

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi Online

“ICC – Spazi Pubblici”

-

Rendicontazione finale

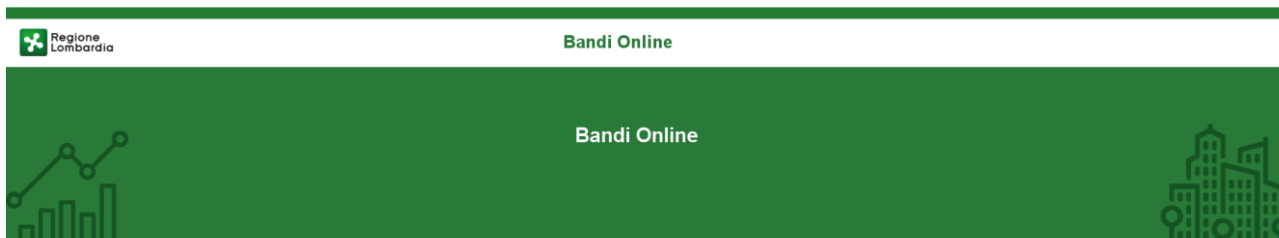
Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **27-01-2021**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	27/01/2021
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	27-01-2021	Prima emissione.
01	05/02/2021	Prima revisione
02	16/02/2021	Seconda Revisione



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di
Rendicontazione finale del bando

“ICC – Spazi Pubblici”

Indice

1.	Introduzione.....	5
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2.	Accesso a Bandi Online.....	6
3.	Accesso alla domanda.....	8
4.	Rendicontazione.....	11
4.1	Modulo 1: Requisiti.....	11
4.2	Modulo 2: Scheda Finanziaria Rendicontazione.....	14
4.1	Modulo 3: Documenti.....	21

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online.....	6
Figura 2	Servizio di Autenticazione.....	6
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	7
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 5	La mia area: dati utente.....	9
Figura 6	I miei profili.....	9
Figura 7	Home page Bandi.....	10
Figura 8	Modulo 1: Requisiti.....	12
Figura 9	Firmatario diverso dal Legale Rappresentante.....	13
Figura 10	Modulo 2: Scheda Finanziaria Rendicontazione.....	15
Figura 11	Ripartizione costi.....	17
Figura 12	Personale.....	18
Figura 13	Risorsa già indicata.....	18
Figura 14	Giustificativo.....	19
Figura 15	Documentazione amministrativa.....	19
Figura 16	Modulo 3: Documenti.....	21
Figura 17	Dichiarazione sostitutiva De Minimis.....	22

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**ICC – Spazi Pubblici**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Rendicontazione finale**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

