



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 31 del 04 agosto 2021 chiude martedì 27 luglio 2021, ore 17.00
- n. 32 del 11 agosto 2021 chiude martedì 03 agosto 2021, ore 17.00
- n. 33 del 18 agosto 2021 chiude martedì 10 agosto 2021, ore 17.00
- n. 34 del 25 agosto 2021 chiude lunedì 16 agosto 2021, ore 17.00
- n. 35 del 01 settembre 2021 chiude martedì 24 agosto 2021, ore 17.00
- n. 36 del 08 settembre 2021 chiude martedì 31 agosto 2021, ore 17.00
- n. 37 del 15 settembre 2021 chiude martedì 07 settembre 2021, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Bernareggio (MB)

Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 26 del 30 giugno 2021 8

B) GARE

Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del compendio scolastico di Seregno (MB) - I.T.S.C.G. Primo Levi - I.T.C. Martino Bassi, via Briantina n. 68 - CUP B29F18000160003 - CIG 87299159C0 20

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito: affidamento dei servizi postali riguardanti la notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari delle violazioni del codice della strada (art. 120 del d.lgs. n. 285/1992), a favore del Comune di Ronco Briantino (ente capofila del servizio associato intercomunale di polizia locale che comprenderà i Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate) - CIG 8632029FA9 20

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara deserta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione del centro polifunzionale per giovani denominato Sulè sito nel territorio comunale di Agrate Brianza, per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024, con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi - CIG 87456166A1 20

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara: affidamento dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di Cogliate (MB) - CIG 863642073D 21

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara per procedura aperta - Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in favore dell'Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e Brianza (AFOL MB) - CIG 88091482E6 21

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato a seguito di scorrimento della graduatoria affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del Comune di Seregno - CIG 8247199BE7 - CUP B29B18000100004 21

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara per procedura aperta - Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in favore dell'Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e Brianza (AFOL MB) - CIG 88091482E6 21

Comune di Erba (CO)

Estratto dell'avviso pubblico finalizzato, attraverso ricerca di mercato, ad acquisire proposte per l'affidamento in concessione e gestione del compendio immobiliare denominato «Castello di Pomerio» sito in Erba in via Como 22

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comune di Sesto Calende (VA) Avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobili comunali	22
Comune di Varese Procedura di evidenza pubblica l'alienazione di un immobile di proprietà comunale sito in via Staurenghi	22
Comune di Villa d'Almè (BG) Avviso alienazione terreno in loc. Ronco Basso - Avviso avvio trattativa privata	22

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 7 luglio 2021 - n. 9270 Presidenza - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida alpina - anno 2021	23
Decreto dirigente unità organizzativa 7 luglio 2021 - n. 9271 Presidenza - Indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di guida alpina - maestro di alpinismo - anno 2021	26
Decreto dirigente unità organizzativa 7 luglio 2021 - n. 9286 Presidenza - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna - anno 2021	29

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) Rif. ARIA2021_DICT01 - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un business information manager SAP	32
Comune di Cinisello Balsamo (MI) Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 4 istruttori dei servizi amministrativi	34
Comune di Cinisello Balsamo (MI) Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 4 istruttori tecnici	35
Comune di Cinisello Balsamo (MI) Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici	36
Comune di Gerenzano (VA) Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico (cat. C1) a tempo pieno e indeterminato, per il settore 3° - urbanistica.	37
Comune di Mozzate (CO) Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore finanziario	38
Comune di Mozzate (CO) Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo - categoria D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore affari generali e socio-culturale	39
Comune di Mozzate (CO) Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - categoria C - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore lavori pubblici, ambiente, SUE e SUAP	40
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa u.o.c. distretto veterinario Oglio Po - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente veterinario - aree: sanità animale (A); igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (B); igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) - discipline: sanità animale - igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	41
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est Indizione di concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione	47
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est Riapertura dei termini del concorso pubblico - per titoli ed esami - per n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di psichiatria	51
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia ed endoscopia digestiva, direttore della u.o.c. endoscopia digestiva dell'ASST di Lecco	54
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: psichiatria	65
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio	70
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione	81

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - n. 1 posto di dirigente medico - direttore dell'u.o.c. «oculistica Garbagnate» - disciplina di oftalmologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista - disciplina di farmacia ospedaliera, a tempo indeterminato e a tempo pieno 100

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anatomia e istologia patologica, a tempo indeterminato e a tempo pieno 104

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia, a tempo indeterminato e a tempo pieno 108

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa direzione medica di presidio San Paolo - area: sanità pubblica - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero 112

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica - da assegnare prioritariamente alle aree territoriali 123

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia - da assegnare alle strutture aziendali 127

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico da assegnare alla struttura semplice dipartimentale microchirurgia della mano 131

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla struttura semplice URP e comunicazione 135

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: cure palliative 142

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radioterapia 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di durata quinquennale di dirigente medico, responsabile della struttura complessa «radioterapia», afferente al dipartimento oncologico 146

Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale» - Cremona

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore con la qualifica di «cuoco - capo servizio cucina» (cat. C - pos. ec. C.1 - c.c.n.l. funzioni locali) 159

Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, disciplina ginecologia e ostetricia (area medica e delle specialità mediche e chirurgiche) presso l'ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO) 160

D) ESPROPRI**Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Bergamo**

Delibera n. 6 del 2021 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione 164

Commissione provinciale espropri di Bergamo

Delibera n. 7 del 2021 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione 164

Province**Città Metropolitana di Milano**

Atto R.G. 5361 del 5 luglio 2021 - Lavori di costruzione ed esercizio del Metanodotto denominato «Allacciamento Dicomi s.r.l. DN 100 (4") - 24 bar» in comune di Rho (MI). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. Decreto di pagamento diretto di indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale R.G. 3100/2021 166

Città Metropolitana di Milano

Decreto R.G. 5486 dell'8 luglio 2021 - Lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B nei comuni di Mediglia, Pantigliate, Paullo, Settala, Zelo Buon Persico. Decreto di indennità provvisoria di esproprio e occupazione anticipata delle aree per i numeri di piano 5, 26 e 52 - proprietà Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore policlinico, Immobiliare Malù s.r.l. e Cori s.r.l. 167

Città Metropolitana di Milano

Atto R.G. 5487 dell'8 luglio 2021 - Ordinanza di deposito presso il M.E.F. di indennità provvisorie di asservimento coattivo ed occupazione temporanea delle aree necessarie ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Metanodotto variante allacciamento comune di Rosate DN 200 (8"), DP 75 bar nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate della Città Metropolitana di Milano» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. 169

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comuni

Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Estratto del decreto di espropriazione per pubblica utilità n. 6/2021 (ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327). Decreto di espropriazione per pubblica utilità, in favore del Comune di Lentate sul Seveso con sede in via Matteotti n. 8 - C.F. 83000890158, delle aree di proprietà della società agricola Romanò s.r.l. (CF. 91123830159), con sede a Lentate sul Seveso in via per Mariano n. 29, contraddistinte al NCEU foglio 13 mappale 160, superficie 42 mq, per l'esecuzione dell'intervento denominato «Riqualificazione aree a verde pubblico e completamento rete ciclopedonale in frazione Cimnago» 171

Comunità montane

Unione Colli Mantovani

Decreto di esproprio n. 1769 dei terreni necessari alla realizzazione di rotatoria stradale in Volta Mantovana - Via Borgo Stazione - all'intersezione tra la S.P.19 e la S.P.7 - Ditta: B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele & C 172

Altri

Autovia Padana s.p.a.

Prof. 2785/U del 9 luglio 2021 - Tronco A21 Piacenza-Cremona-Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda e Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - CUP F49J12000040007 - CIG 4239104B46. Atto di acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Ditta proprietaria catastale Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe (npp. 1 Azzano Mella) 174

Ferrovienord s.p.a.

Repertorio n. 299 raccolta n. 25. Decreto di esproprio. Sottopasso ciclopedonale e veicolare con viabilità accessoria in comune di Gerenzano e Turate. Comune di Turate 175

Italferr s.p.a. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Estratto provvedimento di svincolo delle indennità di espropriazione prot.n. 25/2021 del 12 luglio 2021 (art. 28 d.p.r.327/2001 e s.m.i.) - Linea AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001) 177

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Provvedimento di pagamento diretto 177

S.EC.AM. s.p.a.

Intervento: adeguamento scarichi fognari in località varie lotto 3 collettamento fognario della località Ravoledo nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F100 178

S.EC.AM. s.p.a.

Intervento: adeguamento scarichi fognari in loc. varie lotto 1 collettamento fognario della località Prato Valentino nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F101 179

Società Tangenziale Esterna s.p.a - Milano

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1001 del 6 luglio 2021 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di costituzione del diritto di servitù di passo (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lotto A - Comune di Bellinzago Lombardo - Opera AJ01 182

Società Tangenziale Esterna s.p.a - Milano

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1003 del 6 luglio 2021 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di costituzione del diritto di servitù di passo (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lotto A - Comune di Paullo - Opera AJ01 185

Società Tangenziale Esterna s.p.a - Milano

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1004 del 6 luglio 2021 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C - Atto di costituzione del diritto di servitù di passo (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lotto A - Comune di Pessano con Bornago - Opera AJ01 188

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda del Comune di Valbondione di concessione di derivazione di acqua ad uso potabile/igienico dal torrente Valle Caronella in comune di Valbondione (BG). Pratica n. 022/21 192

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dall'impresa Ernesto Rondini s.r.l. con sede legale in Bergamo (BG), via Santi Maurizio e Fermo 10, finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso potabile ed igienico-sanitario (pratica n. 026/21, ID BG 03105462021) 192

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal Fiume Serio per impianto ubicato in comune di Grassobbio (BG). Pratica n. 072/10 192

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal Fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Ponte San Pietro (BG). Pratica n. 097/10 192

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal Fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Treviso (BG). Pratica n. 098/10 192

Comune di Brembate (BG) - Avviso di rettifica

Revisione generale del PGT vigente - Avvio del procedimento di revisione e della relativa valutazione ambientale strategica (VAS), pubblicato nel bollettino Serie Avvisi e Concorsi n. 28 del 14 luglio 2021 193

Comune di Costa Volpino (BG)

Pubblicazione e deposito degli atti del piano di governo del territorio (PGT) - L.r. 12/05 art. 13 c. 4. 193

Comune di Gazzaniga (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 193

Provincia di Brescia**Comune di Calvisano (BS)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 194

Comune di Castel Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 194

Comune di Cologno (BS)

Avviso adozione P.I.I. in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi degli artt. 14 e 92 della l.r. 12/2005 e s.m.i. denominato: «riqualificazione del comparto urbano posto tra via Sant'Eusebio, via Santa Maria e via Dante Alighieri, mediante la realizzazione di attività polifunzionali unitamente ad opera pubblica strategica». 194

Comune di Lozio (BS)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione della prima variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 194

Comune di San Gervasio Bresciano (BS)

Avviso di adozione variante agli atti del piano di governo del territorio (PGT) vigente per stralcio di aree comprese nel comparto «PA 4» e parziale trasferimento di volumetria, in area già residenziale appartenente all'ambito «ATR 01» 194

Comune di Toscolano Maderno (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 194

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)

Accordo di programma per l'affidamento tramite committenza ausiliaria finalizzato alla realizzazione delle opere di «completamento della pista ciclopeditonale Collio - San Colombano» e «Messa in sicurezza della sponda destra idrogeografica del fiume Mella Presso l'affluente Valle Ondola» in comune di Collio 195

Provincia di Como**Comune di Castelmarte (CO) - Avviso di rettifica**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT), pubblicato nel BURL n. 26 Serie Avvisi e Concorsi del 30 giugno 2021 198

Comune di Como

Avviso alloggi SAP 2021 Ambito 31 198

Comune di Erba (CO)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 198

Comune di Lambrugo (CO)

Avviso variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 23/1997 e dell'art. 3 della l.r. n. 1/2000 198

Comune di Mariano Comense (CO)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 198

Comune di Mariano Comense (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 198

Comune di Olgiate Comasco (CO)

Avviso di adozione e deposito variante al piano di governo del territorio (PGT) relativa all'ambito a normativa specifica AS4 di via Milano/via Lomazzo/via Segantini 198

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Schirotti Tamara per derivare acqua ad uso irriguo da pozzo in comune di Tornata 199

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla soc. agr. Manzoni Alberto, Piergiorgio, Giancarlo s.s. per derivare acqua pubblica ad uso igienico ed antincendio da un pozzo in comune di Spino d'Adda (fg. 1 mapp. 154) 199

Provincia di Cremona

Domanda presentata dalla Garavelli s.r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad altro uso (lavaggio macchinari agricoli) in comune di Castelverde 199

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla S.T.A. Società Trattamento Acque s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e igienico da pozzo in comune di Casalmaggiore 199

Comune di Campagnola Cremasca (CR)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 199

Comune di Cella Dati (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti la variante al piano di governo del territorio (PGT). 199

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comune di Vaiano Cremasco (CR)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 200

Provincia di Lecco
Comune di Costa Masnaga (LC)

Deposito atti e pubblicazione della variante parziale alle NTA di PGT ed agli elaborati del piano delle regole per le esigenze degli insediamenti industriali a seguito dell'emergenza sanitaria in corso e precisazioni alle NTA ed agli elaborati del piano delle regole, ai sensi della l.r. 12/2005 e smi 201

Comune di Malgrate (LC)

Interpretazione autentica normativa di piano del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 13, comma 14-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i. Avviso di approvazione 201

Comune di Merate (LC)

Sottoscrizione, ai sensi dell'art. 8 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 e del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale) dell'Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Merate per la realizzazione del Centro Polifunzionale di Emergenza nel comune di Merate (LC) 201

Comune di Montevecchia (LC)

Avviso di approvazione e deposito del piano regolatore cimiteriale (PRC) 203

Provincia di Lodi
Comune di Casaleto Lodigiano (LO)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 204

Comune di Caselle Lurani (LO)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 204

Provincia di Mantova
Comune di Cavriana (MN)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . 205

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Biragho, 15-29, presentata da Condominio Montalbino 206

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Casarile, presentata da società agricola Arioli Vittorio e Andrea 206

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 2 pozzi di presa consistente nell'aggiunta dell'uso industriale con mantenimento delle portate di concessione, siti in comune di Zibido San Giacomo, presentata da Silgan Dispensing Systems Milano s.r.l. 206

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Privata Grosio, 9, presentata da Ri.Rental s.r.l. 206

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Sassetti, 27 - presentata da Meridiano Secondo 206

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Hermada, 8-14, presentata da Abitare società cooperativa 206

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via delle Vittorie - via Monte Grappa, nel comune di Arconate, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a. 207

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - Via Vincenzo Foppa, snc - presentata da M4 s.p.a. . . . 207

Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Avviso di deposito della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) - Documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole - unitamente al rapporto ambientale e alla dichiarazione di sintesi 207

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 25/2021 - AP - Decreto di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, per uso irriguo, in comune di San Cipriano Po (PV) - Azienda agricola Manzoni Felice D.G. 208

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 26/2021 - AP - Decreto di concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente denominata «Fontana del Cugnas», in comune di Romagnese, per uso potabile - Acquedotto Casa Novelli di Romagnese 210

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 27/2021 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in comune di Vellezzo Bellini. Condominio Grillo 212

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 28 /2021 - AP di rinnovo con variante di concessione di derivazione d'acqua da 2 pozzi ad uso industriale, antincendio ed igienico sanitario in comune di Siziano (PV). Parker Hannifin in Manufacturing s.r.l. 213

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 29/2021 - AP - Decreto di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Roggino Sud ad uso irriguo in comune di Villanterio (PV) - Sig.ra Tonali Alessandra 215

Comune di Maghero (PV)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 217

Comune di Siziano (PV) - Capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese

Estratto di avviso pubblico per l'assegnazione di unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale dell'Alto e Basso Pavese (come da d.g.r. XI/4711 del 30 dicembre 2020 in ottemperanza della l.r. n. 16/2016 - r.r. n. 4/2017 s.m.i.) 217

Provincia di Sondrio**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante delle concessioni di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 11 sorgenti in territorio dei comuni di Torre di Santa Maria e Sondrio, assentite rispettivamente con d.g.r. Lombardia n. 17461 del 18 luglio 2001 e con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 017/08 del 20 novembre 2008. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2. 218

Comune di Samolaco (SO)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante ordinaria del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 218

Provincia di Varese**Comune di Leggiuno (VA)**

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante parziale n. 2 al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 219

Comune di Solbiate Olona (VA)

Variante 1 al programma integrato di intervento, denominato Tigros s.p.a. - Informazione circa la decisione di esclusione della valutazione ambientale strategica (VAS) 219

A) STATUTI

Comune di Bernareggio (MB)
Statuto comunale approvato con d.c.c. n. 26 del 30 giugno 2021

ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1

Principi fondamentali

1. Il Comune di Bernareggio è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Il Comune ha rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

2. Il Comune ha, altresì, autonomia impositiva e finanziaria che opera nei limiti stabiliti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

In questo ambito l'autonomia impositiva potrà tenere conto delle specifiche esigenze di categorie di persone che si trovano in condizioni di particolare bisogno.

3. L'autogoverno della comunità si realizza con i poteri e gli istituti di cui all'ordinamento giuridico e al presente Statuto.

4. Il Comune di Bernareggio è titolare, secondo il principio di sussidiarietà di funzioni proprie e di funzioni conferite dalle leggi dello Stato e della Regione.

5. Il Comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) libertà, giustizia, pace, solidarietà e pari opportunità;
- b) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- c) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- d) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona con particolare attenzione a chi è in condizione di bisogno, ed alle persone portatrici di handicap al fine di garantire la piena integrazione sociale, in attuazione del principio di valorizzazione della persona umana anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato;
- e) rispetto e valorizzazione delle differenze entro i termini di reciprocità;
- f) la tutela, sviluppo e promozione delle risorse naturali e ambientali, delle tradizioni storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.
- g) favorire l'aggregazione attraverso la promozione di attività culturali e sportive sviluppando servizi adeguati mirati verso tutte le componenti sociali.
- h) contrasta ogni forma di corruzione e di criminalità, promuovendo la cultura della legalità in particolare tra i ragazzi ed i giovani.

Art. 2

Finalità

1. Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

2. Le funzioni proprie del Comune di Bernareggio e quelle conferite possono essere svolte anche mediante le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali che garantiscono idonea qualificazione dei soggetti realizzatori e continuità negli interventi.

3. Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali alla amministrazione.

4. Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Art. 3

Programmazione e forme di cooperazione

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.

2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato e della Regione Lombardia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

3. I rapporti con gli altri Comuni, con la Provincia e la Regione sono informati ai principi di cooperazione, equiordinazione, complementarità e sussidiarietà tra le diverse sfere di autonomia.

Art. 4

Territorio e sede comunale

1. Il Comune di Bernareggio comprende storicamente i nuclei di Bernareggio capoluogo, dove è istituita la sede del Comune, i suoi organi istituzionali e gli uffici, e di Villanova, ove esiste il Centro Civico. Il territorio si estende per Kmq. 5,864.500 ed è a mt. 234 s.l.m. e confina con i Comuni di: Vimercate, Carnate, Ronco Briantino, Sulbiate, Aicurzio, in Provincia di Monza e Brianza e Verderio Inferiore in Provincia di Lecco.

2. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede. Nel corso di ciascun anno solare almeno un'adunanza del Consiglio comunale si svolgerà presso il Centro Civico della frazione di Villanova.

3. L'eventuale modifica della denominazione dei nuclei storici o della sede comunale potrà essere disposta dal Consiglio comunale, previa consultazione popolare.

Art. 5

Albo pretorio

1. Il Consiglio comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare ad «Albo Pretorio», per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.

3. Gli atti comunali sono pubblicati mediante affissione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo diversa disposizione di legge o di statuto. Sono fatte salve le forme di pubblicità degli atti previste da specifiche disposizioni di legge.

Art. 6

Stemma e gonfalone

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome Bernareggio.

2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco o suo delegato, si può esibire il gonfalone comunale di rappresentanza con lo stemma nella foggia autorizzata con regio decreto del 9 agosto 1936 con le seguenti caratteristiche: «Troncato di argento e di rosso, all'arbusto di verde circondato da due rami di quercia e di alloro annodati da un nastro dai colori nazionali».

3. L'uso e la riproduzione di tali simboli devono essere autorizzati per fini non istituzionali.

4. La Bandiera della Repubblica Italiana va esposta all'esterno del Palazzo Comunale e del Centro Civico, unitamente a quella dell'Unione Europea.

PARTE I ORDINAMENTO STRUTTURALE

TITOLO I ORGANI ELETTIVI

Art. 7

Organi

1. Sono organi del Comune: il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Art. 8

Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale, rappresentando l'intera comunità, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico-amministrativo.

2. Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale.

3. Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco e da n. 16 membri e dura in carica per un periodo di 5 anni.

4. Chiunque abbia ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco non è, alla scadenza del 2° mandato, immediatamente rieleggibile alle medesime cariche. È consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a 2 anni, 6 mesi ed 1 giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.

5. La dichiarazione di presentazione delle liste dei candidati al Consiglio comunale e delle allegate candidature alla carica di Sindaco deve essere sottoscritta, per la dimensione del nostro Comune, da un numero di elettori stabilito dalla legge.

6. All'atto della presentazione della lista, ciascun candidato alla carica di Sindaco deve dichiarare di non aver accettato la candidatura in altro comune.

7. La data per lo svolgimento delle elezioni è fissata dal Ministro dell'interno non oltre il cinquesimo giorno precedente quello della votazione ed è comunicata immediatamente ai prefetti perché provvedano alla convocazione dei comizi ed altri adempimenti di loro competenza previsti dalla legge.

8. L'elezione dei Consiglieri comunali, per le dimensioni del nostro Comune, si effettua con sistema maggioritario contestualmente alla elezione del sindaco, sulla base della normativa vigente.

9. La prima seduta del Consiglio deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il prefetto.

Art. 9

Linee programmatiche

1. Il Sindaco definisce, con la collaborazione degli Assessori, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e, sentita la Giunta comunale, le presenta al Consiglio comunale entro 60 (sessanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della sua proclamazione. Anteriormente alla presentazione al Consiglio comunale il Sindaco può convocare, in seduta straordinaria, la conferenza dei Responsabili dei servizi al fine di esaminare con gli stessi le componenti tecnico-operative del documento programmatico. Può, inoltre, disporre un'analisi preventiva del documento programmatico da parte dell'ufficio preposto al controllo strategico ai sensi del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i., se istituito.

2. Successivamente alla presentazione in Consiglio comunale il documento contenente le linee programmatiche viene depositato presso la Segreteria dell'Ente per 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi e messo a disposizione dei Consiglieri affinché questi possano prenderne visione e presentare emendamenti da discutere in Consiglio comunale e contenenti proposte di integrazioni o di adeguamento o di modifica.

3. Le linee programmatiche vengono approvate a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di cui al comma 2.

4. Ove si renda necessario, nel corso del mandato, effettuare aggiornamenti e modifiche sostanziali alle linee programmatiche sulla base di esigenze e problematiche che dovessero emergere, il Sindaco procede ai sensi del comma 1 del presente articolo.

5. Al fine di verificare la coerenza dell'azione politico-amministrativa del Sindaco e degli Assessori con le linee programmatiche approvate, il Consiglio comunale, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno successivo a quello di presentazione, provvede, contestualmente alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ad effettuare la ricognizione del rispetto e dell'attuazione del programma di mandato. Al medesimo fine, i Consiglieri comunali hanno facoltà di avvalersi degli uffici e dei soggetti preposti all'attività di valutazione e controllo strategico, se istituiti ai sensi del d.lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i..

Art. 10

Competenze, attribuzioni e presidenza

1. Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

2. Il Consiglio ha competenza limitatamente agli atti fondamentali stabiliti dalla legge.

3. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri

organi del Comune, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena decadenza.

4. Il Consiglio comunale è presieduto dal Sindaco. Il Consiglio comunale può nominare il Presidente del Consiglio comunale scegliendolo, a maggioranza assoluta dei suoi componenti ed a scrutinio segreto, fra i Consiglieri eletti nella prima seduta del Consiglio. Al Presidente del Consiglio comunale non compete alcuna indennità di funzione, ma unicamente il riconoscimento dei gettoni di presenza nella misura spettante a ciascun Consigliere.

Art. 11

Attività ispettiva e commissioni di controllo o di garanzia

1. I Consiglieri hanno potere ispettivo sull'attività della Giunta e degli uffici e servizi dell'ente, che esercitano in forma organica attraverso le commissioni consiliari e singolarmente mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni.

2. Il Sindaco o gli Assessori da esso delegati rispondono, entro 30 giorni, alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai Consiglieri. Le modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte sono disciplinate dal regolamento consiliare.

3. Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno commissioni di controllo o di garanzia sulle attività dell'Amministrazione. Contestualmente all'istituzione della commissione, il Consiglio comunale ne determina le risorse, gli obiettivi, i tempi assegnati e stabilisce le modalità con cui relaziona all'Assemblea. La presidenza di queste commissioni è attribuita alle opposizioni consiliari. Compito delle commissioni di controllo è l'indagine di specifici aspetti dell'azione amministrativa, con particolare riferimento all'attività posta in essere dai rappresentanti del Comune o del Consiglio presenti negli organi di amministrazione o assembleari di enti, società, istituzioni e consorzi. Compito delle commissioni di garanzia è l'esame di particolari situazioni sociali che richiedano una particolare tutela, ai fini dell'emanazione di successivi provvedimenti.

Art. 12

Sessioni e convocazione

1. L'attività del Consiglio si svolge in sessioni ordinarie, straordinarie e d'urgenza.

2. Sono sessioni ordinarie quelle convocate per discutere ed approvare il Bilancio di Previsione e il Rendiconto.

3. Ai fini della convocazione, sono comunque ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazione previste dall'art. 42 comma 2 lettera b) del d.lgs. 267/2000 e s.m.i..

4. Il Consiglio è convocato dal suo Presidente che formula l'ordine del giorno informandone la Giunta comunale, e ne presiede i lavori secondo le norme del regolamento.

5. Il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda, un quinto dei Consiglieri inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

Art. 13

Commissioni

1. Il Consiglio comunale istituisce nel suo seno commissioni permanenti, temporanee, speciali e per materie di cui all'art. 42 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.. Può altresì costituire commissioni di partecipazione con il concorso della popolazione, denominate Consulte, ai sensi dell'articolo 59 del presente Statuto.

2. Il regolamento disciplina il loro numero, le materie di competenza, il funzionamento e la loro composizione nel rispetto del criterio proporzionale, garantendo, comunque, almeno un rappresentante di ciascun gruppo consiliare.

3. Debbono essere necessariamente istituite, secondo le procedure previste nel Regolamento, la commissione Statuto e Regolamento e la commissione Bilancio. È altresì istituita la Conferenza dei Capigruppo al fine di assicurare un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari sulle questioni sottoposte al Consiglio.

4. Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori sindaco, assessori, organismi associativi, funzionari e rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche per l'esame di specifici argomenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

5. Le commissioni sono tenute a sentire il sindaco e gli assessori ogni qualvolta questi lo richiedano.

Art. 14**Attribuzioni delle commissioni**

1. Compito principale delle commissioni permanenti è l'esame preparatorio degli atti deliberativi del Consiglio al fine di favorire il miglior esercizio delle funzioni dell'organo stesso.

2. Compito delle commissioni temporanee, di quelle speciali e di partecipazione è l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dal Consiglio comunale.

3. Il regolamento dovrà disciplinare l'esercizio delle seguenti attribuzioni:

- la nomina del presidente della commissione;
- le procedure per l'esame e l'approfondimento di proposte di deliberazioni loro assegnate dagli organi del Comune;
- forme per l'esternazione dei pareri, in ordine a quelle iniziatrici sulle quali per determinazione dell'organo competente, ovvero in virtù di previsione regolamentare, sia ritenuta opportuna la preventiva consultazione;
- metodi, procedimenti e termini per lo svolgimento di studi, indagini, ricerche ed elaborazione di proposte.

Art. 15**Consiglieri**

1. La posizione giuridica e lo status dei Consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.

2. Le dimissioni dalla carica di Consigliere comunale sono presentate al protocollo del Comune in forma scritta secondo le modalità stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i. Le dimissioni sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio comunale entro e non oltre 10 giorni, deve procedere alla surroga del Consigliere dimissionario, con specifica deliberazione, seguendo, in caso di presentazione da parte di più Consiglieri comunali, l'ordine di registrazione del protocollo.

3. I Consiglieri comunali sono assicurati contro i rischi connessi all'attività amministrativa ed istituzionale con apposita polizza aggiornata annualmente ed a carico del Bilancio dell'Ente, ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i.

4. È Consigliere anziano colui che ha ottenuto la maggior cifra individuale ai sensi dell'articolo 73 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 con esclusione del sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco, proclamati Consiglieri ai sensi del comma 11 del medesimo articolo 73 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Art. 16**Diritti e doveri dei consiglieri**

1. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di informazione, di iniziativa e di controllo del Consigliere comunale, previsti dal d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i., sono disciplinati dal regolamento.

2. L'esame delle proposte di deliberazione e degli emendamenti, è subordinato all'acquisizione dei pareri previsti dalla legge.

3. I Consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali, dalle aziende e dagli enti dipendenti, copia di atti, documenti ed informazioni utili ai fini dell'espletamento del mandato. I Consiglieri hanno, altresì, diritto di ottenere, da parte del Presidente del Consiglio un'adeguata e preventiva informazione sulle questioni sottoposte all'organo, anche attraverso l'attività della conferenza dei capigruppo.

4. Ciascun Consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.

5. I Consiglieri comunali hanno diritto di percepire un gettone di presenza il cui ammontare è fissato in apposito decreto del Ministero dell'Interno, integrabile, nei limiti previsti nel medesimo decreto, con deliberazione del Consiglio comunale.

6. Il gettone di presenza spetta in relazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti.

7. A richiesta dei Consiglieri interessati il gettone di presenza viene convertito in indennità di funzione, nel rispetto delle con-

dizioni di legge e sempre che ciò non comporti oneri aggiuntivi per l'Ente.

Art. 17**Decadenza del Consigliere**

1. Oltre che nei casi previsti dalla Legge, il Consigliere comunale decade dalla carica qualora non intervenga alle sedute per tre volte consecutive senza giustificato motivo.

2. Qualora dalle risultanze dei verbali delle sedute il Sindaco accerti che il Consigliere ha maturato le assenze di cui al comma 1, senza addurre giustificazioni delle stesse provvede ad includere nell'ordine del giorno del Consiglio comunale successivo all'accertamento la proposta di deliberazione di contestazione di assenze ingiustificate.

3. Il Consigliere, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni ha facoltà di formulare osservazioni e far valere le proprie cause giustificative, anche fornendo eventuali documenti probatori.

4. Entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 3 il Consiglio esamina la cause giustificative e qualora non ritenga idonee le stesse, pronuncia la decadenza del Consigliere e la sua immediata surrogazione.

Art. 18**Gruppi consiliari**

1. I Consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento e ne danno comunicazione al segretario comunale. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i capigruppo sono individuati nei Consiglieri, non componenti la Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni lista.

2. Il Regolamento prevede la conferenza dei capigruppo e le relative attribuzioni.

3. Ai capigruppo consiliari sono comunicate:

- a) gli elenchi delle deliberazioni adottate dalla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i.
- b) i documenti e le informazioni che riguardano il gruppo consiliare.

4. A richiesta scritta del capogruppo consigliere, indirizzata al Segretario comunale, viene predisposto, presso l'ufficio segreteria, un fascicolo informatico contenente copia della deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale approvate nel corso del mandato del Consigliere.

5. I gruppi consiliari hanno diritto di riunirsi in un locale comunale messo a disposizione dal Sindaco.

Art. 19**Giunta comunale**

1. La Giunta è l'organo collegiale che collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e per l'attuazione delle linee programmatiche dell'azione di governo dell'ente.

2. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza.

3. Adotta tutti gli atti concreti, idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio comunale.

4. Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al Consiglio comunale.

Art. 20**Composizione**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da un numero di Assessori stabilito dalla legge.

2. È possibile procedere alla nomina ad Assessore di cittadini non facenti parte del Consiglio in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere in numero non superiore alla metà del numero totale di Assessori.

Art. 21**Nomina, prerogative e cessazioni dalla carica**

1. La Giunta comunale è nominata dal Sindaco che ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alla sua elezione. Nel decreto di nomina il Sindaco individua le

materie assegnate alla competenza di ciascun assessore. L'assessore nominato dal Sindaco deve accettare espressamente e per iscritto la nomina.

2. Le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalle leggi.

3. Oltre ai casi di incompatibilità previsti dal comma 2, non possono contemporaneamente far parte della Giunta gli ascendenti ed i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di primo grado.

4. Il sindaco e gli assessori, esclusi i casi di dimissioni singole, restano in carica fino all'insediamento dei successori.

5. Gli Assessori cessano dalla carica per:

- a) dimissioni;
- b) revoca;
- c) decadenza;
- d) rimozione;
- e) morte.

6. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal vicesindaco.

7. Il vicesindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i..

8. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al comma 6 trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio.

9. Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco nonché della rispettiva Giunta.

Art. 22

Funzionamento della Giunta

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.

2. Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.

Art. 23

Competenze della Giunta

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Le sedute della Giunta comunale non sono pubbliche; a discrezione del Sindaco possono essere ammessi a partecipare ai lavori della Giunta i funzionari del Comune ed i Consiglieri comunali, autorità, esperti o cittadini quando ciò sia ritenuto utile al fine di acquisire elementi valutativi sugli argomenti in discussione.

2. La Giunta è validamente riunita alla presenza della maggioranza assoluta dei componenti; tale maggioranza non è richiesta quando non si tratta di assumere deliberazioni. La Giunta delibera a maggioranza assoluta dei voti; in caso di parità di voti prevale il voto del Sindaco o di chi presiede in sua vece.

3. La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario o dei funzionari dirigenti, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Art. 24

Deliberazioni degli organi collegiali

1. Gli organi collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà dei componenti assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dallo Statuto.

2. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà di

screezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.

3. Le sedute del Consiglio e delle commissioni consiliari sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni e apprezzamenti su «persone», il presidente dispone la trattazione dell'argomento in «seduta privata».

4. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione, il deposito degli atti e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta sono curate dal segretario comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal regolamento. Il segretario comunale non partecipa alle sedute, quando si trova in uno dei casi di incompatibilità. In tal caso è sostituito in via temporanea da un componente del collegio nominato dal presidente.

5. I verbali delle sedute sono firmati dal presidente e dal segretario.

6. Il Consiglio comunale e la Giunta, su disposizione del rispettivo Presidente, possono riunirsi con sedute in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità di seguito riportati:

- a) Il Consiglio comunale e la Giunta comunale si avvalgono di un idoneo sistema tecnologico in dotazione a ciascun componente del Consiglio e della Giunta e del Segretario Generale in modo da garantire l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza; per le sedute consiliari deve essere assicurata la pubblicità della seduta.
- b) la convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio PEC ai componenti aventi diritto del Consiglio comunale e di email ai componenti della Giunta comunale contenente l'ordine del giorno, la documentazione utile per l'esame degli argomenti e delle proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione;
- c) il Segretario generale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio della seduta. Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti dal sistema e verificati; la seduta è aperta dal Presidente, o in sua assenza rispettivamente dal soggetto legittimato alla sostituzione; il numero legale è verificato in corso di seduta, solo all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno;
- d) i verbali del Consiglio comunale e della Giunta comunale si intendono assunti rispettivamente presso la Sala Consiliare e la Sala Giunta del Municipio comunale;
- e) i verbali delle deliberazioni assunte, danno conto dello svolgimento mediante videoconferenza e seguono l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione.
- f) le sedute del Consiglio comunale e della Giunta possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine destinati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

Art. 25

Sindaco

1. Il Sindaco è il capo del governo locale ed in tale veste esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, di sovrintendenza e di amministrazione.

2. Ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo dell'attività degli assessori e delle strutture gestionali esecutive.

3. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del rispettivo Consiglio comunale. L'investitura popolare attribuisce al Sindaco la duplice carica di Capo dell'Amministrazione e di Ufficiale di Governo in ambito locale; dopo la proclamazione il Sindaco assume tutte le funzioni, ivi comprese quelle di Ufficiale di Governo.

Il Sindaco nomina i componenti della Giunta tra cui il vicesindaco e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione.

Il Sindaco può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.

4. Gli atti del Sindaco, non diversamente denominati dalla Legge o dallo Statuto assumono la denominazione di Decreti; essi sono esecutivi dal momento dell'adozione. I decreti comportanti spese sono controfirmati dal Responsabile del Servizio Finanziario a conferma dell'avvenuta registrazione contabile. Tutti i decreti sindacali sono pubblicati all'Albo Pretorio per dieci

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

giorni consecutivi e sono registrati, numerati e raccolti unitariamente presso l'ufficio segreteria.

5. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autoorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.

Art. 26**Attribuzioni di amministrazione**

1. Il Sindaco:

- a) è responsabile dell'amministrazione del Comune;
- b) rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta e il Consiglio ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i. coordina l'attività dei singoli assessori e/o Consiglieri delegati, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- c) esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o conferite ai comuni;
- d) nomina il Segretario comunale scegliendolo nell'apposito Albo;
- e) può revocare il Segretario comunale, previa deliberazione della Giunta comunale, esclusivamente per gravi ed accertate violazioni dei doveri d'ufficio con provvedimento motivato e nel rispetto delle condizioni imposte dalla Legge;
- f) ha facoltà di delega agli assessori, intesa quale conferimento della competenza di sovrintendere all'attività degli uffici operanti nel settore di competenza. La delega non può riguardare la propria competenza generale di Capo e Responsabile dell'Amministrazione comunale, né ricomprendere tutte le proprie funzioni e competenze. La delega può essere permanente o temporanea, generale in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti. L'atto di delega deve essere redatto in forma scritta e deve obbligatoriamente indicare il destinatario, l'oggetto, la materia, i limiti e gli indirizzi generali. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualunque momento senza alcuna specifica motivazione, essendo concessa quale atto meramente discrezionale nell'interesse dell'ente. Le deleghe conferite vengono comunicate al Consiglio comunale nella prima seduta successiva. Non è consentita la mera delega di firma;
- g) ha facoltà di assegnare ai Consiglieri comunali incarichi per svolgere attività di istruzione e studio di determinati problemi e progetti o di curare determinati questioni nell'interesse dell'ente. Questi atti non costituiscono deleghe di competenze e non abilitano allo svolgimento di procedimenti amministrativi che si concludano con un atto amministrativo ad efficacia esterna;
- h) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentita la Giunta;
- i) può concludere accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale;
- l) convoca i comizi per i referendum;
- m) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione e sentite le categorie interessate, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- n) può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio in casi di emergenza connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verificano particolari necessità dell'utenza;
- o) informa la popolazione sulle situazioni di pericolo per calamità naturali avvalendosi dei mezzi tecnici previsti nei piani e programmi di protezione civile e comunque di ogni altro mezzo disponibile;

- p) dispone, sentito il parere non vincolante del Segretario comunale, i trasferimenti interni dei Responsabili dei servizi;
- q) in caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del Consiglio, previa diffida provvede il Prefetto;
- r) sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni; tutte le nomine e le designazioni devono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
- s) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i. nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- t) presta giuramento dinanzi al Consiglio comunale, nella prima seduta e dopo la convalida degli eletti, con la solenne formula: «Giuro di osservare lealmente la Costituzione Italiana» appoggiando la mano destra sul testo della Costituzione della Repubblica Italiana. Il Sindaco che ricusi di giurare si intende decaduto dall'ufficio;
- u) adotta ordinanze ordinarie che siano espressamente attribuite al Sindaco dalla Legge o che rivestano i caratteri di atto normativo o di atto di alta amministrazione e di ampia discrezionalità nonché ordinanze contingibili ed urgenti nelle materie previste dalla Legge;

2. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con gli stemmi della Repubblica e del Comune, da portarsi a tracolla.

Art. 27**Attribuzioni di vigilanza**

1. Il Sindaco:

- a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- b) promuove direttamente o avvalendosi del Segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- c) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;
- d) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio comunale;
- e) collabora con l'Organo di Revisione del Comune per definire le modalità di svolgimento delle funzioni del collegio medesimo nei confronti delle istituzioni;
- f) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.
- g) riferisce al Consiglio comunale, quale forma di garanzia e di partecipazione delle minoranze, sull'attività svolta dagli enti, aziende, consorzi, istituzioni dipendenti e dalle società a partecipazione comunale, almeno una volta all'anno, in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo, al fine di verificare l'economicità della gestione e la rispondenza dell'attività alle esigenze dei cittadini.

Art. 28**Attribuzioni di organizzazione**

1. Il Sindaco:

- a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute e dispone la convocazione del Consiglio comunale informata la Giunta comunale e lo presiede ai sensi del regolamento. Quando la richiesta è formulata da 1/5 dei Consiglieri provvede alla convocazione;
- b) convoca e presiede la conferenza dei capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare;
- c) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalle leggi;
- d) propone argomenti da trattare e dispone la convocazione della Giunta e la presiede;

- e) attribuisce poteri di indirizzo, controllo, vigilanza agli Assessori e può avvalersi della collaborazione dei Consiglieri comunali in determinate competenze;
- f) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio.

Art. 29 Vicesindaco

1. Il Vice Sindaco è nominato dal Sindaco congiuntamente agli altri componenti della Giunta comunale ed è individuato tra gli Assessori che sono anche Consiglieri comunali. Riceve dal Sindaco delega generale per l'esercizio di tutte le sue funzioni in caso di assenza o di impedimento.

2. In caso di assenza o di impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco le funzioni sostitutive del Sindaco sono esercitate dall'Assessore più anziano d'età, mentre la presidenza del Consiglio spetta al Consigliere elettoralmente più anziano.

3. Delle deleghe rilasciate al vicesindaco ed agli assessori deve essere fatta comunicazione al Consiglio ed agli organi previsti dalla legge.

4. Qualora il Vice Sindaco cessi dalla carica per dimissioni, revoca o altra causa, il Sindaco provvede alla nuova nomina, dandone comunicazione al Consiglio comunale.

Art. 30 Mozione di sfiducia

1. Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della rispettiva Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il Sindaco e la rispettiva Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare, a tal fine, il Sindaco e viene messa in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, il Segretario Comunale informa il Prefetto, ai fini dell'assunzione dei conseguenti provvedimenti di scioglimento del Consiglio e di nomina di un commissario ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 31 Scioglimento dei Consigli. Surrogazione e supplenza dei Consiglieri comunali

1. I Consigli comunali vengono sciolti con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno nei casi e con le modalità previste dall'art. 141 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i..

2. Nei Consigli comunali il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.

3. Nel caso di sospensione di un Consigliere adottata ai sensi del d.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 e s.m.i., il Consiglio nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di Consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione.

Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione a norma del comma precedente.

TITOLO II ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CAPO I SEGRETARIO COMUNALE

Art. 32 Il Segretario comunale

1. Il Comune ha un Segretario titolare funzionario pubblico che dipende dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali avente personalità giuridica di diritto pubblico ed è iscritto all'Albo di cui all'art. 98 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i..

2. Il Sindaco nomina il Segretario scegliendolo tra gli iscritti all'Albo di cui al comma precedente. La nomina ha durata cor-

rispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato. Dopo la cessazione del mandato del Sindaco, il Segretario continua ad esercitare le proprie funzioni fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Segretario.

3. La nomina del Segretario è disposta non prima di 60 (sessanta) e non oltre 120 (centoventi) giorni dalla data di insediamento del Sindaco, decorsi i quali il Segretario è confermato.

4. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del Segretario sono stabiliti dalla Legge e dalla contrattazione collettiva.

Art. 33 Attribuzioni e competenze

1. Il Segretario svolge compiti di collaborazione, di consulenza e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e degli uffici dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti ed in particolare ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei servizi e ne coordina l'attività. Può rogare, salvo sua espressa rinuncia a termini di legge, tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

2. Esercita ogni altra funzione attribuitagli dal presente Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

3. Il Segretario dipende funzionalmente dal Sindaco ed organizza la propria attività con la più ampia autonomia organizzativa, nel rispetto delle disposizioni del presente Statuto.

4. Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, ed assicura, avvalendosi della collaborazione dei dipendenti comunali, la stesura dei verbali delle adunanze, secondo le norme fissate dal regolamento, che vengono sottoscritti dal Segretario e dal Sindaco.

5. Può partecipare e può presiedere le commissioni di concorso per l'assunzione del personale secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

6. Secondo le direttive del Sindaco e le modalità previste dal regolamento, il Segretario assume i provvedimenti necessari per l'applicazione da parte degli uffici delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso dei Consiglieri e dei cittadini ai documenti e alle informazioni.

7. Sovrintende al servizio della pubblicazione degli atti ufficiali del Comune e alla trasmissione delle deliberazioni della Giunta comunale ai Capigruppo consiliari.

8. Svolge l'attività di certificazione e adotta tutti gli atti, anche a rilevanza esterna, che la legge gli attribuisce e il Sindaco ha facoltà di delegargli.

9. Il Segretario comunale partecipa, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, a quelle esterne.

10. Il Segretario comunale esercita funzioni di coordinamento, dell'attività di programmazione e di regolamentazione degli organi dell'Ente e sovrintende alla realizzazione con atti amministrativi dei relativi indirizzi espressi.

11. Autorizza le missioni, le prestazioni straordinarie, i congedi ed i permessi del personale apicale, con l'osservanza delle norme vigenti e del regolamento.

CAPO II SERVIZI

Art. 34

Principi strutturali ed organizzativi

1. L'organizzazione burocratica del Comune è disciplinata, oltre che dalla Legge e dal presente Statuto, anche dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in linea con i criteri organizzativi approvati dal Consiglio comunale e nel rispetto della disciplina contrattuale, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici ed, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi il Segretario e gli organi amministrativi.

2. Nell'organizzazione degli uffici e dei servizi si osservano i seguenti criteri fondamentali:

- a) costante osservanza del principio del pieno rispetto della distinzione tra la funzione politica di indirizzo e controllo, intesa come potere di stabilire obiettivi e finalità dell'azione amministrativa e di verificarne il conseguimento, attribui-

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

ta agli organi di governo e la funzione di gestione, intesa come definizione degli obiettivi operativi e delle modalità amministrative, tecniche e contabili, necessari per il raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dagli organi di governo, attribuita ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

- b) organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
- c) garanzia di autonomia operativa ai singoli uffici;
- d) valorizzazione della professionalità e responsabilità;
- e) applicazione del principio della massima flessibilità nella gestione delle risorse umane anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale;
- f) favorire il valore della comunicazione e la collaborazione all'interno dell'Ente tra le varie unità operative anche mediante l'ausilio della Conferenza dei Responsabili dei servizi;
- g) disciplina degli orari di apertura al pubblico degli uffici finalizzato al miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini;
- h) assicurazione di condizioni di lavoro idonee a preservare la salute e l'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) accrescimento della professionalità dei dipendenti mediante attività di formazione, di approfondimento e corsi di aggiornamento ed incentivazione al lavoro allo scopo di migliorare il servizio offerto.

Art. 35**Struttura**

1. L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'ente è articolata in unità operative aggregate, secondo criteri di omogeneità, in aree progressivamente più ampie, in modo da conseguire il coordinato esercizio di funzioni tra loro omogenee.

Art. 36**Responsabili degli uffici e dei servizi**

1. I Responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco, in conformità alle norme legislative e contrattuali, tra i funzionari dell'Ente dotati di adeguate capacità, sentito il Segretario comunale. Nell'effettuazione della nomina il Sindaco osserva il principio della giusta professionalità che impone che sussista una stretta correlazione tra funzioni attribuite, professionalità possedute ed obiettivi assegnati. In assenza di tali professionalità la direzione degli uffici e dei servizi può essere attribuita, dal Sindaco, al Segretario comunale o ad esperti esterni con contratto a tempo determinato di diritto pubblico, o eccezionalmente e con deliberazione motivata della Giunta comunale, di diritto privato, nei limiti previsti dalla Legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea. Essi sono revocabili in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o della Giunta comunale o dell'Assessore competente per materia, ovvero in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, ovvero per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro. La revoca avviene nel rispetto del principio del contraddittorio, previa audizione dell'interessato.

3. L'Ente può concludere convenzioni con altri Comuni per l'esercizio associato di funzioni e per l'espletamento dei servizi; in tal caso la convenzione disciplina le modalità di nomina e revoca dei Responsabili degli uffici e dei servizi convenzionati, i requisiti richiesti, i criteri per la determinazione del trattamento economico e della ripartizione dei costi tra gli Enti convenzionati ed ogni altro aspetto necessario a disciplinare il rapporto di lavoro e le prestazioni.

4. Spettano ai Responsabili dei servizi, ai sensi delle vigenti disposizioni, tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresa l'adozione di atti aventi efficacia verso l'esterno. I Responsabili provvedono ad organizzare gli uffici ed i servizi ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Segretario comunale e secondo le direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta comunale o dall'Assessore competente ed in conformità agli atti di indirizzo approvati dai competenti organi politici.

L'esercizio della funzione di gestione attribuita a Responsabili presuppone l'esercizio della funzione di indirizzo da parte dei competenti organi politici; pertanto, tutti i compiti di attuazione

di obiettivi e programmi risultano attribuiti ai Responsabili, purché definiti con coerenti atti di indirizzo degli organi politici.

