

La Lombardia è dei giovani

LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE

Le modalità di rendicontazione previste dal bando “La Lombardia è dei giovani” sono a **costi reali**. Il contributo verrà erogato dietro presentazione dei giustificativi delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. **Sono previsti tavoli di confronto e di monitoraggio bimestrali** (gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, novembre) dove tutti i beneficiari sono tenuti a partecipare.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, con allegata una relazione che illustri le azioni poste in essere e gli obiettivi raggiunti concernenti il programma.

TEMPI DEI PROGETTI	I progetti dovranno avere durata minima di 10 mesi e concludersi entro la data prevista dal progetto (e comunque non oltre il 31 dicembre 2020)
SPESE AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> • Sono considerate ammissibili le spese sostenute dai beneficiari (partner e capofila) a partire dalla data di avvio del progetto indicata in fase di presentazione della domanda e sino alla data di conclusione del progetto; • Per essere considerati validi, i pagamenti in favore dei fornitori dovranno avvenire esclusivamente a cura del capofila e dei soggetti partner che hanno sottoscritto l'accordo, e dovranno essere effettuati con bonifico bancario o postale, o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L.136/2010, art.3, comma 1 e 3 e successive modificazioni). Non sono pertanto accettati pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore. Il giustificativo di spesa riportante la dicitura “quietanzato” o “pagato” apposta direttamente dal fornitore, con proprio timbro e firma, non è considerato un dimostrativo di pagamento valido. • Sono riconosciute le seguenti tipologie di spesa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ personale dipendente già in forza al capofila e al partenariato prima della data di inizio del progetto, nel limite del 25% del costo totale; ➤ personale non dipendente; ➤ prestazioni professionali di terzi, nel limite del 20% del costo totale; ➤ spese di viaggio; ➤ spese di sostegno organizzativo direttamente connesse alla preparazione attuazione e follow-up dell'iniziativa; ➤ materiale di consumo nel limite del 15% del costo totale del progetto; ➤ spese per la comunicazione e la promozione; ➤ altre spese correnti e di gestione nel limite del 5% del costo totale del progetto. • Sono considerati ammessi i seguenti giustificativi di spesa validi: fatture, notule, scontrini, time sheet, buste paga, contratti, ricevute per rimborsi spese e note a pie' di lista adeguatamente dettagliate; • I giustificativi di spesa - fatture, notule e ricevute - devono riportare i seguenti elementi minimi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ data di emissione (compresa tra data di avvio e fine progetto) e numero progressivo attribuito;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dati identificativi dell'emittente (nominativo o ragione sociale, indirizzo, partita IVA, codice fiscale e iscrizione al registro delle imprese); ➤ dati identificativi dell'intestatario della fattura (ragione sociale, indirizzo); ➤ oggetto della fornitura / prestazione, che sia pertinente e riporti la dicitura relativa al progetto/bando; ➤ prezzo unitario dei beni / delle prestazioni; ➤ aliquota e ammontare dell'IVA; ➤ importo totale a debito dell'intestatario, al netto di eventuali sconti. <ul style="list-style-type: none"> • Per le spese imputabili pro quota, riferite per es. al personale o agli affitti, occorre esprimere il criterio di riparto e dev'essere utilizzata l'autocertificazione; da non utilizzarsi invece né per le spese né per i dimostrativi di pagamento; • Tutte le spese rendicontate dovranno risultare quietanziate al momento della presentazione della rendicontazione; • Non sono ammesse né l'autofatturazione (sotto qualsiasi forma) né la fatturazione incrociata fra i membri del partenariato; • Non è consentito rendicontare spese che siano già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali sia stata presentata altra domanda di contributo pubblico.
RIDEFINIZIONE DEL PIANO ECONOMICO	Sono ammessi spostamenti di budget fra le voci di spesa del piano economico entro il limite del 10% dei costi totali del progetto approvato, previa espressa accettazione da parte di Regione Lombardia e comunque nella misura di una sola volta nell'arco del progetto e non oltre il 30/04/2020, fermo restando il rispetto delle percentuali previste dal bando.
PIANO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	<p>Il contributo verrà erogato da ANCI Lombardia in tre tranches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Anticipazione</i>: 20% del contributo assegnato espressamente richiesto sul sistema Bandi on line da parte del capofila entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria (entro il 29 gennaio 2020) e sarà erogato entro 30 giorni dalla richiesta; • <i>Acconto</i>: 30% del contributo assegnato dopo aver sostenuto i costi del progetto pari al valore dell'anticipazione. La liquidazione dell'acconto avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta formale da parte del capofila attraverso il sistema informativo Bandi online, fatte salve sospensioni comunicate al soggetto, previa verifica da parte di ANCI Lombardia della documentazione contabile presentata; • <i>Saldo</i>: richiesto da parte del capofila beneficiario al termine del progetto, previa presentazione della rendicontazione e relazione finale attraverso il sistema informativo Bandi online e verifica della documentazione contabile da parte di ANCI Lombardia.
IMPORTI EROGABILI	<ul style="list-style-type: none"> • Il contributo è a fondo perduto fino a un massimo del 70% delle spese ammissibili. • A seguito di verifica della rendicontazione finale presentata, il contributo potrà essere proporzionalmente rideterminato nel caso in cui le spese ammissibili a consuntivo risultino inferiori a quelle del piano economico approvato. • Qualora il contributo ammissibile fosse inferiore rispetto a quanto già erogato in sede di anticipazione/acconto, il beneficiario (capofila) è tenuto alla restituzione a Regione Lombardia della somma eccedente.
MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	<p>La rendicontazione intermedia andrà presentata a partire dal 14 febbraio 2020 e fino al 1° marzo 2020.</p> <p>Su Bandi on line sarà disponibile una tabella riepilogativa delle spese effettuate; i giustificativi di spesa (fatture, notule, scontrini, time sheet, buste paga, contratti ricevute per rimborsi spese e note a pie' di lista adeguatamente dettagliate contratti ecc.) dovranno invece essere caricati come allegati; per ogni singola voce di spesa (es personale strutturato, spese comunicazione ecc) dovrà essere allegato un unico file contenente i giustificativi di spesa e la documentazione prevista (es contratti, time sheet ecc).</p>

