

## ALLEGATO 1

### **PATTI TERRITORIALI PER LE COMPETENZE E PER L'OCCUPAZIONE. SECONDA FASE – ATTRATTIVITÀ E NUOVA OCCUPAZIONE -**

Avviso pubblico approvato con il D.D.U.O. 1485/2024 e ss.mm.ii.

Di seguito sono riportati:

1. Tempi e modalità di apertura della Seconda finestra di presentazione;
2. Sintesi degli aggiornamenti dell'Avviso che hanno richiesto un adeguamento dei seguenti allegati:
  - allegato A dell'Avviso;
  - allegato A.12 Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione;
  - allegato A.15 Richiesta anticipazione;
  - allegato A.16 Dichiarazione spesa finale;
  - allegato A.18 Indicazioni operative relative alla formazione

#### **❖ Apertura seconda finestra di presentazione**

La domanda di contributo, a cura del soggetto capofila, dovrà essere presentata, secondo le modalità previste al paragrafo C.1. “Domanda di Finanziamento” del richiamato avviso a partire dalle ore 12:00 del 04/11/2024 fino alle ore 17:00 del 20/12/2024.

Considerato che le proposte progettuali finanziabili dovranno sviluppare obbligatoriamente la Linea di intervento A - **Analisi del fabbisogno di competenze**, pertanto, nell'ambito della seconda finestra non è possibile presentare domanda di contributo qualora il Partenariato abbia già presentato una proposta progettuale a valere sull'Avviso di cui al D.D.G. n. 5173 del 28 marzo 2024 e ss.mm.ii. che prevede la stessa linea di intervento.

#### **❖ Sintesi degli aggiornamenti**

- Allegato A - Avviso Pubblico “Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione. Seconda fase – Attrattività e nuova occupazione

#### **➤ Paragrafo A.4 Soggetti destinatari:**

si è ritenuto di fornire un chiarimento e pertanto il paragrafo è stato così aggiornato:

- eliminato capoverso 3: I destinatari, ove previsto dalla normativa, devono aver rilasciato la DID ed aver stipulato un PSP, che dovrà essere formalizzato secondo le modalità previste dalla D.G.R. n. X/7431 del 28/11/2017 presso i CPI o gli operatori accreditati per i servizi al lavoro.
- aggiornato capoverso come segue: Tale persona può essere identificata ed è possibile richiederle i dati personali per la valorizzazione di tutti gli indicatori del PR. Ai partecipanti saranno richieste informazioni relative ai dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello “Domanda di iscrizione agli interventi FSE+” di cui all’Allegato A.8 che dovrà essere firmato dal richiedente e tenuto agli atti dal capofila.
- aggiunti capoversi come segue:  
I destinatari disoccupati o working poor, precedentemente al loro inserimento nell’apposita sezione del sistema informativo BeS all’interno del progetto, devono aver rilasciato la DID ed aver stipulato un PSP, che dovrà essere formalizzato secondo le modalità previste dalla D.G.R. n. X/7431 del 28/11/2017 presso i CPI o gli operatori accreditati per i servizi al lavoro.  
Il capofila, precedentemente all’iscrizione del destinatario ad un percorso formativo creato nel sistema SIUF nella specifica offerta dedicata al dispositivo, dovrà procedere ad imputare i dati di cui all’Allegato A.8 nell’apposita sezione del sistema informativo BeS all’interno del progetto.
- Aggiornato capoverso come segue:  
Il numero minimo di destinatari che devono essere presi in carico nell’ambito, della Linea B del progetto, è pari a 25, (10 per i progetti relativi a settori caratterizzati da problematiche strutturali nel reperire soggetti disoccupati e non risolvibili nell’arco temporale dei progetti stessi).

➤ **Paragrafo B.2 Progetti finanziabili, punto B.2.b Linea di intervento B – Formazione**

**Sostituito capoverso:**

Di questi destinatari:

- almeno il 40% deve completare l’intervento formativo conseguendo le attestazioni/certificazioni previste dal presente Avviso, in relazione della tipologia dell’offerta formativa a cui hanno partecipato;
- almeno il 40% deve essere inserito nel mercato del lavoro entro la conclusione del progetto, pena il mancato riconoscimento del 15% della quota di contributo pubblico definito in sede di ammissione al finanziamento (tale percentuale è pertanto condizionata al risultato).

**Con il seguente:**

Della totalità dei destinatari presi in carico nell’ambito di realizzazione del progetto:

- almeno il 40% deve completare l’intervento formativo conseguendo le attestazioni/certificazioni previste dal presente Avviso, in relazione della tipologia dell’offerta formativa a cui hanno partecipato;
- almeno il 40% deve essere inserito nel mercato del lavoro entro la conclusione del progetto.