5. Spettano ai Responsabili tutti gli atti che si configurano quale esercizio di attività vincolata, o di effettuazione di scelte di discrezionalità amministrativa o di discrezionalità tecnica, effettuate sulla base delle regole dello specifico settore, salvo l'adozione degli atti riservati, dalla legge, agli organi politici e quelli che richiedono scelte di alta amministrazione.

6. Gli atti dei Responsabili assumono la denominazione di determinazioni. Le determinazioni sono pubblicate all'Albo Pretorio mediante elenco.

Art. 37**Conferenza dei Responsabili dei servizi**

1. La conferenza dei Responsabili dei servizi è presieduta dal Segretario comunale, prevedendo anche che la partecipazione sia limitata ad alcuni soltanto dei Responsabili ovvero estesa ad altri dipendenti comunali.

2. Ha funzioni consultive e propositive per tutto ciò che concerne l'organizzazione funzionale del Comune, nonché la gestione delle risorse umane ed economiche. Costituisce strumento per coordinare l'attività dei Responsabili affinché la stessa si svolga in modo efficiente ed in conformità agli obiettivi e priorità dell'Ente.

Art. 38**Collaborazioni esterne**

1. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'articolo dell'art. 89 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i., nonché del d.lgs. 165 del 2011 e s.m.i., può prevedere collaborazioni esterne, ad alto contenuto di professionalità, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.

2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione devono stabilirne la durata, che non potrà essere superiore alla durata del mandato del Sindaco, e criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

**TITOLO III
SERVIZI****Art. 39****Forme di gestione**

1. L'attività diretta a conseguire, nell'interesse della comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico e civile, compresa la produzione di beni, viene svolta attraverso servizi pubblici che possono essere istituiti e gestiti anche con diritto di privativa del Comune, ai sensi di legge.

2. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata previa valutazione comparativa tra le diverse forme di gestione previste dalla legge e dal presente Statuto.

3. Per i servizi da gestire in forma imprenditoriale la comparazione deve avvenire tra affidamento in concessione, costituzione di aziende, di consorzio o di società di capitale.

4. Per gli altri servizi la comparazione avverrà tra la gestione in economia, la costituzione di istituzione, l'affidamento in appalto o in concessione, nonché tra la forma singola o quella associata mediante convenzione, unione di comuni, ovvero consorzio.

5. Nell'organizzazione dei servizi devono essere, comunque, assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

Art. 40**Gestione in economia**

1. L'organizzazione e l'esercizio di servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.

Art. 41**Azienda speciale**

1. Il Consiglio comunale, nel rispetto delle norme legislative e statutarie, delibera gli atti costitutivi di aziende speciali per la gestione dei servizi produttivi e di sviluppo economico e civile.

2. L'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinate dall'apposito Statuto e da propri regolamenti

interni approvati, questi ultimi, dal consiglio di amministrazione delle aziende.

3. Il consiglio di amministrazione ed il presidente sono nominati dal Sindaco, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio comunale e salvaguardando la rappresentanza delle minoranze fuori dal proprio seno, tra coloro che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale e comprovate esperienze di amministrazione pubblica e/o privata, preferibilmente nello stesso settore di attività dell'azienda.

Art. 42 **Istituzione**

1. Il Consiglio comunale per l'esercizio di servizi sociali, esclusivamente in ambito comunale, che necessitano di particolare autonomia gestionale, costituisce istituzioni mediante apposito atto contenente il relativo regolamento di disciplina dell'organizzazione e dell'attività dell'istituzione e previa redazione di apposito piano tecnico-finanziario dal quale risultino: i costi dei servizi, le forme di finanziamento e le dotazioni di beni immobili e mobili, compresi i fondi liquidi.

2. Il regolamento di cui al precedente comma primo determina, altresì, la dotazione organica di personale e l'assetto organizzativo dell'istituzione, le modalità di esercizio dell'autonomia gestionale, l'ordinamento finanziario e contabile, le forme di vigilanza e di verifica dei risultati gestionali.

3. Il regolamento può prevedere il ricorso a personale assunto con rapporto di diritto privato, nonché a collaborazioni ad alto contenuto di professionalità.

4. Gli indirizzi da osservare sono approvati dal Consiglio comunale al momento della costituzione ed aggiornati in sede di esame del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo dell'istituzione.

5. Gli organi dell'istituzione sono il Consiglio di amministrazione, il presidente ed il direttore.

Art. 43 **Il consiglio di amministrazione**

1. Il consiglio di amministrazione ed il presidente dell'istituzione sono nominati dal Sindaco, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio comunale e salvaguardando la rappresentanza delle minoranze fuori dal proprio seno, anche in rappresentanza dei soggetti interessati, tra coloro che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale e comprovate esperienze di amministrazione pubblica e/o privata, preferibilmente nello stesso settore di attività dell'istituzione.

2. Il regolamento disciplina il numero, gli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti ai componenti, la durata in carica, la posizione giuridica e lo status dei componenti il consiglio d'amministrazione, nonché le modalità di funzionamento dell'organo.

3. Il consiglio provvede all'adozione di tutti gli atti di gestione a carattere generale previsti dal regolamento.

Art. 44 **Il presidente**

1. Il presidente rappresenta e presiede il consiglio di amministrazione, vigila sull'esecuzione degli atti del consiglio ed adotta in caso di necessità ed urgenza provvedimenti di sua competenza da sottoporre a ratifica nella prima seduta del consiglio di amministrazione.

Art. 45 **Il direttore**

1. Il direttore dell'istituzione è nominato dalla Giunta con le modalità previste dal regolamento.

2. Dirige tutta l'attività dell'istituzione, è il responsabile del personale, garantisce la funzionalità dei servizi, adotta i provvedimenti necessari ad assicurare l'attuazione degli indirizzi e delle decisioni degli organi delle istituzioni.

Art. 46 **Nomina e revoca**

1. Gli amministratori delle aziende e delle istituzioni sono nominati dal Sindaco, nei termini di legge, sulla base di un documento, corredato dai *curricula* dei candidati, che indica il programma e gli obiettivi da raggiungere.

2. Il documento proposto, sottoscritto da almeno 1/5 dei consiglieri assegnati, deve essere presentato al Segretario del Comune almeno 2 (due) giorni prima dell'adunanza.

3. Nei casi di gravi irregolarità o di contrasto con gli indirizzi comunali, ovvero di ingiustificato o reiterato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché di pregiudizio degli interessi del Comune e dell'azienda o dell'istituzione, il Sindaco può revocare il mandato agli amministratori dallo stesso nominati e contestualmente provvedere alla sostituzione.

Art. 47 **Società di capitale**

1. Negli Statuti delle società per azioni o a responsabilità limitata devono essere previste le forme di raccordo e collegamento tra le società stesse ed il Comune secondo le forme di cui alla normativa vigente.

Art. 48 **Gestione associata dei servizi e delle funzioni**

1. Il Comune sviluppa rapporti con gli altri Comuni, le Province e la Regione, per promuovere e ricercare le forme associative più appropriate tra quelle previste dalla legge in relazione alle attività, ai servizi, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.

TITOLO IV CONTROLLO INTERNO

Art. 49 **Principi e criteri**

1. Il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione e gli altri documenti contabili dovranno favorire una lettura per programmi ed obiettivi affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del Comune.

2. L'attività di revisione potrà comportare proposte al Consiglio comunale in materia di gestione economicofinanziaria dell'ente. È facoltà del Consiglio richiedere agli organi e agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.

3. Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali dell'ufficio dell'Organo di Revisione e ne specificano le attribuzioni di controllo, di impulso, di proposte e di garanzia, con l'osservanza della legge, dei principi civilistici concernenti il controllo delle società per azioni e del presente Statuto.

4. Nello stesso regolamento verranno individuate forme e procedure per un corretto ed equilibrato raccordo operativo-funzionale tra la sfera di attività dell'Organo di Revisione e quella degli organi e degli uffici dell'ente.

Art. 50 **Organo di Revisione**

1. Le funzioni, la composizione, le modalità di nomina, le cause di incompatibilità, le competenze ed i compensi dell'Organo di Revisione sono stabiliti dalla normativa vigente.

2. L'Organo di Revisione ha diritto di assistere alle sedute del Consiglio comunale e, su richiesta/autorizzazione del Presidente dello stesso, può prendere la parola per dare comunicazioni e fornire spiegazioni inerenti la loro attività.

Art. 51 **Controllo di gestione, Nucleo di valutazione e Controllo strategico**

1. Per definire in maniera compiuta il complessivo sistema dei controlli interni dell'ente il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi individua metodi, indicatori e parametri quali strumenti di supporto per le valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti.

2. Per definire i percorsi di verifica necessari per la progressione del personale, l'attribuzione delle incentivazioni contrattuali e per conseguire gli ulteriori fini previsti dalla Legge, viene costi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

tuito un organismo di valutazione dei Responsabili dei servizi e delle strutture organizzative da essi dipendenti.

3. La nomina dei componenti spetta al Sindaco che può ricorrere anche ad esperti esterni e ne dà comunicazione al Consiglio comunale.

4. È in facoltà dell'Amministrazione comunale istituire forme di controllo strategico in relazione alle linee programmatiche di governo ed agli obiettivi conseguenti.

5. Le modalità di funzionamento, i poteri, i compensi, ed i referenti degli organismi previsti nei precedenti commi sono stabiliti in sede regolamentare.

6. I Responsabili dei servizi sono tenuti ad assicurare la massima collaborazione agli organismi di controllo e valutazione.

PARTE II ORDINAMENTO FUNZIONALE

TITOLO I FORME ASSOCIATIVE E COLLABORATIVE

CAPO I FORME COLLABORATIVE

Art. 52 **Principio di cooperazione**

1. L'attività dell'ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi d'interesse comune con altri enti locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

Art. 53 **Convenzioni**

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni e servizi determinati, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipulazione di apposite convenzioni con altri enti locali o loro enti strumentali.

2. Le convenzioni contenenti gli elementi e gli obblighi previsti dalla legge, sono approvate dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei componenti.

3. Le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli Enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti aderenti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Art. 54 **Consorzi**

1. Il Consiglio comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione del consorzio tra enti per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico o imprenditoriale, ovvero per economia di scala qualora non sia conveniente l'istituzione di azienda speciale e non sia opportuno avvalersi delle altre forme organizzative per i servizi stessi. Possono essere costituiti consorzi anche per l'esercizio di funzioni e per la gestione di servizi sociali.

2. La convenzione oltre al contenuto prescritto dal secondo comma del precedente art. 53, deve prevedere l'obbligo di pubblicazione degli atti fondamentali del consorzio negli albi pretori degli enti contraenti.

3. Il Consiglio comunale, unitamente alla convenzione, approva lo Statuto del consorzio che deve disciplinare l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente secondo le norme previste per le aziende speciali dei Comuni, in quanto compatibili.

4. Il consorzio assume carattere polifunzionale quando si intendono gestire da parte dei medesimi enti locali una pluralità di servizi attraverso il modulo consortile.

Art. 55 **Unione di Comuni**

1. In attuazione del principio di cui al precedente art. 52 e dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il Consiglio comunale, ove sussistano le condizioni, costituisce, nelle forme e con le finalità previste dalla legge, unioni di Comuni con l'o-

biiettivo di migliorare le strutture pubbliche ed offrire servizi più efficienti alla collettività.

Art. 56 **Accordi di programma**

1. Il Comune per la realizzazione di opere, interventi o programmi previsti in leggi speciali o settoriali che necessitano dell'attivazione di un procedimento complesso per il coordinamento e l'integrazione dell'attività di più soggetti interessati, promuove e conclude accordi di programma.

2. L'accordo, oltre alle finalità perseguite, deve prevedere le forme per l'attivazione dell'eventuale arbitrato e degli interventi surrogatori ed, in particolare:

- determinare i tempi e le modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell'accordo;
- individuare attraverso strumenti appropriati, quali il piano finanziario, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti fra gli enti coinvolti;
- assicurare il coordinamento di ogni altro connesso adempimento.

3. Il Sindaco definisce e stipula l'accordo, garantendo comunque l'informazione al Consiglio comunale, con l'osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo Statuto.

TITOLO II PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art. 57 **Partecipazione**

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione della popolazione all'attività dell'ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.

2. Per gli stessi fini, il Comune privilegia le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente.

3. Alla popolazione, inoltre, sono consentite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi che favoriscano il loro intervento nella formazione degli atti.

4. L'Amministrazione può attivare forme di consultazione, per acquisire il parere di soggetti economici su specifici problemi.

CAPO I INIZIATIVA POLITICA E AMMINISTRATIVA

Art. 58 **Interventi nel procedimento amministrativo**

1. I cittadini ed i soggetti portatori di interessi coinvolti in un procedimento amministrativo, hanno facoltà di intervenire ai sensi della l. 241 del 1990 e s.m.i., tranne che per i casi espressamente esclusi dalle leggi e dai regolamenti comunali.

2. L'Amministrazione comunale potrà concludere accordi con i soggetti intervenuti per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento, ai sensi della legge n. 241/1990.

Art. 59 **Consulte di partecipazione**

1. Il Consiglio comunale, in conformità al proprio regolamento, può istituire consulte permanenti di partecipazione, determinandone la composizione.

2. Le consulte di partecipazione hanno per scopo di fornire all'Amministrazione comunale un supporto propositivo mediante l'esame degli atti fondamentali alle stesse sottoposti e l'espressione di parere sugli stessi.

Art. 60 **Istanze**

1. I singoli cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgere al Sindaco interrogazioni con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell'attività dell'Amministrazione.

2. La risposta all'interrogazione deve essere fornita dal Sindaco, o dal Segretario, o dal dipendente responsabile a seconda della natura politica o gestionale dell'aspetto sollevato.

3. Per le procedure relative all'ammissione di istanze, petizioni, proposte, si fa riferimento alla legge 241/90 artt. 5 - 6 - 7 - 8 - 9 e 10.

Art. 61

Petizioni

1. I singoli cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgersi, agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale o per esporre comuni necessità.

2. Le petizioni verranno esaminate ai sensi della legge 241/90, artt. 5 - 6 - 7 - 8 - 9 e 10.

3. Se il termine stabilito dalla legge 241/90 non è rispettato, ciascun Consigliere può sollevare la questione in Consiglio, chiedendo ragione al Sindaco del ritardo o provocando una discussione sul contenuto della petizione. Il Sindaco è comunque tenuto a porre la petizione all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio.

4. La procedura si chiude in ogni caso con un provvedimento espresso, di cui è garantita al soggetto proponente la comunicazione.

Art. 62

Proposte

1. I singoli cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono avanzare proposte per l'adozione di atti amministrativi che il Sindaco trasmette entro 30 giorni successivi all'organo competente, corredate del parere dei responsabili dei servizi interessati, nonché dell'attestazione relativa alla copertura finanziaria.

2. L'organo competente deve sentire i proponenti dell'iniziativa entro 30 giorni dalla presentazione della proposta.

3. Tra l'Amministrazione comunale ed i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare.

CAPO II

ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE

Art. 63

Principi generali

1. Il Comune valorizza le autonome forme associative e di cooperazione della popolazione a scopo sociale attraverso le forme di incentivazione previste dal successivo art. 66, l'accesso ai dati di cui è in possesso e tramite l'adozione di idonee forme di consultazione nel procedimento di formazione degli atti generali.

2. Al fine di beneficiare degli istituti di cui al presente capo, le Associazioni devono soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- presentare fini statutari di carattere sociale, culturale o sportivo;
- non avere, per espressa disposizione statutaria, fini di lucro;
- garantire la libertà di iscrizione a tutti i cittadini residenti nel Comune di Bernareggio;
- assicurare la rappresentatività e l'elettività delle cariche;
- assicurare l'accessibilità degli atti degli organi sociali e dei bilanci.

3. In attuazione del principio di sussidiarietà il Comune può affidare alle forme associative e di cooperazione in possesso dei requisiti di cui al comma 2, l'organizzazione e lo svolgimento di attività promozionali, ricreative e di interesse pubblico in genere, da gestire in forma autonoma o integrata con l'Ente.

Art. 64

Associazioni

1. La Giunta comunale registra, previa istanza degli interessati e per i fini di cui al precedente articolo, e che posseggono i requisiti dal medesimo indicati, le associazioni che operano sul territorio, istituendo un apposito albo.

2. Al fine di ottenere la registrazione è necessario che l'Associazione depositi in Comune copia dello Statuto e comunichi la sede ed il nominativo dei legali rappresentanti e dei soci. Entro

trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'Associazione deposita in Comune copia del proprio bilancio.

Art. 65

Organismi di partecipazione

1. Il Comune promuove e tutela le varie forme di partecipazione dei cittadini. Tutte le aggregazioni hanno i poteri di iniziativa previsti negli articoli precedenti.

2. L'Amministrazione comunale per la gestione di particolari servizi può promuovere la costituzione di appositi organismi, determinando: finalità da perseguire, requisiti per l'adesione, composizione degli organi di direzione, modalità di acquisizione dei fondi e loro gestione.

3. Gli organismi previsti nel comma precedente e quelli rappresentativi di interessi circoscritti al territorio comunale sono sentiti nelle materie oggetto di attività o per interventi mirati a porzioni di territorio. Il relativo parere deve essere fornito entro 30 giorni dalla richiesta.

4. Per il perseguimento dei propri fini e nel rispetto dell'autonomia organizzativa e programmatica delle libere forme associative e di volontariato, il Comune può stipulare apposite convenzioni con tali organizzazioni per la gestione di determinati servizi sociali.

Art. 66

Incentivazione

1. Alle associazioni ed agli organismi di partecipazione, possono essere erogate forme di incentivazione con apporti sia di natura finanziaria patrimoniale, che tecnico professionale e organizzativo.

Art. 67

Partecipazione alle commissioni

1. Le commissioni consiliari, su richiesta delle associazioni e degli organismi interessati, invitano ai propri lavori i rappresentanti di questi ultimi.

CAPO III

REFERENDUM DIRITTI DI ACCESSO

Art. 68

Referendum

1. Sono previsti referendum consultivi ed abrogativi in tutte le materie di esclusiva competenza del Consiglio comunale, al fine di sollecitare manifestazioni di volontà che devono trovare sintesi nell'azione amministrativa.

2. Non possono essere indetti referendum: in materia di tributi locali e di tariffe, su attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali, su materie che sono già state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.

3. Soggetti promotori del referendum possono essere:

- il 20 per cento del corpo elettorale;
- il Consiglio comunale a maggioranza qualificata.

4. Il Consiglio comunale fissa nel regolamento: i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento e le modalità organizzative della consultazione.

Art. 69

Effetti del referendum

1. Entro 60 giorni dalla proclamazione del risultato da parte del Sindaco, il Consiglio delibera i relativi e conseguenti atti di indirizzo.

2. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie consultive deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, dalla maggioranza dei Consiglieri assegnati al Comune.

3. Nel Regolamento devono essere stabilite le modalità per giungere all'approvazione delle norme sostitutive di quelle abrogate.

Art. 70

Diritto di accesso

1. Ai cittadini singoli o associati è garantita la libertà di accesso agli atti dell'Amministrazione e dei soggetti che gestiscono

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

servizi pubblici comunali, secondo le modalità definite dalla legge e dal regolamento.

2. Sono sottratti al diritto di accesso gli atti che disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione e quelli esplicitamente individuati dal regolamento.

3. Il regolamento, oltre ad enucleare le categorie degli atti riservati, disciplina anche i casi in cui è applicabile l'istituto dell'accesso differito e detta norme di organizzazione per il rilascio di copie.

4. Ai sensi del d.lgs. 97 del 2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e del regolamento comunale è possibile esercitare il diritto di accesso civico e di accesso civico generalizzato.

Art. 71**Diritto di informazione**

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione, delle aziende speciali e delle istituzioni sono pubblici, con le limitazioni previste al precedente articolo.

2. L'ente deve, di norma, avvalersi, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'albo pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.

3. L'informazione deve essere esatta, tempestiva, inequivocabile, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità.

4. La Giunta comunale adotta i provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.

5. Il regolamento sul diritto di accesso detta norme atte a garantire l'informazione ai cittadini, nel rispetto dei principi sopra enunciati e disciplina la pubblicazione per gli atti previsti dall'art. 26 legge 7 agosto 1990, n. 241.

CAPO IV

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Art. 72**Consiglio comunale dei ragazzi**

1. Il Comune, allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva, può promuovere l'elezione del Consiglio comunale dei ragazzi.

2. Il Consiglio comunale dei ragazzi ha il compito di svolgere attività propositiva, nei confronti dei competenti organi comunali nelle seguenti materie: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani ed agli anziani, rapporti con l'Unicef.

3. Le modalità di elezione e di funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi sono stabilite con apposito Regolamento.

TITOLO III

FUNZIONE NORMATIVA

Art. 73**Statuto**

1. Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune.

2. È ammessa l'iniziativa da parte del 20 per cento del corpo elettorale per proporre modificazioni allo Statuto anche mediante un progetto redatto in articoli. Si applica in tale ipotesi la disciplina prevista per l'ammissione delle proposte di iniziativa popolare.

3. Lo Statuto e le sue modifiche sono deliberati dal Consiglio comunale con la procedura stabilita dall'art. 6 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i., sono sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva informazione pubblica. La proposta di abrogazione totale dello Statuto deve essere accompagnata dalla proposta di approvazione di un nuovo Statuto sostitutivo: la deliberazione di abrogazione totale assume efficacia contestualmente all'approvazione del nuovo Statuto. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla data di affissione all'Albo Pretorio.

Art. 74**Regolamenti**

1. Il Comune emana regolamenti:

a) nelle materie ad esso demandate dalla legge o dallo Statuto;

b) in tutte le altre materie di competenza comunale.

2. Nelle materie di competenza riservata dalla legge generale sugli enti locali, la potestà regolamentare viene esercitata nel rispetto delle suddette norme generali e delle disposizioni statutarie.

3. Nelle altre materie i regolamenti comunali sono adottati nel rispetto delle leggi statali e regionali, tenendo conto delle altre disposizioni regolamentari emanate dai soggetti aventi una concorrente competenza nelle materie stesse.

4. L'iniziativa dei regolamenti spetta alla Giunta, a ciascun Consigliere ed ai cittadini, ai sensi di quanto disposto dall'art. 62 del presente Statuto.

5. Nella formazione dei regolamenti saranno consultati i soggetti e le Associazioni, competenti per materia, interessati.

6. I regolamenti possono essere dichiarati immediatamente eseguibili con separata votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e devono essere comunque sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità. Essi debbono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

Art. 75**Adeguamento delle fonti normative comunali a leggi sopravvenute**

1. Gli adeguamenti dello Statuto e dei regolamenti debbono essere apportati, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunale contenuti nella Costituzione, nel d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i. ed in altre leggi e nello Statuto stesso.

Art. 76**Ordinanze**

1. Il Sindaco emana ordinanze ordinarie che siano espressamente attribuite al Sindaco dalla Legge o che rivestono i caratteri di atto normativo o di atto di alta amministrazione e di amplissima discrezionalità.

2. I Responsabili dei servizi, per ciascun servizio di competenza, emanano ordinanze ordinarie per garantire l'osservanza delle Leggi e dei Regolamenti. Ad essi spettano, altresì, tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente Legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

3. Il Segretario comunale può emanare, nell'ambito delle proprie funzioni, circolari e direttive applicative di disposizioni di legge.

4. Le ordinanze devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio, fatto salvo il rispetto della tutela dei dati personali. Durante tale periodo devono altresì essere sottoposte a forme di pubblicità che le rendano conoscibili e devono essere accessibili in ogni tempo a chiunque intenda consultarle.

5. Il Sindaco emana altresì, nel rispetto delle norme costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico, ordinanze contingibili ed urgenti nelle materie e per le finalità di cui all'art. 50 e 54 del d.lgs. 267 del 2000 e s.m.i. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati. La loro efficacia, necessariamente limitata nel tempo, non può superare il periodo in cui perdura la necessità.

6. In caso di assenza del Sindaco, le ordinanze sono emanate da chi lo sostituisce ai sensi del presente Statuto.

7. Quando l'ordinanza ha carattere individuale, essa deve essere notificata al destinatario. Negli altri casi essa viene pubblicata nelle forme previste al precedente comma quarto.

Art. 77**Il patrimonio**

1. L'insieme dei beni mobili ed immobili ai sensi dell'art. 812 del Codice Civile formano il patrimonio del Comune. Il patrimonio si suddivide in «disponibile» ed «indisponibile».

Il demanio comunale è costituito da strade, piazze, cimiteri, dall'acquedotto nonché da immobili riconosciuti di interesse storico archeologico ed artistico. I beni concedibili a terzi devono, di regola, essere dati in affitto o, secondo il regolamento, in modo gratuito.

Il patrimonio dell'Ente deve constare da apposito inventario.

Art. 78**Il Servizio di tesoreria**

1. Il servizio di tesoreria e di cassa è affidato al concessionario del servizio della riscossione o a società per azioni aventi i requisiti di cui alla normativa vigente.

Art. 79**Norme transitorie e finali**

1. Il presente Statuto e le relative modifiche entrano in vigore dopo aver ottemperato agli adempimenti di legge. Da tale momento cessa l'applicazione delle norme transitorie. .

2. In sede di prima attuazione dell'art. 10 comma 4, l'eventuale elezione del Presidente del Consiglio comunale viene effettuata in una delle prime sedute consiliari successive all'entrata in vigore della modifica dello Statuto e del conseguente adeguamento del regolamento del Consiglio comunale, e comunque entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore del predetto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

B) GARE

Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara - Lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del compendio scolastico di Seregno (MB) - I.T.S.C.G. Primo Levi - I.T.C. Martino Bassi, via Briantina n. 68 - CUP B29F18000160003 - CIG 87299159C0

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del compendio scolastico di Seregno MB (I.T.S.C.G. Primo Levi - I.T.C. Martino Bassi), Via Briantina n. 68 - CUP B29F18000160003 - CIG 87299159C0.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Aperta.

IV.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ex combinato disposto dell'art. 1, comma 3, della l. 11 settembre 2020, n. 120, dell'art. 97, commi 2 e 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 238.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 231.

V.3 Imprese escluse: 7.

V.4 Aggiudicatario: Consorzio Stabile Ventimaggio società consortile a r.l. con sede legale in Patti (ME) via Canapè snc, C.F./P. IVA .03509710830;

V.5 Ribasso offerto: ribasso offerto del 27,002% sull'importo dei lavori a base della gara di € 1.973.614,38.= (oltre € 42.903,19= per oneri alla sicurezza ed IVA)

V.6 Importo aggiudicazione: € 1.483.602,22. = oneri sicurezza inclusi, *oltre IVA*.

V.7 Data di proposta di aggiudicazione: 11 giugno 2021 (verbale prof. n. 25483/2021)

V.8 Data aggiudicazione: 21 giugno 2021 (DT RG 1114/2021).

V.9 Subappalto: SI

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Responsabile del procedimento: arch. Pierluigi Scomparin.

VI.2 Organismo responsabile procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Publicato sulla G.U.R.I. n. 078 del 9 luglio 2021

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito: affidamento dei servizi postali riguardanti la notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari delle violazioni del codice della strada (art. 120 del d.lgs. n. 285/1992), a favore del Comune di Ronco Briantino (ente capofila del servizio associato intercomunale di polizia locale che comprenderà i Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate) - CIG 8632029FA9

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO

Affidamento dei servizi postali riguardanti la notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari delle violazioni del Codice della Strada (art. 120 del d.lgs. n. 285/1992), a favore del Comune di Ronco Briantino (Ente capofila del Servizio Associato Intercomunale di Polizia Locale che comprenderà i Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate) - CIG 8632029FA9.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

N. di offerte ricevute: 1.

N. delle imprese ammesse: 1.

N. imprese escluse: 0.

Aggiudicatario: Poste Italiane s.p.a. con sede legale in Viale Europa 190 - 00144 Roma - Cod. Fisc. 97103880585 e PIVA 01114601006.

Ribasso offerto sulla singola notifica: 18,0328%.

Importo contrattuale: € 300.000,00 (IVA esclusa).

Proposta di aggiudicazione: det. dir. CUC MB RG 941 del 24 maggio 2021.

Aggiudicazione: det. dir. Servizio Intercomunale Polizia Locale Ronco Briantino-Sulbiate RG 159 del 3 giugno 2021.

Subappalto: no.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/Centrale Unica di Committenza.

R.U.P.: dott. Michele Coriale, Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate.

Procedure ricorso: TAR Lombardia, 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2021/s 119-316419 il 22 giugno 2021

Esito in pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 76 del 5 luglio 2021

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara deserta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione del centro polifunzionale per giovani denominato Sulè sito nel territorio comunale di Agrate Brianza, per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024, con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi - CIG 87456166A1

ESITO DI GARA DESERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it, www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione del centro polifunzionale per giovani denominato Sulè sito nel territorio comunale di Agrate Brianza, per il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2024, con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi - CIG 87456166A1.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 0.

Data presa d'atto di gara deserta: Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1096 del 18 giugno 2021.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

RUP del Comune: dott.ssa Elena Colombo - Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Agrate Brianza.

Esito pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2021/S 121-320434 del 25 giugno 2021.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. del 2 luglio 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara: affidamento dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di Cogliate (MB) - CIG 863642073D

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet: www.provincia.mb.it e www.ariaspaspa.it.

SEZIONE II:

Oggetto dell'appalto: affidamento dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di Cogliate (MB), CIG 863642073D.

Cpv principale: 45215400-1 Cimitero.

CUP: C12B19000000004.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

N. offerte ricevute: 8.

N. offerte escluse: 2.

N. imprese ammesse: 6.

Aggiudicatario: THEFFE SERVICE SRL - sede legale Via Sabbionette, 5 - 20843 Verano Brianza (MB) P.IVA 0232454080.

Importo complessivo di aggiudicazione: € 633.201,49, oltre oneri della sicurezza pari ad € 8.891,80 ed oltre IVA, corrispondente ad un ribasso percentuale offerto pari a 12,790%.

Data di proposta di aggiudicazione: Determinazione CUC R.G. n. 1123 del 22 giugno 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione del Comune: n. 294 del 25 giugno 2021.

Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30gg dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 14 luglio 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara per procedura aperta - Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in favore dell'Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e Brianza (AFOL MB) - CIG 88091482E6

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza: sito internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) e www.ariapsa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in favore dell'Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e Brianza (AFOL MB). CIG 88091482E6.

Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: «servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo», 79620000-6.

Valore totale appalto: € 2.830.500,00 di cui: importo biennale € 1.258.000,00.

Eventuale opzione di rinnovo per ulteriori anni 2: € 1.258.000,00.

Eventuale opzione di proroga tecnica di mesi 6: € 314.500,00 (non sono presenti oneri alla sicurezza).

Base di gara: margine di agenzia al rialzo tra lo 0,00 e il 6% del costo orario per le ore contrattuali stimate. Massimo ammissibile.

Durata dell'appalto: 2 anni.

Opzioni: si

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta, tramite Accordo Quadro, ai sensi degli artt. 60 e 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95, c. 3. lett. a).

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 30 luglio 2021 ore 9:00.

Data apertura offerte il: 30 luglio 2021 ore 9:30.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dr.ssa Barbara Riva Direttore dell'Agenzia di Formazione Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza.

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando inserito sulla G.U.U.E. il 6 luglio 2021 e in pubblicazione il 9 luglio 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 9 luglio 2021 n. 78.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato a seguito di scorrimento della graduatoria affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «Cav. U. Trabattoni», nel territorio del Comune di Seregno - CIG 8247199BE7 - CUP B29B18000100004

ESITO DI APPALTO AGGIUDICATO A SEGUITO
DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it e www.ariaspaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo - «CAV. U. TRABATTONI», nel territorio del Comune di Seregno - CIG 8247199BE7 - CUP B29B18000100004.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 45.

Numero delle imprese ammesse: 29.

Imprese escluse (art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016): 16

Aggiudicatario: SIAL IMPIANTI S.R.L. A SOCIO UNICO (C.F./P. IVA 12783620151), con sede legale in via Da Vinci n. 7/3 - Cusago (MI).

Ribasso offerto: 25,898% sull'importo a base di gara di € 294.000,00, oltre € 6.000,00 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso e un punteggio di 88,18/100esimi.

Importo contrattuale: € 223.859,88 (IVA 22% esclusa), di cui € 6.000,00 quali oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Data proposta di aggiudicazione: Determinazione Dirigenziale della CUC R.G. 1089 del 16 giugno 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 473 del 30 giugno 2021 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Seregno.

subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Seregno: Geom. Anna Brioschi.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara per procedura aperta - Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in favore dell'Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e Brianza (AFOL MB) - CIG 88091482E6

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza:

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

sito internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) e www.ariapsa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in favore dell' Agenzia di Formazione e Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e Brianza (AFOL MB). CIG 88091482E6.

Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: «servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo», 79620000-6.

Valore totale appalto: € 2.830.500,00 di cui: importo biennale € 1.258.000,00.

Eventuale opzione di rinnovo per ulteriori anni 2: € 1.258.000,00.

Eventuale opzione di proroga tecnica di mesi 6: € 314.500,00 (non sono presenti oneri alla sicurezza).

Base di gara: margine di agenzia al rialzo tra lo 0,00 e il 6% del costo orario per le ore contrattuali stimate. Massimo ammissibile.

Durata dell'appalto: 2 anni.

Opzioni: si

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta, tramite Accordo Quadro, ai sensi degli artt. 60 e 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: O.E.P.V., ai sensi dell' art. 95, c. 3, lett. a).

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariapsa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 30 luglio 2021 ore 9:00.

Data apertura offerte il: 30 luglio 2021 ore 09:30.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del procedimento di gara ai sensi dell' art. 31 del Codice: dr.ssa Barbara Riva Direttore dell' Agenzia di Formazione Orientamento al Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza.

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando inserito sulla G.U.U.E. IL 6 luglio 2021 e in pubblicazione il 9 luglio 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 9 luglio 2021 n. 78.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Erba (CO)

Estratto dell'avviso pubblico finalizzato, attraverso ricerca di mercato, ad acquisire proposte per l'affidamento in concessione e gestione del compendio immobiliare denominato «Castello di Pomerio» sito in Erba in via Como

IL COMUNE DI ERBA

in esecuzione del provvedimento deliberativo della Giunta comunale n. del 2021 e per gli effetti dell' Atto determinativo n. del 2021 di approvazione dell' Avviso pubblico e degli allegati:

RENDE NOTO

che intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili ad acquisire in concessione la conservazione e la gestione economica del compendio immobiliare denominato «Castello medioevale di Pomerio» ubicato in comune di Erba (CO) - via Como n. 5.

Il testo integrale dell' Avviso pubblico è consultabile sul sull'home page del sito del Comune di Erba (www.comune.erba.co.it) nella sezione «Amministrazione trasparente» cliccando su BANDI DI GARA E CONTRATTI al link «atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura»). Il responsabile del procedimento è il rag. Matteo Rizzi.

Comune di Sesto Calende (VA)

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobili comunali

IL COMUNE DI SESTO CALENDE

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell' Area Tecnica - Ufficio Patrimonio n. 589 del 7 luglio 2021

RENDE NOTO

che il giorno **4 ottobre 2021 alle ore 10.00**, presso la sala consiliare del Palazzo Municipale sito in P.zza Cesare da Sesto, 1 avrà luogo un' asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale (lotto unico) secondo il valore di stima posto a base d' asta, pari a € 409.000:

- Terreno sito in Via dell' Artigianato, censito al Catasto Terreni del Comune di Sesto Calende - Sezione SE(A) al foglio 1 - mappale 8285;
- Terreno sito in Via dell' Artigianato, censito al Catasto Terreni del Comune di Sesto Calende - Sezione SE(A) al foglio 1 - mappale 8287;

I soggetti interessati possono partecipare all' asta facendo pervenire al **Comune di Sesto Calende** Area Tecnica - Ufficio Patrimonio - Piazza Cesare da Sesto n. 1, 21018 Sesto Calende - VA, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 settembre 2021**, a pena di esclusione, la documentazione da presentare con le modalità indicate nell' avviso integrale, reperibile sul sito istituzionale, unitamente agli allegati, al seguente link: <http://www.comune.sesto-calende.va.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/>.

Il responsabile dei servizi dell' area tecnica
Emanuela Rosa Cornacchia

Comune di Varese

Procedura di evidenza pubblica l'alienazione di un immobile di proprietà comunale sito in via Staurenghi

IL COMUNE DI VARESE,

con sede in Varese via Luigi Sacco n. 5 (PIVA 00441340122) con il presente avviso rende noto che è pervenuta d' acquisto dell' immobile di proprietà comunale sito in via Staurenghi 17 per l' importo di Euro 770.000,00 (euro settecentosettantamila) al netto di imposte e oneri contrattuali. Chiunque abbia interesse a concorrere alla procedura di gara per l' alienazione dell' immobile in argomento potrà presentare una manifestazione d' interesse con le modalità previste dall' avviso integrale entro le ore 12:00 del giorno 29 luglio 2021.

Nel caso in cui non pervenga nessuna manifestazione d' interesse entro i termini prefissati si procederà all' alienazione del compendio all' operatore proponente.

In presenza di ulteriori manifestazioni d' interesse all' acquisto dell' immobile si procederà al confronto concorrenziale invitando gli operatori a formulare il proprio migliore prezzo di acquisto. L' aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto in aumento rispetto alla base d' asta.

L' avviso integrale è pubblicato sul Profilo di committente: <https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/481>

Il dirigente capo area III
Roberta Pasinato

per il dirigente area I
La p.o. capo sezione CUC
Graziano Visconti

Comune di Villa d' Almè (BG)

Avviso alienazione terreno in loc. Ronco Basso - Avviso avviso trattativa privata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

che con propria determinazione n. 92/174 del 13 luglio 2021 ha indetto la trattativa privata, riservata ai confinanti della particella catastale 1802 del Censuario di Villa d' Almè.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito istituzionale dell' ente: www.comune.villadalmè.bg.it (home page).

Chiunque possiede i requisiti previsti dal bando di gara potrà presentare la propria offerta entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 17 agosto 2021 al protocollo comunale secondo le modalità indicate nel relativo bando.

Villa d' Almè, 13 luglio 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Elio Signorelli

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 7 luglio 2021 - n. 9270

Presidenza - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida alpina - anno 2021

IL DIRIGENTE DELLA UO IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

Richiamato l'obiettivo specifico del P.R.S. 109. ECON.6.1 «Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive»;

Vista la l.r. n. 26/2014 che al comma 1 dell'art. 11, prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di Aspirante guida alpina si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente e previo superamento dei relativi esami;

Visto il r.r. n. 5/2017 e s.m.i ed in particolare l'art. 14, che cita:

- il comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida alpina sono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove almeno due mesi prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e reso noto a tutte le scuole di alpinismo e di sci alpinismo della Regione a cura del Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;
- il comma 2, secondo il quale sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il corso di formazione per almeno il 85% delle ore previste e con esito finale positivo;
- il comma 8, secondo il quale l'esame di Aspirante guida alpina consiste in prove tecnico pratiche di alpinismo su roccia e su ghiaccio o misto, di sci-alpinismo, escursionismo, soccorso alpino nonché in una prova orale sulle seguenti materie: alpinismo su roccia e su ghiaccio o misto, arrampicata in falesia, sci-alpinismo, escursionismo, soccorso alpino negli aspetti di autosoccorso su roccia e ghiaccio, soccorso organizzato su roccia o ghiaccio, elisoccorso, elementi di primo soccorso, prevenzione e soccorso in valanga, progressione didattica dell'alpinismo, dell'arrampicata e dello sci-alpinismo, meteorologia e nivologia, topografia e orientamento, fisiologia, geografia alpina, geologia, glaciologia e orogenesi, flora e fauna, equipaggiamento e materiali alpinistici, organizzazione di corsi e spedizioni, storia dell'alpinismo, normativa di riferimento, lingua inglese - livello A 2;
- il comma 10, secondo il quale l'esame è superato con il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi; oltre tale termine è necessario frequentare, con profitto, un corso di aggiornamento almeno tre anni prima dell'iscrizione;
- il comma 11, secondo il quale i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

Vista la Convenzione stipulata in data 25 novembre 2019, tra Regione Lombardia e Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia, di cui allo schema approvato con d.g.r. 18 novembre 2019 n. XI/2475 con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato per il triennio 2020/2022 le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida alpina, Guida alpina - maestro di alpinismo e Accompagnatore di media montagna;

Rilevato che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve:

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica di esame anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione di esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati;
- stampare e organizzare i diplomi;

- all'art. 4 «Oneri finanziari» che per la realizzazione delle azioni oggetto dell'incarico possono essere erogate al Collegio fino all'importo massimo di 180.000,00 euro per ciascuno degli esercizi 2020, 2021, 2022 rientranti nel periodo di durata della Convenzione stessa;
- che tali oneri trovano copertura sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio pluriennale 2020/2022

Richiamato il decreto n. 13551 del 9 novembre 2020 con il quale è stato approvato il piano formativo - anno 2021 proposto dal Collegio delle guide alpine e contestualmente è stato assunto l'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 di euro 180.000,00 a favore del Collegio regionale guide alpine della Lombardia (Cod. 30374);

Preso atto che il predetto piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida alpina, a seguito della erogazione delle relative attività formative svolte nell'anno formativo 2020-2021;

Vista la nota prot. N1.2021.0003696 del 5 luglio 2021 con la quale il Collegio regionale guide alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida alpina nei giorni **12, 13 e 14 ottobre 2021 a Cepina Valdisotto (SO)**, con l'insediamento della commissione in data 12 ottobre 2021 secondo il programma allegato alla medesima nota **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificato che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2021 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

Dato atto che i candidati che si iscriveranno ed i commissari di esame godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 360154492 stipulate con Generali Italia e aventi validità fino al 31 dicembre 2022;

Ritenuto di approvare il programma e le attività delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto quindi di poter provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Aspirante guida alpina** anno 2021 da svolgersi nei giorni **12, 13 e 14 ottobre 2021 a Cepina Valdisotto (SO)**, con l'insediamento della commissione in data 12 ottobre 2021, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame dell'anno formativo 2020-2021, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017;

Dato atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio 2021 a favore del Collegio guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unita Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal II Provvedimento Organizzativo 2021 (d.g.r. n. XI/422 del 25 gennaio 2021);

Per le motivazioni sopra espresse che si intendono qui integralmente trascritte

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di **abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida alpina** anno 2021 da svolgersi nei giorni **12, 13 e 14 ottobre 2021 a Cepina Valdisotto (SO)**, con l'insediamento della commissione in **12 ottobre 2021** dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame nell'anno formativo 2020-2021, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

2. di approvare il programma e le attività delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'**allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 comma 11 del r.r. n. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4. di stabilire che il Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia provvederà a:

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica di esame anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione di esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati;
- stampare e organizzare i diplomi.

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida alpina anno 2021 devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle Guide alpine ovvero sul sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

6. di stabilire che le domande possono essere presentate entro e non oltre il **1 ottobre 2021** con le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede del Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8,30 12,30/13,30 - 17,30 venerdì 8,30 - 12,30 (fa fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
- in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

7. di dare atto che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

8. di dare atto altresì che gli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio per l'esercizio in corso a favore del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia (cod. 30374)

9. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Aspirante guida alpina - anno 2021;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURL e sul sito della Regione.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Allegato a)

PROPOSTA DI CALENDARIO

➤ **Esami di abilitazione per Aspirante Guida**

Cepina Valdisotto (SO), 12-13-14 ottobre 2021

- Insedimento della Commissione alle ore 18:00 del 12 ottobre 2021
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 13 ottobre 2021, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 09:00 inizio prove
- Convocazione candidati e inizio prove alle ore 08:00 del 14 ottobre 2021
- A seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

D.d.u.o. 7 luglio 2021 - n. 9271**Presidenza - Indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di guida alpina - maestro di alpinismo - anno 2021**

IL DIRIGENTE DELLA UO IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

Richiamato l'obiettivo operativo del P.R.S. 109. ECON.6.1 «Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive»;

Vista la legge regionale 1 ottobre 2014, n. 26 che, al comma 1 dell'art. 11, prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di Guida alpina maestro di alpinismo si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico pratici di formazione, organizzati dalla Direzione generale regionale competente, e previo superamento dei relativi esami;

Visto il vigente regolamento regionale 29 settembre 2017 n. 5 e s.m.i., di attuazione della citata l.r. 26/2014, ed in particolare l'art. 14:

- il comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - maestro di alpinismo sono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove, almeno due mesi prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e reso noto a tutte le scuole di alpinismo e di sci-alpinismo della Regione;
- il comma 2, secondo il quale sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il corso di formazione per almeno l'ottantacinque per cento delle ore previste e con esito finale positivo.
- Il comma 9 secondo il quale l'esame per Guida alpina - maestro di alpinismo consiste in una prova orale relativa agli insegnamenti elencati nel comma 8 del medesimo articolo.
- il comma 10, secondo il quale l'esame è superato con il raggiungimento della sufficienza e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi; oltre tale termine, è necessario frequentare con profitto un corso di aggiornamento almeno tre anni prima dell'iscrizione.
- Il comma 11, secondo il quale i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione.

Vista la Convenzione stipulata in data 25 novembre 2019 tra Regione Lombardia e Collegio regionale guide alpine della Lombardia, di cui allo schema approvato con d.g.r. 18 novembre 2019 n. XI/2475, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2020/2022, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante Guida alpina, Guida alpina - maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica di tali attività;

Rilevato che la predetta Convenzione, prevede in particolare, all'art. 3 «Obblighi e adempimenti del Collegio Regionale», che il Collegio deve:

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove d'esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione d'esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati
- stampare e organizzare i diplomi;
- all'art. 4 «Oneri finanziari» che per la realizzazione delle azioni oggetto dell'incarico possono essere erogate al Collegio risorse economiche fino all'importo massimo di Euro 180.000,00 per ciascuno degli esercizi 2020, 2021, 2022 rientranti nel periodo di durata della convenzione stessa;
- che tali oneri trovano copertura sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio pluriennale 2020/2022;

Richiamato il decreto n. 13551 del 9 novembre 2020 con il quale è stato approvato il piano formativo - anno 2021 proposto dal Collegio delle guide alpine e contestualmente è stato assunto l'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 di euro 180.000,00 a favore del Collegio regionale guide alpine della Lombardia (Cod. 30374);

Preso atto che il predetto piano formativo - Anno 2021 - prevede lo svolgimento di una sessione esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina-maestro di alpinismo, a seguito della erogazione delle relative attività formative svolte nell'anno formativo 2020-2021;

Vista la nota del 5 luglio 2021 prot. N1.2021.0003695 con la quale il Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di guida alpina-maestro di alpinismo, nei giorni 14 e 15 ottobre 2021, con insediamento della Commissione in data 14 ottobre 2021 a Cepina Valdisotto (SO), secondo il programma allegato alla medesima nota **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificato che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2021 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

Dato atto che i candidati che si iscriveranno ed i commissari di esame godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 360154492 stipulate con Generali Italia e aventi validità fino al 31 dicembre 2022;

Ritenuto di approvare il programma e le attività delle prove d'esame di abilitazione per Guida alpina - maestro di alpinismo trasmessi dal Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia di cui all'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - maestro di alpinismo anno 2021, da svolgersi a Cepina Valdisotto (SO) il 14 e 15 ottobre 2021, con insediamento della Commissione in data 14 ottobre 2021, rivolta a candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il relativo corso di formazione e preparazione, nell'anno formativo 2020-2021, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, secondo le previsioni di cui all'art. 14, comma 2, e comma 11, del r.r. 5/2017 e s.m.i. innanzi citato;

Dato atto che gli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 per l'importo di Euro 180.000,00 a favore del Collegio regionale guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto all'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990 n. 241;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unita Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal Il Provvedimento Organizzativo 2021 (d.g.r. n. XI/422 del 25 gennaio 2021);

per le motivazioni sopra espresse che si intendono qui integralmente trascritte

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Guida alpina - maestro di alpinismo** anno 2021, da svolgersi a **Cepina Valdisotto (SO) il 14 e 15 ottobre 2021** con insediamento della Commissione in data 14 ottobre 2021, dando atto che alla stessa possono partecipare gli allievi che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il relativo corso di formazione nell'anno formativo 2020-2021, nonché i candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14, comma 2 e comma 11, del r.r. 5/2017;

2. di approvare il programma e le attività delle prove d'esame di abilitazione di cui al precedente punto 1, così come riportati nell'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 11, del r.r. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4. di stabilire che il Collegio regionale guide alpine della Lombardia provvederà a:

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove d'esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione d'esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati;
- stampare e organizzare i diplomi;

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - maestro di alpinismo, anno 2021, devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria ovvero sul sito istituzionale del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio regionale guide alpine della Lombardia, via De Capitani Masegra, n. 5, 23100 SONDRIO;

6. di stabilire che le domande possono essere presentate entro e non oltre il **1 ottobre 2021** con le seguenti modalità:

- a mano negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 9.00 - 12.00/ 14.00 - 17.00 venerdì: 9.00 / 12.00 (fa fede la data di consegna riportata sul timbro di Protocollo in ingresso);
- in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata indirizzo PEC: guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale guide alpine della Lombardia, via De Capitani Masegra, n. 5, 23100 SONDRIO;

7. di dare atto che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

8. di dare atto, altresì, che gli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 per l'importo di Euro 180.000,00 a favore del Collegio regionale guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

9. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione degli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - maestro di alpinismo, anno 2021;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

11. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;

12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito www.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

— • —

Allegato a)

➤ **Esami di abilitazione per Guida alpina - Maestro d'alpinismo**

Cepina Valdisotto (SO), 14-15 ottobre 2021

- Insiediamento della Commissione alle ore 18:00 del 14 ottobre 2021
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 15 ottobre 2021, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità.
- A seguire: prove teoriche
- A seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

D.d.u.o. 7 luglio 2021 - n. 9286**Presidenza - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna - anno 2021****IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA**

Richiamato l'obiettivo specifico del P.R.S. 109. ECON.6.1 «Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive»;

Vista la l.r. n. 26/2014 che al comma 1 dell'art. 11, prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente e previo superamento dei relativi esami;

Visto il r.r. n. 5/2017 e s.m.i. ed in particolare l'art. 20, che cita:

- il comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna sono riservati agli allievi che hanno frequentato il corso di formazione con valutazioni positive nelle verifiche intermedie e vengono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove almeno due mesi prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine che, a sua volta, informa tutte le scuole di alpinismo e di sci alpinismo della Regione;
- il comma 7 secondo il quale l'esame consiste in prove tecnico-pratiche di accompagnamento su terreno escursionistico, nonché in una prova orale su tutte le materie del corso;
- il comma 8 secondo il quale l'esame è superato mediante il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi, oltre tale termine è necessario frequentare con profitto un corso di aggiornamento almeno tre anni prima dell'iscrizione;
- il comma 9 secondo il quale i candidati che non superano le prove possono essere ammessi a nuovo esame consistente nella ripetizione sia delle prove tecnico-pratiche che della prova orale, in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequenza di un nuovo corso di formazione.

