



# SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

UTENTI    FORNITORI    CATEGORIE MERCEOLOGICHE    PROCEDURE    ANAC L.190

Utente: Longo Giovanni - Impiegato

Vedi il mio profilo | Comunicazioni(1)

## MENU

**Amministrazione**  
 Dettaglio della procedura  
 Documentazione di gara  
 Storia offerte  
 Graduatoria  
 Lista invitati  
 Archivio  
**Comunicazioni procedura**  
 Report di procedura  
 Crea Esito  
 Modello della procedura  
 Notifiche  
 Libreria Documentale

## PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > FEC 16/2022 - SUPPORTO ALLA STESURA DEI CONTENUTI TECNICI DEL NUOVO CONTRATTO E DEI RELATIVI ALLEGAT...

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)

### Stato ricezione messaggio

Di seguito le informazioni relative allo stato di ricezione del messaggio. Ogni fornitore visualizza i messaggi inviati all'interno della funzionalità "Comunicazioni della procedura". Il fornitore ha la possibilità di inviare alla stazione appaltante una conferma dell'avvenuta lettura del messaggio.

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
157218237	mercoledì 20 luglio 2022 10.36.33 CEST	PTSCLAS : Inviato

### Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: RE: RE: RE: RE: Contratto	<p>Si autorizza la sostituzione del componente con profilo senior Dott. Roat con il Dott. Baccelli, sussistendo i requisiti previsti negli atti di gara con riferimento al team minimo di lavoro.</p> <p>Cordiali saluti            Il Rup            Valentina Convertini</p> <p>-----            Testo del messaggio originale:</p> <p>Spett.le Amministrazione,            si tramette in allegato l'autocertificazione del Dott. Baccelli, proposto in sostituzione del Dott. Roat.            Cordiali saluti</p> <p>-----            Testo del messaggio originale:</p> <p>Buongiorno, ai fini della verifica della professionalità e delle esperienze richieste si prega di produrre, relativamente alla persona individuata in sostituzione del Dott. Roat, autocertificazione - che si allega - sul modello di quella già trasmessa in sede di presentazione dell'offerta. La documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il 12/07.            Cordiali saluti            Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti</p> <p>-----            Testo del messaggio originale:</p> <p>Spett.le Amministrazione,            con la presente siamo a comunicare che a decorrere dal 1 luglio p.v. il Dr. Riccardo Roat, membro del Gruppo di Lavoro, cesserà il suo rapporto di collaborazione con PTSCLAS S.p.A.            La scrivente provvederà alla sua sostituzione con professionalità con i</p>

medesimi requisiti richiesti dalla RdO e allegati.  
Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti o richieste in merito,  
cordiali saluti

A.Viola

-----  
Testo del messaggio originale:

Si conferma.  
Cordiali saluti  
Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti

-----  
Testo del messaggio originale:

Spett.le Amministrazione,  
chiediamo cortesemente conferma che il documento "Foglio Patti e Condizioni" è da considerarsi a tutti gli effetti come contratto.  
Cordiali saluti

OK