Anno LI – N. 161 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 22 giugno 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 27 del 6 luglio 2022 chiude lunedì 27 giugno 2022, ore 17.00
- n. 28 del 13 luglio 2022 chiude lunedì 4 luglio 2022, ore 17.00
- n. 29 del 20 luglio 2022 chiude lunedì 11 luglio 2022, ore 17.00
- n. 30 del 27 luglio 2022 chiude lunedì 18 luglio 2022, ore 17.00
- n. 31 del 3 agosto 2022 chiude lunedì 25 luglio 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Piuro (SO)
Modifica dello statuto comunale approvato con d.c.c. n. 22 del 28 aprile 2022 9

B) GARE

Amministrazione regionale

Decreto dirigente struttura 14 giugno 2022 - n. 8358
Presidenza - D.g.r. n. 6439/2022: indizione asta pubblica per la vendita di veicoli di proprietà della Giunta regionale 10

Comune di Varese - Avviso di rettifica
Realizzazione e gestione mediante finanza di progetto della riqualificazione del centro sportivo tennis Le Bettole e relativa gestione funzionale ed economica. Rettifica dell'avviso pubblico 32

Comunicato regionale 14 giugno 2022 - n. 60
Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato - GECA 13/2021 - Procedura aperta per il servizio di assistenza tecnica alla gestione delle istruttorie e dei controlli del programma di sviluppo rurale e nell'esecuzione dei controlli sui programmi operativi ortofrutta 33

Comunicato regionale 14 giugno 2022 - n. 61
Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato - GECA 16/2021 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica nella gestione del PSR 2014-2020 a favore dell'Organismo Pagatore. CIG 9034859980 - CUP E41B21008710009 34

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9248527DE8 per l'affidamento del servizio di gestione della scuola dell'infanzia paritaria «Don Lorenzo Milani», per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, con opzione di rinnovo per ulteriore triennio ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi 35

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 14 giugno 2022 - n. 59
Consiglio regionale della Lombardia - Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia dei revisori degli ambiti territoriali di caccia e dei comprensori alpini di caccia 36

Comunicato regionale 21 giugno 2022 - n. 64
Presidente del Consiglio regionale - Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia dei revisori degli ambiti territoriali di caccia e dei comprensori alpini di caccia 38

Delibera Giunta regionale 13 giugno 2022 - n. XI/6489
Ulteriori determinazioni in ordine all'avviso pubblico per la selezione per il conferimento degli incarichi di direttore generale delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche lombarde ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 171/2016 di cui alla d.g.r. n. 5158/2021 40

Decreto dirigente unità organizzativa 10 giugno 2022 - n. 8217
Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 20 posti di cui 10 in categoria professionale D, 8 in categoria professionale C e 2 in categoria professionale B3 - Profili vari 41

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana - Avviso di rettifica
Ripubblicazione, causa errore materiale, del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, area di sanità pubblica ed area della medicina diagnostica e dei servizi - discipline varie - in sostituzione al precedente, già pubblicato nel BURL n. 23 serie avvisi e concorsi del 8 giugno 2022 74

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIADCL02_22: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 business construction manager (esperto in programmazione e gestione di lavori pubblici) con qualifica dirigente 80

Comune di Caino (BS)
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato 85

Comune di Muggiò (MB)
Reclutamento di personale mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore tecnico - cat. C - da destinare all'area opere pubbliche, manutenzioni, patrimonio, qualità del verde e ambientale e all'area sviluppo sostenibile del territorio 86

Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano
Avviso di selezione ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 di istruttore direttivo tecnico, categoria D, inquadramento economico D1, da assegnare all'area tecnico / manutentiva 87

Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario» a tempo indeterminato - orario pieno (categoria D - CCNL comparto sanità) 88

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista - disciplina farmaceutica territoriale 89

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere/architetto (categoria D) - da assegnare all'unità organizzativa gestione tecnico patrimoniale 90

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale - avvocato (categoria D) - da assegnare all'unità organizzativa avvocatura 95

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Pubblicazione di n. 4 graduatorie concorsuali 100

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente statistico 103

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ginecologia e ostetricia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 109

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti medici - disciplina: cardiologia (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: cardiologia) . . 119

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo professionale di programmatore (personale tecnico) - cat. C 129

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 2 posti di dirigente medico di neurologia; n. 8 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione a favore delle unità operative complesse di anestesia e rianimazione aziendali da impiegarsi anche nel settore dell'emergenza intra ed extraospedaliera presso le varie sedi della rete aziendale e delle postazioni operative S.S.U.Em. «118» di Como; n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia vascolare; n. 1 posto di dirigente medico di medicina trasfusionale 137

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di operatore tecnico senior - elettricista - cat. B-Bs 143

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia 151

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo. cc. di radiologia/diagnostica per immagini dei presidi ospedalieri aziendali 160

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) . . . 169

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi . . . 176

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alle strutture aziendali . . . 187

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (categoria D) a tempo pieno . . . 195

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 (sei) posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D. - di cui due posti riservati ai volontari delle forze armate di cui al d.lgs. n. 66/10 e ss.mm.ii. . . . 197

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina interna . . . 203

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: neurologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario . . . 209

Italia Hospital s.p.a. Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: medicina fisica e riabilitazione - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario . . . 213

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale relativo ad un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa unità operativa di neurologia . . . 217

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 7/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. Realizzazione di parcheggio pubblico in Comune di Sorisole (BG) . . . 221

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 8/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. - Realizzazione di rotatoria in S.P. 98 «Calciana» - S.P. «Martinengo-Pontoglio» in Comune di Palosco (BG) . . . 222

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 9/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. Riqualificazione della S.P. 89 Trescore Balneario - Gorlago in Comune di Trescore Balneario (BG) . . . 223

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 7/2022 del 24 maggio 2022 . . . 224

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 8/2022 del 24 maggio 2022 . . . 225

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 9/2022 del 24 maggio 2022 . . . 226

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 10/2022 del 24 maggio 2022 . . . 227

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 11/2022 del 24 maggio 2022 . . . 228

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 12/2022 del 24 maggio 2022 . . . 229

Province

Provincia di Como
Avvio del procedimento (ai sensi dell'art. 11 del d.p.r. n. 327/2001 e art. 7 l. 241/1990 e ss.mm.ii.). Connessione allo svincolo autostradale Lomazzo Nord della A9 con collegamento tra la S.P. 30 «Fino-Rovello» - S.P. 26 «Vertemate-Veniano» e la S.P. 23 «Lomazzo-Bizzarone» - Variante agli abitati di Cadorago e Lomazzo . . . 230

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/631 del 6 giugno 2022 - Decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in Comune di Mantova necessari per la realizzazione dei lavori di completamento del Porto di Valdaro con prolungamento di binari esistenti . . . 237

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/632 del 6 giugno 2022 - Espropriazione per pubblica utilità a favore di Anas degli immobili utilizzati per la costruzione di una rotatoria all'intersezione tra la S.S. n. 10 «Padana Inferiore» e la S.P. n. 1 «Asolana» nel Comune di Curtatone (MN) . . . 242

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 4227 del 7 giugno 2022 fasc. n. 11.15/2020/341 - Decreto di pagamento diretto di indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale r. g. n. 5957/2021 del 26 luglio 2021. Metanodotto «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI). Opere di competenza di Snam Rete Gas s.p.a.» 247

Provincia di Varese
Istanza di autorizzazione unica ex d.lgs. 387/03 per costruzione ed esercizio nei comuni di Malnate (VA) e Varese impianto idroelettrico «ex Siome» nonché opere connesse ed infrastrutture indispensabili, presentata da Cima s.r.l. Avviso avvio del procedimento per autorizzazione costruzione ed esercizio dell'impianto, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera (artt. 11 e 16 d.p.r. 327/2001, artt. 7 e 8 l. 241/1990 e art. 12 d.lgs. 387/2003) 249

Comuni

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 1/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 252

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 2/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 254

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 3/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 256

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 4/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 258

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 5/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 260

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 6/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 262

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 7/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 264

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 8/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 266

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 9/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo 268

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 438 del 6 giugno 2022 prot. n. 3846/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili siti nel territorio del Comune di Turate (CO) - N.P. 38 270

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione n. 470 dell'8 giugno 2022 prot. n. 3954/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta A - AP, immobili ubicati nel Comune di Cislago (VA) - N.P. 64 271

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione n. 471 dell'8 giugno 2022 prot. n. 3955/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11, immobili ubicati nel Comune di Ceriano Laghetto (MB) - N.P. 3 272

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1648 del 6 giugno 2022 prot. 3849/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 AP. Immobili ubicati nel Comune di Turate (CO) - N.P. 38 273

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1699 del 25 maggio 2022 prot. 3614/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Ceriano Laghetto (MB) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 3 275

Autovia Padana s.p.a.
Prot. n. 2395/U dell'8 giugno 2022 - Tronco A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) e raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari - C.U.P. F49J12000040007. Decreto di esproprio ex art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Ditta proprietaria catastale Unicredit Leasing s.p.a. 277

Como Acqua s.r.l.
Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di adeguamento ed estensione tratti fognari in aree non servite con manutenzione straordinaria reti acquadottistiche in Comune di Valbrona - Lotto C 280

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) SDP-U- prot. 2206-027-DL-MMA del 9 giugno 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla delibera-zione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 287

Società Tangenziale Esterna s.p.a
Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011. Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione (art. 42bis - d.p.r. 327/2001 e ss..mm.ii.) n. 1691 del 9 giugno 2022. Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud. (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C). Ditta affittuaria: società agricola Stucchi Paolo e Attilio S.S. Immobili così censiti in catasto: Comune di Pessano con Bornago - Foglio 1 mappale 995 (ex 52) 291

Società Tangenziale Esterna s.p.a
Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione (art. 42bis - d.p.r. 327/2001 e ss..mm.ii.) n. 1692 del 9 giugno 2022. - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud. (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C). Ditta affittuaria: società agricola Stucchi Luca e Marco S.S. Immobili così censiti in catasto: Comune di Pessano con Bornago - Foglio 1 mappali 992-993 (ex 51), 916, 998 (ex 915) 292

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di scavo presentata dall'azienda agricola Capriolo Sorticelle s.s., finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Pumenengo (BG) 293

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 293

Comune di Castione della Presolana (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 293

Comune di Fara Gera d'Adda (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 293

Comune di Treviolo (BG)
Avviso di adozione SUAP Matest s.p.a. - Costituente variante piano di governo del territorio (PGT) - Pubblicazione adozione . . 293

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Ghedi (BS) assentita alla ditta Lombardi Franco ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2100 - Codice faldone n. 1461 - Id. pratica BS03166232021) 294

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montirone (BS) assentita alla FO.B.A.P. Fondazione Bresciana Assistenza Psicodisabili Onlus ad uso irriguo e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1898 - Codice faldone n. 10666 - Id. pratica BS03160292019) . . . 294

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla ditta Amighetti F., M. & C. s.s. società agricola ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2105 - Codice faldone n. 10924 - Id. pratica BS03166302021) 294

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Visano (BS) assentita alla società agricola Allevamenti Bonandi s.s. ad uso zootecnico. (Pratica n. 2135 - Codice faldone n. 10947 - Id. pratica BS03167192021) 294

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS) assentita alla ditta Sartori Fabio ad uso irriguo. (Pratica n. 2144 - Codice faldone n. 5645 - BS03167362021) 294

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla ditta società agricola Tartesi di Piacentini Matteo e Simone s.s. ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2148 - Codice faldone n. 10962 - Id. pratica BS03167422021) 295

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Bagnolo Mella (BS) assentita all'asilo infantile Fasani ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2149 - Codice faldone n. 10963 - Id. pratica BS03167452021) 295

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Limone sul Garda (BS) assentita alla ditta bar al Porto di Martinelli Antonio & C. s.n.c. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2155 - Codice faldone n. 10974 - Id. pratica BS03167722021) 295

Comune di Brescia
Estratto di avviso adozione del piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) «Copan Park» relativo ad aree situate a Brescia in via Perotti, zona industriale «Girelli» di proprietà Copan Italia s.p.a. 295

Comune di Niardo (BS)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione di variante al piano di governo del territorio (PGT) 295

Comune di Sabbio Chiese (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 296

Comune di Toscolano Maderno (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 296

Provincia di Como

Comune di Albese con Cassano (CO)
Avviso di adozione, deposito atti e pubblicazione aggiornamento piano di zonizzazione acustica (PZA) 297

Comune di Lomazzo (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 297

Comune di Vertemate con Minoprio (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 297

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27 - bis del d.lgs. 152/2006. Relativo al «progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo», da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR). Bettera Giovanni, Bettera Giuseppe, Bettera Lorenzo, Bettera Sergio, Ferrari Caterina, Partosa Imelda, Vismara Maria Grazia e società agricola Palladio s.r.l. Rif. S.I.L.V.I.A. VIA0075-CR . . . 298

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Associazione Sportiva Dilettantistica Dinamo Zaist intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso innaffiamento aree sportive in comune di Cremona . . . 298

Provincia di Lecco

Comune di Valmadrera (LC)
Avviso di adozione e deposito del piano attuativo «ATR1 - Calvasina» in variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . 299

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di rinnovo e variante sostanziale di concessione sotterranea ad uso irriguo, zootecnico e igienico sanitario (con caratteristiche di potabilità) in comune di Corte Palasio richiesta dalla società agricola Molina di Chiesa Angelo e figli S.S. 300

Provincia di Lodi
U.O. Tutela ambientale - Avviso di istanza di concessione di derivazione superficiale da fiume Adda ad uso irriguo in comune di Maleo - Richiedente Uggè Pietro 300

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di rinnovo di concessione da parte della ditta Betonrossi s.p.a. 301

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Cornaredo, presentata da Lobo s.p.a. 302

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Pieve Emanuele, presentata dal condominio viale dei Pini 5 302

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Pizzigoni, 9 presentata dal Comune di Milano 302

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Savona, 136 - presentata da Commerciale Lombarda s.r.l. . . . 302

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore, a mezzo di un pozzo situato in via Cristoforo Colombo, 2 in comune di Settala rilasciata alla società Atex s.p.a. Advanced Technological Extrusions 302

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore ed igienico, a mezzo di pozzi situati in piazza Fidia, 1 in comune di Milano rilasciata alla società Areef 2 Sicaf s.p.a. 302

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa ubicati in via Gardone 22, nel comune di Milano, rilasciata alla società Asscomp s.p.a. 303

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Donatello 5 B, nel comune di Milano, rilasciata all' Associazione Volontari per il Servizio Internazionale 303

Comune di Binasco (MI)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale. Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . 303

Comune di Buccinasco (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 303

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Limbiate (MB). Condominio Fiume 28 A-B-C-D . . 304

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Monza (MB). Condominio VF6 304

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Lambro meridionale per uso irriguo in comune di Torre d'Arese. Signora Lori Giovanna 305

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Avviso di approvazione definitiva di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) conseguente a proposta di modifica del Comune di Dorno 305

Comune di Mortara (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 305

Provincia di Sondrio

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). D.c.c. n. 11 del 13 aprile 2022 306

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). D.c.c. n. 12 del 13 aprile 2022 306

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). D.c.c. n. 13 del 13 aprile 2022 306

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Omphalos GmbH per derivazione d'acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Laveno Mombello (VA). (Pratica n. 2855) 307

Altri

Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po
Avviso di adozione decreto del Segretario generale n. 68 del 10 giugno 2022 308

A) STATUTI

Comune di Piuro (SO)
Modifica dello statuto comunale approvato con d.c.c. n. 22 del 28 aprile 2022

OMISSIS

DELIBERA

1) Di approvare i nuovi commi 5 e 6 dell'art. 8 dello Statuto comunale, così come appresso riportati:

5. I verbali delle sedute consiliari sono firmati dal Sindaco e dal Segretario comunale.

6 I verbali delle sedute della Giunta sono firmati dal Sindaco e dal Segretario comunale.

OMISSIS

B) GARE

Amministrazione regionale

D.d.s. 14 giugno 2022 - n. 8358
Presidenza - D.g.r. n. 6439/2022: indizione asta pubblica per la vendita di veicoli di proprietà della Giunta regionale

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SERVIZI INTERNI

Vista la d.g.r. n. 6439/2022, con la quale:

- è stata autorizzata la vendita mediante asta pubblica di n. 6 automobili di proprietà della Giunta regionale, le cui caratteristiche sono contenute nell'allegato X parte integrante e sostanziale del presente atto, targate: DY663DK, DY664DK, DY666DK, DY668DK, CZ560CN e DL549KB;
- è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'alienazione delle succitate automobili, il Dirigente pro tempore della Struttura "Servizi interni";

Considerati:

- il r.d. 2440/1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato" e il relativo regolamento attuativo, r.d. n. 827/1924, dove è previsto che tutti i contratti da cui derivi un'entrata o una spesa devono essere preceduti da pubblici incanti, artt. 73, c. c) e 76;
- la l.r. n. 14/1997 che disciplina l'attività contrattuale regionale ed in particolare art. 2 c. 1, dove è previsto che i procedimenti contrattuali dai quali derivi un'entrata sono effettuati secondo i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento trasparenza e proporzionalità;
- d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- la d.g.r. 2555/2019, recante i criteri e disposizioni per la tenuta degli inventari e la gestione dei beni mobili, di proprietà della giunta regionale della Lombardia ed in particolare l'art. 4 dell'allegato 1 che riguarda i beni fuori uso;

Dato atto che i mezzi di proprietà della Giunta regionale:

- risultano immatricolati negli anni 2005, 2007 e 2009;
- che la tipologia di motorizzazione di alcune delle automobili, determina una ridotta possibilità di loro utilizzo, circoscritto alle sole aree non sottoposte a limitazione della circolazione automobilistica, in base a norme sulla qualità dell'aria;
- hanno valore contabile, al netto della quota di ammortamento, pari a zero;
- che il valore commerciale attuale è stato stimato tenendo conto del valore attribuito all'automobile dell'ultima polizza assicurativa, delle condizioni di non utilizzo e dalla tipologia di motorizzazione;
- che tutte le spese che derivano dalla cessione delle automobili, sono a totale carico dell'acquirente;

Viste e considerate le motivazioni a supporto della vendita delle automobili addotte nell'atto deliberativo citato, d.g.r. 6439/2022, ed in particolare:

- l'antieconomicità di operare interventi manutentivi straordinari su mezzi non più su strada da lungo tempo;
- il risparmio delle spese di rottamazione e, allo stesso tempo, la possibilità di conseguire un'eventuale entrata in base al valore commerciale attribuibile ai beni;
- la crescente esigenza di soddisfare la domanda da parte dei consumatori attuando pratiche circolari che riducano i costi ambientali, come avviene nel caso di vendita di beni usati;

Ritenuto vantaggioso per i motivi su esposti, e prima di procedere alla dismissione mediante rottamazione delle 6 automobili di proprietà della Giunta regionale lombarda, procedere alla loro alienazione mediante indizione di procedura pubblica per manifestazione di interesse;

Dato atto che l'asta sarà bandita ai sensi del r.d. n. 827/1924, artt. 73, c. c) e 76, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo onnicomprensivo posto a base d'asta specificato in ciascuna delle schede tecniche di cui all'allegato A) al Bando "Schede tecniche", e che l'aggiudicazione avverrà per singola automobile in favore di colui che presenterà l'offerta migliore e il cui prezzo sia almeno pari a quello fissato nell'avviso per la manifestazione d'interesse;

Dato atto altresì che parità di offerta l'automobile sarà assegnata ai dipendenti della Giunta regionale lombarda;

Visto lo schema asta pubblica, Allegato 1) Bando Asta, comprensivo degli Allegati A) "Schede tecniche", B) "Domanda di partecipazione", C)" Offerta economica" e D) "Schema di contratto", predisposti ai sensi della normativa sopra richiamata per l'alienazione delle 6 automobili di proprietà regionale, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Richiamata la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione del personale";

Dato atto il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale in quanto tutte le spese di trasferimento saranno a carico dell'acquirente, comprese le spese di revisione e di prelievo delle automobili aggiudicate dalla sede dove sono custodite, e che gli eventuali proventi saranno introitati sul capitolo del Bilancio regionale: "Rimborsi e recuperi vari da soggetti privati" n. 3.0500.02.11226;

DECRETA DI

1. indire asta pubblica per la vendita di veicoli di proprietà della Giunta regionale lombarda, bandita ai sensi del r.d. n. 827/1924, artt. 73, c. c) e 76, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta specificato in ciascuna delle schede tecniche allegate, con aggiudicazione del bene al soggetto che avrà presentato l'offerta più elevata;

2. aggiudicare le automobili a dipendenti della Giunta regionale lombarda, in caso di parità di offerta;

3. approvare l'allegato 1 "Bando di gara a base d'asta pubblica", comprensivo degli allegati A), B), C) e D), recanti le regole di svolgimento, i criteri e metodi di selezione e gli elementi essenziali del contratto di vendita delle automobili;

4. stabilire che le caratteristiche tecniche e la base d'asta sono quelle riportate per ciascuna automobile nell' Allegato A "Schede tecniche";

5. demandare a successivo atto la costituzione della Commissione di gara;

6. stabilire che gli eventuali proventi derivanti dall'alienazione delle automobili saranno introitate al capitolo del Bilancio regionale: "Rimborsi e recuperi vari da soggetti privati" n. 3.0500.02.11226;

7. attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013";

8. pubblicare il presente provvedimento sul BURL e sul sito "Bandi on line".

Il dirigente
Marco Armenante

ALLEGATO 1

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 6 AUTOMOBILI DI PROPRIETA' DELLA GIUNTA REGIONE LOMBARDA, INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Art.1 OGGETTO E PREZZI A BASE D'ASTA

I beni oggetto della presente asta sono 6 automobili di cui:

- 4 modello FIAT PANDA IDROMETANO;
- 1 modello BMW AG 76 GP81 -31 760 LI- CAT. HIGH SECURITY (veicolo blindato);
- 1 modello Lexus LS 600H.

Le caratteristiche tecniche di ciascuna automobile sono descritte nell'Allegato A) "Schede tecniche", parte integrante e sostanziale del presente Bando d'asta.

Art 2. DESCRIZIONE DEI BENI DA ALIENARE E STATO DELLE AUTOMOBILI

I beni oggetto della presente procedura sono venduti nello stato di fatto, di uso e di conservazione in cui si trovano attualmente.
Regione Lombardia non risponderà di eventuali danni, rotture o altre mancanze non visibili al momento dell'alienazione.
Le automobili e i relativi documenti sono disponibili presso le località specificate nella corrispondente parte del citato Allegato (A "Schede tecniche", coloro che desiderano esaminare le automobili e i documenti, dovranno concordare le date e gli orari delle visite con i soggetti indicati nell'allegato.
In tali ipotesi è auspicabile un preavviso di almeno 3 giorni.

Art. 3. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA.

1. Requisiti

Sono ammessi a presentare offerte le Persone fisiche e le Persone giuridiche di diritto privato. Per partecipare alla presente procedura competitiva, gli Offerenti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti descritti nel modulo di cui all'Allegato B) al presente avviso, "Domanda di partecipazione".
In particolare, gli Offerenti:

- non devono trovarsi in stato di interdizione, inabilitazione, fallimento o altra procedura concorsuale;
- essere stati esclusi dalle gare per i motivi di cui all'art.80, commi 1,2 e 5 lettera L del Dlgs n. 50/2015;
- avere riportato condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Modalità di partecipazione all'Asta
   I Concorrenti potranno formulare la propria manifestazione di interesse per una o più automobili, ma per ogni automobile dovrà essere proposta apposita offerta e non saranno ammesse offerte cumulative.

   Coloro che intendono partecipare all'asta devono proporre istanza presentando:
   1) la domanda di partecipazione, compilando il modulo di cui Allegato B) al presente avviso, "Domanda di partecipazione";
   2) la propria offerta economica, compilando il modulo di cui all'Allegato C) "Offerta economica";

Gli Offerenti ai fini della partecipazione alla presente procedura e a pena di esclusione dovranno inserire all'interno di un unico plico, **sul quale dovranno essere evidenziati nominativo e indirizzo del mittente**, **due buste ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, come di seguito indicato**:

BUSTA N. 1 con scritta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" contenente la domanda di partecipazione all'asta conforme all'Allegato B) "Domanda di partecipazione", recante l'autocertificazione dei requisiti sopra elencati, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta.

In allegato è necessario unire fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso la domanda sia presentata da procuratore, deve essere allegato anche il documento che ne attesti i poteri.

Si specifica che errori formali, o di mera dimenticanza di una sola delle dichiarazioni previste nella "Domanda di partecipazione", comporteranno, in fase di verifica dei contenuti, l'esclusione dell'offerta.

BUSTA N. 2 con scritta esterna: "NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER ASTA VENDITA AUTOMOBILE TARGATA …" recante l'offerta economica, redatta secondo il modulo di cui all'Allegato C) "Offerta economica", dove deve essere indicato il prezzo offerto per l'acquisto dell'automobile individuata.

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, saranno altresì escluse le domande sulla cui busta sono indicate informazioni aggiuntive.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, e l'importo offerto dovrà essere scritto in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'offerta, l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

Per ciascuna automobile le offerte economiche dovranno essere di importo pari o superiore al prezzo a base d'asta.

Sono escluse le offerte di importo inferiore al prezzo a base d'asta.

Regione Lombardia aggiudicherà l'automobile anche in presenza di una sola offerta valida.

L'atto di vendita sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica deve essere inviato per mezzo posta A/R, ovvero consegnato a mano al **Protocollo di Regione Lombardia, viale Restelli n.2, 20124, Milano,** entro e non oltre il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso su Bandi on line e sul BURL di REGIONE Lombardia, contando dal giorno dopo a quello della pubblicazione (farà fede il timbro postale in caso di comunicazioni spedite per posta), pena di esclusione dalla procedura di gara."

La documentazione potrà essere consegnata a mano, con la stessa tempistica indicata, all'indirizzo sopra riportato **dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30.**

Il recapito del plico entro il termine rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine fissato per la ricezione delle domande deve intendersi perentorio, pertanto, le offerte pervenute successivamente non saranno ammesse nemmeno se sostitutive o aggiuntive di quelle pervenute precedentemente, nei tempi previsti, nemmeno se il ritardo è attribuibile a causa di forza maggiore.

Non verranno ammesse domande di partecipazione od offerte difformi dai modelli allegati al presente Bando o recanti abrasioni o correzioni.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta si terrà mediante pubblica gara, ai sensi degli artt. 73, comma c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 s.m.i., per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nelle schede tecniche allegate al presente avviso.

L'aggiudicazione avverrà per singola automobile in favore di colui che presenterà l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato.

In caso di parità di offerta l'automobile sarà aggiudicata a dipendenti della Giunta regionale lombarda.

La procedura di gara si svolgerà, in seduta pubblica, entro 30 giorni dal termine del periodo previsto per la presentazione delle offerte, presso l'Ufficio del RUP, DOTTOR Marco Armenante. Tale data sarà riportata su "Bandi on line" e sul BURL di Regione Lombardia."

Regione Lombardia si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta, in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica.

Lo svolgimento delle attività procedurali sarà demandato alla Commissione di gara.

La Commissione di gara sarà composta dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) assistito da due dipendenti con funzioni di testimoni, uno dei quali svolgerà altresì le funzioni di verbalizzatore.

In una o più sedute di gara la Commissione di gara procederà alle operazioni di seguito indicate:

1. presa d'atto del ricevimento dei plichi entro il termine stabilito;
2. verifica della formale regolarità dei plichi ed esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;
3. apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la busta n. 1 e la busta n. 2;
4. apertura della busta n. 1 di ciascun Offerente ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

I partecipanti la cui documentazione risulti completa e regolare, saranno ammessi alle fasi successive di apertura dell'offerta economica.

In questa fase successiva, il R.U.P., coadiuvato dai membri della Commissione di gara procederà:

1. all'apertura della busta n. 2 – "Offerta economica" per i soli Offerenti ammessi;
2. lettura delle offerte economiche verificando la loro regolarità e completezza;

3. aggiudicazione provvisoria a favore dell'Offerente che avrà presentato l'offerta più alta, per ciascuna automobile.

ART. 6- PRESENZA DEI SOGGETTI CANDIDATI

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica per l'apertura dei plichi, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione alla diffusione del COVID, quali ad es. in tema di distanziamento ed uso dei Dispositivi Protezione Individuale (D.P.I.).

Solo gli Offerenti o le persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Prima dell'inizio delle operazioni di apertura dei plichi si procederà alla registrazione della presenza dei soggetti intervenuti alla seduta pubblica, alla loro identificazione mediante esibizione di documento di identità e produzione della procura conferita, con l'indicazione dei relativi poteri, ove necessaria.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione di ogni singola automobile avverrà previa verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta e delle autocertificazioni rese nella "Domanda di partecipazione", all' Offerente che ha presentato l'offerta più alta.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei veicoli.

In caso di offerte economiche uguali (pari merito), si procederà nella medesima seduta, aggiudicando a dipendenti della Giunta regionale lombarda.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta per automobile purché valida.

Espletata la procedura di gara, ultimate le verifiche e i controlli sulla documentazione prodotta dagli Offerenti, si procederà ad aggiudicare definitivamente le automobili e ad approvare la graduatoria delle offerte, mediante apposito provvedimento.

ART. 8 - ALIENAZIONE DEI VEICOLI

Tutte le comunicazioni verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica o PEC, indicata dal concorrente nella "Domanda di partecipazione", di cui il candidato sia titolare.

Regione Lombardia comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica su indicato, l'avvenuta aggiudicazione ai singoli interessati e la richiesta di versamento del prezzo offerto per le automobili aggiudicate, che dovrà avvenire entro 10 giorni continuativi dalla data della comunicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con bonifico bancario intestato a:

-REGIONE LOMBARDIA – BANCA INTESA - DI FILIALE 1874, VIA GALVANI 17 20124 MILANO

IBAN: IT58Y030690979 0000000001918

con indicazione della seguente causale "**NOME E COGNOME DELL'OFFERENTE − ASTA automobili di Regione Lombardia −− TARGA N. …… − VERSAMENTO PREZZO AGGIUDICAZIONE".**

Si precisa che, nel caso di aggiudicazione di più veicoli, l'Aggiudicatario dovrà effettuare tanti bonifici quante sono le automobili aggiudicate.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata e, in tal caso, Regione Lombardia si riserva la facoltà di valutare se interpellare gli altri offerenti non aggiudicatari, ove presenti, seguendo l'ordine di graduatoria.

Regione Lombardia trasmetterà all'Aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze relative al trasferimento di proprietà del veicolo, che spetteranno all'acquirente

Le automobili sono trasferite nello stato di fatto e di diritto e di conservazione in cui si trovano al momento di svolgimento della gara, ed è a carico dell'aggiudicatario acquirente qualsiasi onere connesso al possesso delle auto quali ad es. revisione, trasporto presso la sede dell'acquirente.

La consegna dei veicoli avverrà a seguito di tutte le formalità sopra descritte, pertanto l'Aggiudicatario, al perfezionamento del passaggio di proprietà e a seguito di trascrizione dell'atto divendita, dovrà provvedere entro e non oltre 5 giorni lavorativi, al ritiro della/e automobile dalla sede di ubicazione previo appuntamento richiesto mediante mail all'indirizzo:

massimiliano_correale@regione.lombardia.it.

Dal perfezionamento della compravendita, Regione Lombardia non si riterrà responsabile della custodia del veicolo.

ART. 9 - ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento conseguente e di revisione ministeriale obbligatoria, saranno a totale carico degli aggiudicatari.