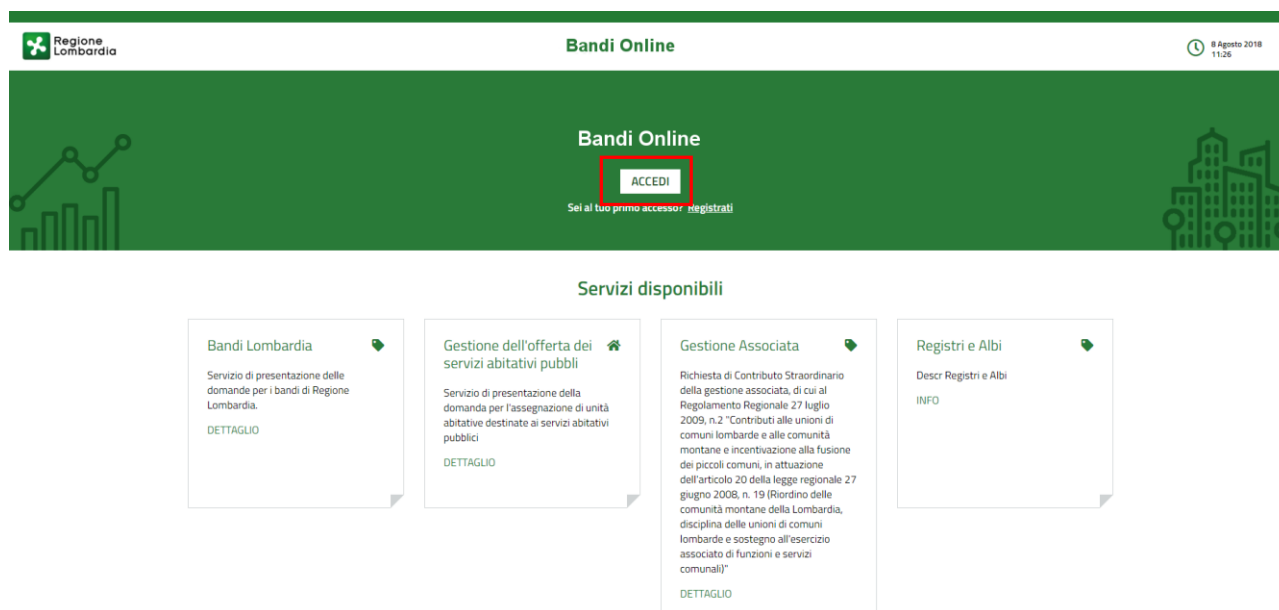



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

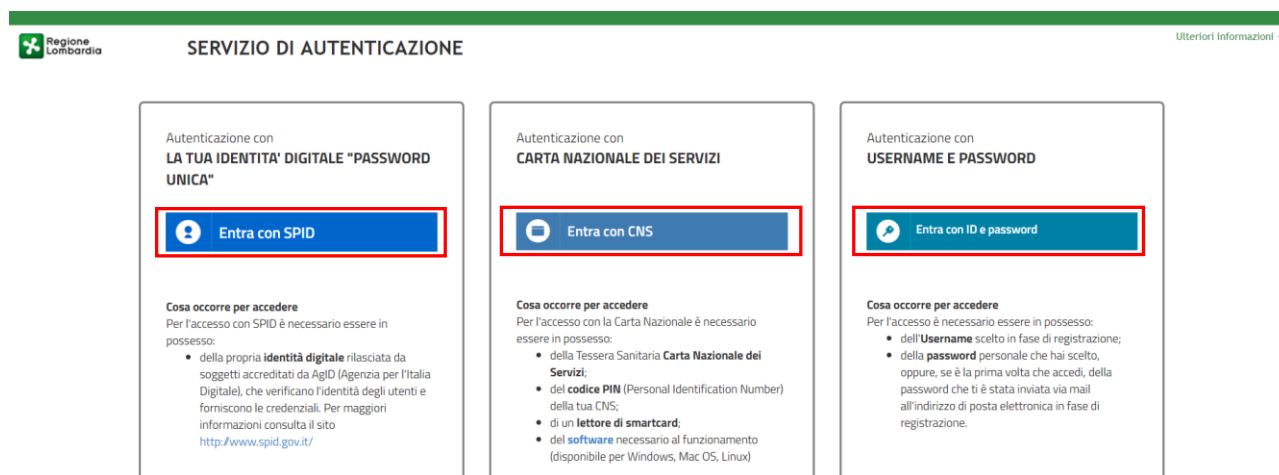
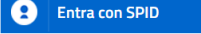
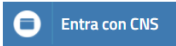



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

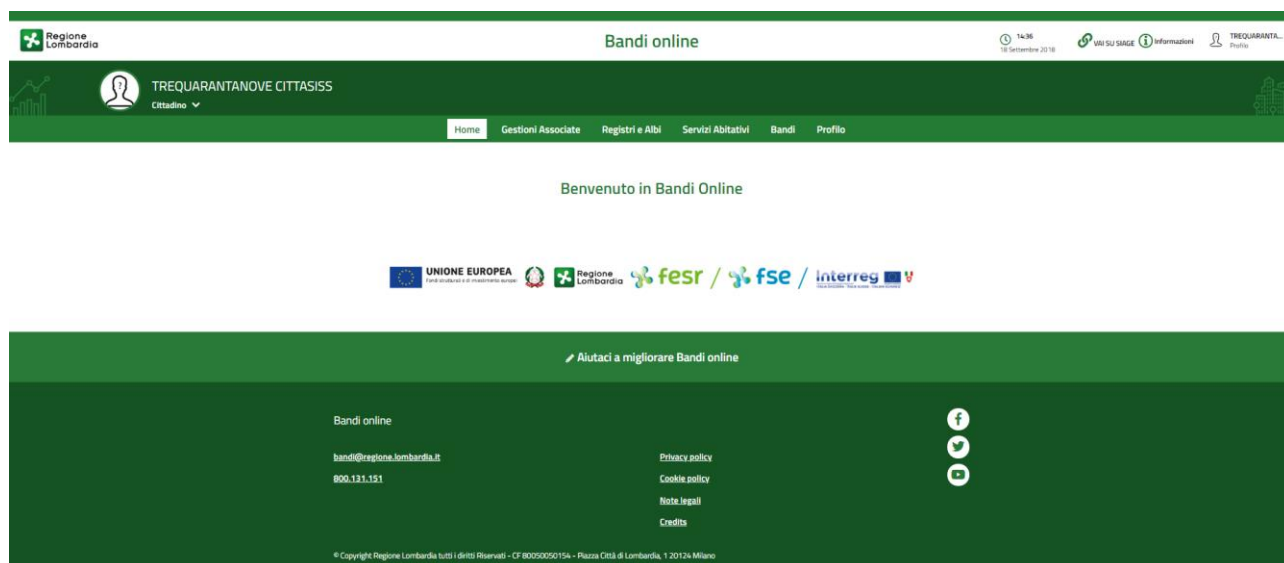


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Rendicontazione finale è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