	Nel caso il giustificativo di spesa si riferisse a più voci di costo, va specificato nella tabella.
COMUNICAZIONE E BRAND IDENTITY	<p>Comunicare insieme è importante per diffondere i risultati del progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i materiali di comunicazione (inviti, comunicati stampa, pubblicazioni, manifesti e locandine, pieghevoli, striscioni o stendardi, inserzioni pubblicitarie, pagine web, video, ecc.) dovranno obbligatoriamente riportare il file allegato con dicitura “In collaborazione con” (font Helvetica) LOGO ANCI LOMBARDIA e “Con il contributo di” (font Helvetica) LOGO REGIONE LOMBARDIA e riportare il nome del bando “La Lombardia è dei giovani”; • Le bozze dei materiali di comunicazione dovranno essere trasmesse per approvazione almeno 5 giorni prima della stampa o messa online all’indirizzo giovani@regione.lombardia.it. Nell’oggetto della mail indicare: La Lombardia è dei giovani – comunicazione “<i>nome progetto</i>”; • Nelle attività di comunicazione e promozione tramite social network è possibile citare tramite mention Regione Lombardia, presente con profilo istituzionale su: Facebook (@Regione.Lombardia.official), Twitter (@RegLombardia), LinkedIn (Regione Lombardia).
CONTROLLI	<p>Regione Lombardia e ANCI Lombardia si riservano il diritto di effettuare specifici controlli a campione, prima o dopo la liquidazione del contributo assegnato. I controlli saranno effettuati anche attraverso l’utilizzo di banche dati, sulle dichiarazioni rese dal legale Rappresentante in tutte le fasi del progetto. I controlli verranno eseguiti da soggetti formalmente incaricati presso la sede legale o operativa del capofila e dei partner. In tale fase il Legale Rappresentante o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, ad esibire gli originali della documentazione prodotta in sede di rendicontazione relativamente alle spese effettivamente sostenute e dei relativi strumenti di pagamento, nonché ogni altro documento attinente alla realizzazione dell’attività, pena la revoca del contributo assegnato e, se già liquidata, la conseguente restituzione della somma ricevuta, maggiorata degli interessi legali.</p>
OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	<p>L’Ente capofila è tenuto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisire il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità per il trasferimento delle somme ai soggetti partner. Gli enti che non hanno posizioni INPS/INAIL sono tenuti a dichiararlo attraverso apposita modulistica. È inoltre obbligo del capofila verificare che il soggetto partner sia in regola con la normativa antimafia ed effettuare - se previste- le verifiche attraverso la banca dati della Prefettura ai sensi del combinato disposto dell'art. 83, comma 1, e dell'art. 67, comma 1, lettera g, del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. e che non abbia sanzioni o condanne pendenti; • conservare gli originali della documentazione di spesa per almeno 10 anni dalla data di liquidazione; • segnalare tempestivamente eventuali variazioni relativamente a coordinate bancarie, denominazione sociale e Legale Rappresentante alle caselle di posta elettronica certificata sport@pec.regione.lombardia.it e info@pec.anci.lombardia.it; • evidenziare in tutte le forme di pubblicazione, promozione e comunicazione del progetto che esso è realizzato in collaborazione con ANCI Lombardia e con il contributo di Regione Lombardia; • mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia e ANCI Lombardia eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale; • realizzare il progetto così come approvato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando; • assicurare la copertura finanziaria del progetto per la parte di spese non coperte dal contributo.