Saranno, inoltre, a totale, carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo dei veicoli aggiudicati dalla sede ove sono custoditi.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'Aggiudicatario, alla scadenza del termine stabilito per la consegna e trascorsi ulteriori n. 7 giorni, non ritiri l'automobile acquistata.

ART. 10 ESONERO DI RESPONSABILITA'

Regione Lombardia è sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte degli interessati e ritiro degli stessi da parte degli aggiudicatari.

Si precisa che le spese per la revisione ministeriale obbligatoria sono interamente a carico dell'aggiudicatario e che l'utilizzo su strada del veicolo dovrà essere fatto solo a revisione ministeriale eseguita.

ART. 11 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente Bando, le quali devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, anche ai sensi dell'art. 1341 e ss. del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Milano.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura di gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

ART. 11 DISPOSIZIONI ULTERIORI

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è Marco Armenante, Responsabile della Struttura "Servizi Interni".

Il responsabile per la consegna dei veicoli è individuato nella Struttura "Servizi interni" è il sig. Massimiliano Correale.

Qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti utile ai fini della partecipazione alla presente procedura potrà essere trasmessa **esclusivamente** al seguente indirizzo mail:

maria_gabriella_bocchi@regione.lombardia.it.

Allegati:

1) Allegato A) – Schede Tecniche;
2) Allegato B) – Domanda di partecipazione;
3) Allegato C) – Modulo Offerta economica;
4) Allegato D) - Schema di contratto

ALLEGATO A

SCHEDE TECNICHE

SCHEDA: FIAT PANDA TARGA DY663DK

Tipologia	Manifestazione d'interesse per alienazione di autovettura per il trasporto di persone. L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare il presente avviso.
Oggetto	Alienazione di veicoli di proprietà della Giunta regionale.
Descrizione del bene da alienare	• MODELLO FIAT PANDA IDROMETANO • DATA DI IMMATRICOLAZIONE-24-02-2014 • NUMERO IDENTIFICAZIONE DEL VEICOLO -ZFA16900001276255 • NUMERO IMMATRICOLAZIONE-A016640TO14 • NUMERO DI OMOLOGAZIONE- EU82830CPATO/09 • CILINDRATA- 1.242 CM3 • CAMBIO-MANUALE • POTENZA-44,00 KW • ALIMENTAZIONE A BENZINA/METANO • LUNGHEZZA 3,538 M. – LARGHEZZA 1,589 M. • PNEUMATICI- 165/70 R14 81T • RISPETTA LA DIRETTIVA- 2003/76/CEB (EURO 4) • KM PERCORSI AL 01/03/2022- 90.180 € • TARGA- DY663DK • STATO- buono, non revisionata ferma da 6 mesi.
Base dell'offerta	2.100 € IVA compresa
Contenuti dell'offerta	L'offerta dovrà contenere l'importo che il compratore ritiene dover corrispondere a Regione Lombardia assumendo a spese proprie il passaggio di proprietà dell'autoveicolo.
Visione dei veicoli	I soggetti interessati potranno visionare l'autoveicolo in via delle Leghe 1, Milano previa prenotazione del sopralluogo tel. 02.67655176, cell. 337-1055557 oppure 347-2427304, sig. Massimiliano Correale.
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute. A parità di offerta l'auto sarà assegnata ai dipendenti di Regione Lombardia. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

SCHEDA: FIAT PANDA TARGA DY664DK

Tipologia	Manifestazione d'interesse per alienazione di autovettura per il trasporto di persone. L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare il presente avviso.
Oggetto	Alienazione di veicoli di proprietà della Giunta regionale
Descrizione del bene da alienare	• MODELLO FIAT PANDA IDROMETANO • DATA DI IMMATRICOLAZIONE -04.11.2009 • NUMERO IDENTIFICAZIONE DEL VEICOLO - ZFA16900001276251 • NUMERO IMMATRICOLAZIONE – A016641TO14 • NUMERO DI OMOLOGAZIONE – EU96574CPATO/13 • CILINDRATA – 1.242 CM3 • CAMBIO AUTOMATICO/MANUALE - MANUALE • POTENZA KW – 44,00 • ALIMENTAZIONE – BENZINA O METANO • LUNGHEZZA – 3,539 M – LARGHEZZA 1,589 M. • PNEUMATICI – 165/70 R14 • RISPETTA LA DIRETTIVA – CEE /2003/76/CE-B EURO 4 • KM PERCORSI AL 01/03/2022: 53.600 • TARGATA – DY664DK • STATO – Ferma da 8 anni, da revisionare.
Base dell'offerta	1.500 € IVA compresa.
Contenuti dell'offerta	L'offerta dovrà contenere l'importo che il compratore ritiene dover corrispondere a Regione Lombardia assumendo a spese proprie il passaggio di proprietà dell'autoveicolo.
Visione dei veicoli	I soggetti interessati potranno visionare l'autoveicolo presso l'Autorimessa di Regione Lombardia in Milano, via Algarotti 1, Seminterrato -1, Settore Verde, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30 previa prenotazione del sopralluogo tel. 02.67655176, cell. 337-1055557 oppure 347-2427304, sig. Massimiliano Correale.
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, a parità di offerta l'auto verrà assegnata ai dipendenti della Regione Lombardia. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

SCHEDA: FIAT PANDA TARGA DY666DK

Tipologia	Manifestazione d'interesse per alienazione di autovettura per il trasporto di persone. L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare il presente avviso.
Oggetto	Alienazione di veicoli di proprietà della Giunta regionale
Descrizione del bene da alienare	• MODELLO FIAT PANDA IDROMETANO • DATA DI IMMATRICOLAZIONE- 04.11.2009 • NUMERO IDENTIFICAZIONE DEL VEICOLO - ZFA16900001274946 • NUMERO DI IMMATRICOLAZIONE – A016643TO14 • NUMERO DI OMOLOGAZIONE – EU96573CPATO/13 • CILINDRATA – 1.242 CM3 • CAMBIO- MANUALE • POTENZA KW – 44,00 • ALIMENTAZIONE – BENZINA O METANO • LUNGHEZZA – 3,539 M. – LARGHEZZA 1,589 M. • PNEUMATICI – 165/70 R14 • RISPETTA LA DIRETTIVA – CEE /2003/76/CE-B EURO 4 • KM PERCORSI AL 21/12/2021: 63.861 • TARGATA DY666DK • STATO– Ferma da 8 anni, da revisionare.
Base dell'offerta	1.500 €, IVA compresa.
Contenuti dell'offerta	L'offerta dovrà contenere l'importo che il compratore ritiene dover corrispondere a Regione Lombardia assumendo a spese proprie il passaggio di proprietà dell'autoveicolo.
Visione dei veicoli	I soggetti interessati potranno visionare l'autoveicolo presso l'Autorimessa di Regione Lombardia in Milano, via Algarotti 1, Seminterrato -1, Settore Verde, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30 previa prenotazione del sopralluogo tel. 02.67655176, cell. 337-1055557 oppure 347-2427304, sig. Massimiliano Correale.
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute. A parità di offerta l'auto sarà assegnata ai dipendenti della Regione Lombardia. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

SCHEDA: FIAT PANDA TARGA DY668DK

Tipologia	Manifestazione d'interesse per alienazione di autovettura per il trasporto di persone. L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare il presente avviso.
Oggetto	Alienazione di veicoli di proprietà della Giunta regionale.
Descrizione del bene da alienare	• MODELLO FIAT PANDA IDROMETANO • DATA DI IMMATRICOLAZIONE-04.11.2009 • NUMERO IDENTIFICAZIONE DEL VEICOLO-ZFA16900001276509 • NUMERO IMMATRICOLAZIONE – A016645TO14 • NUMERO DI OMOLOGAZIONE – EU96579CPATO/13 • CILINDRATA – 1.242 CM3 • CAMBIO - MANUALE • POTENZA KW – 44,00 • ALIMENTAZIONE – BENZINA/ METANO • LUNGHEZZA – 3,539 M – LARGHEZZA 1,589 M. • PNEUMATICI – 165/70 R14 • RISPETTA LA DIRETTIVA – CEE /2003/76/CE-B EURO 4 • KM PERCORSI AL 01/03/2022: 26.160 • TARGATA – DY668DK • STATO– Ferma da 8 anni, da revisionare.
Base dell'offerta	1.500 € IVA compresa.
Contenuti dell'offerta	L'offerta dovrà contenere l'importo che il compratore ritiene dover corrispondere a Regione Lombardia assumendo a spese proprie il passaggio di proprietà dell'autoveicolo.
Visione dei veicoli	I soggetti interessati potranno visionare l'autoveicolo presso l'Autorimessa di Regione Lombardia in Milano, via Algarotti 1, Seminterrato -1, Settore Verde, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30 previa prenotazione del sopralluogo tel. 02.67655176, cell. 337-1055557 oppure 347-2427304, sig. Massimiliano Correale.
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute. A parità di offerta l'auto verrà assegnata ai dipendenti di Regione Lombardia. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

SCHEDA: BMW AG 76 GP81 -31 760 LI- CAT. HIGH SECURITY (VEICOLO BLINDATO) TARGA CZ 560 CN

Tipologia	Manifestazione d'interesse per alienazione di autovettura per il trasporto di persone. L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare il presente avviso.
Oggetto	Alienazione di veicoli di proprietà della Giunta regionale.
Descrizione del bene da alienare	• BMW AG 76 GP81 -31 760 LI- CAT. HIGH SECURITY (VEICOLO BLINDATO) • DATA DI IMMATRICOLAZIONE 23 DICEMBRE 2005 • NUMERO IDENTIFICAZIONE DEL VEICOLO A009771MI06 • NUMERO TELAIO WBAGP81020D464086 • NUMERO DI OMOLOGAZIONE E9*2001/116*0049* • CILINDRATA 5972 CM3 • CAMBIO AUTOMATICO • POTENZA KW 327 • ALIMENTAZIONE A BENZINA • LUNGHEZZA 5.169 M – LARGHEZZA 1.902 M. • PNEUMATICI 245- 710 R490A 111W • RISPETTA LA DIRETTIVA 2001/100/CE • KM PERCORSI AL 23.07.2013 - 115632 • TARGA- CZ 560 CN • STATO: ferma da 8 anni
Base dell'offerta	5.000 € IVA compresa.
Contenuti dell'offerta	L'offerta dovrà contenere l'importo che il compratore ritiene dover corrispondere a Regione Lombardia assumendo a spese proprie il passaggio di proprietà dell'autoveicolo.
Visione dei veicoli	I soggetti interessati potranno visionare l'autoveicolo presso l'Autorimessa di Regione Lombardia in Milano, via G. Fara n. 30, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30 previa prenotazione del sopralluogo tel. 02.67655176, cell. 337-1055557 oppure 347-2427304, sig. Massimiliano Correale.
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute. A parità di offerta l'auto verrà assegnata ai dipendenti di Regione Lombardia. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

SCHEDA: Lexus LS 600H TARGA DL549KB

Tipologia	Manifestazione d'interesse per alienazione di autovettura per il trasporto di persone. L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare il presente avviso.
Oggetto	Alienazione di veicoli di proprietà della Giunta regionale.
Descrizione del bene da alienare	• MODELLO Lexus LS 600H • DATA DI IMMATRICOLAZIONE 9 Ottobre 2007 • NUMERO IDENTIFICAZIONE DEL VEICOLO A136085MI11 • NUMERO TELAIO JTHCU46F105001082 • NUMERO DI OMOLOGAZIONE- OEJTH07E6*2001/116*0109*00 • CILINDRATA 4969,00 CM3 • CAMBIO AUTOMATICO • POTENZA KW 290 • ALIMENTAZIONE IBRIDA • LUNGHEZZA 5.030 M – LARGHEZZA 1.875 M. • PNEUMATICI 245/45 R19 102Y • RISPETTA LA DIRETTIVA 2003/100/CE B (EURO 4) • KM PERCORSI AL 23.07.2013 - 305.000 • TARGA- DL549KB • STATO: il veicolo ha subito un incidente nel mese di giugno 2018 ed è quindi funzionante, ma in stato incidentato.
Base dell'offerta	4.000 € IVA compresa.
Contenuti dell'offerta	L'offerta dovrà contenere l'importo che il compratore ritiene dover corrispondere a Regione Lombardia assumendo a spese proprie il passaggio di proprietà dell'autoveicolo.
Visione dei veicoli	I soggetti interessati potranno visionare l'autoveicolo presso l'Autorimessa di Regione Lombardia in Milano, via G. Fara n. 30, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30 previa prenotazione del sopralluogo tel. 02.67655176, cell. 337-1055557 oppure 347-2427304, sig. Massimiliano Correale.
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute. A parità di offerta l'auto verrà assegnata ai dipendenti di Regione Lombardia. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(per le persone fisiche)

Il/la sottoscritto/a_____

Cod. fiscale n. _____

data e luogo di nascita _____

residente in Via/Viale/Piazza _____

Comune di_____

Prov._____Cap._____ Posta elettronica/PEC_____

Cell. _____

(per le persone giuridiche o imprese di carattere personale)

Denominazione_____

Cod. fiscale n._____

P. IVA _____

Nome e cognome del rappresentante legale/procuratore _____

_____

data e luogo di nascita _____

Sede legale in Via/Viale/Piazza _____

Comune di_____

Prov._____Cap._____

Posta elettronica/PEC_____

Cell. _____

CHIEDE

di partecipare al bando d'asta pubblica per la vendita di automobili di proprietà della Giunta Regione Lombardia.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previstedall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che le generalità del sottoscrittore del presente atto sono quelle sopra indicate;
2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
3. l'insussistenza di cause di esclusione delle gare di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5 lettera L) del D.Lgs n. 50/2015 e s.m.i.;
4. di non avere riportato condanne od altri provvedimenti che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. in caso di impresa, di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;
6. di voler partecipare alla procedura competitiva per l'alienazione dei veicoli di proprietà della Giunta Regione Lombardia per l'auto modello_targa___ _____;
7. di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel Bando d'Asta e in tutti gli altri documenti oggetto della procedura, di comprenderne pienamente e di accettarne ogni effetto giuridico ad essi connesso, con rinuncia ad ogni successiva contestazione;
8. di autorizzare espressamente Regione Lombardia ad inviare tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica/PEC: _____
9. di autorizzare espressamente Regione Lombardia a comunicare alcune informazioni urgenti afferenti alla presente procedura al seguente recapito telefonico: _____
10. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati dichiarati nella presente domanda di partecipazione esclusivamente per le finalità previste dalle norme vigenti strettamente connesse alla presente procedura di gara;
11. di provvedere, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il versamento della somma offerta nei tempi e nei modi indicati nel Bando d'Asta e, successivamente, al ritiro del veicolo nel termine imposto dal Bando;

Si allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità:

Luogo e data Firma

(in carta semplice)

ALLEGATO C
MODULO OFFERTA ECONOMICA

(per le persone fisiche)
Il/la sottoscritto/a_____

Cod. fiscale n. _____

data e luogo di nascita _____

_____

residente in Via/Viale/Piazza _____

Comune di_____Prov._____

PEC/e.mail_____

Cell. _____

(per le persone giuridiche o imprese di carattere personale)
Denominazione_____

Cod. fiscale n._____

P. IVA _____

Nome e cognome del rappresentante legale/procuratore _____

_____

_____

data e luogo di nascita _____

_____

Sede legale in Via/Viale/Piazza _____

Comune di_____Prov._____CAP_____

PEC_____Cell. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. che le generalità del sottoscrittore del presente atto sono quelle sopra indicate;
2. di presentare la seguente offerta economica:

TARGA VEICOLO	BASE D'ASTA €	OFFERTA (In cifre) €	OFFERTA (In lettere) €

3. che la sopra indicata offerta ha una validità di n. 180 gg dalla presentazione;
4. che l'offerta è stata predisposta in considerazione delle schede tecniche di cui all'Allegato A) del Bando d'Asta e/o della presa visione dei beni effettuata;
5. che è propria intenzione acquistare il veicolo nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della procedura di gara, nella piena consapevolezza che il veicolo ha la revisione ministeriale scaduta.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato D

Contratto di compravendita

tra

Regione Lombardia C.F. 80009280274, Partita IVA 00708670278, in persona del dott. Marco Armenante - dirigente Struttura "Servizi Interni" individuato con DGR 6439/2022 quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P), ai fini del presente atto domiciliato per la sua carica presso Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, di **seguito: venditore**.

e

Contraente
nel caso di persona fisica:
il signor_____
nato a _____
il_____
residente _____
in via_____
codice fiscale_____

nel caso di persona giuridica:
l'impresa_____
(inserire denominazione e ragione sociale),
con sede legale in via n._____
partita iva_____
codice fiscale e iscrizione alla Camera di Commercio
di_____n._____
rappresentata dal signor_____
nato a_____
il_____
residente a_____
in via_____
nella qualità di_____
di seguito acquirente.

1.Oggetto del contratto (veicolo)

Automobile aggiudicata in data_____ con decreto n._____allegato e parte integrante del presente contratto.

Marca e tipo_____

Targa_____

Telaio numero_____

Numero libretto di circolazione_____

Data dell'ultima revisione obbligatoria ministeriale_____

2. Prezzo di vendita

Prezzo di vendita_____, risulta interamente versato.

L'acquirente si obbliga a sostenere tutte le spese derivanti trasferimento della proprietà dell'automobile (ivi comprese le spese di revisione ministeriale obbligatoria e le spese relative alle operazioni di prelievo delle automobili aggiudicate dal luogo dove sono custodite).

3. Garanzia

Il veicolo è venduto nello stato in cui si trova.

5. Consegna del veicolo

L'acquirente, ai suoi costi, prenderà possesso del veicolo il _____ presso il venditore all'indirizzo in Milano:

- Via Algarotti, n.1
- Via Fara, n.30
- Via delle Leghe, n. 1

Benefici e i rischi sono a carica dell'acquirente a questo punto.

Ove nel termine stabilito il contraente non si presenti per la sottoscrizione del contratto senza giustificato motivo, è facoltà di Regione Lombardia disporre, senza necessità di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

Data

Firme

Comune di Varese - Avviso di rettifica
Realizzazione e gestione mediante finanza di progetto della riqualificazione del centro sportivo tennis Le Bettole e relativa gestione funzionale ed economica. Rettifica dell'avviso pubblico

ART. 11 RECAPITO DELLA PROPOSTA

anziché:

….

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 entro le ore 12,00 del 20 giugno 2022 *ad ogni effetto farà fede per la ricezione la data e l'ora apposte sul plico dal dipendente incaricato della ricezione.*

….

si legga:

….

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 entro le ore 12,00 del 30 giugno 2022 ad ogni effetto farà fede per la ricezione la data e l'ora apposte sul plico dal dipendente incaricato della ricezione.

….

ART. 12 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

Anziché

….

La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno 21 giugno 2022 a partire dalle ore 9:00 presso la sala riunioni CUC in Varese via L. Sacco 5 (Primo piano)

….

si legga:

….

La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno 1 luglio 2022 a partire dalle ore 9:00 presso la sala riunioni CUC in Varese via L. Sacco 5 (Primo piano)

Il dirigente capo area VIII per il dirigente capo area I
Emiliano Bezzon

La p.o. capo sezione CUC
Graziano Visconti

Comunicato regionale 14 giugno 2022 - n. 60
Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato - GECA 13/2021 - Procedura aperta per il servizio di assistenza tecnica alla gestione delle istruttorie e dei controlli del programma di sviluppo rurale e nell'esecuzione dei controlli sui programmi operativi ortofrutta

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi contatti: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni Pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: GECA 13/2021 - Procedura aperta per il servizio di assistenza tecnica alla gestione delle istruttorie e dei controlli del programma di sviluppo rurale e nell'esecuzione dei controlli sui programmi operativi ortofrutta - LOTTO 1: servizio di assistenza tecnica di supporto alla gestione delle istruttorie e dei controlli del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) CIG 903848274C CUP E81B21007470009 - LOTTO 2: servizio per l'acquisizione del supporto tecnico all'organismo Pagatore della Regione Lombardia (OPR) nell'esecuzione dei controlli sui programmi operativi ortofrutta CIG 9038491EB7 CUP E41B21008730002.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GURI V^ serie speciale n. 150 del 29 dicembre 2021 e GUUE 2021/S 251-667157.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

LOTTO 1:

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 12 maggio 2022

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 2.

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: RTI CONSORZIO STABILE ARCODREA ENGINEERING SOCIETÀ CONSORTILE A R.L./ECO S.R.L./ORIGINE CONSULTING S.T.P. S.R.L.

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato euro 1.349.500,00 - Valore finale euro 1.077.750,00;

LOTTO 2:

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 12 maggio 2022

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 2.

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: RTI CONSORZIO STABILE ARCODREA ENGINEERING SOCIETÀ CONSORTILE A R.L./ECO S.R.L./ORIGINE CONSULTING S.T.P. S.R.L..

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato euro 760.000,00 - Valore finale euro 685.700,000;

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI:

VI 4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia.

VI4.) Data di spedizione del presente avviso in GUUE: 1 giugno 2022.

Regione Lombardia - Valentina Convertini Dirigente, Struttura Programmazione acquisti e gestione Appalti - Presidenza.

Valentina Convertini

Comunicato regionale 14 giugno 2022 - n. 61
Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato - GECA 16/2021 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica nella gestione del PSR 2014-2020 a favore dell'Organismo Pagatore. CIG 9034859980 - CUP E41B21008710009

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1) Denominazione indirizzi contatti: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: GECA 16/2021 - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica nella gestione del PSR 2014 - 2020 a favore dell'Organismo Pagatore.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

III.1.1) Pubblicazione precedente: GURI V^ serie speciale n. 6 del 14 gennaio 2022 e GUUE 2021/S 255-674878.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

Data di conclusione dell'appalto: 25 maggio 2022

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 3.

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: DELOITTE CONSULTING S.R.L.

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato euro 236.520,00 - Valore finale euro 164.617,92;

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI:

VI 4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia.

VI4.) Data di spedizione del presente avviso in GUUE: 14 giugno 2022.

Regione Lombardia - Valentina Convertini Dirigente , Struttura Programmazione acquisti e gestione Appalti - Presidenza.

Valentina Convertini

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9248527DE8 per l'affidamento del servizio di gestione della scuola dell'infanzia paritaria «Don Lorenzo Milani», per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, con opzione di rinnovo per ulteriore triennio ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: l'affidamento del servizio di gestione della Scuola dell'Infanzia paritaria «Don Lorenzo Milani», per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, con opzione di rinnovo per ulteriore triennio ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi.

CIG: 9248527DE8

CUI: 02843410156202200002

CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica.

Divisione in lotti: no.

Opzioni: si.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 651.000,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 300,00

Eventuale rinnovo compresi oneri: € 651.300,00

Eventuale proroga compresi oneri: € 130.300,00

Valore stimato dell'appalto: € 1.432.900,00

Durata dell'appalto: 3 anni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice

Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 44, 52,58, 60 e 95, comma 3 lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 11 luglio 2022 ore 9:00.

Data della gara: 11 luglio 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Katia Buzzetti - Responsabile Settore Servizi alla Persona e Risorse Umane

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando inserito sulla G.U.C.E. il 8 giugno 2022

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 10 giugno 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 14 giugno 2022 - n. 59
Consiglio regionale della Lombardia - Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia dei revisori degli ambiti territoriali di caccia e dei comprensori alpini di caccia

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Richiamato il comunicato n. 43 del 4 maggio 2022, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 19 dell'11 maggio 2022;

Considerato che le candidature presentate non sono in numero sufficiente per ricoprire tutti gli incarichi di revisore degli Ambiti territoriali di caccia (ATC) e dei Comprensori alpini di caccia (CAC) per i quali il Consiglio regionale deve procedere con la nomina;

C O M U N I C A

di riaprire i termini per la presentazione delle proposte di candidatura per la nomina del revisore dei conti dei seguenti ATC e CAC:

- **UTR Bergamo**
  - ATC Pianura Bergamasca
  - CAC Prealpi Bergamasche
  - CAC Valle Borlezza
  - CAC Valle di Scalve
  - CAC Valle Seriana
- **UTR Brescia**
  - CAC 1 Ponte di Legno
  - CAC 2 Edolo
  - CAC 3 Media Valle Camonica
  - CAC 4 Bassa Valle Camonica
  - CAC 5 Sebino
  - CAC 6 Valle Trompia
  - CAC 7 Valle Sabbia
  - CAC 8 Alto Garda
- **UTR Insubria**

  Provincia di Como
  - ATC Canturino
  - ATC Olgiatese
  - CAC Alpi Comasche
  - CAC Penisola Lariana
  - CAC Prealpi Comasche

  Provincia di Varese
  - ATC 1 Prealpino
  - CAC Nord Verbano
- **UTR Pavia e Lodi**

  Provincia di Pavia
  - ATC 1 Mortara Lomellina Ovest
  - ATC 2 Dorno Lomellina Est
  - ATC 4 Casteggio Oltrepo Nord
  - ATC 5 Varzi Oltrepo Sud
  - ATC 6 ZPS Risaie della Lomellina

  Provincia di Lodi
  - ATC 1 Laudense Nord

- **UTR Val Padana**

  Provincia di Cremona

  - ATC 1
  - ATC 2
  - ATC 3
  - ATC 4
  - ATC 5
  - ATC 7

  Provincia di Mantova

  - ATC 1
  - ATC 2
  - ATC 3
  - ATC 4
  - ATC 5
  - ATC 6

Le nuove proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di lunedì 4 luglio 2022

Restano valide le candidature già acquisite dal Consiglio regionale a seguito del comunicato sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 10, della legge regionale 26/1993 i candidati devono avere domicilio professionale in un comune ricompreso nel territorio dell'UTR territorialmente competente.

Il presidente
Alessandro Fermi

Comunicato regionale 21 giugno 2022 - n. 64
Presidente del Consiglio regionale - Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia dei revisori degli ambiti territoriali di caccia e dei comprensori alpini di caccia

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Richiamato il comunicato n. 43 del 4 maggio 2022, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n. 19 dell'11 maggio 2022;

Considerato che le candidature presentate non sono in numero sufficiente per ricoprire tutti gli incarichi di revisore degli Ambiti territoriali di caccia (ATC) e dei Comprensori alpini di caccia (CAC) per i quali il Consiglio regionale deve procedere con la nomina;

C O M U N I C A

di riaprire i termini per la presentazione delle proposte di candidatura per la nomina del revisore dei conti dei seguenti ATC e CAC:

- **UTR Bergamo**
  - ATC Pianura Bergamasca
  - CAC Prealpi Bergamasche
  - CAC Valle Borlezza
  - CAC Valle di Scalve
  - CAC Valle Seriana
- **UTR Brescia**
  - CAC 1 Ponte di Legno
  - CAC 2 Edolo
  - CAC 3 Media Valle Camonica
  - CAC 4 Bassa Valle Camonica
  - CAC 5 Sebino
  - CAC 6 Valle Trompia
  - CAC 7 Valle Sabbia
  - CAC 8 Alto Garda
- **UTR Insubria**
  Provincia di Como
  - ATC Canturino
  - ATC Olgiatese
  - CAC Alpi Comasche
  - CAC Penisola Lariana
  - CAC Prealpi Comasche

  Provincia di Varese
  - ATC 1 Prealpino
  - CAC Nord Verbano
- **UTR Pavia e Lodi**
  Provincia di Pavia
  - ATC 1 Mortara Lomellina Ovest
  - ATC 2 Dorno Lomellina Est
  - ATC 4 Casteggio Oltrepo Nord
  - ATC 5 Varzi Oltrepo Sud
  - ATC 6 ZPS Risaie della Lomellina

  Provincia di Lodi
  - ATC 1 Laudense Nord
- **UTR Val Padana**
  Provincia di Cremona
  - ATC 1
  - ATC 2
  - ATC 3
  - ATC 4
  - ATC 5
  - ATC 7

Provincia di Mantova
- ATC 1
- ATC 2
- ATC 3
- ATC 4
- ATC 5
- ATC 6

Le nuove proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di lunedì 4 luglio 2022

Restano valide le candidature già acquisite dal Consiglio regionale a seguito del comunicato sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 10, della legge regionale 26/1993 i candidati devono avere domicilio professionale in un comune ricompreso nel territorio dell'UTR territorialmente competente.

Il Presidente
Alessandro Fermi

D.g.r. 13 giugno 2022 - n. XI/6489
Ulteriori determinazioni in ordine all'avviso pubblico per la selezione per il conferimento degli incarichi di direttore generale delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche lombarde ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 171/2016 di cui alla d.g.r. n. 5158/2021

LA GIUNTA REGIONALE

Visti:

- la normativa di riordino del Servizio Sanitario Nazionale di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, *n. 421"* ed in particolare gli articoli 3 e 3 bis;
- il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" ed in particolare l'art. 2;
- il d.p.c.m. 19 luglio 1995, n. 502: "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle *aziende ospedaliere"* così come modificato e integrato con d.p.c.m. 31 maggio 2001 n. 319;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" in particolare l'articolo 12, così come modificato dalla legge regionale 20 maggio 2022, n. 8 "Prima legge di revisione normativa ordinamentale 2022" che al comma 6 prevede che la commissione individua tra gli idonei al conferimento degli incarichi di direttore generale le candidature in un numero tra il quadruplo e il quintuplo dei direttori da nominare più adatte a raggiungere le finalità e gli obiettivi, con la migliore aderenza dei profili ai fabbisogni organizzativi del SSL;

Richiamata la d.g.r. n. XI/5158 del 2 agosto 2021 "Avviso pubblico per la selezione per il conferimento degli incarichi di direttore generale delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche *lombarde ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 171/2016"*;

Dato atto che, ai sensi della normativa vigente, in Regione Lombardia ci sono 42 strutture sanitarie pubbliche il cui direttore generale deve essere scelto nell'ambito della rosa di candidati idonei individuati dalla competente commissione;

Ritenuto, in considerazione della numerosità delle strutture sanitarie pubbliche lombarde, che la competente Commissione dovrà individuare 210 candidature, pari al quintuplo dei direttori da nominare, al fine di garantire un'adeguata rosa di candidati nell'ambito della quale scegliere i soggetti che presentano i requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche degli incarichi da conferire;

Ritenuto di stabilire che il termine di 180 giorni previsto dalla d.g.r. n. 5158/2021, per la conclusione del procedimento relativo alla selezione in oggetto decorra dalla data di approvazione del presente provvedimento;

Vagliate ed assunte come proprie le predette determinazioni;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di stabilire che la competente Commissione dovrà individuare 210 candidature idonee, pari al quintuplo dei direttori da nominare;
2. di stabilire che il termine di 180 giorni previsto dalla d.g.r. n. 5158/2021, per la conclusione del procedimento relativo alla selezione in oggetto decorra dalla data di approvazione del presente provvedimento;
3. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul BURL nonché sul sito www.regione.lombardia.it.

