

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 24 POSTI, DI CUI N. 7 IN CATEGORIA PROFESSIONALE C e N. 17 IN CATEGORIA PROFESSIONALE D.

In esecuzione della D.G.R. n. XI/566 del 24/09/2018 “*VI Provvedimento organizzativo 2018*”, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della UO Organizzazione e Personale n. 11332 del 31.07.2019 “*Linee guida per l’attivazione delle procedure di mobilità di cui all’ art. 30 d.lgs. 165/2001*”, è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 24 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche dei profili professionali, i requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, ciascuna identificata con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegati A e B).

Ciascun candidato potrà presentare domanda su una o più posizioni purché in possesso dei requisiti richiesti dalla singola posizione. **Nel caso il medesimo candidato si collochi utilmente in più graduatorie, dovrà comunicare la posizione scelta entro 7 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, l’Amministrazione si riserva la facoltà di determinare d’ufficio l’assegnazione al fine di garantire l’operatività degli uffici.**

Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale/Centrale di destinazione, come meglio specificato nelle schede relative a ciascuna posizione ricercata.

I candidati selezionati saranno chiamati ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovranno possedere un’adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovranno inoltre possedere, oltre ad un’adeguata attitudine all’analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella indicata in ciascuna scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato B).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto nelle singole schede, ciascuna identificata con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (Allegato B);
- c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- e) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente sulla piattaforma informativa "Bandi online" all'indirizzo www.bandi.servizirl.it a partire dalle ore 10:00 del 27.08.2019 ed entro le ore 12:00 del 27.09.2019.

Per poter accedere alla piattaforma "Bandi on line" **è necessario essere preventivamente registrati e validati a sistema**. La registrazione nell'applicativo "Bandi online" può avvenire anche prima della apertura della procedura di adesione (27/08/2019) collegandosi al sito: www.bandi.servizirl.it. Tutte le informazioni relative alle modalità di registrazione sono sul portale della Regione Lombardia (www.regione.lombardia.it), alla sezione "Siti tematici/Bandi online: presenta la tua domanda".

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione del suddetto documento firmato e caricarlo a sistema in formato .pdf

Il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare inoltre, caricandole a sistema e sempre in formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

E' facoltà inoltre per ogni candidatura allegare:

- eventuale nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Le domande di partecipazione al Bando sono validamente trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nel caso di presentazione della candidatura su più posizioni, devono essere presentate, con la medesima procedura sopra descritta, tante domande quante sono le posizioni di interesse.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Dirigente della UO Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 24 posti";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;

- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse dalla diverse.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione/Area presso la quale la posizione è collocata.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

GRADUATORIA

La graduatoria finale, per ciascun profilo ricercato, sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale, www.regione.lombardia.it.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso Direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di mobilità;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato in ciascuna scheda di cui all'Allegato B;
- non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "C").

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici:

02/67654162 – 0267655776 - 02/67654400 - 02/67650811 - 02/67655370.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A**TABELLA RIASSUNTIVA POSIZIONI RICERCATE**

COD. POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
Z.01	DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	2	D
V.01	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI BERGAMO	1	C
V.02	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI LECCO	1	C
V.03	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI MILANO	1	C
V.04	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI COMO	1	C
V.05	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI SONDRIO	2	C
V.06	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI BRESCIA	1	D
V.07	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SED DIREZIONE GENERALE E DI LECCO	1	D
V.08	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI MONZA	1	D
V.09	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI COMO	1	D
V.10	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI VARESE	1	D
V.11	DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI - SEDE DI SONDRIO	1	D
AH.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA AREA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO	1	D
A.01	DIREZIONE PRESIDENZA - SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY	2	D
A.02	DIREZIONE PRESIDENZA - SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY	3	D
N.01	DIREZIONE SPORTE E GIOVANI	2	D
N.02	DIREZIONE SPORTE E GIOVANI	1	D
N.03	DIREZIONE SPORTE E GIOVANI	1	C

