.

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Mario Conti

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Pubblicazione di n. 5 graduatorie concorsuali

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dall'art. 18 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 si rendono note le graduatorie formulate dall'ATS dell'Insubria a seguito dell'espletamento dei concorsi pubblici di seguito indicati:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- un **Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Categoria D** (deliberazione n. 115 del 4 marzo 2021)

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	MENTASTI MARCO	65,46
2	MONTINI AGNESE	64,42
3	ARTALE ALESSIO MICHELE	62,45
4	MELADA DAVIDE	62,33
5	MONACIS NICOLA	61,77
6	PELLEGATTA LINDA	61,71
7	PETTINATO MARCO	61,48
8	SCORSONE GIULIO	61,45
9	BUCALO SIMONE	61,32
10	CUSUMANO GIOACCHINO	61,31
11	MARIANO ILARIA	61,00
12	CUTINI IRENE	60,79
13	GALLO CASSARINO GIORGIA	60,74
14	NARDI AZZURRA	60,64
15	IBBA FABIANA	60,53
16	FESTA MELISSA	60,38
17	NASTASI YLENIA	60,27
18	SPATA MARCO	60,05
19	DANZE' MIRKO	60,04
20	FERRANTE CAROLINA	59,60
21	D'AMORE ILENIA	59,53
22	COLOMBO ERICA	59,36
23	GAGLIO CARLO	59,27
24	PONTOLILLO DANIELE CANIO	59,26
25	TANZARELLA FLAVIA	57,28
26	VITAGLIANO GAETANO	57,09
27	STOCCO ISSIAKA	57,06
28	CIANCUTI GIADA	56,90
29	DI MAOLA GIANLUCA	56,50
30	CARAMANNO ERIKA	54,53
31	MONACO VALERIO	54,03
32	RAVALLI GIOVANNI	53,26
33	RUSSO ROBERTA (1996)	52,00
34	SOUZA EDILEIA (1980)	52,00

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- un **Dirigente Medico nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica** (deliberazione n. 172 del 25 marzo 2021).

Graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo

lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	GAIAZZI MICHELA MARIA	76,567
2	GRIMOLDI LUDOVICO	75,880

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- un **Dirigente Veterinario nella Disciplina di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati - Area B** (deliberazione n. 213 del 15 aprile 2021)

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	VILLA MATTEO	81,158
2	DI MAURO GIULIA	79,260
3	MARROCU ELENA	76,642
4	CERVO GENNARO	76,350
5	CORSO TECLA	75,875
6	PERLINO GIULIA	73,583
7	CONFICONI DANIELE	73,210
8	FIDELIO MARTA	72,817
9	BARBERA GIUSEPPE	71,800
10	GROSSO CIPONTE LAURA	70,660
11	REGA MARINA	70,570
12	PILOTI SAMUELE	69,500
13	SPANU VINCENZO	69,215
14	SANSO NAUSICAA	69,143
15	CARRIERI FILIPPO JODI	68,838
16	D'AZZO LUCIANO	67,954
17	FERRARA ASSUNTA	67,713
18	PATANIA ANDREA	67,518
19	CASULA ENRICA	67,500
20	COSTANZO CARMINE	67,313
21	DELL'ELCE VANESSA	65,710
22	GIANTIN STEFANO	65,500
23	TESCARI SOFIA	63,030
24	CAPRAROTTA LEONARDO	62,500
25	PUCA ANTONIO	61,125
26	REALACCI ROBERTO	60,779
27	TAVECCHIA LAURA MARIA	59,000

Graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- **al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei Veterinari già specialisti:**

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	BOGNI MASSIMILIANO	78,000
2	MARTI ELEONORA	77,064
3	CANOLA SERENA	74,055
4	PIRRONE FEDERICO	68,150
5	PASQUALIN DARIO	67,400

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
6	BORDINO MARCO	63,613
7	ZAMUNER GIOVANNA	61,000

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **due Collaboratori Professionali Sanitari - Assistenti Sanitari - Categoria D** (deliberazione n. 296 del 20 maggio 2021)

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	GUZZO ELENA	71,24
2	GRECO MARTINA	69,64
3	TAMIM CATHERINE	68,61
4	SONZOGNI MARTINA	68,46
5	GELMI MARTINA	67,45
6	PANIZZI CECILIA	67,02
7	SCUFFI CHIARA	66,93
8	ISELLA MARTA	65,67
9	OZZIMO MARTINA	65,00
10	MAGNOLI MERCURI ELEONORA	64,92
11	PICCINELLI MARIA FRANCESCA	64,33
12	PRIETO CORCUERA HAYDEE REBECA	63,73
13	BENEDETTI ROBERTA	63,71
14	PARASSERIL SANITHA	63,63
15	PASINI MELANIA	63,42
16	ANSELMI VIOLA	63,00
17	LEVITI CLAUDIA	62,83
18	RADAELLI LUCA	62,80
19	ARFANI SARA	62,67
20	MAINETTI CESARE	62,00
21	ROSSONI VALENTINA	61,38
22	CALANDRA VALENTINA	61,00
23	BIGNETTI MARIKA	58,02
24	CARSANA MARCO	56,42
25	FRANCESCHINI ANDREA	55,90
26	CARMELA SARA	54,90

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **un Dirigente Veterinario nella Disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche - Area C** (deliberazione n. 326 del 3 giugno 2021)

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	CATANIA CRISTINA	76,893
2	BATTAGLIA BEATRICE	73,571
3	CASLINI CHIARA	73,250
4	LO CHIANO FEDERICA	72,960
5	DI MAURO GIULIA	70,860
6	AVEZZU' VALERIANO	70,340
7	FUMIA GABRIELLA	69,303
8	BRIA MARIA FRANCESCA	68,000
9	DI CARLO ROCCO	66,664
10	SENESI LAURA	65,432
11	LOVITO CARMELA	65,260

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
12	ASFALTO VINCENZO	62,146
13	CAPRAROTTA LEONARDO	61,550
14	DARESTA MARCO	61,000
15	NONNE ANTONELLA	60,000
16	CASPANI ALICE	59,500
17	PUCCI MICHELANGELO	58,000

Graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- **al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei Veterinari già specialisti:**

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	CAMPANERUT FRANCESCA	69,276
2	GADANI BEATRICE	69,128
3	MESCHINI SERENA	66,560
4	MARTI ELEONORA	66,134
5	TESTA GIOVANNI	65,997
6	PETRONELLI COSMO	64,720
7	LOPONTE ROSA	64,670
8	BATTISTONI GIOIA	63,020
9	PULSONI DAVIDE	60,620

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere

In esecuzione del decreto n. 295 del 4 giugno 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

• n. 1 posto di Dirigente Ingegnere

Ruolo: Professionale

Profilo professionale: Ingegnere

Posizione Funzionale: Dirigente Ingegnere.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Ingegneria Meccanica o in Ingegneria Elettrica o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

oppure

- Laurea magistrale (di cui al d.m. 270/2004) o specialistica (di cui al d.m. 509/1999) del nuovo ordinamento, appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al precedente punto;

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e, nel caso di titoli dichiarati equipollenti, dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., l'ammissione è, altresì, consentita, ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Le esperienze o attività dovranno essere specificatamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione on line;

- Iscrizione al relativo Albo Professionale alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda on-line, pena l'esclusione. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nella domanda on-line alla selezione.

L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. del)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'ag-

giornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	RIVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 63 del d.p.r. 483/97, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi d.p.r. 483/1997, sono complessivamente **100 così ripartiti**:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-----------|----|
| • titoli di carriera | max punti | 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti | 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti | 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti | 4 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 483/1997, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 64 del d.p.r. 483/97 sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- PROVA PRATICA: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- PROVA ORALE: vertente sulle materie attinenti delle prove scritte, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica e di elementi di informatica, nonché la conoscenza del Codice di Comportamento di questa ATS - disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: www.ats-valpadana.it

ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE
IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni sotto riportate per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Come disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si riportano di seguito le disposizioni rivolte ai candidati, volte a disciplinare i comportamenti che dovranno essere tenuti, per consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico, rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS Val Padana.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, reperibile sul sito web istituzionale e da presentare il giorno del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da COVID-19, ATS Val Padana ha formulato inoltre alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tale obbligo costituirà motivo di esclusione dal concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Inoltre, i candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà agli stessi le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

Si chiede il rispetto del distanziamento sociale e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale, come di tutte le prescrizioni sopra riportate, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 483/97 ed al vigente CCNL.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Sorteggio di componenti in seno a commissioni esaminatrici
di concorsi pubblici**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3) del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici per

- **n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica**

e

- **n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria**

avrà luogo il **giorno 16 luglio 2021 con inizio alle ore 11,30** presso la UOC Risorse Umane - Sala Riunioni n. 2 - secondo piano - del Presidio Ospedaliero dell'ASST della Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - Vimercate.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare al p.o. Sacco****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 740 del 25 maggio 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare al P.O. Sacco.**

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

le ore 16,00 del giorno _____ 2021

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza** italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica:** l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1)** Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2)** specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini

dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, **possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.**

- 3)** iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONELa domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER Banca s.p.a.** - codice IBAN **IT47A053870161500042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risul-

tano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, comparire la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'aver avuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, **rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia**

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

l'iscrizione». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. Le **richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato potrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha, altresì, la facoltà di presentare l'attestazione sulla tipologia qualitativa / quantitativa in copia originale dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle affinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di

pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:**

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati**.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a **presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità**, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - «codice di comportamento».
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it.

Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul **sito istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it - **se-**

zione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati **dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato**, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria**, la suddetta documentazione **non sarà più disponibile** (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2141 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi e avvisi».

Per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle strutture aziendali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 795 del 1 giugno 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

• **n. 6 posti di Dirigente Medico -**

Disciplina Anestesia e Rianimazione -

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare alle strutture aziendali.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

le ore 16,00 del giorno _____ 2021

**1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini

dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, **possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.**

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER Banca s.p.a.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risul-

tano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, comporre la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, **rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sa-

rà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. Le **richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato potrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha, altresì, la facoltà di presentare l'attestazione sulla tipologia qualitativa / quantitativa in copia originale dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono

essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:**

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà dall'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/sca-duti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una cate-

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

goria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - affi generali - «codice di comportamento».
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it:

Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO
E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2141 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi e avvisi».

Per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo
indeterminato di: n. 1 posto di dirigente medico di malattie
dell'apparato respiratorio; n. 1 posto di dirigente medico di
medicina fisica e riabilitazione**
CONCORSI PUBBLICI

In esecuzione delle deliberazioni n. 484 del 20 maggio 2021 e n. 501 del 26 maggio 2021 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di:

Area Medica e delle Specialità Mediche

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico competente aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
 - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
 - **Altre esperienze presso ASL/PA.**
 - **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);

– bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate;
- corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
 - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
 - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
 - **scansionare la domanda firmata;**
 - **procedere all'upload della domanda firmata (compilata di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
 - **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «*Revoca Consenso*» posto nella sezione «*Utente*» della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «*Annulla domanda*» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «*Annulla*» sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

**INFORMATIVA PRIVACY -
TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R. - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: rpdp@asst-lariana.it.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **presentare referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove;**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa

Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e
dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 4 giugno 2021

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica**
AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 275 del 27 maggio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico -
Disciplina: Radiodiagnostica.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la pro-

cedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «Spese concorsuali - concorso pubblico».
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r.n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r.n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al nume-

ro dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c. **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione «Bandi e Concorsi» - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Bandi e Concorsi».

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 30 luglio 2021**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la proce-

dura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.csst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Piazza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c.g.s.r.u.
Clara Riatti

----- • -----

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.

- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista - disciplina di farmacia ospedaliera

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 8 del 21 maggio 2021 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Disciplina di Farmacia Ospedaliera.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio:** Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. **Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine Professionale dei Farmacisti.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso** (d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi:

- **comma 547:** *A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*
- **comma 548:** *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, medici veterinari, odontoiatri, biologi, chimici, farmacisti, fisici e psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli specialisti alla data di scadenza del bando.*

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Selezioni*», per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*».
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rappor-

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

to il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «*Concorso 1 posto di Dirigente Farmacista*»;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI»);
- la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 20,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- PROVA PRATICA: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina, 1 - Vizzolo Predabissi - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione «bandi di concorso» - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA
E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto meso a concorso.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione «bandi di concorso».