Il segretario
Enrico Gasparini

D.d.u.o. 10 giugno 2022 - n. 8217
Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 20 posti di cui 10 in categoria professionale D, 8 in categoria professionale C e 2 in categoria professionale B3 - Profili vari

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Richiamata la d.g.r. XI/2752 del 20 gennaio 2020 "I Provvedimento organizzativo";

Visti:

- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze* delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta n. 8194 del 10 giugno 2022 "*Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del* d.lgs. 165/2001";

Premesso che:

- con d.g.r. n. XI/6281 del 13 aprile 2022 "VII Provvedimento organizzativo 2022" Allegato B, è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2021-2023;
- tra le forme di reclutamento previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, al fine di affrontare necessità organizzative di particolare urgenza e/o ricerche di competenze specifiche, è previsto il ricorso all'istituto della mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001;
- con d.g.r. n. XI/5879 del 24 gennaio 2022 "II Provvedimento organizzativo 2022" Allegato C è stato approvato il piano della ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 e s.m.i. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., non riscontrando situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

Considerato che, in attuazione del citato programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 per n. 20 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 10 posti nella categoria professionale D, 8 posti nella categoria professionale C e n. 2 posti nella categoria professionale B3;

Ritenuto pertanto necessario di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 20 posti di cui 10 in categoria professionale D, 8 in categoria professionale C e 2 in categoria professionale B3 profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

Ritenuto, altresì, che:

- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

Dato atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuato successivamente dalla Direzione interessata;

Visti la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 20 posti di cui 10 in categoria professionale D, 8 in categoria professionale C e 2 in categoria professionale B3 - profili vari;
2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;
4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata

all'adozione del provvedimento di assegnazione;

6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it e sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL).

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

——— • ———

Allegato al Decreto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI CUI 10 IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, 8 IN CATEGORIA PROFESSIONALE C E 2 IN CATEGORIA PROFESSIONALE B3 - PROFILI VARI.

In esecuzione della D.G.R. n. XI/6281 del 13/04/2022 "*VII Provvedimento organizzativo 2022*" Allegato B, con cui è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2021-2023, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale n. 8194 del 10/06/2022 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001",* è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 20 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

SEDE DI LAVORO
La sede di lavoro è quella indicata nella scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE
Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
b) titolo di studio richiesto nella scheda, identificata con un codice alfanumerico, allegata al presente avviso pubblico (Allegato A);

c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
e) non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI
I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.
Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'
Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.
Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.
Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.
Laddove applicabile si fa riferimento al D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 contenente "*misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Pnrr*", convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre lunedì 18 luglio 2022**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:
1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento

d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("*Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*").
3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.
Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.
La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".
Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.
A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.
L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.
Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "*Avviso mobilità 20 posti*";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE
Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione.

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dalla direzione/area presso la quale la posizione è collocata ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un direttore, o suo delegato, un dirigente e un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

La Commissione procede all'analisi dei curriculum vitae, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare

il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

LISTA DI IDONEITA'
La lista di idoneità, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sul sito internet istituzionale, www.concorsi.regione.lombardia.it .

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima lista e compatibilmente con quanto previsto dall'art. 6 comma 1-quinquies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36.

MOTIVI DI ESCLUSIONE
Costituiscono motivi di esclusione:
- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY
Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.
Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.
Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta – alla casella e-mail ufficiopersonale@regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "*Avviso mobilità 20 posti*".

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A

CODICE POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CATEGORIA GIURIDICA
A.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA	2	B3
AM.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	C
AM.02	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	D
AM.03	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	1	D
AS.01	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI VARESE	1	D
AS.02	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI VARESE	1	C
AS.03	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI BERGAMO	1	C
AS.04	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI BERGAMO	1	D
AS.05	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI SONDRIO	1	C
AS.06	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI SONDRIO	1	D
AS.07	PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SEDE DI MANTOVA	1	D
S.01	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	2	C
S.02	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	2	D
W.01	DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	2	C
W.02	DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	2	D

Posizione cod. A.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA **U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA**	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria B3
Profilo professionale:	Collaboratore esperto area amministrativa
Titolo di studio richiesto:	
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto all'ufficio pensioni e liquidazioni
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • **Esperienza in materia previdenziale ovvero informatica maturata nella P.A. negli ultimi 2 anni** Competenze attitudinali: • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne • Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi • Riservatezza • Buona capacità organizzativa • Capacità di gestione e sintesi di dati complessi • Capacità informatiche • Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione che mediante lo studio di procedure informatiche

Posizione cod. AM.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente area economica
Titolo di studio richiesto:	Diploma di maturità in materie economiche
Struttura di assegnazione:	Direzione Centrale Bilancio e Finanza
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • redazione di atti amministrativi e contabili • istruttoria di atti contabili • controlli documentali e procedurali • verifiche e supporto nella predisposizione dei documenti di bilancio, assestamento e rendiconto • supporto nella contabilità economico patrimoniale
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011) • Elementi di contabilità economico-patrimoniale • Conoscenze dei principali applicativi informatici MS Windows • competenza in materia di controlli contabili e amministrativi • conoscenza della normativa regionale • competenza in materia di procedimenti amministrativi Competenze attitudinali: • Buona capacità organizzativa; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra. • Capacità di problem solving; • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi • Riservatezza • Capacità di sintesi di dati complessi

Posizione cod. AM.02	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	
	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area Economica
Titolo di studio richiesto:	Laurea in materie economico finanziarie
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Risorse economico-finanziarie del sistema socio sanitario
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste • redazione di atti amministrativi e contabili • istruttoria di atti contabili • controlli documentali e procedurali • verifiche sui documenti di bilancio e sugli atti del sistema sanitario • analisi impatto normativa nazionale ed europea sulla gestione contabile e finanziaria per gli aspetti di competenza della Unità Organizzativa
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • conoscenza della normativa in materia di bilancio regionale, contabilità finanziaria e dei relativi principi contabili a seguito dell'armonizzazione introdotta con il dlgs.118/2011 con particolare riferimento al titolo II; • conoscenza in materia di contabilità economico- patrimoniale e dei relativi principi contabili • conoscenza del sistema regionale (Enti, Società e Aziende sanitarie): normativa e bilanci • competenza in materia di controlli contabili e amministrativi • conoscenza della normativa regionale • competenza in materia di procedimenti amministrativi • conoscenza dei principali applicativi informatici – in particolare ottimo xls Competenze attitudinali: • capacità organizzativa • capacità relazionale di raccordo con gli interlocutori interni ed esterni del sistema regionale • capacità di lavoro in team Costituirà titolo preferenziale il possesso della Laurea magistrale in materie economiche.

Posizione cod. AM.03	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	
	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area Economica
Titolo di studio richiesto:	Diploma in materie economiche
Struttura di assegnazione:	UO Bilancio e Autorità di certificazione
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Istruttoria variazioni di Bilancio • Supporto nella predisposizione dei documenti della legge di Bilancio di previsione di assestamento • Analisi delle entrate e spese regionali • Verifiche sulla correttezza e coerenza delle classificazioni dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011) • Elementi di contabilità economico-patrimoniale • Conoscenze dei principali applicativi informatici • Conoscenze di applicativi per analisi dei dati (Business intelligence) Competenze attitudinali: • Capacità di problem solving; • Orientamento all'obiettivo • Buona capacità organizzativa; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra. • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi • Riservatezza • Capacità di sintesi di dati complessi Costituirà titolo preferenziale il possesso della Laurea in materie economico/giuridiche.

Posizione cod. AS.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Insubria
Sede di lavoro:	Varese
Contenuti della posizione:	• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità e formulazione di proposte di interventi di difesa del suolo • Supporto alle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Svolgimento delle attività di controllo afferenti al servizio di piena previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale • Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico; istruttoria finalizzata all'espressione del parere di competenza regionale sugli studi dei reticoli idrici minori • Istruttoria delle istanze di sdemanializzazione e presidio delle relative conferenze di servizi finalizzate all'espressione del parere di competenza regionale • Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, …) • Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line • Protezione civile: attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti e supporto alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze di protezione civile o ad analoghi provvedimenti regionali; svolgimento di attività di controllo in loco e documentali, anche finalizzate alla validazione delle schede RASDA • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe
Requisiti/competenze professionali:	<u>Titolo di studio:</u> Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire. • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici e di interventi in regime di somma urgenza, in materia di polizia idraulica e di demanio delle acque

	• Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento Costituisce titolo preferenziale il possesso di: • Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS • conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI

Posizione cod. AS.02	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Insubria
Sede di lavoro:	Varese
Contenuti della posizione:	• Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze di protezione civile o ad analoghi provvedimenti regionali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Istruttorie connesse alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, …) • Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line • Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali
Requisiti/competenze professionali:	• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire. • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento • Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.

Posizione cod. AS.03	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	
Posti ricercati	1
Categoria giuridica	C
Profilo professionale	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione	UTR Bergamo
Sede di lavoro	Bergamo
Contenuti della posizione	• Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ ministeriali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Istruttorie connesse alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, …) • Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line • Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali
Requisiti / competenze professionali	• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire. • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento • Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.

Posizione cod. AS.04	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	
Posti ricercati	1
Categoria giuridica	D
Profilo professionale	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione	UTR Bergamo
Sede di lavoro	Bergamo
Contenuti della posizione	• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe; • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale • Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico • Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, …) • Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line • Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali
Requisiti / competenze professionali	• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire. • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento Costituisce titolo preferenziale il possesso di:

	• Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o ambientale o geologia o architettura o equipollente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS • Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.

Posizione cod. AS.05	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro:	Sondrio
Contenuti della posizione:	• Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. • Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ ministeriali • Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Istruttorie connesse alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, …) • Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line • Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali
Requisiti/competenze professionali:	• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire. • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo • Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento

	• Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.

Posizione cod. AS.06	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Montagna
Sede di lavoro:	Sondrio
Contenuti della posizione:	• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe; • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale • Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico • Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, …) • Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line • Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali
Requisiti/competenze professionali:	• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire. • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti

	mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento Costituisce titolo preferenziale il possesso di: • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o ambientale o geologia o architettura o equipollente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS • Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.

Posizione cod. AS.07	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	UTR Val Padana
Sede di lavoro:	Mantova
Contenuti della posizione:	• Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe; • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale • Polizia idraulica: adempimenti connessi alle concessioni demaniali e di nulla-osta idraulico • Adempimenti connessi alle concessioni di derivazione di acque pubbliche (Concessioni, rilasci di DMV, DE, …) • Istruttorie tecniche di finanziamenti per Bandi sulla piattaforma Bandi on Line • Svolgimento di attività di controllo in loco e documentali
Requisiti/competenze professionali:	• Possesso del diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; oppure Laurea almeno triennale in materie tecniche riferite al profilo da ricoprire. • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento Costituisce titolo preferenziale il possesso di:

	• Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o ambientale o geologia o architettura o equipollente; • abilitazione professionale • conoscenze ed esperienze di sistemi GIS • Conoscenza delle piattaforme Bandi on Line e SIPIUI Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea triennale o magistrale in Ingegneria o Architettura o geologia o equipollenti.

Posizione cod. S.01	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	
Posti ricercati	2
Categoria giuridica	C
Profilo professionale	Assistente area tecnica
Struttura assegnazione:	U.O. Infrastrutture Viarie e Opere Pubbliche
Sede di lavoro	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione	• Raccordo tecnico-amministrativo con Enti e soggetti istituzionali in materia di infrastrutture di trasporto finanziate da Regione Lombardia; • Supporto nell'attività di redazione e aggiornamento del Prezzario regionale dei lavori pubblici, con riferimento agli aspetti tecnico-amministrativi funzionali alla predisposizione ed all'approvazione dello stesso; • Supporto nella gestione dell'attività di confronto, raccolta e valutazione delle richieste di modifica o integrazione del prezzario regionale e nell'interfaccia con gli stakeholders; • Supporto tecnico-amministrativo nella gestione degli adempimenti finalizzati alla programmazione, verifica e rendicontazione degli interventi in materia di viabilità;
Requisiti/competenze professionali:	• Diploma di maturità in discipline tecniche; • Competenza in materia di programmazione ed esecuzione di lavori pubblici; • attitudine organizzativa, flessibilità, capacità di coordinare gruppi di lavoro; • conoscenza delle norme in materia di contratti pubblici; • conoscenza in materia di database e sistemi informative.

Posizione cod. S.02	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	
Posti ricercati	2
Categoria giuridica	D
Profilo professionale	Funzionario specialista area tecnica
Struttura assegnazione:	U.O. Infrastrutture Viarie e Opere Pubbliche
Sede di lavoro	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione	• Istruttoria e valutazione dei progetti infrastrutturali relativi a messa in sicurezza, adeguamento e potenziamento di opere stradali e ciclabili; • Partecipazione a tavoli di lavoro per la concertazione e lo sviluppo dei progetti infrastrutturali complessi; • Monitoraggio e controllo delle fasi progettuali e realizzative di interventi stradali e ciclabili; • Analisi delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali; • Predisposizione di pareri e atti amministrativi, convenzionali, deliberativi e tecnici connessi all'approvazione e alla realizzazione di progetti infrastrutturali e al loro finanziamento;
Requisiti/competenze professionali:	• laurea in ingegneria civile; • buona conoscenza dei principali programmi e pacchetti informatici in materia di progettazione di infrastrutture stradali e ciclabili; • consolidata esperienza in materia di progettazione, Direzione Lavori e RUP di infrastrutture stradali e ciclabili nonché sulle connesse tematiche di VAS e VIA; • conoscenza in materia di database e sistemi informativi territoriali; • esperienza pluriennale nel coordinamento di gruppi di lavoro; • capacità di problem solving; • attitudine organizzativa, flessibilità. Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria civile.

Posizione W.01	
DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa
Titolo di studio	Diploma di maturità
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti di competenza della Direzione finanziati con risorse FSE e PNRR • Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione collegati ai fondi comunitari e al PNRR • Acquisizione della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'espletamento dell'iter istruttorio • Svolgimento, in coordinamento con le altre strutture regionali interagenti con l'istruttoria, degli adempimenti amministrativi necessari. • Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - delle misure per l'occupazione, per la formazione e per l'istruzione. • Supporto alla fase istruttoria e alla valutazione di progetti delle misure per l'occupazione, per la formazione
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici • Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso • Analisi e valutazione di progetti • Esperienza e buone capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e di atti amministrativi anche con riferimento agli atti contabili • Preferibile conoscenza della normativa comunitarie e nazionale in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro Competenze attitudinali: • Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa • Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo;

Posizione W.02	
DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario specialista area amministrativa
Titolo di studio	Diploma di maturità
Struttura di assegnazione:	U.O. Accreditamenti Regole e Controlli
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Verifica amministrativa e contabile delle operazioni finanziate con risorse pubbliche (in particolare fondi strutturali) e delle attività svolte da enti accreditati al lavoro o alla formazione; • Verifica di documenti e/o stati di fatto svolta presso soggetti terzi destinatari di provvedimenti regionali, ivi compresi enti e società del sistema regionale. • Verifica di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, oppure di autocertificazioni, oppure di dichiarazioni comunque rese da soggetti o in nome di soggetti destinatari di provvedimenti regionali, mediante esame di documentazione in originale o copia conforme all'originale che attesti l'effettività di quanto dichiarato o autocertificato • Verifica di dati relativi a operazioni e attività mediante consultazione banche dati, esame di documenti in originale oppure in copia conforme all'originale. • Effettuazione di controlli in loco, con redazione del relativo verbale oppure referto (firmato e datato) delle operazioni di controllo effettuate contenente rilievi e adempimenti da assolvere da parte del beneficiario. • Supporto alla funzione Controlli Desk per la gestione delle istruttorie utili alla definizione della pagabilità delle domande di liquidazione presentate dai beneficiari dei finanziamenti concessi dalla D.G. FORMAZIONE E LAVORO, mediante l'analisi e la verifica della regolarità della documentazione progettuale (contabile-amministrativa e/o output di processo/risultato) tenuto conto del quadro normativo vigente delle regole di ciascun bando e delle prassi applicate dalla funzione Controlli Desk.

Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza dei principali applicativi informatici • Conoscenza del diritto amministrativo e delle principali disposizioni regolamentari in tema di fondi strutturali • Conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di Formazione e Lavoro • Capacità di analisi e osservazione di processi complessi, di pianificazione autonoma del lavoro • Buona conoscenza in materia di bilancio e contabilità pubblica • Conoscenza delle specifiche metodologie adottate dal sistema dei controlli: analisi dei processi, intervista e reporting, impiego di strumenti e metodologie di audit Competenze attitudinali: • Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa • Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo • Disponibilità ad effettuare missioni e a svolgere attività ispettiva presso enti e aziende sul territorio regionale, ove richiesto dallo specifico programma anche con utilizzo del mezzo proprio Costituisce titolo preferenziale la laurea nelle materie richieste dal bando

Allegato B

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI CUI 10 IN CATEGORIA PROFESSIONALE D, 8 IN CATEGORIA PROFESSIONALE C E 2 IN CATEGORIA PROFESSIONALE B3 - PROFILI VARI.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Si comunica che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, foto personale, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto dei colloqui.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia*), Allegato 1A, Scheda A2 "*Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative*".

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

I colloqui remoto potranno essere gestiti tramite la piattaforma Cisco Webex con il supporto tecnico di Fastweb S.p.A.

I dati, sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, in particolare:

1) **Presentazione delle domande:** Aria S.p.A, per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it.

2) **Colloqui da remoto**

- Fastweb S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento;
- Cisco in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma);

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati da Regione Lombardia e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla procedura e non saranno diffusi.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno idonei nella procedura di mobilità pubblicati sul portale della Giunta regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al "*Titolario di classificazione e massimario di scarto*" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana - Avviso di rettifica
Ripubblicazione, causa errore materiale, del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, area di sanità pubblica ed area della medicina diagnostica e dei servizi - discipline varie - in sostituzione al precedente, già pubblicato nel BURL n. 23 serie avvisi e concorsi del 8 giugno 2022

Causa errore materiale, si pubblica il seguente bando di Concorso Pubblico, in sostituzione al precedente, già pubblicato dal Bollettino Ufficiale Regione Lombardia in data mercoledì 8 giugno 2022, Serie Avvisi e Concorsi n. 23.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE, AREA di SANITÀ PUBBLICA ed AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI - DISCIPLINE VARIE.

In esecuzione del decreto n. 327 del 26 maggio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di **DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE, AREA di SANITÀ PUBBLICA ed AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI - DISCIPLINE VARIE**.

Ruolo: **SANITARIO**
Profilo Professionale: **DIRIGENTE MEDICO**
Disciplina: **DISCIPLINA RICOMPRESA IN AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, o IN AREA DI SANITÀ PUBBLICA o IN AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI**
Incarico dirigenziale: **PROFESSIONALE**.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
d. **Godimento dei diritti civili e politici;**
e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**
f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
(art. 28 d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

a. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi** alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c. **Specializzazione in una delle discipline ricomprese nelle aree indicate da bando,** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.;

   Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998, è esente dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL https://atsvalpadana.concorsismart.it**.

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO .....

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ..... del .....)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;

- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 (non rimborsabili).
  Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo https://www.ats-valpadana.it/pagopa, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente ATS della Val Padana.
  Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".
  Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.
  Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.
L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo https://www.ats-valpadana.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.
Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia ai sensi degli artt. 6 e 25 del d.p.r. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1- 46100 Mantova, con inizio alle ore 10:00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove di esame di cui all'art. 26 del d.p.r. 483/1997 sono le seguenti:

- **prova scritta**: avente ad oggetto una relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- **prova pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **prova orale:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Potrà inoltre, essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica, oltre alla conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta >Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 483/1997, **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

titoli di carriera	max	punti	10
titoli accademici e di studio	max	punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
curriculum formativo e professionale	max	punti	4

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 27 del d.p.r. 483/1997, nonché dall'art. 11 del medesimo d.p.r.;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

***In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far* precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati.**

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.
È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata in l'osservanza, a parità di punteggio, delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.
Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dall'art. 3 della l. 127/1997, così come integrato dalla l. 191/1998.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia e la pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 165/2001, nonché al vigente C.C.N.L. di riferimento. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova, 9 giugno 2022

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Rif. ARIADCL02_22: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 business construction manager (esperto in programmazione e gestione di lavori pubblici) con qualifica dirigente

Avviso pubblico dal 10/06/2022 al 27/06/2022

Rif. ARIADCL02_22: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Business Construction Manager (esperto in programmazione e gestione di lavori pubblici) con qualifica Dirigente

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) nasce nel 2019 dalla fusione di tre società in-house di Regione Lombardia: la società di servizi digitali Lombardia Informatica, la centrale acquisti regionale ARCA, e la società per i lavori pubblici Infrastrutture Lombarde che è stata incorporata nel 2020 all'interno della nuova azienda. Nel 2022, ARIA incorporerà al suo interno Explora S.p.A., società di Regione Lombardia impegnata nella promozione dell'offerta turistica del territorio lombardo.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Lavori che, all'interno di ARIA S.p.A., ha la responsabilità della gestione degli interventi di riqualificazione, gestione, valorizzazione e sviluppo patrimonio immobiliare regionale e della dotazione infrastrutturale della Lombardia.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- Essere in possesso di qualifica di dirigente e/o quadro (o comunque qualifica immediatamente al di sotto di quella dirigenziale) da almeno 5 anni presso amministrazioni aggiudicatrici di appalti pubblici di lavori, come definite nel requisito 1;
- Avere esperienza di almeno 3 anni nel ruolo di Responsabile Unico del procedimento di appalti/concessioni di lavori pubblici;
- Essere in possesso di diploma di laurea tecnica (magistrale o vecchio ordinamento) in architettura o ingegneria (da allegare). Con riferimento all'ordinamento previgente al d.m. 509/99, si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- Essere in possesso della patente B (da allegare);
- Iscrizione all'ordine professionale da almeno 10 anni (da allegare);
- Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- Non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **Possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il professionista che cerchiamo possiede una elevava seniority nella gestione di commesse di lavori pubblici. Il candidato selezionato verrà inquadrato come Dirigente a tempo indeterminato e riporterà direttamente al Direttore Centrale Lavori con il ruolo di Responsabile di Area della quale gestirà, anche in qualità di RUP, le commesse di competenza con il supporto di una decina di collaboratori interni ad ARIA S.p.A. che riporteranno a lui direttamente.

Le attività e responsabilità sono quelle tipiche di un Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di commesse che prevedono tutte le fasi di progettazione, realizzazione e collaudo di lavori pubblici, come delineato dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016. Il dirigente dovrà inoltre coordinare le attività di professionisti e consulenti che supportano la gestione delle commesse.

Attualmente le commesse in gestione alla Direzione Centrale Lavori sono circa 80 per un importo complessivo di risorse finanziarie pubbliche gestite superiore al miliardo di Euro.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 12:00 del **13 giugno 2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **27 giugno 2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può avere *SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio;
- Contratto di lavoro o atto dal quale si evince la qualifica posseduta alla data di scadenza del presente avviso;
- Fotocopia della patente di guida;
- Fotocopia dell'iscrizione all'albo professionale di riferimento.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici *richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità*
con punteggio massimo maturabile di 60 punti

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali così distribuiti:

Requisito 1 - Esperienza professionale e qualifica (massimo 25 punti):

Avere esperienza tra 3 e 8 anni in qualità di RUP di commesse di lavori pubblici presso amministrazioni aggiudicatrici (Centrale di committenza, Stazione Unica Appaltante o Soggetto aggregatore).

Requisito 2 - Commesse gestite (massimo 25 punti):

Si richiede di produrre l'elenco delle 5 principali commesse di lavori pubblici di cui il candidato è stato RUP in una tabella di sintesi, di cui almeno una con Quadro Tecnico-Economico superiore a 30 mln€. La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:

i) oggetto e breve descrizione
ii) CIG e CUP
iii) Valore economico
iv) Committente/i
v) Durata

La commissione valuterà con priorità le commesse di lavori inerenti agli ambiti tematici previsti dallo Statuto di ARIA.

Requisito 3 – Competenze manageriali (5 punti on/off)

Avere esperienza nella gestione di un numero minimo di 3 collaboratori diretti e di un team di risorse tecniche.

Requisiti preferenziali - 4 punti in presenza di almeno uno dei seguenti elementi:

- Essere in possesso di Master universitario in appalti pubblici o project management;
- Essere stato membro di commissioni di accordo bonario o consulente tecnico di parte in contenziosi relativi ai lavori pubblici;
- Aver avuto esperienze di program e project control di almeno 3 (tre) commesse pubbliche di cui una con QTE superiore ai 30 mln €.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

Saranno costituite una lista di idoneità valida 12 mesi (eventualmente prorogabili) dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di **Business Construction Manager**.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 risorsa da inserire ad un livello dirigenziale con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter, d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, d.lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà* esercitare attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Lavori di Aria S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Dr. Roberto Banchero

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Comune di Caino (BS)
Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di **un posto** di **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile** (Categoria D, Posizione economica D1) a tempo indeterminato e pieno C.C.N.L. - Comparto Funzioni locali.

Il bando, con l'indicazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione e delle modalità di partecipazione, e il modello di domanda di partecipazione, sono disponibili sul sito del Comune di Caino (BS) all'indirizzo www.comune.caino.bs.it.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte secondo le modalità indicate nel relativo bando e presentate entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per informazioni, telefonare all'Ufficio Segreteria del Comune di Caino (BS), tel. 030-6830016 Int. 3.

Caino, 6 giugno 2022

Il segretario comunale
Daniela Zanardelli

Comune di Muggiò (MB)
Reclutamento di personale mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore tecnico - cat. C - da destinare all'area opere pubbliche, manutenzioni, patrimonio, qualità del verde e ambientale e all'area sviluppo sostenibile del territorio

È indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di **n. 2 posti**, a tempo indeterminato e pieno, di **Istruttore Tecnico - Cat. C** - da destinare all'Area Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Qualità del Verde e Ambientale e all'Area Sviluppo Sostenibile del Territorio.

I requisiti e le modalità di partecipazione sono pubblicati sul sito Internet: www.comune.muggio.mb.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
Scadenza: **ore 12.30 del 11 luglio 2022**

Per ulteriori informazioni: Servizio Risorse Umane - tel. 039 2709419 - 415 - 419.

Il responsabile dell'area istituzionale
Alberto Cesana

Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano
Avviso di selezione ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 di istruttore direttivo tecnico, categoria D, inquadramento economico D1, da assegnare all'area tecnico / manutentiva

È indetto avviso per il conferimento di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D, inquadramento economico D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

Termine di presentazione delle domande: entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. - Regione Lombardia - Serie editoriale Concorsi.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura selettiva, nonché il fac-simile di domanda, sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente: www.unioneoltreaddalodigiano.

Corte Palasio, 22 giugno 2022

Il responsabile dell'area amministrativa
Marzia Francesca Negri

Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario» a tempo indeterminato - orario pieno (categoria D - CCNL comparto sanità)

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** di "**Collaboratore professionale sanitario - Assistente Sanitario**" **a tempo indeterminato - orario pieno** (**categoria D** - CCNL Comparto Sanità).

Titolo di studio richiesto:

- Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 - Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma di Assistente Sanitario (d.m. n. 69 del 17 gennaio 1997) o titoli equipollenti ai sensi del d.m. Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione al relativo albo professionale.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: www.cremonasolidale.it.

Cremona, 22 giugno 2022

Presidente
Emilio Arcaini

Direttore generale
Alessandra Bruschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista - disciplina farmaceutica territoriale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, sotto indicato, avverrà il giovedì successivo alla data della scadenza del bando, alle ore 10.00, presso la sala riunioni del Servizio Personale della sede legale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS Brianza) - Viale Elvezia 2 - 20900 Monza.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

- **n. 1 posto** di **Dirigente Farmacista** - disciplina **Farmaceutica territoriale**.

Il direttore generale
Carmelo Scarcella

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere/architetto (categoria D) - da assegnare all'unità organizzativa gestione tecnico patrimoniale

In esecuzione della deliberazione n. 349 del 9 giugno 2022 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE/ARCHITETTO
(categoria D)
da assegnare all'UNITÀ ORGANIZZATIVA GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE.

I candidati dovranno essere in possesso, quale requisito specifico di accesso, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale d.m. n. 509/1999: CLASSE 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile) - CLASSE 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) - CLASSE 8 (Ingegneria civile e ambientale);
- Laurea Triennale d.m. n. 270/2004: CLASSE L-17 (Scienze dell'architettura) - CLASSE L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia) - CLASSE L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) - CLASSE L-7 (Ingegneria civile e ambientale);
- Laurea Specialistica d.m. n. 509/1999: CLASSE 3/S (Architettura del paesaggio) - CLASSE 4/S (Architettura e Ingegneria edile) - CLASSE 28/S (Ingegneria civile) - CLASSE 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- Laurea Magistrale d.m. n. 270/2004: CLASSE LM-3 (Architettura del paesaggio) - CLASSE LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura) - CLASSE LM-23 (Ingegneria civile) - CLASSE LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi) - CLASSE LM-26 (Ingegneria della sicurezza) - CLASSE LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea di cui sopra.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non possono accedere all'impiego pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
A seguito della legge n. 127/1997 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.
Al posto si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.
Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.
A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/ 2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it). La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome dei candidati, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva". Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la

riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

Si evidenzia inoltre che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 37 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- legislazione nazionale e regionale in materia di requisiti strutturali e tecnologici per l'esercizio delle attività sanitarie;
- legislazione in materia di contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni);
- progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione di opere pubbliche;
- Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni).

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti o documenti nelle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché struttura, organizzazione, funzioni e competenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001. La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ats-insubria.it (Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"). Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne

sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Tecnico Professionale - categoria D - ruolo tecnico. Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale - avvocato (categoria D) - da assegnare all'unità organizzativa avvocatura

In esecuzione della deliberazione n. 291 del 4 maggio 2022 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AVVOCATO (categoria D)
da assegnare all'UNITÀ ORGANIZZATIVA AVVOCATURA.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di accesso:

1. Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) conseguito ai sensi del d.m. n. 270/2004;
   ovvero
   - Diploma di laurea specialistica (classe 22/S) conseguita ai sensi del d.m. n. 509/1999;
     ovvero
   - Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) conseguito nell'ambito del precedente ordinamento universitario ai sensi della legge n. 341/1990 ed equipollente ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato con certificata attività processuale svolta successivamente per almeno tre anni.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non possono accedere all'impiego pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
A seguito della legge n. 127/1997 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.
Al posto si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.
Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.
A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/ 2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it). La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione

e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome dei candidati, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva". Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo

"causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame

sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

Nell'ambito della valutazione del curriculum, saranno in particolare attribuiti 2 punti ai candidati che documenteranno l'avvenuto esercizio della professione a tempo pieno nell'ambito del libero foro per un periodo di almeno cinque anni.

Si evidenzia inoltre che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- elementi di diritto penale;
- diritto processuale amministrativo;
- diritto processuale civile;
- principi generali di legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive integrazioni.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti o documenti nelle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché struttura, organizzazione, funzioni e competenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001. La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ats-insubria.it (Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"). Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - ruolo amministrativo. Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Pubblicazione di n. 4 graduatorie concorsuali

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 e del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2021 si rendono note le graduatorie formulate dall'ATS dell'Insubria a seguito dell'espletamento dei concorsi pubblici di seguito indicati:

CONCORSO PUBBLICO, PER N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO - CATEGORIA D - (Deliberazione n. 269 del 21 aprile 2022).

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	FEMIA VANESSA	67,628
2	MELIS CLARA	66,042
3	BARBAGLIO ILARIA	64,333
4	NOVOA HIDALGO GIULIA STEFANY	61,000
5	VANGELI CHIARA	59,488
6	PONTEVICHI CHIARA	59,311
7	ALEXANDROAEI MARIA	59,083
8	SALERNO NANCY	56,229

CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D
(Deliberazione n. 306 del 19 maggio 2022).

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	RANDISI FABIO	76,562
2	GUZZONI AGNESE	68,583
3	TENTI ROSANNA	63,072
4	TRASTULLO MARCO	57,000

CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI DI DIRIGENTE VETERINARIO AREA "A" - SANITÀ ANIMALE
(Deliberazione n. 333 del 1 giugno 2022).