Il mancato raggiungimento di entrambe le condizionalità di cui sopra comporta il non riconoscimento del 15% della quota di contributo pubblico risultante ad esito della rendicontazione progettuale.

➤ **Paragrafo B.2 Progetti finanziabili, punto B.2.b Linea di intervento B – Formazione**

si è ritenuto di fornire un chiarimento e pertanto al paragrafo è stato aggiunto il seguente capoverso:

Qualora un destinatario rinunci alla partecipazione al percorso di formazione e lavoro il capofila dovrà comunicarlo a Regione Lombardia attraverso il sistema informativo BES nella sezione “destinatari”. La rinuncia al percorso da parte della persona può essere:

- tacita, in tal caso è comunicata/formalizzata tramite il sistema informativo nel caso in cui il destinatario non abbia partecipato alle attività previste e/o non risulti più raggiungibile (Allegato A.22);
- espressa in tal caso è comunicata/presentata direttamente dal destinatario al capofila, mediante compilazione e sottoscrizione di apposita documentazione (Allegato A.23).

➤ **Paragrafo B.2 Progetti finanziabili, punto B.2.b Linea di intervento B – Formazione**

Eliminata la disposizione per cui ai fini del riconoscimento del risultato di inserimento lavorativo, non devono sussistere legami di parentela entro il 3° grado tra il destinatario e il datore di lavoro presso cui è avvenuto l’inserimento lavorativo.

➤ **Paragrafo B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Aggiornati i primi due capoversi come segue:

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute a partire dalla **data di avvio delle attività del progetto indicata nell’Atto di adesione** (cfr. Allegato A.9) e *la data fine delle attività progettuali*, ad eccezione delle spese afferenti alla Linea di intervento A, che possono essere sostenute a partire dalla data di pubblicazione della DGR n. 1457 del 27/11/2023 sul BURL SO n. 48 del 30/11/2023, e delle spese connesse alla preparazione e trasmissione della rendicontazione finale, che devono in ogni caso essere sostenute entro la data di trasmissione della rendicontazione finale, *(cfr. par.4.1 all.A.12), che devono in ogni caso essere sostenute entro la data di trasmissione della rendicontazione finale da effettuarsi entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali.*

*La data di avvio delle attività di progetto, indicata nell’Atto di adesione definisce la data inizio di vigenza del progetto, la data fine, calcolata automaticamente dal sistema, terrà conto dei mesi di durata progettuale dichiarati dal Capofila in sede di Domanda di contributo. Per mese s’intende, convenzionalmente, un periodo di 30 giorni di calendario.*

➤ **Paragrafo B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

**Sostituito capoverso:**

I costi diretti per il personale afferenti alla Linea di intervento A non potranno superare il 30% dei costi diretti per il personale complessivi, di cui:

- fino al 15% dei costi diretti per il personale complessivi, per l’analisi preliminare da effettuare prima della presentazione della proposta progettuale e comunque afferenti ad attività svolte dopo la pubblicazione della citata Delibera (DGR n. 1457/2023).
- per la restante quota, per l’analisi completa, da finalizzare in seguito all’avvio del progetto.

**Con il seguente:**

I costi diretti per il personale afferenti alla Linea di intervento A non potranno superare il 30% dei costi diretti per il personale complessivi, di cui:

- fino al 15%, per l’analisi preliminare da effettuare prima della presentazione della proposta progettuale e comunque afferenti ad attività svolte dopo la pubblicazione della citata Delibera (DGR n. 1457/2023), oltre che per ulteriori attività previste dall’Allegato

A.14 "INDICAZIONI METODOLOGICHE PER L'ELABORAZIONE DELL'ANALISI DEL FABBISOGNO DI COMPETENZE", effettuate prima della data d'avvio delle attività progettuali comunicata dal capofila nell'Atto di Adesione;

- per la restante quota, per l'analisi completa, da finalizzare in seguito all'avvio delle attività.

➤ **Paragrafo B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

si è ritenuto di fornire un chiarimento e pertanto al paragrafo è stato aggiunto capoverso come segue:

Le indennità di partecipazione potranno essere corrisposte unicamente ai **destinatari che soddisfano, contemporaneamente, i seguenti requisiti:**

- partecipanti alla formazione di base.
- soggetti socialmente vulnerabili.

La situazione di vulnerabilità **deve** essere comunicata dal destinatario al momento dell'iscrizione all'intervento. Il capofila dovrà completare i campi presenti nella specifica sezione destinatari relativi alle condizioni di vulnerabilità sociale.

