

PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DI N. 36 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO DESTINATI A NEOLAUREATI (ART. 3, L.R. 16/2013)

Premesse

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, all'articolo 24 dispone che: *“Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto”*.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il suddetto Protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

Il Protocollo prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove selettive, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura selettiva, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Piano Operativo è da rendere disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza – Piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al

personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elementi identificativi del Concorso:

- Date di svolgimento delle prove:
 - giovedì 18 marzo 2021 – dalle ore 09.00 alle ore 16.00 (1 sessione)
 - martedì 23 marzo 2021 – dalle ore 09.15 alle ore 18.00 (2 sessioni)
 - mercoledì 24 marzo 2021 – dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (2 sessioni)
 - mercoledì 31 marzo 2021 – dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (2 sessioni)
- Natura della prova: colloquio orale;
- Modalità di svolgimento: in presenza, salvo collegamento in videoconferenza per i candidati ammessi dalle commissioni a svolgere il colloquio da remoto;
- Numero di candidati ammessi: 108 distribuiti in 4 giornate e 7 differenti sessioni;
- Sede della prova: Palazzo Pirelli, sito a Milano in via Fabio Filzi, 22, limitatamente alle seguenti sale, situate al 1° piano dell'edificio:
 - Sala Pirelli (Aula del colloquio);
 - Sala Gonfalone (Aula di accoglienza dei candidati – collegata in videoconferenza con l'aula del colloquio);
 - Sala Eventi (pre-triage dei candidati che dovessero riscontrare sintomi da Covid-19 durante il periodo di svolgimento della prova).

Ciascuna sala garantisce dimensioni che consentono il distanziamento di due metri in ogni direzione prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. Requisiti dell'Area

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

L'area individuata ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale: è vicina alla stazione di Milano Centrale e dispone fermate della metropolitana della linea M2 verde ed M3 gialla (Centrale Fs) e della Linea ferroviaria Suburbana (Repubblica), nonché di diverse fermate delle linee tranviarie;
- ingressi riservati ai candidati e al pubblico, in entrata e in uscita dall'area, con percorsi specifici definiti nelle planimetrie allegate;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), presso Via Fara n. 30, Milano;
- area interna dotata di aerazione meccanica impostata a tutta aria esterna senza riciclo interno;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove realizzare il servizio sanitario di

pre-triage per accogliere e isolare i soggetti che manifestino sintomi durante il corso delle prove.

Nell'area concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione, al termine della sessione, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici, garantite da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantita la disponibilità di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Con riferimento agli adempimenti suddetti la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione, in ordine agli adempimenti sopra descritti.

I candidati e il pubblico che accederanno all'area concorsuale dovranno sottoporsi a controllo della temperatura tramite termoscanner, utilizzare il dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani, indossare la mascherina fornita dall'amministrazione e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e/o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area stessa, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le sale e, una volta terminata la prova, per recarsi all'uscita.

In tutta l'area concorsuale, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno esposte le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'aula del colloquio e nell'aula di accoglienza dei candidati verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e all'accesso alle Aule Concorso.

In quest'area il candidato attenderà il proprio turno per l'identificazione con un distanziamento di almeno due metri evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale e potrà accedere all'aula di accoglienza e attesa solo dopo che il candidato precedente avrà terminato le procedure di riconoscimento.

Aule Concorso: spazi adibito all'accoglienza dei candidati, all'attesa del proprio turno ed allo svolgimento del colloquio (Sala Pirelli e Sala Gonfalone). Le aule in questione:

- garantiscono dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, di due metri in ogni direzione;
- sono sufficientemente ampie per garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 2 marzo 2021;
- sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispongono di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- sono dotate di impianti di aerazione meccanica che lavorano a tutta aria esterna senza riciclo interno;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

2. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

I candidati e il pubblico dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata ovvero presso farmacie o medici di base abilitati all'effettuazione dei tamponi;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati e il pubblico in presenza dovranno sottoscrivere idonea autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002, attestante gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 e annotare in apposita sezione gli estremi

del referto di cui al punto 4.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

All'ingresso dell'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato o un membro del pubblico, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Entrati nell'area concorsuale, ai candidati e al pubblico verrà consegnata una mascherina chirurgica. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato sarà escluso dalla prova.

Durante le fasi di accesso e di uscita:

- occorrerà rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici, a tal fine verrà predisposta apposita segnaletica verticale e/o orizzontale;
- i candidati e il pubblico che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Al fine di rispettare il limite di capienza delle sale nelle quali si svolgeranno i colloqui (massimo 27 persone per ogni sessione), il pubblico in presenza sarà ammesso fino al raggiungimento della capienza massima. Le richieste di partecipazione dovranno pervenire alla Pec del Consiglio regionale (protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it) **entro il terzo giorno precedente** al colloquio. In caso di sovrannumero verrà applicato il criterio cronologico, con preferenza delle richieste pervenute precedentemente. Il pubblico presente dovrà comunque rispettare tutte le norme e le indicazioni previste per i candidati (compreso l'obbligo di tampone).

Il pubblico potrà assistere alle prove anche da remoto nei limiti consentiti per il buon utilizzo della tecnologia. Le richieste di partecipazione dovranno pervenire alla Pec del Consiglio regionale (protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it) **entro il terzo giorno precedente al colloquio**, utilizzando il modulo allegato alla comunicazione con cui si è pubblicato il calendario delle prove.

3. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento del colloquio

Fase di identificazione dei candidati

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati e del pubblico prevederà un apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei soggetti diversamente abili.

Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico.