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	BATTAGLIA BEATRICE	76,954
2	SAPIA DOMENICO	69,320
3	ARRIGHI ELENA	69,140
4	LOPONTE ROSA	68,840
5	NASTASI GIUSEPPE	68,385
6	LEONI MATTIA	67,000
7	LIPPOLIS VALENTINA	66,370
8	FURIO DANIELE	66,090
9	MONTALBANO MARCO GIUSEPPE	65,716
10	TREGLIA IDA	62,840
11	CAPASSO ROCCO	61,322
12	ALBANESE CARLA	60,858
13	TARALLO CARMELA	59,497
14	CRUCIANI MARTINA	59,343

Graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei Veterinari già specialisti:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	MANTELLI MATTIA	77,719
2	MACRELLI MICHELE	73,529
3	DOLIA ANDREA	71,717
4	CUTRONEO EMANUELA	70,899
5	CANEVARO GRETA	70,752
6	UGHETTI ELISABETTA	70,521
7	DELLEPIANE LUCREZIA	70,416
8	DELLI ROCIOLI GIANPAOLO	68,030
9	ROMANO GIUSY	67,197
10	VALENTINI FRANCESCO	65,397
11	BELOTTI MANUEL	63,770
12	BERTOCCHI LORENZO	63,716
13	VELOCI MARTINA	62,872
14	CABBRI RICCARDO	60,677
15	BRUNINI MARCO	58,557

CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C
(Deliberazione n. 340 del 1 giugno 2022).

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	NICORA EMANUELE CESARE	65,500
2	LA MICELA MARIA CONCETTA	63,947
3	BADERNA MANUELA	61,625
4	EGOROVA VITALINA	60,500
5	FERRENTINO SABRINA	58,375
6	CORTI ALBERTO	53,916
7	DI BENEDETTO DANIELE	52,125
8	BARBIERI DANIELA	51,167
9	DELL'OSSO ASSUNTA ANGELA	50,250

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente statistico

In esecuzione del decreto n. 336 del 1 giugno 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di **DIRIGENTE STATISTICO.**

Ruolo: **TECNICO**
Profilo Professionale: **DIRIGENTE STATISTICO**
Incarico dirigenziale: **PROFESSIONALE**.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. **Godimento dei diritti civili e politici;**

e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**

f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**

g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**

h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. Diploma di Laurea in Statistica o in Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali o in Scienze Statistiche ed Attuariali, o in Scienze Statistiche ed Economiche o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del vecchio ordinamento oppure le corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Lauree Magistrali (LM), ai sensi del d.l. 9 luglio 2009;

b. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL** https://atsvalpadana.concorsismart.it.

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO .....

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ..... del .....)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 (non rimborsabili).
  Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo https://www.ats-

valpadana.it/pagopa, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente ATS della Val Padana.
Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".
Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.
Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.
L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo https://www.ats-valpadana.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.
Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia ai sensi degli artt. 6 e 67 del d.p.r. 483/1997.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, con inizio alle ore 10:00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove di esame di cui all'art. 68 del d.p.r. 483/97 sono le seguenti:

- **prova scritta**: concernente argomenti attinenti alle attività dei servizi di epidemiologia di ATS e ai metodi propri dell'epidemiologia e della statistica medica o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

- **prova pratica**: vertente su progetti di analisi statistica e studi di ricerca in ambito epidemiologico;

- **prova orale:** vertente sulle materie delle prove scritte, inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
  Potrà inoltre essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.
  Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 483/1997, **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

titoli di carriera	max	punti	10
titoli accademici e di studio	max	punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
curriculum formativo e professionale	max	punti	4

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 69 del d.p.r. 483/1997, nonché dall'art. 11 del medesimo d.p.r.;

La figura professionale selezionata con la presente procedura deve essere in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo, ed in particolare:

- conoscere e saper utilizzare software statistici con preferenza per STATA;
- conoscere i flussi informativi di Regione Lombardia e il loro utilizzo a fini epidemiologici;
- redigere un protocollo di studio epidemiologico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

***In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove* di esame forme di preselezione dei candidati**.

L'elenco riepilogativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato, esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.
L'Agenzia si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web istituzionale.

I candidati che abbiano presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.
È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata in l'osservanza, a parità di punteggio, delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dall'art. 3 della l. 127/1997, così come integrato dalla l. 191/1998.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia e la pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Sarà inoltre tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 165/2001, nonché al vigente C.C.N.L. di riferimento. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ginecologia e ostetricia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 912 del 6 giugno 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di GINECOLOGIA e OSTETRICIA
(Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3) Laurea in Medicina e Chirurgia;
4) Specializzazione nella Disciplina di Ginecologia e Ostetricia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Ginecologia e Ostetricia o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n.145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° a*nno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove* concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito *dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   *L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art.1 comma 548-*bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 *("decreto Calabria")* e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n.16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria
  oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 38.773"**.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte e retro);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:
   - Titoli di carriera: massimo punti 10
   - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
   - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:
   - Prova scritta: punti 30
   - Prova pratica: punti 30
   - Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-

bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende Pubbliche del S.S.N.

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del S.S.N.

In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 7 giugno 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 d.p.r. 24 aprile 1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva

(secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni Trasfusionalezionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti medici - disciplina: cardiologia (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: cardiologia)

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 563 del 7 giugno 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 5 DIRIGENTI MEDICI - Disciplina: CARDIOLOGIA (ruolo sanitario - profilo professionale: Medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: Cardiologia)**.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO:

- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/01;
- all'esito della procedura indetta dall'azienda, in applicazione dell'art. 30 d.lgs. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria) di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

***Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della* legge n. 145/18, così come modificato dal d.l. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in legge 25 giugno 2019 n. 60, e successivamente dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono *ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a t*empo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseg*uimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente* graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.**

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la **ripartizione del punteggio** e la **valutazione dei titoli** i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

❑	titoli di carriera	punti 10;
❑	titoli accademici e di studio	punti 3;
❑	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
❑	curriculum formativo e professionale	punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento

professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale: www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale come sopra specificato. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi.
L'Azienda si riserva di modificare il diario prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla normativa vigente, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - 0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona, 9 giugno 2022

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 15229 del 1 dicembre 2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando**.

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo professionale di programmatore (personale tecnico) - cat. C

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 404 del 8 giugno 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico**, nel profilo professionale di **Programmatore** (Personale Tecnico) - **Cat. C**.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente al volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

b) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani richiesti quale requisito specifico di ammissione al concorso. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Programmatore - Cat. C"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
  e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

In relazione al numero dei candidati iscritti l'Azienda si riserva la facoltà di espletare una **PRESELEZIONE** le cui modalità di espletamento sono di seguito precisate.

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione verrà effettuata tramite una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali.
Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati sul sito internet aziendale **(www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.
Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.
L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. **Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dal concorso**.
Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Gli esiti della preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale **(www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.**
Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.
SI SOTTOLINEA CHE QUALORA L'AZIENDA DETERMINI AD EFFETTUARE LA PRESELEZIONE, LA MANCATA PRESENZA ALLA STESSA SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- Nozioni su sistemi operativi, basi di dati, architetture di reti locali e geografiche, infrastruttura hardware;
- Normativa in materia di Privacy e sicurezza dei sistemi informatici e sua applicazione;
- Strumenti per la produttività personale, posta elettronica ed internet, anche di tipologia open source;
- *Nozioni su architettura e prodotti applicativi dell'area sanitaria;*
- Nozioni sul Sistema Informativo di Regione Lombardia;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62).

Le **prove d'esame** sono articolate in:

PROVA SCRITTA:
tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (quiz);

PROVA PRATICA:
esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, atti ad accertare la capacità del candidato alla gestione di problematiche riguardanti l'utilizzo degli strumenti informativi all'interno di un sistema informativo sanitario;

PROVA ORALE:
vertente sulle materie suddette. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nella domanda di concorso (inglese, francese o spagnolo).

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **30 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 10
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4)	curriculum formativo e professionale	punti 15

b) **70 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1)	prova scritta:	punti 30
2)	prova teorico pratica:	punti 20
3)	prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e che risultino in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
Si sottolinea che non verranno prese in considerazione le domande di coloro che non abbiano superato l'eventuale prova preselettiva o non abbiano partecipato alla stessa.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-**

franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.
La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.
La graduatoria di merito una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".
La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e punto 13.11 della d.g.r. di Regione Lombardia n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 "Regole di sistema per l'anno 2019").
La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line")

della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nel conferimento dell'incarico bandito si terrà conto della presenza in graduatoria di candidati appartenenti alle categoria di riservatari indicati nelle premesse del presente bando.
Il Riservatario o, in assenza, il primo candidato classificato nella graduatoria di merito verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto obbligo al nominato di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità psicofisica piena ed incondizionata alla mansione da parte del nominato. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno a visita o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertata dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.
Tali principi si applicano anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.
L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Programmatori Cat. C.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.
L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.
Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal direttore generale
Mauro Borelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 2 posti di dirigente medico di neurologia; n. 8 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione a favore delle unità operative complesse di anestesia e rianimazione aziendali da impiegarsi anche nel settore dell'emergenza intra ed extraospedaliera presso le varie sedi della rete aziendale e delle postazioni operative S.S.U.Em. «118» di Como; n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia vascolare; n. 1 posto di dirigente medico di medicina trasfusionale

CONCORSI PUBBLICI

In esecuzione delle deliberazioni n. 475 del 5 maggio 2022, n. 498 del 12 maggio 2022, n. 499 del 12 maggio 2022 e n. 500 del 12 maggio 2022 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di:

Area Medica e delle Specialità Mediche

- **N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO di NEUROLOGIA**

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

- **N. 8 posti di DIRIGENTE MEDICO di ANESTESIA e RIANIMAZIONE a favore delle Unità Operative Complesse di Anestesia e Rianimazione Aziendali da impiegarsi anche nel settore dell'emergenza intra ed extraospedaliera presso le varie sedi della rete aziendale e delle postazioni operative S.S.U.Em. "118" di Como**

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

- **N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di CHIRURGIA VASCOLARE**

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

- **N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA TRASFUSIONALE**.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su *"pagina di registrazione"*** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù *"Concorsi"*, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto *"aggiungi documento"* (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
  - **Altre esperienze presso ASL/PA;**
  - **Servizi presso privati.**

  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
     - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
     - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le pubblicazioni effettuate;
d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"*;**
  - **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 13 giugno 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di operatore tecnico senior - elettricista - cat. B-Bs

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di **n. 1 incarico** a tempo indeterminato in qualità di **Operatore Tecnico Senior - Elettricista - Cat. B-BS**.

SCADENZA: _____

DATE PROVE: (vedi art. 5)

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco si avvale della facoltà prevista all'art. 10, comma 1, lett. a) del d.l. 44/21 che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per i bandi pubblicati successivamente al 1 aprile 2021 e sino al permanere dello stato di emergenza di prevedere l'espletamento di una sola prova scritta.

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art. 10 comma 9 d.l. 44/01, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 03/02/20 n. 630 e successive modificazioni.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26 gennaio 2022 non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65 anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, il d.p.r. n. 487 del 9 maggio 1994, il d.lgs. n. 165/01;
- la l. 68/99;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- Il d.l. 44 del 1 aprile 2021.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle ff.aa. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Avvalendosi della facoltà concessa della stipula di apposita convenzione sottoscritta con la *provincia di lecco ai sensi dell'art.* 11 della legge 12 marzo 1999, n. *68 "norme per il diritto al lavoro* dei *disabili", non si applicano al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla* medesima legge.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: Operatore Tecnico Senior - Elettricista - Cat. B-Bs

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o titolo di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Operatore Tecnico Elettricista presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
b) Attestato di qualifica professionale di Elettricista.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

c) Non essere stato:
   - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
   - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
   - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1 e 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

     Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Operatore Tecnico Senior Elettricista - nome e cognome del candidato".

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova pratica ed in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie della prova pratica, oltre che elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LA PROVA PRATICA ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato

ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura *"sotto condizione"* provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

TITOLI: Max Punti 40

così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA:	max punti 20
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 2
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 15

PROVE D'ESAME: Max Punti 60

così ripartiti:

PROVA PRATICA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 21/30.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione

stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 21.268,39.=).

ART. 10 INFORMAZIONI

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

⇒ alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

⇒ (e-mail: personale.concorsi@asst-lecco.it).

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione alla procedura pubblica Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR. Legittimo interesse	Durata della procedura pubblica e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione della procedura pubblica e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione alla procedura pubblica.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 601 del 1 giugno 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: CARDIOLOGIA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.
  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
   Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
   Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**concorso Medico CARDIOLOGIA**").
   Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 1 settembre 2022.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di radiologia/diagnostica per immagini dei presidi ospedalieri aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 596 del 1 giugno 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di **n. 1 Dirigente Medico**, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, **disciplina di Radiodiagnostica**, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Radiologia/Diagnostica per Immagini dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio**: Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

   Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

   Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile**.**

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal

timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;

9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
  - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
  - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
  - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 25,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "tassa ammissione al *concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzio*ne a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Radiodiagnostica".
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

prova scritta:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642)

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (MI)

I .... sottoscritt ..... nato a .....
il ..... e residente in ..... via ..... n. .....
c.a.p. .....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Radiodiagnostica, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Radiologia/Diagnostica per Immagini dei Presidi Ospedalieri Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.
Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., provincia di ..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha durata di n. _____ anni;
5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione .....
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina: .....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Via ..... n. ..... Città ..... (c.a.p. .....)
Recapito telefonico: prefisso ..... n. .....

data.....

Firma .....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. ___
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali ____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____ IL DICHIARANTE
_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

____ • ____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

_____

Ai sensi dell'art. 38, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 594 del 1 giugno 2022 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
TECNICO SANITARIO di RADIOLOGIA MEDICA - Cat. D
(di cui **n. 1 posto riservato** ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del - Pubblicato dal al - Scadenza giorno ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3) ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "Concorso 2 posti tecnico sanitario di radiologia medica - cognome e nome";
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre

nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali del tecnico di radiologia medica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 496 del 9 giugno 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 4 posti di: DIRIGENTE MEDICO di ANESTESIA e RIANIMAZIONE**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: **Anestesia e Rianimazione**
Area: della Medicina diagnostica e dei servizi.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. laurea in medicina e chirurgia;

b. specializzazione nella disciplina di: anestesia e rianimazione o equipollenti o affini; ovvero: iscrizione, a partire dal terzo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;

c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del dpr 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (d.m. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concor-**

so > Concorsi Pubblici); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso anestesia e rianimazione";

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le

richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a)	titoli di carriera	p. 10
b)	titoli accademici e di studio	p. 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d)	curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (comma 547 della legge 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 3° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi della l. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;
Ai sensi e con le modalità previste dalla l. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter: «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi….».
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (MI), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 22 giugno 2022

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.
I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.
Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.
Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it.

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it.

ALLEGATO 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017 modificato dal d.l. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 1 marzo 2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare.

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alle strutture aziendali

In esecuzione della deliberazione n. 261 del 12 maggio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, Cat. D, da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

- Titolo di studio costituito da:

- Diploma di Laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 509/99) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o in Scienze Politiche o Lettere o Psicologia o Filosofia o altra Laurea equipollente;
- Laurea Magistrale appartenente ad una delle classi a cui i Diplomi di Laurea sopra elencati sono equiparati ai sensi della vigente normativa;

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con Ente/ Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**".

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione).

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua

scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda**.
Il mancato inoltro informatico della domanda fir*mata determina l'automatica esclusione del* candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il d*ecreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale ***"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo* Professionale, Cat. D, *da assegnare alle Strutture Aziendali"***, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 O0306910810100000046111 *intestato all'ASST Sette Laghi* - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della* legge 5 febbraio 1992 n. 104;
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.
La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.
La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 15
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4)	curriculum formativo e professionale	punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1)	prova scritta:	punti 30
2)	prova teorico pratica:	punti 20
3)	prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.
L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

Varese, 10 giugno 2022

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Rebora

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (categoria D) a tempo pieno

GRADUATORIA FINALE

APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 237 DEL 15.3.2022

Posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE (MAX 100)	TITOLI DI PREFERENZA /PRECEDENZA
1	GENONI	LAURA	75,100	
2	DIANA	LUCA	69,639	
3	VIGNATI	CHIARA FEDERICA	68,884	
4	LAROSA	GIOVANNA	68,182	
5	BERTOLDI	ERICA	67,765	
6	RITONDALE	SERENA MARIA ROSA	67,538	
7	CENCI	MARCO JOSEPH	66,908	
8	PIANA	SIMONA	66,773	
9	VALENTINI	DONATELLA	66,290	
10	VOLPI	MARCO	66,110	
11	MAININI	FABIO	66,040	
12	ALBA	MARTA	65,685	
13	ROSA	MIRIAM	64,709	
14	GINI	CHIARA	64,180	
15	SCERESINI	MARTINA	62,363	
16	SAPORITI	ELEONORA MARIA	62,312	
17	PEDRONI	ANNA	62,207	
18	REBELLATO	ANDREA EMANUELE	61,849	
19	LANZA	ALESSANDRO	61,753	
20	BOLDETTI	CHIARA	61,590	
21	SALMOIRAGHI	PAOLO	61,587	
22	RUSSO	ISABELLA	61,486	
23	ASPESI	FIORELLA	61,280	
24	CARDILLO	MIRIAM SILVIA	61,104	
25	LODONE	FABIO	60,535	
26	GABUTTI	STEFANO	60,060	
27	BATTISTI	CRISTIAN	59,510	
28	MARELLI	ALESSIA	59,418	
29	FITTIPALDI	CRISTINA	59,300	
30	BRENNA	VALENTINA	59,293	
31	LAVOLTA	VALERIA	59,255	
32	MAJ	LAURA	59,240	
33	BARBIERI	DEBORA	59,220	
34	SFREGOLA	SILVIA ANTONELLA	59,120	
35	ROSSETTI	MARCO	59,090	
36	CABRINI	MARTA	59,000	
37	NASUELLI	MARCO	58,918	
38	LEONI	GIORGIO	58,900	
39	BARELLA	ALBERTO	58,833	
40	CANNONE	LAURA	58,827	preferenza art. 5 c. 4 DPR 487/1994
41	BINAGHI	STEFANIA	58,827	
42	CATALDO	ANTONIO	58,740	

43	GRAMPA	FRANCESCO	58,737	
44	PORTA	MICHELA	58,600	
45	ABBIATI	DANIELE	58,400	
46	BELLAMACINA	FRANCESCA	58,120	
47	GRILLO	GIOVANNI	58,050	
48	ABADINI	MATTIA	57,859	
49	TRUFFI	SARA	57,606	
50	TORTORELLA	MARCO	57,200	
51	TAMBERI	ARIANNA	57,040	
52	LEGGIO	ANDREA	56,888	
53	SPERONI	GIULIA	56,000	
54	BRESCIA	GABRIELLA	55,718	
55	MOSCA	ANNA	55,413	
56	YZEIRAJ	AVENIR	55,290	
57	NIGRELLI	SONIA	55,174	
58	NICCOLINI	CHIARA	55,167	
59	MASAT	FEDERICA	55,100	
60	ZANGHIERI	FRANCESCO	55,000	
61	COPES	PIETRO	54,798	
62	LATESSA	ALESSANDRO	54,759	
63	ANGELETTI	LUISA	54,600	
64	TORRI	FABIANA	54,501	
65	FRANZI	IRENE	53,983	
66	CARMINA	CLIZIO	53,870	
67	IZZO	MADDALENA	53,090	
68	ZANGARI	LUANA	52,600	

Busto Arsizio, 9 giugno 2022

Il Direttore Generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 (sei) posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D. - di cui due posti riservati ai volontari delle forze armate di cui al d.lgs. n. 66/10 e ss.mm.ii.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 355 del 9 giugno 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 6 (sei) posti** di **Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D**, di cui **n. 2 (due) posti riservati** ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e ss.mm.ii in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Altresì, ai sensi del d.lgs. 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure:
  - Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Laurea (triennale) di I livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe di laurea SNT/3), ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi/uffici;
- Iscrizione al relativo Albo professionale, l'iscrizione al relativo Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate,** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:** _____

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di**

partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono

essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

  Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del

concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati che ritengono di poter beneficare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 220/2001 e dal d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021, saranno le seguenti:

a. Prova Scritta:
vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

b. Prova Orale:
vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME (ART. 14 DEL D.P.R. 220/2001)

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.
Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto d.p.r., alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti (art. 8 del d.p.r. 220/2001):

a. 30 punti per i titoli;
b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 28 del d.p.r. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima delle prove pratica ed orale, tramite comunicazione pubblicata

esclusivamente **sul sito Aziendale:**

- **ASST Valtellina e Alto Lario: www.asst-val.it - albo on line - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato**.

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la Prova Pratica ed orale, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta, Pratica e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 3 comma 7 d.p.r. n. 220/2001).
Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale www.asst-val.it - albo on line - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina interna

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 365 del 9 giugno 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Medicina Interna**.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: _____**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: neurologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal. D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, nonché del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di medico dirigente - disciplina: Neurologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (Co).**

A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. - A.R.I.S. /ANMIRS per il Medico Dirigente.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del D.P.R. 483 del 10.12.97:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego:
   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
c) godimento dei diritti politici.
d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 D.P.R. 483/97).
f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.97 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal D.L. 30.12.2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con L. 23.02.2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):
concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it
e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: NEUROLOGIA.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).
L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.
Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.
La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15.05.1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

a) copia di un valido documento di identità;
b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
d) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.
La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato

PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo D.P.R.
Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal D.P.R. 483/97.
La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.
La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del D.P.R. 483/97.
L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.
I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente D. Lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.
I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.
Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 9 Giugno 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a.....presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... in data ……..

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per due posti di Medico Dirigente Disciplina: NEUROLOGIA e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R. 403/98:
- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a.....(c.a.p.....) in via.....
tel.....fax.....e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....
(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali.....)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei ..... di.....dal.....
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi.....oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:
a) accreditate col SSN;
b) non accreditate col SSN;
con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi:.....;
1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;
2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti" sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.
Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma
.....

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.

Italia Hospital s.p.a. Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: medicina fisica e riabilitazione - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal. d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, nonché del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di medico dirigente - disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti(Co).

A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. - A.R.I.S. /ANMIRS per il Medico Dirigente.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del D.P.R. 483 del 10.12.97:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego:
   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
c) godimento dei diritti politici.
d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 D.P.R. 483/97).
f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.97 n. 127.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal D.L. 30.12.2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con L. 23.02.2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):
concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it
e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio;

l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).
L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.
Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.
La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 15.05.1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

a) copia di un valido documento di identità;
b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
d) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.
La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei

contenuti.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo D.P.R.
Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal D.P.R. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.
La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del D.P.R. 483/97.
L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente D.Lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.
I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.
Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 9 giugno 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a.....presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... in data .....

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per due posti di Medico Dirigente Disciplina: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R. 403/98:

- di essere nato/a a .....il .....
- di essere residente a.....(c.a.p.....) in via.....
  tel.....fax.....e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....
  (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali.....)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei ..... di.....dal.....
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi.....oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:

a) accreditate col SSN;
b) non accreditate col SSN;

con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi:.....;

1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;
2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti" sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma
.....

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale relativo ad un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa unità operativa di neurologia

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997, avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale nel ruolo sanitario, per un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa - Unità Operativa di Neurologia presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO);

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o servizi equipollenti ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, punto n. 19 (Neurologia) della allegata tabella A, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, punti n. 19 (Neurologia) della allegata tabella B al medesimo D.M.S, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/1997).
3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
4) attestato di formazione, manageriale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):
concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it
e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE D.S.C NEUROLOGIA.
Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

c) l'idoneità fisica all'impiego;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che li ha rilasciati;
g) l'iscrizione all'albo professionale;
h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
l) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia di un valido documento di identità;
b) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999;
b) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
c) certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
d) elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare l'ente/azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche attribuite, le discipline, le date iniziali e finali dei periodi di attività e le tipologie di rapporto di lavoro.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.
La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità di selezione

La Commissione predisporrà una rosa di candidati idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina per quanto riguarda specificamente l'attività di gestione clinica e riabilitazione di pazienti con patologie riferibili alle discipline e servizi di cui al D.M.S. 30 gennaio 1998, punti n. 9 (Geriatria), 10 (Malattie metaboliche e diabetologia), 11 (Malattie dell'apparato respiratorio), 14 (Medicina fisica e riabilitazione), 15 (Medicina interna) e 25 (Reumatologia) della allegata tabella A, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle

capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:
   1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
   3) alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
   4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
   5) alla attività didattica relativa a corsi di studi per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
   6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

   Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri selettivi nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica
   La Commissione provvederà, con comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, attingendo dalla rosa dei candidati idonei predisposto dalla Commissione ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, dei D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15-quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, gli incarichi di direzione di struttura, semplice e complessa, implicano il rapporto di lavoro esclusivo.
L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, dal D.Lgs. n. 286/1999.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica oggetto del presente avviso pubblico dal vigente CCNL ARIS-ANMIRS.
L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO) (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 9 Giugno 2022

Il direttore generale
Carla Nanni

(schema esemplificativo di domanda di ammissione)

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 Gravedona ed Uniti (CO)

Il/la sottoscritto/a .....
nato/a a ..... (prov. di.....) il.....
e residente in ..... (prov. di.....) cap.....
via.....n.....tel.....
email.....PEC.....

Chiede

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa - Unità Operativa di Neurologia dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero, di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della UE) cittadino/a .....
2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....
ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....
3) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero, di avere subito le seguenti condanne penali.....
ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....
4) di essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea:
in ..... conseguito presso..... il.....
5) di essere in possesso dei seguenti del diplomi di specializzazione:
disciplina di ..... conseguito presso ..... il.....
6) di essere iscritto all'ordine dei Medici Chirurghi al n.....
7) di essere abilitato all'esercizio della professione;
8) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
Ente ....dal. al
Profilo professionale
9) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal .....al ……
10) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
11) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
12) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione .....
13) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti" sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.
14) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza..... n ..... c.a.p..... città ..... (prov.....);
e-mail .....
15) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
16) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico.

Data

Firma.....

Allegato alla presente, fotocopia del seguente documento di identità ..... n. ..... rilasciato il..... da.....

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 7/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. Realizzazione di parcheggio pubblico in Comune di Sorisole (BG)

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 19.05.2022,

1. **vista e consultata** tutta la documentazione acquisita agli atti, presentata alla Provincia di Bergamo compresa quella pervenuta in data 11.05.2022 prot. prov. n. 27644 a seguito di istanza datata 25.03.2022 prot. prov. n. 18337

2. **preso atto dell'ubicazione delle aree** interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'opera di cui all'oggetto;

3. **richiamato** l'art. 27 del D.P.R. n. 237/2001 - n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

4. **visto e preso atto** del verbale di "immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza *dell'immobile espropriato in Sorisole in via Monte Grappa per l'esecuzione dei* lavori di realizzazione nuovo parcheggio pubblico";

5. **richiamato** il certificato di destinazione urbanistica depositato agli atti prot. 1425 del 28.01.2022 rilasciato dal Comune di Sorisole (BG);

6. **visto** il verbale di seduta della Commissione Espropri n. 3 del 19.05.2022 che riporta il seguente parere:

   "La Commissione visionata ed analizzata tutta la documentazione presentata (comprese le successive integrazioni richieste), considerato il contesto urbanistico e la valenza paesistico-ambientale *dell'ambito oggetto di stima*, viste le dimensioni e stato di fatto della *viabilità esistente all'interno del Parco Regionale dei Colli di Bergamo*, a seguito di attente valutazioni condivide la valutazione proposta dal Comune di Sorisole equivalente in 30,00 euro/mq *per l'intera superficie interessata all'esproprio".*

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

all'unanimità di determinare, all'attualità, l'indennità definitiva di esproprio dell'area individuata per la realizzazione di parcheggio pubblico, in euro/mq 30,00 (trenta,00) – da liquidare.

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro n. 30 giorni dalla notifica.

Bergamo,
23.05.2022

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 8/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. - Realizzazione di rotatoria in S.P. 98 «Calciana» - S.P. «Martinengo-Pontoglio» in Comune di Palosco (BG)

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 19.05.2022,

1. **vista e consultata** tutta la documentazione acquisita agli atti presentata dalla Provincia diBergamo;

2. **preso atto dell'ubicazione delle aree** interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'operadi cui all'oggetto;

3. **richiamato** l'art. 27 del D.P.R. n. 237/2001 - n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

4. **visto** il *"Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio* e *asservimento"* allegato al progetto;

5. **richiamato** il certificato di destinazione urbanistica depositato agli atti;

6. **visto** il verbale di seduta della Commissione Espropri n. 3 del 19.05.2022 che riporta il seguente parere:

Esaminata tutta la documentazione presentata e depositata agli atti, a seguito di discussione, la Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2021, ritiene di poter attribuire:

- *alle aree in "ambito agricolo" individuate ai mappali 1624* – 1401 – 730 – 1430 – 1389 – 196 – *1431 il valore di €/mq 11,00 (sia per indennità di asservimento che di esproprio);*
- *alle aree "parzialmente edificabili" (aree di pertinenza stradale) individuate al mappale 1399 il valore di €/mq 65,00;*
- *alle aree "edificabili o edificate" (aree pertinenziali con destinazione a giardino)* individuate ai mappali 6375 - *1400 il valore di €/mq 45,00 (sia per indennità* di asservimento che di esproprio);
- *alle aree "edificate"* - centro storico – ambito di riqualificazione urbanistica (pertinenziali) individuate ai mappali 5204 – 3378 - *3379 il valore di €/mq 70,00 (sia per indennità di* asservimento che di esproprio);

Le valutazioni di stima della Commissione confermano i valori attribuiti alle aree oggetto di esproprio presenti nella perizia estimativa allegata al progetto.

DELIBERA

all'unanimità di determinare, all'attualità, l'indennità definitiva di esproprio dei mappali, di seguito precisati, per gli interventi di realizzazione di rotatoria in Comune di Palosco così come specificato:

- per i mappali 1624 – 1401 – 730 – 1430 – 1389 – 196 – 1431 viene determinato un valore di *€/mq 11,00;*
- per il mappale 1399 viene determinato *il valore di €/mq 65,00;*
- per i mappali 6375 – 1400 viene determinato *il valore di €/mq 45,00;*
- per i mappali 5204 – 3378 – 3379 viene determinato *il valore di €/mq 70,00*.

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30giorni dalla notifica.

Bergamo, 25.05.2022

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 9/2022 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione. Riqualificazione della S.P. 89 Trescore Balneario - Gorlago in Comune di Trescore Balneario (BG)

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 19.05.2022,

1. **vista e consultata** tutta la documentazione acquisita agli atti presentata dalla Provincia diBergamo;

2. **preso atto dell'ubicazione delle aree** interessate dall'esproprio per la realizzazione dell'operadi cui all'oggetto;

3. **richiamato** l'art. 27 del D.P.R. n. 237/2001 - n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

4. **visto** il *"Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio* e *asservimento"* allegato al progetto;

5. **richiamato** il certificato di destinazione urbanistica depositato agli atti;

6. **visto** il verbale di seduta della Commissione Espropri n. 3 del 19.05.2022 che riporta il seguente parere:

Esaminata tutta la documentazione presentata e depositata agli atti, a seguito di discussione, la Commissione, presa visione delle tabelle VAM 2021, ritiene di poter attribuire *al mappale 4195 (equivalente ad un'area destinata a banchina stradale di circa 35 mq) il valore di €/mq 10,00 (sia per indennità di asservimento che di esproprio);*

La valutazione di stima della Commissione conferma il valore *attribuito all'area oggetto di* esproprio presente nella perizia estimativa allegata al progetto precisando di rettificare il *valore in €/mq 10,00 (essendo evidente l'indicazione di "refuso").*

DELIBERA

all'unanimità di determinare, all'attualità, l'indennità definitiva di esproprio equivalente ad un valore di €/mq 10,00 da attribuirsi alla superficie del mappale 4195 per gli interventi di "Riqualificazione della S.P.89 Trescore Balneario – Gorlago".