Vista la convenzione stipulata in data 25 novembre 2019 tra Regione Lombardia ed il Collegio Regionale guide alpine della Lombardia, di cui allo schema approvato con d.g.r. 18 novembre 2019, n. XI/2475, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2020/2022, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida alpina, Guida alpina-maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica di tali attività;

Rilevato che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve:

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica di esame anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione di esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati;
- all'art. 4 «Oneri finanziari» che per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione verranno riconosciuti al Collegio Regionale delle Guide Alpine complessivamente € 540.000,00, che troveranno copertura a valere sul bilancio regionale 2020/2022, fino ad un massimo di € 180.000,00 per ciascuno degli esercizi 2020, 2021, 2022
- che tali oneri trovano copertura sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio pluriennale 2020/2022.

Richiamato il decreto n. 13551 del 9 novembre 2020 con il quale è stato approvato il piano formativo - anno 2021 proposto dal Collegio delle guide alpine e contestualmente è sta-

to assunto l'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 di euro 180.000,00 a favore del Collegio regionale guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

Preso atto che il predetto piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

Vista la nota del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia, prot. n. N1.2021.0003694 del 5 luglio 2021, con la quale il Collegio regionale delle Guide Alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna nei giorni **25, 26, 27, 28 ottobre 2021** a Castione della Presolana (BG), con l'insediamento della commissione in data **25 ottobre 2021** secondo il programma allegato alla medesima nota **Allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificato che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2021 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

Dato atto che i candidati che si iscriveranno e i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 360154492, stipulate con Generali Italia s.p.a., aventi validità dal 31 dicembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;

Ritenuto di approvare il programma e le attività delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto inoltre di provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna anno 2021 da svolgersi nei giorni **25, 26, 27 e 28 ottobre 2021** a Castione della Presolana (BG), con l'insediamento della commissione in data **25 ottobre 2021**, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

Dato atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio 2021 a favore del Collegio guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unita Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal II Provvedimento Organizzativo 2021 (d.g.r. n. XI/422 del 25 gennaio 2021);

Per le motivazioni sopra espresse:

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna anno 2021 da svolgersi nei giorni **25, 26, 27 e 28 ottobre 2021 a Castione della Presolana (BG)**, con l'insediamento della commissione in data **25 ottobre 2021**, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 20 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

2. di approvare il programma e le attività delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'**Allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 20 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i., i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4. di stabilire che il Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia provvederà a:

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica di

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

esame anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;

- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione di esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati;

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna anno 2021 devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia ovvero sul sito istituzionale del Collegio stesso, indirizzate al medesimo Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

6. di stabilire che le domande devono essere presentate entro e non oltre il **15 ottobre 2021** con le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede del Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8,30 - 12,30/13,30 - 17,30 venerdì 8,30 - 12,30 (fa fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
- in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guide alpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

7. di dare atto che l'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

8. di dare atto altresì che gli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'Impegno n. 11674 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio per l'esercizio in corso a favore del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

9. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione esaminatrice degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna - anno 2021;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURL e sul sito della Regione.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

_____ • _____

Allegato a)

PROPOSTA DI CALENDARIO

➤ **Esami di abilitazione per Accompagnatore di media Montagna**

Bratto, Castione della Presolana (BG), 25-26-27-28 ottobre 2021

- Insediamento della Commissione alle ore 18:00 del 25 ottobre 2021
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 26 ottobre 2021, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 09:00 inizio prove
- Inizio seconda giornata di prove alle ore 08:00 del 27 ottobre 2021
- Inizio terza giornata di prove alle ore 08:00 del 28 ottobre 2021 e a seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)
Rif. ARIA2021_DICT01 - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un business information manager SAP**

AVVISO PUBBLICO DAL 14 LUGLIO 2021 AL 31 AGOSTO 2021

RIF. ARIA2021_DICT01: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN BUSINESS INFORMATION MANAGER SAP

1. Contesto di riferimento

La struttura Servizi per la Programmazione Economico Finanziaria della Direzione ICT di ARIA spa eroga servizi a supporto e fornisce soluzioni evolutive per i sistemi amministrativo-contabili e del bilancio per la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle entrate (tributarie e patrimoniali) e delle spese degli Enti regionali.

In particolare, gestisce l'introduzione e l'estensione ai processi regionali della piattaforma ERP SAP individuata di concerto con Regione Lombardia quale piattaforma di riferimento.

2. Di cosa si tratta

La risorsa avrà il compito di collaborare e supportare la struttura Servizi per la Programmazione Economico Finanziaria nelle attività di indirizzamento e controllo delle iniziative progettuali nonché di governo e monitoraggio dei servizi in ambito, con particolare riferimento alla progettualità di introduzione e attivazione della piattaforma SAP a supporto del sistema amministrativo contabile di Regione Lombardia.

Nello specifico si occuperà, per i servizi di propria competenza, di:

- gestire l'introduzione e l'estensione ai processi regionali della piattaforma ERP individuata di concerto con Regione Lombardia quale piattaforma di riferimento, definendo la roadmap di progetto e collaborando all'ideazione dei processi di migrazione;
- accompagnare i clienti nell'evoluzione del loro modello di business attraverso l'adozione delle tecnologie SAP;
- supportare nell'individuazione di esigenze, requisiti e vincoli per la corretta definizione di soluzioni progettuali, individuando le direttrici di sviluppo dei sistemi informativi, gli ambiti di miglioramento trasversali e/o di ottimizzazione dei processi e dei sistemi in collaborazione con le strutture interessate e i centri di competenza;
- contribuire alla definizione della strategia evolutiva e di innovazione dei servizi e alla pianificazione nel più ampio ambito del Sistema Informativo Regionale Allargato di Regione Lombardia (SIRA);
- presidiare, a supporto del Sistema Regione, i tavoli nazionali e regionali per l'evoluzione dei sistemi informativi inerenti alla Programmazione e alla Fiscalità;
- sviluppare studi di fattibilità e definire i requisiti di business in stretta collaborazione con le strutture di Operations;
- gestire le relazioni con gli stakeholder;
- definire, gestire e monitorare i contratti attivi;
- definire i livelli di servizio;
- gestire i processi di Customer Satisfaction e Customer Retention;
- supportare alla redazione di documentazione istituzionale (ad esempio note, circolari, delibere e comunicati stampa).

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 «Chi può partecipare») saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE
ALLA LISTA DI IDONEITÀ**Punteggio massimo maturabile
60 punti****Requisito 1 (max 10 punti):** aver maturato almeno 8 anni di esperienza in attività di pre-sales e business development;**Requisito 2 (max 15 punti):** aver maturato almeno 10 anni di esperienza negli ultimi 15 anni nell'ambito amministrativo/contabile della pubblica amministrazione;**Requisito 3 (max 15 punti):** avere partecipato negli ultimi 10 anni ad almeno 2 progetti di trasformazione digitale nell'ambito amministrativo/contabile della pubblica amministrazione utilizzando soluzioni SAP Business suite (ERP e altri moduli);**Requisito 3 (max 10 punti):** conoscenza delle strategie di migrazione a S4HANA, comprovate da attestati di partecipazione a corsi specifici o da esperienza specifica;**Requisito 4 (max 5 punti):** avere capacità di leadership e team building riscontrabile tramite la conclusione di gruppi di lavoro con almeno 10 componenti;**Requisito 5 (max 5 punti):** saper leggere e scrivere in inglese fluentemente.**3. Chi può partecipare**

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE:

- essere in possesso di Laurea in materie dell'area disciplinare Scientifica tecnologica come da DMIUR del 30 dicembre 2020 e relativo allegato (allegato al presente avviso);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **22 luglio 2021** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **31 agosto 2021**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> («Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?»)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- *Curriculum vitae* in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel *Curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA s.p.a. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Aria s.p.a. si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del *Curriculum vitae* o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

5. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei *curricula* e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV**, saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documenta-

zione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito. Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici e di esperienza, la capacità espositiva, l'interesse a ricoprire la posizione offerta e la disponibilità immediata. La Commissione si riserverà, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di Business Information Manager SAP.

DISPOSIZIONI FINALI

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

6. Informazioni e Contatti

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale ICT - Servizi per la Pubblica Amministrazione

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria s.p.a.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 4 istruttori dei servizi amministrativi

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti (interamente riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e dal recente articolo 3, comma 7 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80 - di

- **n. 4 posti di Istruttore dei Servizi Amministrativi, categoria C (ex 6^a q.f.)**, per assegnazione a Centri di Responsabilità diversi.

Il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00 del 8 settembre 2021**.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 4 posti di Istruttore dei servizi amministrativi - categoria C, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33465>

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Mario Conti

Comune di Cinisello Balsamo (MI)**Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 4 istruttori tecnici**

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti (interamente riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e dal recente articolo 3, comma 7 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80 - di

- **n. 4 posti di Istruttore Tecnico, categoria C (ex 6^a q.f.)**, per assegnazione a Centri di Responsabilità dell'Area tecnica (Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia, e Settore Governo del Territorio).

Il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00 del 8 settembre 2021**.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 4 posti di Istruttore tecnico - categoria C, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33464>.

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Mario Conti

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti (interamente riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e dal recente articolo 3, comma 7 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80 - di

- **n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D (ex 7^a q.f.)**, per assegnazione a Centri di Responsabilità dell'Area tecnica (Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia, e Settore Governo del Territorio).

Il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00 del 8 settembre 2021**.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 2 posti di Istruttore direttivo tecnico - categoria D, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33463>.

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Mario Conti

Comune di Gerenzano (VA)**Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico (cat. C1) a tempo pieno e indeterminato, per il settore 3° - urbanistica**

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di

- **un posto di Istruttore Tecnico (Cat. C1) a tempo pieno e indeterminato per il Settore 3° - Urbanistica.**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti indicati nel bando.

Il termine di presentazione delle domande è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Tutte le comunicazioni relative alle date delle prove e alla sede in cui esse si svolgeranno saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nella sezione «albo pretorio on line» del sito internet istituzionale www.comune.gerenzano.va.it e nella home page dello stesso sito.

Bando e fac-simile della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Gerenzano all'indirizzo www.comune.gerenzano.va.it e all'albo pretorio on line del Comune di Gerenzano, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 02-96399106 - e-mail segreteria@comune.gerenzano.va.it).

Il responsabile del settore 1°
Pietro Mongillo

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comune di Mozzate (CO)

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore finanziario

In esecuzione della determinazione n. 212/2021, è indetto l'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

- **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, a tempo pieno e indeterminato.**

Scadenza presentazione domande: ore 17.00 del 11 agosto 2021.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Mozzate all'indirizzo: www.comune.mozzate.co.it (all'Albo Pretorio online - n. reg. 468 - e nella sezione «Amministrazione trasparente / Bandi di concorso»).

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0331838088 o 03625770226.

La responsabile del sett. finanziario
Savina Marelli

Comune di Mozzate (CO)

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo - categoria D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore affari generali e socio-culturale

In esecuzione della determinazione n. 211/2021, è indetto l'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

- **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D, a tempo pieno e indeterminato.**

Scadenza presentazione domande: ore 17.00 del 11 agosto 2021.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Mozzate all'indirizzo: www.comune.mozzate.co.it (all'Albo Pretorio online - n. reg. 467 - e nella sezione «Amministrazione trasparente / Bandi di concorso»).

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0331838088 o 03625770226.

La responsabile del sett. finanziario
Savina Marelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comune di Mozzate (CO)

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - categoria C - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore lavori pubblici, ambiente, SUE e SUAP

In esecuzione della determinazione n. 210/2021, è indetto l'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

- **n. 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria C, a tempo pieno e indeterminato.**

Scadenza presentazione domande: ore 17.00 del 11 agosto 2021.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Mozzate all'indirizzo: www.comune.mozzate.co.it (all'Albo Pretorio online - n. reg. 466 - e nella sezione «Amministrazione trasparente / Bandi di concorso»).

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0331838088 o 03625770226.

La responsabile del sett. finanziario
Savina Marelli

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa u.o.c. distretto veterinario Oglio Po - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente veterinario - aree: sanità animale (A); igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (B); igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) - discipline: sanità animale - igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

In attuazione del decreto n. 344 del 1 luglio 2021 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di **Direttore della Struttura Complessa UOC Distretto Veterinario Oglio Po, afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale presso la scrivente Agenzia.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale in forza dell'autorizzazione della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia nota prot. G1.2021.0041638 del 15 giugno 2021, con le modalità e alle condizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate

con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990;
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

Mission	Tutelare la salute pubblica, la salute animale e il benessere animale attraverso appropriate prestazioni svolte negli ambiti della sanità animale, dell'igiene degli alimenti di origine animale e dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Principali Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificare, organizzare, coordinare e verificare le attività del distretto veterinario; - Gestire le risorse umane e collaborare con il Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimentare per l'individuazione dei bisogni formativi; - Garantire la continua ed appropriata erogazione delle attività attraverso il governo complessivo delle strutture organizzative dipendenti dal Distretto veterinario - Effettuare i controlli necessari a garantire appropriatezza, efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate e delle attività svolte nel distretto veterinario; - Verifica del rispetto delle procedure aziendali e del rispetto dei doveri d'ufficio del personale assegnato; - Coordinare l'attività amministrativa; - Predisporre e validare dati di attività e flussi informativi destinati al Dipartimento Veterinario o da questo richiesti - Gestire il budget assegnato dalla Direzione e vigilare sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. - Predisposizione e trasmissione al Dipartimento di atti per il necessario iter e completamento - Predisposizione di Ordinanze/Provvedimenti, di competenza del Direttore del Distretto, compresa l'attività sanzionatoria.
Relazioni	<p>GERARCHICHE</p> <p>A monte: Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale</p> <p>A valle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UOS Area A-C Sanità Animale e Igiene Zootecnica - UOS Area B Ispezione Alimenti di Origine Animale <hr/> <p>FUNZIONALI INTERNE principali</p> <p>Tutte le strutture del Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strutture del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria <p>Autonomia gestionale SI</p> <p>Autonomia tecnico professionale SI</p>

PROFILO SOGGETTIVO - competenze manageriali, conoscenze tecnico-scientifiche, esperienze specifiche ed attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Il Direttore della Struttura Complessa UOC DISTRETTO VETERINARIO OGLIO PO, deve possedere:

- competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni, per garantire su tutto il territorio le attività di programmazione, controllo e sviluppo e il necessario coordinamento tecnico.

Il Direttore della Struttura Complessa UOC DISTRETTO VETERINARIO OGLIO PO, nello svolgimento della propria attività, opera secondo il principio dell'autonomia, della responsabilità e relativa contestabilità dei risultati e dei comportamenti in relazione gerarchica con la Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario e ha la responsabilità per:

- corretta ed adeguata applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali ed aziendali di competenza;
- raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi aziendali e regionali;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

- corretto uso e allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ai fini della maggior efficienza a pari efficacia;
- corretta adozione ed applicazione dei provvedimenti amministrativi e sanzionatori di competenza;
- assolvimento puntuale e tempestivo dei debiti informativi istituzionali verso il Dipartimento e la Direzione.

Il profilo richiede:

- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura secondo logiche di programmazione aziendale;
- una forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione e alla programmazione delle attività;
- capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal Piano di Organizzazione alla struttura;
- consolidata e significativa esperienza di direzione di struttura;
- capacità programmatiche nell'organizzazione e gestione della UOC in grado di promuovere e garantire collaborazione attiva e integrazione in ambito intra ed interdipartimentale;
- capacità di integrazione dell'attività svolta dalle due Unità Operative Semplici operanti sul territorio del Distretto;
- capacità di gestione del personale veterinario, tecnico ed amministrativo assegnato al Distretto e verifica dell'efficienza, assicurando alle UOS operanti nel territorio distrettuale il supporto necessario alla loro azione tecnico operativa.

Inoltre possiede attitudini manageriali e relazionali adeguate per la gestione dell'equipe con capacità di promuovere la partecipazione, la consapevolezza e l'adozione di buone pratiche nello svolgimento delle attività. Conosce ed attua le norme inerenti le prassi di valutazione del personale in termini di performance organizzativa ed individuale, con capacità di differenziazione.

Ha conoscenze scientifiche, competenze professionali e attitudini manageriali e relazionali adeguate per l'interlocuzione attiva con gli Uffici Regionali in materia di controlli ed obiettivi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

Si precisa che ai sensi della legge n. 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti Specifici

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Medicina Veterinaria;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

- c) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.
- d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto d.p.r., da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs n. 502/1992; l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Val Padana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico. In caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;

- l) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 10,33 (non rimborsabili), **rif. punto 7**;
- un *curriculum*, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- le pubblicazioni edite a stampa ritenute maggiormente attinenti e rilevanti rispetto all'Area e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione.
Non saranno ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- elenco dettagliato e numerato progressivamente in relazione a ciascuna delle corrispondenti pubblicazioni allegata alla domanda, di cui al precedente punto;
- **attestazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 484/97, relativa alla specifica attività professionale svolta, in disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale**;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'UOC Gestione Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefi-

ci eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità, che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni**, le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS VAL PADANA:**

Sede territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Palazzina 3, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)

Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Telefono 0376 334534-0376 334533

Sede territoriale di Cremona: Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:

lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30

martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Telefono 0372 497222

All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it, (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile¹ ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro le ore 12.00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, **in un unico file formato pdf**. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it/pagopa>, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizii.it/pa/home.html>, cercando l'ente ATS della Val Padana.

Alla sezione «altre tipologie di pagamento», selezionare «tassa di concorso».

Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.

Una volta completata la compilazione, cliccare su «aggiungi a carrello». Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ATS Val Padana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima Area dell'incarico da conferire, sorteggiati dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa di cui all'art. 4, comma 1, d.l. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012.

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Esso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova e sarà effettuato il lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella sede sopra indicate ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue.

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'ente e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PRODUZIONE SCIENTIFICA: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'Area di Sanità Pubblica in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'Area ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicitaria e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e *impact factor* delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nell'Area oggetto della selezione con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, anche dal punto di vista organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190, del 6 novembre 2012, in tema di anticorruzione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, formula una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale della Commissione redatta in forma sintetica;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata fra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5.*»

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Agenzia si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, tel. 0376 334715-334712.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di *curriculum*, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ATS Val Padana all'indirizzo internet www.ats-valpadana.it al link «Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso».

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est Indizione di concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- **n. 5 posti** del Ruolo: Sanitario
- Profilo Professionale: Medici
- Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**
- Area: della Medicina Diagnostica e dei Servizi**
- Disciplina: **Anestesia e Rianimazione**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
 - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
 salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - *oppure*: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - *oppure*: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - *oppure*: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni rico-

nosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato è prevista ad avvenuto conseguimento del titolo.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a correzione della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMP DOMANDA»**. ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«RICHIEDI ASSISTENZA»** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **«Annulla domanda»** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **«Annulla»** sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **«ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO»**.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:**
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

- 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati in possesso di PEC riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso all'indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e verrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo Est - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione «Albo on line» e «Trasparenza» del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini del concorso pubblico - per titoli ed
esami - per n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di
psichiatria**

Riapertura dei termini del concorso pubblico - per titoli ed esami
per

- **n. 3 posti** del Ruolo: Sanitario;
Profilo Professionale: Medici;
Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**;
Area: Medica e delle Specialità Mediche;
Disciplina: Psichiatria.

In esecuzione della deliberazione n. 659 del 2 luglio 2021 sono riaperti i termini del concorso pubblico - per titoli ed esami - a n. 3 posti del Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione Funzionale: Dirigente Medico - Area: Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Psichiatria indetto con provvedimento n. 297 del 25 marzo 2021.

Il nuovo termine perentorio è fissato per le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [].

Entro il suddetto termine i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso possono integrare la documentazione già presentata.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 14 del 7 aprile 2021 e per estratto sulla G.U. n. 34 del 30 aprile 2021 mentre il testo della riapertura termini è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi n. ____ del ____.

Il presente testo con il fac-simile per la integrazione della domanda, il bando integrale ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.assf-bergamo.est.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Si notifica che le procedure di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono già state effettuate, secondo le modalità previste dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483 e nel rispetto dei termini previsti nel testo integrale del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 14 del 7 aprile 2021.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

_____ • _____

INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO
ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)
nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)
in _____
(indirizzo)

Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____

Codice Fiscale _____

ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure

_____ (indirizzo)

a seguito della riapertura termini del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 03 posti** di Dirigente Medico della disciplina di **Psichiatria - con scadenza** _____ integra la domanda presentata alla **scadenza del 31/05/2021** con i seguenti documenti:

- a) _____
b) _____

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

- che la documentazione allegata alla presente richiesta, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
- [] di aver prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione

_____ (Denominazione Ente)
sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____

dal gg. ___ mese ___ anno ___ al gg. ___ mese ___ anno ___

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

- [] di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione:

_____ (Denominazione Ente)
sito in _____
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____

dal gg. ___ mese ___ anno ___ al gg. ___ mese ___ anno ___

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;
e dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

4. di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE "CONCORSI E AVVISI PUBBLICI - PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI"**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

(data)

(firma non autenticata)
(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia ed endoscopia digestiva, direttore della u.o.c. endoscopia digestiva dell'ASST di Lecco**

In attuazione della deliberazione n. 556 del 8 luglio 2021 di questa Azienda, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione di un:

• Incarico quinquennale di Dirigente Medico -
**Disciplina: Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva,
Direttore della UOC Endoscopia Digestiva dell'ASST di Lecco.**

Il presente avviso è emanato in conformità con il d.p.r. 484/97, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni nella l. 189/12 e della deliberazione della Giunta regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7 bis d.lgs. 502/92».

**ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
DI AMMISSIONE**

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

1. *Cittadinanza italiana* o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
2. *Incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso.* L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;
3. *Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici.* È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. *Laurea in Medicina e Chirurgia;*
5. *Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (o in disciplina equipollente).*
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.
(L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del dpcm 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.);
6. *curriculum professionale* redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
7. *attestato di formazione manageriale* ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile e comunque entro un anno dall'inizio dell'incarico (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Note: La partecipazione all'avviso non è soggetto a limiti d'età (art. 3 l. n. 127/97).

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

ART. 2: DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e deve indicare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita;
- comune e indirizzo di residenza;
- la procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
(L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto);
- il possesso del diploma di laurea necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la votazione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici precisando la Provincia;
- il possesso del requisito specifico di ammissione previsto all'art. 1 punto 5 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per soli uomini*);
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali [Regolamento (UE) 2016/679];
- la precisa indicazione del domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico ed eventuale e_mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è ir reperibile presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto a).

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo.

N.B: Modalità di trattamento dei dati personali conferiti.

Tutti i dati personali conferiti a questa Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal d.lgs. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90.

**ART. 3: DOCUMENTAZIONE
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un *curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo*, datato, firmato, in forma dichiarativa sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 comma 3 d.p.r. 484/97);
- b) le *pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti* rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce

la Struttura oggetto del presente avviso (*Non sono ammesse lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale*);

- c) l'elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto b) allegato alla domanda numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione
- d) l'attestazione relativa alla:
- tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
 - tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
- e) l'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda presso la quale sono state effettuate le prestazioni;
- f) l'elenco datato, firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) dei corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;
- g) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- h) fotocopia (fronte/retro) di un documento valido di identità personale;
- i) ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 30,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.
- Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente: <https://pagamenti.lombardia.servizi.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASST&redirectUrl=home.html>.
- N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «Avviso Unità Operativa Complessa (indicare struttura interessata) - nome e cognome del candidato». La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.
- j) un elenco in duplice copia datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

ART. 4: AUTOCERTIFICAZIONI

A) GENERALITÀ

A decorrere da 01/01/12 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.

Pertanto eventuali CERTIFICATI ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati NULLI ad ECCEZIONE:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione

dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la NON VALUTAZIONE del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte NON SONO SANABILI e saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e /o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co, libero professionale, borsa di studio...);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);
- 3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

- l'esatta denominazione della Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro.

Il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto C) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE della PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI CONVEGNI RITENUTI PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo ove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto C).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

ART. 5: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere indirizzata al Direttore Generale al seguente recapito:

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Via Dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco

ed inoltrata a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa);

- inoltre a mezzo del servizio postale (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante);

Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinaria.

- inoltre tramite PEC - al seguente indirizzo: protocollo@pec.assl-lecco.it precisando nell'oggetto «Domanda avviso pubblico UOC (indicare la denominazione) di (indicare cognome e nome)».

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata. NON SARÀ PERTANTO RITENUTO VALIDO l'invio da

caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

LA VALIDITÀ DELLA TRASMISSIONE E RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA È ATTESTATA, RISPETTIVAMENTE, DALLE RICEVUTE DI ACCETTAZIONE E AVVENUTA CONSEGNA.

N.B.:

a) IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È PERENTORIO e pertanto, le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la NON AMMISSIBILITÀ DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

b) L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Si informa infine che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro Ufficio di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

ART. 6: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il **profilo oggettivo e soggettivo**.

PROFILO OGGETTIVO:

L'Unità Operativa Complessa di Endoscopia Digestiva è una delle Strutture Complesse del Dipartimento Oncologico della ASST di Lecco. Secondo quanto previsto dal Piano Strategico Aziendale, essa assicura le attività di Endoscopia Digestiva all'interno della ASST e della organizzazione in rete di patologia della Regione Lombardia.

L'UOC di Endoscopia Digestiva opera all'interno della ASST di Lecco nei due Presidi Ospedalieri di Lecco e Merate inclusi nella rete dell'Emergenza-Urgenza della Regione Lombardia in quanto sedi di DEA.

Nel 2019 la ASST di Lecco con i suoi 922 letti accreditati per la degenza ordinaria e 79 di DH (Day Hospital - Day Surgery), ha erogato 30.613 ricoveri e 2.659.728 prestazioni ambulatoriali e conta al proprio interno le specialità della Medicina Interna, della Nefrologia e dialisi, delle Malattie Infettive, della Dermatologia, dell'Oncologia, della Cardiologia con unità coronarica ed emodinamica e riabilitazione cardiologica, della Cardiocirurgia, della Chirurgia Vascolare, della Chirurgia Plastica, della Terapia Intensiva, della Chirurgia Generale, dell'Ortopedia, della Otorinolaringoiatria, della Oculistica, dell'Urologia, della Neurologia con «Stroke Unit», della Neurochirurgia, della Medicina Riabilitativa, della Ginecologia Ostetrica, della Pediatria, della Terapia Intensiva neonatale e neonatologia, del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura. Sono presenti anche le specialità di Radioterapia, Medicina Nucleare, Radiologia, Neuroradiologia, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Neuropsichiatria infantile, Fisica sanitaria, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro e Direzione medica di presidio. Sono inoltre accreditati 26 posti letto di cura per pazienti sub-acuti.

Caratteristiche organizzative della struttura complessa

La struttura complessa di Endoscopia Digestiva fa parte del Dipartimento Oncologico della ASST di Lecco ed opera con una integrazione fattiva ed efficace all'interno dei presidi ospedalieri di Lecco e Merate.

La SC di Endoscopia Digestiva offre prestazioni specialistiche quali:

- prestazioni endoscopiche in urgenza-emergenza h24 a livello aziendale, differenziando l'attività nei due P.O. di Lecco e Merate in funzione della patologia e delle condizioni cliniche del paziente;
- Attività endoscopica digestiva diagnostico terapeutica ordinaria;
- Attività eco-endoscopica digestiva diagnostica terapeutica;
- Attività ecografica addominale e delle anse intestinali;
- prestazioni specialistiche ambulatoriale;
- Centro di coordinamento provinciale della fase endoscopica del programma regionale di screening del tumore colo-rettale;
- ricerca organizzativa applicata finalizzata alla attività in gruppi multidisciplinari in particolare per il trattamento della patologia oncologica.

Opera inoltre per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ricercando il soddisfacimento dei criteri di qualità delle cure, dei tempi di intervento e tempi d'attesa.

Area gestionale:

- gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, per una attività ambulatoriale nel 2019 di circa 3800 colonscopie con circa 800 colonscopie di screening; 3950 EGDS; 180 Eco-endoscopie; 17 VCE; 415 ecografie addominali, 2000 visite gastroenterologiche tra prime visite e controlli per una complessiva valorizzazione economica di circa 1MIL di Euro; A questa attività occorre aggiungere quella effettuata per i pazienti ricoverati nei reparti di Lecco e Merate: 190 ERCP; 308 colonscopie; 748 EGDS; 20 ecoendoscopie; 183 Consulenze Gastroenterologiche.
- gestione ed organizzazione delle risorse al fine di garantire il miglioramento quali-quantitativo del servizio e la innovazione tecnica e organizzativa connaturata alla natura tecnico-clinica della disciplina, così da ottimizzare ed incrementare l'attività e il valore della produzione, anche attraverso un processo di riorganizzazione degli operatori e delle risorse assegnate.

PROFILO SOGGETTIVO:

L'incarico di direzione della UOC di Endoscopia Digestiva, richiede le seguenti caratteristiche:

Professionali (tecnico - scientifiche)

- conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e trattamento delle patologie di pertinenza gastroenterologica specie nell'ambito della endoscopica digestiva secondo le tecniche accreditate e di più recente introduzione nella pratica clinica e in particolare:
 - a) diagnosi e trattamento delle lesioni di esofago, stomaco, colon-retto e del distretto bilio-pancreatico, con riferimento a procedure standardizzate e/o avanzate anche nell'ambito di protocolli integrati diagnostico-terapeutici per lesioni tumorali e pre-neoplastiche delle suddette regioni anatomiche;
 - b) specifica e comprovata esperienza nelle attività endoscopiche interventistiche soprattutto dell'area epato-bilio-pancreatica e colo-rettale, con particolare riferimento alla diagnostica avanzata pancreatica mediante ecoendoscopia, alle papillectomie, ampullectomie e mucosectomie del tratto digerente alto e basso e comprensive del trattamento delle complicanze post-chirurgiche, anche in collaborazione con tecniche di radiologia interventistica;
 - c) esperienza di trattamento e gestione di pazienti a rischio, con particolare riferimento all'urgenza emorragica nel paziente cirrotico, nel piastrinopenico, nell'urgenza chirurgica e nelle urgenze di area anestesio-logico - rianimatoria;
 - d) forte attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche;
- capacità di interazione e dinamismo nell'ambito della implementazione, del monitoraggio e della revisione dei PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali) aziendali patologia-specifici ed in particolare:
 - 1) si richiede attitudine e motivazione alla interazione multidisciplinare con internisti, chirurghi e radiologi interventisti per le patologie emorragiche del tratto digestivo;
 - 2) si richiede attitudine, competenza e motivazione alla interazione multidisciplinare con oncologi, anatomici, radioterapisti, e palliativisti nel percorso dedicato alle malattie oncologiche dell'apparato digerente per la gestione multidisciplinare dei casi clinici.
- competenze relazionali finalizzate alla gestione o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione dei protocolli clinici, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi informatici e di telemedicina.

Manageriali (organizzative)

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;

- comprovata esperienza come responsabile di struttura semplice o complessa in aziende sanitarie dotate di più Presidi Ospedalieri;
- capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti; in particolare si richiede una forte attitudine alla motivazione dei collaboratori con cura alla formazione professionale continua ed alla acquisizione di metodiche innovative e una stretta interazione con la componente chirurgica e oncologica;
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di «problem-solving» e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali, in particolare con le strutture di oncologia, medicina e chirurgia;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione aziendale e nel Dipartimento Oncologico;
- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro «in squadra» in raccordo con le strutture interne dell'azienda, sia ospedaliere che territoriali- capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e della telemedicina;
- capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del «burn-out».

ART. 7: COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lecco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'ASST di Lecco utilizzerà elenchi suddivisi per disciplina ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi disponibili di altre Regioni (d.g.r. 553/13).

Il predetto sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco - Via dell'Eremo 9/11 - Lecco - UOC Gestione Risorse Umane - 2^a Piano - Palazzina dell'Amministrazione alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

ART. 8: CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del d.lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei *curricula* dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Così come disposto dalla d.g.r. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

La Commissione **dispone** per la valutazione **complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 40 punti per il *curriculum*
- 60 punti per il colloquio

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

• esperienza professionale: punti 30

In relazione al fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

• attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (60 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 20 giorni prima del giorno fissato con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9: PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

(www.asst-lecco.it)

Ai sensi della d.g.r. 553/13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

ART. 10: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) dell'art. 9 del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i. «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER CHISURA DELLO STESSO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 12: RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

ART. 13: DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST di Lecco non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

ART. 14: INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni all'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (tel. 0341/489405 - 055 - 056 - 422) - email: personale.concorsi@asst-lecco.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

— • —

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL CONCORSO PUBBLICO**

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria		
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1 I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2 I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco
Via Dell'Eremo, 9/11
23900 LECCO

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Disciplina: GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA - Direttore della U.O.C. ENDOSCOPIA DIGESTIVA dell'ASST di Lecco

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 D.P.R. 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b. di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____)

in via _____
(indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

- italiana (o equivalente)
- stato membro dell'unione europea _____
(indicare il nome dello Stato)
- altro _____

d. di: (barrare la casella che interessa)

- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
- essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

e. di: (barrare la casella che interessa)

- non avere mai riportato condanne penali
- non avere procedimenti penali in corso
- di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g. di essere in possesso del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio - per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)
- h. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____
- i. di essere in possesso della specializzazione in
 conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (257/91)
 non conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (257/91),
 il presso l'Università con votazione
- La durata della Scuola di Specializzazione è di anni
- j. di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il presso..... (cancellare la parte che non interessa)
- k. di essere in possesso dell'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI SETTE ANNI, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;
- l. aver prestato servizio alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:
- ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
 periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
 _____ motivo della cessazione _____
- ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
 periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
 _____ motivo della cessazione _____
- ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
 periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
 _____ motivo della cessazione _____
- ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
 periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
 _____ motivo della cessazione _____
- ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
 periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
 _____ motivo della cessazione _____
- m. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
 aver assolto gli obblighi militari

- essere nella seguente posizione _____
- n. che il proprio codice fiscale è _____
- o. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nel bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- p. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- q. che n. _____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma (leggibile)

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: psichiatria

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- **Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Psichiatria.**

n. posti: 4

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in coesistenza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente: <https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «Concorso Dirigente Medico PSICHIATRIA - nome e cognome del candidato».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.assf-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

titoli di carriera:	max punti 10
titoli accademici e di studio:	max punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 3
curriculum formativo e professionale:	max punti 4

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

prova scritta:	max punti 30
prova pratica:	max punti 30
prova orale:	max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.assf-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489422-055-056; email: personale.concorsi@assf-lecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

_____ • _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di
dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 589 del 30 giugno 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio**

Profilo professionale: Medico

Ruolo: Sanitario

Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio

Area: Medica e delle Specialità Mediche.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
- Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di: malattie dell'apparato respiratorio o equipollenti o affini; ovvero: iscrizione, a partire dal terzo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi auto-certificata come continuativa e senza interruzioni in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (d.m. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI) - entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi);

qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 del giorno di scadenza).
ovvero
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI)». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;
ovvero
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail **dovrà riportare OBBLIGATORIAMENTE** il seguente **oggetto**: **CM-MAR2021 - NOME COGNOME - CONCORSO MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO (n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice CMMAR2021)**.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda **oltre dieci giorni dal termine di scadenza**.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. relativamente al trattamento dei dati sensibili la dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui sia espressamente indicato che trattasi di documento «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011)». Andrà inoltre espressamente dichiarata «l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e la presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679»;

Tutti i documenti, titoli, pubblicazioni nonché stati, fatti e qualità personali che il candidato volesse produrre ai fini della loro valutazione devono essere prodotti in originale o copia autenticata ovvero in fotocopia semplice muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - che ne attestino la conformità all'originale in proprio possesso.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura in argomento ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):
 - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione agli albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1928 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):
 - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);

- la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del d.p.r. 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'accettazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non vengano utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere».
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- La dichiarazione di accettazione del regolamento aziendale pubblicato sul sito aziendale - di cui al punto 13 dello schema di domanda sopra indicato - nonché l'espressa accettazione delle clausole previste dalla postilla finale obbligatoria del medesimo schema di domanda;
- La dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 - di cui al punto 14 dello schema di domanda sopra indicato;

Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale non consentiranno l'assegnazione di alcun punteggio.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unita, in triplice copia, in carta semplice la lista dei documenti e dei titoli presentati (mentre **dei documenti serve una sola copia**).

Dovranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

Dovrà essere, inoltre, allegata la **ricevuta del versamento di € 15,49=(quindici/49)** quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato **tramite bonifico bancario sull'IBAN IT78A030690962210000300001 intestato all'ASST Nord Milano**, precisando la causale del versamento (concorso malattie apparato respiratorio).

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'UOC Risorse Umane e Organizzazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4 |

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.assst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**GRADUATORIA TITOLI DI
PRECEDENZA E PREFERENZA**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria (comma 547 della Legge 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 3° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi della l. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla l. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter: «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a

tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi...»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019. Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO
DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto pre-

visto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpc-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50 - piano terra palazzina uffici - Cinisello Balsamo (MI) - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - tel. 02/57998824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto S. Giovanni, 21 luglio 2021

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

_____ • _____

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale

ASST NORD MILANO

Ufficio Protocollo

Viale Matteotti, 83

20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso al **concorso pubblico** per titoli ed esami per la copertura di n. posto/i di

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere nato/a a..... il
- di essere residente a (c.a.p.)
- in via

• **riguardo la cittadinanza:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza..... e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

• **riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
- o essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di _____
- o non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;
- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

(indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.
es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

• **riguardo le condanne penali:**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- _____

N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena. Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).

- di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo:
- **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;**
- **di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione:**

LAUREA in presso
l'Istituto/Università
di prov in data

SPECIALIZZAZIONE in in data
presso l'Istituto/ Università
di prov durata anni corso

o

SPECIALIZZANDO in
iscritto all' anno di corso....° di (specificare se 3° 4°o 5° e n° totale di durata del corso di specializzazione) **presso l'Istituto/Università**
di prov

ai sensi del DLvo 257/91-368/99 (normativa CEE) - **indicare espressamente se ai sensi o no:**

di essere iscritto nell'**ALBO** di prov.
con il n. dal **senza interruzione** (specificare espressamente se
senza o con interruzioni);

- **riguardo agli OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine _____;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) _____ nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in possesso dei seguenti **TITOLI**:

TITOLI DI CARRIERA

di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche (**indicare solo i servizi svolti come dipendente strutturato – sia in ruolo che a tempo determinato – presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Privati accreditati convenzionati SSN, inclusi i servizi come specialista ambulatoriale, specificando le esatte decorrenze, la disciplina in cui si è prestato servizio e le ore settimanali:**

- Ente _____
qualifica _____ dal _____ al _____
motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato o specialista ambulatoriale)

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) _____;

OPPURE

di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

TITOLI ACCADEMICI

Indicare le eventuali specializzazioni conseguite oltre a quella richiesta come requisito di ammissione

PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni che si vogliono far valutare devono essere prodotte in copia, corredate da un elenco ordinato e numerato dei titoli dei lavori presentati e da una dichiarazione di conformità degli stessi al relativo originale (per la dichiarazione di conformità all'originale compilare l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);

CURRICULUM

Indicare tutti i rimanenti titoli che si vogliono far valutare:

- servizi come libero professionisti/consulenti/ contratti vari atipici e occasionali (specificare disciplina decorrenze e ore settimanali)
 - corsi di aggiornamento: presentare un elenco dei corsi/convegni frequentati - distinti fra corsi come discente e come docente - specificando in dettaglio tutti i dati dell'evento formativo (data, luogo, ente organizzatore etc), E' sufficiente un elenco dettagliato, autocertificato ai sensi di legge, (senza copia attestati); nel caso si vogliano comunque presentare le copie degli attestati di partecipazione, queste dovranno essere ordinate e numerate secondo il corrispondente elenco e corredate da dichiarazione di conformità all'originale (compilando l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);
 - master, corsi di perfezionamento, stages
 - attività di ricerca, attività di docenza
 - varie
- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**
Firma _____
 - **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**
Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- e-mail/indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

_____ n. _____ CAP _____
 • Via _____
 Comune _____ Prov. _____
 tel. _____;

Eventuale fax _____;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

 (firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- documento d'identità;
-

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della
sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____

il _____, residente a _____

prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ___ posto/i di _____** è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

**INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE –
PROCEDIMENTI SELETTIVI**

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici , Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti – qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; Indirizzo risorse.umane@asst-nordmilano.it;

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4
posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e
dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione**

In esecuzione della deliberazione n. 295/2021 del 6 luglio 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 4 posti di Dirigente Medico -
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
Disciplina di Anestesia e Rianimazione.**

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*
- specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente alla medesima, come da individuazione del decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.*
ovvero:
iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»);
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (Mi)

**e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda
entro le ore 12,00 del 2021**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del 2021).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano

no. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

In attuazione delle modalità operative, atte al contenimento dell'infezione da Covid 19, NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'Azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r.n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97; ovvero
- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso di specializzazione richiesto;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegare in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGO-PA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizil.it> - indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegare alla domanda;

7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla Commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);

- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **PROVA ORALE**: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti**:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) *curriculum* formativo e professionale: 4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.l.vo n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: *specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica*, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...»

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (Mi) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.l.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

----- • -----

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **nr. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere in via
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE.....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o Laurea in conseguita il :..... presso
 - o Specializzazione in: conseguita il :..... presso
 - o *Specializzazione conseguita ai sensi del* *D.L.vo n. 257/91* o *D.L.vo n. 368/99* e la durata del corso è di n. anni;
 - o *Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di* presso.....e la durata del Corso è di n.anni: **(specificare):**

- Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: III° IV° V°
- di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di
dal.....n. posizione
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
- di aver, altresì, preso visione dell'informativa - di cui al Reg. UE 2016/679 - posta alla Sezione Pubblicazioni - Concorsi del Sito Internet aziendale.
- di indicare:

• **l'indirizzo mail:**

• **il domicilio:**

Via n. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. titolo..... conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il

presso con punteggio.....

di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....

.....anno accademico.....

presso.....durata del Corso nr. anni.....

(specificare):

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: **III°** **IV°** **V°**.....

- di essere iscritto/a nell'albo/ordine
dal.....n° posizione

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottotitoli servizi presso:

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n. ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n. ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n. ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____
rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Avviso pubblico, per fitoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - n. 1 posto di dirigente medico - direttore dell'u.o.c. «oculistica Garbagnate» - disciplina di oftalmologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

In esecuzione della deliberazione n. 705/DG/2021 dell'8 luglio 2021 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico -

Direttore dell'UOC «Oculistica Garbagnate» -

Disciplina di Oftalmologia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Luogo di svolgimento dell'incarico

L'attività verrà svolta presso la UOC di Oculistica dell'ASST Rhodense.

Presidio di Garbagnate Mil.se l'attività svolta è:

- attività ambulatoriale: visite e diagnostica strumentale
- attività parachirurgica: trattamenti laser argon e Yag
- attività chirurgica ambulatoriale (cataratte e palpebre etc.)
- attività chirurgica in Day Surgery (interventi per glaucoma, vie lacrimali, trapianto endotelio etc.)
- attività chirurgica in regime ordinario

Presso il POT di Bollate:

- attività ambulatoriale: visite

Presso il Presidio di Rho:

- attività ambulatoriale: visite e diagnostica

Presso il Poliambulatorio di Paderno Dugnano e di Arese:

- attività ambulatoriale: visite.

Caratteristiche dell'UOC di Oculistica

La struttura complessa afferisce al Dipartimento Chirurgico e svolge attività diagnostica e chirurgica in regime di ricovero ed ambulatoriale.

Di seguito vengono riportati i principali dati di attività riferiti al triennio 2018-2020.

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
N dimessi	122	133	84
Peso medio DRG	0,61	0,69	0,65
N prestazioni ambulatoriali (di cui BIC/BOCA)	37.300 (2.455)	38.516 (2.592)	19.909 (1.612)
N interventi	2.922	3.068	2.155

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Il Direttore della UOC di Oculistica deve possedere conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e cura delle patologie di pertinenza oculistica secondo le modalità appropriate e approvate dalle società scientifiche e previste dalle Linee Guida Nazionali e Internazionali. In particolare vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate.

Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali:

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.

- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo.

Governo clinico:

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Pratica clinica e gestionale specifica

- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura (patologie cliniche e chirurgiche del segmento anteriore e posteriore, patologia oncologica e traumatologica dell'orbita e degli annessi, traumatologia del bulbo oculare), in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo - gestionali.
- Il Direttore deve dimostrare capacità ed esperienza nella gestione (diagnosi, terapia e follow up) delle malattie di competenza oculistica.
- Il Direttore deve dimostrare capacità ed esperienza nell'attività chirurgica oftalmica del bulbo, degli annessi e dell'orbita sia in elezione che in urgenza.
- Deve possedere esperienza nella gestione del servizio di «Iniezioni intravitreali di anti-VEGF».
- Deve dimostrare comprovata esperienza nel trattamento dei quadri clinici complessi di interesse oculistico che necessitano di approccio multidisciplinare con particolare riguardo alla patologia e alla chirurgia delle vie lacrimali, alle orbitopatie correlate e patologie sistemiche e all'oncologia degli annessi.
- Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali.
- Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, di sviluppare protocolli diagnostici e UU.OO. intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali.
- Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.

• **Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:**

- siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
- garantiscano l'equità dell'assistenza;
- adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
- favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;
- integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
- tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/1992 e s.m.i. dal d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997 e dalla legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla d.g.r. X/553 Regione Lombardia del 2 agosto 2013 (approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa a dirigenti sanitari - area medica, veterinaria e del ruolo sanitario - in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

- b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

- c) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio:

- di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

(l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997);

- c) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r..

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del d.p.r. n. 484/1997, per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

- d) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese, entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - in carta semplice, indirizzata all'Amministrazione dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini n. 95 - 20020 Garbagnate Milanese.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - 20024 Garbagnate Milanese (MI), entro le ore 13,00 del giorno di scadenza, pena la non ammissibilità;
- mediante servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.) - La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-rhodense.it.

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «*Incarico UOC Oculistica Garbagnate*».

Il termine, fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio *curriculum* in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato d.lgs. 502/92.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:

- 1) le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico.

N.B.: A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Modello 1 allegato al presente bando).

- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 25,82.= da effettuarsi, in alternativa:
 - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) - **previa verifica apertura Agenzia;**
 - b) mediante bonifico bancario (IT 16 V 05034 33130 00000002000);
 con l'indicazione della causale «Contributo di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore Responsabile UOC Oculistica Garbagnate»;
- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) copia di un documento di identità.

Il candidato è inoltre tenuto ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**documentata mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico - **documentata mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;**
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alle pubblicazioni scientifiche.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.

Si ribadisce che, i suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati a sensi di legge (d.p.r. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata

da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unità Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Non saranno presi in considerazione i titoli che non siano prodotti in originale, in copia legale o autenticati nei modi di legge o che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato.

COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario di questa ASST e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

I sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente avviso avranno luogo presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'AO «G. Salvini» - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati è effettuato dalla Commissione e comunicato agli stessi in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati, la relazione e il verbale della Commissione, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti:**

- a) per la valutazione del curriculum: 40 punti
- b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite PEC (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciataria all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'ASST Rhodense, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle riserve attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502.

Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC. NN.LL. nel tempo vigenti.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

È fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il SSN, nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del CCNL di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti

di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente nel tempo in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: <http://www.assst-rhodense.it> - sezione concorsi.

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

_____ • _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:

e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____
DEL _____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N.
_____ DEL _____ .

SCADENZA: giorno

FACSIMILE DOMANDA

(da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. Rhodense
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Direttore di Struttura Complessa - Disciplina Oftalmologia, per l'U.O.C. OCULISTICA - bandito da codesta A.S.S.T..