Allegato B

Posizione cod. Z.01	
DIREZIONE TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario area tecnica
Struttura di assegnazione:	U.O. Protezione Civile
Sede di lavoro:	Milano
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none">• Analisi tecnica e valutazione di progetti ed interventi• Collaborazione alla definizione di pareri tecnici• Istruttoria per attuazione Ordinanze di Protezione Civile
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none">• Laurea in materie tecnico/scientifiche• Conoscenza della normativa in materia di Protezione Civile e del Codice dei contratti;• Capacità di predisposizione di atti/procedimenti amministrativi;• Conoscenza dei principali programmi informatici;• Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento• Buona conoscenza della lingua inglese;

Posizione cod. V.01	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Bergamo
Sede di lavoro:	Bergamo
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ministeriali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità; • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di Geometra o Perito Edile o titolo di studio equivalente.</p>

Posizione cod. V.02	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Brianza
Sede di lavoro:	Lecco
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ministeriali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità; • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di Geometra o Perito Edile o titolo di studio equivalente.</p>

Posizione cod. V.03	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Città Metropolitana
Sede di lavoro:	Milano
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ministeriali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità; • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di Geometra o Perito Edile o titolo di studio equivalente</p>

Posizione cod. V.04	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Insubria
Sede di lavoro:	Como
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ministeriali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità; • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di Geometra o Perito Edile o titolo di studio equivalente</p>

Posizione cod. V.05	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro:	Sondrio
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ministeriali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità; • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di Geometra o Perito Edile o titolo di studio equivalente</p>

Posizione cod. V.06	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Brescia
Sede di lavoro:	Brescia
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS

Posizione cod. V.07	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Brianza
Sede di lavoro:	Lecco
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS

Posizione cod. V.08	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Brianza
Sede di lavoro:	Monza
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS

Posizione cod. V.09	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Insubria
Sede di lavoro:	Como
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS

Posizione cod. V.10	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Insubria
Sede di lavoro:	Varese
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS

Posizione cod. V.11	
Direzione Generale ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro:	Sondrio
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale
Requisiti/competenze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS

Posizione cod. AH.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA AREA FUNZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario area amministrativa
Struttura di assegnazione:	UO Organizzazione e Personale Giunta
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività trasversali e della di staff UO Organizzazione e Personale Giunta; • Gestione relazioni sindacali e supporto alla Delegazione Trattante durante i tavoli sindacali Dirigenza e Comparto; • Istruttoria e redazione di documenti e atti amministrativi complessi; • Controllo e accertamenti periodico degli atti/documenti amministrativi e contabili; • Collaborazione alla realizzazione di procedure di reclutamento; • Istruttoria e predisposizione di provvedimenti/ atti/ procedimenti anche su piattaforme di altri enti; • Assistenza e relazione con utenza interna ed esterna; • Gestione dei rapporti e delle relazioni negoziali anche complesse con utenza interna ed esterna; • Svolgimento di attività di front office e back office con compiti di tipo amministrativo utilizzando pacchetti informatici applicativi; • Individuazione possibili cause e proposta d'idonee soluzioni operative sulle problematiche riscontrate nello svolgimento delle proprie mansioni; • Verifica costante delle attività svolte al fine di garantire qualità, efficienza, efficacia ed economicità; • Partecipazione attiva alle iniziative di formazione e aggiornamento al fine di favorire crescita professionale, adattabilità e flessibilità operativa.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di interpretare e applicare le norme del diritto amministrativo, in particolare, quelle inerenti il diritto del lavoro alle dipendenze delle PP.AA., con attenzione alla corretta redazione degli atti amministrativi in coerenza con le finalità dell'ente e nell'interesse pubblico; • Capacità di strutturare una raccolta dati e gestire coerentemente i dati disponibili; • Capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche d'ufficio dei principali applicativi, del portale internet e della navigazione web • Conoscenza approfondita della normativa legislativa/contrattuale nazionale e regionale in materia di organizzazione e gestione del personale; • Conoscenza di tecniche di redazione di atti amministrativi, • Conoscenza di software e applicativi specifici di altri enti per il quali si svolgono specifiche attività;