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30giorni dalla notifica.

Bergamo, 25.05.2022

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 7/2022 del 24 maggio 2022

In data 24 maggio 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2022), si è tenuta la seconda riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22/4/2022 Prot. 67409.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

1° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 4/2020

Oggetto – Nuovo metanodotto "Allacciamento La Castellana". Opere di competenza di Snam Rete Gas S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 4/2020 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore dott. A. Carletti;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento e di occupazione temporanea come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La Segretaria
Francesca Bonacina

La Presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 8/2022 del 24 maggio 2022

In data 24 maggio 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2022), si è tenuta la seconda riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22/4/2022 Prot. 67409.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

2° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 7/2021

Oggetto – Metanodotto "Variante allacciamento Comune di Rosate DN 200 (8"), DP 75 bar nei Comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano". Opere di competenza di Snam Rete Gas S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 7/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore dott. L. Simonazzi;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento e di occupazione temporanea come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La Segretaria
Francesca Bonacina

La Presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 9/2022 del 24 maggio 2022

In data 24 maggio 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2022), si è tenuta la seconda riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22/4/2022 Prot. 67409.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

3° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 8/2021

Oggetto – Metanodotto "Rifacimento allacciamento Comune di Casorate Primo DN 100 (4"). DP 75 bar nei Comuni di Casorate Primo (PV) e Vernate (Mi). Opere di competenza di Snam Rete Gas S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 8/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore geom. R.Lodise;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento e di occupazione temporanea come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La Segretaria
Francesca Bonacina

La Presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 10/2022 del 24 maggio 2022

In data 24 maggio 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2022), si è tenuta la seconda riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22/4/2022 Prot. 67409.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

4° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 9/2021

Oggetto – Metanodotto "Allacciamento Kuwait Petroleum Italia S.p.A.". Opere di competenza di Snam Rete Gas S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 9/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore geom. F.Pedi;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento e di occupazione temporanea come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La Segretaria
Francesca Bonacina

La Presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 11/2022 del 24 maggio 2022

In data 24 maggio 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2022), si è tenuta la seconda riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22/4/2022 Prot. 67409.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

6° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 12/2021

Oggetto – Metanodotto "Rifacimento met. 008 Rubbiano – Seregno – Lurago – Como. Tratto Cernusco – Melzo DN 300 (12")-DP 24 bar. 2° tronco". Opere di competenza di Snam Rete Gas S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 12/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori geom. F.Pedi, arch. C. Peyrani;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento e di occupazione temporanea come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La Segretaria
Francesca Bonacina

La Presidente
Maria Cristina Pinoschi

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 12/2022 del 24 maggio 2022

In data 24 maggio 2022 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2022), si è tenuta la seconda riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22/4/2022 Prot. 67409.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

7° Argomento – Valutazione del fascicolo n. 14/2021

Oggetto – Lavori di realizzazione della Linea 4 della metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo – Sforza Policlinico.

Autorità espropriante: M4 S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 14/2021 all'ordine del giorno della riunione odierna nonchè la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento – agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori geom. F.Pedi, arch. A.Tripodi, arch. M Livieri;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'asservimento come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come da allegato facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La Segretaria
Francesca Bonacina

La Presidente
Maria Cristina Pinoschi

Province

Provincia di Como

Avvio del procedimento (ai sensi dell'art. 11 del d.p.r. n. 327/2001 e art. 7 l. 241/1990 e ss.mm.ii.). Connessione allo svincolo autostradale Lomazzo Nord della A9 con collegamento tra la S.P. 30 «Fino-Rovello» - S.P. 26 «Vertemate-Veniano» e la S.P. 23 «Lomazzo-Bizzarone» - Variante agli abitati di Cadorago e Lomazzo

Premesso che:

- La Provincia di Como in data 24/02/2022 con deliberazione n. 27 ha riapprovato il progetto di fattibilità tecnica economica relativo alla Connessione allo svincolo Autostradale Lomazzo Nord della A9 con collegamento tra la SP 30 "Fino-Rovello" la SP 26 "Vertemate-Veniano" e SP 23 "Lomazzo-Bizzarone" – Variante agli abitati di Cadorago e Lomazzo - per un importo di € 15.000.000,00 - CUP G71B20000330005.
- La Provincia di Como in data 14/01/2014 con deliberazione n. 1 ha approvato il progetto preliminare per la realizzazione della Connessione allo svincolo Autostradale Lomazzo Nord della A9 con collegamento tra la SP 30 "Fino-Rovello" la SP 26 "Vertemate-Veniano" e SP 23 "Lomazzo-Bizzarone" – Variante agli abitati di Cadorago e Lomazzo per un importo di € 6.850.000,00;
- In data 3 Aprile 2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma tra la Provincia di Como ed i Comuni di Cadorago e Lomazzo.
- l'ente Promotore in base a tale accordo è la Provincia di Como ed il responsabile unico del procedimento è il Geologo Davide Semplici responsabile del servizio Progettazione Strade della Provincia di Como;

La Provincia di Como intende attuare l'intervento denominato: Connessione allo svincolo Autostradale Lomazzo Nord della A9 con collegamento tra la SP 30 "Fino-Rovello" la SP 26 "Vertemate-Veniano" e SP 23 "Lomazzo-Bizzarone" – Variante agli abitati di Cadorago e Lomazzo.

Il tracciato dell'opera interessa i territori dei Comuni di Cadorago censuario di Cadorago, Bulgorello, Caslino al Piano e Comune di Lomazzo in Provincia di Como.

La realizzazione dell'opera è ricompresa nelle previsioni urbanistiche dei P.G.T. dei due Comuni sopraindicati e si rende necessario apporre il vincolo preordinato all'esproprio sui lotti interessati.

Ai sensi e per gli effetti dei seguenti articoli di legge:
- Art.11 del DPR 327/01 e s.m. e i.
- Artt.7 e seguenti della Legge 241/90 e s.m. e i.

AVVISA

gli atti di tale progetto, completi di relazione tecnica, elaborati grafici ed elenco dei proprietari catastali, resteranno depositati presso gli Uffici tecnici dei Comuni interessati in visione al pubblico per venti giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso;

con il presente avviso, da valere anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii., ha inizio la fase istruttoria del procedimento di approvazione del progetto, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità, relativamente alle aree interessate dai lavori suddetti;

gli stessi atti e documenti progettuali, a norma della citata legge 241/1990, sono da oggi depositati presso l'ufficio della Provincia di Como Settore Infrastrutture a Rete Puntuali – Servizio Espropri, Demanio, Patrimonio (sito in Via Borgo Vico, 148 - 22100 Como, tel. 031 230314 – 031 230464) per consentire il diritto di accesso ad ogni eventuale interessato, da esercitare con orari e modalità da concordare con il Responsabile del predetto ufficio;

Per giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data del presente avviso – a pena di decadenza – gli eventuali portatori di interessi pubblici o privati, individuali o collettivi, potranno far pervenire al Responsabile del Procedimento, presso la Provincia di Como , Via Borgo Vico 148 - 22100 - Como le proprie osservazioni (idonee memorie scritte e documenti a mezzo raccomandata A.R. o mediante Pec: protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it), indicando sulla busta "**Variante agli abitati di Cadorago – Lomazzo" - OSSERVAZIONI PROCEDIMENTO**, che saranno valutate dalla Provincia, qualora pertinenti all'oggetto del procedimento;

il presente avviso, viene affisso in data **22/06/2022** all'Albo pretorio dei Comuni di Cadorago e Lomazzo, viene inoltre pubblicato in pari data sul quotidiano **"Domani"** e sul **"La Provincia",** nonché sul sito informatico della Provincia di Como;

Il presente avviso integra infine a tutti gli effetti, anche la comunicazione personale ai sensi dell'art. 8, comma 3, della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., in quanto è stato accertato che il numero dei proprietari dei terreni interessati dall'esecuzione dell'opera è superiore a cinquanta;

Il Responsabile del Procedimento è il Geologo Davide Semplici in servizio presso la Provincia di Como.
I dati catastali degli immobili interessati dalla presente procedura sono di seguito elencati:

COMUNE DI CADORAGO - CENSUARIO DI CADORAGO - NCT (fg.9)
MAPP. 3516, 3517, 4232, 4230, 4233, 4231, 4145, 4144, 3708, 105, 1525, 3385 COMUNE CADORAGO cf. 00696750132 - MAPP. 3540 PROVINCIA COMO cf. 80004650133 - MAPP. 1488 TAIANA ALBERTO cf. TNALRT65E30C933C - MAPP. 2959 MOCCHI ANDREA cf. MCCNDR40M18E659Y - MAPP. 1656, 2681 BUSNARDO ESTER cf. BSNSTR33E45F019V, VOLPATO ELVIO cf. VLPLVE56R31L792R, VOLPATO ENRICO cf. VLPNRC68E01C933I, VOLPATO MARISA cf. VLPMRS62H48B346Q - MAPP. 2682, 2604, 2605 FALLIMENTO NEW BOMBIX SRL p.iva 00583590138 - MAPP. 1113 LAURO ELEONORA cf. LRALNR90P41F158X - MAPP. 2247 BIANCHI CAMILLA cf. BNCCLL71M49L319G, BIANCHI EDOARDO cf. BNCDRD76A27C933E - MAPP. 3398 NORDIMBALLI SRL cf. 01242080131 - MAPP. 241 BARBAN ORNELLA cf. BRBRLL48T59H840H - MAPP. 3997 BIASCHI RACHELE cf. BSCRHL87D60G702G, MORSINI STEFANO cf. MRSSFN78C01C933Y - MAPP. 305 IBISCO SRL cf. 05260850960 - MAPP. 1304, 1630 CONTE CLELIA cf. CNTCLL60P43L212W, IMPERIALI CLAUDIO cf. MPRCLD58R16C933Y - MAPP. 828 TAGLIABUE ALFREDO cf. TGLLRD50R12C933C, TAGLIABUE ELISEO cf. TGLLSE56L19C933Z, TAGLIABUE MORENO cf. TGLMRN65H20C933A - MAPP. 304 TABORELLI ALESSANDRO cf. TBRLSN72C24I441L, TABORELLI LUIGI cf. TBRLGU46B13B346P, TABORELLI LUIGI cf. TBRLGU46B13B346P - MAPP. 1462 PANOZZO GIOVANNI cf. PNZGNN38R04L934Y, PANOZZO MARIA UMBERTA cf. PNZMMB65H49B346D, GALLI MASSIMO cf. GLLMSM64A14B346T - MAPP. 307 FERRARI ANDREA cf. FRRNDR41S30L219J - MAPP. 2389 MORELLI DANIELA cf. MRLDNL62A56F205E, MORELLI GABRIELLA cf. MRLGRL59T61F205Z - MAPP. 1530, 308, 1141, 1880, 1527, 1528, 3307, 300, 3308, 1529 CAIROLI FRANCO cf. CRLFNC59R06C933B - MAPP. 2441, 1982 CERENZIA ELEONORA cf. CRNLNR69S64I441G, CERENZIA IRMA cf. CRNRMI66A62G912V, CERENZIA MATTIA cf. CRNMTT94L17D612C, CERENZIA ROBERTA cf. CRNRRT67B52G912V - MAPP. 309 SONVICO MARIA cf. SNVMRA90C50E659C - MAPP. 1484, 1485 MONTI SALESIO cf. MNTSLS14L25B346F - MAPP. 1111, 4697, 548 VERGA GIULIO cf. VRGGLI53E01B346I - MAPP. 823, 2197, 435, 1581 CLERICI ELENA cf. CLRLNE54C47B346Z, CLERICI FRANCESCO cf. CLRFNC23H01B346Z, CLERICI LUISA cf. CLRLSU58C60B346X, CLERICI MARTINA cf. CLRMTN27R65B346Z, CLERICI UMBERTA cf. CLRMRT51R63B346V - MAPP. 2085 CLERICI FERNANDO cf. CLRFNN44T18C933M, CLERICI FAUSTA MARIA ROSA cf. CLRFTM39M64C933H - MAPP. 1655, 416 VERGA ANGELA cf. VRGNGL40R70L682P, VERGA ANTONIO cf. VRGNTN41S26L682E, VERGA GIOVANNI cf. VRGGNN44L28G906F - MAPP. 820, 1636 CAIROLI GIUSEPPE cf. CRLGPP38R26B346N - MAPP. 818, 1671, 1635, 2234 CAIROLI IVO cf. CRLVIO45E22B346H, SERRA MARIA cf. SRRMRA46A46F982B - MAPP. 1560 VERGA GIUSEPPE cf. VRGGPP52R02B346R - MAPP. 799, 1109 PERFETTI DARIO cf. PRFDRA55P06D329J, PERFETTI MASSIMO cf. PRFMSM51E26F205C, PERFETTI MIRIAM cf. PRFMRM59T54L319Z, RUMI PINUCCIA cf. RMUPCC64H47C933S, VOLONTÈ GIOVANNI cf. VLNGNN64C01F205X, VOLONTÈ PIETRO cf. VLNPTR66A19F205Y - MAPP. 814 BERGA ROMILDA FU PIETRO, VERGA ANGELO FU PIETRO, VERGA REMO FU PIETRO - MAPP. 421, 422, 4135, 4134, 756 CAIROLI GIOVANNI cf. CRLGNN34S27B346E - MAPP. 2674 BONSIGNORI MARIALUISA cf. BNSMLS49P69C933K, MARDEGAN BRUNO cf. MRDBRN46S19L706A, VERGA MARIETTA cf. VRGMTT04E55B346Q - MAPP. 1644, 1640 BRAGA MARIA cf. BRGMRA35T50C020M - MAPP. 1643 TABORELLI LUIGI cf. TBRLGU46B13B346P - MAPP. 1641 TABORELLI GIUSEPPE cf. TBRGPP08D17B346E - MAPP. 424 CIANFLONE FRANCESCO cf. CNFFNC56R08C674H - MAPP. 1642 PEVERELLI GIORGIO cf. PVRGRG56D02C933M, PEVERELLI MARIA ADELE cf. PVRMDL50R59B346G, PEVERELLI MILENA cf. PVRMLN63P48C933I - MAPP. 415 VERGANI ANNA cf. VRGNNA66B65C933S, VERGANI DANIELA cf. VRGDNL61B41C933Z - MAPP. 1534, 1096, 1681 UGO DIAPPI SRL cf. 03561810155 - MAPP. 1692, 419, 1474 CAIROLI ANGELO RAFFAELE cf. CRLNLR35C27B346T, CAIROLI FRANCESCO cf. CRLFNC43L01B346S - MAPP. 2726 CLERICI GILBERTO cf. CLRGBR48E29C933Z - MAPP. 3101 CLERICI DOMENICA cf. CLRDNC43H60B346I - MAPP. 1461 CLERICI EUGENIO cf. CLRGNE62R11C933J, CLERICI MAURA cf. CLRMRA61L54C933H, CLERICI PATRIZIA cf. CLRPRZ74T44B639E - MAPP. 432, 1350 GOGLIO LUIGI MILANO S.P.A. p.iva 00870210150 - MAPP. 433, 1349 ALBERTI MARGHERITA cf. LBRMGH30H43A787U, CLERICI LUISA cf. CLRLSU56B47B346E, CLERICI MARCO cf. CLRMRC84H03C933W, CLERICI MIRIAM cf. CLRMRM54C66D605A, CLERICI ROBERTA cf. CLRRRT64A47C933M, CLERICI SARA cf. CLRSRA81L63C933Q, DASSIÈ MONICA cf. DSSMNC74C63B639U, GIROLA SILVIA cf. GRLSLV80D48C933F - MAPP. 434 BIANCHI CARLO cf. BNCCRL49T12B346A, BIANCHI GIULIANO cf. BNCGLN48A08C933H, PINA ANDREA cf. PNINDR73A11C933X - MAPP. 2107 CAIROLI LUIGI FU ANGELO - MAPP. 2277 BENZONI COLOMBA cf. BNZCMB07D48B346S, CAIROLI ANGELA cf. CRLNGL43S60C933Z, CAIROLI ANNAMARIA cf. CRLNMR37E61C933G, CAIROLI MICHELINA cf. CRLMHL33L51H208M - MAPP. 1454 LOPES MICAELA cf.

LPSMCL77A70F205L - MAPP. 1798 RONCATO GIACINTO ARNALDO cf. RNCGNT38M18B346V, RONCATO INES cf. RNCNSI24R49F904G - MAPP. 3350 CERIANI ANGELO cf. CRNNGL35M09C933J - MAPP. 753 CERIANI ANGELO cf. CRNNGL35M09C933J, CERIANI GIANCARLA cf. CRNGCR32T52H208E - MAPP. 1948 MASCHERONI MARTA cf. MSCMRT67D69C933N - MAPP. 1949 CLERICI CARLA cf. CLRCRL35H56B346R, CLERICI GIOVANNI cf. CLRGNN42M21B346R, VERGA CARMEN cf. VRGCMN31L56B346E - MAPP. 752 BERNASCONI MARIA ASSUNTA cf. BRNMSS45M57L792T, CRESPI WALTER cf. CRSWTR77C14B300F, SESANA PAOLO cf. SSNPLA70H17C933Y, SESANA STEFANO cf. SSNSFN76R24C933N, TOGNALI MARIA cf. TGNMRA51B42M065L - MAPP. 750 CLERICI GIACOMINA cf. CLRGMN50T53B346X - MAPP. 749, 1452 BIANCHI BARBARA cf. BNCBBR75M49C933E, BIANCHI ILARIA cf. BNCLRI88P67B639I, MAGNANI ONDINA cf. MGNNDN53L51C933F - MAPP. 456, 1367 CLERICI ANTONIO cf. CLRNTN36L09B346Z - MAPP. 1089 CLERICI ANGELA FU LUIGI, CLERICI ANTONIO cf. CLRNTN39B16B346T - MAPP. 457 VERGA GIANLUIGI cf. VRGGLG60A03C516I, VERGA MARINELLA cf. VRGMNL64T64C516I - MAPP. 1905 SONVICO DIEGO cf. SNVDGI40D20B346D - MAPP. 458 SONVICO ENRICA MILENA cf. SNVNCM45B57C933E - MAPP. 4236, 4237 BORGA ANNA cf. BRGNNA18R71B132T, CINI ADA cf. CNIDAA28S51B346U, CINI NORMA cf. CNINRM27R48B346K, CORENGIA ANNA cf. CRNNNA17P44B346V, CORENGIA FELICE cf. CRNFLC08S07B346O, CORENGIA GEMMA cf. CRNGMM13B60B346L, CORENGIA LUCIANA cf. CRNLCN48L47B346K, MAGGIONI ROSANNA cf. MGGRNN58L61B346R - MAPP. 4234, 4235, 4143 AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. CON SOCIO UNICO p.iva 07516911000 - MAPP. 4239, 4238 MOLINARI GIAN LUIGI cf. MLNGLG07P13F205D, MOLINARI UMBERTO cf. MLNMRT05H07F205V, FEDELI ESTER - MAPP. 4141, 4140 IMMOBILIARE RECOL SRL p.iva 01434920128 - MAPP. 4243, 4244 CLERICI PAOLO cf. CLRPLA36D18H208K - MAPP. 2079, 503 AZIENDA AUTONOMA STATALE DELLA STRADA, DEMANIO DELLO STATO cf. 97905320582 - MAPP. 479 CATTANEO ALESSANDRO CELESTE ANGELO MARIO cf. CTTLSN65S27Z133E, CATTANEO ANGELA cf. CTTNGL32H64B346P, CATTANEO MARIANNE ROSA PIA cf. CTTMNN68P66Z133J - MAPP. 2907, 1344 CAIROLI GIUSEPPE cf. CRLGPP38R26B346N, FRONTINI PIERA cf. FRNPRI51P60C732C - MAPP. 2906 CAIROLI GIANCARLA cf. CRLGCR47L49B346W - MAPP. 478 COLOMBO ANGIOLETTA cf. CLMNLT30M65B805R, COLOMBO ANTONIO cf. CLMNTN32E02B805A, RESTELLI CARLO cf. RSTCRL27M29B805R - MAPP. 510 CLERICI MARIA cf. CLRMRA88C64B346O, CORTI MARIA cf. CRTMRA53S42B346Q, POZZI LUIGI cf. PZZLGU51H04B346I - MAPP. 4138, 4139 CLERICI CINZIA cf. CLRCNZ59H49B346G, CLERICI MAURIZIO cf. CLRMRZ63C11B346Q, NEGRINI ELDA cf. NGRLDE31L43D605G, PARENTI MARIA VITTORIA cf. PRNMVT49E58E659V, PARENTI PAOLO cf. PRNPLA54B28E659M, PARENTI ROBERTO cf. PRNRRT54B28E659L - MAPP. 645 RONCORONI LUCA cf. RNCLCU63D30C933U, RONCORONI MARCO cf. RNCMRC60T02C933L - MAPP. 1736 CIANFLONE ALESSIA cf. CNFLSS85T49C933M, CIANFLONE LINA cf. CNFLNI63T61E235D, CIANFLONE MONICA cf. CNFMNC67S57C933Y - MAPP. 653, 2062 CLERICI ELENA cf. CLRLNE54C47B346Z, CLERICI LUISA cf. CLRLSU58C60B346X, CLERICI UMBERTA cf. CLRMRT51R63B346V - MAPP. 4984 RES2 GUFFANTI SRL p.iva 03808970135 - MAPP. 3590 PERAZZOLI VINICIO cf. PRZVNC42L09L359K, TAGLIABUE MARIA RITA cf. TGLMRT46R49D605M - MAPP. 641 CASCONE FERDINANDO cf. CSCFDN48S08C129W, CASCONE GIUSEPPE cf. CSCGPP51B14C129X, CASCONE PASQUALE cf. CSCPQL43E19C129Y, FRATELLI CASCONE SNC cf. 00255220139 - MAPP. 1815 CARONNI VICO EROS cf. CRNVRS51H08F205G, PAGANI COLOMBA cf. PGNCMB29E68C820S - MAPP. 1361 CANOBBIO ANGELO FU LUIGI, CANOBBIO FRANCESCO FU LUIGI, CANOBBIO GIOVANNI FU LUIGI, CANOBBIO SERAFINO FU FRANCESCO, CERIANI ANTONIETTA cf. CRNNNT41T41I441N, CERIANI BALDASSARRE cf. CRNBDS48P17I441X, CERIANI IRMA cf. CRNRMI44T52I441N, CERIANI MARIA cf. CRNMRA19P62I441C, CLERICI ANGELO, CLERICI LIVIO cf. CLRLVI35R01B346W, MARINONI ENNIO cf. MRNNNE34L09F205V, MARINONI LIVIA cf. MRNLVI27R46F205Q, TERZAGHI ENRICA cf. TRZNRC29B60B346V, TERZAGHI ROSA cf. TRZRSO34H60B346D - MAPP. 642 CONCONI FRANCO cf. CNCFNC53A19B081V, MORANDIN OSCAR cf. MRNSCR57C04C111C, PAGANI ELIO cf. PGNLEI58P04F205J, PAGANI MARCO cf. PGNMRC54R11F205W - MAPP. 2241, 2240, 512 CATTANEO ANTONIO cf. CTTNTN41R23A794K - MAPP. 1857 CLERICI CARLA cf. CLRCRL35H56B346R, CLERICI GIOVANNI cf. CLRGNN42M21B346R - MAPP. 1856 CUSINI MARTINO cf. CSNMTN57R12C933T, CUSINI MILENA cf. CSNMLN59L71B346C - MAPP. 529, 530 BERTELÈ STEFANO cf. BRTSFN84E04B639A - MAPP. 531 CAIROLI ANNE TERESA cf. CRLNTR47R64Z114O, CAIROLI SANDRA cf. CRLSDR60P58Z114P - MAPP. 1855 CERIANI EDOARDO GERMANO cf. CRNDRD49S10B346L, CERIANI GIANNA MARIA cf. CRNGNM41C65B346L, CERIANI EMILIA cf. CLRMLE50A49B346G, CERIANI GIOVANNI cf. CLRGNN51T11B346P, CLERICI GIUDITTA cf. CLRGTT19H70B346U, CLERICI LUIGIA cf. CLRLGU12M63B346A - MAPP. 2378 CLERICI ANGELO VITTORIO cf. CLRNLV31E16B346S, CLERICI LIVIO cf. CLRLVI35R01B346W - MAPP. 528 CLERICI ADALBERTO cf. CLRDBR68M01C933O, CLERICI ELISABETTA cf. CLRLBT66C63C933W, CLERICI GIOVANNA cf. CLRGNN65C56C933L, CLERICI PAOLO cf. CLRPLA68M01C933N - MAPP. 4319, 4317 CLERICI BEATRICE FU LUIGI, TERZAGHI CATERINA FU ANTONIO, TERZAGHI ELVIRA FU ANTONIO, TERZAGHI GIUSEPPINA FU ANTONIO, TERZAGHI LEONARDO cf. TRZLRD08M03B346H, TERZAGHI LEONARDO FU ANTONIO, TERZAGHI LUIGIA - MAPP. 1814, GENNARI GIUSEPPE cf. GNNGPP54E23G260V, SAMPIETRO ANTONELLA cf. SMPNNL57A47C933Q - MAPP. 1345 CLERICI MAURO cf. CLRMRA51P01B346K - MAPP. 4315 CAIROLI

ANNE TERESA cf. CRLNTR47R64Z114O, CAIROLI SANDRA cf. CRLSDR60P58Z114P - MAPP. 314 CORTI ANGELA cf. CRTNGL68L52C933P, RUMI BRUNO cf. RMUBRN39R17B346X, RUMI GIULIA cf. RMUGLI99A65C933H, RUMI GIULIANO cf. RMUGLN69L18C933K, RUMI MARTINA cf. RMUMTN01H47C933S - MAPP. 525, 1912 BALESTRINI FULVIA cf. BLSFLV39T68C933L - MAPP. 1364, 533 GIANNETTI UMBERTO FU GIACOMO, GIURIDDI ALBERIO GIUSEPPINA - MAPP. 1365 BRESCIANI ALDO DI GIUSEPPE, CLERICI ROSALIA FU MARTINO, TRABATTONI ANTONIETTA FU DOMENICO - MAPP. 534 SONVICO ANGELO cf. SNVNGL53C27A333B, SONVICO FRANCO cf. SNVFNC56T03C933F - MAPP. 1366 BERGONZI CRISTINA cf. BRGCST53A70C933T, BERGONZI EMILIO cf. BRGMLE51L25C933O - MAPP. 4725 LANDONIO AMELIA cf. LNDMLA32E54H240L, LANDONIO BERNARDINO cf. LNDBNR35A16H240E, LANDONIO GIORGIO MARIO cf. LNDGGM41L02H240P, RUGGERI ELENA cf. RGGLNE56T50C052M, RUGGERI LAURA cf. RGGLRA55M51C052Y - MAPP. 4719 GIACOSA RICCARDO cf. GCSRCR52H13D946V - MAPP. 1116 BRESCIANI ALDO DI GIUSEPPE - MAPP. 4695 VERGA MARTINO cf. VRGMTN47T21B346K - MAPP. 4689, 4723 BERTELÈ STEFANO cf. BRTSFN84E04B639A - MAPP. 4687 MERONI MARIA cf. MRNMRA06T52A152M, TERZAGHI LUIGI cf. TRZLGU32D15C933H - MAPP. 4717 CORTI LORENZO cf. CRTLNZ83M20C933M - MAPP. 4721 TERZAGHI TERESINA cf. TRZTSN26S42B346B - MAPP. 4707 TRABATTONI ANNIBALE FU LUIGI, TRABATTONI ARTURO FU LUIGI, TRABATTONI BICE FU ANTONIO, TRABATTONI ENEA FU LUIGI, TRABATTONI ENRICO FU ANTONIO, TRABATTONI IDA FU LUIGI, TRABATTONI LUIGIA FU LUIGI, TRABATTONI MARIA FU LUIGI - MAPP. 4705 FERRARA DANILO cf. FRRDNL35E03B105K, TRABATTONI ERNESTA cf. TRBRST42R48I625D - MAPP. 1371 CAIROLI ANGELA cf. CRLNGL32T57B346H, CAIROLI ANTONELLA cf. CRLNNL75E59C933E, CAIROLI PAOLA cf. CRLPLA76M50C933V, MARINONI FEDERICA cf. MRNFNC42B59B346Q - MAPP. 3060, 3058, 3056 BRILLANTE MATTIA cf. BRLMTT59H47L331R, VENTURINI MAURIZIO cf. VNTMRZ59P22E659D - MAPP. 3054 SORDELLI ISABELLA cf. SRDSLL70A60C933X - MAPP. 3052 MANDAGLIO MICHELANGELO cf. MNDMHL63H01C933Q, TROVO' EMANUELA cf. TRVMNL62B54I441G - MAPP. 224 BENI STABILI SRL cf. 00649570132 - MAPP. 2847 VELAJ TEREZE cf. VLJTRZ66S67Z100U - MAPP. 414 GUFFANTI MARIA cf. GFFMRA38C53D531A, PERFETTI DARIO cf. PRFDRA55P06D329J, PERFETTI MASSIMO cf. PRFMSM51E26F205C, PERFETTI MIRIAM cf. PRFMRM59T54L319Z, RUMI PINUCCIA cf. RMUPCC64H47C933S - MAPP. 4142 ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI COMO cf. 95060990132 - MAPP. 509 CAIROLI FRANCESCA cf. CRLFNC40T44B346M - MAPP. 506, 505 CIANFLONE FRANCESCO cf. CNFFNC56R08C674H, DE ZAN GABRIELLA cf. DZNGRL60C52Z114M - MAPP. 4251 CIANFLONE FRANCESCO cf. CNFFNC56R08C674H - MAPP. 1744, 4323 GALLI BARBARA NICOLETTA cf. GLLBBR70C51E591X - MAPP. 310, 2061, 2060 COLOMBO GIOVANNI cf. CLMGNN67P29I441M - MAPP. 311, 4177 CAIROLI DORIS cf. CRLDRS51B62B346D, CAIROLI PATRIZIA cf. CRLPRZ54C50B346Z - MAPP. 420 BONSIGNORI GIOVANNI cf. BNSGNN52P26C933C, DE FAVERI ROSANNA cf. DFVRNN58T61D579B, VERGA MARIETTA cf. VRGMTT04E55B346Q - MAPP. 423 ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI COMO cf. 95060990132, PANZA EMILIA cf. PNZMLE61L60C933P - MAPP. 817, 1639 CATTANEO MARGHERITA cf. CTTMGH38A59B346L, CATTANEO VINCENZO cf. CTTVCN48H29C933L - MAPP. 821, 822 NALON ROBERTO cf. NLNRRT57H02B346I - MAPP. 1097, 418 CLERICI GIACOMO cf. CLRGCM01L03B346J - MAPP. 1300, 1308, 1638 VERGA GIUSEPPE cf. VRGGPP51S14B346Z, VERGA WALTER cf. VRGWTR61C18B346H - MAPP. 1309 PARENTI ADRIANO cf. PRNDRN61P17C933E, PARENTI ATTILIO cf. PRNTTL26A16E659B - MAPP. 1310 IACCHIA GIAMPAOLO cf. CCHGPL35B01F205B, SONVICO GIOVANNA cf. SNVGNN37M63B346Q - MAPP. 1637 CATTANEO ORSOLA FU GIOVANNI, VERGA ROSA FU GIOVANNI LUIGI - MAPP. 1822 LUPO CARLA cf. LPUCRL51A44L049R, LUPO EMILIA cf. LPUMLE53E58L049L - MAPP. 2129 MONTANARI VILMA cf. MNTVLM41A56G713O, VERGA BICE cf. VRGBCI08T45B346T, VERGA FRANCO cf. VRGFNC22L20C933M - MAPP. 2265 VERGA PASQUALINO cf. VRGPQL48A22B346W, MONTI VIRGINIA cf. MNTVGN12A69B346V, CLERICI ANGELO FU LUIGI - MAPP. 2808 DOTTI GAETANINA DTTGNN34L71E504X, MORELLO ALEARDO cf. MRLLRD33R31H123U - MAPP. 2809 MORELLI GIANFRANCO cf. MRLGFR41D27A575O - MAPP. 298 COLBERTALDO SIMONETTA cf. CLBSNT70T67D969W - MAPP. 407 CLERICI GIACOMO DI NATALE, CLERICI GIUSEPPE DI NATALE, CLERICI NATALE FU LUIGI, PEREGALLO ANGELO - MAPP. 813 CAIROLI PATRIZIA cf. CRLPRZ54C50B346Z - MAPP. 1100 GRISETTI LUIGIA cf. GRSLGU15E54F788L, INVERNIZZI NADIA cf. NVRNDA46H49C933D - MAPP. 1580 CAIRONI ANGELO cf. CRNNGL67L09C933F, CAIRONI MARIA GRAZIA cf. CRNMGR71M66F205K, CAIRONI MORENO cf. CRNMRN68T06F205U - MAPP. 3998 LOMBARDO FRANCESCA cf. LMBFNC89L59D286C, SCARLATA PATRIZIO cf. SCRPRZ87R26L319F - MAPP. 4132, 4133 CLERICI GIOVANNI cf. CLRGNN45S30B346Q, CLERICI PASQUALE cf. CLRPQL52E01C933J - MAPP. 4183 BASILICO ROSALBA cf. BSLRLB49P61I441O, CLERICI GIAN PASQUALE cf. CLRGPS43P18B346J - MAPP. 4201 CLERICI ALBERTO GIUSEPPE cf. CLRLRT71A17C933C, CLERICI GIANPAOLO cf. CLRGPL73L22C933E, CLERICI MARTA cf. CLRMRT69P62C933E, CLERICI PIERANTONIO cf. CLRPNT68L10C933K - MAPP. 4215 CLERICI ANNA MARIA cf. CLRNMR70E46C933U, CLERICI BRUNO cf. CLRBRN72S29C933D, CUCCOVILLO SAVINA cf. CCCSVN34M66B737L, VOLONTÈ MARIA - MAPP. 4971, 4972 COLOMBO GIOVANNI cf. CLMGNN67P29I441M - MAPP. 316 COMUNE DI CADORAGO cf. 00696750132, SABBADINI AMADIO VITTORIO cf. SBBMDA40H22D064G - MAPP. 317 COMUNE DI CADORAGO cf. 00696750132, CLERICI LUIGI FU ERNESTO, CLERICI LUIGIA FU LUIGI VED CLERICI, CLERICI