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- a. essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere a _____ Prov. (___) in Via _____;
- c. essere in possesso della cittadinanza (barrare la casella che interessa):
- ITALIANA (o equivalente)
 - STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA _____;
 - FAMILIARE DI CITTADINO DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL DIRITTO DI SOGGIORNO O DEL DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE;
 - CITTADINO DI PAESE TERZO ALL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O CHE SIANO TITOLARI DELLO STATUS DI «RIFUGIATO» O DI «PROTEZIONE SUSSIDIARIA».
- d. barrare la casella che interessa:
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- e. barrare la casella che interessa:
- non aver riportato condanne penali
 - non avere procedimenti penali in corso
 - aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- f. essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- g. essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____;
- h. essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l'Università _____;
- i. essere iscritto all' Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ al n. _____;
- j. essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione;
- k. barrare la casella che interessa:

- aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data _____ presso _____;
- non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale;
- l. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- n. di acconsentire, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D.Lgs. 502/92, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio *curriculum*

CHIEDE

Che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ e-mail _____

- SI IMPEGNA a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Mod. 1)
- Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997
- Elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 25,82#
- Fotocopia del seguente documento di identità: _____
- Altro

MODULO 1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ consapevole delle sanzioni penali previste
per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA **di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____
presso l'Università _____;
- Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____
presso l'Università _____;
- Specializzazione in _____ conseguita il _____
presso l'Università _____;
- Specializzazione in _____ conseguita il _____
presso l'Università _____;

 di essere iscritto all' Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____ al n. _____; **essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione e, precisamente, di aver prestato i seguenti servizi:**

denominazione Ente _____
natura giuridica dell'Ente _____
profilo _____
dal _____ al _____ (gg/mm/aa)

- a tempo indeterminato e a tempo:
 - pieno
 - definito
 - part time (n. ore settimanali _____)
- a tempo determinato e a tempo:
 - pieno
 - definito
 - part time (n. ore settimanali _____)

 di avere/avere avuto le seguenti ulteriori esperienze lavorative:

denominazione Ente _____
natura giuridica dell'Ente _____

Profilo professionale _____
dal _____ al _____ (gg/mm/aa)
con la seguente tipologia di rapporto di lavoro:

(indicare se rapporto di lavoro subordinato o autonomo)
Con la seguente impegnativa oraria settimanale _____

aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data _____ presso _____;

che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:

PUBBLICAZIONI (indicare Titolo, autori, data di pubblicazione, tipo di pubblicazione, rivista pubblicante)

1) _____
2) _____
3) _____

PARTECIPAZIONE a corsi, congressi, convegni e seminari (indicare titolo, Ente organizzatore, luogo di svolgimento, presenziato in qualità di uditore/segreteria scientifica/relatore/durata del corso/esame finale):

1) _____
2) _____
3) _____

Soggiorni di studio (indicare titolo e contenuto dell'attività svolta, ente ospitante, ente organizzatore, luogo e periodo di svolgimento):

1) _____
2) _____
3) _____

Attività didattica (indicare natura giuridica e sede dell'istituto presso il quale è stata prestata l'attività didattica, corso di studio, materia di insegnamento, anno scolastico/accademico, impegnativa oraria e tipologia di contratto):

1) _____
2) _____
3) _____

Altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di dirigente farmacista - disciplina di farmacia
ospedaliera, a tempo indeterminato e a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 1219 del 21 maggio 2021 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

• n. 1 posto di Dirigente Farmacista -
disciplina di Farmacia Ospedaliera, a tempo indeterminato e a tempo pieno.
REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»; nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria»;

b) idoneità fisica all'impiego:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 32 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
b) specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

- **comma 547:** A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

- **comma 548:** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL Area Sanità.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del _____

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **«Selezione»**, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura **«contributo concorso Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia Ospedaliera»**, tramite bonifico bancario, intestato all'**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo - Banca Intesa San Paolo** - Filiale di Milano, Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - c/c: 1000003000001 - IBAN: IT38A03069096171000003000001 - Codice BIC: BCITITMM;
- SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto ed incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di **«conferma di avvenuta iscrizione»** che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

vamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 35, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera: | punti 10,00; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3,00; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3,00; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4,00. |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica: punti 30,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 34 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- b) **PROVA PRATICA:** tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 35 del d.p.r. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 33 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudini n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta convocazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/i candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del CCNL Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Dpo / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - disciplina di anatomia e istologia
patologica, a tempo indeterminato e a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 929 del 19 aprile 201 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

• n. 1 posto di Dirigente Medico -
disciplina di Anatomia e Istologia Patologica, a tempo indeterminato e a tempo pieno.
REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»;

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria»;

2) Laurea in Medicina e Chirurgia;
3) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

a. *Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici [...] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*

b. *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.*

c. *Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.*

4) iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore del

trigesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a correddo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Selezioni*», per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- Documento di identità valido;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo concorso/avviso pubblico*», tramite bonifico bancario, intestato Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo, Banca Intesa San Paolo, Filiale di Milano Via Brunacci n. 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - c/c: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «conferma di avvenuta iscrizione» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito;

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n.487, e s.m.i. Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

Il/i candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del CCNL Area Sanità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer /Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Dpo / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudini n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi,

prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia, a
tempo indeterminato e a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 1455 del 22 giugno 2021 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

• n. 1 posto di Dirigente Medico -

disciplina di Neurochirurgia, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»; nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria»;

b) **idoneità fisica all'impiego**;

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **laurea in Medicina e Chirurgia**;

b) **specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., i medici, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di

autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del 2021

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Selezioni**», per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura **«contributo concorso Dirigente Medico disciplina di Neurochirurgia»**, tramite bonifico bancario, intestato all'**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo - Banca Intesa San Paolo** - Filiale di Milano, Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - c/c: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di **«conferma di avvenuta iscrizione»** che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

vamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il candidato, inoltre, il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera: | punti 10,00; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3,00; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3,00; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4,00. |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica: punti 30,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudini n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocar-lo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/i candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del CCNL Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Dpo / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 2021

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale
di direttore struttura complessa direzione medica di presidio
San Paolo - area: sanità pubblica - disciplina: direzione
medica di presidio ospedaliero

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1401 del 16 giugno 2021, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

- **n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa denominata Direzione Medica di Presidio - San Paolo.**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Area: Sanità Pubblica

Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, d.lgs. n. 502/1992» d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché dal Regolamento Aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità approvato con deliberazione n. 207 del 4 febbraio 2021.

A norma dell'art. 7, punto 1, del d.lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio San Paolo.

PROFILO OGGETTIVO

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

- 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- Scuola di specializzazione in Allergologia
- Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
- Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Scuola di specializzazione in Malattie del fegato e del ricambio
- Scuola di specializzazione in Oftalmologia
- Scuola di specializzazione in Pediatria
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Toracica
- Scuola di Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile
- Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica
- Scuola di Specializzazione in Radioterapia

oltre a:

- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

1. U.O. Anestesia e Rianimazione
2. U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
3. U.O. Chirurgia generale 1°
4. U.O. Chirurgia generale 2°

5. U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
6. U.O. Dermatologia
7. U.O. Medicina Generale 1°
8. U.O. Medicina Generale 2°
9. U.O. Medicina Generale 3°
10. U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
11. U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
12. U.O. Medicina Generale 6°
13. U.O. Malattie Infettive e Tropicali
14. U.O. Nefrologia Emodialisi
15. U.O. Neurologia
16. U.O. Oculistica
17. U.O. Oncologia medica
18. U.O. Ortopedia e Traumatologia
19. U.O. Pneumologia
20. U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
21. U.O. Ostetricia e Ginecologia
22. U.O. Otorinolaringoiatria
23. U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
24. U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
25. U.O. Pediatria
26. U.O. Psichiatria 1°
27. U.O. Psichiatria 2°
28. U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

1. Direzione Medica di Presidio
2. SITRA
3. Pronto Soccorso - sede di DEA di I livello
4. U.O. Anatomia Patologica
5. U.O. Endoscopia digestiva
6. U.O. Farmacia
7. U.O. Immunoematologia e trasfusionale
8. U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
9. U.O. Medicina Nucleare
10. U.O. Radiodiagnostica
11. U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
12. U.O. Odontoiatria II
13. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
14. Poliambulatorio
15. U.O. Procreazione Medicalmente Assistita -
16. Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

1. U.O. Ostetricia e Ginecologia
2. U.O. Cardiologia Clinica
3. U.O. Cardiologia Interventistica
4. U.O. Nefrologia
5. U.O. Psichiatria
6. U.O. Neurologia
7. U.O. Pediatria
8. U.O. Medicina I
9. U.O. Gastroenterologia
10. U.O. Medicina IV
11. U.O. Medicina d'Urgenza
12. U.O. Chirurgia Generale
13. U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
14. U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
15. U.O. Riabilitazione
16. U.O. Pneumologia
17. U.O. Chirurgia Vascolare
18. U.O. Ortopedia
19. U.O. Oncologia Medica

20. U.O. Urologia
21. U.O. Anestesia e Rianimazione 1
22. U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

- Direzione Medica di Presidio
- SITRA
- Pronto Soccorso - DEA
- U.O. Radiodiagnostica
- U.O. Anatomia Patologica
- Servizio di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale
- U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
- U.O. Microbiologia e Virologia
- U.O. Farmacia Clinica
- U.O. Psicologia Clinica
- Neuropsichiatria Infantile
- U.O. Anestesia e Rianimazione 2.

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

Attività territoriali

- CAL
- CPS
- U.O.N.P.I.A.
- Consulteri famigliari
- Centri vaccinali.

Attualmente Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 12 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medico Internistica, Area Chirurgica, Area Critica, Cardio Respiratorio, Emato Oncologico, Emergenza-Urgenza, Epato-Gastro-Metabolico, Materno-Infantile, Salute Mentale, Tecnologie Avanzate Diagnostico-Terapeutiche, Tecnologie Avanzate Diagnostiche di Laboratorio, Testa Collo.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2018 e 2019:

ASST SANTI PAOLO E CARLO

Voce	2018	2019	
	Valore netto al 31/12/2018	Valore netto al 31/12/2019	Variazione
	A	B	(B-A)
RICAVI			
DRG	143.238.000	145.994.133	2.756.133
Funzioni non tariffate	34.136.000	32.158.347	- 1.977.653
Ambulatoriale	51.419.000	52.211.627	792.627
Neuropsichiatria	2.214.000	2.197.731	- 16.269
Screening	376.000	384.272	8.272
Entrate proprie	17.213.000	17.117.311	- 95.689
Libera professione (art. 55 CCNL)	16.751.000	16.050.793	- 700.207
Psichiatria	10.461.000	10.941.402	480.402
File F	35.286.000	33.219.553	- 2.066.447
Utilizzi contributi esercizi precedenti	1.000	117.000	116.000
Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	52.746.000	51.363.323	- 1.382.677
Altri contributi (al netto rettifiche)	2.540.000	2.605.961	65.961
Proventi finanziari e straordinari	571.000	990.459	419.459
Prestazioni sanitarie	3.680.000	4.110.881	430.881

Voce	2018	2019	
	Valore netto al 31/12/2018	Valore netto al 31/12/2019	Variazione
	A	B	(B-A)
Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	370.632.000	369.462.793	- 1.169.207
COSTI			
Personale	201.528.000	206.313.470	4.785.470
IRAP personale dipendente	13.335.000	13.693.996	358.996
Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	13.992.000	13.173.404	- 818.596
Beni e Servizi (netti)	168.905.000	165.413.482	- 3.491.518
Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.000	2.055.360	360
Altri costi	8.975.000	9.748.386	773.386
Accantonamenti dell'esercizio	5.168.000	4.593.455	- 574.545
Oneri finanziari e straordinari	2.028.000	369.152	- 1.658.848
Integrativa e protesica	-	-	-
Totale Costi (al netto capitalizzati)	415.986.000	415.360.705	- 625.295
Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	45.354.000	45.897.912	543.912

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

La Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio afferisce alla Direzione Sanitaria aziendale.

Per la gestione igienico-sanitaria di ciascun presidio ospedaliero è individuato un Direttore Medico al quale sono attribuite responsabilità organizzative e gestionali ai fini igienico-sanitari e medico legali.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale.

Il Direttore Medico di Presidio ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, medico legali, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

Il Direttore Medico è titolare di unità operativa complessa e si avvale, nell'esercizio delle proprie competenze, anche degli uffici di staff aziendale coi quali è chiamato a collaborare.

L'Azienda punta al rinforzo della Direzione Sanitaria attraverso attività di clinical governance che prevede l'integrazione fra le Direzioni di Dipartimento e la Direzione Medica di Presidio.

- In questo senso i Direttori Medici responsabili di Presidio per gli ambiti di propria competenza gestiscono attraverso i propri collaboratori attività di sorveglianza igienico-sanitaria, gestione di rifiuti e delle infezioni ospedaliere;
- attività medico-legale;
- i rapporti con enti di controllo che vigilano, a livello ordinario o straordinario, sulla gestione e sui risultati dell'Azienda (ATS, NOC, NAS, sistemi di certificazione della qualità) e, a questo proposito, si sottolinea l'integrazione fondamentale con le attività della Struttura Qualità e con il Risk Manager, nonché con il settore del Controllo di Gestione per la gestione dei flussi informativi;
- gestione documentale sanitaria relativa alle prestazioni degli ambiti di pertinenza;
- espressione di pareri igienico-sanitari in merito alla progett-

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

tazione e ristrutturazione degli spazi di lavoro, a garanzia della sicurezza dei lavoratori da d.lgs. n. 81/2008 e della qualità degli ambienti per migliorare il lavoro e la vita in azienda;

- funzioni delegabili per legge dal datore di lavoro in tema di protezione e prevenzione dei lavoratori (d.lgs. n. 81/2008) e di radioprotezione (d.lgs. 101/2020).

Governo clinico

Fornisce competenze appropriate per l'espressione di pareri e valutazioni al fine del miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari ed è corresponsabile del governo clinico del presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative

La Direzione Medica di Presidio adotta i provvedimenti indicati nel Piano di organizzazione Aziendale opera sulla base degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale. Il Direttore Medico propone al Direttore Sanitario d'Azienda elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi al Presidio e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi del Direttore Sanitario d'Azienda, assicurando la continuità assistenziale. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei direttori dei dipartimenti, delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendo l'integrazione delle strutture.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore Medico di Presidio coordina l'insieme delle azioni relative ai profili igienico-sanitari. Svolge periodiche verifiche circa l'applicazione delle misure atte al contenimento delle infezioni. Partecipa alle attività di definizione degli investimenti tecnologici. La figura del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero «San Paolo» di Milano svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla UOC, le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività ospedaliere al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
- allocazione delle risorse tra le varie strutture sanitarie aziendali e definizione di programmi formativi atti a valorizzare le professionalità e migliorare la qualità delle prestazioni;
- valutazioni tecnico-sanitarie, di progettazione edilizia ed organizzative in ordine alle opere di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture di competenza;
- coordinamento delle attività relative alle prenotazioni, alle liste di attesa e alla gestione dei flussi informativi;
- formulazione, in merito al governo clinico, di pareri e valutazioni al fine del miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari e promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- gestione delle procedure relative alla libera professione, archivio cartelle cliniche e documentazione sanitaria;
- predisposizione di flussi informativi necessari alla verifica e revisione della qualità, della quantità e dei costi delle prestazioni

Il Direttore Medico di Presidio presiede il Comitato Infezioni ospedaliere del Presidio diretto verificando l'applicazione delle misure atte al contenimento delle Infezioni Ospedaliere nel proprio Presidio integrandosi e raccordandosi con il Comitato Aziendale. Effettua le periodiche verifiche dei requisiti di accreditamento in ogni innovazione strutturale o organizzativa;

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Il candidato deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali sugli aspetti igienico-sanitari, gestionali ed organizzativi del Presidio. È ritenuta necessaria la conoscenza della normativa regionale generale e specifica ed

un'adeguata esperienza nell'ambito delle Direzioni Mediche di Presidio.

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- una consolidata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito organizzativo, in presidi di media-alta complessità;
- una consolidata esperienza in riferimento alla «clinical governance aziendale»;
- una consolidata esperienza in merito alla gestione e alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali;
- una consolidata esperienza in igiene ospedaliera con particolare riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e la conseguente definizione di programmi di sorveglianza e prevenzione;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, inteso come strumento di gestione aziendale;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente i principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti aziendali;
- di conoscere ed aver utilizzato strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- di conoscere e aver utilizzato sistemi di verifica e miglioramento della documentazione sanitaria;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti di organizzazione, di programmazione e di valutazione, in linea con procedure aziendali di programmazione e controllo;
- di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità;
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- la conoscenza dei processi di presa in carico e l'integrazione sociosanitaria in linea con la Legge di riforma del SSR della Regione Lombardia
- l'attivazione e la gestione dei Percorsi interni (es. PS - Chirurgia, Chirurgia - Riabilitazione, etc) ed esterni (in uscita dimissioni protette - ed in ingresso - accessi da altre strutture)
- supporto al governo dei processi di programmazione (budget) e funzionamento dell'Ospedale al Direttore di Struttura
- programmazione attuazione e conduzione di audit interni per il miglioramento continuo della qualità sia riguardo le prestazioni sanitarie che i percorsi assistenziali
- definizione ed implementazione di protocolli, linee guida, PDTA coerentemente con i principi della best practice.
- Specifiche competenze nelle valutazioni tecnico-sanitarie relative alla progettazione edilizia ed organizzativa e alla gestione delle attività inerenti l'accreditamento e i rapporti con gli organismi di vigilanza.

Competenze organizzative e gestionali

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale tesa alla creazione di una rete ospedaliera integrata con il territorio e ai nuovi bisogni assistenziali derivanti dalla evoluzione epidemiologica richiedono una figura capace di rapporti dinamici con il territorio ed esperienza di nuovi modelli organizzativi e nella gestione del coordinamento aziendale sui percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

È necessario per il ruolo a concorso un profilo professionale specifico che preveda evidenza delle competenze in ambito di edilizia ospedaliera, maturata esperienza nelle fasi di progettazione, costruzione, accreditamento e attivazione di strutture ospedaliere. Esperienza in fase di riorganizzazione di macro aree ospedaliere omogenee e maturata esperienza organizzativa nella gestione dei trasferimenti di strutture ospedaliere sede di DEA. Conoscenza degli elementi di base dei processi di valutazione secondo i principi dell'HTA. Capacità

di gestire dal punto di vista dei controlli igienico sanitari dei servizi a supporto delle attività sanitarie.

Conoscenze scientifiche

Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico, precise competenze in materia igienico sanitaria, con particolare riguardo al tema della prevenzione delle infezioni ospedaliere, e adeguate conoscenze in materia di modelli organizzativi, edilizia ospedaliera, accreditamento e attivazione di nuove strutture ospedaliere, dei processi di valutazione secondo i principi dell'HTA. Tali conoscenze dovranno essere corroborate da percorsi formativi, da pubblicazioni e/o da attività di docenza svolti.

Profilo medico legale

Specificata competenza nell'ambito della partecipazione ai CVS aziendali per la definizione dei sinistri. Esperienza nei processi di medicina della donazione.

Profilo delle competenze scientifiche e della formazione

Evidenza di percorsi formativi adeguati al ruolo da svolgere. Esperienza nelle attività di Docenza e formative ed esperienza nei rapporti con Istituti Universitari. Sono richieste preferibilmente competenze ed esperienza specifiche nell'applicazione dei principi di governo clinico, con particolare riguardo alla programmazione integrata, nell'ottica di assicurare la continuità dell'assistenza anche all'interno della rete territoriale dei servizi.

Attitudini necessarie

La fase di riorganizzazione in atto nell'ambito dell'ASST Santi Paolo e Carlo richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità lavorativa alle mansioni** specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.**

Requisiti Specifici

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle ta-

belle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

- Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484**, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del d.p.r. n. 484/1997;
- attestato di formazione**, ai sensi dell'art. 15 dal comma 8 del d.lgs. n. 502/92, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.
- di non versare in una delle condizioni di inconfirmità o di incompatibilità** di cui al d.lgs. n. 8 aprile 2013 n. 39.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di avviso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 12:00 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante partecipa, redatta in carta semplice, di cui all'allegato 1) del presente bando e sottoscritta, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto «Modalità e termini per la presentazione delle domande».

Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000:

- cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. n. 101/18, (d.lgs. n. 196/2003);
- la precisa indicazione del domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico ed eventuale e-mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

I candidati beneficiari della l.n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata come al precedente punto a).

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) **curriculum professionale** redatto ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato;
- b) **le pubblicazioni**, edite a stampa, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, di cui deve essere redatto specifico elenco in forma di autocertificazione. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- c) **attestazioni** relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- d) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Azienda;
- e) elenco dettagliato dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato;
- f) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- g) fotocopia (fronte/retro) di un documento valido di identità personale;
- h) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio*», tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, Banca Intesa San Paolo - Filiale di Milano Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - c/c: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- i) decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- j) un elenco analitico ed esaustivo, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta su carta libera di cui viene reso disponibile uno schema esemplificativo, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio

indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'ASST Santi Paolo e Carlo - *Presidio San Carlo*: Via Pio II, 3 - 20153 Milano, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00; oppure presso Ufficio protocollo - *Presidio San Paolo*: Via A. di Rudini n. 8 - 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00;
- inoltrare **a mezzo del servizio postale** al seguente recapito: ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Carlo - via Pio II n. 3 - 20153 Milano (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro data e ora dell'ufficio postale accettante);
- inoltrare **tramite PEC** - al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it si precisa che:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
- l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
- l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato;
- la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda inviata con PEC, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. **sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**
oppure
2. **sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte dell'ASST nei confronti del candidato e diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione alla presente selezione, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - San Paolo*».

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e pertanto, le domande, i documenti e i titoli, inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'ASST Santi Paolo e Carlo declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

AUTOCERTIFICAZIONI

A norma dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, in materia di de-certificazione dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.);

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità e il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter, comma 7 bis, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modifi-

cato dall'art. 4 del decreto legge 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Come previsto nel decreto sopra citato, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggiato di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane - via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, la Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla d.g.r. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione **dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 40 punti per il *curriculum*
- 60 punti per il colloquio.

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato nel colloquio.

A) CURRICULUM: Punti 40

Il punteggio per la valutazione del *curriculum* (40 punti) verrà ripartito come segue:

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** massimo punti 30

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

• **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI:** massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi convegni in qualità di uditore;
- l'attività di ricerca svolta.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

B) COLLOQUIO: massimo punti 60

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

I candidati saranno convocati al colloquio mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-san-tipaolocarlo.it, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale in corso di validità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

Al termine del colloquio, la Commissione formula la terna dei candidati idonei.

Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della d.g.r. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-san-tipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di cui ai punti c) e d) del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5.*».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il con-

sensu al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Dpo / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, questa Amministrazione provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato o da un incaricato munito di delega, entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'amministrazione non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della l. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo Centola - Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudini n. 8, 20142 Milano tel. 02/81.84.4532/3990/3950, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 6 luglio 2021

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

— • —

FAC SIMILE DOMANDA
(ALL. 1)

Al Direttore Generale
ASST Santi Paolo e Carlo
.....
.....

Il/La sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di: **DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO - PRESIDIO SAN PAOLO.**

A tal fine, consapevole, delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dei benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a in via n.
- c.a.p. tel.
codice fiscale.....
e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- di essere in possesso della cittadinanza:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
.....;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato condanne penali;

OPPURE

- di aver riportato le seguenti condanne penali: e/o aver i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt del Codice Penale e di procedura penale):
.....;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

**DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI DI
AMMISSIONE:**

- Diploma di Laurea in presso l'Università degli Studi di in data
- Diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n. del della durata di anni;
(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando);
- Anzianità di servizio di anni maturata in qualità di disciplina.....;
- Iscritto/a all'Ordine dei.....;
- di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data presso
- OPPURE**
- di non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale;
- di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

DICHIARA ALTRESI'

- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato con la seguente Amministrazione:
Azienda o Ente _____;
Struttura e sede di lavoro _____;
con la qualifica di _____ disciplina di _____ dal ____/____/____ a tempo (indeterminato/determinato): _____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno/part-time): _____ ore: _____ settimanali;
(per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'Ente che lo ha rilasciato)

- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato con le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda o Ente _____;
Struttura e sede di lavoro _____;

con la qualifica di _____ disciplina di _____ dal ____/____/____ a tempo (indeterminato/determinato): _____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno/part-time): _____ ore: _____ settimanali; (per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'Ente che lo ha rilasciato)

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018;
 - di acconsentire, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D.Lgs. n. 502/1992, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio *curriculum*;
 - di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
 - di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:
via N.
cap città prov
- telefono e-mail

Il candidato si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto consapevole circa la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, DICHIARA:

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;**
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.**

Data,

.....
(firma)

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.
Allegati alla presente:

- fotocopia documento di identità n. _____
- autocertificazione ai sensi artt. 46 e 47 D.Lgs. n. 445/2000;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 484/1997;
- certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni;
- attestazione relativa alla tipologia quali/quantitativa delle prestazioni effettuate (casistiche);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, non rimborsabile di € 15,00.-
- elenco dettagliato dei corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente /relatore in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 D.Lgs. 445/2000
- pubblicazioni edite a stampa
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione **se conseguito all'estero;**
- elenco, in carta semplice datato e firmato, dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica - da assegnare prioritariamente alle aree territoriali**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 356 del 8 giugno 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- **n. 1 incarico nel profilo di Dirigente Medico - Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica da assegnare prioritariamente alle Aree Territoriali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo «Registrazione online».

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con codice fiscale» - inserire «codice fiscale» e «password» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto «Registrati». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «Registrati».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)».

Dal «Menù utente» in alto a sinistra selezionare «Lista concorsi» e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da «Menù utente» e selezionando «I miei concorsi».

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione «**Requisiti generali**», che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso «**Salva**» prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma**».

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su «**Conferma**» (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA» e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione firmata**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documento di identità valido;*
- b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- c. *il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
- d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica da assegnare prioritariamente alle Aree Territoriali», tramite bonifico bancario utilizzando il codice*

IBAN IT75 0030691081010000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;

- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione «Annulla domanda», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali», procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di candidature, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali») della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinato all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese,

Asst dei Sette Laghi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia - da assegnare alle strutture aziendali**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 354 dell'8 giugno 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

• n. 1 incarico nel profilo di Dirigente Medico -

Disciplina di Neurochirurgia

da assegnare alle Strutture Aziendali.

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato con-

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

cesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo «Registrazione online».

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con codice fiscale» - inserire «*codice fiscale*» e «*password*» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto «Registrati». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «Registrati».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)».

Dal «Menù utente» in alto a sinistra selezionare «Lista concorsi» e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver

effettuato il login, da «Menù utente» e selezionando «I miei concorsi».

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione «**Requisiti generali**», che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso «**Salva**» prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma**».

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su «**Conferma**» (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA» e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione firmata**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documento di identità valido;*
- b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- c. *il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
- d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Neurochirurgia da assegnare alle Strutture Aziendali», tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 0030691081010000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione «Annulla domanda», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali», procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato

sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella **sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali»**.

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella **sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali»**) della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di la-

voro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella **sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»**.

Varese,

ASST dei Sette Laghi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento
a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo
di dirigente medico da assegnare alla struttura semplice
dipartimentale microchirurgia della mano**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 355 del 8 giugno 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

• n. 1 incarico nel profilo di Dirigente Medico

da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale Microchirurgia della Mano.

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva o discipline equipollenti.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo «Registrazione online».

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento e accedendo al «Portale concorsi PA» tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con codice fiscale» - inserire «codice fiscale» e «password» (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto «Registrati». Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto «Registrati».

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto «Login» - sezione «Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)».

Dal «Menù utente» in alto a sinistra selezionare «Lista concorsi» e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da «Menù utente» e selezionando «I miei concorsi».

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione «Requisiti generali», che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso «Salva» prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma».

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su «Conferma» (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA» e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione firmata» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale Microchirurgia della Mano», tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75

0030691081010000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;

- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione «Annulla domanda», con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali», procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di candidature, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso» - richiamando il bando di riferimento.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - «Albo Pretorio» - «Deliberazioni e determinazioni dirigenziali») della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Il vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese,

ASST dei Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla struttura semplice URP e comunicazione

In esecuzione della deliberazione n. 85 del 17 febbraio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Struttura Semplice URP e Comunicazione.**

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e nel d.p.r. 21 settembre 2001 n. 422.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento, o di accordi sindacali recepiti dall'Amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle tratte erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.*

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) *idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;*

- c) *diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche o altre lauree specialistiche o magistrali equiparate o con indirizzi assimilabili;*

ovvero

per i laureati in discipline diverse, specialistiche o magistrali o equiparate:

- *titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati*

ovvero

per i laureati in discipline diverse, specialistiche o magistrali o equiparate:

- *master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del d.p.r. 21 settembre 2001, n. 422;*

- c) *cinque anni di servizio effettivo, corrispondenti alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di almeno settimo ed ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;*

- d) *iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti, in data non anteriore ai 6 mesi, rispetto a quella di scadenza del presente bando.*

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'esple-

tamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Complessa Risorse Umane della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi **entro le ore 12,00 di**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, deve essere predisposta in un unico file PDF.

In tal caso la sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti*

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:

- direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;
 - bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 0030691081010000046111;
- 2) curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;
 - 3) pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958);
 - 4) in caso di consegna direttamente all'Ufficio Concorsi, elenco, in duplice copia ed in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati di cui una copia verrà restituita al concorrente, precisando che in caso di assenza del predetto elenco non verrà rilasciata alcuna ricevuta.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

Le **prove d'esame** sono fissate dall'art. 72 del d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: su argomenti attinenti a teoria e tecniche della comunicazione pubblica e ai mezzi di comunicazione istituzionale, inclusi sito web e social aziendali. Normativa sulla comunicazione, normativa Costituzionale e Amministrativa sull'ordinamento e l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale. Normativa sulla Privacy e sulla trasparenza. La prova potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'esecuzione di tecniche specifiche o la predisposizione di elaborati connessi alla qualifica professionale richiesta;

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, sull'organizzazione dei servizi sanitari nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

I punteggi relativi alle prove d'esame sono quelli fissati dall'art. 73 del d.p.r. n. 483/97.

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avrà a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuno specificato:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 5 e 71 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Il **diario delle prove**, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Socio Sanitario Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il vincitore potrà accedere all'assunzione oggetto del presente bando, solo nel caso in cui non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. n. 445/2000 e dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunto dovrà espletare un periodo di prova della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 8 giugno 2000.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. n. 483/97 più volte citato.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;

- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

I candidati dovranno provvedere a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti per le categorie aventi diritto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Copia del presente bando verrà notificata alla Provincia di Varese - Ufficio Collocamento Mirato Disabili - con la quale è stata stipulata specifica convenzione ai sensi dell'articolo 11 della legge 68/99, riservandosi di considerare in tale contesto eventuali candidature di personale regolarmente iscritto a dette liste di collocamento.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «lavora con noi - personale - bandi di concorso».

Prof. n.
Varese,

ASST dei Sette Laghi

_____ • _____

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____ (cognome)

_____ (nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

indirizzo e mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA SEMPLICE URP E COMUNICAZIONE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in: _____

(*indicare se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza*)
conseguito presso _____ il _____

(*indicare se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza*)
conseguito presso _____ il _____

5. di essere iscritto all'ordine _____
di _____ al n. _____ dal _____

6. di essere abilitato all'esercizio della professione di _____
7. di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di **pubbliche amministrazioni**:
- ▶ denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con rapporto libero professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con rapporto libero professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con rapporto libero professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
8. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
9. che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
 che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
10. di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. di aver prestato i seguenti servizi presso i sottoriportati **datori di lavoro privato**:
- ▶ _____
(specificare se Studio Professionale Privato, Società o Istituto di Ricerca)
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo/qualifica _____

(specificare se dipendente, socio, collaboratore ...)

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)



(specificare se Studio Professionale Privato, Società o Istituto di Ricerca)

Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo/qualifica _____

(specificare se dipendente, socio, collaboratore ...)

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)



(specificare se Studio Professionale Privato, Società o Istituto di Ricerca)

Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo/qualifica _____

(specificare se dipendente, socio, collaboratore ...)

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

11. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39;
12. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
13. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
14. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
15. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
 via/piazza _____ n. _____ cap _____
 Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
 indirizzo e-mail _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____
16. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
18. Per i cittadini dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
 ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445
--

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate
--

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO
_____**SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO** Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica
e dei servizi - disciplina: cure palliative**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 479 del 7 luglio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

• Dirigente Medico
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Cure Palliative.
**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età: come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni presenti il candidato, dopo avere reso le dichiarazioni finali, dovrà stampare la domanda definitiva ed inoltre la stessa, comprensiva di tutte le pagine generate dovrà essere caricata nell'apposito spazio unita di sottoscrizione olografa, con la conseguenza che il mancato rispetto di quanto sopra descritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- domanda di partecipazione sottoscritta comprensiva di tutte le pagine generate in esito alla compilazione on-line;
- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'im-

porto di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi bonifico (codice IBAN IT24N053875416000042830127) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Cure Palliative»).

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l.n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);

- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore area gestione risorse umane
Giovanna Mezzadrelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica
e dei servizi - disciplina: radioterapia**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 479 del 7 luglio 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

• Dirigente Medico

Area Della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Disciplina: Radioterapia.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Et : come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non   soggetta a limiti di et .

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potr  avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici gi  specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovr  specificare se la specializzazione   stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verr  valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformit  alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea.   comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione   necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovr  essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalit  indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalit  diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sar  attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine   prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sar  pi  possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sar  ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sar  pi  possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra   perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalit  sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalit  diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovr  seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click -> avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni presenti il candidato, dopo avere reso le dichiarazioni finali, dovr  stampare la domanda definitiva ed inoltre la stessa, comprensiva di tutte le pagine generate dovr  essere caricata nell'apposito spazio unita di sottoscrizione olografa, con la conseguenza che il mancato rispetto di quanto sopra descritto comporter  l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli   necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identit  valido;
- domanda di partecipazione sottoscritta comprensiva di tutte le pagine generate in esito alla compilazione on-line;
- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'im-

porto di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi bonifico (codice IBAN IT24N053875416000042830127) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Radioterapia»».

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);

- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore area gestione risorse umane
Giovanna Mezzadrelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASS) della Valle Olona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico di durata
quinquennale di dirigente medico, responsabile della
struttura complessa «radioterapia», afferente al dipartimento
oncologico**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 536 del 21 giugno 2021 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

- Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico -

Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: Radioterapia

**Responsabile della Struttura Complessa «Radioterapia»,
afferente al Dipartimento Oncologico.**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal d.l. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012, dal d.p.r. 484/1997, dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

Con legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva legge regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Busto Arsizio» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della legge regionale n. 23/2015, così come modificata dalla legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Ser di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

L'ASST Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

FASCE DI ETÀ	popolazione
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
TOTALE	431.846

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la ASST della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Scienze Chirurgiche
- Dipartimento di Scienze Mediche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi Diagnostici
- Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione
- Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

Unità Operativa Complessa Radioterapia

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa »Radioterapia« afferisce al Dipartimento Oncologico, nel quale sono ricomprese anche le seguenti ulteriori strutture:

UOC Ematologia

UOC Oncologia Gallarate

UOC Oncologia Saronno

UOC Medicina Nucleare

SSD Medicina Nucleare Gallarate.

Le attività dell'ultimo biennio della Struttura Complessa Radioterapia sono di seguito riportate

PRESTAZIONE	2019	2020
	n. prestazioni	n. prestazioni
8901 - ANAMNESI E VALUTAZIONE, DEFINITE BREVI	394	0
8901 - VISITA DI CONTROLLO	0	169
8901M - VISITA RADIOTERAPICA DI CONTROLLO	1.928	1.114
897 - PRIMA VISITA	0	6
897 - VISITA GENERALE	3	0
897C1 - PRIMA VISITA DI RADIOTERAPIA	1.041	1.016
92241 - TELETERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE	1	0
92242 - TELETERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE	74	0
92242 - TELETERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE; CON CAMPI MULTIPLI, DI MOVIMENTO 2D	0	113
92243 - TELETERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE	182	0
92243 - TELETERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE ; CON TECNICA FLASH	0	219
92245 - TELETERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE CON CAMPI MULTIPLI O DI MOVIMENTO, TECNICHE 3D	3.507	3.883
92246 - TELETERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE CON CAMPI MULTIPLI O DI MOVIMENTO, TECNICHE CON MODULAZIONE DI INTENSITA	649	166
92251 - TELETERAPIA CON ELETTRONI A UNO O PIU CAMPI FISSI	353	204
92252 - IRRADIAZIONE CUTANEA TOTALE CON ELETTRONI (TSEI/ TSEBI)	3	0
92291 - INDIVIDUAZIONE DEL VOLUME BERSAGLIO E SIMULAZIONE	249	250
92292 - INDIVIDUAZIONE DEL VOLUME BERSAGLIO E SIMULAZIONE	206	226
92293 - INDIVIDUAZIONE DEL VOLUME BERSAGLIO E SIMULAZIONE	0	7
92294 - STUDIO FISICO-DOSIMETRICO	133	61
92295 - STUDIO FISICO-DOSIMETRICO CON ELABORATORE SU SCANSIONI TC	5	0
92298 - SISTEMA DI IMMOBILIZZAZIONE PERSONALIZZATO	14	18

PRESTAZIONE	2019	2020
	n. prestazioni	n. prestazioni
9229B - STUDIO FISICO-DOSIMETRICO 3D CON ELABORATORE SU SCANSIONI TC DI ELEVATA COMPLESSITA	207	212
9229C - STUDIO FISICO-DOSIMETRICO CON ELABORATORE SU SCANSIONI TC IN MODALITA IMRT	23	12
9229F - DEFINIZIONE DEL VOLUME BERSAGLIO E DEGLI ORGANI A RISCHIO PER TECNICHE 3D E IMRT	210	219
9229G - CONTROLLO DEL SET UP INIZIALE PER PRIMA SEDUTA, CONTROLLO PORTALE E/O DELLA RIPETIBILITA DEL SET UP DEL PAZIENTE	910	933
9229K - RADIOTERAPIA CON TECNICHE AD INTENSITA MODULATA AD ARCHI MULTIPLI O DOI TIPO ELICALE CON CONTROLLO DEL POSIZIONAMENTO DEL PAZIENTE (IGRT) CON TAC INTEGRATA (FINO A 5 SEDUTE)	5	0
9229L - RADIOTERAPIA CON TECNICHE AD INTENSITA MODULATA AD ARCHI MULTIPLI O DI TIPO ELICALE CON CONTROLLO DEL POSIZIONAMENTO DEL PAZIENTE (IGRT) CON TAC INTEGRATA (PIU DI 5 SEDUTE)	0	206
9229L - RADIOTERAPIA CON TECNICHE AD INTENSITA MODULATA AD ARCHI MULTIPLI O DOI TIPO ELICALE CON CONTROLLO DEL POSIZIONAMENTO DEL PAZIENTE (IGRT) CON TAC INTEGRATA (PIU DI 5 SEDUTE)	180	0
9659 - ALTRA IRRIGAZIONE DI FERITA	8	0
9923 - INIEZIONE DI STEROIDI	7	0
totale	10.292	9.034

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO PROFILO OGGETTIVO

La UOC Radioterapia è una struttura complessa afferente al Dipartimento Oncologico.

Il collocamento all'interno del Dipartimento che per mission si occupa della patologia oncologica, impone capacità gestionale e competenze scientifiche condivise in un ambito multidisciplinare.

L'attività clinico - assistenziale e diagnostico - terapeutica fornita dalla UOC di Radioterapia comprende attività ambulatoriali e di consulenza alle UU.OO. aziendali ed al territorio per fornire assistenza e prestazioni diagnostico terapeutiche ai pazienti con patologie oncologiche. L'importanza della Radioterapia, all'interno della ASST Valle Olona è sancita dalla centralità oncologica di questa disciplina.

L'attività di Radioterapia, è svolta presso il PO di Busto Arsizio e Saronno, la S.C. è dotato di n. 3 acceleratori lineari, del sistema OIS e di TPS; per la simulazione è utilizzato un Tomografo assiale computerizzato dotato di sistema laser mobili; sono normalmente eseguiti trattamenti a campi fissi, 3 DCRT e in uno dei 3 acceleratori la possibilità di eseguire trattamenti VMAT in Rapid Arc. È attivo sistema PACS aziendale. La UOC di Radioterapia effettua trattamenti ambulatoriali che riguardano le varie patologie oncologiche con prevalenza per i trattamenti sulla mammella, prostata e trattamenti di tipo palliativo sintomatico. La UOC Radioterapia è parte integrante del «core team» della Breast Unit aziendale, con certificazione EUSOMA. La presenza presso l'ASST Valle Olona, di una sviluppata branca di otorinolaringoiatria, di una urologia che drena numeri ingenti di patologia neoplastica della prostata, di chirurgie

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

addominali con attività orientate alle neoplasie del colon retto, determinano l'orientamento dell'attività della radioterapia.

MISSION

La mission della Struttura Complessa di Radioterapia Oncologica è di offrire ai pazienti trattamenti radioterapici con i più elevati standard qualitativi in linea con quanto definito dalle società scientifiche nazionali ed internazionali di riferimento, utilizzando al meglio le risorse tecniche, professionali ed umane disponibili. Attualmente la Struttura è dotata di 3 acceleratori lineari, due installati nel Presidio di Busto Arsizio ed uno nel Presidio di Saronno, una unità di Brachiterapia, installata a Saronno, un simulatore digitale, una TC simulatore e di cinque sistemi di pianificazione dei trattamenti.

Vengono pertanto erogati trattamenti per neoplasie solide con le seguenti caratteristiche:

- Tecniche tradizionali 2D
- Tecniche conformazionali con tecniche 3D
- Ricostruzione con fusione di immagini tra TC, RM e PET-TC per ottenere una elevata precisione nella definizione dei volumi bersaglio preparatoria di trattamenti di alta complessità;
- IMRT
- IGRT
- Tecniche volumetriche
- Trattamenti stereotassiche

Le scelte terapeutiche e conseguentemente i trattamenti erogati si conformano a criteri di:

- Appropriata
- Efficienza
- Sicurezza per i pazienti e i lavoratori

I valori di riferimento sono:

- la centralità del paziente come bene fondamentale;
- la tutela dei percorsi per la disabilità e fragilità sanitaria e sociale;
- il personale come patrimonio culturale e professionale, di cui mantenere e promuovere la competenza, anche mediante audit interni di confronto;
- il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato;
- l'innovazione tecnologica e formativa a tutti i livelli, per sostenere i continui cambiamenti propri del settore sanitario-ospedaliero e per produrre attività di qualità;
- la promozione della salute
- la buona qualità del clima organizzativo.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Punto di forza della SC di Radioterapia Oncologia della ASST Valle Olona è la personalizzazione dei trattamenti tenendo conto, in particolar modo, delle caratteristiche della persona e della sua malattia al fine di ottimizzare il percorso diagnostico terapeutico/assistenziale di ogni singolo paziente attraverso:

- L'utilizzo delle Linee Guida della ROL (Rete Oncologica Lombarda), REL (Rete Ematologica Lombarda), AIRO (Associazione Italiana Radioterapia Oncologica) AIOM (Associazione Italiana Oncologia Medica), ESTRO (European Society Radiotherapy Oncology), ASTRO (American Society Radiation Oncology) o NCCN (National Comprehensive Cancer Network).
- La partecipazione a protocolli innovativi con frazionamenti non tradizionali per offrire ai pazienti nuovi scenari terapeutici che mantengano l'elevato standard qualitativo e tengano in considerazione anche le esigenze quotidiane dei pazienti.
- La creazione di protocolli per il controllo degli effetti collaterali in corso di radioterapia al fine di mantenere il più possibile corretti i tempi di trattamento e di evitare interruzioni negative per l'out-come. Tali protocolli studiati ed implementati con il personale infermieristico permettono anche di utilizzare farmaci innovativi per la prevenzione e la cura degli effetti collaterali acuti e tardivi derivanti dalla combinazione di trattamenti chemio/radioterapici.
- Posizionamento di semi di oro all'interno del bersaglio tumorale mediante guida ecografica al fine di ottimizzare il trattamento IGRT nei tumori della ghiandola prostatica,

ottimizzando la dose alla malattia e risparmiando i tessuti sani circostanti.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Competenze tecnico professionali richieste

Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. «Radioterapia» e, in particolare, nelle seguenti aree:

- esperienza nell'implementazione e esecuzione di metodiche radioterapiche innovative quali radioterapia stereotassica encefalo e body, IMRT rotazionali, Image-guided Radiation Therapy (IGRT volumetriche), Adaptive Radiation Therapy (ART), Brachiterapia;
- competenze avanzate ed esperienza nella gestione delle emergenze (ad esempio sindromi mediastiniche, compressioni midollari, etc.) e di follow-up per i pazienti;
- competenze nel trattamento di patologie a basso indice di incidenza quali ad esempio le neoplasie cerebrali;
- capacità di partecipare alla gestione e valutazione delle tecnologie, all'innovazione e sviluppo tecnologico;

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve conoscere e condividere gli obiettivi della legge regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al technology assessment;
- deve saper gestire le risorse assegnate anche in riferimento alla definizione del progetto della mappatura delle competenze utilizzato nella gestione dell'emergenza sanitaria con la costituzione di microequipe polispecialistiche;
- deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione
Il Direttore

- deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale;
- deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi

orientati al miglioramento delle performance della struttura, anche nell'officina di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio;

- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radioterapia o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai

sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «scriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Radioterapia».

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiornare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia.
<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>
con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa «Radioterapia»;
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e con-

fermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una Commissione aziendale dall'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata

festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013. Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione **dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti** tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- **curriculum:** punti 40
- **colloquio:** punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 Punti)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
 - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

B) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 Punti)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del *curriculum*.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi» selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica redatta dalla Commissione di valutazione;
- e) l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

ART. 10 NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti in tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 8 luglio 2021

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE

ASST VALLE OLONA

Via A. da Brescia, 1

21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome)

nato il a prov.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del in data

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di conseguita in data presso l'Università degli Studi di

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di..... dal.....n. di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: conseguita in data..... presso l'Università di..... ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o D.Lgs. 368/1999 o durata anni

2) Disciplina: conseguita in data..... presso l'Università di..... ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o D.Lgs. 368/1999 o durata anni

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal

al(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di – via n. ...

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di(prov. ...) – via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di(prov. ...) – via , n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dal al

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di(prov. ...) – via, n.

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale:

- 1.
.
- 2.
.
- 3.
.
- 4.
.

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

- 1.
.
- 2.
.
- 3.
.
- 4.
.

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante _____

**Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale» -
Cremona**
**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo
indeterminato di n. 1 operatore con la qualifica di «cuoco -
capo servizio cucina» (cat. C - pos. ec. C.1 - c.c.n.l. funzioni
locali)**

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 1 operatore con la qualifica di «Cuoco - Capo Servizio Cucina» (Cat. C - pos. ec. C.1 - CCNL Funzioni Locali).**

Titolo di studio richiesto:

- Diploma di maturità (quinquennale) di «tecnico delle attività alberghiere» o tecnico dei servizi di ristorazione o equipollente, rilasciati da Istituto Alberghiero Statale o riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni;

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: www.cremona-solidale.it.

Cremona, 21 luglio 2021

Presidente
Emilio Arcaini

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, disciplina ginecologia e ostetricia (area medica e delle specialità mediche e chirurgiche) presso l'ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO)

Si rende noto che ai sensi della deliberazione n. 015/21 del 7 luglio 2021 esecutiva, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di

- **n. 2 Dirigenti Medici, disciplina Ginecologia e Ostetricia (Area Medica e delle Specialità Mediche e Chirurgiche)**, da assegnare all'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia dell'Ospedale Religioso Classificato «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge n. 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, dall'Ospedale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.) o affine (d.m. Sanità del 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.).

Il personale in servizio di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai partecipanti al concorso è richiesto il versamento di un contributo, non rimborsabile in alcun caso, di **Euro 10,33**=(dieci/trentatré) da effettuarsi sul **c.c.p. n. 58655200** intestato a Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, Via Pilastroni, 4 - 25125 Brescia, precisando la causale «*Concorso Ginecologia e Ostetricia - Cognome e Nome*».

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (4° serie speciale), la seguente documentazione:

- **la domanda di ammissione, prodotta tramite procedura on-line, stampata e firmata con allegata copia del documento di identità;**

La domanda di ammissione al concorso deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura on-line (pena l'esclusione dalla procedura) con le modalità descritte nel presente bando (paragrafo «Procedura on line di compilazione della domanda e del curriculum»).

Eventuali titoli (carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) non compresi nelle autocertificazioni rese in sede di iscrizione on-line non saranno valutati.

- **la ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione al concorso;**

- eventuali **pubblicazioni** possedute (edite a stampa);

Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità) che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata.

- eventuali **casistiche**;
- eventuale documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani dei propri titoli di studio conseguiti all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- eventuale documentazione attestante il riconoscimento di servizi prestati all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- eventuali certificazioni comprovanti la necessità di ausili/tempi aggiuntivi (candidati portatori di disabilità);
- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **elenco, in triplice copia, datato e firmato dei documenti presentati.**

La suddetta documentazione dovrà essere recapitata seguendo una delle seguenti modalità:

- **inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, indirizzata alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione della Provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli, via Cavour n. 22 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI).**

Sulla busta di invio è opportuno scrivere «*Concorso pubblico*».

La spedizione entro il termine di scadenza sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Questa amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della documentazione spedita.