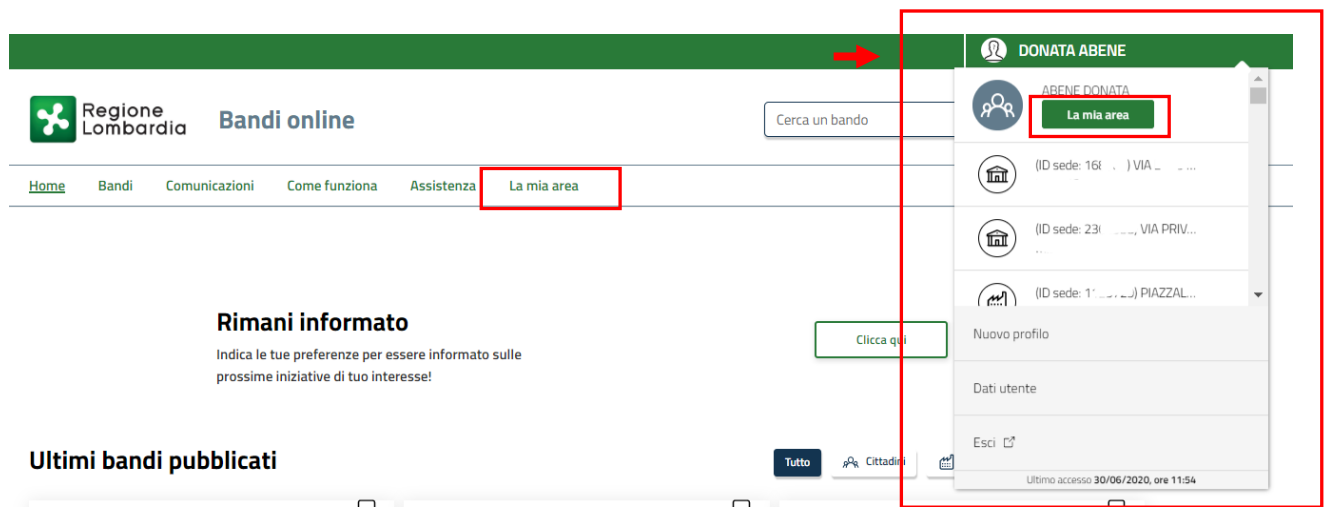


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

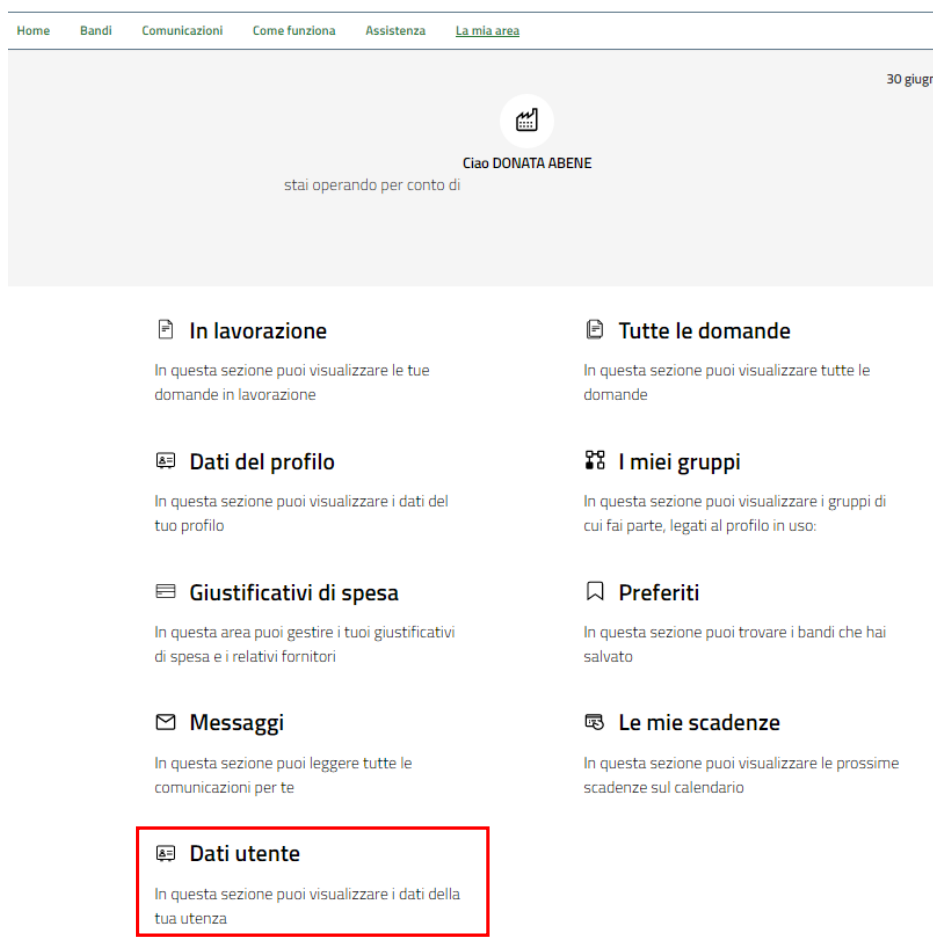


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

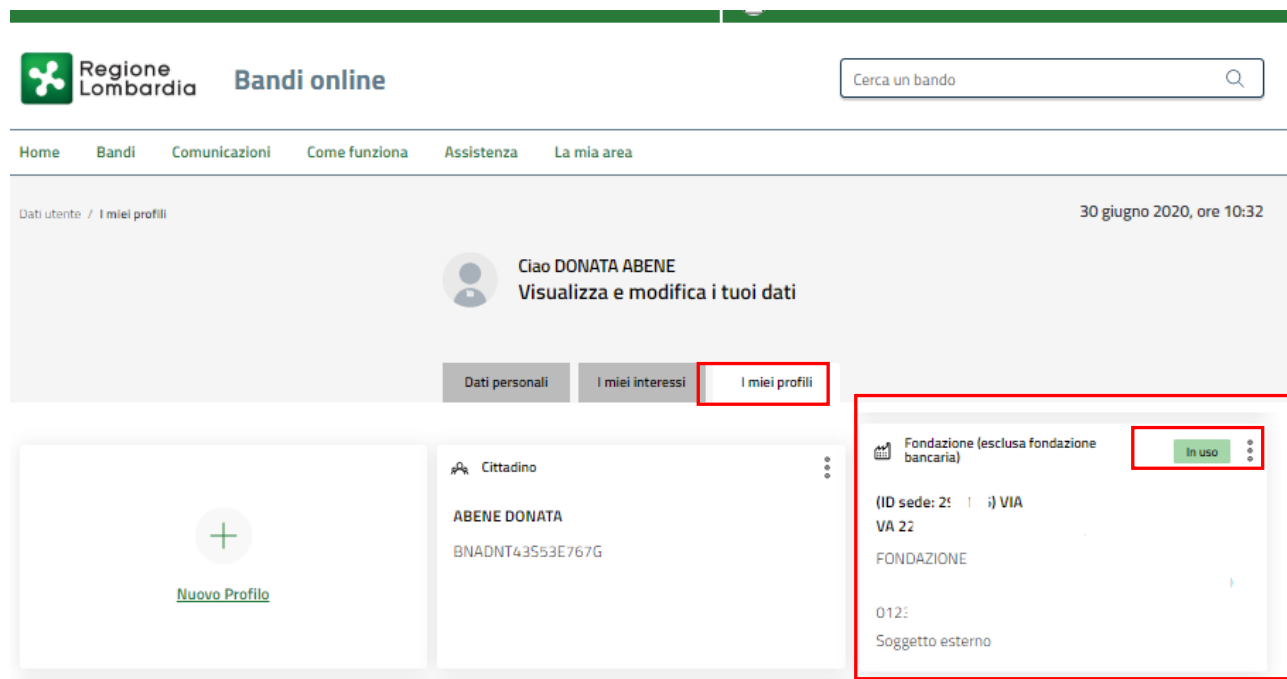





Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce la mia area ed accedere alle domande in lavorazione per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti.

In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.

La mia area / Tutte le domande 26 gennaio 2021, ore 10:53



Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLL12018006528	ICC - Spazi Pubblici	1	Elenco domande

ICC - Spazi Pubblici (RLL12018006528)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
22930	Titolo Progetto DEMO	Ammesso e Finanziato	Rendicontazione Finale FO	FONDAZIONE	●	21/01/2021 09:26:19	Apri

Figura 7 Home page Bandi

4. Rendicontazione finale

4.1 Modulo 1: Requisiti

[← Indietro](#) **Titolo Progetto DEMO - ID Domanda: 22930**

Procedimento ICC - Spazi Pubblici	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rendicontazione Finale FO	Soggetto Richiedente FO	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--------------------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------	--

Compila [VISUALIZZA](#)

RENDICONTAZIONE FINALE FO

REQUISITI

Requisiti

Dati Generali Soggetto Proponente

Id Domanda 22930	Natura Giuridica Fondazione (esclusa fondazione bancaria)
Denominazione FONDAZIONE	Codice Fiscale 01
Partita Iva 01	Indirizzo PEC che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto * <input type="text" value="pec@mail.it"/>
Albo di Appartenenza Accreditato lavoro, Formazione sez. A	

Sede Legale

Indirizzo PIAZZALE	CAP 22
Provincia Cr	Comune V
Telefono * <input type="text" value="435"/>	Web Site <input type="text"/>

Sede Operativa di Progetto

Indirizzo	Provincia
indirizzo	B
Comune	CAP
Arz	2
Telefono	
854	

Dati Anagrafici - Rappresentante Legale

Codice Fiscale	Cognome
FRZV	cognome
Nome	La richiesta di contributo verrà firmata dal: *
nome	<input checked="" type="radio"/> Rappresentante Legale i
	<input type="radio"/> Firmatario

