

Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Lombardia

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n° 124 del 07.03.2023:

(pubblicazione: BURL del 26.04.2023 - G.U. n. 29 del 14.04.2023 –

scadenza: 15.05.2023 ore 12.00)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE ESPERTO IN ENERGY MANAGEMENT, AREA DEI FUNZIONARI, ALLEGATO A – CCNL SANITÀ, 02.11.2022, EX CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLA DOP - SEDE CENTRALE DI ARPA LOMBARDIA.

ARPA Lombardia intende selezionare possibili candidati per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, Funzionario Tecnico Ingegnere esperto in energy management, Area dei Funzionari, Allegato A – CCNL Sanità, 02.11.2022, ex Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla DOP - Sede Centrale di ARPA Lombardia, mediante la procedura di mobilità esterna, come disciplinato dall’art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) e dal “Regolamento per lo svolgimento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” di Arpa Lombardia, approvato con Decreto n. 535 del 02/08/2012.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità per la copertura di un **FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE ESPERTO IN ENERGY MANAGEMENT, Area dei Funzionari, ex Cat. D, CCNL Sanità 02.11.2022**, i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio:
Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea:
 - ✓ LM-23 (Ingegneria Civile)
 - ✓ LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi)
 - ✓ LM-26 (Ingegneria della Sicurezza)
 - ✓ LM 27 (Ingegneria Delle Telecomunicazioni)
 - ✓ LM-28 (Ingegneria Elettrica)
 - ✓ LM-29 (Ingegneria Elettronica)
 - ✓ LM-30 (Ingegneria Energetica e Nucleare)
 - ✓ LM-31 (Ingegneria Gestionale)
 - ✓ LM 33 (Ingegneria Meccanica)
 - ✓ LM-35 (Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio)
 - ✓ LM-04 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura)
- Abilitazione all’esercizio della professione;

- Essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 nella qualifica funzionale, categoria, profilo professionale uguale o analogo;
- Avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni presso la Pubblica Amministrazione, nella categoria e nel profilo professionale relativo al posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- Non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Patente di cat. B (o superiore);
- Idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice utilizzando il fac-simile di domanda allegato al bando, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Lombardia – Via Ippolito Rosellini, 17 - 20124 - Milano e devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio Postale, tramite raccomandata A.R.;

oppure

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di ARPA Lombardia – V. I. Rosellini, 17 20124 Milano (Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 16:30);

oppure

- con Posta Elettronica Certificata (PEC), **esclusivamente all'indirizzo arpa@pec.regione.lombardia.it**, (avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC - segnalando un recapito telefonico che ci permetta di contattarvi in caso di Pec illeggibile.)

ATTENZIONE: PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TRAMITE PEC: L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE NON DEVE SUPERARE I 10 MEGA IN QUANTO IL FILE RISULTEREBBE ILLEGGIBILE.

Le domande, consegnate a mano e trasmesse via pec, devono pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale**, a pena di esclusione e devono indicare la seguente dicitura: "Avviso Pubblico di Mobilità esterna art. 30, D,Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE ESPERTO IN ENERGY MANAGEMENT**, Collaboratore Tecnico Professionale ex Cat. D, Ingegnere esperto in Energy Management", – ARPA Lombardia - DOP - Sede Centrale."

Fanno fede data ed orario di arrivo al protocollo dell'Agenzia.

Solo per le raccomandate A. R. farà fede il timbro postale, ma saranno prese in considerazione unicamente se pervenute entro 5 gg dalla data di scadenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato recapito dovuto a:

- errata indicazione del recapito da parte del candidato;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita, e lo stato civile;
- 2) la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso;
- 6) di non aver riportato, nei 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere sanzioni disciplinari in corso;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente avviso;
- 9) la qualifica funzionale, categoria e profilo professionale ricoperti all'interno dell'Amministrazione di appartenenza, con indicazione del relativo CCNL;
- 10) di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni presso la Pubblica Amministrazione, nella categoria e nel profilo professionale relativo al posto da ricoprire;
- 11) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dall'avviso. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere effettuata ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici del fac simile della domanda sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita.

I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutati.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. –Altri Servizi presso la P.A. –Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'Ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato, **la qualifica rivestita comprensiva della categoria o livello** (es. Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto

di collaborazione, consulenza, ecc.), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

La corretta e completa compilazione della domanda, consente ad ARPA Lombardia ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Per quanto sopra non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, la necessità di particolari ausili per l'espletamento del colloquio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero presentati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- curriculum vitae in formato europeo firmato corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- titoli di studio, di carriera e di servizio ed ogni altro documento che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.

Non è ammessa la integrazione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Qualora il candidato ritenga di non allegare i certificati e la documentazione richiesti in originale o copia autenticata, potrà presentare le dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

In tal caso, il candidato può allegare semplici copie fotostatiche dei titoli prodotti, provvedendo a sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art.19 del DPR 445/2000) che ne attesta la conformità agli originali.

