

PIANO OPERATIVO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO NEL RUOLO ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Premesse

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. In data 03.02.2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il suddetto Protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

Il Protocollo prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo è da rendere disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elementi identificativi del Concorso:

- Data di svolgimento delle prove: 4 MARZO – DALLE ORE 13:30;
- Natura della Prova: prima ed unica prova scritta;
- Modalità di svolgimento: modalità cartacea in presenza;
- Numero di candidati ammessi: 110 distribuiti su 4 sedi di concorso come di seguito evidenziato;
- Sedi di prova, collegate ciascuna in videoconferenza. Ciascuna sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, di due metri in ogni direzione:
 - Sede 1 – Via Melchiorre Gioia n. 27 – Milano (Sala Biagi) n. 30 Partecipanti;
 - Sede 2 – Piazza Città di Lombardia - Milano (Auditorium Testori) n. 30 Partecipanti;
 - Sede 3 – Via Pola 12 - Milano (Galleria) n. 22 Partecipanti;
 - Sede 4 – Via Rosellini 7 – Milano (Aula Verbano – Benaco) n. 28 Partecipanti;
 - Eventuale Sede 5 - Via Rosellini 7 – Milano (Aula B004), solo qualora si renda necessario, per necessità organizzative che dovessero sopravvenire.

1. Requisiti dell'Area

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

Ciascuna area individuata ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (ogni sede è vicina alla stazione Milano Centrale e dispone di due fermate della metropolitana rispettivamente della linea M3 gialla (Sondrio) e M2 verde (Gioia), nonché di diverse fermate delle linee tranviarie;
- ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), presso Via Algarotti n. 1 Milano;
- area interna con adeguata aerazione naturale e aerazione meccanica impostata a tutta espulsione, senza ricircolo interno;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la

diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (meglio precisato al successivo punto 5).

In ciascuna area concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione, al termine della sessione, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici, garantite da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Con riferimento agli adempimenti suddetti la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione, in ordine agli adempimenti sopra descritti.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani, sottoporsi al controllo della temperatura tramite termoscanner, indossare la mascherina fornita dall'amministrazione e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e/o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Mediante apposita cartellonistica affissa agli ingressi delle singole aree concorsuali, si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nelle aree concorsuali e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno presentate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'aula concorsuale verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Ciascuna sede concorsuale dispone di una specifica Area di transito. In particolare, i candidati attenderanno il proprio turno all'esterno con un distanziamento di almeno due metri evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale e potrà accedere ai locali interni solo dopo che il candidato precedente ha terminato le procedure di riconoscimento e si dirige verso la postazione di lavoro.

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

- Ciascuna aula di concorso utilizzata presso ciascuna sede di concorso:
 - garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, di due metri in ogni direzione;
 - è servita da servizi igienici esclusivamente destinati ai candidati (anche per disabili).
- Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq;
- Le aule sono sufficientemente ampie per garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.
- Inoltre, le aule:
 - hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - dispongono di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
 - sono dotate di impianti di aerazione meccanica che lavorano a tutta espulsione, con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
 - garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

2. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

- I candidati dovranno:
 - 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore **dalla data** di svolgimento delle prove;
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina almeno chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Il candidato dovrà sottoscrivere idonea autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, attestante gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 (Allegato 1).
 - Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
 - All'ingresso dell'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
 - Entrati nell'area concorsuale, ai candidati verranno consegnate n° 2 mascherine almeno chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato sarà escluso dalla prova.
 - Verranno fornite indicazioni, tramite manifesto, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento.

Durante le fasi di accesso e di uscita:

- Occorrerà rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici, a tal fine verrà predisposta apposita segnaletica verticale e/o orizzontale;
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica

(orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

3. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova

Fase di identificazione dei candidati

- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Le postazioni saranno distanziate di almeno 2 metri una dall'altra.
- La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito sullo scrittorio ad opera degli addetti che procederanno solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.
- Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.
- Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
- Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate anche per lo svolgimento della prova.
- L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

Posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

- È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione.
- La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.
- Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa.
- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina almeno chirurgica fornita dall'Amministrazione.

- È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- I fogli per la stesura dei compiti e i compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti in busta chiusa ad opera degli addetti che procederanno solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani; la consegna degli elaborati e del materiale diverso dalla penna sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, su piano di appoggio dedicato alla consegna, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.
- Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Procedure di deflusso

- I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
- La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.
- Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.
- L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
- I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

5. Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

- Verrà attivato, mediante apposito convenzionamento con struttura sanitaria, nell'area concorsuale un adeguato servizio medico-sanitario con la disponibilità di un apposito locale pre-triage, attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario degli eventuali soggetti sintomatici e/o bisognosi di intervento sanitario.
- L'area di pre-triage, gestita da personale sanitario qualificato, sarà riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

- Per ciascuna sede e area concorsuale, è comunque identificato ed allestito un locale, dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti sintomatici, raggiungibile direttamente dall'aula concorsuale.
- I membri della commissione e il personale di supporto sono istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

6. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

- Ciascuna sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente. E' inoltre presente, all'ingresso delle aule di concorso, personale di vigilanza, formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.
- Sono definite le istruzioni operative per la gestione delle emergenze, di cui sono informati i membri della commissione e il personale di supporto allo svolgimento del concorso, presente in aula - Allegato 2 (sede 1 e sede 2) e Allegato 2 BIS (sede 3, sede 4 ed eventuale sede 5) - Istruzione per commissari e personale di supporto.
- Ai candidati verrà consegnata una specifica informativa sulle misure e sui comportamenti da adottare in caso di emergenza o di evacuazione - Allegato 3 (sede 1 e sede 2) e Allegato 3 BIS (sede 3, sede 4 ed eventuale sede 5)- Informazione per i visitatori.

7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

- Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
- Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque saranno convocati in orari differenti dai candidati.
- Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE (ESCLUSA L'EVENTUALE SEDE 5 CHE AI FINI ORGANIZZATIVI E' IDENTIFICATA NELLA SEDE 4)

Commissione Esaminatrice

n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante

Suddivisi sulle quattro sedi concorsuali

Personale della Giunta di Regione Lombardia:

n. 12 unità, 3 per ogni sede concorsuale, addetti alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;

n. 8 unità, 2 per ogni sede concorsuale, della All System Sp.A. addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita;

n. 17 unità di Selexi S.r.l., indicativamente 4 per ogni sede concorsuale, addetti alla rilevazione della temperatura, operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso;

UNITA' SUDDIVISE SULLE DIVERSE SEDI CONCORSALE A SECONDA DELLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE:

n. 3 unità dell'Istituto Biomedico Italiano (n. 2 medici e n. 1 infermiere)

n. 2 unità di Colser Servizi S.c.r.l., addetti alle operazioni di sanificazione e pulizia

n. 2 unità di La Lucente S.p.A., addetti alle operazioni di sanificazione e pulizia

8. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

- CANDIDATI: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, a mezzo e-mail e mediante apposita comunicazione tramite il portale regionale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
- COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI E PERSONALE ADDETTO: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente piano operativo durante un incontro, con partecipazione obbligatoria, tramite applicativo Webex, che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

Attestazione e pubblicazione

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 3 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale della Regione Lombardia.