



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo:

Rendicontazione:

“Inclusione scolastica studenti disabili”



Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Rendicontazione	4
2.1 Accesso e avvio alla Rendicontazione	4
2.2 Modulo Rendicontazione 1.2: Avvio rendicontazione	8
2.3 Modulo Rendicontazione 2.2 : Documenti	14

Indice delle Figure

Figura 1 Cambia profilo	4
Figura 2 Selezione profilo.....	5
Figura 3 Ricerca procedimento	5
Figura 4 Elenco pratiche	6
Figura 5 Prendi in carico	6
Figura 6 Pratica Validata	7
Figura 7 Rendicontazione1.2: Avvio rendicontazione	9
Figura 8 Dati Soggetto Firmatario	9
Figura 9 Destinatari: Servizio di assistenza educativa specialistica	10
Figura 10 Destinatari: Servizio di trasporto	11
Figura 11 Mensilità rendicontate	13
Figura 12 Rendicontazione2.2: Documenti	14
Figura 13 Selezionare Carica.....	15
Figura 14 Dettaglio Pulsanti	15

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: "**Inclusione scolastica studenti disabili**":

- **Accesso a SiAge**
- **Fase di Avvio Rendicontazione**
- **Compilazione Modulo Rendicontazione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Rendicontazione

2.1 Accesso e avvio alla Rendicontazione

Per procedere alla compilazione della **Rendicontazione** occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su **“CAMBIA PROFILO”** per accedere all’elenco dei propri profili;

The screenshot shows the user interface of the SiAge service. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, the letters 'M' and 'B', the name 'Cittadino', and links for 'Profilo' and 'Dati utente'. Below this is a green bar with links for 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. The main content area starts with a welcome message: 'Benvenuto in SiAge, il servizio che permette di consultare le opportunita' di finanziamento di Regione Lombardia e di aderire ai bandi.' There are four main sections: 1. 'BANDI APERTI (28)' with a megaphone icon and a 'Vedi i Bandi' button. 2. 'LE MIE PRATICHE IN LAVORAZIONE' with a document icon and a 'Vedi tutte' button. 3. 'IL MIO PROFILO ATTIVO Cittadino' with a person icon and two options: 'Cambia profilo Opera a sistema con un profilo diverso' (highlighted with a red box) and 'Crea un nuovo profilo Inserisci e salva qui i dati'. 4. 'LE MIE COMUNICAZIONI (2)' with a speech bubble icon and a 'Vedi tutte' button.

Figura 1 Cambia profilo

Cliccare sul profilo corrispondente al comune che ha aderito alla misura NIDI GRATIS 2017 - 2018.



Figura 2 Selezione profilo

Accedere all'area **"Pratiche"**, selezionare la voce **Tutte** per accedere all'elenco di tutte le pratiche di competenza del profilo.

È possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**. In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.



Figura 3 Ricerca procedimento

Cliccare in corrispondenza del procedimento di interesse per visualizzare l'elenco delle domande presentate.

Visualizza

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche
RLJ12017004441	Studenti Con Disabilità	1

Codice Procedimento: RLJ12017004441
Titolo Procedimento: Studenti Con Disabilità

ID Pratica	Titolo Pratica	Stato Pratica	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Stato di Lavorazione	Ultimo aggiornamento
20392	20392 - Comune di	Ammesso e Finanziato	Pratica Validata	Comune di	●	14/11/2017 12:35:46

Figura 4 Elenco pratiche

Selezionare il procedimento di interesse per poter accedere al **Quadro Riassuntivo**. Prendere in carico il procedimento per poterlo lavorare.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20392 | Quadro riassuntivo

Quadro riassuntivo
Fascicolo progetto
Modulistica

Bando	Studenti Con Disabilità
Descrizione	Studenti con disabilità
Data di apertura	08/06/2018
Data di chiusura	30/12/2018
Titolo Pratica	20392 - Comune di
Stato	Pratica Validata
Ultimo aggiornamento	14/11/2017 12:35:46
Materiale a supporto	Informazioni e manualistica

Prendi in carico

Figura 5 Prendi in carico

Accedere all'area **"Modulistica"** per accedere al dettaglio del modulo. Il sistema visualizza la pagina **Pratica Validata**.