Dati del Progetto

Titolo Progetto	CUP
Titolo Progetto DEMO	
Acronimo Identificativo del Titolo Progetto	Data di Avvio del Progetto
Acronimo	29/09/2020
Durata del Progetto (Mesi)	Numero Destinatari
12	1
Numero di Team	
6	

Data Conclusione

Data Conclusione del Progetto *

28/01/2021

Referente di Progetto

Cognome	Nome
Cognome	Nome
Codice Fiscale	Telefono
FR	43
Cellulare	Email
65	mail@mail.it
FunziFunzione all'interno dell'Organismoone	
funzione	

Accordo di Partenariato

Partner

#	^ DENOMINAZIONE	NATURA GIURIDICA	ALBO DI APPARTENENZA
1	FONDAZIONE I	1.7.20	Accreditato lavoro, Formazione sez. A
2	UNIVERSITA'	1.7.20	Formazione sez. B, Accreditato lavoro
3	COMUNE DI I	1.7.20	Formazione sez. B, Accreditato lavoro

Figura 8 Modulo 1: Requisiti

Prendere visione dei **Dati Generali Soggetto Proponente**, dei dati della **Sede Legale** e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire valorizzando i dati della Sede **Operativa di Progetto** e i **Dati Anagrafici - Rappresentante Legale** dove richiesto.

SI RICORDA CHE nel caso in cui la domanda NON venga firmata dal legale rappresentante, sarà necessario inserire i dati del soggetto delegato

Nome
nome

La richiesta di contributo verrà firmata dal: *

Rappresentante Legale
 Firmatario

Firmatario

Codice Fiscale *
Cognome *
Nome *

Dati del Progetto

Titolo Progetto	CUP
Titolo Progetto DEMO	
Acronimo Identificativo del Titolo Progetto	Data di Avvio del Progetto
Acronimo	29/09/2020
Durata del Progetto (Mesi)	Numero Destinatari
12	1
Numero di Team	
6	

Figura 9 Firmatario diverso dal Legale Rappresentante

Proseguire la compilazione del modulo visualizzando i **Dati del Progetto** e i dati del **Referente di Progetto** e compilare la **Data Conclusione del Progetto**.

Nella tabella **Partner** sono riportati i soggetti del partenariato, selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio in sola lettura.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Modulo 2: Scheda Finanziaria Rendicontazione

[← Indietro](#)

Titolo Progetto DEMO - ID Domanda: 22930

Procedimento ICC - Spazi Pubblici	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rendicontazione Finale FO	Soggetto Richiedente FOI	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--------------------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------	--

Compila [VISUALIZZA](#)

 RENDICONTAZIONE FINALE COSTI
PERSONALE

SCHEDA FINANZIARIA DI RENDICONTAZIONE

Scheda Finanziaria di Rendicontazione

Scheda Finanziaria di Rendicontazione

Rendicontazione Costi diretti di Personale

#	^	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	NATURA GIURIDICA	TOTALE COSTI DI PROGETTO (A + B) AMMESSO	TOTALE COSTI DI PROGETTO (A + B) RENDICONTATO
1		012:	FONDAZIONE	1.7.20	98.546,00 €	98.000,00 €
2		021	UNIVERSITA'	1.7.20	99.162,00 €	98.700,00 €
3		011	COMUNE DI I	1.7.20	99.764,00 €	98.000,00 €

A1 - Preparazione

Indagine preliminare di mercato Ammesso 70,00 €	Indagine preliminare di mercato Rendicontato 500,00 €
Ideazione e progettazione Ammesso 70,00 €	Ideazione e progettazione Rendicontato 0,00 €
Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Ammesso 70,00 €	Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Rendicontato 0,00 €
Selezione partecipanti Ammesso 70,00 €	Selezione partecipanti Rendicontato 0,00 €

A2 - Realizzazione

Docenza/Tutoraggio/mentoring Ammesso 210.000,00 €	Docenza/Tutoraggio/mentoring Rendicontato 210.000,00 €
--	---

A3 - Diffusione Risultati

Seminari e Workshop Ammesso 600,00 €	Seminari e Workshop Rendicontato 0,00 €
Elaborazione reports e studi Ammesso 600,00 €	Elaborazione reports e studi Rendicontato 0,00 €
Pubblicazioni finali Ammesso 600,00 €	Pubblicazioni finali Rendicontato 0,00 €

A4 - Direzione e Amministrazione	
Direzione Ammesso	Direzione Rendicontato
80,00 €	0,00 €
Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Ammesso	Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Rendicontato
80,00 €	0,00 €
Monitoraggio fisico-finanziario Ammesso	Monitoraggio fisico-finanziario Rendicontato
80,00 €	0,00 €
Rendicontazione Ammesso	Rendicontazione Rendicontato
80,00 €	0,00 €
Valutazione finale del progetto Ammesso	Valutazione finale del progetto Rendicontato
80,00 €	0,00 €