In caso di non produzione di copie fotostatiche, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione, previste dal DPR 445/2000, devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- -titolo di studio: indicare la denominazione formale della laurea, del diploma, attestato, specializzazione etc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- -titoli di carriera: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta e le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica. Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e CCNL di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando la percentuale oraria rispetto

alla prestazione lavorativa full-time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto;

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato DPR 445/2000.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno inclusi nella graduatoria, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata con il decreto di ammissione dei candidati, è composta da tre membri, di cui:

-uno, con funzioni di presidente, Responsabile della Struttura dell'Agenzia Competente in materia di personale o suo delegato;

-due componenti scelti tra il personale dirigente dell'A.R.P.A. Lombardia competenti nelle attività professionali della posizione oggetto dell'Avviso di selezione;

Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'Arpa Lombardia appartenente a categoria non inferiore alla D.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito decreto, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione presentata, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori termine.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato, previa adozione di apposito decreto, sul sito internet di ARPA Lombardia sotto la voce Assunzione del Personale - Concorsi.

ATTIVITA' DA SVOLGERE E PROCEDURA DI SELEZIONE:

La procedura di selezione è espletata da una Commissione Esaminatrice mediante le seguenti modalità:

- 1) Valutazione dei curricula e della documentazione attestante gli elementi necessari e le specifiche esperienze acquisite in relazione alla mansione da svolgere;
- 2) Colloquio finalizzato ad integrare la conoscenza degli elementi professionali dichiarati nel curriculum e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente in relazione alle materie specifiche ed agli ambiti operativi della professione accertandone la padronanza. In particolare saranno oggetto di valutazione le seguenti esperienze e/o competenze specifiche:
 - Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno degli edifici di ARPA Lombardia;
 - Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

- Analisi e monitoraggio dei consumi dei vettori energetici, con reportistica annuale tramite un bilancio sintetico degli aspetti economici dei risparmi conseguiti dalle attività di efficientamento energetico messe in atto all'interno di ARPA Lombardia;
- Predisposizione dei dati e delle rendicontazioni energetiche eventualmente richiesti da ARPA Lombardia per necessità proprie;
- Monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti di Servizio Energia;
- Attuare le previsioni e gli obiettivi in materia di efficientamento energetico;
- Collaborazione e supporto alle strutture dell'Ente nello sviluppo di progetti di lavori/servizi/forniture in ambito energetico per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nelle forme consentite alla Pubblica Amministrazione;
- Promozione e diffusione di buone pratiche sull'uso efficiente dell'energia nell'Ente;
- Gestione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici, speciali, meccanici, elevatori, gas, antincendio;
- Direzione e contabilità lavori;
- Adempimenti in materia di sicurezza legati agli impianti (dpr 462/01, DPR 162/99, DM 37/08, d.lgs 81/08).

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli
- b) 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 4 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per il curriculum formativo e professionale

Al colloquio verranno ammessi i candidati che conseguono un **punteggio minimo pari ad almeno punti 6 nella valutazione dei titoli.**

Non consegue l'idoneità il candidato che avrà ottenuto **un punteggio minimo inferiore a punti 12 nel colloquio.**

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento del colloquio.

Per la valutazione dei titoli la commissione si deve attenere ai seguenti criteri:

a) Titoli di carriera:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato reso nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio comunque prestato in qualità di dipendente in qualifiche inferiori e comunque attinenti a quello a concorso è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello attribuito al servizio reso nel profilo professionale a concorso;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

- 4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 5) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

b) Titoli accademici e di studio: i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

c) Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio nonché le abilitazioni professionali, attinenti al posto messo a concorso, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale. In tale ambito dovrà comunque essere data adeguata e ponderata valutazione alle attività lavorative documentate attinenti, di carattere professionale, svolte dal candidato.

Sarà oggetto di particolare valutazione il possesso dei seguenti titoli:

- Precedente nomina di Energy Manager presso Enti pubblici;
- Possesso degli attestati di partecipazione a corsi di formazione tecnico-scientifica e a convegni in sede nazionale o internazionale, in particolare a corsi di formazione "Energy Manager" e/o "Energy Management" riconosciuti da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia;
- Abilitazione di tecnico certificatore energetico;
- Partecipazione al corso per Esperto in Gestione Energia EGE;
- Incarichi sui temi oggetto della selezione ricevuti da pubbliche amministrazioni o privati;
- Esperienze professionali nella negoziazione dei contratti di forniture energetiche, in particolare energia elettrica e gas naturale, nei vari aspetti dei contratti stessi, anche rispetto all'uso di fonti rinnovabili;
- Esperienze nel lavoro riguardanti i vari aspetti del risparmio energetico negli edifici con riferimento a quelli ad uso terziario (esempio enti locali/scuole/università), con conoscenze acquisite nel monitoraggio dei consumi energetici e audit energetici, negli indicatori di consumo, nell'individuazione degli interventi di risparmio energetico, con conoscenza delle tecniche di misura e monitoraggio;
- Esperienza in Direzione Lavori, Direzione Esecuzione Contratti, Coordinamento Sicurezza Cantieri, Progettazione Impianti in opere di Ingegneria Civile.

