

**AVVISO PER PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI, DESTINATA AL SOLO PERSONALE DI RUOLO DELLA GIUNTA REGIONALE, PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI N. 18 POSTI ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA C, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. 2 DICEMBRE 2019, N. 2585.**

**Premessa**

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di Assistente area amministrativa cat. C nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia in attuazione della D.G.R. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 "XII provvedimento organizzativo 2019" Allegato B con la quale è stato approvato il "Piano Triennale del Fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021". La procedura selettiva è regolata dall'art. 22 del D.lgs. 75/2017 e dal Regolamento in merito alle progressioni di carriera riservate al personale di ruolo. Regione Lombardia, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

**Art. 1 Profilo professionale**

I candidati selezionati saranno chiamati a dare apporto in tutti gli uffici dell'organizzazione in ambiti di attività caratterizzati da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- Verbalizzazione dei lavori di organi, organismi e comitati;
- Predisposizione di atti e pratiche amministrative correnti e disbrigo della corrispondenza;
- Informazione ai cittadini in ordine alle attività ed ai servizi prodotti dall'Amministrazione regionale e di altre strutture pubbliche operanti sul territorio regionale nonché alla loro dislocazione e alle loro competenze;
- Organizzazione e partecipazione ad eventi, campagne e altre iniziative di comunicazione; 2 - Catalogazione della documentazione e delle pubblicazioni prodotte dall'Amministrazione regionale, selezione e raccolta sistematica della stampa;
- Svolgimento di lavoro segretariale che comporti la traduzione di brevi testi in almeno una lingua estera europea;
- Utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi;

- gestione dei documenti informatici di natura amministrativo-contabile, anche attraverso l'impiego della posta elettronica certificata;
- Utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente: Office365, Outlook, Dbase, e analoghi, anche servendosi di manuali in lingua inglese; - Raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme;
- Redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse;
- Altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e di comunicazione, verbale e scritta, costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto, nonché l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali.

## **Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva)**

### a) Requisiti Generali

- Essere collocato in ruolo nell'organico della Giunta regionale di Regione Lombardia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la Giunta regionale;
- Essere in servizio alla data di pubblicazione degli Avvisi di selezione;
- essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, come specificato nel Regolamento in merito alle progressioni di carriera riservate al personale di ruolo adottato con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale n. 15910 del 17/12/2020;
- aver maturato un'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di almeno 24 mesi nella categoria giuridica B1 o B3;
- non essere stato destinatario di sanzione superiore al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature prevista dall'Avviso.

### b) Requisiti specifici

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Il possesso dei requisiti specifici dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova scritta, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati mediante apposita comunicazione elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

### **Art. 3 (Sede di lavoro)**

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso gli uffici della Giunta regionale con sede a Milano o in una delle sedi territoriali.

### **Art. 4 (Trattamento economico)**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1.

Ai sensi dell'art.12, comma 8, del CCNL comparto Funzioni Locali vigente, qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità. I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### **Art. 5 (Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati)**

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 12:00 del 15 gennaio 2021 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 15 febbraio 2021 **esclusivamente online**, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- con il PIN della tessera sanitaria CRS/TS-CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella

stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo. Il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

SI EVIDENZIA CHE UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA AL PROTOCOLLO, NON SARÀ PIÙ POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA, NÉ SARÀ POSSIBILE PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA IN SOSTITUZIONE DELLA PRECEDENTE. A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda **farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online**. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, codice fiscale e matricola;
- l'indirizzo di posta elettronica cui inviare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: [progressionidicarriera@regione.lombardia.it](mailto:progressionidicarriera@regione.lombardia.it) e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso procedura selettiva progressioni di carriera n. 18 posti cat. C amministrativo/Modifiche indirizzo mail";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2 ;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il possesso degli eventuali titoli di cui all'art. 4 del Regolamento in merito alle progressioni di carriera riservate al personale di ruolo adottato con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale n. 15910 del 17/12/2020;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni non veritiere si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di verificare la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul portale internet ed intranet dedicato della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

#### **Art. 6 (Cause di esclusione)**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica ai sensi dell'art. 9 del presente bando, costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito.
- la presenza nel locale di persone di supporto durante le prove e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per l'eventuale collegamento telematico con la Commissione e, ad eccezione di quanto necessario per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati diversamente abili, così come specificato nell'art. 5 del presente bando;

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza del candidato alle prove (scritta – orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento delle prove, in particolare durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 7 (Materie d'esame)**

Il concorso è espletato attraverso una prova scritta composta da quesiti a risposta multipla ed una prova orale che verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Le prove potranno essere svolte anche mediante il supporto di strumentazione informatica.

#### MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

- Elementi di diritto amministrativo (L. 241/90, D.Lgs. 50/2016, ecc.) con particolare riferimento al procedimento amministrativo e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Fondamenti di diritto costituzionale e regionale con particolare riferimento all'assetto delle competenze secondo il Titolo V della Costituzione;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/2013);
- Ordinamento regionale con particolare riferimento allo Statuto d'Autonomia della Lombardia.
- Programmazione, bilancio e contabilità regionale (l.r. 34/1978 e sm.i.);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i);
- Regole fondamentali sulla privacy.

#### **PROVA ORALE**

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), sono ammessi alla prova orale.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

### **Art. 8 (Punteggi)**

Il punteggio massimo finale conseguibile per il passaggio è pari a 60 punti, così ripartito:

Valutazione dei titoli - punteggio massimo conseguibile pari a 10 punti.