Riepilogo Piano Economico	
A1 - Preparazione Ammesso	A1 - Preparazione Rendicontato
280,00 €	500,00 €
A2 - Realizzazione Ammesso	A2 - Realizzazione Rendicontato
210.000,00 €	210.000,00 €
A3 - Diffusione Risultati Ammesso	A3 - Diffusione Risultati Rendicontato
1.800,00 €	0,00 €
A4 - Direzione e Amministrazione Ammesso	A4 - Direzione e Amministrazione Rendicontato
400,00 €	0,00 €
Totale A - Costi diretti di Personale Ammesso	Totale A - Costi diretti di Personale Rendicontato
212.480,00 €	210.500,00 €
B - Altri costi diretti + Costi indiretti Ammesso	B - Altri costi diretti + Costi indiretti Rendicontato
84.992,00 €	84.200,00 €
Totale Costi di Progetto (A + B) Ammesso	Totale Costi di Progetto (A + B) Rendicontato
297.472,00 €	294.700,00 €
Anticipo Concesso	Liquidazione Rendicontazione Intermedia
0,00 €	294.000,00 €
Totale da Liquidare	
700,00 €	

Coordinate bancarie	
Istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 10 Modulo 2: Scheda Finanziaria Rendicontazione

In questo modulo è necessario valorizzare i costi sostenuti.

Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzarne il dettaglio e poter valorizzare le spese sostenute.

RIPARTIZIONE COSTI

Ripartizione Costi


Dati del Partner

Codice Fiscale	Denominazione
012	FONDAZIONE
Natura Giuridica	Partita Iva
1.7.20	012

Attivazione FAD

E' stata attivata una FAD? *

- Si
- No

Personale 

#	NOME	COGNOME	RISORSA	COSTO TOTALE	IMPORTO TOTALE GIUSTIFICATIVI
1	A	F	In	70.000,00 €	70.000,00 €

A1 - Preparazione

Indagine preliminare di mercato Ammesso	Indagine preliminare di mercato Rendicontato
10,00 €	0,00 €
Ideazione e progettazione Ammesso	Ideazione e progettazione Rendicontato
10,00 €	0,00 €
Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Ammesso	Pubblicizzazione e promozione del bando di selezione partecipanti Rendicontato
10,00 €	0,00 €
Selezione partecipanti Ammesso	Selezione partecipanti Rendicontato
10,00 €	0,00 €


A2 - Realizzazione			
Docenza/Tutoraggio/mentoring Ammesso	Docenza/Tutoraggio/mentoring Rendicontato		
70.000,00 €	70.000,00 €		
A3 - Diffusione Risultati			
Seminari e Workshop Ammesso	Seminari e Workshop Rendicontato		
100,00 €	0,00 €		
Elaborazione reports e studi Ammesso	Elaborazione reports e studi Rendicontato		
100,00 €	0,00 €		
Pubblicazioni finali Ammesso	Pubblicazioni finali Rendicontato		
100,00 €	0,00 €		
A4 - Direzione e Amministrazione			
Direzione Ammesso	Direzione Rendicontato		
10,00 €	0,00 €		
Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Ammesso	Coordinamento e Segreteria tecnico-organizzativa Rendicontato		
10,00 €	0,00 €		
Monitoraggio fisico-finanziario Ammesso	Monitoraggio fisico-finanziario Rendicontato		
10,00 €	0,00 €		
Rendicontazione Ammesso	Rendicontazione Rendicontato		
10,00 €	0,00 €		
Valutazione finale del progetto Ammesso	Valutazione finale del progetto Rendicontato		
10,00 €	0,00 €		
Riepilogo Ripartizione Piano Economico			
A1 - Preparazione Ammesso	A1 - Preparazione Rendicontato		
40,00 €	0,00 €		
A2 - Realizzazione Ammesso	A2 - Realizzazione Rendicontato		
70.000,00 €	70.000,00 €		
A3 - Diffusione Risultati Ammesso	A3 - Diffusione Risultati Rendicontato		
300,00 €	0,00 €		
A4 - Direzione e Amministrazione Ammesso	A4 - Direzione e Amministrazione Rendicontato		
50,00 €	0,00 €		
Totale A - Costi diretti di Personale Ammesso	Totale A - Costi diretti di Personale Rendicontato		
70.390,00 €	70.000,00 €		
B - Altri costi diretti + Costi indiretti Ammesso	B - Altri costi diretti + Costi indiretti Rendicontato		
28.156,00 €	28.000,00 €		
Totale Costi di Progetto (A + B) Ammesso	Totale Costi di Progetto (A + B) Rendicontato		
98.546,00 €	98.000,00 €		
Altri Documenti 			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIZIONE	
DESCRIZIONE			
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA RENDICONTAZIONE COSTI DIRETTI DI PERSONALE"/>			

Figura 11 Ripartizione costi

Prendere visione dei dati presenti e selezionare  per compilare le spese del **Personale**.