L'operatore inviterà i candidati e il pubblico a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

L'identificazione del soggetto successivo sarà effettuata soltanto dopo che sarà terminata l'identificazione del soggetto precedente e lo stesso si sia allontanato dalla postazione a ciò adibita, per raggiungere l'aula di accoglienza e attesa.

Raggiungimento dell'aula di accoglienza e attesa (Sala Gonfalone) e dell'aula del colloquio (Sala Pirelli)

Dopo aver terminato l'operazione di identificazione, i candidati e il pubblico si dirigeranno presso l'aula di accoglienza e attesa (Sala Gonfalone). Sulle poltroncine della sala saranno adeguatamente segnalati i posti non occupabili, al fine di garantire il distanziamento interpersonale necessario.

L'aula in questione sarà dotata di collegamento audio-video con l'aula nella quale si svolgerà il colloquio (Sala Pirelli).

I candidati attenderanno il proprio turno di colloquio nell'aula di accoglienza e attesa, potendo seguire i colloqui degli altri candidati tramite il collegamento in videoconferenza. Sarà comunque garantita ai candidati la possibilità di assistere in presenza ai colloqui, previa richiesta al personale di servizio.

Il pubblico in presenza potrà seguire il colloquio in videoconferenza nell'aula di accoglienza e attesa (Sala Gonfalone) ovvero in presenza nell'aula del colloquio (Sala Pirelli), previa richiesta al personale di servizio e nei limiti di capienza di ciascuna sala.

I candidati e il pubblico, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente al colloquio.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili ovvero per raggiungere l'aula di svolgimento del colloquio, al fine di prendere parte allo stesso o assistere in presenza ai colloqui degli altri candidati.

Per l'intera durata della prova i candidati e il pubblico devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati e il pubblico potranno munirsi preventivamente.

Svolgimento del colloquio

Al momento del proprio turno e solo dopo che avrà terminato il colloquio il candidato precedente, ciascun candidato si collocherà nella postazione appositamente predisposta in Sala Pirelli, nel rispetto del limite di 2 metri di distanza dalla commissione e dagli altri candidati.

Procedura di deflusso

Dopo aver terminato il proprio colloquio ovvero in un momento successivo, nel caso in cui il candidato decida di seguire anche i colloqui di altri candidati, lo stesso dovrà raggiungere l'uscita mediante l'apposito percorso di deflusso, adeguatamente segnalato con specifica cartellonistica e comunque identificato nella mappa allegata al presente Piano Operativo.

Il deflusso dei candidati e del pubblico, comunque, dovrà essere espletato in maniera ordinata, al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per identificazione dei partecipanti – ingresso nelle aule di accoglienza e di svolgimento dei colloqui – uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

All'interno dell'area concorsuale i percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

5. Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

Verrà attivato nell'area concorsuale un adeguato servizio medico-sanitario con la disponibilità di un apposito locale pre-triage (Sala Eventi), attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario degli eventuali soggetti sintomatici e/o bisognosi di intervento sanitario.

L'area di pre-triage, gestita da personale sanitario qualificato, sarà riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, componenti delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante la prova selettiva, febbre, tosse o sintomi respiratori, per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

I componenti delle commissioni e il personale di supporto sono istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

6. Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente. È inoltre presente, all'ingresso delle aule di concorso, personale di vigilanza, formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

Sono definite le istruzioni operative per la gestione delle emergenze, di cui sono informati i componenti delle commissioni e il personale di supporto allo svolgimento del concorso, presente in aula.

7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque saranno convocati in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO

Commissioni Esaminatrici

- n. 3 Componenti e n. 1 Segretario Verbalizzante (per ogni commissione d'area).

Personale del Consiglio regionale della Lombardia:

- n. 2 dipendenti dell'Ufficio Organizzazione e Personale per il riconoscimento dei candidati e del pubblico e per la successiva gestione delle aule;
- n. 2 commessi del Servizio Affari generali e Personale per la sorveglianza dei candidati e del pubblico presente nell'area concorsuale ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;
- n. 1 addetto al controllo della temperatura con termoscanner (incarico affidato alla Società Sicuritalia S.p.a);
- n. 1 dipendente del Servizio Affari generali e Personale addetto al controllo degli accessi;

- n. 1 infermiere e n. 1 medico competente (incarichi affidati alla Società H San Raffaele Resnati S.r.l.), presenti nell'infermeria del Consiglio regionale, che raggiungeranno in caso di necessità la sala adibita a pre-triage;
- n. 1 addetto alla sanificazione e alla pulizia (incarico affidato alla Società Multiservice S.c.r.l.).

8. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

CANDIDATI: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo e mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet del Consiglio regionale e sul portale "Bandi on-line", con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI E PERSONALE ADDETTO: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano operativo

9. Attestazione e pubblicazione

Il dirigente responsabile della procedura selettiva attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica.


Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 3 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia.

PERCORSO IN INGRESSO



LEGENDA

-  PERCORSO
- 1** RILEVAZIONE TEMPERATURA
DISTRIBUZIONE MASCHERINE
- 2** ACCOGLIENZA CANDIDATI
PUNTO DI DISINFEZIONE
- A** SALA ATTESA
- B** TRIAGE
- C** AULA COLLOQUI



Distribuzione Layout via F. Filzi n. 22
PALAZZO PIRELLI

PIANO
01

Aggiornamento
2021

PERCORSO IN USCITA



LEGENDA

 PERCORSO

 **Regione Lombardia**
IL CONSIGLIO

Distribuzione Layout via F. Filzi n. 22
PALAZZO PIRELLI

PIANO
01

Aggiornamento
2021