

# PIANO OPERATIVO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO NEL RUOLO ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

## Premesse

L'articolo 10, comma 9, del D.L. 44/2021 ha stabilito che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”*.

In attuazione della suddetta prescrizione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in data 15.04.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Il Protocollo prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo è da rendere disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

## Elementi identificativi del Concorso:

- Numero di candidati ammessi: 40;

- Natura della Prova: prova orale
- Data di svolgimento delle prove: 17, 18 e 21 e 22 giugno 2021 dalle 09:00 alle 19:30 con una sessione mattutina e una pomeridiana, ciascuna con 5 candidati;
- durata massima di ciascun colloquio: 60 minuti;
- Modalità di svolgimento: in presenza, in considerazione della natura apicale del reclutamento, tenuto inoltre conto del numero limitato di candidati ammessi alla prova (40 ripartiti nelle 4 giornate di prova ciascuna con due sessioni di esame) e della provenienza regionale di ciascun candidato;
- Sedi di prova: Via Rosellini 7 – Milano (Aula Verbano – Benaco), capacità massima di contenimento n. 22 unità, numero partecipanti massimo previsto per ogni esame orale: 1 candidato, 3 componenti della Commissione più un componente Esperto ed il Segretario Verbalizzante (totale 6), nel rispetto delle prescrizioni del distanziamento di 2,25 m (4,5 mq) che consente di ospitare sino a 22 unità.

### **Gestione del pubblico:**

la prova orale è in seduta pubblica, pertanto mediante Avviso pubblicato sul portale dell'Amministrazione dedicato alle procedure concorsuali, contestualmente all'Avviso con il quale sono comunicati gli orari, le date e l'ordine di convocazione, verrà richiesto di manifestare l'interesse a presenziare nel corso dello svolgimento della prova stessa, mediante comunicazione da inviare all'indirizzo di posta elettronica: [concorsidirigente@regione.lombardia.it](mailto:concorsidirigente@regione.lombardia.it), compilando il modulo Allegato 1, al presente documento.

Il pubblico assisterà alla prova presso la Sede di Via Pola 12 - Milano (Galleria) che può accogliere n. 22 unità, garantendo il distanziamento prescritto di 2,25 m (4,50 mq). E' garantito il collegamento mediante videoconferenza. Ciascuna unità che presenzi alla prova non potrà permanere all'interno degli spazi per oltre 60 minuti; alla fine di ogni prova orale tutti i presenti dovranno uscire dallo spazio dedicato per consentire le operazioni di pulizia. In caso di richieste particolarmente numerose è garantito un meccanismo di rotazione.

### **1. Requisiti dell'Area**

**Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

Ciascuna area individuata ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (ogni sede è vicina alla stazione Milano Centrale e dispone di due fermate della metropolitana rispettivamente della linea M3 gialla (Sondrio) e M2 verde (Gioia), nonché di diverse fermate delle linee tranviarie;
- ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), presso Via Algarotti n. 1 Milano;

- area interna con adeguata aerazione naturale e aerazione meccanica impostata a tutta espulsione, senza ricircolo interno;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati/utenti diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (meglio precisato al successivo punto 5).

In ciascuna area concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione, al termine della sessione, della postazione dei candidati, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione, al termine della giornata, della postazione dei candidati, degli arredi, delle maniglie la pulizia dei locali, degli ambienti
- la sanificazione dei servizi igienici, garantite da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Con riferimento agli adempimenti suddetti la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione, in ordine agli adempimenti sopra descritti.

I candidati/le unità che intendono assistere alla prova pubblica che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani, sottoporsi al controllo della temperatura tramite termoscanner, indossare i facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e/o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Mediante apposita cartellonistica affissa agli ingressi delle singole aree concorsuali, si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nelle aree concorsuali e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno presentate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'aula concorsuale verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

**Area di Transito:** spazio riservato al candidato e alle unità che assisteranno alla prova in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Ciascuna sede concorsuale dispone di una specifica Area di transito. In particolare, i candidati attenderanno il proprio turno all'esterno con un distanziamento di almeno 2,25 metri evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale e potrà accedere ai locali interni solo dopo che l'utente precedente ha terminato le procedure di riconoscimento e si dirige verso la postazione di lavoro.

**Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

- Ciascuna aula di concorso utilizzata presso ciascuna sede di concorso:
  - garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, di 2,25 metri in ogni direzione;
  - è servita da servizi igienici esclusivamente destinati ai candidati (anche per disabili).
- L'aula concorso è dotata della postazione operativa riservata ai componenti della Commissione, integrata dall'esperto, ed al Segretario Verbalizzante, costituita da scrittoio e sedia. Ciascuna sedia è posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra. Il Candidato siede di fronte alla Commissione, ad una distanza di almeno 2,25 metri.
- Le aule (sede destinata allo svolgimento dell'orale e sede destinata ad accogliere il pubblico):
  - hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
  - dispongono di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
  - permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
  - sono dotate di impianti di aerazione meccanica che lavorano a tutta espulsione, con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
  - garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## 2. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

- I candidati dovranno:
  - 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
  - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - b) tosse di recente comparsa;
    - c) difficoltà respiratoria;
    - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - e) mal di gola.
  - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore **dalla data** di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID – 19;**
  - 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 **messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto è impossibile partecipare alla prova**
- Il candidato dovrà sottoscrivere idonea autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, attestante gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 (Allegato 2).
- Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
- All'ingresso dell'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Entrati nell'area concorsuale, ai candidati è consegnata n° 1 mascherina FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato sarà escluso dalla prova.

- Verranno fornite indicazioni, tramite manifesto, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento.

Durante le fasi di accesso e di uscita:

- Occorrerà rispettare il “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici, a tal fine verrà predisposta apposita segnaletica verticale e/o orizzontale;
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

**Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale.**

### **3. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova**

Fase di identificazione dei candidati

- La postazioni dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito sullo scrivitorio ad opera degli addetti che procederanno solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.
- Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.
- Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
- Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate anche per lo svolgimento della prova.
- L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

Posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

- È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione.
- La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.
- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante fornito dall'Amministrazione.
- È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

**Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale.**

#### Procedure di deflusso

- L'uscita sarà evidenziata con un'apposita indicazione

**Le seguenti prescrizioni si applicano integralmente agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale, in particolare**

- Gli utenti saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
- La procedura di deflusso degli utenti è gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita gli utenti ordinandoli per singola fila, progressivamente.
- Sarà prioritariamente garantito il deflusso degli utenti con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.
- L'esodo dei restanti dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

#### **4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati**

- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
- I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

**Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale.**

## **5. Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica**

- Verrà attivato, mediante apposito convenzionamento con struttura sanitaria, nell'area concorsuale un adeguato servizio medico-sanitario con la disponibilità di un apposito locale pre-triage, attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario degli eventuali soggetti sintomatici e/o bisognosi di intervento sanitario.
- L'area di pre-triage, gestita da personale sanitario qualificato, sarà riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.
- Per ciascuna sede e area concorsuale, è comunque identificato ed allestito un locale, dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti sintomatici, raggiungibile direttamente dall'aula concorsuale.
- I membri della commissione e il personale di supporto sono istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

## **6. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione**

- Ciascuna sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente. E' inoltre presente, all'ingresso delle aule di concorso, personale di vigilanza, formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.
- Sono definite le istruzioni operative per la gestione delle emergenze, di cui sono informati i membri della commissione e il personale di supporto allo svolgimento del concorso, presente in aula - Allegato 3 e Allegato 3 BIS - Istruzione per commissari e personale di supporto.
- Ai candidati verrà consegnata una specifica informativa sulle misure e sui comportamenti da adottare in caso di emergenza o di evacuazione - Allegato 4 e Allegato 4 BIS - Informazione per i visitatori.

## **7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto**

- Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
- Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno



aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque saranno convocati in orari differenti dai candidati.

- Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO**

### **Commissione Esaminatrice**

n. 3 Componenti, un Esperto e un Segretario Verbalizzante

### **Personale della Giunta di Regione Lombardia:**

n. 4 unità, addetti alle operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso;

### **Personale della All System S.p.A.**

n. 2 unità addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita, controllo della temperatura; gestione delle aule di concorso e dell'Area di attesa esterna e di transito ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;

n. 1 unità di AREU

n. 2 unità di La Lucente S.p.A., addetti alle operazioni di sanificazione e pulizia

## **8. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate**

- CANDIDATI/UTENTI: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, a mezzo e-mail e/o mediante apposita comunicazione tramite il portale regionale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
- COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI E PERSONALE ADDETTO: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente piano operativo durante un incontro, con partecipazione obbligatoria, tramite applicativo Webex, che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

## **Attestazione e pubblicazione**

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 3 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale della Regione Lombardia.