Rendicontazione Finale Costi Personale > Ripartizione Costi > Rendicontazione Costi diretti di Personale [1] > Personale [2]

PERSONALE

Personale

Personale

Codice Fiscale *

Cognome *

Risorsa *

Interna
 Esterna

Voce di Costo *

- Seleziona -

Numero ore lavorate *

Importo Totale Giustificativi

0,00 €

Prospetto di ricostruzione del costo orario *

CARICA

La risorsa era già stata indicata in fase di presentazione del Progetto? *

Sì
 No

Nome *

Attività *

Macrovoce *

- Seleziona -

Costo per ora *

Costo Totale

€

Ordine di Servizio / Lettera di Incarico *

CARICA

Timesheet *

CARICA

Giustificativi di Spesa +

VOCE DI SPESA	NUMERO DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	IMPORTO DOCUMENTO IMPUTABILE AL PROGETTO

INDIETRO **SALVA PERSONALE** **ELIMINA**

Figura 12 Personale

Compilare i **Dati del personale** richiesti, effettuare l'upload dei documenti elencati tramite il bottone

CARICA

La risorsa era già stata indicata in fase di presentazione del Progetto? *

Sì
 No

Curriculum Vitae *

CARICA

Comunicazione di variazione Risorsa *

CARICA

Figura 13 Risorsa già indicata

Nel caso in cui la risorsa era già stata indicata in fase di presentazione del Progetto, selezionare la voce Sì.

Nel caso in cui la risorsa non era stata indicata in fase di presentazione del Progetto, selezionare la voce No e caricare la nuova documentazione richiesta.

Proseguire la compilazione selezionando il bottone  per inserire il Giustificativo di spesa.

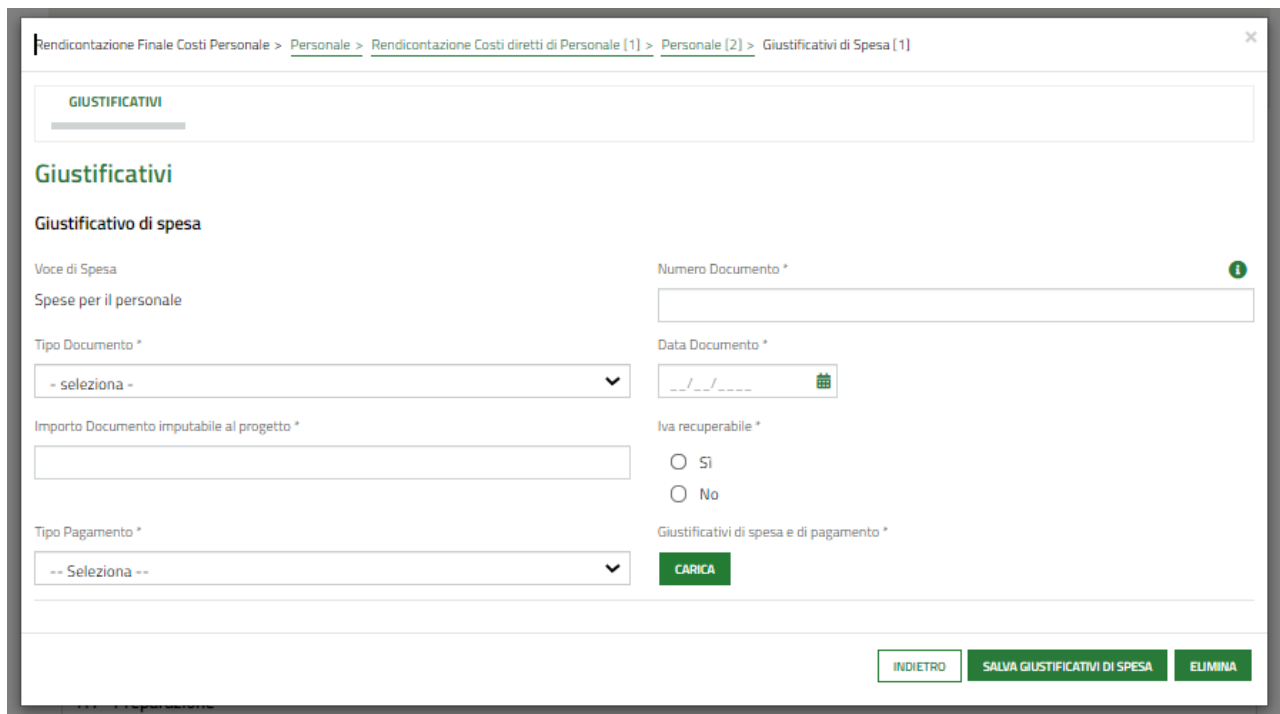
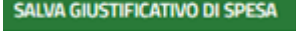


Figura 14 Giustificativo

Compilare la maschera inserendo i dati e i file richiesti. Al termine selezionare  per confermare i dati e tornare al sotto modulo delle spese del Personale

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i giustificativi di spesa di interesse.

Nel caso fosse necessario inserire ulteriore documentazione, proseguire con la compilazione del sotto modulo Altri

Documenti selezionando il bottone  per inserire la documentazione.