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ginecologia e ostetricia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di ostetricia e ginecologia dell'azienda**

In esecuzione alla deliberazione n. 4 del 21 maggio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- **n. 3 Dirigenti Medici, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ginecologia e Ostetricia, a rapporto esclusivo,**

operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Per la consegna all'Ufficio Protocollo gli orari sono dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\i in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\i PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegata che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio

non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 100X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici, disciplina di Ginecologia e Ostetricia».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021
VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVA D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà altresì accertata la conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (di cui al d.p.r. 62/2013), nonché dei Codici di comportamento e disciplinare dell'Azienda.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

**GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA
E PREFERENZA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE
ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e

gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

— • —

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il

e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici, disciplina di Ginecologia e Ostetricia, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno della scuola di specializzazione in _____-, presso l'Università degli Studi di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico: prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo. cc. di medicina generale dell'azienda

In esecuzione alla deliberazione n. 5 del 21 maggio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- **n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina Generale dell'Azienda.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021
**DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE
CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto

periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Medicina Interna».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.assi-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

_____ • _____

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Medicina Interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina Generale dell'Azienda, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico: prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla u.o.c. di psichiatria - Melzo (u.o.p. 34)

In esecuzione alla deliberazione n. 7 del 21 maggio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- **n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Psichiatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla UOC di Psichiatria - Melzo (UOP 34).**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo**, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file/s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE
CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Psichiatria».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • <i>Curriculum</i> formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.cass-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

**GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA
E PREFERENZA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE
ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatorio a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito

dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

— • —

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Psichiatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla U.O.C. di Psichiatria - Melzo (UOP 34), ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico: prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per un
posto di dirigente medico di oftalmologia**

Graduatoria di merito dei candidati specializzati:

1°	Gaudio Wiclef Domenico	con punti	82,000	su 100
2°	Mirabile Alessandra	con punti	81,900	su 100
3°	Martines Francesco	con punti	79,300	su 100

Graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	Zicarelli Federico	con punti	82,900	su 100
2°	Mazzoni Maria	con punti	79,300	su 100
3°	Cantalamessa Elisa	con punti	79,100	su 100
4°	Stiro Fabio	con punti	77,966	su 100
5°	Imparato Roberto	con punti	75,700	su 100
6°	Badiali Licia	con punti	73,600	su 100
7°	De Pascale Ilaria	con punti	71,800	su 100

Sesto S. Giovanni, 16 giugno 2021

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini
Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice
del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di
dirigente medico di neurologia

Ai sensi dell'art. 6 del d.m.n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della UOC Risorse Umane e Organizzazione - piano terra palazzina uffici nuova - dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 16 luglio 2021, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia.**

Sesto S. Giovanni, 16 giugno 2021

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neuropsichiatria infantile (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1119 del 3 giugno 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente Medico -

disciplina: Neuropsichiatria Infantile

(Area Medica e delle Specialità Mediche),

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l.n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prof. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

oppure

Iscrizione almeno al terzo anno di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni

riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al terzo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronità/mancata valutazione di quanto inserito. Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);
- e. Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;

Alla domanda deve essere allegato altresì il *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

a) **20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli

interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asstpg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: http://www.asstpg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 4 giugno 2021

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.**

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto “aggiungi documento”.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditor e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2016, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l’attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione Provinciale espropri di Brescia

Provvedimento n. 1/21 del 5 febbraio 2021 di determinazione dell'indennità art. 21 comma 15 del d.p.r. 327/2001 s.m.i. Comune di Rovato (BS). BRE.BE.MI. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano

Stima richiesta da: Consorzio BBM con nota del 31 luglio 2020 protocollo n. 112838.

Autorità espropriante: Società di Progetto BREBEMI s.p.a.

Provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021. Relazioni di stima: 5

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI

regolarmente costituita nella seduta del 5 febbraio 2021,

HA DETERMINATO

ex art. 21 comma 15 del d.p.r. 327/2001 s.m.i. l'indennità di espropriazione come indicate nelle allegate relazioni di stima.

Il funzionario tecnico
Andrea Flocchini

— . —

Relazione di stima n. 1 di 5 (costituente parte integrante del provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021)

Comune di Rovato (BS). BRE.BE.MI. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano.

Provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021 di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Ditta: Serra Emilio, Barbieri Maria e Barbieri Rosa

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI,

regolarmente costituita nella seduta del 5 febbraio 2021, vista la documentazione allegata alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

HA DETERMINATO

l'indennità di esproprio, ai sensi del d.p.r. 327/2001 s.m.i. e conformemente alla sentenza Corte Cost. n. 181 del 10 giugno 2011, come di seguito specificato:

- ente urbano - fg 27 mapp. 157 = mq 54
- euro/mq 33,00 x mq 54 = euro 1.782,00

Contro la stima della Commissione Provinciale Espropri, potrà essere proposta opposizione innanzi la Corte d'Appello di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del presente provvedimento da parte del proprietario espropriato, del promotore dell'espropriazione e del terzo che ne abbia interesse.

Il funzionario tecnico
Andrea Flocchini

Relazione di stima n. 2 di 6 (costituente parte integrante del provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021)

Comune di Rovato (BS). BRE.BE.MI. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano.

Provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021 di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Ditta: Facchi Martino e Targa Maria Rosa

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI,

regolarmente costituita nella seduta del 5 febbraio 2021, vista la documentazione allegata alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

HA DETERMINATO

l'indennità di esproprio, ai sensi del d.p.r. 327/2001 s.m.i. e conformemente alla sentenza Corte Cost. n. 181 del 10 giugno 2011, come di seguito specificato:

- ente urbano - fg 27 mapp. 156 = mq 42
- euro/mq 33,00 x mq 42 = euro 1.386,00

Contro la stima della Commissione Provinciale Espropri, potrà essere proposta opposizione innanzi la Corte d'Appello di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del presente provvedimento da parte del proprietario espropriato, del promotore dell'espropriazione e del terzo che ne abbia interesse.

Il funzionario tecnico
Andrea Flocchini

Relazione di stima n. 3 di 5 (costituente parte integrante del provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021)

Comune di Rovato (BS). BRE.BE.MI. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano.

Provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021 di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Ditta: Sardini Enrico

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI,

regolarmente costituita nella seduta del 5 febbraio 2021, vista la documentazione allegata alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

HA DETERMINATO

l'indennità di esproprio, ai sensi del d.p.r. 327/2001 s.m.i. e conformemente alla sentenza Corte Cost. n. 181 del 10 giugno 2011, come di seguito specificato:

- seminativo irriguo - fg 34 mapp. 80 = mq 490
- euro/mq 12,00 x mq 490 = euro 5.880,00;
- bosco ceduo - fg 34 mapp. 81 e 83 = mq 169
- euro/mq 1,10 x mq 169 = euro 185,90
- soprassuolo: 50 euro x n. 8 Robinie = € 400,00

Contro la stima della Commissione Provinciale Espropri, potrà essere proposta opposizione innanzi la Corte d'Appello di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del presente provvedimento da parte del proprietario espropriato, del promotore dell'espropriazione e del terzo che ne abbia interesse.

Il funzionario tecnico
Andrea Flocchini

Relazione di stima n. 4 di 5 (costituente parte integrante del provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021)
Comune di Rovato (BS). BRE.BE.MI. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano.

Provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021 di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Ditta: Salera Armando, Salera Dario, Salera Emanuele Marco, Salera Giuseppe e Sardini Enrico

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI,

regolarmente costituita nella seduta del 5 febbraio 2021, vista la documentazione allegata alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

HA DETERMINATO

l'indennità di esproprio, ai sensi del d.p.r. 327/2001 s.m.i. e conformemente alla sentenza Corte Cost. n. 181 del 10 giugno 2011, come di seguito specificato:

- seminativo irriguo - fg 32 mapp. 47 = mq 1.501
- euro/mq 12,00 x mq 1.501 = euro 18.012,00
- seminativo - fg 32 mapp. 32 = mq 88
- euro/mq 10,00 x mq 88 = euro 880,00

Contro la stima della Commissione Provinciale Espropri, potrà essere proposta opposizione innanzi la Corte d'Appello di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del presente provvedimento da parte del proprietario espropriato, del promotore dell'espropriazione e del terzo che ne abbia interesse.

Il funzionario tecnico
Andrea Flocchini

Relazione di stima n. 5 di 6 (costituente parte integrante del provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021)
Comune di Rovato (BS). BRE.BE.MI. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano.

Provvedimento n. 01/21 del 5 febbraio 2021 di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Ditta: Turelli Alessandra; Turelli Annarita, Turelli Attilio, Turelli Orietta e Zambelli Rosa

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI,

regolarmente costituita nella seduta del 5 febbraio 2021, vista la documentazione allegata alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

HA DETERMINATO

l'indennità di esproprio, ai sensi del d.p.r. 327/2001 s.m.i. e conformemente alla sentenza Corte Cost. n. 181 del 10 giugno 2011, come di seguito specificato:

- seminativo irriguo - fg 31 mapp. 47 = mq 812
- euro/mq 12,00 x mq 812 = euro 9.744,00
- soprassuolo: 50 euro x n. 24 robinie = € 1.200,00

Contro la stima della Commissione Provinciale Espropri, potrà essere proposta opposizione innanzi la Corte d'Appello di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del presente provvedimento da parte del proprietario espropriato, del promotore dell'espropriazione e del terzo che ne abbia interesse.

Il funzionario tecnico
Andrea Flocchini

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Comuni

Comune di Arese (MI)

Decreto n. 1 del 7 giugno 2021 - Espropriazione per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Decreto di esproprio degli immobili necessari alla realizzazione del progetto «Interventi sul sistema viario di attraversamento lotto 4 - Rotatoria via Aldo Moro, via Allende, via per Passirana» in comune di Arese

IL RESPONSABILE SETTORE

1. Ricordato che con deliberazione commissariale n. 22 del 29 gennaio 2013, è stato approvato il progetto preliminare - elaborato dal Centro Studi P.I.M. - denominato Interventi sul sistema viario d'attraversamento, finalizzato a quantificare la spesa preventivata per l'adeguamento del sistema viario ed infrastrutturale del Comune di Arese, in coerenza con il Piano Generale del Traffico Urbano del medesimo Comune;
2. Ricordato che è stato accertato che nell'ambito dell'Accordo di Programma per la ripermetrazione riqualificazione e reindustrializzazione dell'area ex FIAT-Alfa Romeo del Polo Alfa di Arese, il Collegio di Vigilanza del 25 febbraio 2013 ha recepito e approvato la proposta presentata dal Comune di Arese denominata «Interventi sul sistema viario d'attraversamento» (marzo 2013), redatta dal Centro Studi PIM;
3. Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 3 luglio 2014 si definivano le «linee di indirizzo» ai fini della definizione del progetto definitivo degli *Interventi sul sistema viario d'attraversamento* e che il progetto preliminare prevedeva la suddivisione dell'intervento in 4 lotti e che ogni lotto era suddiviso in sub tratti;
4. Accertato che è stato regolarmente avviato, ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione del progetto «Interventi sul sistema viario di attraversamento - Lotto 4: Rotatoria Via Aldo Moro, Via Allende, Via Per Passirana» in Comune di Arese;
5. Rilevato che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 30 giugno 2014 di approvazione definitiva del PGT che include l'area soggetta ad esproprio quale *sede stradale*;
6. Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 11 giugno 2019, di approvazione del progetto definitivo degli «Interventi sul sistema viario di attraversamento - Lotto 4»;
7. Rilevato che oggetto di esproprio sono aree agricole di proprietà condivisa per terzi;
8. Rilevato che con permuta Atto n. 11701 di rep. e n. 6383 di racc. del 1 febbraio 2021 il Comune di Arese ha acquisito la proprietà di 1/3 dei terreni oggetto di esproprio dalla ditta R.P.;
9. Considerato che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta esproprianda ha accettato, in via definitiva e irrevocabile, l'indennità provvisoria degli immobili da espropriare, per la rispettiva quota parte di 1/3:
 - Ditta Ricotti Carla indennità accettata: € 2.820,00
10. Vista la seguente quietanza di pagamento comprovanti l'avvenuto pagamento dell'indennità di cui sopra, per la rispettiva quota parte di 1/3::
 - Ditta Ricotti Carla, mandato di pagamento n. 1205 del 2 aprile 2021 di € 2.820,00;
11. Considerato che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta non ha presentato osservazioni in merito all'indennità provvisoria di esproprio e quindi si intende non concordata l'indennità, per la rispettiva quota parte di 1/3:
 - Ditta Ricotti Anna Luisa
12. Viste la quietanze dei depositi amministrativi presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, comprovanti l'avvenuto deposito dell'indennità di cui sopra, per la rispettiva quota parte di 1/3:
 - n. 1349502 del 19 marzo 2020 per € 2.700,00
 - n. 1349503 del 8 aprile 2020 per € 120,00
13. Considerato che con provvedimento n. 4/2021 del 5 febbraio 2021, adottato dalla Commissione Espropri in data 27 gennaio 2021, in riferimento alla richiesta da parte dell'autorità espropriante del 18 febbraio 2020, è stata determinata l'indennità definitiva di esproprio, in riferimento all'indennità non concordata da parte della ditta Ricotti Anna Luisa;
14. Viste la quietanze dei depositi amministrativi presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, comprovanti l'avvenuto deposito dell'integrazione dell'indennità definitiva di esproprio, per la rispettiva quota parte di 1/3::
 - deposito n. 1361765 del 26 aprile 2021 per euro 630,00 (ad integrazione del deposito n. 1349502 del 19 marzo 2020)
 - deposito n. 1361766 del 26 aprile 2021 per euro 28,00 (ad integrazione del deposito n. 1349503 del 8 aprile 2020)
15. Visto il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
16. Richiamato la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 22 gennaio 2007 con la quale è stato istituito l'ufficio per le espropriazioni e nominato il Funzionario preposto allo stesso;

DECRETA

Art. 1 - Sono espropriati a favore del COMUNE DI ARESE gli immobili, occorrenti per la realizzazione degli «Interventi sul sistema viario di attraversamento - Lotto 4: Rotatoria Via Aldo Moro, Via Allende, Via Per Passirana» in Comune di Arese, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)	Coerenze (da nord in senso orario)
	Partita e ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie tot. (mq)		
1	Ricotti Carla 1/3 Ricotti Anna Luisa 1/3 Comune di Arese 1/3	2	1183	270	90 90 -	1182, 992, via Aldo Moro, 854
2	Ricotti Carla 1/3 Ricotti Anna Luisa 1/3 Comune di Arese 1/3	2	1185	12	4 4 -	1184, Via Aldo Moro, 992

Art. 2 - Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili ed eseguito con la redazione del verbale di stato di consistenza e immissione nel possesso con le modalità previste dall'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001.