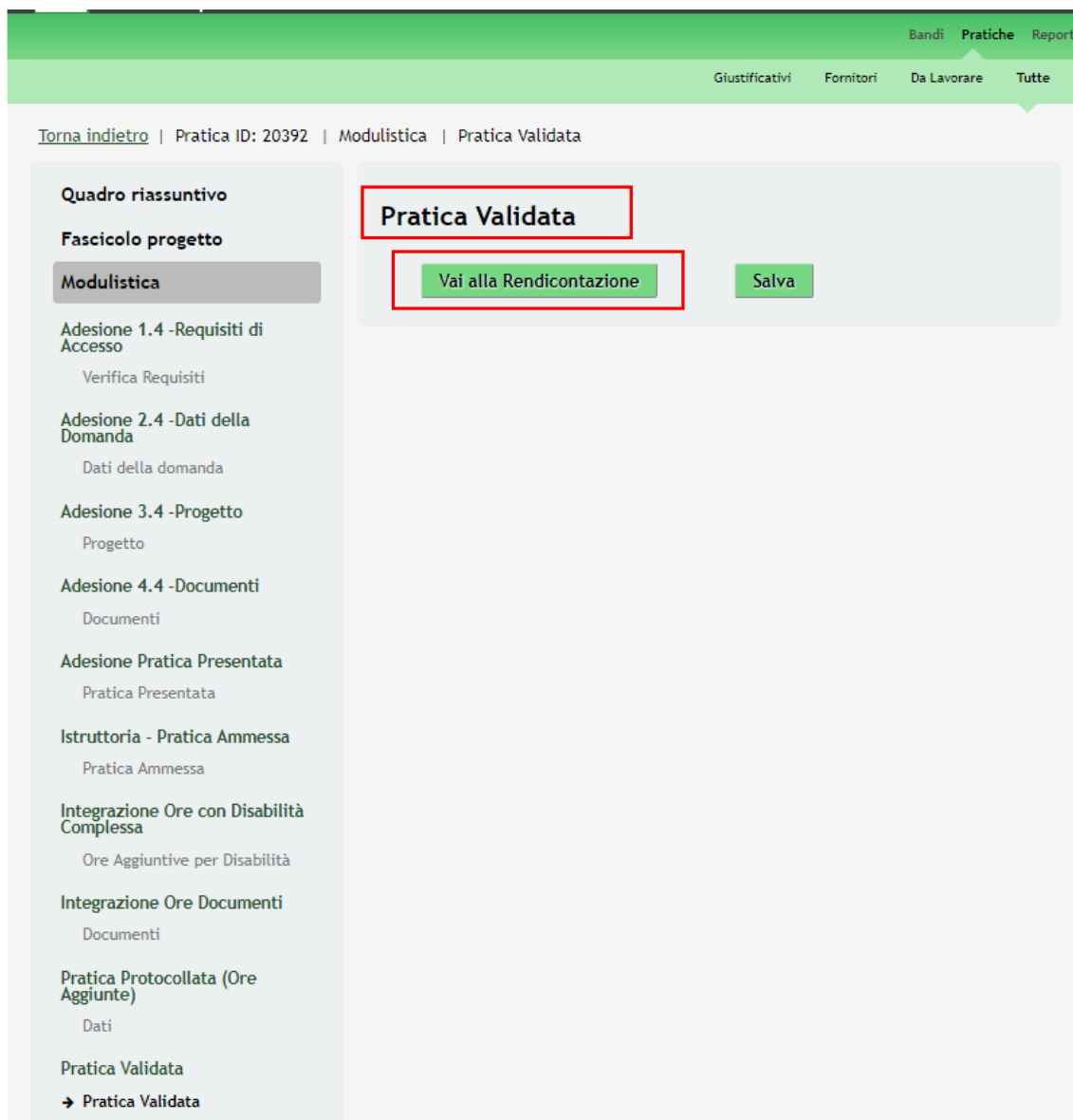


Figura 6 Pratica Validata

SI RICORDA CHE nel caso in cui il comune NON abbia integrato le ore, la pratica partirà dal modulo “Pratica Ammessa”, in cui, come per il modulo “Pratica Validata”, sarà presente il pulsante **Vai alla Rendicontazione**.