- Analisi e comunicazione verbale e scritta,
- Precisione e affidabilità nella gestione e riservatezza dei dati trattati

Competenze relazionali/comportamentali:

- Adattabilità e flessibilità ovvero capacità di cogliere i cambiamenti e le differenze come opportunità di crescita personale e professionale e come momenti di acquisizione e sviluppo di nuove competenze;
- Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi;
- Problem solving ovvero capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definire le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni, ricorrendo sia all'esperienza che alla creatività, per arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace;
- Lavoro e spirito di gruppo ovvero capacità di sentirti parte del sistema organizzativo, contribuendo insieme a colleghi, colleghi, collaboratori, gruppi di lavoro, altre strutture e propri responsabili, alla realizzazione di obiettivi comuni con disponibilità e spirito di collaborazione.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di Laurea coerente con il profilo ricercato.

Posizione cod A.01	
DIREZIONE PRESIDENZA - SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funziario area ECONOMICO/CONTABILE
Struttura di assegnazione:	DFS SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY
Sede di lavoro:	Milano
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione analisi dei rischi dei processi in un'ottica di prevenzione della corruzione • Gestione di azioni nell'ambito della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dal dlgs 33/2013 e nel rispetto della privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 • Controlli connessi all'attuazione delle misure inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato dalla Giunta regionale, in modo da accertare l'efficacia delle stesse rilevando le eventuali irregolarità e disfunzioni; • Attività di controllo da effettuarsi in modo complementare dai diversi presidi • Attività di auditing e attuazione dei follow-up e redazione dei rapporti di Audit • Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività di controllo assegnate • Lettura dei bilanci societari e capacità analitiche nel controllo e nella vigilanza delle società partecipate
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in materie economiche • Conoscenza consolidata della contabilità pubblica • Conoscenza ed esperienza in materia di controlli, monitoraggio e verifiche/follow-up • Conoscenza dei principi del diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, al Codice degli Appalti pubblici • Esperienza nell'audit interno • Esperienza maturata nel settore economico – contabile • Buona conoscenza dei principali programmi informatici • Capacità di studio e approfondimento • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli • Capacità di analisi, sintesi e comunicazione • Serietà, riservatezza e imparzialità

Posizione cod. A.02	
DIREZIONE PRESIDENZA - SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY	
Posti ricercati:	3
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funziario area AMMINISTRATIVA/GIURIDICA
Struttura di assegnazione:	DFS SISTEMA DEI CONTROLLI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY
Sede di lavoro:	Milano
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione analisi dei rischi dei processi in un'ottica di prevenzione della corruzione • Gestione di azioni nell'ambito della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dal dlgs 33/2013 e nel rispetto della privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 • Approfondimenti giuridici connessi all'attuazione delle misure inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione • Attività di controllo da effettuarsi in modo complementare dai diversi presidi • Attività di auditing e attuazione dei follow-up e redazione dei rapporti di Audit • Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività di controllo assegnate
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in materie giuridiche • Capacità di predisposizione di atti/procedimenti amministrativi • Approfondita conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza • Conoscenza dei principi del diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, al Codice degli Appalti pubblici • Conoscenza della materia appalti pubblici • Esperienza maturata nel settore giuridico • Conoscenza ed esperienza in materia di controlli, monitoraggio e verifiche/follow-up • Buona conoscenza dei principali programmi informatici • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli • Capacità di analisi, sintesi e comunicazione • Serietà, riservatezza e imparzialità • Capacità di studio e approfondimento