Il presente decreto è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nel cui territorio si trova il bene.

Art. 3 - Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 4 - A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. (Modif. art. 12 legge n. 120/2020) si rende noto che il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è l'Ing. Anna Paola Menotti in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Art. 5 - Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Il responsabile settore II, pp. e m.
Menotti Anna Paola

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Comune di Volta Mantovana**Decreto di esproprio n. 1379 dei terreni necessari alla realizzazione di rotatoria stradale in Volta Mantovana - via Borgo Stazione - all'intersezione tra la S.P. 19 e la S.P. 7 - Ditta: Cavriani Carlo e Cavriani Costanza**

IL RESPONSABILE DI P.O. - AREA TECNICA

Premesso che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29 novembre 2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del d.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012; Considerato che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana la realizzazione di una rotatoria stradale in via Borgo Stazione, all'intersezione tra la SP 19 e la SP 7;

Vista la delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 22 febbraio 2019 di approvazione definitiva del programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021, elenco annuale 2019, programma biennale fornitura e servizi periodo 2019/2020, nel quale è stato previsto l'intervento inerente la realizzazione di una rotatoria stradale in via Borgo Stazione, all'intersezione tra la SP 19 e la SP 7;

Atteso che con delibera di G.U. n. 30 del 28 giugno 2019, l'Unione Colli Mantovani ha approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di inerenti la «REALIZZAZIONE DI ROTATORIA STRADALE IN VOLTA MANTOVANA - VIA BORGO STAZIONE - ALL'INTERSEZIONE TRA LA SP 19 E LA SP 7» ai sensi dell'art. 23 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ne ha dichiarato la pubblica utilità e definito, sempre ai sensi dell'art. 13 comma 4 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

Atteso che con l'approvazione del sopraccitato progetto definitivo - esecutivo è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per la realizzazione della rotatoria stradale;

Atteso che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b) del d.p.r. 327/2001, preventivamente all'approvazione del progetto definitivo esecutivo sono stati convocati i proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata opera pubblica, ai sensi del combinato disposto dagli art. 10 comma 1 e 19 del d.p.r. n. 327/01 e s.m.i., il tutto finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/01 e s.m.i.;

Atteso che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 327/2001, «autorità espropriante» è l'Unione Colli Mantovani, mentre il «promotore dell'espropriazione» e «beneficiario dell'espropriazione» è il Comune di Volta Mantovana, al quale saranno intestati i beni oggetto di esproprio;

Considerato che i proprietari privati delle aree interessate dalla realizzazione della rotatoria stradale sono le seguenti:

- Ditta CAVRIANI CARLO - nato a Roma (RM) il 16 novembre 1947 ed ivi residente in Via Bertoloni n. 30 - C.F.: CVRCL47S16H501P - comproprietario per la quota 75% del terreno nel Comune di Volta Mantovana identificato in Catasto al Fg. 17 mapp. 164/parte per una superficie complessiva di mq. 360, il tutto come meglio rappresentato nel piano particellare;
- Ditta CAVRIANI COSTANZA nata a Roma (RM) il 13 maggio 1942 ed ivi residente in Via Boncompagni n. 43 - C.F.: CVRCT-N4E53H501L - comproprietaria per la quota del 25% del terreno nel Comune di Volta Mantovana identificato in Catasto al fg. 17 mapp. 164/parte per una superficie complessiva di mq. 360, il tutto come meglio rappresentato nel piano particellare;

Atteso che le sopraccitate ditte hanno comunicato:

- Ditta CAVRIANI CARLO con nota assunta al numero 1599 di protocollo del 28 giugno 2019 proposta irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per la cessione volontaria dei terreni necessari per la realizzazione della rotatoria stradale nella quota della propria disponibilità ed individuati catastalmente al fg. 17 mapp. 164/parte per una superficie complessiva di mq. 360, come meglio rappresentato nel piano particellare;
- Ditta CAVRIANI COSTANZA con nota assunta al numero 1599 di protocollo del 28 giugno 2019 proposta irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per la cessione volontaria dei terreni necessari per la realizzazione della rotatoria stradale nella quota della propria disponibilità ed individuati catastalmente al fg. 17 mapp. 164/parte per una superficie complessiva di mq. 360, come meglio rappresentato nel piano particellare;

Atteso che in data 17 agosto 2020 con nota assunta al numero 1923 di protocollo generale il sig. CAVRIANI CARLO ha trasmesso procura speciale redatta in data 15 luglio 2020 a rogito dott. Guido Gilardoni, notaio in Roma, al n. 52977 di repertorio, con la quale conferiva mandato al Geom. Franco Orecchia nato a Mantova il 25 novembre 1953 ed ivi residente in via Giovanni Chiassi n. 25, per la cessione del terreno individuato catastalmente al fg. 17 mapp. 164/parte per una superficie complessiva di mq. 360;

Atteso che in data 17 agosto 2020 con nota assunta al numero 1924 di protocollo generale la sig.ra CAVRIANI COSTANZA ha trasmesso procura speciale redatta in data 23 luglio 2020 a rogito dott. Guido Gilardoni, notaio in Roma, al n. 53004 di repertorio, con la quale conferiva mandato al Geom. Franco Orecchia nato a Mantova il 25 novembre 1953 ed ivi residente in via Giovanni Chiassi n. 25, per la cessione del terreno individuato catastalmente al fg. 17 mapp. 164/parte per una superficie complessiva di mq. 360;

Atteso che tutte le aree oggetto di espropriazione ricadono in area agricola soggette a vincolo di rispetto stradale previsto dall'art. 18 del D.LGS n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada) e artt. 26 e 28 del d.p.r. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada);

Visto il decreto n. 1940 di protocollo del 18 agosto 2020 per la determinazione in via d'urgenza dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà della Ditta CAVRIANI CARLO e CAVRIANI COSTANZA, nonché per l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori ai sensi dall'art. 22-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 1 lett. a) della l.r. 3/2009;

Atteso che la Ditta CAVRIANI CARLO e CAVRIANI COSTANZA hanno presentato, in data 18 agosto 2020 ed assunta al numero di prot. 1941, dichiarazione di:

- condivisione ed accettazione irrevocabile dell'indennità provvisoria e d'urgenza, nonché assunzione di ogni responsabilità nei confronti di eventuali diritti di terzi;
- avere la piena e libera proprietà del bene ai fini del pagamento diretto dell'indennità condivisa ed accettata;
- autorizzare l'autorità espropriante all'immissione in possesso dei terreni oggetti di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- non coltivare direttamente i terreni oggetto di espropriazione come coltivatori diretti; o IAP;
- che i terreni oggetto di espropriazione non sono condotti da nessun fittavolo, mezzadro o partecipante cui spetti l'indennità aggiuntiva di cui all'art. 42 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

Visto il verbale redatto in data 18 agosto 2020 di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 273 del 4 dicembre 2020 con la quale è stata data disposizione per la liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione della rotatoria stradale in Volta Mantovana - via borgo stazione - all'intersezione tra la S.P. 19 e la S.P. 7.

Considerato che, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 11 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

Visto il mandato n. 12 e 13 del 11 gennaio 2021 con il quale è stato effettuato il pagamento dell'indennità di € 2.160,00 (duemilacentosessantotto euro) a favore della Ditta CAVRIANI CARLO e CAVRIANI COSTANZA;

Visto il d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

Atteso che a seguito di giusto frazionamento il terreno oggetto di espropriazione è ora individuato catastalmente al foglio 17 mappale 789 (ex mappale 164/parte) della superficie di 360 mq.

DECRETA

1) È disposta, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., a favore del COMUNE DI VOLTA MANTOVANA - C.F.00228490207, per l'esecuzione dei lavori di «REALIZZAZIONE DI ROTATORIA STRADALE IN VOLTA MANTOVANA - VIA BORGO STAZIONE - ALL'INTERSEZIONE TRA LA SP 19 E LA SP 7», l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Volta Mantovana e sotto indicati:

Proprietari	Fg.	Mapp	Sup. Tot. (mq.)	R.D.	R.A.	Sup. Esprop.
Cavriani Carlo e Cavriani Costanza	17	789	360	1,49	1,30	360

2) È disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto che in data 18 agosto 2020 è stato redatto il verbale di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

4) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 22-bis e 23 comma 1 lett. h) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. non si procederà alla redazione ulteriore immissione in possesso dei beni oggetto di procedura espropriativa, in quanto l'immissione in possesso ed il relativo stato di consistenza sono già stati eseguiti in data 18 agosto 2020.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:

- notificato nelle forme degli atti processuali civili;
- trascritto nei registri immobiliari;
- registrato presso l'Ufficio del Registro;
- fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
- pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'esenzione dall'imposta di registro (art. 57, comma 8 del d.p.r. n. 131 del 26 aprile 1986), l'esenzione dall'imposta di bollo, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 23 del 14 marzo 2011), l'esenzione dall'imposta ipotecaria (art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990) e dall'imposta catastale (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990), come altresì specificato dall'Agenzia delle Entrate con sua circolare n. 2/E del 21/02/14 «*Modifiche alla tassazione applicabile, ai fini dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale, agli atti di trasferimento o di costituzione a titolo oneroso di diritti reali immobiliari - Articolo 10 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23*».

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 4 giugno 2021

Il responsabile p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1685 del 28 aprile 2021 prot.3689/21. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 asse principale. Immobili ubicati nel Comune di Lomazzo (CO) - N.P.207.1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Arianna Longhitano

_____ • _____

Tratta B1 – asse principale – Elenco Ditte Comune di Lomazzo (CO).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO /ASSERVIM ENTO/O.T.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	207.1	SAIBENE MARCO nato a TRADATE (VA) il 07/05/1969 - c.f. SBNMRC69E07L319P - Proprieta' 1/2; SAIBENE MARIA CRISTINA nata a TRADATE (VA) il 25/07/1966 – c.f. SBNMCR66L65L319V - Proprieta' 1/2	204	313	1704	AUTOSTRADA	400	€ 5.161,14	€ 3.271,35	€ 1.889,79
				1705	MITIGAZIONE	565				

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Como Acqua s.r.l.**Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in comune di Gravedona ed Uniti (CO)**

IL PRESIDENTE-AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

- con determinazione del Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Como n. 020/2020 del 13 febbraio 2020 si è provveduto, ai sensi dell'art. 158-bis del d.lgs. n. 152/2006, all'approvazione e contestuale dichiarazione di pubblica utilità del Progetto definitivo-esecutivo dell'intervento denominato «Rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in Comune di Gravedona ed Uniti (CO)»;
- rientrando le opere previste da tale progettazione nella fattispecie di cui all'art. 8, comma 1 della legge regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità), non si è resa necessaria la preventiva apposizione del Vincolo preordinato all'esproprio;
- la realizzazione dei lavori in epigrafe, finalizzati a garantire un adeguato approvvigionamento di acqua potabile al territorio comunale tramite la posa di una nuova tubazione di adduzione, comporta la necessità di occupare temporaneamente aree di proprietà privata, nonché di costituire sulle stesse servitù permanenti di acquedotto;
- con note del 20 maggio 2020, Prot. n. 8702, i proprietari dei mappali interessati dai lavori in progetto hanno ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della legge 241/1990 ed art. 11 del d.p.r. 327/2001;
- con le richiamate comunicazioni i proprietari hanno anche ricevuto, ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001, l'offerta dell'indennità provvisoria per l'occupazione temporanea e per la costituzione della servitù permanente, oltre all'eventuale indennità aggiuntiva in caso di coltivazione dei terreni ai sensi dell'art. 40 comma 4 e 42 del d.p.r. n. 327/2001, unitamente allo schema di «Preliminare di costituzione di servitù»;
- in relazione ai seguenti immobili, così come di seguito catastalmente identificati
 - Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11285
 - Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11286
 - Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11287non si è provveduto all'invio della comunicazione di cui sopra stante l'oggettiva impossibilità di reperire presso l'Agenzia delle Entrate, tramite apposita visura catastale, qualsivoglia nominativo / riferimento del/dei proprietario/i;
- l'avvio della procedura in oggetto, pertanto, è stato comunicato tramite pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Gravedona ed Uniti dal 25 agosto 2020 al 16 settembre 2020 (Relata di pubblicazione n. 591 - Mappali non noti), in ottemperanza agli artt. 16 comma 8 del d.p.r. 327/2001 ed 11 comma 5 della legge regionale 3/2009 in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- per le medesime ragioni di cui sopra non è stato possibile effettuare, come prescritto dal comma 14 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001, il deposito presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità provvisoria offerta per l'occupazione temporanea e la costituzione della servitù permanente sui terreni sopra individuati, così come di seguito specificata:
 - Particella 11285: Euro 50,00 per occupazione temporanea ed Euro 100,00 servitù permanente;
 - Particella 11286: Euro 50,00 per occupazione temporanea ed Euro 100,00 servitù permanente;
 - Particella 11287: Euro 50,00 per occupazione temporanea;con la precisazione che, in ogni caso, tali somme sono state accantonate e rimangono a disposizione per l'eventuale/gli eventuali legittimo/i proprietario/i che dovesse/ro richiederle;
- a fronte degli adempimenti sopra descritti è possibile procedere all'emanazione ed esecuzione del decreto di asservimento;
- ai sensi dell'art. 22 della vigente «*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato*» Como Acqua s.r.l. è soggetto titolare delle funzioni e dei poteri espropriativi di cui all'art. 6 comma 8 del d.p.r. 327/2001;

Richiamati il d.p.r. 327/2001 (Testo Unico Espropriazioni per Pubblica Utilità) e la legge regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità).