MAURILIO FU ERNESTO, CLERICI PIERA MARIA FU ERNESTO - MAPP. 318 COMUNE DI CADORAGO cf. 00696750132, MOLINARI UMBERTO DI FERRUCCIO - MAPP. 1311 COMUNE DI CADORAGO cf. 00696750132, TERZAGHI ANGELA DI CESARE, TERZAGHI ANTONIO DI CESARE, TERZAGHI CESARE FU GIOVANNI ANGELO, TERZAGHI GIOVANNI DI CESARE, TERZAGHI MARIA DI CESARE, TERZAGHI MARTINO DI CESARE - MAPP. 1850 COMUNE DI CADORAGO cf. 00696750132, CLERICI MARIO FU PASQUALE - MAPP. 643 PINA ANDREA cf. PNINDR73A11C933X, BIANCHI CARLO cf. BNCCRL49T12B346A, BIANCHI GIULIANO cf. BNCGLN48A08C933H

COMUNE DI CADORAGO - CENSUARIO DI BULGORELLO - NCT (fg.9)

MAPP. 459 COMUNE DI CADORAGO p.iva 00696750132

COMUNE DI CADORAGO - CENSUARIO DI CASLINO AL PIANO - NCT (fg.9)

MAPP. 578 CAIROLI AMELIA cf. CRLMLA61H50B346E - MAPP. 331 CAIROLI LUCA cf. CRLLCU66R28C933P - MAPP. 1952 BIANCHI BRUNA cf. BNCBRN45M52C933L, MARZORATI GIOVANNI cf. MRZGNN51H03C933M - MAPP. 1130 MARZORATI GIOVANNI cf. MRZGNN51H03C933M - MAPP. 498 CAIROLI LUCA cf. CRLLCU66R28C933P - MAPP. 802 CATTANEO FRANCESCA cf. CTTFNC23R66B346Z, CATTANEO MARIA MADDALENA cf. CTTMMD25R57A794Q, CATTANEO PIETRO cf. CTTPTR39B18A794Z, CICALA AMMINA cf. CCLNNN64B54F704R - MAPP. 1954 PELIZZARI LUIGI cf. PLLLGU52M05B346H, PELIZZARI MASSIMINO cf. PLLMSM57S07B346A, PELIZZARI MATILDE TERESINA cf. PLLMLD55C49B346I, PELIZZARI MELANIA cf. PLLMLN79A66B639F - MAPP. 202, 208, 443 COMUNE DI CADORAGO cf. 00696750132

COMUNE DI LOMAZZO - NCT (fg.1)

MAPP. 2053, 1890 VOLONTÈ FAUSTO cf. VLNFST51A01C724S, VOLONTÈ FRANCESCA cf. VLNFNC89M61F205N - MAPP. 7191, 7192 MOGNONI MARIA cf. MGNMRA13H46C724D, RIVOLTA GIUSEPPE, VOLONTÈ ENRICA cf. VLNNRC50H66C933S - MAPP. 2054 CAIROLI FRANCO cf. CRLFNC50P23E514B, CAIROLI MARCO cf. CRLMRC56P06E514I - MAPP. 1949 CAIROLI MARIA cf. CRLMRA74T66C933F - MAPP. 659, 5991, 5993, 5999, 5996, RAMPOLDI CARLO cf. RMPCRL37M16F205L, RAMPOLDI DONATA cf. RMPDNT60B42F205I, RAMPOLDI LIVIA cf. RMPLVI36B63F205X, RAMPOLDI LUIGI cf. RMPLGU41C21F205F - MAPP. 7327 UBOLDI MAURA cf. BLDMRA66L65L319S - MAPP. 6005, 5990, 5992,5998,5995, 5965, 5966, 5963, 5973, 5971, 5986, 5988, 5994, 5997, 6000, 7313 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO p.iva 80004650133 - MAPP. 5964, 5977 ARRIGHI CARLO cf. RRGCRL53D06E659O - MAPP. 2126, 2237, 2315 RAMPOLDI DANIELA cf. RMPDNL89P64C933G, RIMOLDI LOREDANA cf. RMLLDN56C47I441R - MAPP. 5975, 5974, 5978, 5976 COMUNE DI LOMAZZO p.iva 00566590139 - MAPP. 3148, 1810, 5969, 5970, 7274, AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA cf. 07516911000 - MAPP. 5972 MANGIACAVALLI LORENZA cf. MNGLNZ37E58E659M, MANGIACAVALLI LUIGIA cf. MNGLGU32T55E659W, MANGIACAVALLI SERAFINA cf. MNGSFN28R63E659N, TERZAGHI MARIA cf. TRZMRA06P52E235P - MAPP. 5987 ARRIGHI ANTONIO cf. RRGNTN62H09C933Q, PASCALE ANGIOLINA cf. PSCNLN48L62E185J - MAPP. 5989 ARRIGHI MARIA cf. RRGMRA27T63E659O - MAPP. 4200 GALLI TERESA cf GLLTRS01T58E659E, PARENTI ANTONIO cf. PRNNTN32C25E659Y, PARENTI ATTILIO, cf. PRNTTL26A16E659B, PARENTI GIUSEPPINA cf. PRNGPP28B69E659T, PARENTI PIERO cf. PRNPRI36S21E659N - MAPP. 7307, 7306, 7305 LUCON ANGELA cf. LCNNGL53H62M143C, ZUCCALÀ SALVATORE cf. ZCCSVT45D01E025O - MAPP. 7323, 7325, 7324 BENZONI CARLO cf. BNZCRL60B20C933E, BENZONI EZIO cf. BNZZEI60B20C933Z, BENZONI LAURA cf. BNZLRA56L45E659K, BENZONI VANDA, BNZVND53L47E659K - MAPP. 7269, 7270 CLERICI ANNA MARINA cf. CLRNMR44C53E659R, CLERICI PIERDOMENICO cf. CLRPDM45A01E659O, CLERICI RODOLFO, CLRRLF50M14E659G - MAPP. 2870 FIGINI GIANCARLO cf. FGNGCR63E22C933E - MAPP. 3153 SOCIETA ANAS AZIENDA NAZIONALE AUTONOMA DELLE STRADE cf. RRGCRL53D06E659O - MAPP. 7183 CAPETTI FRANCESCO cf. CPTFNC68P13C933Y, CAPETTI MARIA ROSA cf. CPTMRS66T50C933Q, CLERICI FRANCESCO cf. CLRFNC40E25E139I, CLERICI GIUSEPPINA cf. CLRGPP46B62C933D, CLERICI MARIA cf. CLRMRA35T47H208S, CLERICI PIA cf. CLRPIA49R55C933F, CLERICI ROSA cf. CLRRSO42S52E139Y - MAPP. 7189 BOSCARSO SRL IN LIQUIDAZIONE cf. 02800950152 - MAPP. 1798 CLERICI DOMENICO cf. CLRDNC36C12E659O, CLERICI GIUSEPPE FU DOMENICO, CLERICI MARIO cf. CLRMRA39H19E659O, PRADA MARIA cf. PRDMRA08R64F247G, CLERICI LUCA cf. CLRLCU73S16C933L

COMUNE DI CADORAGO - NCEU (fg.2)

MAPP. 2846 SUB. 1, 2, 3, 4 ACANFORA DAVIDE cf. CNFDVD88R11F839B, BELLO NATASHA cf. BLLNSH95P65L259H - MAPP. 4845 SACCONI DAVIDE cf. SCCDVD71M03F205X, USELLI DANIELA cf. SLLDNL74P56B639P.

COMUNE DI CADORAGO - NCEU (fg.3)

MAPP. 507 SUB. 1,2 CIANFLONE FRANCESCO cf. CNFFNC56R08C674H - MAPP. 1541 GIGLIOTTI CARMELA cf. GGLCML66D64C933C, GIGLIOTTI PIETRO cf. GGLPTR64L27C933Q

COMUNE DI CADORAGO - NCEU (fg.4)

MAPP. 1695 SUB.4, MORELLI LOREDANA cf. MRLLDN57A71C933B, PASCHETTO ANTONIO cf. PSCNTN48R22I403S - MAPP. 1695 SUB. 5, DONATO MARIO cf. DNTMRA49A20B213M, PASCHETTO MARIA cf. PSCMRA50L45Z110D - MAPP. 1695 SUB. 8, 9, 10, MORELLI LOREDANA cf. MRLLDN57A71C933B, PASCHETTO ANTONIO cf. PSCNTN48R22I403S, DONATO MARIO cf.

DNTMRA49A20B213M, PASCHETTO MARIA cf. PSCMRA50L45Z110D - MAPP. 1695 SUB. 3 BCNC - MAPP. 3059, 3057 BRILLANTE MATTIA cf. BRLMTT59H47L331R, VENTURINI MAURIZIO cf. VNTMRZ59P22E659D - MAPP. 3055 CANTORO LUIGINO cf. CNTLGN69C26B936B - MAPP. 3053 SORDELLI ISABELLA cf. SRDSLL70A60C933X - MAPP. 3051 CRISCI ANNUNZIATA cf. CRSNNZ58S47A509Y, VIVIANI MARIO cf. VVNMRA47R24G596T - MAPP. 3049 URSO ADRIANA cf. RSUDRN81D68C933V - MAPP. 3368 SUB. 706, 710, 718, 719 AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA p.iva 07516911000 - MAPP. 3368 SUB. 711 AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA p.iva 07516911000, A.N.A.S. AZIENDA NAZIONALE AUTONOMA DELLE STRADE p.iva 80208450587, SOCIETA' AUTOSTRADE CONCESSIONE E COSTRUZIONE AUTOSTRADE S.P.A p.iva 00409040581 - MAPP. 2960 SUB. 1, 2, 3, 4, 5, 7 BERNASCONI MARCO cf. BRNMRC69B18C933G - MAPP. 2960 SUB. 6, 716 LATTANZIO LUCIANO cf. LTTLCN59E20A669M, LIMONGELLI ANNA cf. LMNNNA61E47D643O - MAPP. 2113 SUB. 4, 740 PASCALI MARCELLO cf. PSCMCL68L19C933G - MAPP. 2113 SUB. 5, 54, 704 AMENDOLA PIERO cf. MNDPTR66S28F952S - MAPP. 2113 SUB. 6 KEKAJ FLORENC cf. KKJFRN93S06Z100G - MAPP. 2113 SUB. 7,50,703 CORSI ADOLFO cf. CRSDLF50D13E659P, CORSI ANGELO cf. CRSNGL51R08E659D, CORSI MARIA cf. CRSMRA62C63I441G - MAPP. 2113 SUB. 8, 742 LA ROSA MICHELA cf. LRSMHL80L62C933K, PACIA FRANCESCO cf. PCAFNC78H03C933L - MAPP. 2113 SUB. 9, 743 FEDELI FRANCESCO cf. FDLFNC81B08F205F - MAPP. 2113 SUB. 10, 711 CONTI OMAR cf. CNTMRO80D11I441K, CONTI TAMARA cf. CNTTMR72A61I441D, MARCUCCI EGLE cf. MRCGLE50C54G537V - MAPP. 2113 SUB. 11, 712 BUENO MALCA MACARIO cf. BNMMCR66A04Z611H, ESPEJO CARBAJAL ANAHI ELVIRA cf. SPJNLV75M59Z611L - MAPP. 2113 SUB. 12 GHIRRI CLAUDIO cf. GHRCLD67P16C933J - MAPP. 2113 SUB. 13, 724 BORELLA MONICA cf. BRLMNC66C64C933Z, CUPELLI SONIA cf. CPLSNO41M50L314I - MAPP. 2113 SUB. 14, 732 COMPAGNI GIOVANNI cf. CMPGNN55D29C933K, DONE' DANIELA cf. DNODNL58H63E666A - MAPP. 2113 SUB. 15 SOUSSI SAMI cf. SSSSMA81M07Z352T, TEJ KARIMA cf. TJEKRM91S61Z352O - MAPP. 2113 SUB. 16, 726 CHAVEZ PANEZO ANA MARIA cf. CHVNMR65B68Z605M - MAPP. 2113 SUB. 17 LATTANZIO LUCIANO cf. LTTLCN59E20A669M, LIMONGELLI ANNA cf. LMNNNA61E47D643O - MAPP. 2113 SUB. 18, 710 ALAIMO ANGELO cf. LMANGL44A01H792E, MARSILLI ANNA cf. MRSNNA41L62H501V - MAPP. 2113 SUB. 19, 714 BARONIO RENATO cf. BRNRNT42P22C724O, PASOTTI ENRICA cf. PSTNRC46A53B346J - MAPP. 2113 SUB. 20, 735 VOLONTERIO GIANFRANCO cf. VLNGFR50T16B346R, VOLONTERIO ISABELLA cf. VLNSLL55C46B346N - MAPP. 2113 SUB. 21, 709 LALUZ BEVERLY cf. LLZBRL73C55Z216R, LALUZ OLIVIER cf. LLZLVR78A12Z216Y - MAPP. 2113 SUB. 22 PANZERI GIANCARLO cf. PNZGCR58H03E507Q - MAPP. 2113 SUB. 23, 722 PAGANI DANIELA cf. PGNDNL68D59C933W - MAPP. 2113 SUB. 24, 706 GARANTELLI CATERINA cf. GRNCRN47B57G273I, LA BUA ALESSANDRO cf. LBALSN59P03L219I, LA BUA DEBORAH cf. LBADRH77A47F205P, LA BUA EMANUELE UMBARTO cf. LBAMLM34P22G273C, MERCADO MARGARITA LUISA cf. MRCMGR68A65Z505W - MAPP. 2113 SUB. 25, 730 MAZZEI IRMA cf. MZZRMI77B58I441W - MAPP. 2113 SUB. 26, 705 GUARISCO CORRADO cf. GRSCRD66H03C933F - MAPP. 2113 SUB. 28, 739 LO CASCIO MARIATERESA cf. LCSMTR67B66C933H - MAPP. 2113 SUB. 29, 734 BOTTA MARIANGELA cf. BTTMNG48L42C933E, RONCAGLIO LUCIANO cf. RNCLCN43T25E659L - MAPP. 2113 SUB. 30, 715 MONTELEONE FABIO cf. MNTFBA68R09L319M, PASTORE ANTONIA cf. PSTNTN68D66H703B - MAPP. 2113 SUB. 31, 713 FINGIOCHI S.R.L. p.iva 02017930963 - MAPP. 2113 SUB. 32, 738 BONETTI RACHELE cf. BNTRHL83L59F083P, TROVATI DAVIDE cf. TRVDVD72T21C933V - MAPP. 2113 SUB. 33 MANCA ANDREA cf. MNCNDR63L11G224O, MANCA ANTONIO cf. MNCNTN52M23G113C, MANCA MARIA ANTONIA cf. MNCMNT59B47I374F, MANCA RAIMONDO cf. MNCRND54H07I374C, MANCA RITA cf. MNCRTI57R68I374D, MANCA SELENA cf. MNCSLN81M68D705L, MANCA STEFANIA cf. MNCSFN76A47C933C, SETTE GIANNA cf. STTGNN60P41B346D - MAPP. 2113 SUB. 34, 727 PINNA PIETRO cf. PNNPTR41A08L158R - MAPP. 2113 SUB. 35 CUCURENCO TATIANA cf. CCRTTN71H41Z140A - MAPP. 2113 SUB. 36, 723 COMPAGNI GIOVANNI cf. CMPGNN55D29C933K - MAPP. 2113 SUB. 37, 708 BORELLA MONICA cf. BRLMNC66C64C933Z, MONGUZZI CARLO cf. MNGCRL64E24C933J - MAPP. 2113 SUB. 38, 717 CALLARI TATIANA cf. CLLTTN75S64C933S, PASCALE CIRO DANIELE cf. PSCCDN76D19F205T - MAPP. 2113 SUB. 39 CRUSCO FRANCESCO cf. CRSFNC53C13E835Z - MAPP. 2113 SUB. 41, 728 DE TOMMASI LUCIETTA cf. DTMLTT38C54G631Q - MAPP. 2113 SUB. 42, 720 BUTTI DANIELA cf. BTTDNL59M57C933G - MAPP. 2113 SUB. 43, 718 MONTANARI LAURA cf. MNTLRA64A52G842Y, ROCCA FRANCESCO cf. RCCFNC66E03Z112G - MAPP. 2113 SUB. 44, 733 RIPAMONTI MILENA cf. RPMMLN64H58C933H - MAPP. 2113 SUB. 55, 736 GUERRA NOEMI cf. GRRNMO62S41C933V - MAPP. 2113 SUB. 56 DUBINI MARISA cf. DBNMRS38E48C933Q - MAPP. 2113 SUB. 744, 745, 707 ALFEO GAETANO cf. LFAGTN76D25D960P, CALLERAME MARIA cf. CLLMRA86R67E536B - MAPP. 2113 SUB. 46, 47, 49,53 BERNASCONI MARCO cf. BRNMRC69B18C933G - MAPP. 2113 SUB. 48, 721, 737 F.LLI BERNASCONI DI LUCIANO E GIULIO BERNASCONI S.N.C. p.iva 00193140134 - MAPP. 2113 SUB. 51 CONPAGNI REMO, GALAFASSI PIERINA CF. GLFPRN19H69B011B - MAPP. 2113 SUB. 52, 725 BORELLA MONICA cf. BRLMNC66C64C933Z - MAPP. 2113 SUB. 57 LITTAMÈ MANUELA cf. LTTMNL75S58I441D - MAPP. 2113 SUB. 701, 702 MOCCHI ANDREA cf. MCCNDR40M18E659Y - MAPP. 2113 SUB. 729 BUSNARDO ESTER cf. BSNSTR33E45F019V, VOLPATO ELVIO cf. VLPLVE56R31L792R, VOLPATO ENRICO cf. VLPNRC68E01C933I, VOLPATO MARISA cf. VLPMRS62H48B346Q - MAPP. 2113 SUB. 741 TARENZI CRISTINA cf. TRNCST66M60F205X - MAPP. 1758 SUB.1, 2 DEL SIGNORE LUIGI cf. DLSLGU57D13B346I - MAPP. 1408 SUB. 701, 703 COLANGELO ORLANDO

cf. CLNRND89R18C933J, COLANGELO SOFIA SMERALDA cf. CLNSSM92E69C933O, MEJIA RIVIERA CARMEN ELENA cf. MJRCMN63R70Z506Z - MAPP. 3845 GALIMBERTI FRANCESCO cf. GLMFNC60M05C933U - MAPP. 223 FALLIMENTO NEW BOMBIX S.P.A. (p.iva 00583590138) - MAPP. 3705 SUB. 3, 4 ROCADO SRL p.iva 02627990134 - MAPP. 3705 SUB. 1, 2, 702, 709, 710 BCNC - MAPP. 3705 SUB. 705,708,715 T.O.P. SRL p.iva 02946240138 - MAPP. 3705 SUB. 706 ALBA LEASING SPA cf. 06707270960 - MAPP. 3705 SUB. 711, 712, 713, 720 IMMOBILIARE GERMANA S.R.L. p.iva 03683740132 - MAPP. 3705 SUB. 714 LU.PA SNC p.iva 03260240134 - MAPP. 3705 SUB.719 SELMABIPIEMME LEASING S.P.A. p.iva 00882980154 - MAPP. 1346 SUB. 701, 703, 706, 707, 710, 711, 712, 713 GOGLIO LUIGI MILANO S.P.A. p.iva 00870210150

COMUNE DI LOMAZZO - NCEU (fg.2)

MAPP.6778 COMUNE DI LOMAZZO p.iva 00566590139 - MAPP. 7332, 7333 COMUNE DI LOMAZZO p.iva 00566590139

Como, 22/06/2022

IL DIRIGENTE
Bruno Tarantola

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/631 del 6 giugno 2022 - Decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in Comune di Mantova necessari per la realizzazione dei lavori di completamento del Porto di Valdaro con prolungamento di binari esistenti

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio provinciale n. 5 del 15/02/2021 veniva approvato il Programma Triennale dei lavori pubblici 2021-23, elenco annuale 2021, parte integrante e sostanziale della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP);

- gli interventi compresi nel programma per il 2021 includevano il progetto: "Completamento Porto Valdaro con prolungamento di binari esistenti. CUP G61F20000150002" dell'importo complessivo di € 800.000,00;

- l'intervento in oggetto è stato riproposto nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, elenco annuale 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 47 del 25/10/2021;

- tale opera è finanziata con fondi regionali la cui erogazione è subordinata al rispetto di serrate tempistiche per la realizzazione dell'opera;

ESAMINATA la documentazione agli atti, depositata presso l'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova, relativa al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori di completamento del Porto di Valdaro con prolungamento dei binari esistenti;

DATO ATTO che:

- il vincolo preordinato all'esproprio dei terreni necessari per l'opera in oggetto è stato apposto dal Comune di Mantova con variante al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT approvata con D.C.C. n. 31 del 28/07/2020, pubblicata sul B.U.R.L. n. 40 del 30/09/2020;

- con note PG 2021/55744 in data 28.10.2021 e PG 2021/55746 in data 28.10.2021, l'Ufficio per le Espropriazioni ha inviato ai proprietari dei terreni interessati dall'intervento la comunicazione prevista dall'art. 16 del D.P.R. n. 327/01, avente ad oggetto l'avviso di avvio del procedimento di approvazione del Progetto Definitivo dell'opera di cui trattasi ai fini della dichiarazione di pubblica utilità nonché l'avviso del deposito degli atti, con l'indicazione del nominativo del Responsabile del Procedimento, delle modalità per prendere visione degli atti del procedimento e di quelle per formulare le relative osservazioni;

- nel termine previsto dall'art. 16, comma 10 del D.P.R. 327/01 non è pervenuta alcuna osservazione;

- con Decreto Presidenziale n. 147 del 07.12.2021 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori ai lavori in oggetto con contestuale dichiarazione della pubblica utilità dell'opera a norma dell'art. 12, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i. e attestazione della sussistenza dei presupposti per l'emissione del decreto di esproprio con determinazione urgente dell'indennità ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001;

- con note PG 2021/64444 in data 16.12.2021 e PG 2021/64448 in data 16.12.2021, l'Ufficio per le Espropriazioni ha inviato ai proprietari espropriandi la comunicazione prevista dall'art. 17 del D.P.R. n. 327/01, avente ad oggetto l'avvenuta approvazione del progetto definitivo dell'opera con contestuale dichiarazione di pubblica utilità della stessa ed invito ai proprietari espropriandi a far pervenire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire alle aree oggetto di esproprio;

- con note PG 2022/4712 in data 01.02.2022 e PG 2021/4721 in data 01.02.2022, l'Ufficio per le Espropriazioni ha inviato ai proprietari espropriandi proposta di sottoscrizione di accordo bonario comunicando, nel contempo, che la mancata sottoscrizione dello stesso entro il termine prefissato si sarebbe considerata quale rifiuto dell'indennità offerta e si sarebbe pertanto proceduto ai sensi del D.P.R. 327/2001 e smi;

DATO ATTO che nei termini prefissati con le suddette comunicazioni i proprietari espropriandi non hanno trasmesso all'Ufficio per le Espropriazioni osservazioni ed elementi utili per determinare l'indennità delle aree di cui trattasi né hanno sottoscritto l'accordo bonario proposto;

VISTI i frazionamenti dei terreni necessari per la realizzazione dei lavori di completamento del Porto di Valdaro con prolungamento di binari esistenti Prot. 2022/MN0012461 e Prot. 2022/MN0012462, approvati dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Provinciale di Mantova-Territorio in data 08/04/2022, da cui risulta che i terreni da espropriare sono i seguenti:

NTC comune di Mantova Fg.98 mappale 364 (ex mappale 51 p) di mq 170;

NTC comune di Mantova Fg.100 mappale 332 (ex mappale 28 p) di mq 900;

NTC comune di Mantova Fg.100 mappale 334 (ex mappale 286 p) di mq 1076;

NTC comune di Mantova Fg.100 mappale 337 (ex mappale 288 p) di mq 3571;

DATO ATTO che detti frazionamenti sono stati inoltrati alle proprietà interessate in data 12/05/2022, rispettivamente con PEC PG 2022/24665 e PG 2022/24669;

VISTO il Certificato di destinazione urbanistica dei terreni espropriandi rilasciato dal Comune di Mantova in data 23.05.2022 con Prot. 50483/22 e assunto in atti provinciali al PG n. 27492 del 24.05.2022;

RITENUTO di procedere, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001, all'esproprio urgente a favore della Provincia di Mantova dei terreni posti in Comune di Mantova individuati nel frazionamento suddetto allo scopo di rispettare la tempistica prevista per beneficiare del finanziamento dei lavori in oggetto;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 22, secondo cui il decreto di esproprio può essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione, senza particolari indagini o formalità e l'art. 6, comma 7, che attribuisce al Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;
- l'Atto Prot. Gen n. 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", con decorrenza dal 20.10.2021 a tutto il 30.09.2024;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Dirigente d'Area, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012");

DECRETA

Art. 1

espropriazione

Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001, a favore della Provincia di Mantova (c.f. 80001070202 - via P. Amedeo 32 – 46100 Mantova) gli immobili posti in Comune di Mantova, intestati in catasto al nome delle seguenti ditte ed identificati nella tabella di seguito riportata, necessari per la realizzazione dei lavori di completamento del Porto di Valdaro con prolungamento dei binari esistenti:

ditta catastale espropriata	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				
	Comune Mantova				
	Fg.	mapp.	sup. (mq.)	Catasto	Confini (T)*
UNISERVIZI SRL c.f. 03620180178 con sede a 25020 Gambara (BS) Via Salvo D'Acquisto, 24 proprietà 1/1	98	364	170	T	come da mappe catastali
GT CAVE SRL c.f. 02350420200 con sede a 46040 Rodigo (Mn) Via Malpensa, 1 proprietà 1/1	100	332 334 337	900 1.076 3.571	T	come da mappe catastali

Art. 2

modalità di notifica e di esecuzione del presente decreto

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari espropriati, a cura e spese della Provincia di Mantova, nelle forme degli atti processuali civili e **verrà eseguito il giorno 23/06/2022 alle ore 11.00 nel luogo in cui si trovano i terreni espropriati**. La notifica del decreto di esproprio può avere luogo contestualmente alla sua esecuzione. L'esecuzione avverrà, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001, nel luogo in cui si trovano i terreni espropriati mediante immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza. Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione in possesso saranno redatti da un/a funzionario/a dell'Ufficio per le Espropriazioni dell'Ente in contraddittorio con l'espropriato o, in sua assenza o in caso di rifiuto, con la presenza di due testimoni che non siano dipendenti della Provincia di Mantova. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene da espropriare.

Si intende effettuata l'immissione in possesso anche quando, malgrado la redazione del relativo verbale, il bene continua ad essere utilizzato, per qualsiasi ragione, da chi in precedenza ne aveva la disponibilità.

Art. 3

indennità provvisoria di esproprio

L'indennità provvisoria di esproprio dei terreni espropriati è determinata come di seguito:

ditta catastale espropriata	IDENTIFICAZIONE CATASTALE			INDENNITA' DI ESPROPRIO	
	Comune Mantova			€/mq	totale
	Fg.	mpp.	sup. (mq.)		
UNISERVIZI SRL c.f. 03620180178 con sede a 25020 Gambara (BS) Via Salvo D'Acquisto, 24 proprietà 1/1	98	364	170	5,00	850,00
GT CAVE SRL c.f. 02350420200 con sede a 46040 Rodigo (Mn) Via Malpensa, 1 proprietà 1/1	100	332 334 337	900 1.076 3.571	5,00 5,00 2,00	4.500,00 5.380,00 7.142,00

Art. 4

indennità aggiuntive

Ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i spetta un'indennità aggiuntiva al fittavolo, al mezzadro o al compartecipante che, per effetto della procedura espropriativa o della cessione volontaria, sia costretto ad abbandonare in tutto o in parte l'area direttamente coltivata da almeno un anno prima della data in cui vi è stata la dichiarazione di pubblica utilità. Tale indennità aggiuntiva è determinata ai sensi dell'articolo 40, comma 4 del medesimo D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. in misura pari al valore agricolo medio corrispondente al tipo di coltura effettivamente praticata ed è corrisposta a seguito di una dichiarazione dell'interessato e di un riscontro della effettiva sussistenza dei relativi presupposti.