Cliccare su **Vai alla Rendicontazione** per avviare i moduli di **Rendicontazione**.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Vai alla Rendicontazione** permette di accedere al modulo della rendicontazione.
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

2.2 Modulo Rendicontazione 1.2: Avvio rendicontazione

Bandi
Pratiche
Report

Giustificativi
Fornitori
Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20392 | Modulistica | Rendicontazione 1.2

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Adesione 1.4 -Requisiti di Accesso
Verifica Requisiti

Adesione 2.4 -Dati della Domanda
Dati della domanda

Adesione 3.4 -Progetto
Progetto

Adesione 4.4 -Documenti
Documenti

Adesione Pratica Presentata
Pratica Presentata

Istruttoria - Pratica Ammessa
Pratica Ammessa

Integrazione Ore con Disabilità Complessa
Ore Aggiuntive per Disabilità

Integrazione Ore Documenti
Documenti

Pratica Protocollata (Ore Aggiunte)
Dati

Pratica Validata
Pratica Validata

Rendicontazione 1.2

→ Avvio Rendicontazione

Avvio Rendicontazione

Dati Generali

ID Pratica
20392

Titolo Pratica
20392 - Comune di

Denominazione
Comune di

Codice Fiscale Ente Richiedente
115

Rappresentante Legale

Codice Fiscale
CTTCTV54T41G702I

Cognome
CITTASISS

Nome
CENTOVENTUNO

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Si

No

Dati della Rendicontazione

Destinatari

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipo di servizio Richiesto	Importo del contributo (per il solo trasporto) rendicontato	Imp co (per sei ass Ren
1	Gi.	Pir	GLLPNI02T43E377D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	
2	Ro:	Ma	RSSMRI98R12G388D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	
3	pil	li	DERTYU76T12G388D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	
4	sd	sc	ANDBON87T12G388D	Servizio di Trasporto	0,00 €	
5	sc	se	ERTGFY98T12G388D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	

Piano dei conti - Riepilogo Costi

Importo del servizio di trasporto
Richiesto
2.400,00 €

Importo del servizio di trasporto
Rendicontato
0,00 €

Importo del servizio di Assistenza
Richiesto
28.245,00 €

Importo del servizio di Assistenza
Rendicontato
0,00 €

Importo Rideterminato Totale
0,00 €

Vai al passo 2 Salva

Figura 7 Rendicontazione1.2: Avvio rendicontazione

Prendere visione dei **Dati generali** riportati, dei dati del **Rappresentante Legale** e compilare quelli mancanti richiesti. Sarà necessario specificare se ***Il firmatario coincide col rappresentante legale.***

ATTENZIONE:

Se il Rappresentante Legale non coincide con il soggetto Firmatario sarà necessario compilare le ulteriori informazioni richieste

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Si

No

Firmatario

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Qualifica/Funzione *

Figura 8 Dati Soggetto Firmatario

Nell'area **Dati della rendicontazione** è presente la tabella **Destinatari** in cui sono elencati gli studenti per cui è stato richiesto il contributo per i servizi di assistenza educativa o di trasporto.

È necessario selezionare la riga dello studente di interesse per procedere con la rendicontazione dei **Destinatari**.