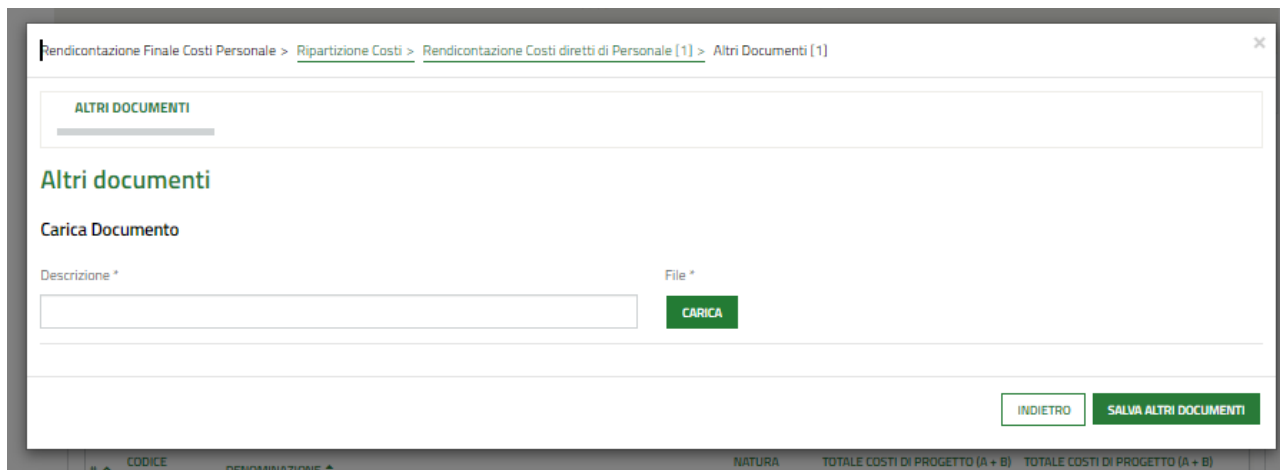

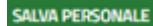


Figura 15 Documentazione amministrativa

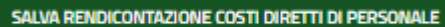
Compilare il dettaglio del documento e caricarlo a sistema tramite il bottone CARICA. Al termine selezionare  per salvare l'upload.

Una volta compilato tutto il sotto modulo **Personale**, selezionare il bottone



Il sistema riporterà al modulo precedente. Sarà necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutte le voci di spesa del personale.

Al termine selezionare il bottone



per salvare tutti i dati inseriti e tornare al modulo 2.

ATTENZIONE

È necessario ripetere le operazioni sopra descritte per rendicontare le spese di tutti i soggetti partner.

Il sistema aggiornerà i dati economici in funzione di quanto rendicontato.

Concludere la compilazione del Modulo 2 inserendo le **Coordinate bancarie**.

Al termine della compilazione, cliccare su



per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.1 Modulo 3: Documenti

← Indietro

Titolo Progetto DEMO - ID Domanda: 22930

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
ICC - Spazi Pubblici	Ammesso e Finanziato	Rendicontazione Finale FO	FO†	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

^ VISUALIZZA

RENDICONTAZIONE FINALE - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Documenti da Scaricare

Domanda di liquidazione Finale

Giustificativi di Spesa

All. 5 - Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti 'DE MINIMIS'

Documenti da Caricare

Domanda di liquidazione Finale Firmata *

Giustificativi di Spesa *

Relazione Finale di progetto *

Relazione Stage *

E' stata costituita l'impresa? *

Indicare il numero di imprese *

SI

No

Il beneficiario è tenuto a caricare tante dichiarazioni de minimis quante sono le start-up costituite

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti 'DE MINIMIS' +

DESCRIZIONE +

INDIETRO INVIA AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 16 Modulo 3: Documenti

Nel terzo modulo è necessario effettuare il download della documentazione selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare** ed effettuare il caricamento a sistema della documentazione richiesta.

Nell'area **Documenti da caricare** è riportato l'elenco dei documenti da caricare tramite il bottone **CARICA**.

SI RICORDA CHE la documentazione richiesta varia in funzione di quanto compilato nei moduli precedenti.

Selezionando il bottone **+** è possibile effettuare l'upload della Dichiarazione sostitutiva per la concessione degli aiuti De Minimis.

ATTENZIONE: Il beneficiario è tenuto a caricare tante dichiarazioni *de minimis* quante sono le start-up costituite.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, the breadcrumb navigation reads: 'Rendicontazione Finale - Documenti > Documenti > Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti 'DE MINIMIS' [1]'. Below this is a section titled 'DOCUMENTI' with a sub-section 'Documenti'. Under 'Documenti', there is a heading 'Carica Documento'. Below this heading, there are two fields: 'File *' with a green 'CARICA' button, and 'Descrizione *' with a text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'INDIETRO' and a green button labeled 'SALVA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI 'DE MINIMIS''.

Figura 17 Dichiarazione sostitutiva De Minimis

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** .

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.