Avviso Dote Inserimento Lavorativo – FUNZIONALITÀ RINUNCIA

Milano 27.11.2026

RINUNCIA ESPRESSA E TACITA

Disposizioni per l'attivazione dell'iter di rinuncia

Premesso che NON si può avviare l'iter di rinuncia su una dote in stato "*Concluso*", si richiamano di seguito le principali disposizioni del Manuale di Gestione e le procedure previste sul sistema informativo Bandi e Servizi (Bes) per una corretta gestione dell'attivazione della funzionalità a sistema.

La rinuncia può essere formalizzata unicamente dall'operatore titolare della dote. Pertanto, gli operatori partner non possono procedere alla rinuncia.

*"Con la rinuncia, Regione Lombardia **riconoscerà unicamente i servizi rendicontati** prima della relativa comunicazione formale sul sistema informativo attraverso gli Allegati di cui al Manuale. "*

- per avviare l'iter di rinuncia è indispensabile che almeno uno dei servizi (a processo o a risultato) previsti nella dote sia nello stato "*in erogazione*" La funzionalità di Rinuncia è accessibile attraverso il modulo di "Rendicontazione" della Dote. (**N.B.** Nel caso in cui l'operatore abbia avviato l'iter di modifica della dote o di definizione dei servizi formativi ma non abbia concluso tali iter, per poter avviare l'iter di rinuncia occorre chiudere tali procedimenti sul sistema informativo);

- l'operatore prima di avviare l'iter della rinuncia, dovrà rendicontare unicamente i servizi **effettivamente fruiti dal destinatario** (che assumeranno lo stato di "*pronto per la richiesta di liquidazione*").

  ATTENZIONE: L'operatore, quindi, NON deve procedere a rendicontare a zero ore quei servizi che il destinatario non ha fruito. In caso contrario la dote assumerebbe in automatico, secondo le procedure della conclusione automatica della dote, lo stato CONCLUSO con la conseguenza che NON si potrà più avviare l'iter di rinuncia;

- successivamente alla rendicontazione dei servizi, potrà procedere alla richiesta di liquidazione di tali servizi ed avviare l'iter relativo alla rinuncia della dote o, in alternativa, avviare l'iter della rinuncia alla dote e successivamente procedere alla richiesta di liquidazione dei servizi già rendicontati. Il sistema informativo presenterà l'opzione di "Rinuncia espressa" e di "Rinuncia tacita".
  - *La rinuncia **espressa** è comunicata/presentata direttamente dal destinatario dei servizi all'operatore che ha attivato la dote, mediante compilazione e*

*sottoscrizione di apposita documentazione **(Allegato** 6). L'operatore provvede a darne conseguente comunicazione a Regione Lombardia attraverso il caricamento del modulo sul sistema informativo*

Il documento di rinuncia espressa dovrà essere scaricato dal sistema ed essere ricaricato. La rinuncia espressa **può essere firmata olograficamente /digitalmente dal destinatario e digitalmente dall'operatore**

- *La rinuncia **tacita** è comunicata/formalizzata dall'operatore tramite il sistema informativo (Allegato 5).*

  Il documento di rinuncia tacita **deve essere firmato digitalmente dall'operatore**

- Al termine dell'iter di rinuncia con l'invio al protocollo del documento di rinuncia, il sistema BES procederà in automatico a modificare lo stato della dote in "RINUNCIATO". Con tale stato il sistema impedirà ulteriori rendicontazioni dei servizi all'interno della dote rinunciata. Per verificare il buon esito dell'iter di rinuncia l'operatore è tenuto a verificare lo stato della dote che, come indicato, sarà modificato in "RINUNCIATO". In caso di "Rinuncia Espressa", il sistema informativo invierà in automatico sia al destinatario della dote (all'indirizzo e-mail indicato in fase di adesione della dote) che all'operatore accreditato una mail che attesterà il nuovo stato della dote. Diversamente, in caso di "Rinuncia Tacita", tale comunicazione verrà trasmessa solamente all'operatore accreditato. Fino al momento dell'invio al protocollo della rinuncia l'operatore può modificare i dati della rinuncia o annullare l'iter.

Contestualmente a tale comunicazione (di rinuncia) il sistema informativo concluderà in automatico i servizi non rendicontati. *Successivamente alla finalizzazione della rinuncia non sarà possibile rendicontare ulteriormente i servizi della dote rinunciata*

- Con la chiusura dell'iter di rinuncia della dote i servizi non rendicontati assumeranno in automatico lo stato di "*non concluso*"

ATTENZIONE: Il servizio a risultato *"incontro domanda offerta*" nello stato "*rendicontazione confermata*" passerà in stato "*non concluso*". L'operatore, quindi, se intende procedere alla richiesta di rimborso di tale servizio deve provvedere, prima di procedere con la rinuncia, a metterlo nello stato di "*pronto per la richiesta di liquidazione*"

"*Comunicazioni di rinuncia non tracciate a sistema non saranno ritenute valide*";

- L'operatore è tenuto a formalizzare solo e unicamente sul sistema informativo la rinuncia della dote

"*Non è permessa la procedura di rinuncia nel caso in cui il servizio a risultato Incontro Domanda e offerta sia stato rendicontato* (*stato "pronto per la richiesta di liquidazione" o successivi*)."

- Se il servizio a risultato ("*Incontro Domanda Offerta"*) si trova in uno dei seguenti stati, "*Pronto per la richiesta di liquidazione*" o stati successivi, non sarà possibile avviare l'iter di rinuncia.

Qualoro lo stato di tale servizio è in "*Rendicontazione Confermata*" il sistema permetterà l'avvio dell'iter di rinuncia