In funzione del servizio richiesto il sistema richiederà le informazioni dedicate:

- Servizio di assistenza educativa specialistica:

Bandi Pratiche Report

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20392 | Modulistica | [Rendicontazione 1.2](#) | Destinatari

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Destinatari

→ Destinatari

Destinatari

Destinatari

Cognome
Gialli

Nome
Pino

Codice Fiscale
GLLPNI02T43E377D

Servizi richiesti

Tipo di servizio Richiesto
Servizio di assistenza educativa specialistica

Servizio di assistenza

Servizio Scolastico Livello di fabbisogno assistenziale
medio

Data di inizio del servizio *

Data di Fine del servizio *

Quante Settimane Effettive di erogazione del servizio *

Le settimane di servizio rendicontate non possono essere in numero superiore a quelle concesse (34/35)

Quante ore alla settimana *

Le ore di servizio rendicontate non possono essere in numero superiore a quelle concesse

Importo del Contributo Assegnato
4.410,00 €

Importo del contributo (per il solo servizio di assistenza) Rendicontato
0,00 €

Figura 9 Destinatari: Servizio di assistenza educativa specialistica

Prendere visione dei dati dei **Destinatari** e dei **Servizi richiesti** e compilare le informazioni richieste in merito al **Servizio di Assistenza** erogato.

SI RICORDA CHE:

- le date di inizio e di fine del servizio devono essere comprese tra 1/09 /2017e 15/07/2018;
- le settimane di servizio Rendicontate non possono essere in numero superiore a quelle concesse (34/35);
- le ore di servizio Rendicontato non possono essere in numero superiore a quelle concesse;
- per i servizi di trasporto finanziati e, per qualsiasi motivo, non attivati da parte del comune, indicare la data di inizio coincidente con quella di fine.

Il sistema riporta l' **Importo del Contributo Assegnato**, sarà necessario imputare le ore settimanali e fare click in un punto qualsiasi dello schermo per visualizzare l' **Importo del Contributo Rendicontato**, calcolato dal sistema.

SI RICORDA CHE l'importo del contributo rendicontato non deve essere maggiore dell'importo del contributo assegnato.

- Servizio di assistenza trasporto:

The screenshot shows a web application interface for managing beneficiaries. At the top, there are navigation tabs: Giustificativi, Fornitori, Da Lavorare, and Tutte. Below this, a breadcrumb trail reads: [Torna indietro](#) | Pratica ID: 20392 | Modulistica | [Rendicontazione 1.2](#) | Destinatari.

On the left, a sidebar menu contains: Quadro riassuntivo, Fascicolo progetto, Modulistica (highlighted), Destinatari, and → Destinatari.

The main content area is titled 'Destinatari' and contains the following sections:

- Destinatari** (Section Header)
- Cognome**: sdfdsfd
- Nome**: sdfdsf
- Codice Fiscale**: ANDBON87T12G388D
- Servizi richiesti** (Section Header)
- Tipo di servizio Richiesto**: Servizio di Trasporto
- Servizio di Trasporto** (Section Header)
- Data di inizio del servizio ***:
- Data di Fine del servizio ***:
- Quante Settimane Effettive di erogazione del servizio ***:
- Km da casa a Scuola ***:
- Importo del Contributo Assegnato**: 2.400,00 €
- Importo del contributo (per il solo trasporto) rendicontato**: 0,00 €

Additional information on the right side of the form:

- N° di settimane - Max 34 solo per annualità di esami 35
- Inserire solo i KM da casa a scuola.

At the bottom, a red box highlights two buttons: 'Indietro' and 'Salva Destinatari'.

Figura 10 Destinatari: Servizio di trasporto

Prendere visione dei dati dei **Destinatari** e dei **Servizi richiesti** e compilare le informazioni richieste in merito al **Servizio di Assistenza** erogato.

SI RICORDA CHE:

- le date di inizio e di fine del servizio devono essere comprese tra 1/09 /2017 e 15/07/2018;
- le settimane di servizio Rendicontate non possono essere in numero superiore a quelle concesse (34/35);
- le ore di servizio Rendicontato non possono essere in numero superiore a quelle concesse;
- *per i servizi di trasporto finanziati e, per qualsiasi motivo, non attivati da parte del comune, indicare la data di inizio coincidente con quella di fine.*

Il sistema riporta l' **Importo del Contributo Assegnato**, sarà necessario imputare i **Km da casa a scuola** e fare click in un punto qualsiasi dello schermo per visualizzare l' **Importo del Contributo Rendicontato**, calcolato dal sistema.