Posizione cod. N.01	
DIREZIONE SPORT E GIOVANI	
Posti ricercati:	2 unità
Categoria giuridica:	Categoria D - Funzionario
Profilo professionale:	Area Amministrativa
Struttura di assegnazione:	UO Sostegno al Sistema Sportivo e Politiche per i Giovani
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione degli aspetti amministrativi delle misure per lo sviluppo della pratica sportiva, per il sostegno ai grandi eventi sportivi, per le politiche giovanili; • istruttoria formale e di merito delle domande presentate; • verifica delle entrate e delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione del contributo; • presidio e redazione degli atti amministrativi e contabili connessi all'erogazione dei contributi
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea • Buone conoscenze delle norme amministrative/contabili utili per l'erogazione e la rendicontazione dei contributi; • Abilità nell'utilizzo di strumenti informatici con particolare riguardo al Pacchetto Microsoft Office; • Buone capacità nella redazione di report/documenti e di atti amministrativi anche di natura contabile (impegno e liquidazione risorse) <p>Competenze attitudinali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali; • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato; • Buona attitudine al lavoro di "squadra".

Posizione cod. N.02	
DIREZIONE SPORT E GIOVANI	
Posti ricercati:	1 unità
Categoria giuridica:	Categoria D - Funzionario
Profilo professionale:	Area tecnica
Struttura di assegnazione:	UO Impianti sportivi e infrastrutture e professioni sportive della montagna
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione e gestione delle iniziative per il finanziamento degli impianti sportivi e della montagna in raccordo con gli stakeholder sul territorio, anche attraverso strumenti di programmazione negoziata e progettualità integrate all'interno dei Programmi Comunitari. • Istruttoria formale e di merito sulle domande/progetti presentate nell'ambito delle iniziative per la riqualificazione degli impianti sportivi e della montagna e gestione degli aspetti amministrativi delle misure; • presidio e redazione degli atti amministrativi e contabili connessi all'erogazione dei contributi • Attuazione dei Piani di controllo sulle opere realizzate e sui finanziamenti erogati • Cura degli aspetti tecnico specialistici
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea tecnica • Buone conoscenze in materia di opere pubbliche, gestione degli appalti e realizzazione/gestione di impianti ed edifici di uso pubblico • Buone conoscenze delle norme amministrative/contabili utili per l'erogazione e la rendicontazione dei contributi in funzione degli stati d'avanzamento degli interventi; • Abilità nell'utilizzo di strumenti informatici con particolare riguardo al Pacchetto Microsoft Office; • Buone capacità nella redazione di report/documenti, relazioni tecniche e atti amministrativi <p>Competenze attitudinali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali; • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato; • Buona attitudine al lavoro di "squadra".

Posizione cod. N.03	
DIREZIONE SPORT E GIOVANI	
Posti ricercati:	1 unità
Categoria giuridica:	Categorie C - Assistente
Profilo professionale:	Area tecnica
Struttura di assegnazione:	UO Impianti sportivi e infrastrutture e professioni sportive della montagna
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste, a supporto della:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione degli aspetti tecnici e amministrativi delle misure per lo sviluppo degli impianti sportivi e della montagna; • istruttoria formale e di merito delle domande/progetti presentati; • verifica delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione del contributo; • predisposizione di atti amministrativi e contabili connessi all'erogazione dei contributi • Cura degli aspetti tecnico specialistici
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di maturità tecnica • Buone conoscenze in materia di opere pubbliche • Buone conoscenze delle norme amministrative/contabili utili per l'erogazione e la rendicontazione dei contributi; • Abilità nell'utilizzo di strumenti informatici con particolare riguardo al Pacchetto Microsoft Office; • Buone capacità nella predisposizione di report/documenti e di atti amministrativi <p>Competenze attitudinali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali; • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato rispetto al livello di autonomia; • Buona attitudine al lavoro di "squadra".



Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 24 POSTI, DI CUI N. 7 IN CATEGORIA PROFESSIONALE C e N. 17 IN CATEGORIA PROFESSIONALE D.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) sono trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali *ad es. Ministeri o altri Enti pubblici*.

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi tranne che per coloro che risulteranno vincitori del concorso, così come previsto dal DPR 487/1994.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area Organizzazione, Personale, Patrimonio, Sistemi Informativi, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area Organizzazione, Personale, Patrimonio, Sistemi Informativi.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.