

ALLEGATO 1 al decreto di aggiornamento Avviso Ottobre 2026

PATTI TERRITORIALI PER LE COMPETENZE E PER L'OCCUPAZIONE SECONDA FASE – FORMAZIONE CONTINUA DEI LAVORATORI

SINTESI DEGLI AGGIORNAMENTI DELL'AVVISO

1. Allegato A Aggiornamento Ottobre 2026 – Avviso pubblico

Paragrafo C.4.b «Caratteristiche della fase di rendicontazione e dichiarazione di spesa finale»

Dopo il punto elenco «rendicontare, nell'apposita sezione del sistema informativo BeS, le attività svolte da tutti i destinatari relative ai percorsi formativi» è inserito il seguente punto elenco:

– “in particolare, solo per l'Ambito di intervento 1 “Formazione Continua . Generale”, per ciascun destinatario con rapporto di lavoro subordinato, caricare nella sezione «Destinatari» del sistema informativo BeS copia del Libro Unico del Lavoro relativa alla mensilità o alle mensilità nelle quali ricadono le ore o le giornate di partecipazione al percorso formativo. La documentazione deve essere riferita al singolo destinatario, consentire la verifica della compatibilità tra le presenze formative registrate nel sistema SIUF e le risultanze relative al rapporto e all'orario di lavoro ed essere trasmessa limitatamente alle pagine o sezioni necessarie alla verifica, con oscuramento delle informazioni non pertinenti.

Paragrafo D.1 «Obblighi dei soggetti beneficiari» - Sezione “Conservazione dei documenti”

Dopo il punto elenco “documentazione attestante lo svolgimento dell'attività e il coinvolgimento dei destinatari” è inserito il seguente punto elenco:

– solo per l'Ambito di intervento 1 “Formazione Continua . Generale” copia del Libro Unico del Lavoro, riferita al singolo destinatario con rapporto di lavoro subordinato e alla mensilità o alle mensilità nelle quali ricadono le ore o le giornate di partecipazione al percorso formativo, limitatamente alle pagine o sezioni necessarie alla verifica, nonché l'eventuale ulteriore documentazione acquisita qualora dal Libro Unico del Lavoro non siano desumibili gli elementi necessari.

2. Allegato A.12 – Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione

Box 3 «Documentazione relativa alle attività di progetto»

Il paragrafo relativo alla prova dell'effettiva partecipazione dei destinatari è sostituito dal seguente:

" Solo per l'Ambito di intervento 1 "Formazione Continua . Generale", con riferimento alla prova dell'effettiva partecipazione dei destinatari, restano ferme le registrazioni delle presenze effettuate nel sistema SIUF. Per ciascun destinatario con rapporto di lavoro subordinato, il beneficiario deve inoltre acquisire copia del Libro Unico del Lavoro relativa alla mensilità o alle mensilità nelle quali ricadono le ore o le giornate di frequenza del percorso formativo, ai fini della verifica della compatibilità tra le presenze formative registrate nel sistema SIUF e le risultanze relative al rapporto e all'orario di lavoro. La copia deve essere riferita al singolo destinatario e limitata alle pagine o sezioni necessarie alla verifica, con oscuramento delle informazioni non pertinenti. Qualora dal Libro Unico del Lavoro non siano desumibili gli elementi necessari, il beneficiario è tenuto a conservare e, su richiesta di Regione Lombardia, a trasmettere ulteriore documentazione idonea".

Paragrafo 4.2 "Dichiarazioni di spesa" – Sezione "Documenti da presentare"

Dopo il punto elenco "Relazione sull'attività svolta" è inserito il seguente capoverso:

" Solo per l'Ambito di intervento 1 "Formazione Continua - Generale", precedentemente alla rendicontazione finale di progetto, in sede di rendicontazione delle attività del destinatario, il beneficiario è tenuto, per ciascun destinatario con rapporto di lavoro subordinato a caricare nella sezione «Destinatari» del sistema BeS copia del Libro Unico del Lavoro relativa alla mensilità o alle mensilità nelle quali ricadono le ore o le giornate di partecipazione al percorso formativo. La documentazione deve essere riferita al singolo destinatario, consentire la verifica della compatibilità tra le presenze formative registrate nel sistema SIUF e le risultanze relative al rapporto e all'orario di lavoro ed essere trasmessa limitatamente alle pagine o sezioni necessarie alla verifica, con oscuramento delle informazioni non pertinenti".

Paragrafo 6.2 «Conservazione della documentazione»

Nell'elenco della documentazione che tutti i beneficiari sono tenuti a conservare è aggiunto il seguente punto elenco:

"Solo per l'Ambito di intervento 1 "Formazione Continua - Generale", copia del Libro Unico del Lavoro, riferita al singolo destinatario con rapporto di lavoro subordinato e alla mensilità o alle mensilità nelle quali ricadono le ore o le giornate di partecipazione al percorso formativo, limitatamente alle pagine o sezioni necessarie alla verifica, nonché l'eventuale ulteriore documentazione acquisita qualora dal Libro Unico del Lavoro non siano desumibili gli elementi necessari".