SI RICORDA CHE l'importo del contributo rendicontato non deve essere maggiore dell'importo del contributo assegnato.

Per entrambe le tipologie di servizio, al termine della compilazione, selezionare il bottone **Salva Destinatari** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

È necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutti i destinatari da rendicontare.

Il sistema aggiorna il **Piano dei conti** in funzione di quanto rendicontato.

Pratica Validata

Pratica Validata

Rendicontazione 1.2

→ Avvio Rendicontazione

Destinatari

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipo di servizio Richiesto	Importo del contributo (per il solo trasporto) Rendicontato	Importo del contributo (per il solo servizio di assistenza) Rendicontato
Sil	Pir	GLLPNI02T43E377D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	4.284,00 €
Ro	Ma	RSSMRI98R12G388D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	2.142,00 €
pi	lir	DEPTYU76T12G388D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	14.280,00 €
ffr	s	ANDBON87T12G388D	Servizio di Trasporto	2.380,00 €	0,00 €
fgi	sef	ERTGFY98T12G388D	Servizio di assistenza educativa specialistica	0,00 €	5.712,00 €

Piano dei conti - Riepilogo Costi

Importo del servizio di trasporto Richiesto
2.400,00 €

Importo del servizio di trasporto Rendicontato
0,00 €

Importo del servizio di Assistenza Richiesto
28.245,00 €

Importo del servizio di Assistenza Rendicontato
0,00 €

Importo Rideterminato Totale
0,00 €

Vai al passo 2
Salva

Figura 11 Mensilità rendicontate

Al termine di tutte le rendicontazioni selezionare il bottone Vai al passo 2 per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

2.3 Modulo Rendicontazione 2.2 : Documenti

The screenshot displays the 'Documenti - Rendicontazione' interface. On the left, a sidebar lists various project stages, with 'Modulistica' selected. The main area is titled 'Documenti - Rendicontazione' and contains several sections:

- Download Documenti:** A section with two links: 'Richiesta di Saldo' and 'Riepilogativo'.
- Upload Documenti:** A section for uploading documents, featuring three document types:
 - Delega del Firmatario *:** Includes a 'Scegli file' button and an upload icon.
 - Richiesta di Saldo Firmata *:** Includes a 'Scegli file' button, an upload icon, and the note 'Documento da Firmare digitalmente'.
 - Documentazione Opzionale:** Includes a 'Scegli file' button, an upload icon, and the note 'Se sono più documenti allegare un file ZIP'.
- Action Buttons:** At the bottom, three green buttons are visible: 'Torna al passo 1', 'Invia al Protocollo', and 'Salva'.

Figura 12 Rendicontazione2.2: Documenti

In questo modulo è necessario caricare a sistema la documentazione richiesta.

Nell'area **Download Documenti** effettuare il download dei documenti presenti selezionando gli appositi link:

[Richiesta di Saldo](#) e [Riepilogativo](#).

SI RICORDA CHE la Richiesta di saldo dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata.

SI RICORDA CHE i documenti contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

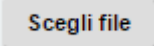


Per procedere con il caricamento dei documenti richiesti; selezionare  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file desiderato dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.



Figura 13 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .

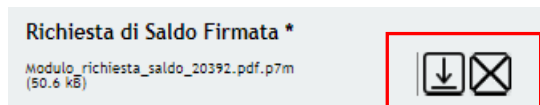


Figura 14 Dettaglio Pulsanti

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda di rendicontazione cliccando su

[Invia al protocollo](#).

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda verrà inviata al protocollo di **Regione Lombardia**.

Dall'area "**Pratiche**", selezionando la voce **Tutte** si accede all'elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo STATO.