- **consegna a mano**, alla **Direzione Risorse Umane e Organizzazione** sita al primo piano dell'Amministrazione centrale della Provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli, **via Cavour n. 22 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)** previo appuntamento da concordare con la stessa Direzione, tel. 0292761). *Nei giorni di chiusura dell'Amministrazione centrale non sarà possibile effettuare la consegna a mano.*

I termini fissati per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia. Non saranno accettati documenti riportanti la scritta «*fac-simile*».

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

PROCEDURA ON LINE DI COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer (non utilizzare tablet, smartphone) collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo spora-

diche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO

1. Collegarsi al sito internet <https://fatebenefratelli.iscrizione-concorsi.it>.

2. Accedere alla «**pagina di registrazione**» inserire i dati richiesti e «**conferma**».

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).

3. Attendere l'e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (l'invio non è immediato).

4. **Collegarsi** al link indicato nell'e-mail e sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

5. **Attendere** qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda «**Utente**».

6. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**».

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. cliccare sull'icona «**iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;

2. **si accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3. si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

4. per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

5. Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà **proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il formato.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Avvertimenti per la compilazione della domanda:

- Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

- *I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);*

- *L'Amministrazione di questo Ente si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

- *Eventuali titoli (carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) non compresi nelle autocertificazioni rese in sede di iscrizione on-line non saranno valutati.*

6. Terminata la compilazione, cliccare su «**Conferma ed invio**» (attenzione, dopo aver cliccato si conclude la compilazione e non sarà più possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti)

Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», è possibile cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

La domanda così generata, stampata e firmata dovrà essere recapitata (insieme alla restante documentazione elencata nel paragrafo «modalità e termini per la presentazione delle domande e della documentazione») alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente, entro il termine e seguendo le modalità previste dal presente bando per la consegna della documentazione.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

A) **PROVA SCRITTA:**

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

B) **PROVA PRATICA:**

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

C) **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione è nominata secondo le disposizioni del Regolamento tecnico-organizzativo dell'Ospedale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva e il diario delle prove concorsuali (luogo, data e ora di convocazione per le prove) sarà pubblicato sul sito internet aziendale (www.fatebenefratelli.eu), nella sezione «avvisi pubblici e concorsi» (Sacra Famiglia - Erba), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Inoltre il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quarta serie speciale «Concorsi ed esami» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi con raccomandata A.R., inviata al recapito indicato nella domanda di partecipazione, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che dichiarano il possesso di PEC la convocazione potrà essere inviata all'indirizzo PEC dichiarato, in sostituzione dell'invio con raccomandata A.R.

Ai candidati non ammessi verrà recapitata comunicazione scritta con raccomandata A.R., inviata all'indirizzo indicato nella domanda. Ai candidati che dichiarano il possesso di PEC la comunicazione di esclusione potrà essere inviata all'indirizzo PEC dichiarato, in sostituzione dell'invio con raccomandata A.R.

Le prove potranno svolgersi nell'arco di una o più giornate, in base al numero dei candidati iscritti e che si presenteranno. La Commissione, in relazione al numero dei candidati che si presenteranno il giorno delle prove, potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello indicato per la prova pratica ovvero l'effettuazione delle prove pratica e orale nello stesso giorno di quello indicato per la prova scritta ovvero l'effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello indicato per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciati, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie sono approvate dall'Organo di amministrazione dell'Ente.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata al fine dell'eventuale copertura di posti vacanti, in base al Regolamento tecnico-organizzativo e alle disposizioni vigenti.

COMUNICAZIONE ESITI

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.fatebenefratelli.eu), nella sezione «avvisi pubblici e concorsi» (Sacra Famiglia - Erba) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni non previste dal presente bando verranno inviate con raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda (in mancanza vale l'indirizzo indicato come residenza) ovvero con posta elettronica certificata al recapito PEC (ove indicato nella domanda). È onere del candidato comunicare eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo di residenza che dovessero sopravvenire, anche nel periodo di validità della graduatoria per successivi utilizzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa pubblicata sul sito <https://fatebenefratelli.iscrizioneconcorsi.it>.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso sarà invitato ad accettare la nomina nel termine di 10 giorni dalla comunicazione della stessa, nella quale sarà indicata la data della presa in servizio.

Lo stesso sarà altresì invitato a produrre entro 30 giorni, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo, compresi i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova regolato dal contratto di lavoro applicato (ARIS-ANMIRS).

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla Amministrazione e/o previsti dalla legge.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; l'assegnatario dovrà inoltre consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'Amministrazione preciserà.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà sottoscrivere la promessa con cui si impegna ad uniformare il proprio comporta-

mento etico - professionale ai principi etico - religiosi dell'Ente ecclesiastico da cui dipende l'Ospedale.

Lo stesso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento tecnico - organizzativo e quelle che regolano il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il concorso si riferisce.

Le disposizioni riferite al vincitore verranno applicate anche ai candidati presenti in graduatoria chiamati in forza di utilizzo della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo dell'Ospedale.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.p.r. 445/2000).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di disabilità hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (allegare alla domanda le certificazioni comprovanti la necessità di ausili/tempi aggiuntivi).

La restituzione della documentazione inviata dai candidati (solo su richiesta dell'interessato) avviene dopo 90 (novanta) giorni dal provvedimento che conclude il procedimento. È possibile ritirare il materiale c/o la sede dell'Amministrazione Centrale dell'Ente (via Cavour n. 22 - 20063 Cernusco sul Naviglio - MI), previo accordo telefonico con l'incaricato della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Dopo 180 (centottanta) giorni dal termine delle procedure concorsuali, la documentazione inviata dai candidati viene distrutta, ad eccezione dell'elenco dei documenti presentati, della ricevuta di pagamento della tassa di concorso e dell'eventuale busta utilizzata per l'invio dei documenti, nonché della domanda di ammissione. La documentazione non destinata al macero verrà conservata negli archivi dell'Amministrazione Centrale dell'Ente, salvo eventuali e diverse disposizioni.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 22, tel. 0292761.

Brescia, 13 luglio 2021

Il superiore provinciale
Fra Massimo Villa

— • —

**DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Il/la Signor.....
nat.....a.....il.....
residente avia.....n.....
titolare del seguente documento d'identità.....n.....
rilasciato da il

ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulle circostanze indicate, per la partecipazione al concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina di Ginecologia e Ostetricia, presso l'Ospedale "Sacra Famiglia" di Erba (Co).

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che le copie allegare relative a (inserire la precisa denominazione dei documenti/pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale):

.....
.....
.....
.....
.....

sono conformi all'originale.

.....
.....
(luogo e data) (Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

NB: Nel caso la presente dichiarazione non sia resa in presenza di un pubblico funzionario, l'interessato è tenuto ad allegare copia semplice del documento d'identità

Attesto che il dichiarante Signor.....ha reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione in data.....IL FUNZIONARIO INCARICATO.....

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo

Delibera n. 6 del 2021 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione

Istruttoria n. 6/2021

Richiesta di determinazione indennità definitiva di esproprio: presentata da Consorzio Cepav Due, che agisce in nome e per conto della Soc. Rete Ferroviaria Italiana s.p.a..

Istanza pervenuta alla Provincia di Bergamo in data 14 dicembre 2020 - prof. prov. n. 67321.

Autorità espropriante: RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.

Opera pubblica: Realizzazione di Prog. IN51 - Linea / Tratta AC/AV Milano-Verona - Lotto funzionale Treviglio-Brescia.

Ubicazione: Comune di Casirate d'Adda (BG), Treviglio (BG), Fara Olivana con Sola (BG).

Considerata la Delibera di CIPE n. 81/2009 del 22 settembre 2009 di approvazione del progetto della linea ferroviaria veloce nell'ambito del Sistema Alta Capacità Milano - Verona ed alle altre opere funzionalmente collegate alla linea ferroviaria - Linea AC/AV Milano-Verona - Lotto funzionale Treviglio-Brescia.

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO
regolarmente costituita nella seduta del 24 giugno 2021,

1. vista e consultata tutta la documentazione acquisita agli atti presentata dal Consorzio Cepav Due, che agisce in nome e per conto della Soc. Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.;
2. preso atto dell'ubicazione delle aree interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'opera di cui all'oggetto;
 - Preso atto di quanto riportato nei verbali dello stato di consistenza e di immissione in possesso;
 - Visto il verbale di seduta della Commissione Espropri n. 5 del 24 giugno 2021 che riporta il seguente parere :

In merito al n. piano 38 - Comune di Casirate d'Adda:

La Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2021, a seguito di opportuna valutazione, ritiene di attribuire alla qualità catastale di seminativo irriguo arborato il valore di 11,00 €/mq (sia per indennità di asservimento che di esproprio).

In merito al n. piano 78 - Comune di Treviglio:

La Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2021, a seguito di opportuna valutazione, ritiene di attribuire alla qualità catastale di seminativo irriguo il valore di 11,00 €/mq (sia per indennità di asservimento che di esproprio).

In merito al n. piano 4 - Comune di Fara Olivana con Sola:

La Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2021, a seguito di opportuna valutazione, ritiene di attribuire (sia per indennità di asservimento che di esproprio):

- alle aree agricole il valore di 11,00 €/mq;
- alle aree cimiteriali il valore di 40,00 €/mq.

3. Richiamato l'art. 27 del d.p.r. n. 237/2001 - n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

DELIBERA

all'unanimità, di determinare, *all'attualità*, l'indennità di esproprio totale da liquidare, come segue:

- 1) In merito al n. piano 38 del Comune di Casirate d'Adda e il n. piano 78 del Comune di Treviglio:

- le aree di esproprio vengono valutate per 11,00 €/mq precisando che la valutazione indicata riguarda solo il valore del suolo (per il valore del soprassuolo la valutazione dovrà avvenire separatamente). Per il calcolo delle indennità, si rimanda ai criteri utilizzati nella perizia allegata alla relazione.

- 2) In merito al n. piano 4 del Comune di Fara Olivana con Sola:

- l'area di esproprio relativa le aree agricole viene valutata per 11,00 €/mq precisando che la valutazione indicata riguarda solo il valore del suolo; per il valore del soprassuolo la valutazione dovrà avvenire separatamente;
- l'area di esproprio relativa le aree cimiteriali viene valutata per 40,00 €/mq precisando che la valutazione indicata riguarda solo il valore del suolo (per il valore del soprassuolo la valutazione dovrà avvenire separatamente). Per il calcolo delle indennità, si rimanda ai criteri utilizzati nella perizia allegata alla relazione.

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 28 giugno 2021

Il presidente
Ivano Bonetti

Commissione provinciale espropri di Bergamo

Delibera n. 7 del 2021 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione

Istruttoria: n. 7/2021.

Richiesta di determinazione indennità definitiva di esproprio: Provincia di Bergamo con nota prof. 24238 del 21 aprile 2021.

Autorità espropriante: Provincia di Bergamo

Promotore: Società Idroelettrica Valle dei Mulini s.r.l.

Opera pubblica: Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003, con derivazione dal torrente Valle dei Mulini.

Ubicazione: Comune di Gromo (BG)

Si dà atto che nella seduta della Conferenza dei Servizi del 4 giugno 2020 la Provincia di Bergamo ha disposto l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento delle aree di proprietà privata (non aventi natura demaniale e non facenti parte del patrimonio indisponibile) indicate nel piano particellare depositato agli atti, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera ai sensi del d.p.r. 327/2001.

In tale ambito:

- a) è stato disposto che il vincolo abbia durata pari a cinque anni;
- b) si è demandato al Servizio Espropri della Provincia di Bergamo la competenza all'emissione di ogni atto utile all'adozione del provvedimento finale.

Tutto ciò premesso:

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO
regolarmente costituita nella seduta del 24 giugno 2021,

1. vista e consultata tutta la documentazione acquisita agli atti presentata dalla Provincia di Bergamo;
2. preso atto dell'ubicazione delle aree interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'opera di cui all'oggetto;
3. richiamato l'art. 27 del d.p.r. n. 237/2001 - n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
4. preso atto di tutto quanto contenuto nella determ. dirigit. n. 1157 del 7 luglio 2020 del Settore Ambiente della Provincia di Bergamo avente per oggetto «Autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 alla costruzione e all'esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal torrente Valle dei Mulini in comune di Gromo (BG) - pratica n. 118/02, FERA45223».
5. richiamato il certificato di destinazione urbanistica agli atti;
6. preso atto di quanto riportato nei verbali dello stato di consistenza e di immissione in possesso;
7. visto il verbale di seduta della Commissione Espropri n.5 del 24 giugno 2021 che riporta il seguente parere :

La Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2021, a seguito di opportuna valutazione, ritiene di attribuire (sia per indennità di asservimento che di esproprio):

- alla qualità catastale di prato il valore di 8,00 €/mq;
- alla qualità catastale di bosco il valore di 1,70 €/mq.

Per quanto riguarda il valore delle aree agricole rimanenti, la Commissione ritiene che il sistema di calcolo indicato nella relazione di perizia sia adeguato e congruo.

Si rimanda, pertanto, ai valori di indennità di asservimento ed esproprio esplicitati nella stessa perizia ritenendoli corretti.

DELIBERA

all'unanimità, di determinare, all'attualità, l'indennità di asservimento ed esproprio totale da liquidare, come di seguito indicato :

- alla qualità catastale di prato il valore di 8,00 €/mq;
- alla qualità catastale di bosco il valore di 1,70 €/mq;
- alle aree agricole rimanenti vengono confermati i valori contenuti nella relazione di perizia alla quale si rimanda interamente.

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 30 giugno 2021

Il presidente
Ivano Bonetti

Province

Città Metropolitana di Milano

Atto R.G. 5361 del 5 luglio 2021 - Lavori di costruzione ed esercizio del Metanodotto denominato «Allacciamento Dicomi s.r.l. DN 100 (4") - 24 bar» in comune di Rho (MI). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. Decreto di pagamento diretto di indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale R.G. 3100/2021

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 1220 del 11 febbraio 2021 con cui è stato approvato il progetto, dichiarata la pubblica utilità ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio per le aree interessate dai lavori in oggetto;

Richiamato altresì il decreto dirigenziale n. 3100 del 14 aprile 2021 di asservimento coattivo ed occupazione temporanea delle aree per i lavori relativi al Metanodotto: Allacciamento Dicomi s.r.l. DN 100 (4") - 24 bar» in comune di Rho (MI);

Preso atto della nota prot. n. 95262 in data 16 giugno 2021, integrata con nota prot. 103442 del 2 luglio 2021, con cui le proprietà dichiarano di accettare le indennità come stabilite dal sopracitato decreto dirigenziale n. 3100 del 14 aprile 2021, confermando altresì che le aree di proprietà in comune di Rho (MI) di cui al foglio 40 mappali 114 sono, fino al momento dell'emissione del decreto medesimo, di piena e libera proprietà nonché assumendosi ogni responsabilità in merito all'esistenza di eventuali diritti di terzi, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del T.U. n. 327/01;

Eseguite le opportune verifiche ipotecarie e catastali e confermato che non esistono diritti pregiudizievoli sulle aree sopra citate;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - SNAM Rete Gas s.p.a. pagherà le indennità come determinate sulla scorta del decreto dirigenziale n. 3100 del 14 aprile 2021 quali indennità di asservimento e di occupazione temporanea delle aree occorrenti per i lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato Metanodotto: Allacciamento Dicomi s.r.l. DN 100 (4") - 24 bar» in comune di Rho (MI) ai sottoelencati proprietari:

- Proprietà
 - VIGANÒ ADRIANO - C.F.VGNDRN47C10H264G nato a Rho (MI) il 10 marzo 1947 residente a Rho (MI) in via Perfetti 1
 - VIGANÒ FRANCO - C.F.VGNFNC36T06H264C nato a Rho (MI) il 6 dicembre 1936 residente a Rho (MI) in via Palmanova 12 - lett. B
 - VIGANÒ SERGIO - C.F.VGNSRG39T24H264G nato a Rho (MI) il 24 dicembre 1939 residente a Rho (MI) in via San Domenico Savio 3

Area in comune di Rho (MI)

Fg. 40 - mappale 114

Indennità complessiva di asservimento ed occupazione temporanea € 2.605,00

Il beneficiario dell'asservimento esegue il pagamento delle indennità accettate entro il termine di 60 giorni, decorrente dalla comunicazione del presente provvedimento. A decorrere dalla scadenza dei termini di cui al punto precedente, sono dovuti gli interessi in misura pari a quelli del tasso legale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si da atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Città Metropolitana di Milano

Decreto R.G. 5486 dell'8 luglio 2021 - Lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paulese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B nei comuni di Mediglia, Pantigliate, Paullo, Settala, Zelo Buon Persico. Decreto di indennità provvisoria di esproprio e occupazione anticipata delle aree per i numeri di piano 5, 26 e 52 - proprietà Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore policlinico, Immobiliare Malù s.r.l. e Cori s.r.l.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamati i seguenti atti della Città Metropolitana di Milano:

- delibera n. 149 del 2 dicembre 2005, G.U. n. 247/2006, con cui il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'intervento «Riqualifica viabilità ex S.S. 415 Paulese - Potenziamento della tratta Peschiera Borromeo - Spino d'Adda (escluso ponte sull'Adda)»;
- deliberazione della Giunta provinciale R.G. n. 543/2013 del 20 dicembre 2013 di approvazione del progetto definitivo per l'appalto integrato concernente la realizzazione della «Riqualifica e potenziamento della S.P. ex S.S. 415 «Paulese» 2° lotto - 1° stralcio da S.P.39 «Cerca» alla progr. Km. 12+746 (intersezione con TEEM);
- nota R.G. n. 187562 in data 22 luglio 2015 con cui Città Metropolitana di Milano ha richiesto a Regione Lombardia una nuova autorizzazione paesaggistica per il lotto 1 - tratte A e B ai sensi dell'art. 146, commi 2 e 4, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- decreto n. 1605 in data 8 marzo 2016 con cui la Direzione generale ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione Lombardia, ha espresso autorizzazione paesaggistica favorevole senza ulteriori nuove prescrizioni;
- delibera n. 35/2016 del 10 agosto 2016 il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) ha riapprovato il progetto definitivo ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità relativamente ai lavori di Riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paulese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B nei Comuni di Mediglia, Pantigliate, Paullo, Settala, Zelo Buon Persico nel territorio della Città Metropolitana di Milano;
- determinazione dirigenziale R.G. 7204 in data 22 ottobre 2020 di approvazione del progetto esecutivo per l'opera come da oggetto;
- decreto dirigenziale R.G. 3689 in data 6 maggio 2021 di integrazione alla dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ex delibera CIPE n. 35 del 10 agosto 2016 per i lavori di Riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paulese» da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B nei Comuni di Mediglia, Pantigliate, Paullo, Settala, Zelo Buon Persico per i mappali censiti al fg. 5 - nn. 64 e 97 in Mediglia, fg. - 18 n. 1042 in Settala, fg. 19 - n. 193 in Settala e fg. 19 - n. 34 sub 14 in Settala;

Dato atto che ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm., in particolare per quanto riguarda l'occupazione anticipata delle aree occorrenti;

Accertato che sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del citato d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.;

Atteso che si è provveduto a stimare, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano, il valore venale di mercato degli immobili in oggetto spettante ai proprietari, di cui all'art. 1 del presente decreto;

Atteso altresì che per quanto riguarda le eventuali maggiorazioni spettanti ai sensi del d.p.r. n. 321/01 e ss. mm. al proprietario, coltivatore diretto ed imprenditore agricolo o ad eventuali affittuari coltivatori, verranno utilizzati i parametri tabellari stabiliti dalla Commissione Espropri di Milano valevoli per l'anno corrente;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di disapprovazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - È determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore venale di mercato, la misura della indennità di espropriazione ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri n. 327/01 e ss.mm. ed è disposta in via d'urgenza, per le motivazioni esposte in premessa, l'occupazione anticipata dei beni immobili elencati in tabella allegata (*omissis*) costituente parte integrante del presente decreto occorrenti per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese «da Peschiera Borromeo a Spino d'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B nei comuni di Mediglia, Settala.

Art. 2 - Il proprietario può condividere la determinazione dell'indennità provvisoria entro 30 giorni dalla notifica del presente atto.

La dichiarazione di accettazione, che è irrevocabile, dovrà pervenire all'Ente espropriante a mezzo comunicazione scritta o Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica Ordinaria, ai seguenti indirizzi:

- Città Metropolitana di Milano - Area Infrastrutture . Settore Patrimonio ed Espropri - Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano
- PEC Città Metropolitana: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it PEO Città Metropolitana: protocollo@cittametropolitana.mi.it

Art. 3 - Se il proprietario è anche coltivatore diretto o imprenditore agricolo a titolo principale, verrà riconosciuta una ulteriore indennità pari al Valore Agricolo Medio secondo i parametri tabellari stabiliti dalla Commissione Espropri di Milano valevoli per l'anno corrente.

L'interessato dovrà produrre una dichiarazione comprovante i predetti requisiti a cui seguirà, da parte dell'Ente espropriante, un riscontro della effettiva sussistenza dei relativi presupposti (art. 42 comma 2 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.).

L'eventuale indennità di soprassuolo (essenze arboree, manufatti, ecc...) verrà determinata sulla base delle risultanze del verbale di stato di consistenza e comunicata a seguito di emanazione di successivo decreto.

Art. 4 - Decorsi inutilmente 30 giorni dalla notifica del presente atto, si intende non concordata la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione (art. 20 comma 14 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.).

L'Ente espropriante, in tal caso, dispone il deposito delle indennità presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, senza le maggiorazioni di cui all'art. 3 del presente decreto.

Dopo il deposito potrà essere emesso ed eseguito il decreto di esproprio.

La proprietà può altresì avvalersi del disposto dell'art. 21 comma 2 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm..

Qualora la proprietà non comunichi tempestivamente di avvalersi del procedimento di cui sopra, l'Ente espropriante chiederà la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione alla Commissione Espropri prevista dall'art. 41 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.

Art. 5 - In caso di accettazione dell'indennità provvisoria, il pagamento avverrà entro 60 giorni, salvo il riconoscimento degli interessi legali, dalla comunicazione dell'adesione stessa e dal deposito da parte del proprietario della documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene e di tutti gli elementi atti a comprovarla che verrà verificata dall'Ente espropriante (art. 20 comma 8 d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.).

Il termine decorrerà dall'acquisizione completa di tutti gli elementi a comprova della libera e piena proprietà.

In presenza di ipoteca o altri gravami sul bene dovrà essere esibita idonea dichiarazione del titolare dei diritti reali che autorizzi la riscossione della indennità da parte del proprietario.

In caso contrario si procederà al deposito della somma presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano.

Con la corresponsione dell'indennità come riportato nella tabella allegata - fatta salva la migliore misurazione della superficie esproprianda conseguente alle risultanze del tipo di frazionamento catastale, che verrà redatto non prima del termine dei lavori di realizzazione delle opere in oggetto - la ditta proprietaria deve considerarsi completamente tacitata di ogni avere.

In caso di conguaglio negativo a seguito di frazionamento delle aree la ditta proprietaria è tenuta a restituire l'eccedenza dell'indennità corrisposta al netto di eventuali interessi.

Qualora sussistessero aree di sedime di fossi o di maggiore occupazione temporanea (da liquidarsi a fine lavori agli stessi parametri economici indicati in tabella) o si fosse in presenza di servitù di qualunque specie, le stesse verranno spostate sulla residua proprietà.

Art. 6 - Nel caso in cui il terreno sia coltivato da almeno un anno prima della data della dichiarazione di pubblica utilità, da parte di un fittavolo, mezzadro, compartecipante che per effetto della procedura espropriativa sia costretto ad abbandonare in tutto o in parte l'area, verrà riconosciuta ai soggetti predetti una indennità pari al Valore Agricolo Medio secondo i parametri tabellari stabiliti dalla Commissione Espropri di Milano valevoli per l'anno corrente.

Il riconoscimento di tale indennità è subordinato alla produzione di una dichiarazione dell'interessato e da un riscontro della effettiva sussistenza dei relativi presupposti.

Art. 7 - L'occupazione anticipata dei beni immobili elencati nell'art. 1 (sia essa preordinata all'esproprio ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/01 oppure temporanea non preordinata all'esproprio ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 327/01) avverrà mediante immissione in possesso con la redazione dello stato di consistenza dei beni stessi e verbale di immissione in contraddittorio con l'espropriato o, nel caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni non dipendenti dell'Ente espropriante.

In ogni caso l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata in ragione di 1/12 per ogni anno di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base all'effettiva durata dell'occupazione stessa.

Possono partecipare alle operazioni i titolari dei diritti reali o personali sul bene da espropriare (art. 24 comma 3 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.).

Si avvisa altresì che alla presa di possesso di detti immobili ed alla redazione dei relativi stati di consistenza si provvederà sul luogo (mappali di proprietà), da parte di tecnici della Città Metropolitana di Milano, il giorno come specificato nella tabella già citata all'art. 1.

Si intende effettuata l'immissione in possesso anche quando, malgrado la redazione del relativo verbale, il bene continua ad essere utilizzato, per qualsiasi ragione, da chi in precedenza vi aveva la disponibilità (art. 24 comma 4 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.).

Il proprietario, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, può, nel caso non condivida l'indennità provvisoria di espropriazione, presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

Art. 8 - Per gli immobili oggetto di espropriazione, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di pagamento dell'acconto dell'80% in caso di accettazione della stessa - o dell'emissione del decreto di esproprio -, verrà riconosciuta l'indennità di occupazione pari, per ogni anno, ad 1/12 dell'indennità di esproprio e, per ogni mese o frazione di mese, pari ad 1/12 di quella annua (art. 50 comma 1 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.).

Tale indennità verrà calcolata sul valore indicato nella sopra citata tabella (*omissis*) alla colonna «valore di mercato delle aree».

Nel caso delle aree oggetto di esclusiva «occupazione temporanea», l'indennità, calcolata con gli stessi criteri di cui sopra, verrà computata per il periodo decorrente dalla data di immissione in possesso alla data di restituzione delle aree.

Art. 9 - Il presente decreto verrà notificato nelle forme di legge, pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Milano e verrà eseguito entro il termine perentorio di tre mesi dall'emanazione dello stesso (art. 22 bis comma 4 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.).

Il presente decreto perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di esproprio entro sette anni decorrenti dalla data di efficacia del provvedimento CIPE di approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera citato nelle premesse del presente decreto (art. 22 bis comma 6 del d.p.r. n. 327/01 e ss. mm. e art. 166 comma 4 bis del d.lgs. n. 163/2006).

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente. Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra nelle fattispecie previste dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 né in altre fattispecie previste dal citato d.lgs. 33/2013.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Città Metropolitana di Milano
Atto R.G. 5487 dell'8 luglio 2021 - Ordinanza di deposito presso il M.E.F. di indennità provvisorie di asservimento coattivo ed occupazione temporanea delle aree necessarie ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Metanodotto variante allacciamento comune di Rosate DN 200 (8"), DP 75 bar nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate della Città Metropolitana di Milano» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 4393/2020 del 8 luglio 2020 con cui è stato disposto l'asservimento coattivo a favore di SNAM Rete Gas di alcuni immobili necessari alla realizzazione dei lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Metanodotto Variante Allacciamento Comune di Rosate DN 200 (8"), DP 75 bar nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate della Città Metropolitana di Milano, sono state determinate le indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea delle aree interessate;

Vista la nota di SNAM Rete Gas s.p.a. ns prof. n. 80839 del 19 maggio 2021 con cui comunica che alcune delle ditte proprietarie dei mappali interessati dai sopracitati lavori, non hanno dichiarato di accettare le indennità stabilite nel sopra menzionato decreto e ne chiede pertanto il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza;

Vista altresì la nota del 7 luglio 2021 prof. 106205 con cui Snam Rete Gas s.p.a. comunica alcune variazioni relative ai nominativi delle ditte proprietarie per cui è necessario procedere al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 72/2021 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri della Città Metropolitana di Milano;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2021-2023 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1° ottobre 2001;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

DECRETA

Art. 1 - SNAM rete Gas s.p.a. depositerà presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza, in nome e per conto delle proprietà interessate dai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Metanodotto Variante Allacciamento Comune di Rosate DN 200 (8") DP 75 bar nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate, della Città Metropolitana di Milano», le indennità stabilite nel decreto dirigenziale R.G. 4393 del 8 luglio 2020 della Città Metropolitana di Milano quali indennità provvisorie di asservimento e di occupazione temporanea delle aree per i lavori di cui sopra come sotto specificato:

- PROPRIETÀ
 - FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - Ospedale Maggiore Policlinico (nuda Proprietà) C.F. 04724150968 con sede in via Francesco Sforza n. 28 Milano.
 - FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA (usufrutto) C.F. 97700680156 con sede in via Francesco Sforza n. 28 Milano
Fg 13 mappale 7
Area in comune di Vernate (MI)
Indennità complessiva di asservimento ed occupazione temporanea € 4.482,06
- PROPRIETÀ
 1. TRONI FIORELLO C.F. TRNFL37M18A792Y nato a Bereguardo (PV) il 18 agosto 1937
 2. TRONI LUCIA TERESA C.F. TRNLTR41C69B448M nata a Calvignasco (MI) il 29 marzo 1941
 3. VELATI MARINO C.F. VLTMRN33E07F205X Nato a Milano il 7 maggio 1933
Fg 2 mappale 96
Area in comune di Calvignasco (MI)
Indennità complessiva per la quota rimanente di 18/112 di asservimento ed occupazione temporanea pari a € 855,20
- PROPRIETÀ
 - IMMOBILIARE PIFRAN s.r.l. C.F. 0746740152 Sede in Cascina Valdimischia - Vernate (MI)
Fg 20 mappali 81 - 48
Area in comune di Rosate (MI)
Indennità complessiva di asservimento ed occupazione temporanea € 363,58
- PROPRIETÀ
 - G.E.I. GESTIONE ENERGETICA IMPIANTI s.p.a. C.F. 00186120127 Sede in via Santa Chiara 9 Crema (CR)
Fg 20 mappale 79
Area in comune di Rosate (MI)
Indennità complessiva di asservimento ed occupazione temporanea € 516,98

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra in nessuna delle fattispecie previste dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
Claudio Martino

Comuni

Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Estratto del decreto di espropriazione per pubblica utilità n. 6/2021 (ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327). Decreto di espropriazione per pubblica utilità, in favore del Comune di Lentate sul Seveso con sede in via Matteotti n. 8 - C.F. 83000890158, delle aree di proprietà della società agricola Romanò s.r.l. (C.F. 91123830159), con sede a Lentate sul Seveso in via per Mariano n. 29, contraddistinte al NCEU foglio 13 mappale 160, superficie 42 mq, per l'esecuzione dell'intervento denominato «Riqualificazione aree a verde pubblico e completamento rete ciclopedonale in frazione Cimnago»

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V - OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

Nell'esercizio delle funzioni e delle competenze attribuite con decreto del Sindaco n. 7 del 17 maggio 2021, con cui è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore V - Opere Pubbliche e Patrimonio;

premessi che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di Legge, veniva approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e dell'Elenco annuale 2018, quale allegato fondamentale al bilancio pluriennale del Comune di Lentate sul Seveso 2018/2020, in cui è contemplato l'intervento di «Riqualificazione aree a verde pubblico e completamento rete ciclopedonale in fraz. Cimnago»;
- detto intervento, di pubblico interesse, ricade su aree di proprietà privata, tra cui quella identificata al foglio 13 mappale 67 avente una superficie complessiva di mq. 1.160,00 di cui mq. 42,00 soggetti ad espropriazione, di proprietà:
 - Società Agricola Romanò s.r.l. (C.F. 91123830159), con sede a Lentate sul Seveso in via per Mariano n. 29;
- i mappali come sopra indicati, sono azionati nel Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio vigente in parte quali «Filari piante» e in parte quali «Percorsi ciclopedonali», come evidenziato nell'attestato di destinazione urbanistica prot. 25208 del 30 novembre 2020;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 2 novembre 2020 è stato approvato il progetto Definitivo denominato «Recupero reticolo idrico minore e del connesso ambito naturalistico lago Azzurro», esecutiva ai sensi di Legge, completo di piano particellare di esproprio e di perizia estimativa per la determinazione dell'indennità di esproprio, redatta a cura del RTP con mandataria l'arch. Alberto Colombo di Meda, da riconoscere al proprietario del bene, disponendo così la dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del d.p.r. 327 del 8 giugno 2001, come recepito dall'art. 9 della l.r. n. 3 del 4 marzo 2009;
- con protocollo n. 20200025512 del 2 dicembre 2020, in forza della suddetta dichiarazione di pubblica utilità, veniva comunicato ai proprietari del bene l'avvio del procedimento espropriativo e, contestualmente, l'importo dell'indennità d'esproprio determinata in € 420,00 (quattrocentoventi/00);
- con riscontro ricevuto il 4 dicembre 2020, nota protocollo n. 20200025835 la proprietà, prendendo atto dell'avvio del procedimento espropriativo, accettava l'indennità proposta dall'ente espropriante come indicata al precedente punto;
- che il 23 giugno 2021, con protocollo n. 20210013317, è stato depositato frazionamento catastale n. 199024.1/2021 del 6 luglio 2021, che individua nello specifico i seguenti mappali soggetti ad espropriazione:
 - Foglio 13, mappale 160 (ex mappale 67/b), per una superficie di 42,00 mq;

Visti:

- Il d.p.r. n. 327 del 6 giugno 2001;
- la l.r. n. 3 del 4 marzo 2009;

DECRETA

Di espropriare, disponendone il passaggio del diritto di proprietà a favore del Comune di Lentate sul Seveso, con sede in via Matteotti n. 8 - C.F. 83000890158, per l'esecuzione dell'intervento denominato «Riqualificazione aree a verde pubblico e completamento rete ciclopedonale in frazione Cimnago», le aree sotto indicate, così come risultanti dall'elenco riportato nel piano particellare di esproprio di cui alla premessa, come successivamente frazionate:

Foglio	particella	Qualità	Classe	Superficie (mq)	Indennità di esproprio (€)
13	160	seminativo	1	42,00	420,00

che il presente atto sia notificato ai proprietari nelle forme di legge ed eseguito comportando l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata, confermando che le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;

che il presente atto, a cura e spese del Comune di Lentate sul Seveso sia inoltre:

- registrato all'Agenzia delle Entrate di Desio;
- trascritto e volturato presso la Conservatoria del Registro Immobiliare di Milano;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5, del d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Lentate sul Seveso;

che, adempite le suddette formalità, dopo l'avvenuta trascrizione del Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25, comma 3, del d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL il termine per la proposizione di eventuale ricorso da parte di terzi;

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia, nel termine di sessanta giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Lentate sul Seveso, 8 luglio 2021

Il responsabile del v settore opere pubbliche e patrimonio
Giovanni Corbetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comunità montane

Unione Colli Mantovani

Decreto di esproprio n. 1769 dei terreni necessari alla realizzazione di rotatoria stradale in Volta Mantovana - Via Borgo Stazione - all'intersezione tra la S.P. 19 e la S.P. 7 - Ditta: B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele & C

IL RESPONSABILE DI P.O. - AREA TECNICA

Vista la delibera di G.U. n. 30 del 28 giugno 2019, con cui l'Unione Colli Mantovani ha approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di inerenti la «Realizzazione di rotatoria stradale in Volta Mantovana - Via Borgo Stazione - all'intersezione tra la S.P. 19 e la S.P. 7» ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ne ha dichiarato la pubblica utilità e definito, sempre ai sensi dell'art. 13 comma 4 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

Atteso che con l'approvazione del sopraccitato progetto definitivo - esecutivo è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire per la realizzazione della rotatoria stradale;

Atteso che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 327/2001, «autorità espropriante» è l'Unione Colli Mantovani, mentre il «promotore dell'espropriazione» e «beneficiario dell'espropriazione» è il Comune di Volta Mantovana, al quale saranno intestati i beni oggetto di esproprio;

Atteso che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b) del d.p.r. 327/2001, preventivamente all'approvazione del progetto definitivo esecutivo sono stati convocati i proprietari dei beni immobili interessati dalla sopraccitata opera pubblica, ai sensi del combinato disposto dagli art. 10 comma 1 e 19 del d.p.r. n. 327/01 e s.m.i., il tutto finalizzato alla dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/01 e s.m.i.;

Rilevato che nei 30 gg successivi alla notifica il Sig. STEDILE MICHELE, legale rappresentante della Ditta B.G.S. Costruzioni sas di Stedile Michele & C. - C.F. 01994720207, non ha presentato nessuna osservazione;

Visto il decreto n. 1940 di protocollo del 18 agosto 2020 per la determinazione in via d'urgenza dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà della ditta B.G.S. Costruzioni sas di Stedile Michele & C., nonché per l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori ai sensi dall'art. 22-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 1 lett. a) della l.r. 3/2009;

Atteso che il Sig. STEDILE MICHELE ha presentato, in data 11 maggio 2021 ed assunta al numero di prot. 1137, dichiarazione di:

- condivisione ed accettazione irrevocabile dell'indennità provvisoria e d'urgenza, nonché assunzione di ogni responsabilità nei confronti di eventuali diritti di terzi;
- avere la piena e libera proprietà del bene ai fini del pagamento diretto dell'indennità condivisa ed accettata;
- autorizzare l'autorità espropriante all'immissione in possesso dei terreni oggetti di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- non coltivare direttamente i terreni oggetto di espropriazione come coltivatori diretti; o IAP;
- che i terreni oggetto di espropriazione non sono condotti da nessun fittavolo, mezzadro o partecipante cui spetti l'indennità aggiuntiva di cui all'art. 42 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

Visto il verbale redatto in data 18 agosto 2020 di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 109 del 29 maggio 2021 con la quale è stata data disposizione per la liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione del parco urbano Cantarana.

Considerato che, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 11 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

Visto il mandato n. 1412 del 24 giugno 2021 con il quale è stato effettuato il pagamento dell'indennità di € 1.586,00 (millecinquecentoottantasei/00 euro) a favore della Sig. STEDILE MICHELE;

Visto il d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) È disposta, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., a favore del Comune di Volta Mantovana - C.F. 00228490207, per l'esecuzione dei lavori di «Realizzazione di rotatoria stradale in Volta Mantovana - Via Borgo Stazione - all'intersezione tra la S.P. 19 e la S.P. 7», l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Volta Mantovana e sotto indicati:

<i>Proprietari</i>	<i>Fg.</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Sup. Tot. (mq.)</i>	<i>Percentuale proprietà</i>	<i>Qualità Classe</i>	<i>Sup. Espropriata (mq)</i>
B.G.S. Costruzioni sas di Stedile Michele & C	27	270	130	100%	Seminativo	130

2) È disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto che in data 11 maggio 2021 è stato redatto il verbale di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

4) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 22-bis e 23 comma 1 lett. h) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. non si procederà alla redazione ulteriore immissione in possesso dei beni oggetto di procedura espropriativa, in quanto l'immissione in possesso ed il relativo stato di consistenza sono già stati eseguiti in data 11 maggio 2021.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:

- notificato nelle forme degli atti processuali civili;
- trascritto nei registri immobiliari;
- registrato presso l'Ufficio del Registro;
- fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
- pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'esenzione dall'imposta di registro (art. 57, comma 8 del d.p.r. n. 131 del 26 aprile 1986), l'esenzione dall'imposta di bollo, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 23 del 14 marzo 2011), l'esenzione dall'imposta ipotecaria (art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990) e dall'imposta catastale (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990), come altresì specificato dall'Agenzia delle Entrate con sua circolare n. 2/E del 21/02/14 «Modifiche alla tassazione applicabile, ai fini dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale, agli atti di trasferimento o di costituzione a titolo oneroso di diritti reali immobiliari - Articolo 10 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23».

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 13 luglio 2021

Il responsabile p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Altri

**Autovia Padana s.p.a.
Prot. 2785/U del 9 luglio 2021 - Tronco A21 Piacenza-Cremona-Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda e Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari - CUP F49J1200040007 - CIG 4239104B46. Atto di acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Ditta proprietaria catastale Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe (npp. 1 Azzano Mella)**

Premesso:

- che la legge 21 dicembre 2001 n. 443 e la delibera del CIPE del 21 dicembre 2001 n. 121, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 51/2002 S.O., hanno individuato il «Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari» quale infrastruttura strategica;
- che con delibera del CIPE del 18 marzo 2005 n. 24, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 262/2005 S.G., è stato approvato, anche ai fini della pubblica utilità, il progetto definitivo del predetto raccordo;
- che con decreti n. 1/2007 del 20 giugno 2007, n. 4/2007 del 19 dicembre 2007 e n. 5/2007 del 19 dicembre 2007 è stata disposta l'occupazione d'urgenza delle aree, di proprietà dai registri catastali della ditta in oggetto, necessarie per la realizzazione del predetto Raccordo Autostradale;
- che la procedura ablativa non veniva portata a compimento entro lo scadere della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- che con Convenzione Rep. 16051/Racc. 7665 del 31 maggio 2017 stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (oggi Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili - MIMS), la Società di Progetto Autovia Padana s.p.a. è subentrata a far data dal 1° marzo 2018 alla Società Autostrade Centro Padane s.p.a. nella gestione dell'Autostrada A21 tronco Piacenza-Cremona-Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC);
- che pertanto Autovia Padana s.p.a. è ora il soggetto titolare del procedimento espropriativo, iniziato dalla Società Autostrade Centro Padane s.p.a.

Considerato:

- che la realizzazione dell'opera di cui sopra presuppone la necessaria acquisizione del diritto di proprietà dei terreni di proprietà dei signori Tomasoni Domenico nato a Castione della Presolana (BG) il 22 agosto 1946 c.f.TMSDNC46M22C324T, proprietario per 1/2 e Tomasoni Giuseppe nato a Castione della Presolana (BG) il 4 agosto 1930 c.f.TMSGPP30M04C324M, proprietario per 1/2 dei terreni sotto meglio precisati;
- che lo strumento dell'acquisizione sanante ex art. 42 bis del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 è rimesso alla valutazione dell'autorità espropriante secondo scelte che devono avere a presupposto la comparazione degli interessi in gioco e l'eventuale valutazione di prevalenza dell'interesse pubblico; pertanto, la scrivente società, valutate le circostanze e comparata gli interessi in conflitto, può decidere se restituire l'area al proprietario oppure se disporre l'acquisizione del bene, con la corresponsione al privato di un indennizzo per il pregiudizio subito;
- che la procedura di acquisizione al patrimonio pubblico dei beni immobili oggetto del presente provvedimento non ha avuto conclusione nei termini di legge per motivazioni non riconducibili alla scrivente Società;
- che risulta l'assoluta prevalenza dell'interesse pubblico, rispetto all'interesse privato, all'acquisizione del diritto di proprietà, in quanto i terreni di proprietà dei Signori Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe sono stati trasformati ed inoltre l'opera pubblica è un'opera di preminente interesse nazionale rientrante nella cosiddetta «Legge Obiettivo» la cui realizzazione di dette opere ha un preminente carattere di indifferibilità e urgenza;
- che in data 13 febbraio 2020, con lettera prot. n. 728/U, la Scrivente ha comunicato ex art. 7 della legge 241/1990 ai Proprietari risultanti dai registri catastali Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe, l'avvio del procedimento, finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà dei terreni contraddistinti al npp. 1 di Azzano Mella (come sotto meglio precisati) ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i. per l'utilizzazione di un bene per scopi di pubblico interesse, comprendente l'offerta dell'indennità di acquisizione sanante;
- che in data 1 aprile 2021, con lettera prot. n. 1279/U, la Scrivente ha comunicato l'integrazione dell'offerta di cui al precedente punto, a seguito dell'aggiornamento dell'indennizzo per l'occupazione senza titolo, quest'ultimo calcolato fino al 30 giugno 2021 anziché (come precedentemente prospettato) fino al 1° febbraio 2020;
- che in relazione alla spettanza dell'indennità, è in essere un contenzioso tra i Soggetti che si ritengono legittimati a ricevere la stessa e che comunque l'indennità offerta non è stata accettata dai Proprietari risultanti dai registri catastali;

Dato atto:

- che con prot. n. 1819/U del 11 maggio 2021 la Scrivente ha emesso l'ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis e che quest'ultimo è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 20 del 19 maggio 2021;

Preso atto:

- dell'assenza di istanze da parte di terzi, entro i successivi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'ordine di deposito sopra citato e che pertanto quest'ultimo è divenuto esecutivo;

Vista:

- l'avvenuta costituzione del deposito definitivo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza in data 25 giugno 2021 al n. Nazionale 1364492, dell'importo di € 3.545.256,11 (tremilionicinquecentoquarantacinquemiladuecentocinquantasei/11) a favore di Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe, relativo all'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 comprendente il pregiudizio patrimoniale, non patrimoniale ed il risarcimento per il periodo di occupazione senza titolo dal 11 novembre 2012 al 30 giugno 2021;

Ravvisata:

- la presenza delle condizioni previste per l'applicazione dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

Rilevato che:

- l'assoluta prevalenza dell'interesse pubblico contrapposto a quello privato, in forza di quanto sopra esposto, viene valutata attuale e sussistente;
- si è registrata l'assenza di ragionevoli alternative all'acquisizione sanante di cui all'art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

DECRETA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., è disposta a favore del «DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADALE» con sede in Roma (RM) cod. fisc. 97905250581 per la proprietà 1/1 e della «SOCIETÀ DI PROGETTO AUTOVIA PADANA S.P.A.» con sede in Tortona (AL) cod. fisc. /p.IVA 02490760069 per l'uso 1/1, l'acquisizione coattiva al patrimonio indisponibile dei beni immobili, interessati dal «Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari», censiti al catasto terreni di Brescia, Comune di Azzano Mella, al

- foglio 1 mappali n. 13 di mq. 2560, n. 30 di mq. 7413, n. 46 (ex 41) di mq. 5875, n. 47 (ex 41) di mq. 4390, n. 33 di mq. 4267;
- foglio 2 mappali n. 133 di mq. 1142, n. 136 di mq. 903, n. 45 di mq. 240, n. 46 di mq. 640, n. 49 di mq. 1370, n. 50 di mq. 930, n. 204 (ex 102) di mq. 3355, n. 205 (ex 102) di mq. 35065, n. 208 (ex 105) di mq. 174, n. 209 (ex 105) di mq. 671, n. 214 (ex 154) di mq. 155, n. 215 (ex 154) di mq. 528, n. 216 (ex 156) di mq. 24115, n. 217 (ex 156) di mq. 2437, n. 218 (ex 156) di mq. 169, n. 200 di mq. 1820, n. 142 di mq. 166, n. 212 (ex 140) di mq. 17459, n. 213 (ex 140) di mq. 25402, n. 196 di mq. 515, n. 198 di mq. 127, n. 202 (ex 100) di mq. 2437, n. 203 (ex 100) di mq. 33443, n. 206 (ex 103) di mq. 19, n. 207 (ex 103) di mq. 3061, n. 55 di mq. 19185, n. 56 di mq. 9620, n. 57 di mq. 500, n. 65 di mq. 260, n. 210 (ex 138) di mq. 4692, n. 211 (ex 138) di mq. 5773;
- foglio 5 mappali n. 123 (ex 99) di mq. 3071 e n. 124 (ex 99) di mq. 7477;

di proprietà catastale per 1/2 di Tomasoni Domenico nato a Castione della Presolana (BG) il 22 agosto 1946 c.f. TMSDNC46M22C324T, residente a Azzano Mella (BS) in Cascina Cizzanello n. 1, e di proprietà catastale per 1/2 di Tomasoni Giuseppe nato a Castione della Presolana (BG) il 4 agosto 1930 c.f. TMSGPP30M04C324M, residente a Azzano Mella (BS) in Cascina Cizzanello n. 1.

3) Alla ditta proprietaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis d.p.r. 327/01, è stato riconosciuto il seguente indennizzo onnicomprensivo:

- a) € 2.314.260,00 quale indennizzo di acquisizione sanante,
- b) € 231.426,00 quale indennizzo per pregiudizio non patrimoniale,
- c) € 999.570,11 quale risarcimento occupazione senza titolo (comma 3° - 2° periodo), per il periodo dal 11 novembre 2012 al 30 giugno 2021,

per un totale complessivo di € 3.545.256,11 (tre milioni cinquecento quarantacinquemiladuecentocinquantasei/11).

4) Le planimetrie dei terreni oggetto di acquisizione sono allegare al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso.

5) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 l'indennizzo onnicomprensivo per l'acquisizione del diritto di proprietà, visto il contenzioso tra i Soggetti che si ritengono legittimati a ricevere lo stesso e - comunque - la mancata accettazione dell'indennità offerta (formalizzata dai Signori Tomasoni Giuseppe e Tomasoni Domenico), è stato depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (già Cassa Depositi e Prestiti) al nr. nazionale 1364492 del 25 giugno 2021, a favore dei signori Tomasoni Domenico e Tomasoni Giuseppe, per un importo complessivo di € 3.545.256,11.

6) Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva di cui al quarto comma dell'art. 42 bis d.p.r. 327/2001, in quanto l'indennità complessiva è già stata depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato a favore della ditta proprietaria catastale e sarà notificato, a cura della Scrivente, nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta il passaggio di proprietà dei terreni sopra riportati.

7) Il presente provvedimento, inoltre, deve essere pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, registrato presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso la Pubblicità Immobiliare competente per il territorio, nonché volturato ai termini di legge a cura e spese della Scrivente.

8) Copia integrale del presente provvedimento, infine, sarà trasmesso, entro trenta giorni, alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 42 bis, comma 7, del d.p.r. 327/2001.

9) Ai sensi dell'art. 53 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente TAR entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dallo stesso termine.

Autovia Padana s.p.a.
Il direttore tecnico
Francesco D'Ambra

Ferrovienord s.p.a.