Art. 5

modalità di accettazione dell'indennità provvisoria

Il proprietario espropriato, entro 30 giorni dall'esecuzione del presente decreto di cui all'art. 2, può comunicare alla Provincia di Mantova se condivide l'indennità determinata con il presente decreto, con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile. Ricevuta dal proprietario la dichiarazione di accettazione suddetta e la dichiarazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, la Provincia di Mantova disporrà il pagamento delle indennità accettate entro i successivi sessanta giorni.

Art. 6

modalità di determinazione definitiva delle indennità

Se non condivide la determinazione dell'indennità di esproprio, entro il termine di trenta giorni dalla notifica del presente decreto, il proprietario espropriato può chiedere la nomina dei Tecnici previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i o adire la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità definitiva e, se non condivide la relazione finale dei Tecnici o la stima della Commissione, può, entro trenta giorni dalla notifica della stima medesima, proporre opposizione innanzi alla Corte d'Appello nel cui distretto si trova il bene espropriato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del D.P.R. 327/01. In assenza di istanza del proprietario espropriato, la Provincia di Mantova inoltrerà alla Commissione Provinciale Espropri, prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001, la richiesta di determinazione in via definitiva dell'indennità di esproprio. Trascorso il

termine per la proposizione dell'opposizione alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla stima dei Tecnici o della Commissione.

Art. 7

deposito delle indennità non accettate

Ove l'avente diritto non abbia manifestato nei termini di legge l'accettazione espressa dell'indennità, la Provincia di Mantova disporrà il deposito della somma presso la competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Art. 8

registrazione, trascrizione, pubblicazione del decreto e annotazione della sua esecuzione nei registri immobiliari

La Provincia di Mantova provvederà senza indugio, a proprie cura e spese, alla registrazione e alla trascrizione del presente decreto nonché alla sua pubblicazione per estratto sul BURL.

Art. 9

effetti del decreto di esproprio

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 10

esenzioni

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. 14.03.2011 n. 23, il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie.

Art. 11

modalità e i termini per il ricorso

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE DELL'AREA LL.PP.TT.
Antonio Covino

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/632 del 6 giugno 2022 - Espropriazione per pubblica utilità a favore di Anas degli immobili utilizzati per la costruzione di una rotatoria all'intersezione tra la S.S. n. 10 «Padana Inferiore» e la S.P. n. 1 «Asolana» nel Comune di Curtatone (MN)

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

PRESA IN ESAME la documentazione agli atti, depositata presso l'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova, relativa al procedimento espropriativo degli immobili utilizzati per la costruzione di una rotatoria all'intersezione tra la S.S. n. 10 "Padana Inferiore" e la S.P. n. 1 "Asolana" nel Comune di Curtatone (MN);

PREMESSO che:
- l'opera è stata dichiarata conforme al PGT vigente, come da parere rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Curtatone reso in data 24.05.2019, prot. n. 14158 assunto in atti provinciali al PG n.31879 del 27/05/2022;
- il vincolo preordinato all'esproprio dei terreni necessari per la realizzazione dell'opera in oggetto è stato apposto con Variante al PGT del Comune di Curtatone approvata definitivamente con D.C.C. n. 37 del 25.07.2011, dichiarata immediatamente eseguibile ed efficace dal 14/12/2011, a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n°50 e la cui validità dei termini è stata prorogata con D.C.C. n. 30 del 04.05.2018;
- con Decreto Presidenziale n. 145 del 20.12.2019 è stato approvato, con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001, il progetto definitivo dell'opera in oggetto ed è stata dichiarata la pubblica utilità della stessa, disponendo, al contempo, di procedere, a norma dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001, all'occupazione anticipata dei terreni necessari e al loro conseguente esproprio;
- con Atto Dirigenziale PD/385/2020 del 22.04.2020 è stata disposta l'occupazione anticipata, ai sensi dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/01, dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera ed è stata determinata l'indennità di espropriazione in via provvisoria;
- in data 04.05.2020 è stata effettuata, nelle forme previste dall'art. 24, comma 3 del D.P.R. n.327/01, l'esecuzione del decreto suddetto attraverso l'immissione in possesso dei terreni con la redazione dei verbali di stato di consistenza e immissione in possesso;

ATTESO che, a seguito delle operazioni di immissione in possesso:
- un proprietario espropriando accettava l'indennità offerta con il sopraccitato decreto, giusto accordo sottoscritto in data 29.12.2020 ed assunto al protocollo generale dell'Ente al n. 1329 del 13/01/2021;
- un proprietario espropriando accettava l'indennità offerta con il sopracitato decreto, giusto accordo sottoscritto in data 06/07/2020 ed assunto al protocollo generale dell'Ente al n. 32058 del 06/07/2020, dichiarando tuttavia la sussistenza di ipoteca sull'immobile espropriando;
- una ditta espropriand non accettava le indennità offerte richiedendo la determinazione definitiva delle indennità mediante ricorso all'istituto di cui all'art. 21 DPR n. 327/2001 e designando il proprio tecnico di fiducia giusta nota assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 47357 del 28/09/2020;

DATO ATTO che:
- con Atto Dirigenziale n.967 del 19/10/2020 si provvedeva, a norma dell'art. 21, comma 2 del DPR n. 327/2001, alla nomina dei due tecnici, di cui uno designato dai proprietari espropriandi che non hanno accettato l'indennità ed uno designato dalla Provincia, dando atto che il terzo tecnico che dovrà costituire il collegio avrebbe dovuto essere nominato di comune accordo tra le parti o, in mancanza di detto accordo, dal Presidente del Tribunale nella cui circoscrizione si trova il bene da stimare, su istanza di chi vi abbia interesse, secondo quanto stabilito dal comma 4 del citato art. 21;
- con determinazione n. 28 del 21.01.2021 venivano disposti la liquidazione e il pagamento dell'acconto delle indennità accettate nonché il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza, di quelle non accettate ovvero accettate ma non pagabili, e precisamente:
  - ✓ liquidazione acconto al proprietario espropriando che ha accettato l'indennità (accordo bonario sottoscritto in data 29.12.2020 ed assunto al protocollo generale dell'Ente al n. 1329 del 13.01.2021), giusto mandato n. 2021/792 in data 08.02.2021;

- ✓ deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza - deposito definitivo MI01358615S, dell'indennità a favore del proprietario espropriando che ha accettato l'indennità (accordo bonario in data 06/07/2020, PG dell'Ente al n. 32058 del 06/07/2020), ma i cui immobili risultano gravati da ipoteca;
- ✓ deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza – deposito definitivo MI01358609X, dell'indennità a favore dei proprietari espropriandi che non hanno accettato l'indennità;

VISTI i tipi di frazionamento catastale dei terreni utilizzati per la realizzazione dell'opera in oggetto, di seguito elencati:

prot. n. 2022/MN0012090, approvato dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Provinciale di Mantova-Territorio in data 06.04.2022;
prot. n. 2022/MN0012093, approvato dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Provinciale di Mantova-Territorio in data 08.04.2022;

CONSIDERATO che la ditta espropriandа Francescon Bruno e Francescon Daniele non ha dato seguito al sopraccitato Atto Dirigenziale n.967 del 19/10/2020 attivandosi presso la Cancelleria del Tribunale di Mantova per la nomina del terzo tecnico o contattando l'Ufficio espropri provinciale per individuare il terzo tecnico di comune accordo;

ATTESO che con note inoltrate mediante posta elettronica certificata con protocollo generale n. 20165, n. 20167 in data 21/04/2022 e n. 20431 in data 22/04/2022 sono stati trasmessi a tutti i proprietari espropriandi le copie dei risultati dei frazionamenti catastali sopra indicati nonché i prospetti riepilogativi relativi alle indennità di esproprio, di coltivazione e di occupazione spettanti specificando le somme da liquidare ovvero da depositare a saldo;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 358 del 17.05.2022 si è provveduto:
- ✓ al pagamento del saldo dell'indennità a favore del sig. Saccardi Paolo, nato a Curtatone (Mn), il 10.08.1968 giusto mandato n. 2022/3047 in data 23.05.2022;
- ✓ al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza del saldo delle indennità accettate ma non pagabili (deposito definitivo MI01377146X);
- ✓ al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza del saldo delle indennità non accettate (deposito definitivo MI01377145W), per le quali non è stata ancora determinata l'indennità definitiva in quanto i proprietari espropriandi ed il tecnico designato dagli stessi non si sono attivati per la nomina del terzo tecnico del Collegio previsto dall'art. 21 del DPR n. 327/2001;

VISTO il Certificato di destinazione urbanistica dei terreni espropriandi rilasciato dal Comune di Curtatone in data 26.04.2022 con Prot. 11258/2022 e assunto in atti provinciali al PG n.2022/20951 del 27/04/2022;

CONSIDERATO che:
- ✓ la proprietà e la gestione della S.S. n. 10 "Padana Inferiore", di cui la rotatoria in oggetto costituisce parte integrante, in seguito al decreto legislativo n. 112 del 1998, a decorrere dal settembre 2001 sono passate dall'ANAS alle Regioni e, per quanto concerne la Regione Lombardia, alle Province;
- ✓ dal 2001 pertanto il tratto della S.S. n. 10 "Padana Inferiore" corrente in provincia di Mantova è appartenuto al demanio della Provincia di Mantova con il nome di S.P. ex S.S. 10 "Padana Inferiore";
- ✓ dal 2021 in seguito al DPCM del 21 novembre 2019, tutte le tratte della ex SS 10 della Regione Lombardia sono tornate ad ANAS;
- ✓ il trasferimento della SS 10 dalla Provincia di Mantova ad ANAS, formalizzato con verbale di consegna in data 28.04.2021, è avvenuto nelle more della realizzazione della rotatoria in oggetto e dello svolgimento della relativa procedura espropriativa da parte della Provincia;

ATTESO che, per le considerazioni suesposte, l'espropriazione dei terreni utilizzati per la rotatoria posta all'incrocio tra la SS 10 "Padana Inferiore" e la SP 1 "Asolana" deve avvenire a favore di ANAS, attuale proprietario della SS 10;

DATO ATTO che:
- con note trasmesse tramite pec, rispettivamente, con protocollo generale n. 52125 in data 08.10.2021 04/11/2021 e con protocollo generale n. 56811 in data 05/11/2021, è stata inoltrata ad ANAS proposta di frazionamento dei terreni utilizzati per la rotatoria;
- con nota trasmessa tramite pec con protocollo generale n. 10858 in data 04.03.2022 è stato comunicato ad ANAS l'avvenuto deposito in catasto del frazionamento definitivo come da elaborati grafici e prospetti riassuntivi uniti alle note sopra richiamate;

VISTI:
- il D.P.R. 8 giugno 2011 n. 327 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

RICHIAMATI:
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 47 del 25/10/2021 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 25/10/2021 e s.m.i. di approvazione di Bilancio di previsione 2022-2024;
- il Decreto Presidenziale n. 177 del 07/12/2021 e s.m.i. di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte finanziaria;
- il Decreto del Presidente n. 19 del 14/02/2022 e s.m.i. di approvazione del Piano esecutivo di gestione - Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2022 – 2024;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco", con decorrenza dal 20.10.2021 a tutto il 30.09.2024;
- l'Atto Prot. Gen n° 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del procedimento espropriativo in oggetto, attesta la regolarità istruttoria del medesimo;

DATO ATTO che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al dirigente, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

DECRETA

1) espropriazione
sono definitivamente espropriati a favore di **ANAS COMPARTIMENTO DI MILANO (CF 80208450587)** i seguenti immobili, posti in Comune di Curtatone, identificati in catasto al nome delle seguenti ditte, utilizzati per la costruzione di una rotatoria all'intersezione tra la S.S. n. 10 "Padana Inferiore" e la S.P. n. 1 "Asolana" nel Comune di Curtatone (MN)**:**

n	ditta catastale espropriata	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Catasto	Indennità di esproprio
		Comune di Curtatone					
		Fg.	mpp.	sup. (mq.)	confini		€
1	**SACCARDI PAOLO** nato a Curtatone (MN) 10.08.1968 proprietà 1/1	1	307	581	come da mappe catastali	Terreni	2.905,00
2	**SOCIETÀ AGRICOLA ZINGARI DI MARIO ZINGARI & C. S.A.S.** c.f. 01380430205 proprietà 1/1	5	171 159 163	624 42 82	come da mappe catastali	Terreni	15.730,20
3	**FRANCESCON BRUNO** nato a Bozzolo (MN) il 17.11.1975 proprietà 1/2 **FRANCESCON DANIELE** nato a Bozzolo (MN) il 13.10.1981 proprietà 1/2	5	161 165 168 169	224 86 1.713 548	come da mappe catastali	Terreni	11.630,50

2) notificazione del decreto di esproprio

il presente decreto sarà notificato ai proprietari espropriati, a cura e spese della Provincia di Mantova, nelle forme degli atti processuali civili.

3) immissione in possesso

l'immissione della Provincia di Mantova nel possesso dei beni indicati al punto 1) del presente decreto è avvenuta a norma dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 in data 04.05.2020 in esecuzione dell'Atto dirigenziale PD/385/2020 del 22.04.2020 richiamato in premessa, emanato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001;

4) registrazione, trascrizione, pubblicazione

il presente decreto è registrato e trascritto senza indugio a cura e spese della Provincia di Mantova presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, nonché volturato in catasto. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

5) effetti dell'espropriazione

l'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

6) trattamento fiscale

il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato "B" al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 nonché dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari a norma di quanto disposto dalla L. 21.11.1967 n. 1149;

7) modalità e termini di impugnazione

contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica (Codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 02.07.2010 n. 104) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data (D.P.R. 24.11.1971 n. 1199).

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 4227 del 7 giugno 2022 fasc. n. 11.15/2020/341 - Decreto di pagamento diretto di indennità di asservimento accettata di cui al decreto dirigenziale r.g.n.5957/2021 del 26 luglio 2021.Metanodotto «Allacciamento Keropetrol s.p.a. - DN 100 (4") - 12 bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI). Opere di competenza di Snam Rete Gas s.p.a.»

IL DIRETTORE DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che, in data 17/05/2022 con Prot. 81413, ha avuto avvio il procedimento in oggetto;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- con Decreto Dirigenziale R.G. 9147/2020 del 16/12/2020, ai sensi dell'art. 52 quater e 52 sexies del D.P.R. 327/2001 nonché della L.R. 26/2003, è stato apposto il Vincolo preordinato all'Esproprio, con l'approvazione del progetto e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera certificandone inoltre la conformità urbanistica;
- con Decreto Dirigenziale R.G. 5957 del 26/07/2021 sono state, tra l'altro, stabilite le indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea e la Società SNAM RETE GAS S.p.A. ha preso possesso delle aree necessarie per la costruzione del metanodotto in oggetto situate nei comuni di Baranzate e Bollate;
- con la sopra citata istanza del 17/05/2022 Prot. 81413, la Società SNAM RETE GAS S.p.A ha chiesto a Città Metropolitana di Milano di emettere il provvedimento di pagamento diretto dell'indennità di asservimento per iproprietari inseriti nella Tabella - di cui all'all. A facente parte integrante del presente provvedimento - che hanno fattopervenire a SNAM RETE GAS S.p.A. la dichiarazione di accettazione delle indennità stimate con decreto dirigenziale R.G. 5957/2021;
- sono state eseguite le opportune verifiche ipotecarie e catastali e si è verificato che non esistono diritti pregiudizievolisulle aree sopra citate;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) di autorizzare SNAM RETE GAS S.p.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI) piazza S. Barbara n. 7 – C.F. 10238291008, a pagare le indennità per i proprietari inseriti nella Tabella - di cui all'all. A facente parte integrante del presente provvedimento - in quanto indennità di asservimento ed occupazione temporanea delle aree occorrenti per i lavori di costruzione del Metanodotto "Allacciamento Keropetrol S.p.A. - DN 100 (4") - 12 Bar nei comuni di Baranzate e Bollate (MI). Il beneficiario dell'asservimento eseguirà il pagamento entro 60 giorni dalla data del presente provvedimento. A decorrere dalla scadenza dei termini di cui al punto precedente, sono dovuti gli interessi in misurapari a quelli del tasso legale.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

per
IL DIRETTORE DEL SETTOREPATRIMONIO ED ESPROPRI
LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Maria Cristina Pinoschi
(ai sensi art. 49 TUROUS)

MET.: ALLACCIAMENTO KEROPETROL S.p.A.
DN 100 (4") - 12 bar
IN COMUNE DI BARANZATE (MI)

COMUNE DI BARANZATE(MI)

n.D'ORDINE	PROPRIETARI ATTUALI ED INDIRIZZO	DATI CATASTALI: DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE	QUALITA'	CLASSE	SUPERFICIE: Ha	a	ca	REDDITO IMPONIBILE: DOMINICALE Euro	AGRARIO Euro	CONFINI	SUPERFICIE DA ASSERVIRE mq.	INDENNITA DI ASSERVIMENTO (€) OFFERTA A CORPO	SUPERFICIE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI mq.	INDENNITA DI OCCUPAZIONE OFFERTA (€)	TOTALE INDENNITA OFFERTA (€)	NOTE
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	**ALTEC S.R.L.** con sede in via Maria Teresa n° 11 - 20123 - MILANO.	**ALTEC S.R.L.** con sede in MILANO, Proprieta' per 1/1.	58	106	ENTE URBANO	-	00	54	62	-	-	Mapp. 347 - 361 - 421	125	50,00	395	0,00	**50,00**	L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché dei minori redditi e dei maggiori oneri. - Verrà occupata definitivamente una superficie di mq. 60 per la realizzazione di un impianto fuori terra e relativa piazzola di sosta sul mappale 106 foglio 58
7	**TOSI Marcello** nato a BOLLATE il 05/01/1929, Residente in Via degli Alpini n° 7 - 20021 - BOLLATE (MI).	**TOSI Marcello** nato a BOLLATE il 05/01/1929, Proprieta' per 1/1 in regime di separazione dei beni.	58	137	PRATO	2ª	00	01	08	0,47	0,56	Mapp. 138	15	37,50	15	16,20	53,70	L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché dei minori redditi e dei maggiori oneri.
				138	PRATO	2ª	00	00	32	0,14	0,17	Mapp. 137	5	12,50	-	-	**12,50**	
				139	ORTO IRRIG.	U	00	61	67	247,7	95,55	Mapp. 151 - 150 - 100 - 83	470	1.175,00	1940	2.095,20	**3.270,20**	
8	**LEUZZI GAS S.R.L.**, con sede in via Milano n° 29 - 20021 - BOLLATE (MI).	**LEUZZI GAS S.R.L.** con sede in BOLLATE, Proprieta' per 1/1.	58	347	ENTE URBANO	-	00	15	32	-	-	Mapp. 106	80	50,00	55	0,00	**50,00**	L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché dei minori redditi e dei maggiori oneri. - Verrà occupata definitivamente una superficie di mq.55 per la realizzazione di una strada di accesso all'impianto PIDA sul mappale 347 foglio 58

Provincia di Varese
Istanza di autorizzazione unica ex d.lgs. 387/03 per costruzione ed esercizio nei comuni di Malnate (VA) e Varese impianto idroelettrico «ex Siome» nonché opere connesse ed infrastrutture indispensabili, presentata da Cima s.r.l. Avviso avvio del procedimento per autorizzazione costruzione ed esercizio dell'impianto, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/ asservimento e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera (artt. 11 e 16 d.p.r. 327/2001, artt. 7 e 8 l. 241/1990 e art. 12 d.lgs. 387/2003)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28/02/2022

RENDE NOTO CHE

la Società CIMA S.r.l. (C.F. e P. IVA n. 03064850989), con sede legale in comune di Albisola Superiore (SV) - Via Don Natale Leone 3, ha presentato alla Provincia di Varese, con nota del 16/03/2021 - prot. n. 13423, definitivamente perfezionata in data 21/03/2022, istanza di Autorizzazione Unica (A.U.) ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 387/03 per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico in oggetto, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili.

L'intervento consiste nella riattivazione, secondo la configurazione originaria, dell'impianto idroelettrico con centrale di produzione ubicata in comune di Malnate al mappale n. 11003. Il rifacimento dell'opera di presa alla confluenza tra il fiume Olona ed il torrente Vellone è già stato quasi completamente terminato in forza dell'A.U. n. 1870 del 26/07/2016. I lavori ancora da effettuarsi per l'attivazione dell'impianto ed oggetto dell'istanza del 16/03/2021 sono, in sintesi: pulizia canali di carico e scarico, sistemazione edificio centrale con realizzazione, al piano rialzato, di nuova cabina elettrica collegata da un lato alla linea MT aerea con posa di nuovo palo e di cavo interrato Al 185 mm^2 - 30 m e dall'altro alla linea MT interrata (cavo interrato Al 185 mm^2 doppia terna stesso scavo), ripristino turbina Kaplan e generatore, quadri elettrici e di controllo e realizzazione passaggio per l'ittiofauna sul fiume Olona.

La Provincia di Varese ha avviato il procedimento relativo all'istanza di A.U. in oggetto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dei lavori e delle opere e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento sui fondi interessati.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Geol. Gianluigi Battagion, Responsabile del Settore Ambiente della Provincia di Varese (tel. 0332.252895 - pec: *istituzionale@pec.provincia.va.it*). Il termine per la conclusione dello stesso è di 90 giorni.

I fondi interessati dall'intervento sono i seguenti:

Comune di Varese

Vincolo preordinato ***asservimento*** - **Fg 925 mapp. 3170, 23009 - Fg 926, mapp. 3174, 3175** Isola Verde S.r.l. - **Fg 926 mapp. 3176** Aralda Ambrogina di Giovanni, Coscia Carlo, Coscia Maurizio, Coscia Tiziana, Galli Eliangelo fu Felice e Galli Giovannina fu Luigi - **Fg 925 mapp. 33382** Pessina Adelina, Pessina Angelo, Pessina Carlo, Pessina Giordana, Pessina Giovanni, Pessina Giuseppina, Pessina Giustina e Pessina Marietta.

Aree di proprietà Demanio dello Stato: **Fg 925 mapp. 3166, 20414, 20416, 20417 - Fg 926 mapp. 20415, 23008**.

***Comune di* Malnate**

Vincolo preordinato asservimento - **Fg 906 mapp. 855, 1631, 1634, 2812, 2977, 3240, 4367, 11087, 1669, 11299, 11300** Isola Verde S.r.l. - **Fg 906 mapp. 3242** Rodigari Lorenzo - **Fg 906 mapp. 9042, 3230** FerrovieNord S.p.A. - **Fg 903 mapp. 11143 - Fg 906 mapp. 2672** Coscia Carlo fu Felice, Coscia Maurizio, Coscia Tiziana, Galli Corinna e Galli Eliangelo - **Fg 903 mapp. 11142** Comune di Malnate. *Occupazione temporanea* - **mapp. 11087, 11299 e 11300** Isola Verde S.r.l.

Aree di proprietà Demanio dello Stato: **Fg 906 mapp. 7040, 7676, 7043**.

Ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 8/06/2001, n. 327, il presente avviso sarà pubblicato sui quotidiani "La Prealpina" e "Il Giorno", all'Albo Pretorio dei Comuni di Varese e Malnate per 20 (venti) giorni consecutivi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il progetto è in visione presso: Provincia di Varese - Area Tecnica - Settore Ambiente - Piazza Libertà, 1 - Varese, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e da Lunedì a Giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00, previo appuntamento con il Responsabile del procedimento, oppure sul sito web della Provincia di Varese (www.provincia.va.it) nella sezione "**Aree Tematiche - Ambiente ed Energia - Utilizzo acque pubbliche - Documentazione tecnica istanze di Autorizzazione Unica ex D.lgs 387/03 - impianti idroelettrici**" accedendo con la seguente password: **cima_olona**.

Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni scritte, indirizzate a Provincia di Varese - Settore Ambiente - Piazza Libertà, 1 - 21100 Varese (indirizzo pec: *istituzionale@pec.provincia.va.it*), entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del Settore

Gianluigi Battagion

Comuni

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 1/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 09.11.2017 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 28.03.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	17	264	00 00 52	52,00 mq

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 1.002,56
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.
Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 2/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha dichiarato di non essere interessato ad alcuna indennità espropriativa:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 28.03.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	17	262	00 00 06	6,00 mq

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita in €. 0,00 in quanto è stata dichiarata la volontà di procedere con la cessione gratuita dell'area di ridotte dimensioni oggetto di esproprio.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.
Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 3/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 31.10.2017 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 28.03.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	17	266	00 16 83	1.683,00 mq
2	*omissis*				

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 19.124,12
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 19.124,12
corrispondenti al 100% della somma prevista originariamente.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.
Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 4/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 16.10.2017 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 09.05.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	17	270	00 05 68	568,00 mq
2	*omissis*				
1	*omissis*	17	271	00 01 59	159,20 mq
2	*omissis*				
1	*omissis*	19	143	00 24 64	2.464,00 mq
2	*omissis*				
1	*omissis*	19	139-140	00 21 65	2.165,00 mq
2	*omissis*				

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 41.927,36
omissis:
b) Indennità di esproprio, determinata in €. 18.550,65
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria;
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 30.623,66
omissis:
b) Indennità di esproprio, determinata in €. 13.931,50
corrispondenti al'100% della somma prevista originariamente.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.

Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 5/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 15.12.2017 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 28.03.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	17	268	00 08 22	821,60 mq

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 9.505,91
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

omissis (fittavolo):
b) Indennità aggiuntiva, determinata in €. 6.334,54
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.
Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 6/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 15.01.2018 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 28.03.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	19	133	00 02 53	252,80 mq
2	*omissis*				
3	*omissis*				
4	*omissis*				

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 974,96
omissis:
b) Indennità di esproprio, determinata in €. 649,98
omissis:
c) Indennità di esproprio, determinata in €. 649,98
omissis:
d) Indennità di esproprio, determinata in €. 649,98
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

omissis (fittavolo):
e) Indennità aggiuntiva, determinata in €. 1.949,08
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.

Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 7/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 15.01.2018 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 28.03.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	19	135	00 03 02	302,40 mq

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 3.498,77
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

omissis (fittavolo):
b) Indennità aggiuntiva, determinata in €. 2.331,50
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.
Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 8/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 15.01.2018 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 28.03.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	19	137	00 03 70	369,60 mq
2	*omissis*				
3	*omissis*				
4	*omissis*				

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 952,34
omissis:
b) Indennità di esproprio, determinata in €. 952,34
omissis:
c) Indennità di esproprio, determinata in €. 952,34
omissis:
d) Indennità di esproprio, determinata in €. 1.428,50
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

omissis (fittavolo):
e) Indennità aggiuntiva, determinata in €. 2.849,62
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.

Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.
Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 9/2022 del 25 febbraio 2022 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola - via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclopedonale tra Gorgonzola e Melzo;
- OMISSIS
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, la seguente ditta espropriandа ha accettato l'indennità e stipulato in data 14.03.2018 la cessione volontaria degli immobili da espropriare:
- OMISSIS
- Visto il Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, sottoscritto in data 18.04.2018 dalle parti, con il quale è stata disposta l'immissione in possesso;

DECRETA

Art. 1
Sono espropriati a favore del Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclopedonale Gorgonzola-Melzo, ed identificati come di seguito:

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio (mq)
	Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)	
1	*omissis*	19	148-149-150	00 10 52	1.052,00 mq
2	*omissis*				
3	*omissis*				

Art. 2
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.
L'indennità complessiva per i suddetti beni immobili è stata definita come segue:
omissis:
a) Indennità di esproprio, determinata in €. 9.345,47
omissis:
b) Indennità di esproprio, determinata in €. 2.336,37
omissis:
c) Indennità di esproprio, determinata in €. 2.336,37
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

omissis (fittavolo):
d) Indennità aggiuntiva, determinata in €. 8.400,82
corrispondente all'80% della somma prevista originariamente e alla superficie reale necessaria, già corrisposta con la determinazione dell'indennità provvisoria.

Art. 3
Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.
Il presente decreto, previa annotazione in calce della data di esecuzione ai fini della decadenza della richiamata condizione sospensiva del passaggio di proprietà, è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.

Un estratto del Decreto di Esproprio sarà trasmesso al Presidente della Regione ai sensi del primo comma dell'art. 14 del D.P.R. n. 327/2001 e inviato, in estratto, entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 4
Dalla data di trascrizione del presente Decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURL i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 6
Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 438 del 6 giugno 2022 prot. n. 3846/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili siti nel territorio del Comune di Turate (CO) - N.P. 38

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Signora:

CARNELLI TERESINA nata a Turate (CO) il 27/01/1938 c.f. CRNTSN38A67L470X Prop. 1/1 la somma pari a € 372,00 (euro trecentosettentadue/00), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1302475 – N. prov. 610959, costituito in data 12 giugno 2017 di importo pari a € 372,00 (euro trecentosettentadue/00) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità provvisoria di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Turate al foglio 9 mappali 13390 di mq 170 e 13391 di mq 140, necessario per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al N. naz 1302475 – N. prov. 610959, alla Sig.ra Carnelli Teresina nata a Turate (CO) il 27/01/1938 c.f. CRNTSN38A67L470X, per la quota di proprietà del Signor Carnelli Luigi nato a Turate il 01/12/1940 c.f.: CRNLGU40T01L470J e deceduto in data 19/01/2021.

Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione n. 470 dell'8 giugno 2022 prot. n. 3954/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta A - AP, immobili ubicati nel Comune di Cislago (VA) - N.P. 64

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,…

OMISSIS…

Le premesse fanno parte integrante del presente Atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è autorizzata a svincolare a favore della:

FONDAZIONE ISACCHI SAMAJA ONLUS con sede in Milano, via Nino Bixio 30, c.f. 0644230966, prop. 1/1, la Somma di € 127.618,76 (euro centoventisettemilaseicentodiciotto/76), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1349657 – N. prov. 617281, costituito in data 20 aprile 2020 di importo pari a € 127.618,76 (euro centoventisettemilaseicentodiciotto/76), costituito da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità definitiva di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Cislago al foglio 107, mappali 8650 (ex 979) di mq 2545, 8651 (ex 979) di mq 435, 980 di mq 6370, 8482 (ex 993) di mq 115, 8463 (ex 994) di mq 35, 8464 (ex 994) di mq 440, 8465 (ex 994) di mq 2025, 8466 (ex 994) di mq 40, 8460 (ex 995) di mq 310 e 8461 (ex 995) di mq 5770, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Il Direttore Generale
Giuseppe Sambo

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione n. 471 dell'8 giugno 2022 prot. n. 3955/22 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11, immobili ubicati nel Comune di Ceriano Laghetto (MB) - N.P. 3

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,…

OMISSIS…

Le premesse fanno parte integrante del presente Atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è autorizzata a svincolare a favore della Ditta:

FONDAZIONE ISACCHI SAMAJA ONLUS con sede in MILANO (MI), c.f.06044230966, Proprietà 1/1, l'importo di **€ 27.799,20 (Euro ventisettemilasettecentonovantanove/20),** integrato degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1319849 – N. prov. 613225, costituito in data 07 maggio 2018 di importo pari ad **€ 27.799,20 (Euro ventisettemilasettecentonovantanove/20)**, da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Ceriano Laghetto, al foglio 1 mappali nn. 146 (ex 14) di mq 560, mappale 147 (ex 14) di mq 490 e mappale 148 (ex 14) di mq 2070, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1648 del 6 giugno 2022 prot. 3849/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 AP. Immobili ubicati nel Comune di Turate (CO) - N.P. 38

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,…

OMISSIS…

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità definitiva di espropriazione, occupazione temporanea e d'urgenza accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità definitiva di espropriazione, occupazione temporanea e d'urgenza rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

——— • ———

Tratta B1 – AP– Elenco Ditte Comune di Turate (CO).