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Presidente-Amministratore Delegato ut supra

DECRETA

Art. 1**Asservimento Coattivo**

È disposto a favore di Como Acqua s.r.l. l'asservimento coattivo degli immobili censiti al Catasto del Comune di Gravedona ed Uniti, così come di seguito dettagliatamente identificati:

- Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11285
- Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11286

necessario per la realizzazione delle opere di pubblica utilità così denominate: «Lavori di rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in Comune di Gravedona ed Uniti».

La porzione di area da assoggettare a servitù coattiva viene meglio evidenziata nelle planimetrie di cui all'Allegato 1) «Estratto Planimetria Catastale», facente parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2**Indennità di asservimento**

La misura dell'indennità di asservimento è indicata nelle premesse ed è stata calcolata secondo quanto disposto dall'art. 44 del d.p.r. 327/2001.

Art. 3**Condizioni di asservimento**

Gli immobili sopra individuati sono perpetuamente asserviti a favore di Como Acqua s.r.l., con sede in Como, via Borgo Vico n. 148, c.f. e PIVA 03522110133, nella sua qualità di gestore del Servizio Idrico integrato per la Provincia di Como, ai sensi della vigente «*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato*».

Le servitù in oggetto, di larghezza di 1,0 m (uno virgola zero metri) in asse dalla tubazione (50 cm sui due lati), riguardano la posa ed il mantenimento di una condotta di acquedotto, in polietilene ad alta intensità, di diametro esterno di 125 mm.

I proprietari dei suoli asserviti consentiranno al personale addetto alla manutenzione della condotta il libero accesso alla fascia di terreno interessata dall'asservimento, ogniqualvolta lo stesso si rendesse necessario per la sorveglianza, la manutenzione, le eventuali riparazioni e/o recuperi; con la precisazione che ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, nonché l'ispezione periodica delle condotte citate, potrà avvenire solo previo assenso dei proprietari medesimi.

I proprietari dei suoli asserviti garantiranno il libero accesso per la realizzazione di eventuali opere accessorie alla rete che dovessero occorrere in futuro, sempre nel rispetto delle fasce di mappale oggetto di servitù.

Salvo i casi di urgenza, gli accessi di cui sopra saranno preceduti da apposito avviso, da comunicarsi ai proprietari con congruo anticipo.

I proprietari dovranno astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'esercizio della servitù.

I proprietari si impegnano a non piantumare con alberi, siepi ed arbusti la parte del mappale oggetto di servitù, concedendo altresì a Como Acqua s.r.l. la facoltà di tagliare o rimuovere piante che dovessero crescere spontaneamente all'interno della servitù o in adiacenza ad essa.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata ai proprietari del fondo nel caso in cui la tubazione oggetto di servitù venga accidentalmente danneggiata dalle radici di piante cresciute spontaneamente, dalla caduta di alberi dovuta ad eventi naturali od a cause non imputabili ai proprietari medesimi.

I proprietari dovranno comunicare a Como Acqua s.r.l. eventuali atti di trasferimento di proprietà o costituzione/trasferimento di altri diritti reali minori sui fondi in oggetto o su parte di essi.

Art. 4

Occupazione temporanea

Per l'esecuzione dei lavori descritti in premessa è altresì disposta a favore di Como Acqua s.r.l. l'occupazione temporanea degli immobili censiti al Catasto del Comune di Gravedona ed Uniti, così come di seguito dettagliatamente identificati:

- Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11285
- Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11286
- Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 11287

La fascia di terreno, della larghezza di 5,0 m (cinque virgola zero metri) posta in corrispondenza della servitù da assoggettare ad occupazione temporanea per un periodo di 5 mesi, viene meglio evidenziata nelle planimetrie di cui all'Allegato 1) «Estratto Planimetria Catastale», facente parte integrante del presente provvedimento.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili Como Acqua s.r.l. provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza dei luoghi, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni.

Possono partecipare alle operazioni di immissione in possesso i titolari di diritti reali o personali, i loro delegati od i possessori dei beni.

Con formale redazione del Verbale di Immissione in Possesso Como Acqua s.r.l., beneficiaria dell'occupazione, diverrà possessore degli immobili con conseguente perdita, da parte dei proprietari, della facoltà di godimento dei medesimi per il tempo strettamente necessario ed utile ad eseguire i lavori in epigrafe.

Ultimati i lavori di posa, le aree utilizzate a titolo di occupazione temporanea, previa rimessione in pristino, verranno, con successivo verbale, restituite ai proprietari.

Art. 5

Indennità di occupazione temporanea

La misura dell'indennità di occupazione temporanea è indicata nelle premesse ed è riferita al periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di riconsegna delle aree.

Per ogni anno sarà dovuta un'indennità pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio delle aree e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua (art. 50 d.p.r. 327/2001).

Art. 6

Danni

Fatto salvo quanto previsto dal Codice Civile in materia, eventuali danni prodotti alle piantagioni, alle cose ed ai frutti pendenti, in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi e manutenzioni, saranno determinati di volta in volta e liquidati alla parte che verrà riconosciuta esente da colpa.

Art. 7

L'esecuzione del presente decreto avverrà mediante l'immissione in possesso degli immobili sopra individuati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 comma 1 lettere h) e 24 del d.p.r. 327/2001.

A tale scopo, SI AVVISA che il giorno 3 giugno 2021, a partire dalle ore 13:30, un tecnico dipendente di Como Acqua s.r.l. procederà in loco alle operazioni di redazione dello stato di consistenza e presa in possesso degli immobili di cui sopra, che si invita sin da ora a rendere sgombri da persone e da cose, al fine di permettere la constatazione dello stato effettivo degli immobili all'atto dell'immissione in possesso.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001, in caso di assenza del/i proprietario/i si procederà comunque alle descritte operazioni ed il relativo verbale verrà sottoscritto da due testimoni e dal redattore.

Art. 8

Il presente decreto, per le ragioni in premessa evidenziate, viene notificato tramite pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Gravedona ed Uniti per n. 20 (venti) giorni consecutivi.

Un estratto del presente decreto è trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione. L'opposizione del terzo è proponibile entro i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.

Art. 9

Viene disposto l'asservimento coattivo degli immobili sopra individuati a favore di Como Acqua s.r.l., sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato ed eseguito entro il termine perentorio di due anni previsto dall'art. 24 del d.p.r. 327/2001.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Art. 10

Il presente decreto sarà trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, registrato presso l'Agenzia delle Entrate e pubblicato nel BURL a cura e spese di Como Acqua s.r.l.

Art. 11

I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE (Gd.p.r. General Data Protection Regulation) n. 679/2016. L'informativa ai sensi degli articoli 13 e/o 14 del Gd.p.r. risulta disponibile anche sul sito internet www.comoacqua.it

Art. 12

Avverso il presente decreto di asservimento può essere proposto ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) della Lombardia entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dal medesimo termine.

Art. 13

Allegati

1. Estratti Planimetrie Catastali (*omissis*)

Como, 21 aprile 2021

Como acqua s.r.l.
il presidente-amministratore delegato
Enrico Pezzoli

Como Acqua s.r.l.**Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in comune di Gravedona ed Uniti (CO)**

IL PRESIDENTE-AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

- con determinazione del Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Como n. 020/2020 del 13 febbraio 2020 si è provveduto, ai sensi dell'art. 158-bis del d.lgs. n. 152/2006, all'approvazione e contestuale dichiarazione di pubblica utilità del Progetto definitivo-esecutivo dell'intervento denominato «Rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in comune di Gravedona ed Uniti (CO)»;
- rientrando le opere previste da tale progettazione nella fattispecie di cui all'art. 8, comma 1 della legge regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità), non si è resa necessaria la preventiva apposizione del Vincolo preordinato all'esproprio;
- la realizzazione dei lavori in epigrafe, finalizzati a garantire un adeguato approvvigionamento di acqua potabile al territorio comunale tramite la posa di una nuova tubazione di adduzione, comporta la necessità di occupare temporaneamente aree di proprietà privata, nonché di costituire sulle stesse servitù permanenti di acquedotto;
- con note del 20 maggio 2020, Prot. n. 8702, i proprietari dei mappali interessati dai lavori in progetto hanno ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della legge 241/1990 ed art. 11 del d.p.r. 327/2001;
- con le richiamate comunicazioni i proprietari hanno anche ricevuto, ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001, l'offerta dell'indennità provvisoria per l'occupazione temporanea e per la costituzione della servitù permanente, oltre all'eventuale indennità aggiuntiva in caso di coltivazione dei terreni ai sensi dell'art. 40 comma 4 e 42 del d.p.r. n.327/2001, unitamente allo schema di «*Preliminare di costituzione di servitù*»;
- in relazione al seguente immobile, così come di seguito catastalmente identificato:
 - Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 9079
 non si è provveduto all'invio della comunicazione di cui sopra al proprietario risultante dai Registri Catastali, sig. Vittalini Luigi, nato a Consiglio di Rumo il 17 ottobre 1927, c.f. VTTLGU27R17C965, in quanto deceduto e stante l'oggettiva impossibilità di conoscere la residenza, dimora o domicilio di eventuali eredi;
- l'avvio della procedura in oggetto, pertanto, è stato comunicato tramite pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Gravedona ed Uniti dal 25 agosto 2020 al 16 settembre 2020 (Relata di pubblicazione n. 590), in ottemperanza agli artt. 16 comma 8 del d.p.r. 327/2001 ed 11 comma 5 della legge regionale 3/2009 in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- per le medesime ragioni di cui sopra non è stato possibile effettuare, come prescritto dal comma 14 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001, il deposito presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità provvisoria offerta per l'occupazione temporanea e la costituzione della servitù permanente sul terreno sopra individuato, corrispondente alla somma di Euro 100,00, con la precisazione che, in ogni caso, tale somma è stata accantonata e rimane a disposizione per l'eventuale/gli eventuali legittimo/i proprietario/i che dovesse/ro richiederla;
- a fronte degli adempimenti sopra descritti è possibile procedere all'emanazione ed esecuzione del decreto di asservimento;
- ai sensi dell'art. 22 della vigente «*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato*» Como Acqua s.r.l. è soggetto titolare delle funzioni e dei poteri espropriativi di cui all'art. 6 comma 8 del d.p.r. 327/2001;

Richiamati il d.p.r. 327/2001 (Testo Unico Espropriazioni per Pubblica Utilità) e la legge regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità).

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Presidente-Amministratore Delegato ut supra

DECRETA

Art. 1**Asservimento Coattivo**

È disposto a favore di Como Acqua s.r.l. l'asservimento coattivo dell'immobile censito al Catasto del Comune di Gravedona ed Uniti, così come di seguito dettagliatamente identificato:

- Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 9079

necessario per la realizzazione delle opere di pubblica utilità così denominate: «*Lavori di rifacimento rete adduttrice Val Calda - Lara in Comune di Gravedona ed Uniti*».

La porzione di area da assoggettare a servitù coattiva viene meglio evidenziata nella planimetria di cui all'Allegato 1) «*Estratto Planimetria Catastale*», facente parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2**Indennità di asservimento**

La misura dell'indennità di asservimento è indicata nelle premesse ed è stata calcolata secondo quanto disposto dall'art. 44 del d.p.r. 327/2001.

Art. 3**Condizioni di asservimento**

Gli immobili sopra individuati sono perpetuamente asserviti a favore di Como Acqua s.r.l., con sede in Como, via Borgo Vico n. 148, c.f. e PIVA 03522110133, nella sua qualità di gestore del Servizio Idrico integrato per la Provincia di Como, ai sensi della vigente «*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato*».

Le servitù in oggetto, di larghezza di 1,0 m (uno virgola zero metri) in asse dalla tubazione (50 cm sui due lati), riguardano la posa ed il mantenimento di una condotta di acquedotto, in polietilene ad alta intensità, di diametro esterno di 125 mm.

I proprietari dei suoli asserviti consentiranno al personale addetto alla manutenzione della condotta il libero accesso alla fascia di terreno interessata dall'asservimento, ogniqualvolta lo stesso si rendesse necessario per la sorveglianza, la manutenzione, le eventuali riparazioni e/o recuperi; con la precisazione che ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, nonché l'ispezione periodica delle condotte citate, potrà avvenire solo previo assenso dei proprietari medesimi.