Sono considerati soggetti socialmente vulnerabili:

- i soggetti con cittadinanza extra UE in possesso del permesso di soggiorno che consente l'avvio di una attività lavorativa o rientranti nel Decreto Flussi di cui al D.P.C.M. del 27/09/2023 "Programmazione dei flussi d'ingresso legale in Italia dei lavoratori stranieri per il triennio 2023-2025"; le persone richiedenti protezione internazionale (o nazionale/sussidiaria);
- i partecipanti senz'altro o colpiti/e da esclusione abitativa;
- persona con disabilità, in condizione di fragilità economica, sottoposta a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, con problemi di salute fisica/psichica, con problemi di dipendenza connessi all'uso di alcool, di sostanze o altro, persona a rischio di esclusione sociale o grave emarginazione, persona appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom).

In caso di mancata comunicazione e tracciatura nel sistema Bes dei dati di cui sopra l'indennità non potrà essere erogata; Regione Lombardia non riconoscerà il rimborso delle indennità eventualmente erogate.

Il Capofila dovrà tenere agli atti la documentazione da cui sia deducibile la condizione prescelta attraverso l'acquisizione della documentazione espressamente indicata nell'ambito della tabella di seguito riportata:

Requisito	Documenti di attestazione / Modalità di verifica
Soggetti con cittadinanza extra UE	Permesso di soggiorno in corso di validità o, in alternativa, ricevuta della richiesta di rilascio o di rinnovo di permesso di soggiorno rilasciata dalla Questura, eventualmente corredata dal permesso di soggiorno non più in corso di validità
Persona con disabilità	Alternativamente, se del caso: <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificato stato di iscrizione rilasciato dal collocamento mirato;</li><li>- Relazione Conclusiva valida o ricevuta della richiesta della stessa Rilasciata/richiesta dalla Commissione medica integrata ASST</li><li>- Certificazione di invalidità [INAIL, INPS]</li></ul>

Partecipanti: - senzatetto o colpiti/e da esclusione abitativa, - in condizione di fragilità economica, - sottoposta a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, - con problemi di salute fisica/psichica, - con problemi di dipendenza connessi all'uso di alcool, di sostanze o altro, - a rischio di esclusione sociale o grave emarginazione, appartenenti a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom).	Segnalazione di necessità di un percorso di formazione da parte di enti pubblici, dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari o Enti del terzo settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, secondo il format di cui all'Allegato A.25 Segnalazione sociosanitaria/sociale
---	---

➤ **Paragrafo C.4 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione punto C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione**

si è ritenuto di fornire un chiarimento e pertanto al paragrafo è stato aggiunto capoverso come segue:

**Aggiunto punto elenco** come segue:

una volta completati i processi relativi ai percorsi formativi nel sistema SIUF, a procedere con la rendicontazione, nell'apposita sezione del sistema informativo BeS, delle attività svolte dai destinatari relative ai percorsi formativi, all'inserimento lavorativo ed all'indennità eventualmente erogata ai soggetti vulnerabili e, successivamente, procedere con la rendicontazione progettuale;

➤ **Paragrafo D.11 Allegati**

aggiornamento punti elenco degli allegati.

**Inoltre sono stati aggiornati i seguenti allegati:**

• **Allegato A.12 Indicazioni gestione e rendicontazione:**

➤ **Paragrafo 2. AMMISSIBILITA' DELLA SPESA, punto 2.2 Spese non ammissibili aggiunto capoverso** come segue:

L'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile (totalmente o parzialmente) ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo.

L'IVA recuperabile non può essere considerata ammissibile anche se sia stata o non sarà effettivamente recuperata dal beneficiario.

Al fine della valutazione di ammissibilità dell'IVA è, quindi, necessario che il beneficiario dichiari, sotto forma di autocertificazione a firma del responsabile legale dell'ente/dirigente competente, il trattamento dell'IVA.

- **Paragrafo 3. CONDIZIONI SPECIFICHE DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA**, punto 3.2 A)  
Costi diretti per il personale

**Modificato capoverso:**

I costi diretti per il personale afferenti alla Linea di intervento A non potranno superare il 30% dei costi diretti per il personale complessivi, di cui:

- fino al 15% dei costi diretti per il personale complessivi, per l'analisi preliminare da effettuare prima della presentazione della proposta progettuale;
- per la restante quota, per l'analisi completa, da finalizzare in seguito all'avvio del progetto.