Reperitorio n. 299 raccolta n. 25. Decreto di esproprio. Sottopasso ciclopedonale e veicolare con viabilità accessoria in comune di Gerenzano e Turate. Comune di Turate

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti

- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 11 luglio 1980 n.753 «Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto»;
- il decreto legislativo 19 novembre 1997 n. 422 «Conferimento alle regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'art. 4, comma 4 della legge 15 marzo 1997, n.59»;
- l'Accordo di Programma sottoscritto il 2 marzo 2000 da Ministero dei Trasporti e della Navigazione e da Regione Lombardia per l'attuazione della delega prevista dall'art. 8, comma 3, del decreto legislativo 422/97, che assegna alla regione, a partire dal 1 gennaio 2000, le funzioni di programmazione ed amministrazione inerenti alla rete ed il trasporto ferroviario attualmente in concessione a Ferrovienord s.p.a.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 novembre 2000 « Individuazione e trasferimento alla Regioni delle risorse per l'esercizio delle funzioni e compiti conferiti ai sensi degli artt.8 e 12 del d.lgs. 19 novembre 1997, n.422 in materia di trasporto pubblico locale», che all'art. 1 stabilisce che l'Accordo di Programma di cui sopra trova applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2001;
- la legge regionale della Lombardia del 4 marzo 2009, n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- l'art. 39 comma 3 della legge regionale della Lombardia del 4 aprile 2012, n. 6, con cui si delegano ai soggetti concessionari dell'infrastruttura ferroviaria i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di pubblica utilità;
- l'Atto di Concessione per la realizzazione, l'esercizio e la gestione della Rete Ferroviaria Regionale a FERROVIENORD S.p.A. del 18 marzo 2016;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME S.p.A. ora FERROVIENORD S.p.A. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all' Ing. Marco Mariani;

Premesso

- che con d.d.s. n. 9046 del 29 ottobre 2015 la Regione Lombardia Direzione Generale Infrastruttura e Mobilità:
 - ha approvato il progetto definitivo delle opere sostitutive dei passaggi a livello nei comuni di Gerenzano e di Turate sulla linea ferroviaria Milano-Saronno-Varese;
 - ha dichiarato la pubblica utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere ai sensi dell'art.39 della l.r. 4 aprile 2012 n. 6;
- che con nota di Ferrovienord s.p.a. n. 0008954 del 9 dicembre 2015 è stata comunicata l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ed all'occupazione temporanea, ai sensi dell'ex artt. 22-bis comma 2 e art.49 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;

- che con decreto Direzione Regionale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile n. 12214 del 15 ottobre 2020 è stata prorogata l'efficacia della pubblica utilità, sino al 29 ottobre 2022, per permettere il completamento delle procedure espropriative;

Dato atto

- che con decreto di Occupazione d'Urgenza n. 0006219 del 6 novembre 2017 si è disposto ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/01 l'occupazione anticipata degli immobili, siti in comune di Turate, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che l'immissione in possesso è avvenuta in data 13 dicembre 2017 e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza del bene occupato, contestualmente al verbale di immissione nel possesso;
- che la Sig.ra Augelli Maria Antonietta ha condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione proposta ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001;
- che FERROVIENORD s.p.a. ha provveduto al pagamento delle indennità in acconto tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che la sig.ra Robbiani Nadia con nota a firma Avv. Mendolia del 14 dicembre 2017 contestava, tra l'altro, l'indennità proposta chiedendo a Ferrovienord s.p.a. di rivalutare il valore venale dei terreni oggetto di esproprio, tenendo in considerazione gli atti di compravendita ad essi relativi, avvalendosi in alternativa alla procedura di cui all'art. 21 d.p.r. 327/2001;
- Ferrovienord Spa a seguito di incontro con la proprietà, ed a seguito di parere favorevole del proprio ufficio legale, provvedeva alla rivalutazione dell'indennità che veniva condivisa;
- che a seguito dell'approvazione del Tipo Frazionamento n. CO0043909/2020 dell'Agenzia del Territorio di Como in data 25 giugno 2020, le ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità definitiva e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che le situazioni catastali, in virtù dell'art. 19 del d.l. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30 luglio 2010 le cui visure catastali e relativi estratti mappa (*omissis*) sono parte integrante del presente atto risultano aggiornate.

DECRETA

Art. 1 - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati siti in comune di Turate, ai sensi degli artt. 20 comma 6, 8 e 11 ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore del «*COMUNE DI TURATE* con sede in Via Vittorio Emanuele, 2 - Turate C.F. 00520110131», per la realizzazione di nuova viabilità, nell'ambito dei lavori di costruzione del sottopasso ciclopedonale e veicolare sulla linea ferroviaria Saronno Varese nei comuni di Gerenzano e Turate» sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle seguenti ditte proprietarie espropriate:

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 37 T.U. [€.]	Indennità corrisposta [€.]
Robbiani Nadia Maria Nata a Tradate il 19/06/1970 C.F.RBB NMR 70H59 L319B Proprietà per 1/3	14185-14166-14167-14140-14119	9	14116 ex 10284a	00	01	76	176	6.160,00	2.053,33
	14119-14135-14138-14120	9	14118 ex 10285a	00	00	28	28	980,00	326,67
	14116-10270-14136-14118	9	14119 ex 10285b	00	04	00	400	14.000,00	4.666,67
	14119-14122-14137-14192-11240 14134	9	14136 ex 10304a	00	04	22	422	14.770,00	4.923,33
Augelli Maria Antonietta Nata a Potenza il 09/06/1946 C.F.GLL MNT 46H49 G942S Proprietà per 1/1	1407-14125-10270-14140	9 (13)	14141 ex 1407a	00	00	69	69	4.507,70	4.507,70
TOTALE INDENNITÀ € 16.477,70									

Art. 2 - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., ai rispettivi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3 - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del decreto di esproprio.

Art. 4 - Il presente decreto sarà:

- registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Milano 1 e trascritto presso la Direzione Provinciale di Como Servizi di Pubblicità Immobiliare a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5 - Il presente decreto, avente ad oggetto aree a destinazione diversa da quella agricola, è soggetto ad imposta di registro proporzionale nella misura del 9% (nove per cento) ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al d.p.r. 26 aprile 1986 n. 131, con l'importo minimo di euro 1.000,00 (mille/00) e all'applicazione delle imposte ipotecaria e catastale nella misura fissa di euro 50,00 (cinquanta/00) ciascuna.

Art. 6 - Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del d.p.r. 327/2001.

Art. 7 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Art. 8 - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 22 marzo 2021

Ferrovienord s.p.a.
Il dirigente dell'ufficio espropriazioni
Marco Mariani

Italferr s.p.a. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto provvedimento di svincolo delle indennità di espropriazione prof. n. 25/2021 del 12 luglio 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Linea AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C0700000001)

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE DI MILANO - DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE
PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

con proprio provvedimento n. 025/2021 in data 12 luglio 2021, ai sensi dell'art. 28 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento dell'indennità di espropriazione depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito dell'emissione della comunicazione di avvenuta apertura e costituzione del deposito definitivo al n. Nazionale 1293989, n. Provinciale 609984 del 21 dicembre 2016 per la somma di € 112.964,40 a favore e secondo la ripartizione come di seguito indicato:

- BUSETTI PIETRO (c.f. BST PTR 41A04 E987S) prop.4/6, quota di spettanza pari a € 75.309,60 (euro settantacinquemilatrecentove/60);
- BUSETTI MARIO (c.f. BST MRA 43D14 E987B) prop.1/6, quota di spettanza pari a € 18.827,40 (euro diciottomilaottocentoventisette/40);
- BUSETTI MARIA (c.f. BST MRA 44E44 E987H) prop.1/6, quota di spettanza pari a € 18.827,40 (euro diciottomilaottocentoventisette/40);

comproprietari dei beni distinti al catasto terreni del Comune di Covo al foglio 18 con i mappali nn. 5126, n. 5129, n. 5133, n. 5134, n. 5236, n. 5240 n. 5241, n. 5246, n. 5247, n. 5239.

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza ai contenuti della circolare del MEF prot. DCST 16438 del 28 febbraio 2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr s.p.a. - S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Settore Nord - Via Scarsellini n. 14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it

Milano, 13 luglio 2021

Il responsabile del procedimento
Rosaria Ferro

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Provvedimento di pagamento diretto

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., si fa noto a chiunque può avervi interesse che:

- in seguito alla richiesta presentata dalla Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. Direzione Investimenti - Programmi Soppressione PL e Risanamento Acustico, il Direttore Territoriale Produzione - Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni - con Provvedimento n. 022/2021 in data 1 luglio 2021, ha autorizzato, ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 1101/76 del 1 ottobre 1976, a favore delle Ditte sotto elencate, proprietarie degli immobili già serviti dal PL dal km 4+365 della linea Colico - Sondrio in Comune di Piantedo (SO), il pagamento diretto della somma a fianco riportata, a titolo di indennità di manutenzione della viabilità interpodereale sostitutiva del PL medesimo:

- 1) Tarabini Fermo, nato a Morbegno il 21 ottobre 1953, c.f. TRBFRM53R21F712G, proprietà 1/1, fg. 4, mapp. 57, € 4.570,31;
- 2) Tarabini Renzo, nato a Morbegno il 2 novembre 1959, c.f. TRBRNZ59S02F712E, proprietà 1/1; fg. 4, mapp. 56, € 6.287,40;
- 3) Pinoli Cristian, nato a Morbegno il 28 marzo 1971, c.f. PNLCS71C28F712V, proprietà 1/1, fg. 4, mapp. 295, € 4.570,31;
- 4) Villa Luisa, nata a Brugherio il 22 settembre 1941, c.f. VLLLSU41P62B212A; proprietaria 1/3; fg. 4, mapp. 59, € 1.523,44;
- 5) Villa Enrica, nata a Brugherio il 3 marzo 1949, c.f. VLLNRC49C43B212Q, proprietaria 1/3; fg. 4, mapp. 59, € 1.523,44;
- 6) Villa Alessandra Piera, nata a Brugherio il 27 settembre 1944, c.f. VLLLSN44P67B212I, proprietaria 1/3; fg. 4, mapp. 59, € 1.523,44;
- 7) Mora Massimo, nato a Parma il 30 marzo 1966, c.f. MROMSM66C30G337P, proprietario per 1/2, fg. 4, mapp. 562, € 3685,94;
- 8) Sani Elisabetta nata a Parma il 16 aprile 1968, c.f. SNALBT68D56G337J, proprietaria 1/2, fg. 4, mapp. 562, € 3685,94;
- 9) Popovici Liudmila, nata in Moldavia il 14 maggio 1988, c.f. PVPVLM88E54Z140S, proprietaria 1/2, fg. 4, mapp. 563, € 4.363,74;
- 10) Ciochina Chiril, nato in Moldavia il 31 marzo 1985, c.f. CCHCRL85C31Z140D, proprietaria 1/2, fg. 4, mapp. 563, € 4.363,74.

Gli immobili sopra indicati sono ora serviti dalla nuova viabilità interpodereale, sostitutiva del passaggio a livello in consegna a privati posto al km 4+365 della linea Colico - Sondrio, come da progetto approvato con delibera n. 27, emessa in data 4 aprile 2018 dal Referente Progetto, all'uopo individuato dall'Amministratore Delegato della Rete Ferroviaria Italiana - Società per Azioni, per il «Progetto soppressione PL e Risanamento Acustico», e che detta approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., ha valore di dichiarazione di pubblica utilità.

Chiunque possa avere interesse, può presentare presso la R.F.I. s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le Espropriazioni Via Ernesto Breda, 28 - 20126 Milano -, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, le proprie opposizioni sia contro il pagamento che sull'ammontare di tali indennità.

Milano, 8 luglio 2021

Il responsabile
Chiara De Gregorio

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

S.EC.AM. s.p.a.
Intervento: adeguamento scarichi fognari in località varie lotto 3 collettamento fognario della località Ravoledo nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F100

Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art. 17 comma 2 d.p.r. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art.45 d.p.r. 327/2001)

SI RENDE NOTO

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, con determinazione n. 38 del 14 maggio 2021 dell'ATO della Provincia di Sondrio è stato approvato, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, il progetto per la realizzazione dell'opera richiamata in oggetto.

L'opera interessa immobili, individuati al Nuovo Catasto Terreni in comune di Teglio come segue:

Foglio	Mappale	Ditta	Codice fiscale	Diritto	Quota	Sup. asservita [m ²]	Sup. occupata temporaneamente [m ²]	Indennità totale
93	2	Bettini Cinzia	BTTCNZ68S61L084U	Proprietà	1/3	7	28	€ 16,05
93	2	Bettini Ornella	BTTRLL61D45L084E	Proprietà	1/3	7	28	€ 16,05
93	2	Bettini Pietro	BTTPTR63M15L084C	Proprietà	1/3	7	28	€ 16,05
93	3 s3	Dellera Matteo	DLLMTT75H15F712S	Proprietà	1/1	17	68	€ 116,96
93	4 s2	Gadaldi Giuseppe	GDLGPP37C23L084Z	Usufrutto		6		€ 0,00
93	4 s2	Gadaldi Mauro	GDLMRA65S04L084I	Proprietà			24	€ 41,28
93	4 S2	Sobrini Anna Albina	SBRNLB44R41L084P	Usufrutto				
93	17	Nanotti Duilio	Nato a Gibilterra (EE) 09-11-1906	Proprietà	1/1	2	8	€ 2,04
93	18	Nanotti Duilio	Nato a Gibilterra (EE) 09-11-1906	Proprietà	1/1	0	72	€ 12,96
93	19	Rfi S.P.A. Roma	O1585570581	Proprietà	1/1	0	64	€ 11,52
93	20	Nanotti Duilio	Nato a Gibilterra (EE) 09-11-1906	Proprietà	1/1	0	56	€ 8,40
93	21	Nanotti Duilio	Nato a Gibilterra (EE) 09-11-1906	Proprietà	1/1	0	84	€ 12,60
93	49	Bresesti Alessandra	BRSLSN50C67L084F	Proprietà	1/2	26	104	€ 89,44
93	49	Bresesti Pierangelo	BRSPNG58E08I165Q	Proprietà	1/2	26	104	€ 89,44
93	52	Bettini Cinzia	BTTCNZ68S61L084U	Proprietà	1/3	7	28	€ 16,05
93	52	Bettini Ornella	BTTRLL61D45L084E	Proprietà	1/3	7	28	€ 16,05
93	52	Bettini Pietro	BTTPTR63M15L084C	Proprietà	1/3	7	28	€ 16,05
93	66	Bettini Ornella	BTTRLL61D45L084E	Proprietà	1/2	31	124	€ 0,00
93	66	Bresesti Fabio	BRSFBA60C01L175H	Proprietà	1/2	31	124	€ 0,00
93	66	Casa Vin. Bettini	OO530840149	Proprietà	1/1	31	124	€ 213,28
93	73	Dellera Matteo	DLLMTT75H15F712S	Proprietà	1/1	13	52	€ 87,62
93	119	Comune Teglio	83000770145	Proprietà	1/1	16	64	€ 110,08
93	120	Bettini Cinzia	BTTCNZ68S61L084U	Proprietà	1/3	3	12	€ 6,88
93	120	Bettini Ornella	BTTRLL61D45L084E	Proprietà	1/3	3	12	€ 6,88
93	120	Bettini Pietro	BTTPTR63M15L084C	Proprietà	1/3	3	12	€ 6,88
93	129	Rfi S.P.A. Roma	O1585570581	Proprietà	1/1	33	132	€ 227,04
92	103	Caratti Vittorio	CRTVTR53L02I829H	Proprietà	1/1	30	120	€ 202,20
92	116	Giumelli Sandra	GMLSDR68L70L084H	Proprietà	1/1	60	240	€ 404,40
92	117	Ferrieri Candida	FRRCCDD32B57C186C	Proprietà	1/2	6	24	€ 20,64
92	117	Pizzini Mario Luigi	PZZMLG27A23L084U	Proprietà	1/2	6	24	€ 20,64
92	154	Rizzi Emilio	RZZMLE45S06L084Q	Proprietà	1/3	73	292	€ 164,01
92	154	Rizzi Federica	RZZFRC84R46L175W	Proprietà	1/6	73	292	€ 82,00
92	154	Rizzi Giulio	RZZGLI38M16L084W	Proprietà	1/3	73	292	€ 164,01
92	154	Rizzi Veronica	RZZVNC78B55H501G	Proprietà	1/6	73	292	€ 82,00
92	307 s2	Ferrieri Angela Elide	FRRNLL49S44C186E	Proprietà	1/2	7	28	€ 12,04
92	307 s2	Pizzini Carlo	PZZCRL42H24L084K	Proprietà	1/2	7	28	€ 12,04

Foglio	Mappale	Ditta	Codice fiscale	Diritto	Quota	Sup. asservita [m ²]	Sup. occupata temporaneamente [m ²]	Indennità totale
92	307 s3	Gherardi Luigia	GHRLGU45M45A172H	Proprietà	1/2	7	28	€ 12,04
92	307 s3	Pizzini Dino	PZZDNI44T14L084S	Proprietà	1/2	7	28	€ 12,04

La relativa documentazione è visionabile presso gli uffici S.EC.AM. siti in Via Vanoni n. 79 a Sondrio previo appuntamento telefonico (0342/215338).

Si fa presente che trattandosi di opere riconosciute di particolare urgenza ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) della legge regionale n.3/2009, verrà disposta l'occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 22bis del d.p.r. n. 327/2001 e s. m. i.

Si comunica, altresì, che, ai sensi dell'art. 45 del richiamato d.p.r. n. 327/2001, il proprietario ha diritto di stipulare un accordo volontario fin dalla data di dichiarazione della pubblica utilità. A tal fine si chiede di prendere contatti con il referente tecnico sotto indicato.

In tale caso il corrispettivo sarà calcolato come segue:

- se riguarda un terreno edificabile: con il criterio del valore venale, determinato ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 372/2001 come modificato dalla legge n. 244/2007, aumentato del 10%;
- se riguarda un terreno non edificabile, a destinazione agricola, effettivamente coltivato: il criterio del valore agricolo effettivo determinato ai sensi del primo comma dell'art. 40 del d.p.r. n. 372/2001, come modificato dal d.lgs. n. 302/2002;
- se riguarda un terreno, non edificabile, a destinazione economica diversa da quella agricola: il criterio del valore di mercato «ricavabile dalle sue caratteristiche essenziali e dalla sua potenziale destinazione economica» come affermato dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 181/2011.

Qualora non si stipuli la cessione volontaria si comunica che il proprietario potrà fornire ogni elemento utile per la determinazione del valore da attribuire agli immobili ai fini della liquidazione dell'indennità di espropriazione/asservimento/occupazione.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Di Clemente Francesco e che il referente tecnico è il Geom. Pierluigi Pozzi, tel 0342/215338 mail ufficio.tecnico@secam.net, PEC ufficio.tecnico@pec.secam.net.

S.EC.AM. s.p.a.
Il responsabile del procedimento
Di Clemente Francesco

S.EC.AM. s.p.a.

Intervento: adeguamento scarichi fognari in loc. varie lotto 1 collettamento fognario della località Prato Valentino nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F101

Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art. 17 comma 2 d.p.r. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art. 45 d.p.r. 327/2001)

SI RENDE NOTO

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, con determinazione n. 38 del 14 maggio 2021 della Provincia di Sondrio è stato approvato, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, il progetto per la realizzazione dell'opera richiamata in oggetto.

L'opera interessa immobili, individuati al Nuovo Catasto Terreni in Comune di Teglio come segue:

Foglio	Mappale	Ditta	Codice fiscale	Diritto	Quota	Sup. asservita [m ²]	Sup. occupata temporaneamente [m ²]	Indennità totale
26	33	Lorenzini Cesarina	LRNCRN62R53L084A	Proprietà	1/1	54	378	251,64 €
13	294	Marchioni Lorenzini Franca	LRNLBA30C42L084Y	Proprietà	1/1	9	63	22,49 €
26	81	Fancoli Franco	FNCFNC58D14G674D	Proprietà	1/9	17	68	11,18 €
26	81	Fancoli Fulvio	FNCFLV56L29G674O	Proprietà	1/9	17	68	11,18 €
26	81	Fancoli Liliana	FNCLLN51E64I829R	Proprietà	1/3	17	68	33,55 €
26	81	Marcon Augusta	MRCGST30R57I829I	Proprietà	1/9	17	68	11,18 €
26	81	Pasini Giampaolo	PSNGPL55H16I829G	Proprietà	1/3	17	68	33,55 €
26	84	Andreoli Adriano	NDRDRN60E20L084H	Proprietà	2/9		51	11,10 €
26	84	Andreoli Graziella	NDRGZL62L49L084Q	Proprietà	2/9		51	11,10 €
26	84	Andreoli Sandro Paolo	NDRSDR69L20L084D	Proprietà	2/9		51	11,10 €
26	84	Branchi Ester Fausta	BRNSRF40D46L084C	Proprietà	1/3		51	16,65 €

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Foglio	Mappale	Ditta	Codice fiscale	Diritto	Quota	Sup. asservita [m²]	Sup. occupata temporaneamente [m²]	Indennità totale
13	366	Berti Andrea	BRTNDR89D17L175W	Proprietà	1/1	36	252	89,96 €
13	500	Berti Andrea	BRTNDR89D17L175W	Proprietà	1/1	2	14	17,69 €
13	499	Berti Andrea	BRTNDR89D17L175W	Proprietà	1/1	4	28	9,26 €
14	281	Marchioni Silvana	MRCSVN75A66L175A	Proprietà	1/1	18	72	106,38 €
14	282	Andreola Lorenza	NDRLNZ56R65L175I	Proprietà	1/1	0	54	2,43 €
14	178	Coelli Severina	CLLSRN46A58L084Y	Proprietà	9/81	6	42	1,52 €
14	178	Maffescioni Beatrice	MFFBRC39P64L084G	Proprietà	3/27	6	42	1,57 €
14	178	Valli Anna	VLLNNA73T42L084A	Proprietà	6/81	6	42	1,04 €
14	178	Valli Fabio	VLLFBA62C11L084E	Proprietà	2/27	6	42	1,04 €
14	178	Valli Laura	VLLRA77B55L084L	Proprietà	6/81	6	42	1,04 €
14	178	Valli Mario	VLLMRA59A19L084P	Proprietà	2/27	6	42	1,04 €
14	178	Valli Natalina	VLLNLN45T69L084J	Proprietà	9/27	6	42	4,70 €
14	178	Valli Paola	VLLPLA70S70L084G	Proprietà	6/81	6	42	1,04 €
14	178	Valli Roberto	VLLRR65L19L084O	Proprietà	2/27	6	42	1,04 €
14	355	Andreoli Ornella	NDRRL58D67L084N	Proprietà	1/1	58	406	512,87 €
14	167	Andreoli Ornella	NDRRL58D67L084N	Proprietà	1/1	29	203	256,43 €
14	157	Andreoli Ornella	NDRRL58D67L084N	Proprietà	1/1	21	147	185,69 €
14	154	Andreoli Martino	NDRMTN57L18L084N	Proprietà	1/1	15	105	132,64 €
14	151	Andreoli Ida	NDRDIA55T48I829C	Proprietà	1/1	18	126	159,17 €
14	150	Andreoli Ida	NDRDIA55T48I829C	Proprietà	1/1	20	140	176,85 €
14	146	Martinelli Massimo Lorenzo	MRTMSM72B11L084E	Proprietà	1/1	19	133	168,01 €
14	306	Andreoli Martino	NDRMTN57L18L084N	Proprietà	1/1	19	133	168,11 €
14	130	Cortesi Anna Carla	CRTNCR39C46D969G	Proprietà	1/30	15	105	4,42 €
14	130	Possenti Massimo	PSSMSM68T08D969U	Proprietà	1/60	15	105	2,21 €
14	130	Possenti Giancarlo Ferdinando	PSSGCR38H18D969I	Proprietà	1/60	15	105	2,21 €
14	130	Fanchi Giovanni	FNCGNN32S15L084E	Comproprietario	1/2	15	105	22,11 €
14	130	Fanchi Giovanni	FNCGNN32S15L084E	Proprietà	1/30	15	105	4,42 €
14	130	Fanchi Luigi Fu Lorenzo		Proprietà	1/2	15	105	50,14 €
14	130	Fumagalli Fulvia	FMGFLV70R69D969R	Proprietà	1/60	15	105	2,21 €
14	130	Fumagalli Paolo	FMGPLA67C03D969O	Proprietà	1/60	15	105	2,21 €
14	130	Viaggi Luciano	VGGLCN55E19I829D	Proprietà	2/30	15	105	8,84 €
14	130	Pomatti Attilio	PMTTL21E31L084Q	Comproprietario	1/2	15	105	22,11 €
14	130	Viaggi Luciano	VGGLCN55E19I829D	Comproprietario	1/10	15	105	11,76 €
14	452	Martinelli Gianluigi	MRTGLG57H23L084K	Proprietà	1/1	96	672	848,88 €
14	123	Bordoni Lorenza	BRDLNZ34M41I829H	Proprietà	1/3	42	294	123,80 €
14	123	Martinelli Antonio	MRTNTN61L24I829O	Proprietà	1/3	42	294	123,80 €
14	123	Martinelli Giovanni	MRTGNN66R25I829A	Proprietà	1/3	42	294	123,80 €
14	449	Bordoni Lorenza	BRDLNZ34M41I829H	Proprietà	1/3	41	287	31,64 €
14	449	Martinelli Antonio	MRTNTN61L24I829O	Proprietà	1/3	41	287	31,64 €
14	449	Martinelli Giovanni	MRTGNN66R25I829A	Proprietà	1/3	41	287	31,64 €
14	466	Andreoli Martino	NDRMTN57L18L084N	Proprietà	1/1	1	7	2,50 €
11	231	Antognoli Enrico	NTGNRC66B06L084M	Proprietà	1/18	9	63	1,16 €
11	231	Antognoli Mauro	NTGMRA66B06L084J	Proprietà	1/18	9	63	1,16 €

Foglio	Mappale	Ditta	Codice fiscale	Diritto	Quota	Sup. asservita [m ²]	Sup. occupata temporaneamente [m ²]	Indennità totale
11	231	Antognoli Paolo	NTGPLA64P20A337V	Proprietà	1/18	9	63	1,16 €
11	231	Antognoli Pietro	NTGPTR49L14L084F	Proprietà	1/2	9	63	10,42 €
11	231	Antognoli Silvestro	NTGSVS38C28L084O	Proprietà	1/3	9	63	6,95 €
14	10	Besta Corinna Vittoria	BSTCNN42H59L084U	Proprietà	1/1	14	98	34,98 €
11	146	Besta Corinna Vittoria	BSTCNN42H59L084U	Proprietà	1/1	76		672,03 €
11	300	Donchi Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprietà	1/2	22		25,47 €
11	300	Donchi Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprietà	1/2	22		25,47 €
11	131	Reghenzani Anna Maria	RGHNMR53T43F205N	Proprietà	1/1	18		41,67 €
11	128	Moschetti Marisa	MSCMRS52L67L084U	Proprietà	1/3	19		14,66 €
11	128	Reghenzani Federico	RGHFRC80B09L084L	Proprietà	1/3	19		14,66 €
11	128	Reghenzani Pietro Bernardo	RGHPRB76L11L084I	Proprietà	1/3	19		14,66 €

La relativa documentazione è visionabile presso gli uffici S.EC.AM. siti in Via Vanoni n.79 a Sondrio previo appuntamento telefonico (0342/215338).

Si fa presente che trattandosi di opere riconosciute di particolare urgenza ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) della legge regionale n. 3/2009, verrà disposta l'occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 22bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Si comunica, altresì, che, ai sensi dell'art. 45 del richiamato d.p.r. n. 327/2001, il proprietario ha diritto di stipulare un accordo volontario fin dalla data di dichiarazione della pubblica utilità. A tal fine si chiede di prendere contatti con il referente tecnico sotto indicato.

In tale caso il corrispettivo sarà calcolato come segue:

- se riguarda un terreno edificabile: con il criterio del valore venale, determinato ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 372/2001 come modificato dalla legge n. 244/2007, aumentato del 10%;
- se riguarda un terreno non edificabile, a destinazione agricola, effettivamente coltivato: il criterio del valore agricolo effettivo determinato ai sensi del primo comma dell'art. 40 del d.p.r. n. 372/2001, come modificato dal d.lgs. n. 302/2002;
- se riguarda un terreno, non edificabile, a destinazione economica diversa da quella agricola: il criterio del valore di mercato «ricavabile dalle sue caratteristiche essenziali e dalla sua potenziale destinazione economica» come affermato dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 181/2011.

Qualora non si stipuli la cessione volontaria si comunica che il proprietario potrà fornire ogni elemento utile per la determinazione del valore da attribuire agli immobili ai fini della liquidazione dell'indennità di espropriazione/asservimento/occupazione.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è Arch. Francesco Di Clemente e che il referente tecnico è Geom. Pierluigi Pozzi, tel. 0342/215338 mail ufficio.tecnico@secam.net, PEC ufficio.tecnico@pec.secam.net.

S.EC.AM. s.p.a.
Il responsabile del procedimento espropriativo
Francesco Di Clemente

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Società Tangenziale Esterna s.p.a - Milano

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1001 del 6 luglio 2021 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di costituzione del diritto di servitù di passo (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lotto A - Comune di Bellinzago Lombardo - Opera AJ01

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. – concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che in data 11 giugno 2012, tra la Società TE S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto un Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie all'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- VISTO il Provvedimento prot. CAL -050418-00011 del 5 aprile 2018, con il quale la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando una viabilità podereale occorrente a garantire l'accesso alle porzioni di proprietà privata residue all'espropriazione altrimenti intercluse, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di servitù di passo a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alle ditte catastali interessate dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'costituzione del diritto di servitù di passo, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, ed ha proposto alle stesse di intervenire alla stipula dell'atto notarile per la costituzione del diritto di servitù in sostituzione del decreto di asservimento, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che per le ditte interessate non accettanti l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, la scrivente Società ha provveduto a depositare le indennità offerte presso il MEF - RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI MILANO/MONZA E BRIANZA;

- CONSIDERATO che le ditte interessate accettanti l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, non hanno inteso intervenire alla stipula del rogito notarile, autorizzando con la sottoscrizione della accettazione e della quietanza di avvenuto pagamento, l'autorità espropriante ad emettere il provvedimento di costituzione del diritto di servitù di passo a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di costituzione del diritto di servitù in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al quale soccombono i contrapposti interessi privati che – come detto – sono stati comunque soddisfatti;
- CONSIDERATO anche che non esistono ragionevoli alternative all'adozione del provvedimento ben compresa la costituzione di servitù a mezzo atto notarile a cui i proprietari hanno inteso non aderire, autorizzando comunque la autorità espropriante ad emettere il decreto ai sensi all'articolo 42 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di costituzione del diritto di servitù di passo ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;
- VISTA l'istanza presentata dal Consorzio CCT, con la quale è stata richiesta l'emanazione, ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., dell'atto di costituzione del diritto di servitù di passo, a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, siti nel Comune di Bellinzago Lombardo nel quale sono riportate, tra l'altro, anche le somme offerte alle ditte proprietarie per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale sofferto a causa della sottrazione della disponibilità dei beni;

DECRETA

la costituzione di servitù di passo a favore e contro i beni censiti nel catasto terreni del Comune di Bellinzago Lombardo, in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

- a) la particella censita in catasto terreni in Comune di Bellinzago Lombardo al Foglio 3 Mappali 451, costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Bellinzago Lombardo al Foglio 3 Mappali 479, 447, 449 che costituiscono i fondi dominanti;
- b) è costituita servitù di passo al fine di consentire, sulle partizioni dei mappali serventi individuate negli allegati elenco ditte e piano particellare, il transito dei mezzi, delle persone, degli animali, per la esecuzione di tutte le attività che sui fondi dominanti dovessero svolgersi;
- c) sui fondi serventi è vietata la esecuzione di lavori di qualsiasi tipo e dalla cui realizzazione possa conseguire una limitazione del diritto di passo o che comunque possa rendere lo stesso difficoltoso.

DISPONE

che il Contraente Generale provveda (i) alla notifica del presente provvedimento alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali e civili, (ii) alla pubblicazione, registrazione e trascrizione del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Geom. Luciano Anello

Allegati:

- Elenco ditte
- Piano particellare

Elenco ditte:

BONETTI ANTONIETTA nata a MELZO (MI) il 22/11/1955 c.f. BNTNNT55S62F119R - Proprietà 1/1.
Foglio 3 Mappale 451 - Superficie asservita (mq) 993 - Indennità totale liquidata: € 12.046,23

MANDELLI ALDO nato a CASSANO D'ADDA (MI) il 07/09/1963 c.f. MNDLDA63P07C003A - Proprietà 1/6;
MANDELLI ANNA nata a BELLINZAGO LOMBARDO (MI) il 26/11/1960 c.f. MNDNNA60S66A751L - Proprietà 1/6;
MANDELLI CAROLINA nata a BELLINZAGO LOMBARDO (MI) il 30/09/1958 c.f. MNDCLN58P70A751H - Proprietà 1/6;
MANDELLI ELENA NATALIA nata a BELLINZAGO LOMBARDO (MI) il 02/05/1953 c.f. MNDLNT53E42A751O - Proprietà 1/6;
MANDELLI NATALE nato a MILANO (MI) il 06/07/1958 c.f. MNDNTL58L06F205J - Proprietà 1/6;
MANDELLI SILVIO nato a GORGONZOLA (MI) il 02/03/1969 c.f. MNDSL69C02E094I - Proprietà 1/6.
Foglio 3 Mappale 479 - Fondi dominanti

TANGENZIALE ESTERNA S.P.A. con sede in MILANO (MI) c.f. 06445740969 - Proprietà 1/1.
Foglio 3 Mappale 477-449 - Fondi dominanti

Società Tangenziale Esterna s.p.a - Milano

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1003 del 6 luglio 2021 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di costituzione del diritto di servitù di passo (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lotto A - Comune di Paullo - Opera AJ01

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. – concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che in data 11 giugno 2012, tra la Società TE S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto un Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie all'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- VISTO il Provvedimento prot. CAL-050418-00011 del 5 aprile 2018, con il quale la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando una viabilità poderalre occorrente a garantire l'accesso alle porzioni di proprietà privata residue all'espropriazione altrimenti intercluse, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di servitù di passo a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alle ditte catastali interessate dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'costituzione del diritto di servitù di passo, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, ed ha proposto alle stesse di intervenire alla stipula dell'atto notarile per la costituzione del diritto di servitù in sostituzione del decreto di asservimento, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che per le ditte interessate non accettanti l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, la scrivente Società ha provveduto a depositare le indennità offerte presso il MEF - RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI MILANO/MONZA E BRIANZA;

- CONSIDERATO che le ditte interessate accettanti l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, non hanno inteso intervenire alla stipula del rogito notarile, autorizzando con la sottoscrizione della accettazione e della quietanza di avvenuto pagamento, l'autorità espropriante ad emettere il provvedimento di costituzione del diritto di servitù di passo a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di costituzione del diritto di servitù in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al quale soccombono i contrapposti interessi privati che – come detto – sono stati comunque soddisfatti;
- CONSIDERATO anche che non esistono ragionevoli alternative all'adozione del provvedimento ben compresa la costituzione di servitù a mezzo atto notarile a cui i proprietari hanno inteso non aderire, autorizzando comunque la autorità espropriante ad emettere il decreto ai sensi all'articolo 42 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di costituzione del diritto di servitù di passo ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;
- VISTA l'istanza presentata dal Consorzio CCT, con la quale è stata richiesta l'emanazione, ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., dell'atto di costituzione del diritto di servitù di passo, a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, siti nel Comune di Paullo nel quale sono riportate, tra l'altro, anche le somme offerte alle ditte proprietarie per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale sofferto a causa della sottrazione della disponibilità dei beni;

DECRETA

la costituzione di servitù di passo a favore e contro i beni censiti nel catasto terreni del Comune di Paullo, in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

- a) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Paullo al Foglio 9 mappali 174, 178 costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Paullo al Foglio 9 mappale 185 che costituisce il fondo dominante;
- b) è costituita servitù di passo al fine di consentire, sulle partizioni dei mappali serventi individuate negli allegati elenco ditte e piano particellare, il transito dei mezzi, delle persone, degli animali, per la esecuzione di tutte le attività che sui fondi dominanti dovessero svolgersi;
- c) sui fondi serventi è vietata la esecuzione di lavori di qualsiasi tipo e dalla cui realizzazione possa conseguire una limitazione del diritto di passo o che comunque possa rendere lo stesso difficoltoso.

DISPONE

che il Contraente Generale provveda (i) alla notifica del presente provvedimento alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali e civili, (ii) alla pubblicazione, registrazione e trascrizione del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Geom. Luciano Anello

Allegati:

- Elenco ditte
- Piano particellare

Elenco ditte

DE VECCHI ACHILLE nato a MILANO (MI) il 20/07/1939 c.f. DVCCLL39L20F205S - Proprietà 3/6;
DE VECCHI ANGELO ARTURO nato a MILANO (MI) il 08/07/1967 c.f. DVCNLR67L08F205F - Nuda proprietà 1/6;
DE VECCHI CLAUDIA STEFANIA nata a MILANO (MI) il 19/11/1968 c.f. DVCCDS68S59F205O - Nuda proprietà 1/6;
DE VECCHI PAOLA DANIELA nata a VIZZOLO PREDABISSI (MI) il 13/04/1973 c.f. DVCPDN73D53M102U - Nuda proprietà 1/6;
DE VECCHI ACHILLE nato a MILANO (MI) il 20/07/1939 c.f. DVCCLL39L20F205S - Usufrutto 3/6.
Foglio 9 Mappale 174 - Superficie asservita mq 1.000
Foglio 9 Mappale 178 - Superficie asservita mq 1.560
Indennità totale: € 17.031,04

TANGENZIALE ESTERNA S.P.A. con sede in MILANO (MI) c.f. 06445740969 - Proprietà 1/1
Foglio 9 Mappale 185 - Fondo dominante

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Società Tangenziale Esterna s.p.a - Milano

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1004 del 6 luglio 2021 - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C - Atto di costituzione del diritto di servitù di passo (art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lotto A - Comune di Pessano con Bornago - Opera AJ01

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. – concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che n data 11 giugno 2012, tra la Società TE S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto un Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie all'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- VISTO il Provvedimento prot. CAL -050418-00011 del 5 aprile 2018, con il quale la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando una viabilità poderale occorrente a garantire l'accesso alle porzioni di proprietà privata residue all'espropriazione altrimenti intercluse, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di servitù di passo a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alle ditte catastali interessate dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'costituzione del diritto di servitù di passo, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, ed ha proposto alle stesse di intervenire alla stipula dell'atto notarile per la costituzione del diritto di servitù in sostituzione del decreto di asservimento, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che per le ditte interessate non accettanti l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, la scrivente Società ha provveduto a depositare le indennità offerte presso il MEF - RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI MILANO/MONZA E BRIANZA;

- CONSIDERATO che le ditte interessate accettanti l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, non hanno inteso intervenire alla stipula del rogito notarile, autorizzando con la sottoscrizione della accettazione e della quietanza di avvenuto pagamento, l'autorità espropriante ad emettere il provvedimento di costituzione del diritto di servitù di passo a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di costituzione del diritto di servitù in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al quale soccombono i contrapposti interessi privati che – come detto – sono stati comunque soddisfatti;
- CONSIDERATO anche che non esistono ragionevoli alternative all'adozione del provvedimento ben compresa la costituzione di servitù a mezzo atto notarile a cui i proprietari hanno inteso non aderire, autorizzando comunque la autorità espropriante ad emettere il decreto ai sensi all'articolo 42 bis D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di costituzione del diritto di servitù di passo ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;
- VISTA l'istanza presentata dal Consorzio CCT, con la quale è stata richiesta l'emanazione, ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., dell'atto di costituzione del diritto di servitù di passo, a favore e contro gli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, siti nel Comune di Pessano con Bornago nel quale sono riportate, tra l'altro, anche le somme offerte alle ditte proprietarie per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale sofferto a causa della sottrazione della disponibilità dei beni;

DECRETA

la costituzione di servitù di passo a favore e contro i beni censiti nel catasto terreni del Comune di Pessano con Bornago, in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

- a) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, 718, 720, 542, 544, 546, 548, 158, costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappale 565 che costituisce il fondo dominante;
- b) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, 718, 720, 542, 544, 546, 548, 158, costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappale 562 che costituisce il fondo dominante;
- c) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, 718, 720, 542, 544, 546, 548, costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappale 158 che costituisce il fondo dominante;
- d) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, 718, 720, 542, 544, 546, costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappale 548 che costituisce il fondo dominante;

- e) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, 718, 720, 542, costituiscono fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 546, 544 che costituiscono il fondo dominante;
- f) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, 718, 720, costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappale 542 che costituisce il fondo dominante;
- g) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, 718, 720, costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappale 540 che costituisce il fondo dominante;
- h) le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 513, 516, costituiscono fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 720, 718 che costituiscono il fondo dominante;
- i) la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappale 513, costituisce fondo servente verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Pessano con Bornago al Foglio 2 mappali 516 che costituisce il fondo dominante;
- j) è costituita servitù di passo al fine di consentire, sulle partizioni dei mappali serventi individuate negli allegati elenco ditte e piano particellare, il transito dei mezzi, delle persone, degli animali, per la esecuzione di tutte le attività che sui fondi dominanti dovessero svolgersi;
- k) sui fondi serventi è vietata la esecuzione di lavori di qualsiasi tipo e dalla cui realizzazione possa conseguire una limitazione del diritto di passo o che comunque possa rendere lo stesso difficoltoso.

DISPONE

che il Contraente Generale provveda *(i)* alla notifica del presente provvedimento alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali e civili, *(ii)* alla pubblicazione, registrazione e trascrizione del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Geom. Luciano Anello

Elenco ditte

AMBROSONI ANGELO nato a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 27/12/1943 c.f. MBRNGL43T27G502F - Proprietà 1000/1000
Foglio 2 Mappale 158 superficie asservita mq 60
Indennità € 744,53

AMBROSONI EMILIO nato a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 17/10/1938 c.f. MBRMLE38R17G502I - Proprietà 1000/1000
Foglio 2 Mappale 548 superficie asservita mq 380
Indennità € 4.715,34

BRAMBILLA AGNESE nata a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 02/10/1948 c.f. BRMGNS48R42G502H - Proprietà 1/3;
BRAMBILLA GIANCARLO nato a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 21/10/1950 c.f. BRMGCR50R21G502G - Proprietà 1/3;
BRAMBILLA MAURIZIO nato a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 15/02/1955 c.f. BRMMRZ55B15G502G - Proprietà 1/3.
Foglio 2 Mappale 546 superficie asservita mq 410
Foglio 2 Mappale 544 superficie asservita mq 167
Indennità € 7.159,89

ANDREOTTI CRISTINA nata a CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) il 03/12/1969 c.f. NDRCS69T43C523H - Proprietà ½;
TREMOLADA STELLA MARIA nata a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 02/09/1937 c.f. TRMSLL37P42G502C - Proprietà ½.
Foglio 2 Mappale 542 superficie asservita mq 230
Indennità € 2.854,03

AMBROSONI ANGELO nato a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 27/12/1943 c.f. MBRNGL43T27G502F - Proprietà ½;
ROVATI RACHELE nata a CAPONAGO (MI) il 23/10/1952 c.f. RVTRHL52R63B671R - Proprietà ½.
Foglio 2 Mappale 720 superficie asservita mq 129
Foglio 2 Mappale 718 superficie asservita mq 330
Indennità € 5.695,66

BONFANTI EGIDIA nata a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 01/01/1954 c.f. BNFGE54A41G502L - Proprietà ½;
PASTORI FERDINANDO nato a MILANO (MI) il 16/09/1953 c.f. PSTFDN53P16F205O - Proprietà ½.
Foglio 2 Mappale 516 superficie asservita mq 250
Indennità € 3.102,22

ROTTA ANGELO nato a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 17/03/1954 c.f. RTTNG54C17G502O - Proprietà 1/3;
ROTTA GIUSEPPINA nata a PESSANO CON BORNAGO (MI) il 03/07/1950 c.f. RTTGPP50L43G502N - Proprietà 1/3;
TOMASONI IOLANDA nata a MORNICO AL SERIO (BG) il 26/02/1928 c.f. TMSLND28B66F738U - Proprietà 1/3.
Foglio 2 Mappale 513 superficie asservita mq 115
Indennità € 1.427,02

PALAZZI DAVIDE GIOVANNI nato a GORGONZOLA (MI) il 18/05/1967 c.f. PLZDDG67E18E094X - Proprietà 1/2;
PALAZZI MAURIZIO OLIVO nato a MILANO (MI) il 03/01/1957 c.f. PLZMZL57A03F205E - Proprietà ½
Foglio 2 Mappale 565 fondo dominante

TANGENZIALE ESTERNA S.P.A. con sede in MILANO (MI) c.f. 06445740969 - Proprietà 1/1.
Foglio 2 Mappale 562 fondo dominante
Foglio 2 Mappale 540 fondo dominante

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda del Comune di Valbondione di concessione di derivazione di acqua ad uso potabile/igienico dal torrente Valle Caronella in comune di Valbondione (BG). Pratica n. 022/21

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Comune di Valbondione, con sede municipale in Via Beltrame n. 34, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 31343 del 25 maggio 2021, intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acque dal torrente Valle Caronella in comune di Valbondione (BG), per una portata massima di 5 l/s e media di 2 l/s, ad uso potabile/igienico per il Rifugio Alpino Barbellino.

Fermo restando la verifica della disponibilità idrica, si informa che eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorso il periodo di cui sopra, chiunque abbia interesse può visionare, per i successivi 30 gg., presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Valbondione (BG) la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 13 luglio 2021

Il dirigente del servizio
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dall'impresa Ernesto Rondini s.r.l. con sede legale in Bergamo (BG), via Santi Maurizio e Fermo 10, finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso potabile ed igienico-sanitario (pratica n. 026/21, ID BG 03105462021)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l'impresa Ernesto Rondini s.r.l. con sede legale in Bergamo (BG) Via Santi Maurizio e Fermo 10 (C.F. e P.IVA 002018410165) ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG 03105462021, protocollata agli atti provinciali al n. 36621 del 21 giugno 2021, intesa ad ottenere una concessione per la derivazione di acque sotterranee per uso potabile ed igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato sul mappale di proprietà n. 4554, foglio n. 8 del Comune censuario di Mozzanica (BG) per una portata media di 0,01 l/s (fabbisogno idrico annuale di 344,3 m³/a) e massima di 1,10 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal Fiume Serio per impianto ubicato in comune di Grassobbio (BG). Pratica n. 072/10

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1551 del 6 luglio 2021 è stata rilasciata alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 03755010166), con sede legale in via Aurelia n. 232 a Roma, la variante della concessione di derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal Fiume Serio per un impianto ubicato in comune di Grassobbio (BG) di cui alla d.d. n. 1369 del 24 giugno 2014.

In particolare sono state apportate le seguenti varianti al progetto:

- riduzione della portata media di concessione, da 9.270 l/s a 4.000 l/s;
- conseguente riduzione della potenza nominale media di concessione da 386,25 kW a 166,67 kW,

mantenendo invariati la portata massima di concessione, l'ubicazione dell'opera di presa e della restituzione delle acque, il salto di concessione e le portate da rilasciare in sfioro dalla traversa (650 l/s) e dalla scala di risalita dell'ittiofauna (350 l/s)

La durata della concessione rimane fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 24 giugno 2014, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 788 del 11 giugno 2014 come modificato dall'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare supplementivo di Concessione Rep. n. 1649 del 21 giugno 2021.

Bergamo, 13 luglio 2021

Il dirigente del servizio
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal Fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Ponte San Pietro (BG). Pratica n. 097/10

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1548 del 6 luglio 2021 è stata rilasciata alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 03755010166), con sede legale in via Aurelia n. 232 a Roma, la variante della concessione di derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal Fiume Brembo per un impianto ubicato in comune di Ponte San Pietro (BG) di cui alla d.d. n. 3310 del 29 novembre 2012.

In particolare sono state apportate le seguenti varianti al progetto:

- riduzione della portata media di concessione, da 9.900 l/s a 4.200 l/s;
- conseguente riduzione della potenza nominale media di concessione da 363,97 kW a 154,41 kW,

mantenendo invariati la portata massima di concessione, l'ubicazione dell'opera di presa e della restituzione delle acque, il salto di concessione e le portate da rilasciare in sfioro dalla traversa (1.000 l/s) e dalla scala di risalita dell'ittiofauna (400 l/s).

La durata della concessione rimane fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 29 novembre 2012, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 519 del 28 settembre 2012 come modificato dall'Atto Unilaterale d'Obbligo / Disciplinare supplementivo di Concessione Rep. n. 1650 del 21 giugno 2021.

Bergamo, 13 luglio 2021

Il dirigente del servizio
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal Fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Treviolo (BG). Pratica n. 098/10

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1552 del 6 luglio 2021 è stata rilasciata alla Società B.B.E. Bergamo Brescia Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 03755010166), con sede legale in via Aurelia n. 232 a Roma, la variante della concessione di derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal Fiume Brembo per un impianto ubicato in comune di Treviolo (BG) di cui alla d.d. n. 3342 del 3 dicembre 2012. In particolare sono state apportate le seguenti varianti al progetto:

- riduzione della portata media di concessione, da 10.630 l/s a 5.000 l/s;
- conseguente riduzione della potenza nominale media di concessione da 317,86 kW a 149,51 kW,

mantenendo invariati la portata massima di concessione, l'ubicazione dell'opera di presa e della restituzione delle acque, il salto di concessione e le portate da rilasciare in sfioro dalla traversa (1.000 l/s) e dalla scala di risalita dell'ittiofauna (414 l/s).