Il punteggio massimo previsto per la prova scritta è pari a 30 punti. Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova d'esame sarà pari a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Punteggio massimo conseguibile con la prova orale è pari a 20 punti. Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova d'esame sarà pari a 14/20 (quattordici/ventesimi).

### **Art. 9 (Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati)**

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) nonché sul portale intranet, a partire dal **1° marzo 2021** verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso, come previsto dall'art. 6 del presente bando. L'esito della prova scritta è pubblicato sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) e sul portale intranet.

Con comunicazione personale che sarà inviata esclusivamente ai candidati che hanno superato la prova scritta all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda di partecipazione, sarà reso noto il calendario di svolgimento della prova orale. Nella medesima comunicazione saranno altresì riportati i punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice per gli eventuali titoli di merito attribuiti ai sensi dell'art. 11 del presente Bando, nonché il punteggio ottenuto in esito alla prova scritta.

### **Art. 10 (Commissione esaminatrice)**

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in merito alle progressioni di carriera riservate al personale di ruolo.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta e sarà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) e sul portale intranet.

### **Art. 11 (Presentazione e valutazione dei titoli)**

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta ai sensi dell'art. 7

Il possesso dei titoli indicati potrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sarà resa con le modalità di cui all'art. 38 del DPR stesso.

La Commissione esaminatrice procede, a seguito della prova scritta e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 4 del Regolamento in merito alle progressioni di carriera riservate al personale di ruolo adottato con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale n. 15910 del 17/12/2020 all'esame dei titoli di merito indicati nel presente articolo, potendo attribuire un punteggio massimo pari a 10.

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- Valutazione delle performance nell'ultimo triennio (punti massimi attribuibili pari a 3 per anno). Il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente all'annualità di indizione della Procedura di selezione;

Valutazione per l'attività svolta e i risultati conseguiti nell'anno 2019 e successivi	Punti per ciascun anno
Punteggio da 37 a 40	3
Punteggio da 33 a 36	2
Punteggio da 30 a 32	1,5
Punteggio da 27 a 29	1
Punteggio da 24 a 26	0,5
Punteggio inferiore a 24	0

Valutazione per l'attività svolta e i risultati conseguiti precedente all'anno 2019	Punti per ciascun anno
Punteggio da 96 a 100	3
Punteggio da 91 a 95	2
Punteggio da 81 a 90	1,5
Punteggio da 71 a 80	1
Punteggio da 60 a 70	0,5
Punteggio inferiore a 60	0

- Conseguimento del punteggio massimo di valutazione in tutti e tre gli anni di riferimento (punti attribuibili 0,5);
- Idoneità in precedenti concorsi pubblici per la medesima categoria (punti attribuibili pari a 0,5 per idoneità). L'idoneità è calcolabile ai fini dei titoli qualora la graduatoria sia stata approvata entro gli 8 anni antecedenti il termine di presentazione delle domande per le progressioni di carriera.

#### **Art. 12 (Titoli di preferenza)**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza<sup>1</sup> e che abbiano superato la prova orale dovranno presentare o far pervenire alla Giunta regionale della Lombardia all'indirizzo di posta elettronica [progressionidicarriera@regione.lombardia.it](mailto:progressionidicarriera@regione.lombardia.it) -, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati in domanda. Il mancato inserimento dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità degli stessi nella redazione della graduatoria di merito. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

#### **Art. 13 (Formazione, pubblicità e validità della graduatoria)**

La graduatoria di merito sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale).

<sup>1</sup> Ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.



A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98. La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore Funzione Specialistica – Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta e sarà utilizzata nel limite dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale e nei relativi documenti di aggiornamento e potrà essere scorsa esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i vincitori non si sia costituito o si sia interrotto durante il periodo di prova.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it) e sul portale intranet.

#### **Art. 14 (Documentazione da produrre ai fini dell'assunzione in servizio)**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare o far pervenire all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it), entro il termine di giorni trenta a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso. Scaduto inutilmente il termine di giorni trenta non potrà darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciatario.

#### **Art. 15 (Assunzione in servizio dei vincitori e stipula del contratto individuale)**

I candidati dichiarati vincitori della selezione sono invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, per l'assunzione nel ruolo Assistente Area amministrativa cat. C. L'assistente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei. Il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

#### **Art. 16 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

#### **Art. 17 (Informazioni)**

Ulteriori informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: [progressionidicARRIERA@regione.lombardia.it](mailto:progressionidicARRIERA@regione.lombardia.it).

Per le sole richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi: ➤ dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico ➤ dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

### **Art. 18 (Disposizioni finali)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento in merito alle progressioni di carriera riservate al personale di ruolo già citato in premessa, nonché alle norme generali vigenti in materia di progressioni di carriera, al contratto collettivo e alle norme che regolano il rapporto di lavoro.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

## **ALLEGATO 1 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Procedura selettiva per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti Assistente area amministrativa cat. C nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia in attuazione la D.G.R. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 "XII provvedimento organizzativo 2019" Allegato B con la quale è stato approvato il "Piano Triennale del Fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici ecc. I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (Aria S.p.A. per la gestione delle candidature presentate mediante piattaforma telematica;

Selexi S.r.l. a supporto della Commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della eventuale preselezione e delle prove) nominati dal Titolare, in qualità di Responsabili del Trattamento. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare. I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori del concorso, così come previsto dal DPR 487/1994 e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia e sul BURL.

## **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla selezione pubblica.

## **7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che indica fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati. Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.