I proprietari dei suoli asserviti garantiranno il libero accesso per la realizzazione di eventuali opere accessorie alla rete che dovessero occorrere in futuro, sempre nel rispetto delle fasce di mappale oggetto di servitù.

Salvo i casi di urgenza, gli accessi di cui sopra saranno preceduti da apposito avviso, da comunicarsi ai proprietari con congruo anticipo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

I proprietari dovranno astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'esercizio della servitù.

I proprietari si impegnano a non piantumare con alberi, siepi ed arbusti la parte del mappale oggetto di servitù, concedendo altresì a Como Acqua s.r.l. la facoltà di tagliare o rimuovere piante che dovessero crescere spontaneamente all'interno della servitù o in adiacenza ad essa.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata ai proprietari del fondo nel caso in cui la tubazione oggetto di servitù venga accidentalmente danneggiata dalle radici di piante cresciute spontaneamente, dalla caduta di alberi dovuta ad eventi naturali od a cause non imputabili ai proprietari medesimi.

I proprietari dovranno comunicare a Como Acqua s.r.l. eventuali atti di trasferimento di proprietà o costituzione/trasferimento di altri diritti reali minori sui fondi in oggetto o su parte di essi.

Art. 4**Occupazione temporanea**

Per l'esecuzione dei lavori descritti in premessa è altresì disposta a favore di Como Acqua s.r.l. l'occupazione temporanea dell'immobile censito al Catasto del Comune di Gravedona ed Uniti, così come di seguito dettagliatamente identificato:

- Catasto Terreni, Sezione di Consiglio di Rumo, Foglio 9, Particella 9079

La fascia di terreno, della larghezza di 5,0 m (cinque virgola zero metri) posta in corrispondenza della servitù da assoggettare ad occupazione temporanea per un periodo di 5 mesi, viene meglio evidenziata nella planimetria di cui all'Allegato 1) «Estratto Planimetria Catastale», facente parte integrante del presente provvedimento.

All'atto dell'effettiva occupazione dell'immobile Como Acqua s.r.l. provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza dei luoghi, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni.

Possono partecipare alle operazioni di immissione in possesso i titolari di diritti reali o personali, i loro delegati od i possessori dei beni.

Con formale redazione del Verbale di Immissione in Possesso Como Acqua s.r.l., beneficiaria dell'occupazione, diverrà possessore dell'immobile con conseguente perdita, da parte dei proprietari, della facoltà di godimento del medesimo per il tempo strettamente necessario ed utile ad eseguire i lavori in epigrafe.

Ultimati i lavori di posa, le aree utilizzate a titolo di occupazione temporanea, previa rimessione in pristino, verranno, con successivo verbale, restituite ai proprietari.

Art. 5**Indennità di occupazione temporanea**

La misura dell'indennità di occupazione temporanea è indicata nelle premesse ed è riferita al periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di riconsegna delle aree.

Per ogni anno sarà dovuta un'indennità pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio delle aree e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua (art. 50 d.p.r. 327/2001).

Art. 6**Danni**

Fatto salvo quanto previsto dal Codice Civile in materia, eventuali danni prodotti alle piantagioni, alle cose ed ai frutti pendenti, in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi e manutenzioni, saranno determinati di volta in volta e liquidati alla parte che verrà riconosciuta esente da colpa.

Art. 7

L'esecuzione del presente decreto avverrà mediante l'immissione in possesso dell'immobile sopra individuato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 comma 1 lettere h) e 24 del d.p.r. 327/2001.

A tale scopo, SI AVVISA che il giorno 3 giugno 2021, a partire dalle ore 10:30, un tecnico dipendente di Como Acqua s.r.l. procederà in loco alle operazioni di redazione dello stato di consistenza e presa in possesso dell'immobile di cui sopra, che si invita sin da ora a rendere sgombro da persone e da cose, al fine di permettere la constatazione dello stato effettivo dello stesso all'atto dell'immissione in possesso.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001, in caso di assenza del/i proprietario/i si procederà comunque alle descritte operazioni ed il relativo verbale verrà sottoscritto da due testimoni e dal redattore.

Art. 8

Il presente decreto, per le ragioni in premessa evidenziate, viene notificato tramite pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Gravedona ed Uniti per n. 20 (venti) giorni consecutivi.

Un estratto del presente decreto è trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione. L'opposizione del terzo è proponibile entro i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.

Art. 9

Viene disposto l'asservimento coattivo dell'immobile sopra individuato a favore di Como Acqua s.r.l., sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato ed eseguito entro il termine perentorio di due anni previsto dall'art. 24 del d.p.r. 327/2001.

Art. 10

Il presente decreto sarà trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, registrato presso l'Agenzia delle Entrate e pubblicato nel BURL a cura e spese di Como Acqua s.r.l.

Art. 11

I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE (Gd.p.r. General Data Protection Regulation) n. 679/2016. L'informativa ai sensi degli articoli 13 e/o 14 del Gd.p.r. risulta disponibile anche sul sito internet www.comoacqua.it

Art. 12

Avverso il presente decreto di asservimento può essere proposto ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) della Lombardia entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dal medesimo termine.

Art. 13

Allegati

1. Estratto Planimetria Catastale (*omissis*)

Como, 21 aprile 2021

Como acqua s.r.l.
il presidente-amministratore delegato
Enrico Pezzoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per le Infrastrutture) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto ordine di pagamento n. 100/2021 delle indennità connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

Il facente funzioni della Direzione Legale **Avv. Imma Villano** nata a Nocera Inferiore il 12.03.1983, sulla base dei poteri conferiti con procura del 11.05.2021.

Omissis

ORDINA

1. Il pagamento delle indennità alle Proprietà, di seguito indicate, che ha aderito alla proposta formulata da Milano Serravalle:

a) Posizione n. 8 dell'elenco del Comune di Novate Milanese (MI):

Proprietà: **COMUNE DI NOVATE MILANESE** C.F. **02032910156** Quota di Proprietà: **1/1**.

Indennità per l'asservimento volontario delle seguenti aree, necessarie per la realizzazione dell'opera citata nelle premesse:

Asservimento per tubazioni SNAM:

Foglio 5 mapp. **671** (ex mapp. **513/a**) superficie di asservimento (ha) **00.05.87**;

Foglio 2 mapp. **186** superficie di asservimento (ha) **00.00.20**;

Foglio 2 mapp. **187** superficie di asservimento (ha) **00.00.10**;

Foglio 2 mapp. **188** superficie di asservimento (ha) **00.00.21**;

Totale indennità di asservimento: **€ 9.171,26**.

b) Posizione n. 205 dell'elenco del Comune di Cormano (MI):

Proprietà: **Grassi Maria Stella** nata a **Cormano** il **12.09.1947** C.F. **GRSMST47P52D013Y**

Quota di Proprietà: **1/1**.

Indennità per l'asservimento volontario delle seguenti aree, necessarie per la realizzazione dell'opera citata nelle premesse:

Asservimento per tubazioni SNAM:

Foglio 1 mapp. **277** superficie di asservimento (ha) **00.00.23**;

Foglio 1 mapp. **278** superficie di asservimento (ha) **00.00.08**;

Totale indennità di asservimento: **€ 358,52**.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;
3. di provvedere al pagamento, alle Proprietà che hanno aderito alla proposta di pagamento dell'indennità di esproprio per mitigazione ambientale dell'aree, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

MILANO SERRAVALLE

MILANO TANGENZIALI S.P.A.

Direzione Legale

Avv. Imma Villano

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) SDP-U-2106-012-SE-MMA del 4 giugno 2021. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

CONSIDERATO CHE

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il "Protocollo d'intesa", perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia" tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria", unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" dello stesso Protocollo d'Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;

- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01 riportati nel prospetto allegato si è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

TUTTO CIO' CONSIDERATO

- viste le istanze, come da prospetto allegato, con le quali il Consorzio BBM ha richiesto l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, corredate:
 - a) dal Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l'indennità offerta;
 - b) dai documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6 del d.P.R. 327/01;
- visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.P.R. 327/01;
- ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

DISPONE

- il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di **€ 56.702,50** (diconsi Euro cinquantaseimilasettecentodieci/50) di cui:
 - **€ 45.362,00** (diconsi Euro quarantacinquemilatrecentosessantadue/00) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie;
 - **€ 11.340,50** (diconsi Euro undicimilatrecentoquaranta/50) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;
 - di provvedere in ogni caso alla pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi del comma 7 dell'articolo 26 comma del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.
1. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.

2. Il Consorzio BBM, a seguito della presente disposizione, provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 26 comma 7. del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, nonché, ai fini della materiale corresponsione delle indennità di cui al presente provvedimento, provvederà altresì ad esibire a Brebemi SpA le quietanze di pagamento rilasciate dagli aventi diritto con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Luciano Anello

_____ • _____

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accordo	Protocollo decreto	Data decreto
CASIRATE D'ADDA	P. 50 - FG. 14 - MAPP. 16757	A	ROTA GIANFRANCO nato a LODI (LO) il 17/06/1971 e residente in CASIRATE D'ADDA (BG) CASCINA CAMPAGNA 4 codice fiscale: RTOGFR71H17E648N	22.087,50	17.670,00	4.417,50	20/05/2021	SDP-U- 1806-382- SE-MMA	27/06/2018
TREVIGLIO	P. 31 - FG. 1 - MAPP. 1230- 3427- 3428- 3430- 3431- 3432- 3466- 4353- 4355-572	A	POLIANI SANTINA nata a BERGAMO (BG) il 29/11/1962 e residente in PONTIROLO NUOVO (BG) VIA RADAELLI 38B codice fiscale: PLNSTN62S69A794O	34.615,00	27.692,00	6.923,00	20/05/2021	SDP-U- 1806-286- SE-MMA	20/06/2018

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Idro-Brembo s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Valle dell'Inferno per impianto ubicato in comune di Ornica (BG). Pratica n. 065/12 - Impianto Mini Tainella

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n.1287 del 4 giugno 2021 è stata rilasciata alla Società Idro-Brembo s.r.l. (C.F. e P.IVA 03945450165), con sede legale a Marostica (VI) in via Nonis n.70/1, la concessione per la derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal torrente Valle dell'Inferno per impianto ubicato in comune di Ornica (BG), per una portata massima di 27 l/s e media di 14,04 l/s, al fine di produrre sul salto di 363 m la potenza nominale media di 49,98 kW, con restituzione delle acque turbinatate nel medesimo torrente alla quota di 1.018 m s.l.m. (Pratica n. 065/12 - Impianto Mini Tainella).

Con il medesimo provvedimento è stata inoltre dichiarata improcedibile la domanda di concessione di derivazione di acqua, tecnicamente incompatibile ed in concorrenza ai sensi dell'art. 11, comma 3, del regolamento regionale n. 2/2006 con la domanda in oggetto, originariamente presentata dal sig. Gasparini Daniele e pubblicata sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 19 del 9 maggio 2012, successivamente volturata a favore della Società Idro-Brembo s.r.l. con d.d. n. 536 del 6 aprile 2017 (pratica n. 031/12).

La durata della concessione in oggetto è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 4 giugno 2021, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo / Disciplinare di Concessione n. 1639 del 24 maggio 2021, che prevede tra l'altro che dall'opera di presa la Società Concessionaria garantisca il deflusso in continuo di una quantità di acqua pari a 50 l/s.

Bergamo, 7 giugno 2021

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi**Provincia di Bergamo**

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo irriguo alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo presentata dalla Società Agricola Andreini s.s. in comune di Calcio (BG). (Pratica 011/21 - ID BG03104482021)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Agricola Andreini s.s. con sede legale in comune di Isso (BG) Via V. Veneto (C.F. e P.IVA 03051990160), ha presentato sul portale SIPIUI una domanda di concessione, protocollata agli atti provinciali al n. 16583 del 16 marzo 2021, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n. 1 pozzo sul mappale n. 95 foglio n. 12 del Comune censuario di Calcio (BG). Lo scavo è finalizzato alla derivazione ad uso irriguo per una portata media stagionale (aprile-settembre) di 29,09 l/s e massima di 215 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Assolari Pier Luigi**Comune di Bonate Sotto (BG)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 11 del 6 aprile 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bonate Sotto, 16 giugno 2021

Il responsabile area gestione e
controllo del territorio
Claudia Bandini**Comune di Calvenzano (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 24 del 14 maggio 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Calvenzano, 16 giugno 2021

Emiliano Calvi

Comune di Levate (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 23 febbraio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Levate, 16 giugno 2021

Maurizio Pavia

Comune di Pradalunga (BG)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione - Integrazione deliberazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera C.C. n. 16 del 29 aprile 2021 è stata approvata l'integrazione delle aree della rigenerazione, con riferimento alla precedente delibera del C.C. n. 56 del 22 dicembre 2020;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Pradalunga, 16 giugno 2021

Il responsabile del settore gestione
del territorio e sue risorse
Eugenio Bagnato

Comune di San Paolo d'Argon (BG)
Avviso di pubblicazione e deposito variante 2021 al piano di governo del territorio (PGT) relativa all'adeguamento della componente geologica del piano di governo del territorio (PGT) al piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) e ad ulteriori condizioni di rischio di livello locale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 bis della legge regionale 4/2016 e dell'art. 13, commi 4 e 13, della l.r. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

- il Consiglio comunale in data 14 giugno 2021 ha proceduto all'adozione in oggetto ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

- la legge regionale 15 marzo 2016, n. 4 Revisione della normativa regionale in materia di difesa del suolo, di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e di gestione dei corsi d'acqua e specificamente l'articolo 33 bis reca quanto segue: «Le varianti al PGT in attuazione dell'articolo 65, comma 6, del d.lgs. 152/2006 nonché dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 23 febbraio 2010, n. 49 (Attuazione della direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni), secondo le modalità definite dalla Giunta regionale, sono approvate con il dimezzamento dei termini di cui all'articolo 13, commi 4, 5 e 7, della l.r.12/2005»;

- la predetta Variante al Piano di Governo del Territorio, costituita da tutti gli atti ed elaborati annessi, è depositata in forma cartacea presso il Comune di San Paolo d'Argon durante i giorni e gli orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi ed in forma digitale sul sito web comunale a decorrere dal giorno 16 giugno 2021 e fino al 1 luglio 2021 compreso.