La durata della concessione rimane fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 3 dicembre 2012, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo / Disciplinare di Concessione Rep. n. 515 del 10 settembre 2012 come modificato dall'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare suppletivo di Concessione Rep. n. 1651 del 21 giugno 2021.

Bergamo, 13 luglio 2021

Il dirigente del servizio
Pier Luigi Assolari

**Comune di Brembate (BG) - Avviso di rettifica
Revisione generale del PGT vigente - Avvio del procedimento
di revisione e della relativa valutazione ambientale strategica
(VAS), pubblicato nel bollettino Serie Avvisi e Concorsi n. 28
del 14 luglio 2021**

In riferimento all'avviso in oggetto, pubblicato sul bollettino Serie Avvisi e Concorsi n. 28 del 14 luglio 2021

SI AVVISA

che per mero errore materiale, nel richiamare la deliberazione G.C. con la quale veniva avviato il procedimento di revisione generale del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), è stato citato il numero di proposta (n. 18 del 29 giugno 2021) anziché il numero definitivo dell'atto (n. 50 del 30 giugno 2021).

Pertanto si informa che il procedimento di revisione generale del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) è stato avviato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, commi 2 e 13, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i., avviando altresì, con le modalità previste dall'articolo 4 della medesima legge regionale e dalle ulteriori disposizioni statali e regionali, la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 30 giugno 2021.

Brembate, 21 luglio 2021

**Comune di Costa Volpino (BG)
Pubblicazione e deposito degli atti del piano di governo del
territorio (PGT) - L.r. 12/05 art. 13 c. 4**

IL RESPONSABILE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti, dell'art. 13 della l.r. 12/05;

Premesso che il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 22 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano di Governo del Territorio

RENDE NOTO

che gli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio, composti dalla richiamata deliberazione consiliare di adozione n. 23/2021 e da tutti gli elaborati allegati, saranno depositati, presso l'Ufficio Segreteria in orario di apertura al pubblico e sul sito web, per un periodo continuativo di trenta giorni, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni a far tempo dal 21 luglio 2021 compreso;

AVVERTE

che nei trenta giorni successivi al periodo di deposito e comunque entro le ore 12 del giorno 20 settembre 2021 le Associazioni sindacali, gli Enti Pubblici, le istituzioni interessate, nonché privati cittadini potranno presentare le proprie osservazioni al Piano di Governo del Territorio (PGT).

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte in unica copia in bollo, e presentate al protocollo generale del Comune. Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che perverranno oltre il termine sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Costa Volpino, 21 luglio 2021

Il responsabile dell'area
governo del territorio
Francesca Pertesana

**Comune di Gazzaniga (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 9 novembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gazzaniga, 21 luglio 2021

Bertocchi Camillo

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Provincia di Brescia

Comune di Calvisano (BS)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 22 del 29 luglio 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Calvisano, 21 luglio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Barcellandi Giancarlo

Comune di Castel Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 15 aprile 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castel Mella, 21 luglio 2021

Giovanna Negri

Comune di Cologne (BS)

Avviso adozione P.I.I. in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi degli artt. 14 e 92 della l.r. 12/2005 e s.m.i. denominato: «riqualificazione del comparto urbano posto tra via Sant'Eusebio, via Santa Maria e via Dante Alighieri, mediante la realizzazione di attività polifunzionali unitamente ad opera pubblica strategica»

Si avvisa che da martedì 6 luglio 2021 è depositata ai sensi di legge la variante al PGT, di cui all'oggetto, adottata ai sensi dell'art. 13 legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 30 giugno 2021, per 30 giorni consecutivi a disposizione del pubblico.

Chiunque abbia interesse può presentare le proprie osservazioni entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Il responsabile dell'area tecnica
Devis Lorini

Comune di Lozio (BS)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione della prima variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 28 giugno 2021,

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento per la redazione della prima variante agli atti del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT)

PERTANTO

Al fine di attivare un ampio e costruttivo confronto, in attuazione del secondo comma dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

Le istanze, redatte in carta semplice e complete di eventuali allegati, dovranno essere depositate all'Ufficio Protocollo, presso la Sede Municipale in Via Giacomo Cappellini 9, o inviate via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.lozio.bs.it

entro le ore 12,00 del giorno 23 agosto 2021.

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre tale termine.

La procedura di variante sarà finalizzata a:

1. Abolizione ATR1, ATR 2 e ATR 3;
2. Riduzione di alcune aree B;
3. Modifiche al Piano delle Regole;
4. Altre modifiche e/o correzioni derivanti dall'attività partecipativa;

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet comunale www.comune.lozio.bs.it, su un quotidiano o periodico locale, sul BURL e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione.

Lozio, 21 luglio 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Francesco Regazzoli

Comune di San Gervasio Bresciano (BS)

Avviso di adozione variante agli atti del piano di governo del territorio (PGT) vigente per stralci di aree comprese nel comparto «PA 4» e parziale trasferimento di volumetria, in area già residenziale appartenente all'ambito «ATR 01»

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30 giugno 2021 è stata adottata la variante al Piano Regolatore Generale per stralci di aree comprese nel PA 4 e contestuale trasferimento di parte di volumetria in area già residenziale in ATR 01».

La suddetta deliberazione unitamente agli elaborati tecnici a questa allegati è depositata presso la segreteria comunale per 30 giorni dal 21 luglio 2021 al 20 agosto 2021.

Durante tale periodo chiunque può prendere visione degli atti depositati ed entro i successivi 30 giorni, ossia entro le ore 12 del 19 settembre 2021 può presentare osservazioni all'Ufficio protocollo del Comune, da redigersi in carta semplice ed in duplice copia.

Il presente avviso unitamente agli elaborati Tecnici vengono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.sangervasio Bresciano.bs.it ed all'Albo pretorio comunale.

San Gervasio Bresciano, 21 luglio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Silvia Migliorati

Comune di Toscolano Maderno (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 29 aprile 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Toscolano Maderno, 21 luglio 2021

Nicola Zanini

**Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Accordo di programma per l'affidamento tramite
committenza ausiliaria finalizzato alla realizzazione delle
opere di «completamento della pista ciclopedonale Collio -
San Colombano» e «Messa in sicurezza della sponda destra
idrografica del fiume Mella Presso l'affluente Valle Ondola»
in comune di Collio**

ACCORDO DI PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE COMMITTENZA AUSILIARIA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI «COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLOPEDONALE COLLIO - SAN COLOMBANO» E «MESSA IN SICUREZZA DELLA SPONDA DESTRA IDROGRAFICA DEL FIUME MELLA PRESSO L’AFFLUENTE VALLE ONDOLA» IN COMUNE DI COLLIO

TRA

La Comunità Montana di Valle Trompia, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il Comune di Collio, con sede in Collio (BS) - P.zza Zanardelli, 24 - codice fiscale 00850830175 nella persona del Sindaco Mirella Zanini;

E

la società SE.VA.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l., società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita nell’anno 2005 e giusta modifica statutaria del 15 novembre 2018, atto Notaio Masperi n. 1.691 di Rep. e n. 1.034 di Racc. finalizzata alla produzione *in house providing* di beni e servizi per l’esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, iscritta al REA al n. Bs - 568138, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 - P.IVA 03849630987, qui rappresentata nella persona del Presidente dott. Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell’art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l’altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l’esercizio associato delle funzioni comunali;
- l’art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l’art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell’articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l’obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d’ora innanzi «Codice»), l’Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell’art. 114 del d.p.r. 267/2000 s.m.i., tenuto all’osservanza delle disposizioni del Codice, e, come tali, sono soggetti all’iscrizione nell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all’articolo 33-ter del d.l. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012;
- l’articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquisire lavori, forniture e servizi mediante l’impiego di una centrale di committenza (*omissis*)»;

Premesso inoltre che

- la Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della società SE.VA.T. scrl a capitale interamente pubblico partecipata dalla Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;
- la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA s.c.r.l. partecipata in regime di *in-house providing* dalla Comunità Montana stessa e dal comune di Collio, possiede le caratteristiche previste dall’art. 193 (Società pubblica di progetto) del d.lgs. 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere

la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;

- la società consortile SE.VA.T. aderisce alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta presso la sede territoriale della Valle Trompia;
- il Comune di Collio è socio della società consortile SE.VA.T. a capitale interamente pubblico e può quindi avvalersi dei suoi servizi in regime di *in-house*;

Premesso infine che

- l’art. 4 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale interamente pubblico le attività, previste al comma 2, lettera b) della progettazione e realizzazione di un’opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs. 50/2016;
- l’art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l’istituto dell’Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l’attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Considerato che

- il Comune di Collio è risultato beneficiario di un contributo regionale pari ad € 250.000,00 stanziati con d.g.r. n. XI/3531 del 5 agosto 2020 «Programma degli interventi per la ripresa economica» per la realizzazione dell’intervento «Completamento della pista ciclopedonale Collio - San Colombano»;
- lo stesso è risultato altresì beneficiario di un contributo ministeriale pari a € 308.000,00 stanziati con decreto del Ministero dell’Interno, di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze del 23 febbraio 2021, adottato ai sensi del comma 139 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 per la realizzazione dell’intervento «Messa in sicurezza della sponda destra idrografica del fiume presso l’affluente Valle Ondola»;
- Il Comune di Collio risulta con una dotazione di organico presso l’Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel far fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della futura realizzazione di tale investimento in regime di Committenza Ausiliaria integrale;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell’ufficio tecnico del Comune di Collio di scegliere di procedere a realizzare le opere in oggetto mediante lo strumento dell’Accordo di Programma che prevede la Committenza Ausiliaria Integrale, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana e Sevati scrl gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l’espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Collio (di seguito denominato Comune) e la Società SEVAT scrl nell’ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla realizzazione delle opere di «Completamento della pista ciclopedonale Collio - San Colombano» e «Messa in sicurezza della sponda destra idrografica del fiume Mella presso l’affluente Valle Ondola» in comune di Collio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

Art. 2 Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni quattro.

Art. 3 Impegno delle parti

1. Il Comune di Collio, ai fini di un corretto svolgimento delle attività si impegna a:

- a) individuare nel proprio funzionario Urbano Lazzari il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;
- b) provvedere alla richiesta del Codice Unico Progetto (CUP), in quanto codice identificativo del progetto di investimento pubblico necessario per rilevare le fasi di avanzamento dello stesso;
- c) dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase pre-progettuale, realizzativa e rendicontativa nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;
- d) adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato e dei vincoli del bando;
- e) curare la contrattualizzazione degli affidamenti ed i relativi pagamenti per le procedure che eventualmente non dovessero risultare delegabili da parte degli enti finanziatori;
- f) curare l'eventuale rendicontazione nei confronti degli enti finanziatori degli interventi;
- g) trasferire a CMVT le risorse necessarie alla realizzazione degli interventi come da Quadri Economici allegati. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione:
 - Al compimento dello studio di fattibilità - 15%
 - Al compimento del progetto definitivo - 15%
 - Al compimento del progetto esecutivo - 30%
 - Al compimento della direzione dei lavori - 30%
 - Al compimento del collaudo - 10%

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o per il tramite della propria società *in house* partecipata SE.VA.T scarl a:

- a) dare supporto integrale al RUP comunale nelle seguenti procedure:
 - sviluppare le valutazioni preliminari ed impostare la sequenza delle procedure necessarie
 - sviluppare direttamente o esternalizzare le attività di progettazione necessarie
 - recepire, ovvero supportare il comune nel recepimento delle autorizzazioni preventive e conseguenti alla realizzazione delle opere
 - realizzare le gare d'appalto necessarie
 - affidamento dei lavori
 - esecuzione dei lavori e assistenza al cantiere fino ai collaudi
 - recepimento di tutte le autorizzazioni preventive e conseguenti alla realizzazione dell'opera.
- b) sviluppare direttamente o tramite supporto dalla società *in house* partecipata SE.VA.T scarl ovvero tramite supporti esterni le seguenti prestazioni tecniche:
 - redazione studio di fattibilità
 - redazione progetto definitivo
 - redazione progetto esecutivo, compreso strutture e impianti
 - coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
 - direzione lavori
 - contabilità lavori
 - collaudi o CRE

- supportare il comune nella rendicontazione sulle piattaforme di monitoraggio delle Opere Pubbliche (Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici, BDAP-MOP)

Art. 4 Responsabile del procedimento

1. Nel caso le condizioni finanziarie rendano possibile l'integrale trasferimento delle funzioni di RUP alla Comunità Montana di Valle Trompia la stessa individua la competenza per materia all'Area Ambiente e Territorio e affida le funzioni di responsabile del Procedimento al Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa.

2. Negli altri casi la Comunità Montana di Valle Trompia offre supporto tecnico amministrativo al RUP del Comune di Collio. Entrambi gli enti si avvalgono dei propri funzionari per la parte di procedimento da questi condotta.

Art. 5 Oneri connessi al procedimento

1. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti.

2. L'Accordo prevede il trasferimento in capo a Comunità Montana di Valle Trompia di tutte le risorse di cui ai QE allegati, ad eccezione di quanto previsto ai successivi comma 4 e 5 del presente articolo. Le risorse saranno destinate a finanziare tutti gli oneri tecnici previsti, la realizzazione dei lavori ed il supporto di Committenza Ausiliaria.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% delle risorse trasferite in qualità di costi sostenuti per la realizzazione degli interventi di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione dei finanziamenti assegnati.

4. I quadri economici delle opere comprendono l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

5. Resta inteso che qualora per effetto delle disposizioni impartite dagli enti finanziatori degli interventi non fosse operabile la delega di titolarità dei procedimenti in capo a Comunità Montana di Valle Trompia o SEVAT, CMVT garantirà il pieno supporto alle procedure operate dal comune al quale competerà il trasferimento verso CMVT della sola quota indicata nei Quadri Economici allegati relativa alla voce Assistenza al RUP e Committenza Ausiliaria.

Art. 6 Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 7 Modifiche all'accordo

1. Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 8 Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fanno parte

il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore, nonché il Presidente della società in-house providing.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 9 Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del comune di Collio e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 10 Recesso dall'accordo

1. Le parti stipulanti concordano che, prima della scadenza stabilita dall'articolo 2, ciascuna parte si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente Accordo di Programma per motivate ragioni di pubblico interesse. In tal caso il soggetto recedente deve darne comunicazione in modo formale, con preavviso di almeno tre mesi dall'efficacia e valutare eventuali controdeduzioni dell'altra parte da presentarsi entro il termine di 30 giorni.

2. Al recesso dal presente Accordo, con conseguente cessazione delle obbligazioni da esso derivanti, si può pervenire congiuntamente, anche con riduzione dei tempi, formalizzando la decisione con deliberazioni delle parti.

3. Il recesso da luogo al ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti, nonché, in caso di recesso senza giusta causa, alla liquidazione di una penale pari al 10% del valore delle prestazioni residue.

Art. 11 Risoluzione dell'accordo

1. Qualora una delle parti risulti inadempiente o negligente, l'altra può a sua scelta chiedere l'adempimento ovvero la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

2. Qualora vengano accertati gravi inadempimenti alle obbligazioni del presente accordo da una delle parti, tali da compromettere la buona riuscita dei procedimenti, questi potranno essere contestati e avanzati alla parte inadempiente per iscritto assegnando un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione delle controdeduzioni; acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero decorso il termine pattuito, l'accordo s'intenderà risolto.

3. Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza di una delle parti rispetto alle previsioni del programma del presente Accordo, la parte lesa, trascorso il termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a trenta giorni potrà, chiedere la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento di danni ed eventuali penali.

Art. 12 Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiama riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si consi-

derano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli
per il Comune di Collio,
Il sindaco - Mirella Zanini
per la società SE.VA.T. scarl,
Il presidente - Gerardo Ferri

ALLEGATO

QUADRI ECONOMICI DI RIFERIMENTO

DIFESA SPONDALE		PISTA CICLABILE	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
Lavori	202.000,00 €	Lavori	188.000,00 €
Oneri della sicurezza	8.000,00 €	Oneri della sicurezza	7.000,00 €
Base d'appalto	210.000,00 €	Base d'appalto	195.000,00 €
IVA sulle opere 22 %	46.200,00 €	IVA sulle opere 10 %	19.500,00 €
Spese tecniche esterne IVA e cassa compresi	39.967,20 €	Spese tecniche esterne IVA e cassa compresi	24.741,60 €
Assistenza al Rup e Committenza Ausiliaria	8.400,00 €	Assistenza al Rup e Committenza Ausiliaria	7.800,00 €
Art. 113 d.lgs. 50/2016	1.000,00 €	Art. 113 d.lgs. 50/2016	900,00 €
Imprevisti, oneri di gara e amministrativi	2.432,80 €	Imprevisti, oneri di gara e amministrativi	2.058,40 €
Somme a disposizione dell'amministrazione	98.000,00 €	Somme a disposizione dell'amministrazione	55.000,00 €
Totale Opera	308.000,00 €	Totale Opera	250.000,00 €

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Provincia di Como

Comune di Castelmarte (CO) - Avviso di rettifica Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT), pubblicato nel BURL n. 26 Serie Avvisi e Concorsi del 30 giugno 2021

Nell'avviso di cui all'oggetto la data della delibera del Consiglio comunale n. 15 è da intendersi 25 maggio e non 15 maggio come erroneamente indicato

Comune di Como Avviso alloggi SAP 2021 Ambito 31

REGIONE LOMBARDIA

(Regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i.)

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici disponibili nell'Ambito Territoriale localizzate nei comuni di: Como, Cernobbio, Montano Lucino e Montorfano di proprietà dei Comuni e di ALER di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio.

PERIODO APERTURA E CHIUSURA DELL'AVVISO

da giovedì 15 luglio 2021 dalle ore 09:30

a lunedì 20 settembre 2021 alle ore 12:30

Ai sensi dell'articolo 8, comma 5 del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i. è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione di n. 64 unità abitative disponibili, destinate ai servizi abitativi pubblici.

La domanda può essere presentata, esclusivamente in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link <https://www.serviziabitativi.serviziri.it>, per l'assegnazione di un'unità abitativa adeguata localizzata nel comune di residenza del richiedente o anche nel comune in cui il richiedente presta attività lavorativa, secondo quanto indicato all'articolo 9 comma 2 del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e s.m.i..

Il direttore del servizio
Antonio Ferro

Comune di Erba (CO) Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 29 del 26 aprile 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Erba, 21 luglio 2021

Il dirigente dell'area servizi al territorio
settore urbanistica ed edilizia privata
Daniele Fabbrocino

Comune di Lambrugo (CO) Avviso variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 23/1997 e dell'art. 3 della l.r. n. 1/2000

SI RENDE NOTO

che copia della deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2021 - e relativi atti - avente ad oggetto «Adozione variante n. 2 al piano di governo del territorio» è depositata all'ufficio Segreteria sino al 9 agosto 2021;

SI INFORMA

che chiunque abbia interesse può prenderne visione sul sito istituzionale del Comune di Lambrugo e presentare osservazioni - in triplice copia - consegnandole al Protocollo Generale del Comune entro le ore 12.00 del giorno 8 settembre 2021.

Lambrugo, 10 luglio 2021

Il responsabile area tecnica
Federico Scrocca

Comune di Mariano Comense (CO) Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 78 del 21 dicembre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Mariano Comense, 21 luglio 2021

Il responsabile del settore
SUE e SUAP
Antonio Barreca

Comune di Mariano Comense (CO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 28 aprile 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mariano Comense, 21 luglio 2021

Antonio Barreca

Comune di Olgiate Comasco (CO) Avviso di adozione e deposito variante al piano di governo del territorio (PGT) relativa all'ambito a normativa specifica AS4 di via Milano/via Lomazzo/via Segantini

IL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio»;

PREMESSO

Che il Consiglio comunale con deliberazione n. 22 del 21 maggio 2021, pubblicata all'Albo Pretorio in data 7 giugno 2021 e divenuta esecutiva, ha adottato la variante al PGT relativa all'Ambito a normativa specifica AS4;

RENDE NOTO

Che gli atti relativi alla suddetta variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati, in libera visione al pubblico, presso la segreteria comunale e pubblicati sul sito informatico del Comune in «Amministrazione Trasparente» e al seguente indirizzo web: <https://comune.olgiate-comasco.co.it/contentuti/472051/adozione-variante-parziale-piano-governo> a far data dal 12 luglio 2021 per trenta giorni consecutivi.

Nei trenta giorni successivi la data di scadenza del periodo di deposito, chiunque ne abbia interesse, può presentare eventuali osservazioni relativamente alla suddetta variante, in duplice copia ed in carta libera al Protocollo comunale del Comune, ovvero con trasmissione ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@comune.olgiate-comasco.co.it o comune.olgiate-comasco@legalmail.it entro il giorno venerdì 10 settembre 2021.

Il presente avviso viene pubblicato, all'Albo Pretorio Comunale, sul sito informatico del Comune e su quello della Regione Lombardia, sul BURL e sul quotidiano a diffusione locale «Il Corriere di Como».

Olgiate Comasco, 12 luglio 2021

Il responsabile di area
Gualtiero Ambrosoli

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Schirotti Tamara per derivare acqua ad uso irriguo da pozzo in comune di Tornata

L'impresa individuale Schirotti Tamara con la domanda del 10 aprile 2018, così come integrata e modificata nel corso dell'iter istruttorio, ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso irriguo nella misura di medi moduli 0,000158 (pari a 324,375 m³ distribuiti nel periodo di prelievo estivo, così come definito dall'art. 8, c. 1, lett. h) del r. n. 2/06) mediante un pozzo posto sul mapp. 124 del fg. 6 di Tornata, attrezzato con una pompa con portata massima di 2,2 l/s, al fine di alimentare l'impianto di irrigazione a goccia esteso sul mappale 124 del fg. 6 di Tornata, ovvero una superficie utile di circa 903 m².

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Tornata 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla soc. agr. Manzoni Alberto, Piergiorgio, Giancarlo s.s. per derivare acqua pubblica ad uso igienico ed antincendio da un pozzo in comune di Spino d'Adda (fg. 1 mapp. 154)

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 427 del 21 giugno 2021 è stata rilasciata la concessione alla Soc. Agr. Manzoni Alberto, Piergiorgio, Giancarlo s. s. per derivare moduli 0,0049 (0,49 l/s - 15.330 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico, moduli 0,00001 (0,001 l/s - 29,2 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico e moduli 0,015 (1,5 l/s - 23.917 m³/stagione) di acqua pubblica per uso irriguo da un pozzo in comune di Spino d'Adda.

Il dirigente supplente
del settore ambiente e territorio
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Domanda presentata dalla Garavelli s.r.l. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad altro uso (lavaggio macchinari agricoli) in comune di Castelverde

Soggetto: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio

La Garavelli s.r.l. in data 8 giugno 2021 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Castelverde posto sul mapp. 52 del fg. 14 nella misura di medi moduli 0,000027 (0,0027 l/s - 84 m³/anno) per altro uso (lavaggio macchinari agricoli) e massimi moduli 0,0305.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Castelverde 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla S.T.A. Società Trattamento Acque s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e igienico da pozzo in comune di Casalmaggiore

La S.T.A. Società Trattamento Acque s.r.l. con la domanda dell'8 gennaio 2021, così come integrata e modificata con la nota del 29 aprile 2021, ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso industriale nella misura di medi moduli 0,0016 (ovvero 4.950 m³/anno, pari a 0,16 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00001 (ovvero 50 m³/anno, pari a 0,001 l/s) mediante un pozzo in progetto sul mapp. 367 del fg. 37 di Casalmaggiore, attrezzato con una pompa con portata massima di 5,11 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata istanza.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Casalmaggiore 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Campagnola Cremasca (CR) Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 16 del 29 aprile 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Campagnola Cremasca, 21 luglio 2021

Paola Piloni

Comune di Cella Dati (CR) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- Con d.c.c. n. 34 del 2 agosto 2019 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cella Dati, 21 luglio 2021

Il sindaco
Lodigiani Fabrizio

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Comune di Vaiano Cremasco (CR)
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 21 del 28 aprile 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Vaiano Cremasco, 21 luglio 2021

Cristina Lameri

Provincia di Lecco

Comune di Costa Masnaga (LC) Deposito atti e pubblicazione della variante parziale alle NTA di PGT ed agli elaborati del piano delle regole per le esigenze degli insediamenti industriali a seguito dell'emergenza sanitaria in corso e precisazioni alle NTA ed agli elaborati del piano delle regole, ai sensi della l.r. 12/2005 e smi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 20 luglio 2020 avente ad oggetto: «Avvio del procedimento di variante parziale alle NTA di PGT ed agli elaborati del Piano delle Regole per le esigenze degli insediamenti industriali a seguito dell'emergenza sanitaria e relativa procedura di verifica di esclusione della VAS»;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28 maggio 2021 avente ad oggetto «Adozione variante parziale alle NTA di PGT ed agli elaborati del Piano delle Regole per le esigenze degli insediamenti industriali a seguito dell'emergenza sanitaria in corso e precisazioni alle nta ed agli elaborati del Piano delle Regole»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e smi ed in particolare l'art. 13 c. 4;

RENDE NOTO

che gli atti della variante urbanistica sopraccitata, adottati ai sensi di legge:

- sono depositati nella Segreteria del Comune e, in libera visione al pubblico previo appuntamento telefonico, presso l'Ufficio Tecnico comunale, per trenta giorni consecutivi dal 21 luglio 2021 al 20 agosto 2021 compreso, con il seguente orario:

TUTTI I GIORNI, DA LUNEDÌ A SABATO COMPRESO,
DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 12.00.

- sono pubblicati sul sito informatico dell'Amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.costamasnaga.lc.it nella sezione in home-page «PGT».

Le eventuali osservazioni alla variante, ai sensi dell'art. 13 c. 4 della citata l.r. 12/2005 e smi, dovranno essere redatte in duplice copie in carta libera e presentate al protocollo comunale dal 21 agosto 2021 ed entro il 20 settembre 2021. *Il predetto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio*; pertanto, per quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato sarà facoltà del Consiglio comunale prenderle in considerazione.

Il responsabile del servizio
edilizia privata ed urbanistica
Tavola Enrica

Comune di Malgrate (LC) Interpretazione autentica normativa di piano del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 13, comma 14-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i. Avviso di approvazione

Il responsabile dell'area servizi tecnico-manutentivi e programmazione territorio

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 17 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata l'interpretazione autentica della normativa di piano del PGT (artt. 4-5-6 e 56) ai sensi dell'articolo 13, comma 14-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Malgrate, 21 luglio 2021

Il responsabile dell'area servizi
tecnico-manutentivo e
programmazione territorio
Roberta Fumelli

Comune di Merate (LC) Sottoscrizione, ai sensi dell'art. 8 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 e del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale) dell'Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Merate per la realizzazione del Centro Polifunzionale di Emergenza nel comune di Merate (LC)

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»;

- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale);
- la d.g.r.n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 «Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale»;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio regionale, con d.c.r.n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2020, approvato con d.g.r. n. XI/3748 del 30 ottobre 2020 e con Risoluzione del Consiglio regionale n. XI/1443 del 24 novembre 2020;
- l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- la comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- la deliberazione di Giunta regionale n. XI/4844 del 7 giugno 2021 di approvazione dell'Accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Merate per la realizzazione del Centro Polifunzionale di Emergenza nel comune di Merate (LC);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 22 giugno 2021 Comune di Merate: Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo «Realizzazione di ampliamento caserma Vigili del fuoco e Polo Protezione Civile nel Comune di Merate» - CUP: C75D20000110006 di approvazione dell'Accordo Locale Semplificato per la realizzazione del Centro Polifunzionale di Emergenza nel comune di Merate (LC);

Preso atto che:

- l'Accordo Locale Semplificato, comprensivo degli allegati A, B, C, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8 e D9, che sono parte integrante e sostanziale dello stesso, è stato sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 7 luglio 2021, da Regione Lombardia e dal Comune di Merate;
- l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Merate;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 4 comma 8 della l.r. n. 19 del 29 novembre 2019 e dell'art. 29 del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6, la pubblicazione del presente avviso e dell'Accordo Locale Semplificato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; gli allegati sono depositati presso gli uffici comunali con sede in Piazza degli Eroi, 3, a Merate;
- la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera d), 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il sindaco del comune di Merate
Massimo Augusto Panzeri

———— • ————

ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO FRA REGIONE LOMBARDIA E COMUNE DI MERATE PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI EMERGENZA

Regione Lombardia (C.F. 80050050154), con sede legale a Milano, in Piazza Città di Lombardia, 1, nella persona del Presidente pro tempore Attilio Fontana, quale rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art. 33 dello Statuto;

E

Amministrazione Locale di Merate (CF/PIVA: 00703920132), con sede legale in Merate, Piazza degli Eroi, 3, nella persona del Sindaco pro tempore Massimo Augusto Panzeri, quale Legale Rappresentante del Comune di Merate;

di seguito denominate congiuntamente «le Parti».

RICHIAMATI

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

– il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale);

– la d.g.r.n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art.3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 «Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale»;

– il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r.n. XI/64 del 9 luglio 2018;

– gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2020, approvato con d.g.r. nn. XI/3748 del 30 ottobre 2020 e con Risoluzione del Consiglio regionale n. XI/1443 del 24 novembre 2020;

– l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;

– la comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

PREMESSO CHE:

1. il Comune Merate ha presentato con nota pec A1.2021.0193468 del 9 aprile 2021 la proposta di Accordo Locale Semplificato (di seguito ALS o Accordo) per la realizzazione in via degli Alpini n. 5 del Centro Polifunzionale di Emergenza, con l'ampliamento della sede dei Vigili del Fuoco e la realizzazione del Polo di Soccorso di Protezione Civile.
2. la proposta di valenza locale concorre all'attuazione delle politiche regionali previste negli strumenti di programmazione regionale in materia di prevenzione e tutela del territorio e Protezione Civile in quanto potenzia una rete di sinergie di servizi di un ampio bacino di utenza e favorisce la diffusione del volontariato e della cultura della Protezione Civile;

CONSIDERATO CHE:

– il progetto del Centro Polifunzionale di Emergenza oggetto del presente Accordo prevede la realizzazione:

- a. dell'ampliamento del distaccamento dei Vigili del Fuoco di Merate, al servizio di un bacino di utenza di 25 Comuni della Provincia di Lecco ed 1 della Provincia di Bergamo;
- b. della sede del COM - Centro Operativo Misto sovracomunale della Protezione Civile, al servizio di 13 comuni;
- c. della sede della Protezione Civile Locale, oggi priva di sede adeguata;

PRESO ATTO CHE:

– l'ipotesi del presente Accordo ed i relativi allegati sono stati approvati da ciascuna delle Parti con i seguenti atti:

- Regione Lombardia: Deliberazione di Giunta regionale n. XI/4844 del 7 giugno 2021;
- Comune di Merate: Deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 22 giugno 2021;

DATO ATTO DI QUANTO SOPRA ESPOSTO**SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO****Art. 1****Premesse e allegati all'Accordo**

1. Oltre alle premesse, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo:

- Allegato A - Relazione Tecnica
- Allegato B - Piano economico-finanziario e relative fonti di finanziamento
- Allegato C - Cronoprogramma di attuazione
- Allegati D - Elaborati grafici
 - D1 Planimetria generale ed inquadramento urbanistico
 - D2 Planimetria generale stato di progetto
 - D3 Planimetria generale raffronto
 - D4 Pianta stato di progetto
 - D5 Prospetti e rendering
 - D6 Pianta e sezioni di progetto

- D7 Pianta prospetti e sezioni castello di manovra
- D8 Sezione trasversale
- D9 Sezioni.

Art. 2**Obiettivi e finalità dell'Accordo**

1. Con il presente Accordo, le Parti concordano di attuare gli obiettivi e le finalità dell'Accordo, individuati nelle premesse mediante gli impegni specificati al successivo art. 5, ovvero la realizzazione del Centro Polifunzionale di Emergenza, con l'ampliamento della sede dei Vigili del Fuoco e la realizzazione del Polo di Soccorso di Protezione Civile;

Art. 3**Oggetto dell'intervento, ambito territoriale interessato e modalità di attuazione**

1. L'intervento riguarda la realizzazione del Centro Polifunzionale di Emergenza, con l'ampliamento della sede dei Vigili del Fuoco e la realizzazione del Polo di Soccorso di Protezione Civile situato a Merate in via degli Alpini n. 5, che comprende:

- l'ampliamento della caserma dei Vigili del Fuoco esistente mediante realizzazione, in adiacenza al fabbricato esistente, di una tettoia di collegamento e di una nuova autorimessa con deposito al piano primo. Nell'area antistante, verrà realizzata una torre per le esercitazioni dell'altezza di mt. 15, come castello di manovra;
 - la realizzazione della nuova sede del COM - Centro Operativo Misto sovracomunale della Protezione Civile e della sede della Protezione Civile comunale, che verrà costruita in continuità con l'ampliamento della caserma dei VVFF, all'interno di nuovo fabbricato che si svilupperà su due piani fuori terra ed un piano interrato ad uso autorimessa;
 - la sistemazione degli spazi all'aperto, che verranno delimitati da recinzioni fisse per garantire la separazione delle funzioni;
2. L'area di intervento, di proprietà comunale, è identificata catastalmente nel Comune Censuario di Merate fg. 5 mapp. 3714 e 4033.
3. La proposta progettuale è conforme allo strumento urbanistico comunale PGT e compatibile con la pianificazione territoriale di scala provinciale.

Art. 4**Piano economico - finanziario e relativa copertura**

1. Il costo complessivo dell'intervento, individuato nell'Allegato B del presente Accordo, è pari a € 1.200.000,00 la cui copertura finanziaria è garantita come segue:

- Comune di Merate: € 600.000,00, quota prevista sul bilancio comunale per l'annualità 2021;
- Regione Lombardia: € 600.000,00 quota prevista sul bilancio regionale per le annualità 2021 e 2022.

Art. 5**Impegni delle Parti**

1. Le Parti si impegnano a realizzare l'intervento così come descritto nell'art. 3 del presente Accordo e nei relativi allegati.

In particolare:

- a) L'Amministrazione comunale di Merate si impegna a:
 - a. destinare il finanziamento regionale per la realizzazione degli interventi previsti nell'Accordo;
 - b. trasmettere semestralmente a Regione Lombardia una relazione sullo stato di avanzamento dell'Accordo che contenga la rendicontazione rispetto all'impiego dei fondi ai fini del monitoraggio dello stato di attuazione dell'Accordo e dell'erogazione dei finanziamenti di cui all'art. 4;
 - c. inviare tempestivamente a Regione Lombardia una relazione tecnica che illustri eventuali impedimenti o sopravvenuti motivi che ostacolano la realizzazione dell'Accordo ai fini delle determinazioni da assumere ai sensi dell'art. 7, commi 17 e 18 della l.r. 19/19;
 - d. informare Regione Lombardia in caso si rendessero necessarie modifiche all'Accordo ai fini dell'applicazione

delle disposizioni di cui all'art. 7, commi da 13 a 15 della l.r. 19/19;

- e. attivare il Collegio di Vigilanza nei casi previsti dall'art. 8, commi 6 e 7, della l.r. n. 19/19 e parteciparvi attivamente per la risoluzione di ogni problematica insorgente nell'attuazione dell'ALS;
 - f. informare Regione Lombardia in caso di accertamento di economie generate nel corso dell'attuazione degli interventi ai fini del loro eventuale riutilizzo nell'ambito dell'Accordo; redigere la relazione finale prevista all'art. 8, comma 5 della l.r. 19/19, da approvarsi all'unanimità delle Parti, che dà atto della conclusione dei lavori previsti nell'Accordo.
 - g. farsi carico dei costi di manutenzione/ gestione ordinaria programmata pari a circa €. 6.000,00/ annui, dal completamento delle opere, a far data dal 2023.
 - h. garantire la copertura finanziaria per le spese eccedenti il piano economico - finanziario di cui all'Allegato B del presente Accordo.
- b) Regione Lombardia si impegna a:
- a. Concorrere alle spese di realizzazione dell'intervento descritto all'art. 3 dell'Accordo con l'erogazione di un contributo a fondo perduto, a destinazione vincolata, a favore del Comune di Merate pari a € 600.000,00 nella percentuale del 50% del Piano economico - finanziario di cui allegato B del presente Accordo;
 - b. Trasferire il contributo di cui alla lett. a) secondo le seguenti modalità di erogazione, in coerenza con quanto stabilito nel cronoprogramma di attuazione di cui all'Allegato C del presente Accordo:
 - € 300.000,00 alla pubblicazione dell'Accordo sottoscritto sul BURL nell'annualità 2021;
 - € 150.000,00 al ricevimento dell'attestato di realizzazione dei lavori per un valore pari al 50% dell'importo contrattuale complessivo nell'annualità 2022;
 - € 150.000 al ricevimento del documento di avvenuto collaudo tecnico-amministrativo nell'annualità 2022.

2. Le Parti si impegnano a compiere gli atti di loro competenza per l'attuazione del presente Accordo ed a dare visibilità alle attività realizzate nell'ambito del presente Accordo attraverso i mezzi di comunicazione che saranno ritenuti più efficaci; la cartellonistica di cantiere evidenzierà che l'intervento è realizzato con il contributo di Regione Lombardia.

3. Nel caso in cui le spese effettivamente ammissibili e sostenute dall'Ente siano inferiori a tale cifra preventivata, l'importo del finanziamento regionale concesso sarà adeguatamente ridotto.

Art. 6

Istituzione Collegio di vigilanza

1. Nei casi previsti dall'art. 8, commi 6 e 7, della l.r. n. 19/19 il Comune di Merate costituisce e convoca il Collegio di Vigilanza dell'Accordo, costituito da:

- Sindaco del Comune di Merate;
- Presidente della Regione Lombardia o suo delegato;

2. Il Collegio di Vigilanza svolge i compiti previsti dall'art. 24 del r.r. n. 6 del 22 dicembre 2020.

Art. 7

Monitoraggio delle attività

1. Le Parti si impegnano congiuntamente a sviluppare le attività previste nel presente Accordo che dovranno essere svolte secondo le azioni, i tempi e gli impegni individuati nel presente articolo, mettendo a disposizione le rispettive specifiche competenze, conoscenze e risorse umane e strumentali. In particolare il Comune di Merate è responsabile dell'attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi contenuti dell'ALS secondo la modalità di cui al presente articolo.

2. Il responsabile dell'Accordo, individuato tra i dirigenti dell'Amministrazione trasmetterà a Regione Lombardia:

- una nota semestrale sullo stato di avanzamento dei lavori;
- la rendicontazione delle spese fatturate e quietanziate ai fini dell'erogazione del contributo regionale; Regione, preliminarmente all'erogazione della quota di contributo regio-

nale, può eseguire un sopralluogo per verificare lo stato di avanzamento lavori come da attestazione di realizzazione dei lavori depositata;

- la relazione finale di conclusione dell'ALS, che verrà approvata all'unanimità dagli enti sottoscrittori; Regione, preliminarmente all'approvazione della relazione finale ed all'eventuale erogazione della quota a saldo esegue sempre un sopralluogo per verificare l'effettiva conclusione dei lavori.

Art. 8

Sottoscrizione e durata

1. Il presente Accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione digitale.

2. Il presente Accordo ha durata fino a 31 dicembre 2022 come da cronoprogramma (allegato C).

Art. 9

Risoluzione controversie

1. Le controversie relative al presente Accordo saranno definite in via amministrativa. In caso di mancato accordo, il Foro competente è quello di Milano.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso del presente Accordo vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

Comune di Montevécchia (LC)

Avviso di approvazione e deposito del piano regolatore cimiteriale (PRC)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 30 giugno 2021 avente per oggetto «Approvazione piano regolatore cimiteriale comunale (PRCC) ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285, della l.r. n. 33/2009 e del r.r. n. 6/2004 e s.m.i.»;

RENDE NOTO

- che gli atti del piano regolatore cimiteriale (PRC) del Comune di Montevécchia, definitivamente approvati sono depositati, congiuntamente alla delibera di cui sopra, presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- che gli atti assumono efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Montevécchia, 12 luglio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Daniele Crevenna

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Provincia di Lodi

Comune di Casaletto Lodigiano (LO) **Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 17 del 18 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Casaletto Lodigiano, 21 luglio 2021

Il responsabile dell'area tecnica

Comune di Caselle Lurani (LO) **Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 19 del 28 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Caselle Lurani, 21 luglio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Andrea Bertolazzi

Provincia di Mantova

Comune di Cavriana (MN)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 17 del 27 aprile 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cavriana, 21 luglio 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Antonio Malagutti

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Biragho, 15-29, presentata da Condominio Montalbino

Il richiedente Condominio Montalbino, con sede in comune di Milano - 20159 (MI), Via Vincenzo Gianferrari 8 ha presentato istanza Protocollo n. 67729 del 27 aprile 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 9.2 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg. 190 Mapp. 107 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Casarile, presentata da società agricola Arioli Vittorio e Andrea

Il richiedente Società Agricola Arioli Vittorio e Andrea, con sede in comune di Casarile - 20059 (MI), Cascina Colombera, 1 ha presentato istanza Protocollo n. 76949 del 12 maggio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 6; mapp. 5 nel Comune di Casarile.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 2 pozzi di presa consistente nell'aggiunta dell'uso industriale con mantenimento delle portate di concessione, siti in comune di Zibido San Giacomo, presentata da Silgan Dispensing Systems Milano s.r.l.

Il richiedente Silgan Dispensing Systems Milano s.r.l., con sede in comune di 20080 Zibido San Giacomo (MI), SS dei Giovi 35 Frazione Badile 1/B ha presentato istanza Protocollo n. 68926 del 28 aprile 2021 intesa ad ottenere la variante sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1585 l/s consistente nell'aggiunta dell'uso industriale mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg. 20 Mapp. 114 nel Comune di Zibido San Giacomo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree a verde siti in comune di Milano - Via Privata Grosio, 9, presentata da Ri.Rental s.r.l.

Il richiedente RI.RENTAL s.r.l., con sede in comune di Milano - 20138 (MI), Via Romualdo Bonfadini 148 ha presentato istanza Protocollo n. 85451 del 27 maggio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 35 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree a verde mediante n. 5 pozzi di presa accatastati come Fg. 122 Mapp. 9 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Sasseti, 27 - presentata da Meridiano Secondo

Il richiedente Meridiano Secondo, con sede in comune di Torino - 10126 (TO), Via Carlo Marengo, 25 ha presentato istanza Protocollo n. 87841 del 1 giugno 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10.8201 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 226; mapp. 298 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Hermada, 8-14, presentata da Abitare società cooperativa

Il richiedente Abitare Società Cooperativa, con sede in comune di Milano - 20162 (MI), Via Hermada 14 ha presentato istanza Protocollo n. 90683 del 8 giugno 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 5 pozzi di presa accatastati come Fg. 76 Mapp. 134 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via delle Vittorie - via Monte Grappa, nel comune di Arconate, rilasciata alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano 20142 (MI), Via Rimini 38, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5421 del 7 luglio 2021 avente durata dal 7 luglio 2021 al 6 luglio 2036, per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 7; mapp. 119 nel Comune di Arconate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - Via Vincenzo Foppa, snc - presentata da M4 s.p.a.

Il richiedente M4 s.p.a., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Viale Gabriele D'Annunzio, 15 ha presentato istanza Protocollo n. 61212 del 14 aprile 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 470; mapp. dem nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Sesto San Giovanni (MI)
Avviso di deposito della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) - Documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole - unitamente al rapporto ambientale e alla dichiarazione di sintesi

IL DIRETTORE DEL SETTORE
TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Vista la legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i. all'art. 13 c. 4;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 8 giugno 2021 con la quale è stata adottata la Variante generale al PGT relativamente al Documento di Piano, al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole, unitamente al Rapporto Ambientale e alla Dichiarazione di Sintesi;

RENDE NOTO

– che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti gli elaborati, per trenta giorni a far tempo dal 21 luglio 2021 e fino al 19 agosto 2021 in libera visione al pubblico presso la Segreteria comunale/Servizio Urbanistica - SUE di questo Comune. La loro consultazione sarà possibile previo appuntamento da

richiedere all'indirizzo mail: sue@sestosg.net o al numero di telefono 02 2496818. Viste le note restrizioni per il contenimento del contagio da Covid 19 si raccomanda di preferire la consultazione della documentazione *on-line*;

– che la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata sul sito web del Comune;

– che chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare le proprie osservazioni a far data dal 20 agosto 2021 e fino alle ore 12:00 del 18 settembre 2021;

che le modalità di presentazione delle osservazioni in forma scritta, in carta semplice e in duplice copia, sono le seguenti:

- con consegna, presso il Protocollo del Comune, in piazza della Resistenza, n. 20 (vedi modalità dal sito www.sestosg.net);
- tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: piazza della Resistenza, n. 20 - 20099 Sesto San Giovanni (MI);
- con posta certificata in copia unica all'indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it;

La documentazione, protocollata all'attenzione del Servizio Urbanistica e SUE, dovrà esplicitare chiaramente in oggetto la seguente dicitura: «Osservazioni alla Variante generale al Piano di Governo del Territorio adottata con d.c.c. n. 37 del 8 giugno 2021».

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web del Comune : www.sestosg.net.

Sesto San Giovanni, 21 luglio 2021

Direttore del settore - responsabile del procedimento
Paolo Guido Riganti

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 25/2021 - AP - Decreto di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, per uso irriguo, in comune di San Cipriano Po (PV) - Azienda agricola Manzoni Felice D.G.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 9 aprile 2014 prot. provinciale n. 24700 dall'Azienda Agricola Manzoni Felice D.G. (c.f. / p.IVA 08589540965) con sede a San Cipriano Po (PV), Frazione Coste n. 35, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig. Manzoni Felice (C.F. MNZFLC60C16H827Q), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo per prelevare la portata media di 8,93 l/s e massima di 49,02 l/s e per un volume massimo annuo pari a 141.130 mc in comune di San Cipriano Po (PV), sul terreno di proprietà distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 8 mappale 73, alla profondità presunta di 15 m da p.c.;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 08/2016-sott. n. di prot. 42836 del 30 giugno 2016 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Manzoni Felice D.G. alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Danilo Baroni (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 643), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 08/2016-sott. di prot. 42836 del 30 giugno 2016;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 15 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -2,50 -12,50 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

1. Fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 8,93 l/s e massima di 49,02 l/s e un volume annuo complessivo pari a 141.130 mc localizzata al foglio 8 mappale 73 in Comune di San Cipriano Po (PV), all'Azienda Agricola Manzoni Felice D.G. (c.f. / p.IVA 08589540965) con sede a San Cipriano Po (PV), Fra-

zione Coste n. 35, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig. Manzoni Felice (c.f. MNZFLC60C16H827Q);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al Legale Rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Manzoni Felice D.G. (c.f. / p.IVA 08589540965) Sig. Manzoni Felice (c.f. MNZFLC60C16H827Q).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

DISCIPLINARE

contenente gli obblighi e le condizioni cui è vincolata la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di San Cipriano Po (PV) ad uso irriguo individuata nel catasto utenze idriche della Regione Lombardia con il codice PV03245022014 e rilasciata all'Azienda Agricola Manzoni Felice D.G. (C.F. E P.IVA 08589540965)

Art. 1 - Quantità ed uso dell'acqua da derivare

La quantità d'acqua sotterranea da derivare a scopo irriguo è fissata nella misura media di 8,93 l/s e massima di 49,02 l/s per un volume annuo massimo di 141.130 mc. Detta concessione è comunque rilasciata con salvezza dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e con la specificazione che, in caso di periodi di carenze idriche il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte della Provincia di Pavia e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio.

Art. 2 - Quantità ed uso in base al quale è stabilito il canone

La quantità d'acqua in base alla quale è stabilito il canone annuale è di 8,93 l/s (0,089 moduli) ad uso irriguo.

Art. 3 - Luogo e modo di presa dell'acqua - Identificazione della derivazione

Il pozzo ha una profondità di 15 m e posizione della tubazione filtrante da 2,50 a 12,50 m; La stratigrafia è allegata al presente disciplinare di cui costituisce parte integrante.

Il punto di prelievo è ubicato nel Comune di San Cipriano Po al Foglio 8 Mappale 73 alle coordinate Gauss-Boaga N 4.995.745,27 - E 1.521.973,20 ed è indicato nella planimetria ca-

fastale in scala 1:2.000 e nella corografia su base C.T.R. alla scala 1:10.000 allegata al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso. In prossimità di detto punto a cura e spese del concessionario dovrà essere collocato e quindi mantenuto un cartello d'identificazione riportante i dati principali della concessione (ente concedente, intestatario, numero e data del provvedimento di concessione, durata, uso, portate media e massima, volume annuo massimo di prelievo).

Art. 4 - Regolazione e misura della portata derivata

Al fine di consentire la verifica da parte delle competenti autorità del mancato superamento della portata massima di concessione, il concessionario è tenuto a munire il tubo di mandata della pompa utilizzata per il prelievo di idoneo contalitri, predisposto in modo tale da consentire la piombatura da parte dell'autorità concedente e, in assenza del quale, è fatto divieto di esercitare la derivazione. Fermo restando il rispetto della predetta prescrizione, è in ogni caso fatta salva la facoltà dell'autorità concedente di imporre in qualunque tempo l'installazione di ulteriori o diversi strumenti di misura delle acque prelevate. Il concessionario è altresì tenuto a comunicare annualmente all'autorità competente, entro i termini e con le modalità stabilite dalle apposite disposizioni, il volume d'acqua derivato nell'anno solare precedente, anche se uguale a zero.