**Come segue:**

I costi diretti per il personale afferenti alla Linea di intervento A non potranno superare il 30% dei costi diretti per il personale complessivi, di cui:

- fino al 15%, per l'analisi preliminare da effettuare prima della presentazione della proposta progettuale e comunque afferenti ad attività svolte dopo la pubblicazione della citata Delibera (DGR n. 1457/2023), oltre che per ulteriori attività previste dall'Allegato A.14 "INDICAZIONI METODOLOGICHE PER L'ELABORAZIONE DELL'ANALISI DEL FABBISOGNO DI COMPETENZE", effettuate prima della data d'avvio delle attività comunicata dal capofila nell'Atto di Adesione;
- per la restante quota, per l'analisi completa, da finalizzare in seguito all'avvio delle attività.

- **Paragrafo 3. CONDIZIONI SPECIFICHE DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA**, punto A.1  
Personale dipendente

In relazione ai titolari di cariche sociali aggiunto capoverso come segue:

Ai fini dell'eventuale autorizzazione da parte di Regione Lombardia il beneficiario trasmette la Delibera del CdA e il CV per la verifica dell'esperienza professionale maturata rispetto al ruolo previsto nel progetto.

- **Paragrafo 3. CONDIZIONI SPECIFICHE DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA**, punto 3.3 B)  
Indennità versate per i partecipanti alla formazione, Documentazione amministrativa

**Sostituito capoverso:**

Registro delle attività di formazione o altro documento equivalente compilato secondo le seguenti indicazioni:

- firmato su base giornaliera dal professionista che svolge l'attività e dal partecipante o dai partecipanti, e complessivamente controfirmato dal legale rappresentante o dal responsabile di progetto;
- contenente le seguenti informazioni minime: identificativo del progetto; titolo del progetto; dati di identificazione del soggetto attuatore; nome e cognome del professionista che svolge l'attività; periodo di riferimento; ore erogate e fruita da ciascun partecipante;

**come segue:**

Registro delle attività di formazione digitale o cartaceo secondo le disposizioni dell'Allegato 5 - Indicazioni operative relative alla formazione al DDUO N. 3931 del 08/03/2024.

- **Paragrafo 4 Procedura per la presentazione della rendicontazione**, punto 4.2  
Dichiarazione di spesa, aggiornamento secondo capoverso come segue:

In sede di rendicontazione finale il beneficiario è inoltre tenuto a completare la trasmissione dei dati relativi ai partecipanti raccolti durante l'attuazione attraverso la "scheda di

rilevazione dei dati dei partecipanti agli interventi cofinanziati dal PR FSE+ 2021-2027” (cfr. Allegato A.8) *presenti nella sezione “Destinatari” del sistema BeS.*

- **Paragrafo 5 PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**, aggiornamento del terzo bullet nel secondo capoverso, come segue:  
relazione contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con allegata la scheda di monitoraggio che dovrà contenere gli elementi minimi presenti nell’Allegato A.24 Scheda di Monitoraggio Finale.

- **Paragrafo 6 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, punto 6.5 Gestione del progetto**  
In relazione alle Variazioni del progetto e del piano dei conti nel corso dell’attuazione del progetto, **modifica del punto elenco:**

- variazioni del piano dei conti aventi ad oggetto la ripartizione del budget tra i partner nel caso in cui la variazione incida in misura superiore al 10% del budget complessivo di progetto;

**come segue:**

- variazioni del piano dei conti aventi ad oggetto la ripartizione del budget tra i partner nel caso in cui la variazione incida in misura superiore al 10% del budget complessivo di progetto. Inoltre, le variazioni potranno avere ad oggetto la stessa Linea d’intervento;

**modifica del capoverso:**

vanno sottoposte preventivamente alla valutazione e approvazione delle strutture competenti di Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro – mediante comunicazione da trasmettere via PEC all’indirizzo [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it)

**come segue:**

vanno sottoposte preventivamente alla valutazione e approvazione delle strutture competenti di Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro – mediante comunicazione da trasmettere via PEC all’indirizzo [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it) ed attraverso il sistema informativo.

- Allegato A.15\_Richiesta anticipazione:  
Inserimento campo descrittivo del CUP
- Allegato A.16\_Dichiarazione spesa finale:  
Inserimento campo descrittivo del CUP
- Allegato A.18 Indicazioni operative relative alla formazione

- **Paragrafo 2 PROGETTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI**

Integrazione del sesto capoverso come segue:

*In un percorso è possibile selezionare una sola competenza. Un destinatario potrà fruire di più corsi, in vigenza del progetto, a condizione che nei percorsi formativi vengano acquisite competenze diverse, non già traguardate nei precedenti percorsi fruiti all’interno delle offerte formative di cui al par. 3. OFFERTE FORMATIVE, oltre ad altre finanziate da Regione Lombardia negli avvisi Programma GOL, Dote Unica Lavoro – quinta fase, Formare per assumere - Incentivi occupazionali associati a voucher per l’adeguamento delle competenze*

e Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione. Seconda fase – Formazione continua dei lavoratori.