Nei successivi quindici giorni e comunque del 16 luglio 2021, chiunque può presentare osservazioni in carta semplice, corredate dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate e/o le proposte formulate, al Protocollo comunale nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi o inviare le stesse nel medesimo termine di scadenza al seguente indirizzo di posta elettronica: web@pec.comune.sanpaolodargon.bg.it.

Le osservazioni dovranno riguardare unicamente la variante oggetto della predetta adozione.

Tutti gli elaborati della suddetta variante 2021 al pgt relativa all'adeguamento della componente geologica del pgt al piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) e ad ulteriori condizioni di rischio di livello locale sono inoltre pubblicati sul sito web comunale sezione P.G.T.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul quotidiano on-line Bergamo News.

Il responsabile del settore tecnico
Sergio Assi

Comune di Villa d'Almè (BG)
Avviso di approvazione definitiva del piano regolatore cimiteriale - Cimitero di Bruntino (PRC)

Ai sensi e per gli effetti della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33, del regolamento di Regione Lombardia n. 6 del 9 novembre 2004 e s.m.i.;

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 27 maggio 2021 è stato definitivamente approvato il Piano Regolatore Cimiteriale - cimitero di Bruntino (PRC) del Comune di Villa d'Almè;

- gli atti costituenti il piano sono depositati presso il Palazzo comunale in via Locatelli Milesi n. 16, negli uffici Segreteria e Servizio Tecnico, e sono pubblicati sul sito istituzionale al link <https://www.comune.villadalme.bg.it/regole/piano-cimiteriale-bruntino>, al fine di consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio tecnico
Elio Signorelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessioni rilasciate per la derivazione di acque sotterranee come da elenco

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- Il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- Il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA CHE

- alla ditta DI.MA s.r.l. con sede in comune di Montichiari (BS), via Dugali Sera, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4748 del 6 dicembre 2018 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Montichiari (BS), foglio n. 70 mappale n. 188 ad uso potabile, igienico, industriale e innaffiamento aree verdi (pratica 1504 - faldone 8784 - BS03319652016).

- portata media derivata 0,26 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 7450,00 m³;
- profondità del pozzo 52,00 m;
- diametro colonna definitiva 154 mm;
- filtri da -46,00 m a -52,00 m.

- alla ditta Eurocornici s.r.l. con sede in comune di San Benedetto del Tronto (AP), via del Lavoro n. 40, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2085 del 13 giugno 2018 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Fiesse (BS), foglio n. 9 mappale n. 113 ad uso innaffiamento aree verdi (pratica 1514 - faldone 4247 - BS03319642016).

- portata media derivata 0,022 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 950,00 m³;
- profondità del pozzo 73,00 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -70,00 m a -73,00 m.

- alla società agricola Gualeni Antonio e Davide s.s. con sede in comune di Orzinuovi (BS), via Malpaga n. 16/R, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 563 del 5 febbraio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Orzinuovi (BS), foglio n. 1 mappale n. 42 ad uso zootecnico e potabile (pratica 1537 - faldone 10909 - BS03167442021).

- portata media derivata 0,10 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.500 m³;
- profondità del pozzo 65,00 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -56,00 m a -61,00 m.

- alla ditta Gobbi e Frattini s.r.l. con sede in comune di Desenzano del Garda (BS) - Rivoltella località Venga n. 12, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 595 del 3 marzo 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Desenzano del Garda (BS), foglio n. 43 mappale n. 520 ad uso industriale e innaffiamento aree verdi (pratica 1539 - faldone 10730 - BS03162002020).

- portata media derivata 1,50 l/s e massima di 9,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 40.000 m³;
- profondità del pozzo 160,00 m;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da -130,00 m a -160,00 m.

- alla ditta Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie s.s. società agricola, con sede in Comune di Leno (BS), via Cascina Pluda Teresa, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4747 del 6 dicembre 2018 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Ghedi (BS), foglio n.

54 mappale n. 25 ad uso irriguo (pratica 1540 - faldone 10553 - BS03162102020).

- portata media derivata 15,30 l/s e massima di 45,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 162000 m³;
- profondità del pozzo 13,00 m;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -7,00 m a -13,00 m.

- alla ditta Baronchelli Società Agricola s.s. di Baronchelli Domenico, Fausto e Silvio con sede in comune di Orzinuovi (BS), via Convento Aguzzano n. 21, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 567 del 5 febbraio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Orzinuovi (BS), foglio n. 8 mappale n. 65 ad uso zootecnico e potabile (pratica 1541 - faldone 10728 - BS03161942020).

- portata media derivata 0,80 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 24.200 m³;
- profondità del pozzo 70,00 m;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -51,00 m a -55,00 m e da -59,00 m a -66,00 m.

- alla ditta Scame s.r.l. con sede legale in comune di Suisio (BG), via Einstein n. 7, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3032 del 9 ottobre 2019 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da due pozzi ubicati nel Comune di Bovezzo (BS), foglio n. 14 mappale n. 60 ad uso industriale (pratica 1561 - faldone 10657 - BS03162302020).

- POZZO 1

- portata media derivata 5,23 l/s e massima di 10,00 l/s;
- profondità del pozzo 70,00 m;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -40,00 m a -61,00 m e -64,00 m a -70,00 m.

- POZZO 2

- portata media derivata 5,44 l/s e massima di 10,00 l/s;
- profondità del pozzo 75,00 m;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -50,00 m a -62,00 m e da -65,00 m a -74,00 m.

- POZZO 1 e POZZO 2

- portata media derivata complessive 10,67 l/s e massima complessiva di 20,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato complessivo di 336.600 m³;

- alla ditta individuale Stagnoli Piergiorgio con sede in comune di Brescia Località Folzano (BS), C.na Tesa, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3690 del 16 ottobre 2018 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Brescia (BS), foglio n. 276 mappale n. 20 ad uso irriguo (pratica 1575 - faldone 10544 - BS03162372020).

- portata media derivata 5,30 l/s e massima di 90,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 84.000 m³;
- profondità del pozzo 27,00 m;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -15,00 m a -27,00 m.

- alla ditta Senini s.r.l. con sede in comune di Montichiari (BS), via Erculiani n. 192, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2331 del 6 luglio 2018 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Montichiari (BS), foglio n. 114 mappale n. 60 ad uso industriale (pratica 1584 - faldone 6179 - BS03320202017).

- portata media derivata 7,20 l/s e massima di 13,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 230.000 m³;
- profondità del pozzo 50,00 m;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -30,00 m a -42,00 m.

- alla ditta Dosselli Angelo, Edilberto e Giuseppe società agricola con sede in comune di Dello (BS), Cascina Fenile di Cos n. 3, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 137 del 13 novembre 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo

ubicato nel Comune di Dello (BS), foglio n. 1 mappale n. 40 ad uso zootecnico (pratica 1590 - faldone 6862 - BS03319682017).

- portata media derivata 0,463 l/s e massima di 2,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 14600 m³;
- profondità del pozzo 35,00 m;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -29,00 m a -35,00 m.

– alla ditta all'Azienda Agricola Rizzi Luigino e Claudio s.a. con sede in comune di Bovolone (VR), via Dossi n. 26/B, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1327 del 8 aprile 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Desenzano del Garda (BS), foglio n. 56 mappale n. 195 ad uso irriguo (pratica 1601 - faldone 10431 - BS03320682017).

- portata media derivata 0,38 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.950 m³;
- profondità del pozzo 90,00 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -80,00 m a -90,00 m.

– alla ditta S.P.M. s.p.a. con sede in comune di Castenedolo (BS), via Patrioti n. 64, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2482 del 30 ottobre 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Castenedolo (BS), foglio n. 4 mappale n. 567 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore (pratica 1604 - faldone 10430 - BS03320632017).

- portata media derivata 6,13 l/s e massima di 16,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 193.536 m³;
- profondità del pozzo 30,00 m;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -20,00 m a -30,00 m.

– all'Azienda Agricola Comincioli di Comincioli Gianfranco con sede in comune di Puegnago del Garda (BS), via Roma n. 10, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3170 del 24 dicembre 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Puegnago del Garda (BS), foglio n. 9 mappale n. 4356 ad uso irriguo (pratica 1619 - faldone 10444 - BS03320912017).

- portata media derivata 1,40 l/s e massima di 36,20 l/s;
- volume annuo acqua derivato 22.375,20 m³;
- profondità del pozzo 85,00 m;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -43,00 m a -60,00 m e da -63,00 m a -72,00 m.

Brescia, 8 giugno 2021

Il direttore
Gioanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessioni rilasciate per la derivazione di acque sotterranee come da elenco

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA CHE

– alla Società Agricola Suardi s.s. con sede in comune di Poncarale (BS), via Sorelle Girelli n. 17, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2746 del 24 novembre 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Poncarale (BS), foglio n. 8 mappale n. 275 ad uso irriguo (pratica 8 - faldone 428 - BS03162452020).

- portata media derivata 5,20 l/s e massima di 100,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 82.700 m³;
- profondità del pozzo 15,00 m;

- diametro colonna definitiva 500 mm;
- filtri da -5,00 m a -15,00 m.

– al Comune di Bagolino con sede in comune di Bagolino (BS), via Parrocchia n. 34, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2623 del 13 novembre 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Bagolino (BS), foglio n. 9 mappale n. 10138 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore (pratica 219pp - faldone 10709 - BS03166112021).

- portata media derivata 1,00 l/s e massima di 4,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 30.000 m³;
- profondità del pozzo 24,20 m;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -14,20 m a -23,20 m.

– all'Azienda Agricola Copeta Attilio Bortolo e Gianfranco s.s. con sede in comune di Corzano (BS), via V. Emanuele n. 24, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2622 del 13 novembre 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Corzano (BS), foglio n. 2 mappale n. 138 ad uso irriguo (pratica 714 - faldone 10565 - BS03166102021).

- portata media derivata 1,30 l/s e massima di 43,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 41.439 m³;
- profondità del pozzo 40,50 m;
- diametro colonna definitiva 408,60 mm;
- filtri da -15,50 m a -18,50 m e da -27,50 m a -40,50 m.

– alla ditta Forge Monchieri s.p.a. con sede in comune di Cividate Camuno (BS), via Industriale n. 3, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2359 del 21 novembre 2018 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Cividate Camuno (BS), foglio n. 104 mappale n. 2790 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore (pratica 1001 - faldone 10533 - BS03162442020).

- portata media derivata 7,50 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 45.000 m³;
- profondità del pozzo 30,00 m;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -21,00 m a -30,00 m.

– alla ditta Whitford s.r.l. con sede in comune di Brescia (BS), via Verziano n. 109/127, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 924 del 22 aprile 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Brescia (BS), foglio n. 251 mappale n. 77 ad uso antincendio (pratica 1011 - faldone 10911 - BS03166122021).

- portata media derivata 1,00 l/s e massima di 20,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 100 m³;
- profondità del pozzo 25,00 m;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da -20,00 m a -25,00 m.

– alla ditta Mazza s.r.l. con sede in comune di Borgosatollo (BS), via Roma n. 66, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 566 del 5 febbraio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Borgosatollo (BS), foglio n. 9 mappale n. 42 ad uso potabile, igienico e innaffiamento aree verdi (pratica 1182 - faldone 10414 - BS03319972013).

- portata media derivata 0,02 l/s e massima di 1,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 450,00 m³;
- profondità del pozzo 20,00 m;
- diametro colonna definitiva 100 mm;
- filtri da -17,00 m a -20,00 m.

– alla Società Agricola Manzoni Giuseppe Luigi e Ambrogio s.s. con sede in comune di Roccafranca (BS), via Rudiana n. 21, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3204 del 28 dicembre 2020 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Roccafranca (BS), foglio n. 1 mappale n. 82 ad uso potabile, igienico e zootecnico (pratica 1245 - faldone 10734 - BS03162082020).

- portata media derivata 0,70 l/s e massima di 2,50 l/s;

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

- volume annuo acqua derivato 21.677 m³;
- profondità del pozzo 35,00 m;
- diametro colonna definitiva 160 mm;
- filtri da -25,00 m a -34,00 m.