La convocazione dei candidati ammessi per lo svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia - ARPA Lombardia - Sez. Assunzione del Personale - Concorsi – "AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI **FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE ESPERTO IN ENERGY MANAGEMENT**, Area dei Funzionari, ex Cat. D, CCNL Sanità 02.11.2022, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA DOP - SEDE CENTRALE DI ARPA LOMBARDIA".

La Commissione esaminatrice ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, la non idoneità dei candidati rispetto alla copertura del posto e, pertanto, di non procedere ai colloqui con gli stessi.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Agenzia. La mancata presentazione al colloquio, nell’ora e nella sede stabilita, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

ASSEGNAZIONE DEL POSTO

La Commissione Esaminatrice redige una graduatoria dei candidati idonei per il posto messo a bando, unitamente ad apposito verbale di ogni seduta. I verbali e la graduatoria saranno approvati con Decreto del Direttore Generale e gli esiti saranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell’Agenzia.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato idoneo è subordinato al rilascio dell’assenso da parte dell’Amministrazione di appartenenza. Pertanto, l’interessato dovrà chiedere, entro il perentorio termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione al trasferimento, il formale assenso da trasmettere a questa Azienda. La mancata effettuazione di tale adempimento verrà considerata rinuncia al trasferimento.

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio entro e non oltre tre mesi dal provvedimento di assenso al trasferimento e a produrre tutti i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento. L’immissione in servizio resta comunque subordinata all’esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione accertata dal Medico Competente dell’Azienda.

Il candidato con rapporto di lavoro ad impegno ridotto presso l’Amministrazione di appartenenza, dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo unico. Le ferie dovranno essere fruita presso l’Azienda di appartenenza.

DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

L’accoglimento della domanda di trasferimento avviene secondo le vigenti disposizioni in materia. Ai sensi delle disposizioni in materia di tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione e saranno trattati presso la medesima unità organizzativa, anche successivamente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi all’U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Palazzo Sistema Nucleo D – tel. 0269666306-317-337 Via I. Rosellini n. 17, 20124 - Milano, dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, oppure tramite e-mail all’indirizzo: ufficioconcorsi@arpalombardia.it.

Il Vicario del Direttore Generale
Dott. Tommaso Russo

INFORMATIVA PRIVACY

I. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali all'Avviso di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato. Il trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui al Decreto del Direttore Generale di ARPA Lombardia n. 311 del 23/05/2018.

II. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è ARPA Lombardia, con sede in via Rosellini, 17 - Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

III. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario per il conferimento dell'incarico di cui si tratta e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'invalidità della candidatura

IV. Comunicazione e diffusione dei dati personali

Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni possono essere effettuati controlli a campione ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000 che potrebbe comportare trasmissione dei dati personali a i soggetti istituzionalmente preposti.

V. Modalità di trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati ed adeguatamente istruiti mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

VI. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (dagli artt. 15 al 22).

L'interessato ha diritto ad esercitare i diritti previsti dagli articoli compresi tra il 15 e il 21 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016.

I diritti consistono nel poter richiedere al titolare:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni in merito al trattamento in atto;
2. la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei suoi dati perché inesatti.
3. la cancellazione dei suoi dati (diritto all'oblio):
 - o qualora non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
 - o nel caso ritenga illecito il trattamento;
 - o qualora si ritenga opportuno revocare il consenso (nei casi che lo consentono, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
 - o per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'UE o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - o nel caso sia opportuna l'opposizione al trattamento ai sensi dell'articolo 21 paragrafo 1, del Regolamento UE n. 679/2016 e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;

e quando non ricorra una delle seguenti situazioni che non consentono la cancellazione:

- o esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - o adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - o motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
 - o motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile o seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento;
 - o accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.
4. la limitazione del trattamento, eccetto quando ricorrano i seguenti casi:
 - o esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - o motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
 - o motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile o seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale

trattamento;

- accertamento, esercizio, difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Per l'esercizio dei diritti summenzionati l'interessato può rivolgere le sue richieste al dirigente della U.O.C. Risorse Umane, il cui indirizzo di contatto è risorseumane@arpalombardia.it ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane, Via I. Rosellini, n. 17, Milano - 02696661