- **Paragrafo.3 OFFERTE FORMATIVE:** identificazione degli ID di riferimento delle offerte formative presenti in SIUF:  
ID 1720 Patti territoriali - Offerta Formazione di base  
ID 1721 Patti territoriali - Offerta Formazione specialistica  
ID 1722 Patti territoriali - Offerta percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Paragrafo 5 REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**  
Aggiornamento terzo capoverso come segue:  
*La corretta registrazione delle presenze nelle attività programmate è condizione per il riconoscimento della validità del percorso (raggiungimento di almeno il 70% delle presenze per il singolo partecipante) propedeutico al riconoscimento di tutti gli Attestati di cui al par.6. ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI del presente documento.*
- **Aggiornamento nel punto OBBLIGHI IN CAPO AGLI OPERATORI** del primo bullet del terzo capoverso come segue:  
Attraverso la Segreteria didattica o i docenti gli Operatori sono tenuti anche a:
  - fornire informazioni e istruzioni tecniche ai discenti sulle modalità e tempistiche di validazione delle presenze, specificando che la corretta validazione nei termini consente il riconoscimento economico dell'eventuale indennità di partecipazione *che il rilascio degli Attestati;*
- **Aggiornamento del punto MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE** - punto 4 "Durata dell'attività formativa" - terzo capoverso come segue:  
*Ai fini del calcolo del 70% di frequenza minima funzionale al riconoscimento di tutti gli Attestati di cui al par.6. ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI del presente documento, sono prese in considerazione solo le presenze di almeno 45 minuti correttamente registrate dagli Operatori e validate dai discenti.*
- **Aggiornamento nel punto TEMPISTICHE DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE,** dell'ultimo capoverso come segue:  
La mancata rilevazione e registrazione delle presenze/assenze da parte dell'Operatore entro i termini stabiliti comporta il mancato invio della notifica al discente con la conseguente impossibilità di tracciare l'avvenuta erogazione e frequenza dell'attività formativa e, quindi, di riconoscere l'ora sia dal punto di vista economico, *in caso di indennità di partecipazione*, sia ai fini del rilascio dell'attestato.
- **Aggiornamento nel punto MODALITÀ E TEMPISTICHE DI VALIDAZIONE DELLE PRESENZE DA PARTE DEI DISCENTI** dell'ultimo capoverso come segue:  
Le presenze non convalidate dal Destinatario, entro i termini stabiliti, comporta l'impossibilità di tracciare l'avvenuta frequenza dell'attività formativa, e pertanto le ore di formazione non saranno riconosciute né ai fini delle attestazioni (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze), né ai fini del rimborso economico *dell'eventuale indennità di partecipazione prevista*, fatti salvi i casi di deroga per impossibilità all'utilizzo dei dispositivi sopra citati (App o dispositivo SIUF).



- **Allegato A.18.c. Attestato di partecipazione:** modifica intestazione come segue: *RILASCIATO AI SENSI DEL DDUO RL N. 12453 DEL 20/12/201. Nell'ambito della Linea B – Formazione relativa all'Avviso Pubblico per il finanziamento di "Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione. Seconda fase – Attrattività e nuova occupazione" a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 di cui al DDUO n. 1485 del 23-01-2024 e ss.mm.ii., modifica del soggetto firmatario come segue: Il rappresentante legale o altro soggetto delegato con potere di firma dell'istituzione formativa.*
- **Allegato A.18.d. Attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze:** modifica intestazione come segue: *RILASCIATO AI SENSI DEL DDUO RL N. 12453 DEL 20/12/201. Nell'ambito della Linea B – Formazione relativa all'Avviso Pubblico per il finanziamento di "Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione. Seconda fase – Attrattività e nuova occupazione" a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 di cui al DDUO n. 1485 del 23-01-2024 e ss.mm.ii., modifica del soggetto firmatario come segue: Il rappresentante legale o altro soggetto delegato con potere di firma dell'istituzione formativa*

#### **CREAZIONE DI NUOVI ALLEGATI**

Allegato A.22 Rinuncia Tacita

Allegato A.23 Rinuncia Espressa

Allegato A.24 Scheda di Monitoraggio Finale

Allegato A.25 Segnalazione sociosanitaria/sociale