Brescia, 25 maggio 2021

 Il direttore
Giovannaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Bedizzone (BS) presentata dalla società agricola Marchesini di Marchesini Piergiuseppe e Figli s.s. ad uso zootecnico. (Pratica n. 2028 - fald. 10846)

 IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Società Agricola Marchesini di Marchesini Piergiuseppe e Figli s.s. con sede a Bedizzone (BS), Via Pontenove n. 87 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 80557 del 8 giugno 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune censuario di Bedizzone (BS) fg. 22 mapp. 288 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,3171 l/s e massima di 1,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.000 m³;
- profondità del pozzo 78 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -68 m a -78 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Bedizzone (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 1 giugno 2021

 Il direttore
Giovannaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Montichiari (BS) presentata dalla società B.B.M. s.p.a. ad uso industriale e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2124 - fald. 10941)

 IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della soc. B.B.M. s.p.a. con sede a Montichiari (BS), Via A. Mercanti n. 36/B ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 52587 del 31 marzo 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune censuario di Montichiari (BS) fg. 8 mapp. 57 ad uso industriale e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,1838 l/s e massima di 1,53 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.795 m³;
- profondità del pozzo 49 m;
- diametro perforazione 270 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -42 m a -47 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 giugno 2021

 Il direttore
Giovannaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n. 3 nuovi pozzi nel comune censuario di Gambara (BS) presentata dalla società La Canova società agricola s.r.l. ad uso irriguo. (Pratica n. 2138 - fald. 10950)

 IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della soc. La Canova - società agricola s.r.l. con sede a Gambara (BS), Strada Francesca ha pre-

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

sentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 67929 del 26 aprile 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da n. 3 nuovi pozzi nel Comune censuario di Gambara (BS), ad uso irriguo, rispettivamente:

- Pozzo P1 - mapp n. 22 foglio n. 10 profondità massima pre-sunta 18 m;
- Pozzo P2 - mapp n. 1 foglio n. 20 profondità massima pre-sunta 18 m;
- Pozzo P3 - mapp. n. 1 foglio n. 20 profondità massima pre-sunta 65 m;
- portata media complessiva derivata 28,50 l/s e massima complessiva di 39,00 l/s;
- volume annuo di prelievo complessivo 454.062 m³;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 273 mm;
- filtri da -6 m a -16 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gambara (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 giugno 2021

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Pontevico (BS) presentata dalla ditta agricola DS società agricola s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2143 - fald. 10953)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Agricola DS Società Agricola s.s. con sede a Cremona (CR), Via Verdi n. 4 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 72326 del 3 maggio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune censuario di Pontevico (BS) fg. 28 mapp. 59 ad uso irriguo.

- periodo estivo:
 - portata media derivata 0,5461 l/s e massima di 22,00 l/s;
 - volume annuo di prelievo 8.611 m³;
- periodo jemale:
 - portata media derivata 0,1205 l/s e massima di 22,00 l/s;
 - volume annuo di prelievo 1.900 m³;
 - profondità del pozzo 70 m;

- diametro perforazione 500 mm;
- diametro colonna definitiva 315 mm;
- filtri da -59 m a -68 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pontevico (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 giugno 2021

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Comune di Nave (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la revisione del piano di governo del territorio (PGT) vigente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della legge regionale n.12/2005 e successive modifiche e integrazioni;

SI AVVISA CHE:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 7 giugno 2021 è stato adottata la revisione del piano di governo del territorio (PGT) vigente;

Tutti gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale, negli orari di apertura al pubblico, per 30 giorni, dal 16 giugno 2021 al 16 luglio 2021 per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse, e che potrà presentare osservazioni nei successivi 30 giorni, dal 17 luglio 2021 fino alle ore 12.30 del 16 agosto 2021, se in formato cartaceo, in triplice copia, a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento, o mediante servizio postale, se in formato digitale, tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.nave.bs.it.

Gli elaborati che compongono il piano in argomento sono pubblicati sul sito del Comune di Nave (www.comune.nave.bs.it).

Il responsabile dell'unità tecnica urbanistica
Giansanto Caravaggi

Comune di Nave (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti l'aggiornamento al documento di polizia idraulica del reticolo idrografico minore, ai sensi della l.r. n. 1 del 5 gennaio 2000 - l.r. n. 31 del 5 dicembre 2008 e d.g.r. n. X/7581 del 18 dicembre 2017

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della legge regionale n. 12/2005 e successive modifiche e integrazioni;

SI AVVISA CHE:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 7 giugno 2021 è stato adottato l'aggiornamento al documento di polizia idraulica del reticolo idrico minore ai sensi della legge regionale 1 del 5 gennaio 2000 - l.r. 31 del 5 dicembre 2008 e d.g.r. X/7581 del 18 dicembre 2017;

Tutti gli atti sono depositati presso la segreteria comunale, negli orari di apertura al pubblico, per 30 giorni, dal 16 giugno 2021 al 16 luglio 2021 per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e che potrà presentare osservazioni nei successivi 30 giorni, dal 17 luglio 2021 fino alle ore 12.30 del 16 agosto 2021, se in formato cartaceo, in triplice copia, a mano presso

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento, o mediante servizio postale, se in formato digitale, tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.nave.bs.it.

Gli elaborati che compongono il piano in argomento sono pubblicati sul sito del Comune di Nave (www.comune.nave.bs.it).

Il responsabile dell'unità tecnica urbanistica
Giansanto Caravaggi

**Comune di Offlaga (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 8 ottobre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Offlaga, 16 giugno 2021

Rup
Romano Girelli

**Comune di Pontevecchio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 30 novembre 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pontevecchio, 16 giugno 2021

Margherita Seccamani

Provincia di Como

Provincia di Como

**Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio -
Concessione rilasciata al signor James Bernard Corcoran
di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 0131190013)
(DER 0131190014) (DER 0131190015) (DER 0131190016) per
uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune
di Laglio**

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 290 del 17 maggio 2021 è stata rilasciata al sig. James Bernard Corcoran, la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (DER 0131190013) (DER 0131190014) (DER 0131190015) (DER 0131190016), in area demaniale prospiciente il mappale n. 42 e fg. 3 del censuario del Comune di Laglio, alle coordinate (DER 0131190013) Long = 1511013 e Lat = 5082519 / UTM32 WGS84: Long = 510987 e Lat = 5082499 (DER 0131190014) Long = 1511012 e Lat = 5082521 / UTM32 WGS84: Long = 510986 e Lat = 5082501 (DER 0131190015) Long = 1511011 e Lat = 5082523 / UTM32 WGS84: Long = 510985 e Lat = 5082503 (DER 0131190016) Long = 1511011 e Lat = 5082513 / UTM32 WGS84: Long = 510985 e Lat = 5082493 ad uso ad uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde, per una portata media di 0,83 l/s (0,0083 moduli medi), portata massima di 5,97 l/s (0,0597 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 26.200 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 17 maggio 2021, con scadenza quindi il 17 maggio 2051, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 275 del 10 maggio 2021. Como, 3 giugno 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Provincia di Cremona

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m., relativo al «progetto di variante alla concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea mediante pozzo del Consorzio Irriguo Dossi di Offanengo», da realizzarsi in comune di Offanengo (CR). Proponente: Consorzio Irriguo Dossi di Offanengo. RIF. SILVIA VIA0053-CR**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO
RENDE NOTO

– che con atto dirigenziale n. 383 del 26 maggio 2021 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale relativo al «progetto di variante alla concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea mediante pozzo del Consorzio Irriguo Dossi di Offanengo», da realizzarsi in comune di Offanengo (CR);

– tale Provvedimento, secondo i disposti dell'art. 27 del d.lgs. 152/06 sostituisce le seguenti autorizzazioni, concessioni e atti di assenso:

- Valutazione d'Impatto Ambientale (autorità competente: Provincia di Cremona, Settore Ambiente e territorio);
- Concessione di derivazione acque sotterranee (autorità competente: Provincia di Cremona, Servizio Acqua, aria, cave);

– che gli atti costituenti la procedura e il testo integrale del provvedimento, sono depositati presso il Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e pubblicati integralmente sul portale regionale SILVIA (codice procedura: VIA0053-CR) all'indirizzo <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home> Cremona,

Il dirigente
Roberto Zanoni

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 relativo al «progetto di derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo ad uso irriguo», da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR). Proponente: Fontanella Giorgio. RIF. SILVIA VIA0042-CR**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO
RENDE NOTO

– che con atto dirigenziale n. 482 del 14 agosto 2020 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale relativo al «Progetto di derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo ad uso irriguo», da realizzarsi in Comune di Rivolta d'Adda (CR);

– tale Provvedimento, secondo i disposti dell'art. 27 del d.lgs. 152/06 sostituisce le seguenti autorizzazioni, concessioni e atti di assenso:

- Valutazione d'Impatto Ambientale (autorità competente: Provincia di Cremona, Settore Ambiente e territorio);
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (autorità competente: Provincia di Cremona, Settore Ambiente e territorio - Servizio Pianificazione e programmazione territoriale)
- Concessione di derivazione acque sotterranee (autorità competente: Provincia di Cremona, Servizio Acqua, aria, cave);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (autorità competente: Comune di Rivolta d'Adda);

– che gli atti costituenti la procedura e il testo integrale del provvedimento, sono depositati presso il Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e pubblicati integralmente sul portale regionale SILVIA (codice procedura: VIA0042-CR) all'indirizzo <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home> Cremona,

Il dirigente
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Le Tecchie s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico, igienico-potabile e innaffiamento aree verdi e sportive in comune di Crema

La Soc. Agr. Le Tecchie s.s. in data 3 maggio 2021 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Crema, posto sul mapp. 191 del fg. 17, nella misura di medi moduli 0,00009 (0,009 - 297,98 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,00008 (0,008 l/s - 263,2 m³/anno) per uso igienico e potabile, medi moduli 0,0013 (0,13 l/s - 3.969,75 m³/anno) per uso innaffiamento aree verdi e sportive e massimi moduli 0,125.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Crema 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa IV mobilità e trasporti - Avviso ai sensi del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - INAC s.p.a. - Domanda di rinnovo della Concessione di derivazione ad uso industriale da sorgente ubicata in via Vassena n. 14 in comune di Valmadrera (LC), al mapp. 3001 (ex 1620/b) foglio 916

Il legale rappresentante della società «INAC s.p.a.» con sede legale in comune di Valmadrera (LC), in Via Leonardo Vassena n. 14 (C.F./P.IVA: 00220010136), ha presentato tramite l'applicativo web SIPIUI in data 22 febbraio 2021 (prot. prov. 12524), domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione acqua da una sorgente ubicata al mappale 3001 (ex 1620/b) foglio 916, ad uso industriale per poter derivare un volume pari a 2000 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 0,0634 l/sec, con una portata massima di 15,0 l/sec.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Derivazioni della Direzione Organizzativa IV - Mobilità e Trasporti - Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Della domanda e della relativa documentazione tecnica può essere presa visione presso l'ufficio istruttore.

Secondo quanto previsto dagli articoli 12 e 30, comma 1 del regolamento regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco <http://www.provincia.lecco.it/> nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'Albo Pretorio del Comune in cui ricade la derivazione.

Il dirigente della direzione organizzativa IV
Fabio Valsecchi

Comune di Perledo (LC)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 2 del 8 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Perledo, 16 giugno 2021

Il sindaco
Fernando De Giambattista

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (zootecnico e irriguo), tramite n. 1 pozzo in comune di Canneto sull'Oglio (MN), inoltrata dalla società agricola Cascina Runate s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Cascina Runate s.s., avente sede legale in Strada Canneto Fontanella n. 8 in comune di Canneto sull'Oglio (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 25921 del 3 maggio 2021, ha chiesto la variante per il cambio d'uso, da domestico a promiscuo, per la derivazione di acque sotterranee tramite di n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 201 del foglio n. 13 del Comune di Canneto sull'Oglio (MN), avente, per l'uso zootecnico, portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,000347 (litri/sec. 0,0347), per l'uso irriguo, portata media pari a moduli 0,000285 (litri/sec. 0,0285) nel periodo estivo, pari a moduli 0,000032 (litri/sec. 0,0032) nel periodo jemale, e portata massima istantanea pari a moduli 0,0200 (litri/sec. 2,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 7 giugno 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, alla ditta Magri Massimo

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo

dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 9879 del 19 febbraio 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/639 del 3 giugno 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stato assentito alla ditta Magri Massimo, avente sede in via Valmezzana n. 24 in comune di Sermide e Felonica (MN), il rinnovo della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale 154 del foglio 12 (sez. A) del Comune di Sermide e Felonica (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0006 (litri/sec. 0,06);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,25 (litri/sec. 25,00).

Mantova, 4 giugno 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Pomponesco, in favore della ditta Sanfelici s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 13855 del 9 marzo 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/644 del 4 giugno 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentito alla ditta Sanfelici s.n.c. di Sanfelici Pietro & C., avente sede legale in Via Sant'Antonio n. 40 in comune di Pomponesco (MN), il rinnovo della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 171 del foglio 6 del Comune di Pomponesco (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0003 (litri/sec. 0,03)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,01 (litri/sec. 1,00).

Mantova, 7 giugno 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio del rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Pomponesco, in favore della ditta Sanfelici s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 13856 del 9 marzo 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/645 del 4 giugno 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentito alla ditta Sanfelici s.n.c. di Sanfelici Pietro & C., avente sede legale in Via Sant'Antonio n. 40 in comune di Pomponesco (MN), il rinnovo della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 171 del foglio 6 del Comune di Pomponesco (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,20 (litri/sec. 20,00).