Art. 5 - Superficie fondiaria servita dalla derivazione

La derivazione è asservita all'irrigazione di una superficie di ha 79,97. I terreni del fondo sono coltivati a colture miste e l'irrigazione viene attuata tramite tubazioni irrigue e a pivot. Le acque prelevate dal pozzo irroreranno i campi individuati al Foglio 4 mapale n. 4, Foglio 5 map.li: 15, 228, 230, 282 e 279; Foglio 6 map.li: 2, 4, 7, 9, 12; Foglio 7 map.li: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 24 e 25; Foglio 8 map.li: 3, 6, 7, 73 e 197 del NCT del Comune di San Cipriano Po (PV) e al Foglio n. 10 map.li: 2, 4 e 9 del Comune di Albaredo Arnaboldi (PV).

Art. 6 - Garanzie da osservarsi

Il concessionario dichiara formalmente di tenere sollevata e indenne la Provincia di Pavia da qualsiasi molestia o pretesa di danni da parte di terzi che si ritenessero pregiudicati dalla derivazione o dal suo esercizio.

È vietato introdurre modifiche sostanziali delle modalità di esercizio della derivazione, ferma restando la facoltà del concessionario di richiedere alla Provincia l'autorizzazione delle relative varianti. La quantità d'acqua prelevata dovrà sempre essere commisurata alla possibilità di risparmio e di riutilizzo della risorsa. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti a proteggere il pozzo dalle contaminazioni ambientali dirette.

Art. 7 - Decadenza della concessione

La Provincia di Pavia, nei modi stabiliti dalla legge, potrà dichiarare decaduto il diritto di derivare ed utilizzare l'acqua concessa nei seguenti casi:

- mancato esercizio della concessione per un triennio consecutivo;
- cattivo uso della risorsa in relazione ai fini dell'utilizzazione ovvero uso diverso da quello oggetto di concessione;
- mancato rispetto delle condizioni essenziali della derivazione ed utilizzazione, compreso l'obbligo di installazione e manutenzione degli strumenti di misura e controllo delle portate prelevate;
- abituale negligenza ed inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore;
- mancato pagamento, o pagamento parziale, di due annualità consecutive del canone;
- cessione dell'utenza in assenza dell'apposito nullaosta;
- sub-concessione a terzi, anche parziale.

Art. 8 - Revoca della concessione

In qualunque momento la concessione di derivazione può essere oggetto di revoca, anche parziale, da parte dell'Autorità concedente, per ragioni di superiore pubblico interesse. La revoca non dà luogo a corresponsione di indennizzo, fatta salva la riduzione del canone di concessione in caso di revoca parziale.

Art. 9 - Durata della concessione

Salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione è accordata per un periodo di anni 5 successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione. Qualora alla scadenza della concessione persistano i fini della derivazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, la concessione stessa potrà essere rinnovata, su richiesta del concessionario, con le modifiche che a tale data risulteranno opportune o necessarie.

Art. 10 - Obblighi alla cessazione dell'utenza

In mancanza di rinnovo, come nei casi di decadenza, revoca o rinuncia, l'Autorità concedente ha diritto di obbligare il concessionario al ripristino dei luoghi eventualmente modificati dalle opere della derivazione nello stato richiesto dal pubblico interesse.

Art. 11 - Canone

Il concessionario dovrà corrispondere alla Regione Lombardia di anno in anno il canone annuo in ragione della portata e degli usi stabiliti all'art. 2 del presente disciplinare. Per l'annualità 2021 il canone è pari a complessivi € 39,96 (canone minimo uso irriguo) in ragione di € 56,46 al modulo e per moduli 0,089 (8,93 l/s - portata media richiesta).

Art. 12 - Pagamenti e depositi

All'atto della firma del presente disciplinare il concessionario ha dimostrato di aver effettuato,

con la presentazione di regolari quietanze:

- a) il pagamento del contributo idrografico pari a € 150,00;
- b) il pagamento alla Regione Lombardia della somma di € 39,96 quale canone per l'anno 2021;
- c) il deposito a favore della Provincia di Pavia della cauzione di € 250,00 a garanzia degli obblighi assunti per effetto della concessione, somma che sarà restituita, ove nulla osti, allo scadere della concessione medesima.

Restano comunque a carico del concessionario tutte le ulteriori spese anche future inerenti alla concessione per registrazioni, copie di atti, disegni, stampe, ecc.

Art. 13 - Richiamo ad altre disposizioni

Ferme restando le condizioni stabilite dal presente disciplinare, il concessionario è tenuto alla piena ed esatta osservanza di tutte le disposizioni concernenti la protezione e l'uso delle acque e la sicurezza pubblica nonché la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Art. 14 - Altri obblighi e responsabilità

La concessione è nominale e non potrà essere ceduta ad altri senza la preventiva autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Pavia, a seguito di richiesta di subingresso nelle modalità stabilite dall'art. 31 del r.r. 2/2006. Il Concessionario si impegna a comunicare alla Provincia di Pavia, entro 30 giorni dall'omologazione, ogni trasformazione della propria costituzione, a norma degli art. 2300, 2436, 2470 e 2502 del Codice Civile.

Art. 15 - Adeguamento del disciplinare

In qualsiasi tempo l'autorità concedente potrà disporre integrazioni e modifiche al presente disciplinare per esigenze di adeguamento della derivazione all'evoluzione della cornice normativa e programmatica e per quant'altro potesse rendersi opportuno o necessario a tutela del pubblico superiore interesse.

Art. 16 - Domicilio legale

Per ogni effetto di legge il concessionario, l'Azienda Agricola Manzoni Felice D.G. (C.F. e PIVA 08589540965) elegge domicilio legale in San Cipriano Po (PV), Frazione Coste n. 35 - cap 27043. Pavia, 7 luglio 2021

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 Luglio 2021

**Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 26/2021 - AP - Decreto di concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente denominata «Fontana del Cugnas», in comune di Romagnese, per uso potabile - Acquedotto Casa Novelli di Romagnese**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...).»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 22 luglio 2020 prot. provinciale n. 45659 dall'Acquedotto Casa Novelli di Romagnese (c.f./P.IVA 95037320181) con sede legale a Romagnese (PV), Frazione Casa Novelli, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Schiena Giulio (c.f. SCHGLI43M15M109W), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente denominata «Fontana del Cugnas» in Comune di Romagnese (PV) identificata catastalmente al foglio 25 mappale 293 ad uso potabile per prelevare la portata media di 0,66 l/s e massima di 1,20 l/s per un volume annuo pari a 299,75 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia*- Serie Avvisi e Concorsi n. 37 del 9 settembre 2020;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 3 dicembre 2020 (prot. 74932);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Romagnese pervenuto il 22 ottobre 2020 (prot. 64047);
- il parere favorevole di Pavia Acque Scarl pervenuto il 22 giugno 2020 (prot. 39671);
- il parere favorevole dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia del 13 maggio 2021 (prot. 30092).

Vista la relazione d'istruttoria n. 337 di Repertorio del 4 giugno 2021 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente denominata «Fontana del Cugnas», in Comune di Romagnese distinta al C.T. Foglio 25 Mappale 293 per una portata media di 0,66 l/s e massima di 1,20 l/s, un volume annuo di 299,75 mc per l'uso potabile all'Acquedotto Casa Novelli di Romagnese (c.f./p.IVA 95037320181) con sede legale a Romagnese, Frazione Casa Novelli, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Schiena Giulio (SCHGLI43M15M109W);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, e considerato che la sorgente capta un acquifero all'interno di area a scarsa potenzialità idrica (ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera a) del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006) per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Acquedotto Casa Novelli di Romagnese (c.f./p.IVA 95037320181) Sig. Schiena Giulio (SCHGLI43M15M109W);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

----- • -----

DISCIPLINARE

contenente gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la concessione della derivazione d'acqua dalla Sorgente Fontana del Cugnas in comune di Romagnese (PV) ad uso potabile chiesta in concessione dall'Acquedotto Casa Novelli di Romagnese (c.f. e p.IVA 95037320181) con istanza in data 22 luglio 2020, inserita nel catasto utenze idriche con l'ID PV03074392020.

Art. 1 - Luogo e identificazione della derivazione

La Sorgente denominata «Fontana del Cugnas» è ubicata nel Comune di Romagnese alle coordinate WGS84 UTM32 524.923,181 E - 4.962.966,996 N, è identificata catastalmente al foglio 25 mappale 293 ed è indicata nella planimetria catastale in scala 1:2.000 e nella corografia su base C.T.R. alla scala 1:10.000 allegata al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso.

Art. 2 - Modo di presa dell'acqua

Le acque destinate all'uso potabile sono prelevate mediante manufatti di presa realizzati in conglomerato cementizio; l'opera di captazione è strutturalmente articolata mediante distribuzione degli spazi interni in vasca di raccolta e partenza nella quale sono convogliate le acque tramite stramazzo dalla scaturigine e quindi camera di manovra.

Art. 3

Quantità ed uso dell'acqua da derivare

Il Volume annuo massimo che è concesso di derivare per uso potabile è pari a 299,75 mc, corrispondenti a una portata media di 0,66 l/s e massima di 1,20 l/s. Detta concessione è comunque rilasciata con salvezza dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e con la specificazione che, in caso di periodi di carenze idriche il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte della Provincia di Pavia e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio.

Art. 4 - Regolazione e misura della portata derivata

Al fine di consentire che la portata massima di concessione non possa essere superata e di consentirne la verifica da parte delle competenti autorità, il concessionario è tenuto a utilizzare un'asta idrometrica, in assenza della quale è fatto divieto di esercitare la derivazione. Fermo restando il rispetto della predetta prescrizione, è in ogni caso fatta salva la facoltà dell'autorità concedente di imporre in qualunque tempo l'installazione di ulteriori o diversi strumenti di misura delle acque prelevate.

Il concessionario è altresì tenuto a comunicare annualmente all'autorità competente, entro i termini e con le modalità stabilite dalle apposite disposizioni, il volume d'acqua derivato nell'anno solare precedente, anche se uguale a zero.

Art. 5 - Garanzie da osservarsi

Il concessionario dichiara formalmente di tenere sollevata e indenne la Provincia di Pavia da qualsiasi molestia o pretesa di danni da parte di terzi che si ritenessero pregiudicati dalla derivazione o dal suo esercizio. Sono interamente a carico del concessionario tutte le spese dipendenti dalla concessione e ad essa connesse, ivi comprese quelle relative all'esecuzione di lavori resi necessari da circostanze sopravvenute per salvaguardare alvei, beni o infrastrutture limitrofe ed in generale l'ambiente naturale.

È vietato introdurre modifiche sostanziali delle modalità di esercizio della derivazione, ferma restando la facoltà del concessionario di richiedere alla Provincia l'autorizzazione delle relative varianti. La quantità d'acqua prelevata dovrà sempre essere commisurata alla possibilità di risparmio e di riutilizzo della risorsa.

Art. 6 - Decadenza della concessione

La Provincia di Pavia, nei modi stabiliti dalla legge, potrà dichiarare decaduto il diritto di derivare ed utilizzare l'acqua concessa nei seguenti casi:

1. mancato esercizio della concessione per un triennio consecutivo;
2. cattivo uso della risorsa in relazione ai fini dell'utilizzazione ovvero uso diverso da quello oggetto di concessione;
3. mancato rispetto delle condizioni essenziali della derivazione ed utilizzazione, compreso l'obbligo di installazione e manutenzione dello strumento di misura e controllo delle portate prelevate;
4. abituale negligenza ed inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore;
5. mancato pagamento, o pagamento parziale, di due annualità consecutive del canone;
6. cessione dell'utenza in assenza dell'apposito nullaosta;
7. sub-concessione a terzi, anche parziale.

Art. 7 - Revoca della concessione

Ai sensi dell'art. 38 del regolamento regionale 2/2006 la concessione di derivazione può essere oggetto di revoca, anche parziale, da parte dell'Autorità concedente, qualora venga accertata la sopravvenuta incompatibilità della concessione stessa con gli obbiettivi di qualità e di valorizzazione del corpo idrico interessato. La revoca non dà luogo a corresponsione di indennizzo, fatta salva la riduzione del canone di concessione in caso di revoca parziale.

Art. 8 - Durata della concessione

Salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione è accordata per un periodo di anni 5 successivi e continui decorrenti dalla data di notifica del decreto di concessione. Qualora alla scadenza della concessione persistano i fini della derivazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, la concessione stessa potrà essere rinnovata, su richiesta del concessionario, con le modifiche che a tale data risulteranno opportune o necessarie.

Art. 9 - Obblighi alla cessazione dell'utenza

In mancanza di rinnovo, come nei casi di decadenza, revoca o rinuncia, l'Autorità concedente ha diritto di obbligare il concessionario al ripristino dei luoghi eventualmente modificati dalle opere della derivazione nello stato richiesto dal pubblico interesse.

Art. 10 - Canone

Il concessionario dovrà corrispondere alla Tesoreria della Regione Lombardia di anno in anno il canone annuo in ragione della portata e degli usi stabiliti all'art. 2 del presente disciplinare.

Per l'annualità 2021 il canone è pari a complessivi € 399,00 (canone minimo uso potabile) in ragione di € 2.406,09 al modulo e per moduli 0,0066 (0,66 l/s).

Art. 11 - Pagamenti e depositi

All'atto della firma del presente disciplinare il concessionario ha dimostrato di aver effettuato, con la presentazione di regolari quietanze:

- a) il deposito a favore della Provincia di Pavia della cauzione di € 250,00 a garanzia degli obblighi assunti per effetto della concessione, somma che sarà restituita, ove nulla osti, allo scadere della concessione medesima;
- b) il pagamento alla Regione Lombardia della somma di € 399,00 quale canone per l'anno 2021.
- c) il pagamento a Regione Lombardia del contributo idrografico pari ad € 150,00.

Restano comunque a carico del concessionario tutte le ulteriori spese anche future inerenti alla concessione per registrazioni, copie di atti, disegni, stampe, ecc.

Art. 12 - Richiamo ad altre disposizioni

Ferme restando le condizioni stabilite dal presente disciplinare, il concessionario è tenuto alla piena ed esatta osservanza di tutte le disposizioni concernenti la protezione e l'uso delle acque e la sicurezza pubblica nonché la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Art. 13 - Altri obblighi e responsabilità

La concessione è nominale e non potrà essere ceduta ad altri senza la preventiva autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Pavia, a seguito di richiesta di subingresso nelle modalità stabilite dall'art. 31 del r.r. 2/2006. Il Concessionario si impegna a comunicare alla Provincia di Pavia, entro 30 giorni dall'omologazione, ogni trasformazione della propria costituzione, a norma degli art. 2300, 2436, 2470 e 2502 del Codice Civile.

Art. 14 - Adeguamento del disciplinare

In qualsiasi tempo l'autorità concedente potrà disporre integrazioni e modifiche al presente disciplinare per esigenze di adeguamento della derivazione all'evoluzione della cornice normativa e programmatica e per quant'altro potesse rendersi opportuno o necessario a tutela del pubblico superiore interesse.

Art. 15 - Domicilio legale

Per ogni effetto di legge il concessionario, Acquedotto Casa Novelli di Romagnese (C.F. e P.IVA 95037320181) elegge domicilio legale in Romagnese, Frazione Casa Novelli - CAP 27050.

Pavia, 7 luglio 2021

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

**Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per
l'impiego e protezione civile - Concessione n. 27/2021 - AP
di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un
pozzo ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in
comune di Vellezzo Bellini. Condominio Grillo****IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 20 aprile 2012 prot. provinciale n. 24688 dal Condominio Grillo (C.F./PIVA 96020080188) con sede legale a Vellezzo Bellini (PV), Località Osteriette, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Capuana Alberto (C.F. CPNLR69T08F205C), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Vellezzo Bellini (PV) al foglio 6 mappale 253 ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio per prelevare la portata media e massima di 0,42 l/s per un volume annuo pari 13.245,12 mc;

Richiamato il Provvedimento di concessione n. 12378 del 28 giugno 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 10 del 10 marzo 2021;

Vista la relazione d'istruttoria n. 305 di Repertorio del 25 maggio 2021 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in Comune di Vellezzo Bellini distinto al C.T. Foglio 6 Mappale 253 per una portata media e massima di 0,42 l/s, un volume annuo di 13.245,12 mc per l'uso industriale, igienico sanitario ed antincendio al Condominio Grillo (C.F./PIVA 96020080188) con sede legale a Vellezzo Bellini (PV), Località Osteriette, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Capuana Alberto (CPNLR69T08F205C);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente decreto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore del Condominio Grillo (C.F./PIVA 96020080188) Sig. Capuana Alberto (C.F. CPNLR69T08F205C);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

DISCIPLINARE

contenente gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la concessione della derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Vellezzo Bellini (PV) ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio chiesta in concessione dal Condominio Grillo (C.F. e PIVA 96020080188) con istanza in data 20 aprile 2012, inserita nel catasto utenze idriche con l'ID PV03195852012.

Art. 1 - Quantità ed uso dell'acqua da derivare

La quantità d'acqua sotterranea da derivare a scopo industriale, igienico sanitario ed antincendio è fissata nella misura media e massima di 0,42 l/s per un volume annuo massimo di 13.245,12 mc. Detta concessione è comunque rilasciata con salvezza dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e con la specificazione che, in caso di periodi di carenze idriche il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte della Provincia di Pavia e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio.

Art. 2 - Quantità ed uso in base al quale è stabilito il canone

La quantità d'acqua in base alla quale è stabilito il canone annuale è di 0,42 l/s (0,0042 moduli) ad uso industriale.

Art. 3 - Luogo e modo di presa dell'acqua - Identificazione della derivazione

Il punto di prelievo è ubicato nel comune di Vellezzo Bellini al Foglio 6 Mappale 253 alle coordinate Gauss-Boaga N 5.013.520 - E 1.509.887 ed è indicato nella planimetria catastale in scala 1:2.000 e nella corografia su base C.T.R. alla scala 1:10.000 allegata al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso. In prossimità di detto punto a cura e spese del concessionario dovrà essere collocato e quindi mantenuto un cartello d'identificazione riportante i dati principali della concessione (ente concedente, intestatario, numero e data del provvedimento di concessione, durata, uso, portate media e massima, volume annuo massimo di prelievo).

Art. 4 - Regolazione e misura della portata derivata

Al fine di consentire la verifica da parte delle competenti autorità del mancato superamento della portata massima di concessione, il concessionario è tenuto a munire il tubo di mandata della pompa utilizzata per il prelievo di idoneo contalitri, predisposto in modo tale da consentire la piombatura da parte dell'autorità concedente e, in assenza del quale, è fatto divieto di esercitare la derivazione. Fermo restando il rispetto della predetta prescrizione, è in ogni caso fatta salva la facoltà dell'autorità concedente di imporre in qualunque tempo l'installazione di ulteriori o diversi strumenti di misura delle acque prelevate. Il concessionario è altresì tenuto a comunicare annualmente all'autorità competente, entro i termini e con le modalità stabilite dalle apposite disposizioni, il volume d'acqua derivato nell'anno solare precedente, anche se uguale a zero.

Art. 5 - Garanzie da osservarsi

Il concessionario dichiara formalmente di tenere sollevata e indenne la Provincia di Pavia da qualsiasi molestia o pretesa di danni da parte di terzi che si ritenessero pregiudicati dalla derivazione o dal suo esercizio.

È vietato introdurre modifiche sostanziali delle modalità di esercizio della derivazione, ferma restando la facoltà del concessionario di richiedere alla Provincia l'autorizzazione delle relative varianti. La quantità d'acqua prelevata dovrà sempre essere commisurata alla possibilità di risparmio e di riutilizzo della risorsa. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti a proteggere il pozzo dalle contaminazioni ambientali dirette.

Art. 6 - Decadenza della concessione

La Provincia di Pavia, nei modi stabiliti dalla legge, potrà dichiarare decaduto il diritto di derivare ed utilizzare l'acqua concessa nei seguenti casi:

1. mancato esercizio della concessione per un triennio consecutivo;
2. cattivo uso della risorsa in relazione ai fini dell'utilizzazione ovvero uso diverso da quello oggetto di concessione;
3. mancato rispetto delle condizioni essenziali della derivazione ed utilizzazione, compreso l'obbligo di installazione e manutenzione degli strumenti di misura e controllo delle portate prelevate;
4. abituale negligenza ed inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore;
5. mancato pagamento, o pagamento parziale, di due annualità consecutive del canone;
6. cessione dell'utenza in assenza dell'apposito nullaosta;
7. sub-concessione a terzi, anche parziale.

Art. 7 - Revoca della concessione

In qualunque momento la concessione di derivazione può essere oggetto di revoca, anche parziale, da parte dell'Autorità concedente, per ragioni di superiore pubblico interesse. La revoca non dà luogo a corresponsione di indennizzo, fatta salva la riduzione del canone di concessione in caso di revoca parziale.

Art. 8 - Durata della concessione

Salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione è accordata per un periodo di anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione. Qualora alla scadenza della concessione persistano i fini della derivazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, la concessione stessa potrà essere rinnovata, su richiesta del concessionario, con le modifiche che a tale data risulteranno opportune o necessarie.

Art. 9 - Obblighi alla cessazione dell'utenza

In mancanza di rinnovo, come nei casi di decadenza, revoca o rinuncia, l'Autorità concedente ha diritto di obbligare il concessionario al ripristino dei luoghi eventualmente modificati dalle opere della derivazione nello stato richiesto dal pubblico interesse.

Art. 10 - Canone

Il concessionario dovrà corrispondere alla Regione Lombardia di anno in anno il canone annuo in ragione della portata e degli usi stabiliti all'art. 2 del presente disciplinare. Per l'annualità 2021 il canone è pari a complessivi € 2.532,74 (canone minimo uso industriale) in ragione di € 18.573,34 al modulo e per moduli 0,0042 (0,42 l/s - portata media richiesta).

Art. 11 - Pagamenti e depositi

All'atto della firma del presente disciplinare il concessionario ha dimostrato di aver effettuato, con la presentazione di regolari quietanze:

- a) il pagamento del contributo idrografico pari a € 150,00.
- b) il pagamento alla Regione Lombardia della somma di € 2.532,74 quale canone per l'anno 2021.

Restano comunque a carico del concessionario tutte le ulteriori spese anche future inerenti alla concessione per registrazioni, copie di atti, disegni, stampe, ecc.

Art. 12 - Richiamo ad altre disposizioni

Ferme restando le condizioni stabilite dal presente disciplinare, il concessionario è tenuto alla piena ed esatta osservanza di tutte le disposizioni concernenti la protezione e l'uso delle acque e la sicurezza pubblica nonché la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Art. 13 - Altri obblighi e responsabilità

La concessione è nominale e non potrà essere ceduta ad altri senza la preventiva autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Pavia, a seguito di richiesta di subingresso nelle modalità stabilite dall'art. 31 del r.r. 2/2006. Il Concessionario si impegna a comunicare alla Provincia di Pavia, entro 30 giorni dall'omologazione, ogni trasformazione della propria costituzione, a norma degli art. 2300, 2436, 2470 e 2502 del Codice Civile.

Art. 14 - Adeguamento del disciplinare

In qualsiasi tempo l'autorità concedente potrà disporre integrazioni e modifiche al presente disciplinare per esigenze di adeguamento della derivazione all'evoluzione della cornice normativa e programmatica e per quant'altro potesse rendersi opportuno o necessario a tutela del pubblico superiore interesse.

Art. 15 - Domicilio legale

Per ogni effetto di legge il concessionario, il Condominio Grillo (C.F. e PIVA 96020080188) elegge domicilio legale in Vellezzo Bellini (PV), località Osteriette - cap 27010.

Pavia,

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 28 /2021 - AP di rinnovo con variante di concessione di derivazione d'acqua da 2 pozzi ad uso industriale, antincendio ed igienico sanitario in comune di Sizzano (PV). Parker Hannifin in Manufacturing s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 2 dicembre 2019 prof. provinciale n. 67737 dalla Parker Hannifin in Manufacturing Srl (c.f./p.iva 08254200010) con sede legale a Corsico (MI), Via Privata Archimede n. 1, nella persona del legale rappresentante Sig. Guadagnolo Luca Giovanni (c.f. GDGLGV67L16C312H), tendente ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Sizzano (PV) al foglio 1 mappale 644 ad uso industriale e antincendio per prelevare la portata media e massima di 16,8 l/s per un volume annuo pari 529.805 mc;

Richiamato il Provvedimento di concessione n. 6207 del 3 aprile 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia alla I.T.R. s.p.a. modificata successivamente in Parker ITR Srl;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia* - Serie Avvisi e Concorsi n. 17 del 22 aprile 2020;

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Vista la relazione d'istruttoria n. 282 di Repertorio del 13 maggio 2021 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in Comune di Sizzano distinti al C.T. Foglio 1 Mappale 644 per una portata media e massima di 16,8 l/s, un volume annuo di 529.805 mc per l'uso industriale e antincendio alla Parker Hannifin in Manufacturing s.r.l. (c.f./p.IVA 08254200010) con sede legale a Corsico (MI), Via Privata Archimede n. 1, al Procuratore Sig. Marcocci Domenico (c.f. MRCDNC67C01L103G);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente decreto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto tramite Pec alla Parker Hannifin in Manufacturing s.r.l. (c.f./p.IVA 08254200010) Sig. Marcocci Domenico (c.f. MRCDNC67C01L103G);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiaghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

_____ • _____

DISCIPLINARE

contenente gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la concessione della derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Sizzano (PV) ad uso industriale ed antincendio chiesta in concessione dalla Parker Hannifin in Manufacturing s.r.l. (C.F. e PIVA 08254200010) con istanza in data 2 dicembre 2019, inserita nel catasto utenze idriche con l'ID PV03073102019.

Art. 1 - Quantità ed uso dell'acqua da derivare

La quantità d'acqua sotterranea da derivare a scopo industriale e antincendio è fissata nella misura media e massima di 16,8 l/s per un volume annuo massimo di 529.805 mc.

Detta concessione è comunque rilasciata con salvezza dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e con la specificazione che, in caso di periodi di carenze idriche il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte della Provincia di Pavia e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio.

Art. 2 - Quantità ed uso in base al quale è stabilito il canone

La quantità d'acqua in base alla quale è stabilito il canone annuale è di 16,8 l/s (0,168 moduli) ad uso industriale.

Art. 3 - Luogo e modo di presa dell'acqua - Identificazione della derivazione

Il punto di prelievo è ubicato nel comune di Sizzano al Foglio 1 Mappale 644 alle coordinate UTM32 WGS84 N 5.019.122 - E 516.003 e alle coordinate Gauss-Boaga N 5.019.216 - E 1.516.004 ed è indicato nella planimetria catastale in scala 1:2.000 e nella corografia su base C.T.R. alla scala 1:10.000 allegata al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso. In prossimità di detto punto a cura e spese del concessionario dovrà essere collocato e quindi mantenuto un cartello d'identificazione riportante i dati principali della concessione (ente concedente, intestatario, numero e data del provvedimento di concessione, durata, uso, portate media e massima, volume annuo massimo di prelievo).

Art. 4 - Regolazione e misura della portata derivata

Al fine di consentire la verifica da parte delle competenti autorità del mancato superamento della portata massima di concessione, il concessionario è tenuto a munire il tubo di mandata della pompa utilizzata per il prelievo di idoneo contalitri, predisposto in modo tale da consentire la piombatura da parte dell'autorità concedente e, in assenza del quale, è fatto divieto di esercitare la derivazione. Fermo restando il rispetto della predetta prescrizione, è in ogni caso fatta salva la facoltà dell'autorità concedente di imporre in qualunque tempo l'installazione di ulteriori o diversi strumenti di misura delle acque prelevate. Il concessionario è altresì tenuto a comunicare annualmente all'autorità competente, entro i termini e con le modalità stabilite dalle apposite disposizioni, il volume d'acqua derivato nell'anno solare precedente, anche se uguale a zero.

Art. 5 - Garanzie da osservarsi

Il concessionario dichiara formalmente di tenere sollevata e indenne la Provincia di Pavia da qualsiasi molestia o pretesa di danni da parte di terzi che si ritenessero pregiudicati dalla derivazione o dal suo esercizio.

È vietato introdurre modifiche sostanziali delle modalità di esercizio della derivazione, ferma restando la facoltà del concessionario di richiedere alla Provincia l'autorizzazione delle relative varianti. La quantità d'acqua prelevata dovrà sempre essere commisurata alla possibilità di risparmio e di riutilizzo della risorsa. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti a proteggere il pozzo dalle contaminazioni ambientali dirette.

Art. 6 - Decadenza della concessione

La Provincia di Pavia, nei modi stabiliti dalla legge, potrà dichiarare decaduto il diritto di derivare ed utilizzare l'acqua concessa nei seguenti casi:

1. mancato esercizio della concessione per un triennio consecutivo;
2. cattivo uso della risorsa in relazione ai fini dell'utilizzazione ovvero uso diverso da quello oggetto di concessione;
3. mancato rispetto delle condizioni essenziali della derivazione ed utilizzazione, compreso l'obbligo di installazione e manutenzione degli strumenti di misura e controllo delle portate prelevate;
4. abituale negligenza ed inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore;
5. mancato pagamento, o pagamento parziale, di due annualità consecutive del canone;
6. cessione dell'utenza in assenza dell'apposito nullaosta;
7. sub-concessione a terzi, anche parziale.

Art. 7 - Revoca della concessione

In qualunque momento la concessione di derivazione può essere oggetto di revoca, anche parziale, da parte dell'Autorità concedente, per ragioni di superiore pubblico interesse. La revoca non dà luogo a corresponsione di indennizzo, fatta salva la riduzione del canone di concessione in caso di revoca parziale.

Art. 8 - Durata della concessione

Salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione è accordata per un periodo di anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione. Qualora alla scadenza della concessione persistano i fini della derivazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, la concessione stessa potrà essere rinnovata, su richiesta del

concessionario, con le modifiche che a tale data risulteranno opportune o necessarie.

Art. 9 - Obblighi alla cessazione dell'utenza

In mancanza di rinnovo, come nei casi di decadenza, revoca o rinuncia, l'Autorità concedente ha diritto di obbligare il concessionario al ripristino dei luoghi eventualmente modificati dalle opere della derivazione nello stato richiesto dal pubblico interesse.

Art. 10 - Canone

Il concessionario dovrà corrispondere alla Regione Lombardia di anno in anno il canone annuo in ragione della portata e degli usi stabiliti all'art. 2 del presente disciplinare. Per l'annualità 2021 il canone è pari a complessivi € 3.120,32 in ragione di € 18.573,34 al modulo e per moduli 0,168 (16,8 l/s - portata media richiesta).

Art. 11 - Pagamenti e depositi

All'atto della firma del presente disciplinare il concessionario ha dimostrato di aver effettuato, con la presentazione di regolari quietanze:

- il pagamento del contributo idrografico pari a € 150,00.
- il pagamento alla Regione Lombardia della somma di € 3.120,32 quale canone per l'anno 2021.

Restano comunque a carico del concessionario tutte le ulteriori spese anche future inerenti alla concessione per registrazioni, copie di atti, disegni, stampe, ecc.

Art. 12 - Richiamo ad altre disposizioni

Ferme restando le condizioni stabilite dal presente disciplinare, il concessionario è tenuto alla piena ed esatta osservanza di tutte le disposizioni concernenti la protezione e l'uso delle acque e la sicurezza pubblica nonché la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Art. 13 - Altri obblighi e responsabilità

La concessione è nominale e non potrà essere ceduta ad altri senza la preventiva autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Pavia, a seguito di richiesta di subingresso nelle modalità stabilite dall'art. 31 del r.r. 2/2006. Il Concessionario si impegna a comunicare alla Provincia di Pavia, entro 30 giorni dall'omologazione, ogni trasformazione della propria costituzione, a norma degli art. 2300, 2436, 2470 e 2502 del Codice Civile.

Art. 14 - Adeguamento del disciplinare

In qualsiasi tempo l'autorità concedente potrà disporre integrazioni e modifiche al presente disciplinare per esigenze di adeguamento della derivazione all'evoluzione della cornice normativa e programmatica e per quant'altro potesse rendersi opportuno o necessario a tutela del pubblico superiore interesse.

Art. 15 - Domicilio legale

Per ogni effetto di legge il concessionario, la Parker Hannifin in Manufacturing (C.F. e P.IVA 08254200010) elegge domicilio legale in Corsico (MI), Via Privata Archimede n. 1 - CAP 20094. Pavia, 13 luglio 2021

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 29/2021 - AP - Decreto di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Roggino Sud ad uso irriguo in comune di Villanterio (PV) - Sig.ra Tonali Alessandra

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 22 marzo 2021 prof. provinciale n. 18063 dalla Sig.ra Tonali Alessandra (c.f. TNLLSN70L48G388V) residente a Pavia, Via Cardinale Pietro Maffi n. 27, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Roggino Sud in Comune di Villanterio (PV) identificata catastalmente al foglio 11 mappale 48 ad uso irriguo per prelevare la portata media di 6,40 l/s e massima di 180 l/s per un volume annuo pari a 50.000 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi* n. 16 del 21 aprile 2021;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 7 giugno 2021 (prot. 35270);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Villanterio pervenuto il 25 maggio 2021 (prot. 32516);
- il parere favorevole espresso dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi del 14 giugno 2021 (prot. 37061) a condizione che:
 - la concessione venga rilasciata per un periodo non superiore a 5 anni, per consentire al Consorzio una nuova verifica alla luce degli sviluppi della rete consortile;
 - il Concessionario predisponga per ogni stagione il calendario dei prelievi e lo comunichi preventivamente per una migliore gestione della risorsa idrica della roggia Roggino Sud alla Provincia di Pavia e al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi;
 - l'autorizzazione potrà essere sospesa in caso di carenza accertata delle utenze irrigue già titolari di regolare concessione;
 - il Concessionario comunichi annualmente al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a consuntivo i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possano recepire le esigenze irrigue.

Vista la relazione d'istruttoria n. 396 di Repertorio del 28 giugno 2021 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dalla roggia Roggino Sud, in Comune di Villanterio distinta al C.T. Foglio 11 Mappale 48 per una portata media di 6,40 l/s e massima di 180 l/s, un volume annuo di 50.000 mc per l'uso irriguo alla Sig.ra Tonali Alessandra (c.f. TNLLSN70L48G388V) residente a Pavia, Via Pietro Maffi n. 27;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

a decorrere dalla consegna del presente atto come prescritto dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese, per consentire al Consorzio una nuova verifica alla luce degli sviluppi della rete consortile;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto alla Sig.ra Tonali Alessandra (c.f. TNLLSN70L48G388V);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa Idrogeologica

Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

_____ . _____

DISCIPLINARE

contenente gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la concessione della derivazione d'acqua dalla Roggia Roggino Sud in comune di Villanterio (PV) ad uso irriguo chiesta in concessione dalla Sig.ra Tonali Alessandra (C.F. TNLLSN70L48G388V) con istanza in data 22 marzo 2021, inserita nel catasto utenze idriche con l'ID PV03075532021.

Art. 1 - Luogo ed identificazione della derivazione

Il punto di prelievo dalla Roggia Roggino Sud è ubicato nel comune di Villanterio al Foglio 11 Mappale 48 alle coordinate UTM32 WGS84 N 5.008.558 - E 530.758, ed è indicato nella planimetria catastale in scala 1:2.000 e nella corografia su base C.T.R. alla scala 1:10.000 allegate al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso. In prossimità di detto punto a cura e spese del concessionario dovrà essere collocato e quindi mantenuto un cartello d'identificazione riportante i dati principali della concessione (ente concedente, intestatario, numero e data del provvedimento di concessione, durata, uso, portate media e massima, volume annuo massimo di prelievo).

Art. 2 - Quantità ed uso in base al quale è stabilito il canone

La quantità d'acqua in base alla quale è stabilito il canone annuale è di 6,40 l/s (0,064 moduli) ad uso irriguo.

Art. 3 - Modo di presa dell'acqua

Le acque destinate all'irrigazione sono prelevate tramite idrovora azionata da trattore, sollevamento delle acque con estensione del tubo di mandata fino al fosso irrigatore e successiva e graduale somministrazione in campo con metodo irriguo a scorrimento.

Art. 4 - Quantità ed uso dell'acqua da derivare

La quantità d'acqua superficiale da derivare a scopo irriguo è fissata nella misura media di 6,40 l/s e massima di 180 l/s per un volume annuo massimo di 50.000 mc. Detta concessione è

comunque rilasciata con salvezza dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e con la specificazione che, in caso di periodi di carenze idriche il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte della Provincia di Pavia e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio.

Art. 5 - Superficie fondiaria servita dalla derivazione

La derivazione è asservita all'irrigazione di una superficie di ha 5.77.43. I terreni del del fondo sono coltivati a mais in regime asciutto, con tecnica di semina anticipata e scelta di ibridi a ciclo breve. Le acque prelevate dalla roggia Roggino Sud irrigheranno i campi in Comune di Villanterio al foglio 11 mappali 45-47-48-49-90-91-92-93.

Art. 6 - Regolazione e misura della portata derivata

Al fine di consentire la verifica da parte delle competenti autorità del mancato superamento della portata massima di concessione, il concessionario è tenuto a munire il tubo di mandata della pompa utilizzata per il prelievo di idoneo contalitri, predisposto in modo tale da consentire la piombatura da parte dell'autorità concedente e, in assenza del quale, è fatto divieto di esercitare la derivazione. Fermo restando il rispetto della predetta prescrizione, è in ogni caso fatta salva la facoltà dell'autorità concedente di imporre in qualunque tempo l'installazione di ulteriori o diversi strumenti di misura delle acque prelevate. Il concessionario è altresì tenuto a comunicare annualmente all'autorità competente, entro i termini e con le modalità stabilite dalle apposite disposizioni, il volume d'acqua derivato nell'anno solare precedente, anche se uguale a zero.

Art. 7 - Garanzie da osservarsi

Il concessionario dichiara formalmente di tenere sollevata e indenne la Provincia di Pavia da qualsiasi molestia o pretesa di danni da parte di terzi che si ritenessero pregiudicati dalla derivazione o dal suo esercizio.

È vietato introdurre modifiche sostanziali delle modalità di esercizio della derivazione, ferma restando la facoltà del concessionario di richiedere alla Provincia l'autorizzazione delle relative varianti. La quantità d'acqua prelevata dovrà sempre essere commisurata alla possibilità di risparmio e di riutilizzo della risorsa. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti a proteggere il pozzo dalle contaminazioni ambientali dirette.

Art. 7 - Decadenza della concessione

La Provincia di Pavia, nei modi stabiliti dalla legge, potrà dichiarare decaduto il diritto di derivare ed utilizzare l'acqua concessa nei seguenti casi:

1. mancato esercizio della concessione per un triennio consecutivo;
2. cattivo uso della risorsa in relazione ai fini dell'utilizzazione ovvero uso diverso da quello oggetto di concessione;
3. mancato rispetto delle condizioni essenziali della derivazione ed utilizzazione, compreso l'obbligo di installazione e manutenzione degli strumenti di misura e controllo delle portate prelevate;
4. abituale negligenza ed inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore;
5. mancato pagamento, o pagamento parziale, di due annualità consecutive del canone;
6. cessione dell'utenza in assenza dell'apposito nullaosta;
7. sub-concessione a terzi, anche parziale.

Art. 8 - Revoca della concessione

In qualunque momento la concessione di derivazione può essere oggetto di revoca, anche parziale, da parte dell'Autorità concedente, per ragioni di superiore pubblico interesse. La revoca non dà luogo a corresponsione di indennizzo, fatta salva la riduzione del canone di concessione in caso di revoca parziale.

Art. 9 - Durata della concessione

Salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione

ne è accordata per un periodo di anni 5 successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione. Qualora alla scadenza della concessione persistano i fini della derivazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, la concessione stessa potrà essere rinnovata, su richiesta del concessionario, con le modifiche che a tale data risulteranno opportune o necessarie. La Provincia di Pavia o il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi potranno sospendere la concessione in caso di carenza accertata delle utenze irrigue già titolari di regolare concessione.

Art. 10 - Obblighi alla cessazione dell'utenza

In mancanza di rinnovo, come nei casi di decadenza, revoca o rinuncia, l'Autorità concedente ha diritto di obbligare il concessionario al ripristino dei luoghi eventualmente modificati dalle opere della derivazione nello stato richiesto dal pubblico interesse.

Art. 11 - Canone

Il concessionario dovrà corrispondere alla Regione Lombardia di anno in anno il canone annuo in ragione della portata e degli usi stabiliti all'art. 2 del presente disciplinare. Per l'annualità 2021 il canone è pari a complessivi € 39,96 (canone minimo uso irriguo) in ragione di € 56,46 al modulo e per moduli 0,064 (6,4 l/s - portata media richiesta).

Art. 12 - Pagamenti e depositi

All'atto della firma del presente disciplinare il concessionario ha dimostrato di aver effettuato, con la presentazione di regolari quietanze:

- il deposito a favore della Provincia di Pavia della cauzione di € 250,00 a garanzia degli obblighi assunti per effetto della concessione, somma che sarà restituita, ove nulla osti, allo scadere della concessione medesima;
- il pagamento alla Regione Lombardia della somma di € 39,96 quale canone per l'anno 2021.
- il pagamento a Regione Lombardia del contributo idrografico pari ad € 150,00.

Restano comunque a carico del concessionario tutte le ulteriori spese anche future inerenti alla concessione per registrazioni, copie di atti, disegni, stampe, ecc.

Art. 13 - Richiamo ad altre disposizioni

Ferme restando le condizioni stabilite dal presente disciplinare, il concessionario è tenuto alla piena ed esatta osservanza di tutte le disposizioni concernenti la protezione e l'uso delle acque e la sicurezza pubblica nonché la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Art. 14 - Altri obblighi e responsabilità

La concessione è nominale e non potrà essere ceduta ad altri senza la preventiva autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Pavia, a seguito di richiesta di subingresso nelle modalità stabilite dall'art. 31 del r.r. 2/2006. Il Concessionario si impegna a comunicare alla Provincia di Pavia, entro 30 giorni dall'omologazione, ogni trasformazione della propria costituzione, a norma degli art. 2300, 2436, 2470 e 2502 del Codice Civile. Il Concessionario ha l'obbligo di predisporre per ogni stagione il calendario dei prelievi e di comunicarlo preventivamente per una migliore gestione della risorsa idrica della roggia Roggina alla Provincia di Pavia e al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi. Il Concessionario dovrà comunicare annualmente al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a consuntivo i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possano recepire le esigenze irrigue ed inserirle negli studi e programmi del Consorzio.

Art. 15 - Adeguamento del disciplinare

In qualsiasi tempo l'autorità concedente potrà disporre integrazioni e modifiche al presente disciplinare per esigenze di adeguamento della derivazione all'evoluzione della cornice normativa e programmatica e per quant'altro potesse rendersi opportuno o necessario a tutela del pubblico superiore interesse.

Art. 16 - Residenza

Per ogni effetto di legge il concessionario, Sig.ra Tonali Alessandra (C.F. TNLLSN70L48G388V) elegge residenza a Pavia, Via Cardinale Pietro Maffi n. 27 - CAP 27100.

Comune di Maghero (PV)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 16 del 9 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Maghero, 21 luglio 2021

Il responsabile dell'ufficio tecnico
Andrea Bancolini

Comune di Sizzano (PV) - Capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese

Estratto di avviso pubblico per l'assegnazione di unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale dell'Alto e Basso Pavese (come da d.g.r. XI/4711 del 30 dicembre 2020 in ottemperanza della l.r. n. 16/2016 - r.r. n. 4/2017 s.m.i.)

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di n. 22 unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici nell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese così suddivise:

- n. 18 Unità abitative immediatamente assegnabili
 - Comune di Casorate Primo: n. 4 alloggi (2 di proprietà comunale e 2 ALER PAVIA_LODI)
 - Comune di Certosa di Pavia: n. 1 alloggi di proprietà comunale
 - Comune di Corteolona e Genzone: n. 4 alloggi di proprietà comunale
 - Comune di Miradolo Terme: n. 6 alloggi di proprietà comunale
 - Comune di Villanterio: n. 2 alloggi di proprietà comunale
 - Comune di Sizzano: n. 1 alloggi di proprietà di ALER PAVIA_LODI
- b) n. 4 Unità abitative assegnabili allo stato di fatto ai sensi dell'art. 10 del r.r. n. 4/2017 e s.m.i.
 - Comune di Belgioioso: n. 2 alloggi di proprietà di ALER PAVIA_LODI
 - Comune di Sizzano: n. 2 alloggi di proprietà di ALER PAVIA_LODI

PERIODO DI APERTURA E CHIUSURA DELL'AVVISO

dalle ore 12:00 di giovedì 8 luglio
alle ore 18:00 di martedì 31 agosto

I soggetti interessati possono presentare domanda esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale raggiungibile al link di seguito indicato <https://www.serviziabitativi.servizirl.it/> accedendo come «Cittadino» tramite le credenziali SPID o tramite Tessera Sanitaria - CNS e relativo PIN.

Per informazioni è possibile contattare la Sede Operativa dell'Ambito Alto e Basso Pavese allo 0382 720126 oppure scrivere una e mail all'indirizzo sap@ambito-altoebassopavese.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 21 luglio 2021

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Variante delle concessioni di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 11 sorgenti in territorio dei comuni di Torre di Santa Maria e Sondrio, assentite rispettivamente con d.g.r. Lombardia n. 17461 del 18 luglio 2001 e con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 017/08 del 20 novembre 2008. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 659 del 13 luglio 2021, è stata assentita al Comune di Torre di Santa Maria con sede in via Cortile Nuovo n. 1 (C.F. / P. IVA 00092590140), la variante delle concessioni di derivazione assentite rispettivamente con d.g.r. Lombardia n. 17461 del 18 luglio 2001 e provvedimento della Provincia di Sondrio n. 017/08 del 20 novembre 2008, per l'alimentazione della rete acquedottistica comunale. La quantità d'acqua derivabile dalle n. 11 sorgenti sotto elencate è fissata in complessivi l/s 32,00 massimi istantanei e l/s 19,90 medi annui, pari ad un volume medio annuo di prelievo di 627.500 mc.

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
1	Bosio	2073	2	45	10,0	20,0
2	Sun 1	1410	9	10	1,4	1,5
3	Sun 2	1410	9	60	1,2	1,5
4	Acqua Bianca	1600	3	4	0,2	0,3
5	San Giuseppe (Musci)	946	27	661	0,5	1,2
6	Molinaccio	865.	17	345	0,8	1,0
7	Volardi	829	17	171	2,0	2,0
8	Cagnoletti (*)	872	3	57	1,0	1,5
9	Corti	1810	25	194	0,8	1,0
10	Cristini (**)	886(**)	11	938	1,0	1,0
11	Zarri (**)	863(**)	16	143	1,0	1,0
TOTALE					19,90	32,00

(*) situata in territorio del Comune di Sondrio.

(**) in loc. Cristini e Zarri, n. 2 stacchi dalla tubazione dell'acquedotto del Comune di Sondrio, alimentata dalla sorgente Dagua, ubicata in territorio del Comune di Torre di Santa Maria.

(***) stacchi dall'acquedotto di Sondrio.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 13 luglio 2021, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 8 luglio 2021 n. 5163 di repertorio (registrato a Sondrio il 8 luglio 2021 al n. 6659, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 13 luglio 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Samolaco (SO)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante ordinaria del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 6 luglio 2021 è stata adottata la variante ordinaria al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Samolaco ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

Che la citata deliberazione, con i relativi allegati, sono depositate presso la segreteria comunale per 30 giorni consecutivi a decorrere 8 luglio 2021 al giorno 6 agosto 2021 (compreso).

Durante tale periodo chiunque potrà prenderne visione, negli orari di apertura al pubblico.

Gli atti della variante sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.samolaco.so.it.

Nei trenta giorni successivi, dal 7 agosto 2021 al 6 settembre 2021, chiunque può presentare osservazioni all'ufficio protocollo del comune in carta libera o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.samolaco@cert.provincia.so, recanti in oggetto la dicitura: «OSSERVAZIONI ADOZIONE VARIANTE ORDINARIA AL PGT» il tutto corredato dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Samolaco, 8 luglio 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Il sindaco
Michele Rossi

Provincia di Varese

Comune di Leggiuno (VA)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante parziale n. 2 al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 18 giugno 2021

SI AVVISA

che gli atti relativi all'adozione della Variante n. 2 di cui alla delibera di C.C. n. 27 del 18 giugno 2021, sono depositati presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi, precisamente dal giorno 19 luglio 2021 al giorno 18 agosto 2021.

Nei successivi 30 giorni e quindi entro le ore 12.30 del 17 settembre 2021 gli interessati potranno presentare osservazioni per iscritto in duplice copia in carta semplice, con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'ufficio Protocollo previo appuntamento;
- Tramite posta all'indirizzo: Pza Marconi 1 - Leggiuno;
- Tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.leggiuno.va@halleycert.it

Il sindaco
Parmigiani Giovanni
Il responsabile del servizio
Claudia Nodari

Comune di Solbiate Olona (VA)

Variante 1 al programma integrato di intervento, denominato Tigros s.p.a. - Informazione circa la decisione di esclusione della valutazione ambientale strategica (VAS)

Visto la l.r. n. 12/05 per il piano di Governo del Territorio ed i criteri attuativi approvati dalla Giunta regionale della Lombardia;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti emanati con d.g.r. n. 8/6420 6420 del 27 dicembre 2007;

Visto il provvedimento/decreto dell'autorità della VAS d'intesa con l'autorità precedente prot. n. 4712/2021;

SI RENDE NOTO

che la Variante 1 in oggetto è esclusa dalla valutazione ambientale strategica.

L'autorità precedente
Luca Antonini