Mantova, 7 giugno 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte del Comune di Borgo Virgilio

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

In data 28 maggio 2021 prof. Provincia n. 30476, il sig. Aporti Francesco in nome e per conto del Comune di Borgo Virgilio, con sede legale in via A. Moro 1, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee di n. 1 pozzo ad uso igienico, ubicato al fg. 1 mapp. 60 del Comune di Borgo Virgilio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,001324 l/s e massima istantanea pari a 1,0 l/s;
- volume annuo derivato 41,73 m³;
- scarico verrà recapitato in vasca di raccolta svuotata periodicamente.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 4 giugno 2021

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Comune di Cavriana (MN)

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) sulla proposta del progetto in sportello unico attività produttive - art. 8 d.p.r. 160/2010 - art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i. inerente la realizzazione di area ludico - ricreativa con costruzione di campo polivalente ed annessa area di ristoro e parco giochi, in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)

INFORMAZIONI CIRCA LA DECISIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 14 aprile 2021, con la quale si è dato avvio al procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) sulla proposta del progetto in sportello unico attività produttive - art. 8 d.p.r. 160/2010 - art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i. per la realizzazione di un'area ludico - ricreativa con costruzione di campo polivalente ed annessa area di ristoro e parco giochi, in variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi degli art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i., presentato in data 8 marzo 2021 dalla ditta «BIEMME di Corazzina Elisabetta» con sede in Cavriana;

Atteso che con avviso numero di protocollo 4189 del 21 aprile 2021 - pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cavriana sul sito Internet del Comune di Cavriana e sul sito <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas> - si è dato avvio al procedimento di cui sopra, nonché la messa a disposizione dal 21 aprile 2021 del Rapporto preliminare per la verifica di assoggettabilità alla procedura di VAS sul progetto in Sportello Unico Attività Produttive - art. 8 d.p.r. 160/2010 - art. 97 l.r. 12/2005;

Atteso che sempre in data 21 aprile 2021 veniva convocata Conferenza dei servizi in forma semplificata e in modalità asincrona, nonché convocata eventuale conferenza in modalità sincrona per il giorno 28 maggio 2021 alle ore 9:30 qualora si fossero verificate le condizioni di cui al comma 6 dell'art. 14-bis della legge 241/90 e s.m.i..

Vista la determinazione del 28 maggio 2021 dell'Autorità Precedente in merito alla conclusione positiva della Conferenza dei Servizi in modalità asincrona per l'esclusione dalla valutazione ambientale strategica per la «realizzazione di un'area ludico - ricreativa con costruzione di campo polivalente ed annessa area di ristoro e parco giochi», in quanto tutti gli enti coinvolti hanno espresso assenso senza condizioni ai sensi del comma 4 dell'art. 14-bis della legge 241/1990 e s.m.i..

Visto il decreto in data 28 maggio 2021 assunto dal numero 5673 di protocollo generale emesso dall'Autorità competente in materia Valutazione Ambientale - VAS.

RENDE NOTO

che la realizzazione di un'area ludico - ricreativa con costruzione di campo polivalente ed annessa area di ristoro e parco giochi con contestuale variante al vigente PGT ai sensi dell'art. 13 e 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. presentato dalla ditta BIEMME di Corazzina Elisabetta, per il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, non è da assoggettare alla valutazione ambientale - VAS ai sensi del decreto emesso in data 28 maggio 2021 ed assunto al numero 5673 di protocollo generale emesso dall'Autorità competente in materia Valutazione Ambientale - VAS.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cavriana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), su sito SIVAS di Regione Lombardia.

Il responsabile del servizio
Malagutti Antonio

Comune di Curtatone (MN)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di recupero ZRU (152) «ex Trattoria Nina» nel nucleo storico di grazie con contestuale variante al vigente PGT e relativa verifica di assoggettabilità alla VAS

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 s.m.i. «Legge per il governo del territorio» ed in particolare l'art. 13, comma 4;

Vista la delibera di Consiglio regionale del 13 marzo 2007, n. 351 «Indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi (articolo 4, comma 1, l.r. 11 marzo 2005, n. 12)»;

Vista la delibera di Giunta regionale del 10 novembre 2010, n. 761 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS ...»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Vista la delibera di Giunta regionale 25 luglio 2012 n. 3836 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS ... - Variante al Piano dei Servizi e delle Regole»;

Visto il decreto comunale di esclusione dal procedimento di VAS del in data 14 aprile 2021, Prot. n. 9156,

SI RENDE NOTO

- che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 29 aprile 2021, è stato adottato il Piano di Recupero denominato ZRU (152) «Ex Trattoria Nina», nel nucleo storico di Grazie, con contestuale Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente PGT ed il relativo procedimento di Verifica di assoggettabilità alla VAS;

- che la deliberazione di adozione e gli elaborati tecnici costituenti il Piano stesso sono depositati presso la Segreteria e l'Ufficio Urbanistica comunali dal 16 giugno 2021 per 30 giorni, affinché chiunque possa prenderne liberamente visione;

- che tutta la documentazione è pubblicata e disponibile sul sito web comunale: www.comune.curtatone.mn.it;

- che durante i 30 giorni successivi al periodo di deposito e pertanto dal 17 luglio 2021 al 16 agosto 2021, gli interessati potranno presentare osservazioni al Piano attuativo, in forma scritta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Curtatone, piazza Corte Spagnola n. 3, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale all'indirizzo: comune.curtatone@legalmail.it.

Il responsabile del servizio urbanistica
Graziella Trippini

Provincia di Milano

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale alla concessione per la realizzazione di n. 1 pozzo di presa integrativo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da COIMA SGR s.p.a.**

Il richiedente COIMA SGR s.p.a., con sede in comune di Milano (MI), Piazza Gae Aulenti, 12 ha presentato istanza Protocollo n. 76032 del 10 maggio 2021 intesa ad ottenere la variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per la realizzazione di un pozzo di resa integrativo, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore accatastato come foglio 390; mapp. 36 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Pantigliate, denominato pozzo Parco 2, rilasciata alla società agricola Biologica del Parco s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente società agricola Biologica del Parco s.r.l., con sede in comune di Crema 26013 (CR), Via Benzone, 11, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4557 del 7 giugno 2021 avente durata dal 7 giugno 2021 al 6 giugno 2061, per uso Irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 17.44 l/s e portata massima complessiva di 48 l/s, accatastato come foglio 7; mapp. 22 nel Comune di Pantigliate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Pantigliate, denominato pozzo Parco 1, rilasciata alla società agricola Biologica del Parco s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente società agricola Biologica del Parco s.r.l., con sede in comune di Crema - 26013 (CR), Via Benzone 11, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4556 del 7 giugno 2021 avente durata dal 7 giugno 2021 al 6 giugno 2061, per uso Irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 11.8 l/s e portata massima complessiva di 48 l/s, accatastato come Fg 6 Mapp 459 nel Comune di Pantigliate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Comune di Motta Visconti (MI)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione della variante puntuale del piano delle regole del PGT e contestuale verifica di assoggettabilità alla VAS per inserimento criteri commerciali per medie strutture di vendita**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO

Richiamata la l.r. 12/2005 e s.m.i. e gli indirizzi regionali per la VAS

RENDE NOTO

– che con delibera di Giunta comunale n. 49 del 5 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato avviato il procedimento relativo alla proposta di variante puntuale al Piano delle Regole del PGT del Comune di Motta Visconti interessante in particolare la possibilità di realizzare insediamenti di carattere commerciale, media distribuzione, all'interno dell'area ex Cagi di Via Tacconi - Via Vittorio Veneto.

– che ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte al fine di partecipare alla procedura di variante puntuale su indicata presso il protocollo comunale entro la data del 23 giugno 2021, alternativamente nelle seguenti modalità:

- in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Visconti, piazza San Rocco n. 9/A Motta Visconti (MI)
- digitalmente all'indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.mot-tavisconti.mi.it

Copia del presente avviso viene pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Motta Visconti, sul sito internet del Comune in homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente, su Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nell'apposita area del sito Sistema informativo lombardo della valutazione ambientale di piani e programmi (SIVAS) e su un quotidiano a diffusione locale.

Motta Visconti, 7 giugno 2021

Il responsabile del settore gestione del territorio
Alberico Damaris Barbara

**Comune di Ozero (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 9 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Ozero, 16 giugno 2021

Barrella Roberto Raffaele

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza LIFT Fondo 2020 - Operatività 2021-2022 - Avviso azione di sistema orientamento al lavoro

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Risorse e servizi ai comuni - in attuazione del Piano Provinciale per le persone con disabilità rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

"LIFT Fondo 2020 - Operatività 2021-2022 - Avviso Azione di sistema Orientamento al lavoro".

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Gli operatori accreditati presenti nel catalogo provinciale istituito in attuazione della d.g.r. 1106/2019 Bando LIFT Fondo 2019 - Operatività 2020-2021.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso fino alle ore 12.00 del 15 dicembre 2021, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibili sul sito internet della Provincia: <https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/>.

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni - Piano LIFT - 039/975.2815/2720.

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Carate Brianza (MB) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 16 del 3 marzo 2021

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 3 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Carate Brianza, 16 giugno 2021

Massimiliano Belletti

Comune di Carate Brianza (MB) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 17 del 3 marzo 2021

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 3 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Carate Brianza, 16 giugno 2021

Massimiliano Belletti

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 5 pozzi per uso industriale, antincendio, innaffiamento aree verdi in comune di Boscasco. Industria Termoplastica Pavese s.p.a.

L'Industria Termoplastica Pavese s.p.a. (P.IVA/C.F. 00238800189) ha presentato in data 27 maggio 2021, domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 5 pozzi per uso industriale, antincendio, innaffiamento aree verdi. La variante consiste nella realizzazione di un nuovo pozzo. I pozzi sono ubicati in Comune di Boscasco. I pozzi n. 1 - 2 - 3 si trovano sul Fg 6 mapp. 743. Il pozzo n. 5 si trova sul foglio 5 mapp. 75. e il pozzo n. 6 si trova sul Fg. 6 Mapp. 281. I dati principali delle derivazioni sono i seguenti: per l'uso antincendio la portata media 0,0801 l/s; portata massima 5,83 l/s e un volume di 2501,00 mc. Per l'uso industriale la portata media è di 1,10 l/s, portata massima 4,33 l/s e un volume di 34.500,00 mc. Per l'uso aree verdi/aree sportive la portata media 0,12 l/s, portata massima 4,33 l/s e un volume di 4.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Misana per uso irriguo in comune di Boscasco. Collegio Ghislieri

Il Collegio Ghislieri (C.F. 80004110187) ha presentato in data 15 luglio 2014, domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Misana per uso irriguo in comune di Boscasco. I dati principali della derivazione superficiale sono i seguenti: portata media 156,00 l/s e un volume annuo pari a 4.919.616,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Silvano Pietra. Azienda agricola Nicola Felice e Giavarini Leda

L'Azienda Agricola Nicola Felice e Giavarini Leda (P.IVA/C.F. 00303070189) ha presentato in data 22 aprile 2021, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Silvano Pietra sul foglio 11 mapp. 198. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 0,19 l/s; portata massima 26,70 l/s e un volume annuo pari a 3.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 24 - Mercoledì 16 giugno 2021

Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda
di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in
territorio del Comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r.
24 marzo 2006 n. 2**

In data 8 gennaio 2021 (poi integrata, da ultimo, il 26 maggio 2021) la società Mattaboni s.r.l., con sede a Montagna in Valtellina (SO) in Via Stelvio n. 926 (P.IVA / C.F. 05735450966), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo, situato sul mapp. 134, foglio 50 del Comune di Sondrio a quota 282 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 8,30 massimi istantanei e l/s 0,455 medi annui (pari ad un volume complessivo annuo di 14.350 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale per le attività di lavaggio degli inerti in fase di frantumazione e vagliatura con totale ricircolo e riutilizzo dell'acqua emunta.

La domanda si configura quale continuazione del prelievo della concessione originariamente assentita alla società Mattaboni e Clementi s.n.c. (C.F. 00069760148) con d.g.r. Lombardia n. 33823 del 9 marzo 1993, prorogata con d.g.r. Lombardia n. 4545 del 3 novembre 1995 e successivamente volturata alla società Mattaboni s.r.l. (P.IVA / C.F. 05735450966) con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 024/09 del 26 gennaio 2009, che risulta scaduta in data 31 dicembre 2020.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Sondrio. Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 7 giugno 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Comune di Malgesso (VA)

Avviso di deposito variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 commi 4 e 5 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

RENDE NOTO

che la documentazione costituente la variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (PGT) adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 26 maggio 2021 è depositata presso la segreteria comunale e sul sito del Comune di Malgesso a decorrere dal giorno 28 maggio 2021 per 30 (trenta) giorni e cioè fino al 28 giugno 2021. Entro la data del 28 luglio 2021 (trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito) chiunque può presentare osservazioni in forma scritta consegnandole al protocollo del Comune di Malgesso presso l'Unione Ovest Lago Varese o inviandole tramite PEC: protocollo.malgesso@legalpec.it.

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 il presente avviso di deposito viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, su un quotidiano a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito del Comune www.comune.malgesso.va.it.

Il responsabile del settore
Laura Verneti