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ ASSERVIMENTO/O.T.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	38	**CARNELLI TERESINA nata a Turate (CO) il 27/01/1938 c.f. CRNTSN38A67L470x Prop. 1/1**	9	3415	13390	AUTOSTRADA	170	€ 3.302,31	€ 372,00	€ 2.930,31
					13391	MITIGAZIONE	140			
					13392	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	230			

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1699 del 25 maggio 2022 prot. 3614/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Ceriano Laghetto (MB) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 3

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS…

- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, il presente provvedimento diventerà esecutivo.

Assago lì,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Arianna Longhitano

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Domenico Masucci

Allegati:
- Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Ceriano Laghetto (MB).

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Ceriano Laghetto (MB)

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	3	**FONDAZIONE ISACCHI SAMAJA** con sede in MILANO (MI), c.f.06044230966, Proprietà 1/1	1	14	146	STRADELLO	560	€ 37.065,60	€ 27.799,20	**€ 9.266,40**
					147	MITIGAZIONE	490			
					148	STRADA	2.070			

Autovia Padana s.p.a.
Prot. n. 2395/U dell'8 giugno 2022 - Tronco A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) e raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari - C.U.P. F49J12000040007. Decreto di esproprio ex art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Ditta proprietaria catastale Unicredit Leasing s.p.a.

Il Direttore Tecnico

PREMESSO CHE:

a) il "Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari", di seguito denominato Opera, è suddiviso in due tratte:
- l'una costituita dai lotti denominati "Lotti 1 e 2", non ancora completata, di cui fanno parte gli immobili oggetto del presente decreto;
- l'altra costituita dai lotti denominati "Lotti 3 e 4", già in esercizio;

b) la legge 21 dicembre 2001 n. 443 e la delibera del C.I.P.E. del 21 dicembre 2001 n. 121, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 68 del 21 marzo 2002, hanno individuato l'Opera quale infrastruttura strategica;
c) con delibera del C.I.P.E. del 18 marzo 2005 n. 24, divenuta efficace a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 262 del 10 novembre 2005, è stato approvato, anche ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, della dichiarazione di pubblica utilità e della localizzazione dell'Opera, il progetto definitivo della predetta Opera con CUP D41B00000140003, successivamente modificato nel CUP F49J1200004007 (oggi vigente);
d) in forza della Convenzione Unica del 31 maggio 2017 stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (oggi Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) – Rep. 16051/Racc. 7665 (Notaio Elio Bergamo in Roma), Autovia Padana S.p.A. è subentrata in data 1° marzo 2018 ad Autostrade Centro Padane S.p.A. nella gestione dell'Autostrada A21 tronco Piacenza-Cremona-Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) e nel completamento della costruenda Opera;
e) Autovia Padana S.p.A., in forza di quanto previsto all'art. 22 della sopra sitata Convenzione Unica, è ora la beneficiaria e promotrice (e delegata all'espletamento) del procedimento espropriativo, iniziato da Autostrade Centro Padane S.p.A.;
f) con delibera del C.I.P.E. del 15 dicembre 2020n. 81 - divenuta efficace a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73 del 25 marzo 2021 - il progetto definitivo dell'Opera è stato nuovamente approvato ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera stessa e ciò all'espresso fine di consentire il completamento dell'Opera, riconosciuta di attuale pubblico interesse;
g) con lettere raccomandate A.R prot. 2129/E del 3 giugno 2021 è stata formalizzata da parte di Autovia Padana S.p.A. agli intestatari catastali - ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - la comunicazione della data in cui è divenuta efficace la sopra citata delibera C.I.P.E. n. 81 del 15 dicembre 2020che ha approvato il progetto definitivo (con contestuale nuova apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità) e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione ed è stato contestualmente comunicato che gli stessi avrebbero potuto fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area ai fine della liquidazione della indennità di esproprio;
h) in data 6 dicembre 2021 -ricorrendo le condizioni previste dal comma 2, lettera a) dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - con provvedimento prot. n. 4958/U, Autovia Padana S.p.A. ha emesso ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. il decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio con determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea (ivi provvisoriamente stabilita in euro 370.000,00) in relazione agli immobili necessari per la realizzazione dell'Opera di proprietà di Unicredit Leasing S.p.A. (di seguito denominata Ditta proprietaria), sotto meglio indicati;
i) in data 19 gennaio 2022, il decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio sopra citato è stato eseguito mediante redazione del verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza;
l) a seguito della mancata accettazione nei termini, da parte della Ditta proprietaria, dell'indennità provvisoria offerta ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. e dovendosi ritenere detta indennità provvisoria rifiutata, Autovia Padana S.p.A., con lettera prot. n. 836/U del 22 febbraio 2022, ha comunicato alla Ditta proprietaria l'importo dell'indennità base provvisoria che la medesima Autovia Padana S.p.A. avrebbe depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato, pari a euro 60.619,79 (diconsi euro sessantamilaseicentodiciannove/79);
m) la Ditta proprietaria non ha comunicato, nei termini di legge, la propria facoltà di proporre istanza di determinazione dell'indennità definitiva da parte di un collegio di tecnici previsto dall'art. 21 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.; pertanto l'indennità definitiva sarà determinata dalla Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia;
n) Autovia Padana S.p.A. in data 25 febbraio 2022 ha emanato il provvedimento prot. 939/U di ordine di deposito dell'indennità provvisoria di espropriazione e occupazione temporanea ai sensi dell'art. 22-bis e dell'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.; l'ordine di deposito, ai sensi dell'art. 26,

comma 7, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., è stato pubblicato nel B.U.R. Regione Lombardia in data 9 marzo 2022;
o) decorsi i termini di legge, con deposito num. nazionale 1375042 del 19/04/2022, è stata quindi depositata al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato sezione di Milano / Monza e Brianza, l'indennità di euro 60.619,79 (diconsi euro sessantamilaseicentodiciannove/79) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione temporanea a favore della Ditta proprietaria (allegato "A");
p) in data 1/6/2022 è stato approvato dalla competente Agenzia delle Entrate-Territorio di Brescia il tipo di frazionamento necessario al fine di delimitare catastalmente i mappali oggetto di espropriazione.

VISTO:

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;

DECRETA

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'espropriazione definitiva a favore del "DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADALE", quale beneficiario finale dell'espropriazione, con sede in Roma (RM) cod. fisc. 97905250581, per la proprietà 1/1 e della "SOCIETA' DI PROGETTO AUTOVIA PADANA S.P.A", quale ente utilizzatore, con sede in Tortona (AL) cod. fisc./p.iva 02490760069, per l'uso 1/1 per la casuale di cui in narrativa, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Brescia, catasto fabbricati, Comune di Cazzago San Martino, di seguito indicati:

- Foglio n. 37 mappale n. 778, area urbana cat. F/1, espropriato per mq. 50,
- Foglio n. 37 mappale n. 780, area urbana cat. F/1, espropriato per mq. 3.000,
- Foglio n. 37 mappale n. 897 (ex 353), area urbana cat. F/1, espropriato per mq. 1.760,

di proprietà, con quota 1/1, di UNICREDIT LEASING S.P.A. con sede in Milano, Via Livio Cambi n. 5, c.f. 03648050015.

Art. 3

L'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio a favore della "SOCIETA' DI PROGETTO AUTOVIA PADANA S.P.A" con sede in Tortona (AL) cod. fisc./p.iva 02490760069, per 12 (dodici) mesi dalla data di immissione in possesso del 19 gennaio 2022, per la casuale di cui in narrativa, dell'immobile censito all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Brescia, Comune di Cazzago San Martino, di seguito indicato:

- Foglio n. 37 mappale n. 353, occupato temporaneamente per mq. 475, di proprietà, con quota 1/1, di UNICREDIT LEASING S.P.A. con sede in Milano, Via Livio Cambi n. 5, c.f. 03648050015.

A migliore identificazione delle aree sopra elencate si allega al presente provvedimento la relativa planimetria con evidenziate, rispettivamente, le aree oggetto di espropriazione e occupazione temporanea (allegato "B").

Art. 4

Il presente provvedimento dovrà essere notificato - avendo detto adempimento efficacia sospensiva del passaggio del diritto di proprietà e dell'occupazione temporanea sopra descritti - nelle forme degli atti processuali civili e nei termini di legge - alla Ditta proprietaria.

Inoltre, il presente atto dovrà essere pubblicato nel B.U.R. della Regione Lombardia, registrato presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso la Pubblicità Immobiliare competente per il territorio, nonché volturato, ai termini di legge, a cura e spese di Autovia Padana S.p.A.

Adempiute le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili occupati ed espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica fermo restando la giurisdizione del giudice ordinario per controversie riguardanti la determinazione dell'indennità ai sensi degli artt. 53 e 54 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.

Art. 6

Sono parte integranti del presente decreto i seguenti documenti allegati:

- allegato A) deposito num. nazionale 1375042 del 19/04/2022 dell'indennità provvisoria di espropriazione e occupazione temporanea;
- allegato B) planimetria con evidenziate le aree oggetto di espropriazione e occupazione temporanea.

Autovia Padana Spa
Direttore Tecnico
Daniele Buselli

Como Acqua s.r.l.
Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di adeguamento ed estensione tratti fognari in aree non servite con manutenzione straordinaria reti acquadottistiche in Comune di Valbrona - Lotto C

IL PRESIDENTE-AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Como n. 118/2021 del 23/12/2021 si è provveduto, ai sensi dell'art. 158-bis del D.Lgs. n. 152/2006 e degli artt. 14-bis, 14-ter e 14-quater della L. n. 241/1990, all'approvazione e contestuale **dichiarazione di pubblica utilità** del Progetto definitivo-esecutivo dell'intervento denominato "Adeguamento ed estensione tratti fognari in aree non servite con manutenzione straordinaria reti acquedottistiche in Comune di Valbrona – *Lotto C*";
- rientrando le opere previste da tale progettazione nella fattispecie di cui all'art. 8, comma 1 della Legge Regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità), non si è resa necessaria la preventiva apposizione del Vincolo preordinato all'esproprio;
- la realizzazione dei lavori in epigrafe, finalizzati al miglioramento del regime di deflusso della rete fognaria comunale e consortile, comporta la necessità di occupare temporaneamente aree di proprietà privata, nonché di costituire sulle stesse servitù permanenti di fognatura;
- con note del 12.08.2020 Prot. n. 13759 e del 10.06.2021, Prot. n. 0010907 i proprietari dei mappali interessati dai lavori in progetto hanno ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della Legge 241/1990 ed art. 11 del D.P.R. 327/2001;
- con note del 20.01.2022 Prot. n. 920 e del 10.03.2022 Prot. n. 3981, i proprietari hanno anche ricevuto, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001, l'offerta dell'indennità provvisoria per l'**occupazione temporanea** e per la **costituzione della servitù permanente**, oltre all'**eventuale indennità aggiuntiva** in caso di coltivazione dei terreni ai sensi dell'art. 40 comma 4 e 42 del D.P.R. n.327/2001, unitamente allo schema di "Scrittura privata per occupazione temporanea e costituzione di servitù perpetua di fognatura";
- come meglio illustrato nell'All. 1, i proprietari, entro il termine di cui all'art. 20 comma 5 del D.P.R. 327/200, avevano **facoltà di manifestare e produrre accettazione** delle indennità sopra menzionate;
- **ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. c) del D.P.R. 327/2001 si è provveduto a liquidare le indennità formalmente accettate, nonché a depositare, in ottemperanza all'art. 20 comma 14 del D.P.R. 327/2001, presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza le somme non accettate, secondo quanto dettagliatamente esposto nella tabella allegata (All.1);**
- a fronte degli adempimenti sopra descritti è possibile procedere **all'emanazione ed esecuzione del Decreto di asservimento**, conformemente a quanto disposto dall'art. 20 comma 14 del D.P.R. 327/2001;
- ai sensi dell'art. 22 della vigente "*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito* di Como e il gestore del servizio idrico integrato" **Como Acqua s.r.l.** è soggetto titolare delle funzioni e dei poteri espropriativi di cui all'art. 6 comma 8 del D.P.R. 327/2001;

Richiamati il D.P.R. 327/2001 (Testo Unico Espropriazioni per Pubblica Utilità) e la Legge Regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità).

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Presidente-Amministratore Delegato ut supra

DECRETA

Art. 1
Asservimento Coattivo

È disposto a favore di Como Acqua s.r.l. **l'asservimento coattivo degli immobili censiti al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Valbrona**, **così come dettagliatamente identificati nell'Allegato 1) "Piano Particellare - Elenco immobili e proprietari - Indennità provvisoria",** facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà dei soggetti indicati nell'Allegato medesimo, necessario per la realizzazione delle opere di pubblica utilità così denominate: "Adeguamento ed estensione tratti fognari in aree non servite con manutenzione straordinaria reti acquedottistiche in Comune di Valbrona – Lotto C".
La porzione di area da assoggettare a servitù coattiva viene meglio evidenziata nelle planimetrie di cui all'**Allegato 2) "Estratti Planimetrie Catastali"**, anch'esso facente parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2
Indennità di asservimento

La **misura e le modalità di liquidazione o deposito dell'indennità di asservimento** sono indicate nell'Allegato 1) "Piano Particellare – Elenco immobili e proprietari – Indennità provvisoria" ed è stata calcolata secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 327/2001.

Art. 3
Condizioni di asservimento

Gli immobili di cui al Piano Particellare allegato (All. 1) sono **perpetuamente asserviti a favore di Como Acqua s.r.l.**, con sede in Como, via Borgo Vico n. 148, c.f e p.iva 03522110133, nella sua qualità di gestore del Servizio Idrico integrato per la Provincia di Como, ai sensi della vigente "*Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico* integrato".
Le servitù in oggetto, di larghezza di 3,0 m in asse dalla tubazione (1,5 m a destra e a sinistra rispetto alla mezzeria della tubazione), riguardano la posa ed il mantenimento di una condotta di fognatura.
I proprietari dei suoli asserviti consentiranno al personale addetto alla manutenzione della condotta il libero accesso alla fascia di terreno interessata dall'asservimento, ogniqualvolta lo stesso si rendesse necessario per la sorveglianza, la manutenzione, le eventuali riparazioni e/o recuperi; con la precisazione che ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, nonché l'ispezione periodica delle condotte citate, salvo i casi di urgenza, saranno preceduti da apposito avviso, da comunicarsi ai proprietari con congruo anticipo.
I proprietari dei suoli asserviti garantiranno il libero accesso per la realizzazione di eventuali opere accessorie alla rete che dovessero occorrere in futuro, sempre nel rispetto delle fasce di mappale oggetto di servitù.
I proprietari dovranno astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'esercizio della servitù.
I proprietari si impegnano a non piantumare con alberi, siepi ed arbusti la parte del mappale oggetto di servitù, concedendo altresì a Como Acqua S.r.l. la facoltà di tagliare o rimuovere piante che dovessero crescere spontaneamente all'interno della servitù o in adiacenza ad essa.
Nessuna responsabilità potrà essere addebitata ai proprietari del fondo nel caso in cui la tubazione oggetto di servitù venga accidentalmente danneggiata dalle radici di piante cresciute spontaneamente, dalla caduta di alberi dovuta ad eventi naturali od a cause non imputabili ai proprietari medesimi.
I proprietari dovranno comunicare a Como Acqua s.r.l. eventuali atti di trasferimento di proprietà o costituzione/trasferimento di altri diritti reali minori sui fondi in oggetto o su parte di essi.

Art. 4
Occupazione temporanea

Per l'esecuzione dei lavori descritti in premessa è altresì disposta a favore di **Como Acqua s.r.l. l'occupazione temporanea degli immobili censiti al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Valbrona, così come dettagliatamente identificati nell'Allegato 1) "Piano Particellare – Elenco immobili e proprietari - Indennità provvisoria",** facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà dei soggetti indicati nell'Allegato medesimo.
La fascia di terreno posta in corrispondenza della servitù da assoggettare ad occupazione temporanea viene meglio evidenziata nelle planimetrie di cui all'**Allegato 2) "Estratti Planimetrie Catastali"**, anch'esso facente parte integrante del presente provvedimento.
All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili **Como Acqua s.r.l.** provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza dei luoghi, in contradditorio con i proprietari o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni.
Possono partecipare alle operazioni di immissione in possesso i titolari di diritti reali o personali, i loro delegati od i possessori dei beni.

Con formale redazione del Verbale di Immissione in Possesso **Como Acqua s.r.l.**, beneficiaria dell'occupazione, diverrà possessore degli immobili con conseguente perdita, da parte dei proprietari, della facoltà di godimento dei medesimi per il tempo strettamente necessario ed utile ad eseguire i lavori in epigrafe.
Ultimati i lavori di posa, le aree utilizzate a titolo di occupazione temporanea, previa rimessione in pristino, verranno, con successivo verbale, restituite ai proprietari.

Art. 5
Indennità di occupazione temporanea

La **misura e le modalità di liquidazione o deposito dell'indennità di occupazione temporanea** sono indicate nell'Allegato 1) "Piano Particellare – Elenco immobili e proprietari – Indennità provvisoria" ed è riferita al periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di riconsegna delle aree.
Per ogni anno sarà dovuta un'indennità pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio delle aree e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua (art. 50 D.P.R. 327/2001).

Art. 6
Danni

Fatto salvo quanto previsto dal Codice Civile in materia**, eventuali danni prodotti alle piantagioni, alle cose ed ai frutti pendenti,** in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi e manutenzioni, saranno determinati di volta in volta e liquidati alla parte che verrà riconosciuta esente da colpa.

Art. 7

L'esecuzione del presente Decreto avverrà mediante l'immissione in possesso degli immobili di cui all'Allegato 1) "Piano Particellare – Elenco immobili e proprietari – Indennità provvisoria", ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 comma 1 lettere h) e 24 del D.P.R. 327/2001.

Art. 8

Il presente Decreto viene notificato ai proprietari di cui all'Elenco allegato (All. 1) nelle forme previste dalla Legge.
Un estratto del presente Decreto è trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione. L'opposizione del terzo è proponibile entro i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.
L'immissione in possesso sarà preceduta da separato avviso, comunicato nelle forme previste dalla Legge, indicante il luogo, il giorno e l'ora in cui i tecnici incaricati da **Como Acqua s.r.l.** prenderanno possesso degli immobili oggetto di asservimento.
Contestualmente si redigerà, in contradditorio con i proprietari od i soggetti ammessi dalla Legge, il relativo verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza degli immobili.

Art. 9

Viene disposto l'asservimento coattivo degli immobili di cui all'Allegato 1) "Piano Particellare – Elenco immobili e proprietari – Indennità provvisoria", a favore di Como Acqua s.r.l., sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato ed eseguito entro il termine perentorio di due anni previsto dall'art. 24 del D.P.R. 327/2001.

Art. 10

Il presente Decreto sarà trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, registrato presso l'Agenzia delle Entrate e pubblicato nel B.U.R.L. a cura e spese di Como Acqua S.r.l.

Art. 11

I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dell'Art. 13 del Regolamento UE (GDPR General Data Protection Regulation) n. 679/2016. L'informativa ai sensi degli articoli 13 e/o 14 del GDPR risulta disponibile anche sul sito internet www.comoacqua.it

Art. 12

Avverso il presente Decreto di asservimento può essere proposto ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Lombardia entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dal medesimo termine.

Art. 13
Allegati

1. Piano Particellare – Elenco immobili e proprietari – Indennità provvisoria
2. Estratti Planimetrie Catastali

Como,

COMO ACQUA S.R.L.
Il Presidente-Amministratore delegato
Enrico Pezzoli

——— • ———

Allegato 1) "Piano Particellare – Elenco immobili e proprietari – Indennità provvisoria"

N.	Proprietari	Codice Fiscale/ P.I.	Quota di proprietà	Dati Catastali				Lunghezza (m)	Superficie occupata (mq)	Indennità occupazione	Superficie asservita (mq)	Indennità servitù	TOTALE	Indennità accettate (data del bonifico)	Indennità depositate (data e n. deposito)
				Sez.	Fog.	P.lla	Qualità								
1	RIZZI MARIA PIA	RZZ MRP 52L50 I860U	1/1	VAL	9	**1321**	prato	15,00	75,00	50,00 €	45,00	205,50 €	**255,50 €**	**23.02.2022**	
2	RIZZI MARIA PIA	RZZ MRP 52L50 I860U	3/4	VAL	9	**954**	seminativo	15,50	77,50	200,00 €	46,50	903,24 €	**1.103,24 €**	**23.02.2022**	
				VAL	9	**1293**	prato	4,50	22,50		13,50				
	MAMBRETTI MAURIZIO	MMB MRZ 73E07E507Z	1/4	VAL	9	**1318**	ente urbano	1,10	5,50		3,30				
3	MAMBRETTI MAURIZIO	MMB MRZ 73E07E507Z	1/1	VAL	9	**4472**	prato arbor	32,30	160,00	115,60 €	96,90	546,75 €	**662,35 €**	**23.02.2022**	
				VAL	9	**5805**	incolto prod	8,20	30,00		24,60				
4	GRANOMELLI MARGHERITA	GRNMGH48C57D416C	1/1	VAL	9	**1299**	ente urbano	1,00	5,00	550,00 €	3,00	1.388,84 €	**1.938,84 €**	**06.04.2022**	
				VAL	9	**5894**	area urbana	0,60	3,00		1,80				
				VAL	9	**5895**	area urbana	0,60	3,00		1,80				
				VAL	9	**5896**	area urbana	5,00	10,00		10,00				
				VAL	9	**5897**	area urbana	32,92	130,00		98,76				
				VAL	9	**5899**	prato arbor	5,15	25,75		15,45				
5	PUGLIESE GIOVANNI	PGLGNN63D09A942Y	1/3	VAL	9	**1302**	ente urbano	17,20	86,00	100,00 €	51,60	464,40 €	**564,40 €**	**11.03.2022**	
	PUGLIESE NICOLA	PGLNCL61H14A942L	1/3												
	VARASANO MARIA	VRSMRA40L44A942L	1/3												
6	BARINDELLI ROBERTO	BRNRRT71D19E507G	1/2	VAL	9	**5800**	seminativo	10,00	50,00	50,00 €	30,00	135,00 €	**185,00 €**	**11.03.2022**	
	RUSCONI MARIANGELA	RSCMNG41E54L547R	1/2												
7	TURBA FRANCESCA	TRBFNC71L59C933J	1/1	VAL	9	**5904**	prato	14,00	48,00	100,00 €	42,00	289,00 €	**389,00 €**	**11.04.2022**	
				VAL	9	**5911**	prato arbor	2,00	5,00		5,00				

8	DANELLI CLAUDIO	DNLCLD66C08D416C	1/1	VAL	9	**6387**	ente urbano	27,00	35,00	100,00 €	81,00	729,00 €	**829,00 €**	**11.04.2022**	
9	AZZONI ALBERTO AZZONI CRISTIAN DANELLI ANNA RITA	ZZNLRT81A14E507P ZZNCST74L08C933W DNLNRT56L71L547J		VIS	9	**463**	ente urbano	28,10	140,50	100,00 €	84,30	758,70 €	**858,70 €**		**06.04.2022 n. 1374845**
10	CAMINADA LIDIA	CMN LDI 63C67 C933M	1/1	VIS	9	**503**	prato	13,44	67,20	50,00 €	40,32	100,00 €	**150,00 €**	**11.03.2022**	
			1/1	VIS	9	**1696**	prato	5,00	25,00	50,00 €	15,00	181,44 €	**231,44 €**	**11.03.2022**	
11	BURASCHI CLAUDIO	BRSCLD66T07B639A	1/1	VIS	9	**504**	prato arbor	14,65	73,25	50,00 €	43,95	197,78 €	**247,78 €**	**23.02.2022**	
12	BUZZI QUIRINO	BZZQRN23E03B641Z	1/1	VIS	9	**505 (*)**	ente urbano	15,00	75,00	100,00 €	45,00	405,00 €	**505,00 €**		**05.04.2022 n. 1374793**
13	RIGAMONTI GIANNINA	RGM GNN 44S41 L547P		VIS	9	**506**	ente urbano	31,20	156,00	100,00 €	93,60	842,40 €	**942,40 €**	**11.03.2022**	
14	SPADINI GIAN MARIO & C. S.N.C.	278660139	72/100	VIS	9	**509**	ente urbano	75,40	377,00	154,56 €	226,20	2.035,80 €	**2.190,36 €**	**06.04.2022**	
	PINA ANTONIO PIETRO	PNINNP59D27D416D	14/100												
	GIANGRASSO ELISA	GNGLSE85R65D416T	14/100												
15	GIANGRASSO ELISA	GNGLSE85R65D416T	1/1	VIS	9	**2084**	ente urbano	21,60	108,00	100,00 €	64,80	583,20 €	**683,20 €**	**06.04.2022**	

16	BUZZI ANTONELLO	BZZNNL65A17C933I	1/1	VIS	9	**528**	bosco ceduo	1,10	5,50	150,00 €	3,30	992,45 €	**1.142,45 €**	**11.04.2022**	
						597	seminativo	3,40	17,00		10,20				
						1906	bosco ceduo	58,70	293,50		176,10				
17	BIANCHI CLARA	BNCCLR53E52F205V	1/2	VIS	9	**529**	seminativo	23,80	119,00	60,60 €	71,40	321,30 €	**381,90 €**	**11.03.2022**	
	COLOMBO ROBERTO	CLMRRT52E31G218G	1/2												
18	GRITTI MARIAGRAZIA	GRTMGR60H57D416Q	1/4	VIS	9	**596**	prato	3,10	15,50	50,00 €	9,30	100,00 €	**150,00 €**	**28.04.2022**	
	GRITTI ANTONELLA	GRTNNL59C57D416L	1/4												
	GRITTI DANIELA	GRTDNL69S49D416N	1/4												
	GRITTI FRANCESCO	GRTFNC63L20D416W	1/4												
19	FORNI DANIELA	FRNDNL75D51D416Q	1/4	VIS	9	**780**	ente urbano	17,10	85,50	100,03 €	51,30	461,72 €	**561,75 €**	**06.04.2022**	
	FORNI IVANA	FRNVNI65L45D416M	1/4												
	LORENZANO TERESINA	LRNTSN69S53D236D	1/4												
	ROTONDO ANTONIO	RTNNTN63S10D236P	1/4												
20	FORNI DANIELA	FRNDNL75D51D416Q	1/4	VIS	9	**832**	prato	26,70	133,50	54,74 €	80,10	360,46 €	**415,20 €**	**06.04.2022**	
	FORNI IVANA	FRNVNI65L45D416M	1/4												
	LORENZANO TERESINA	LRNTSN69S53D236D	1/4												
	ROTONDO ANTONIO	RTNNTN63S10D236P	1/4												
21	BINDA s.r.l.	3057150132	1/1	VIS	9	**2064**	ente urbano	124,60	623,00	255,43 €	373,80	3.364,20 €	**3.619,63 €**	**06.04.2022**	

(*) N.B. Il Sig. Buzzi Quirino risulta proprietario al Catasto fabbricati, Comune di Valbrona, sez. cens. di Visino, foglio 4, del mappale 505 sub 2

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) SDP-U- prot. 2206-027-DL-MMA del 9 giugno 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pbblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il *"Protocollo d'intesa"*, sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al *"Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi"* sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli

immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;

- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;
- nell'ambito delle procedure espropriative intraprese, il Consorzio BBM con taluni decreti emessi ai sensi dell'art. 22 e/o dell'art. 49, d.P.R. 327/01, ha proceduto all'acquisizione diretta e/o alla sola occupazione delle aree della ditta DESCAMA S.r.l. – in liquidazione, site in Comune di Cazzago San Martino e contraddistinte al Catasto Terreni del medesimo Comune al foglio 38 mappali 122, 124, 125, 127, 129, 173, 174, 178, 179, 180, 213, 223, 226, 270, 271, 272, 273, 274, 279, 294, 332, 335, 337, 338, 339, 340, 341, 342;
- a seguito della mancata accettazione, da parte della ditta proprietaria, delle indennità offerte per l'occupazione e l'esproprio delle suddette aree, sono state attivate le procedure di determinazione definitiva dell'indennità di cui all'art. 21, d.P.R. 327/2001;
- nelle more di tali procedure, il Contraente Generale ha provveduto in data 14 luglio 2016 e 31 gennaio 2018 ad aprire i rispettivi depositi n. 1287055 e n. 1313846 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ivi versando la complessiva somma di euro 360.304,00;
- successivamente all'emissione delle relazioni di stima redatte dalle Terne Tecniche costituite ai sensi dell'art. 21, d.P.R. 327/2001, sono stati attivati i seguenti giudizi:
    - cause r.g. n. 1420/2016 e r.g. n. 1517/2016 riunite (relative alle aree espropriate per la realizzazione del Collegamento Autostradale), definite con ordinanza della Corte d'Appello di Brescia, Sez. I civile, del 27.03.2018 impugnata in via principale dalla ditta proprietaria e in via incidentale dal Consorzio BBM e da Brebemi S.p.A. dinanzi alla Corte di Cassazione con ricorso r.g. n. 32204/2018;
    - causa r.g. n. 1473/2018 (relativa alle Aree Interposte), definita con ordinanza della Corte d'Appello di Brescia, Sez. I civile, n. 2899/2019 del 23.10.2019, impugnata in via principale dalla ditta proprietaria e in via incidentale dal Consorzio BBM e da Brebemi S.p.A. dinanzi alla Corte di Cassazione con ricorso r.g. n. 19147/2020;
    - causa r.g. n. 196/2019 (relativa al decreto di rettifica del 13.07.2018), sospesa dalla Corte d'Appello di Brescia, Sez. I civile, con ordinanza pubblicata in data 08.01.2020 in attesa della definizione del giudizio dinanzi alla Corte di Cassazione r.g. n. 32204/2018;
- nelle more dei citati giudizi e successivamente alla documentazione fornita dalla ditta proprietaria, il Consorzio BBM e la Ditta Descama S.r.l. – in liquidazione, in data 3 marzo 2022, hanno proceduto alla sottoscrizione di un Atto di Transazione delle controversie pendenti con contestuale impegno di Brebemi S.p.A. a riconoscere alla

ditta proprietaria una somma definitiva, onnicomprensiva e totalmente satisfattoria, pari a euro 1.424.540,16 (IVA inclusa), comprensiva anche della somma in origine depositata presso la Ragioneria dello Stato (pari a euro 360.304,00);

- relativamente al predetto importo, pari a euro 1.424.540,16, il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, nonché allo svincolo della quota parte depositata;
- il Consorzio BBM, anche ai fini dell'emissione del presente ordine di pagamento, ha ricevuto le opportune autocertificazioni circa la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, commi 8, d.P.R. 327/01

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate come da prospetto allegato ivi accludendo:

  a) Atto di Transazione con cui la ditta proprietaria ha condiviso l'indennità offerta rilasciando quietanza di pagamento condizionata all'effettiva corresponsione delle somme concordate;

  b) la documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6 e 8, d.P.R. 327/2001,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria Descama S.r.l. – in liquidazione, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di euro 1.064.236,16, di cui euro 500.000,00 già versati in acconto a favore della BPER BANCA in data 28/02/2022 giusta delegazione di pagamento della ditta proprietaria, e

DISPONE

che il Consorzio BBM dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i,.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Antonio Comes

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità Atto di transazione
CAZZAGO SAN MARTINO	Foglio 38 - Mappali 122, 124, 125, 127, 129, 173, 174, 178, 179, 180, 213, 223, 226, 270, 271, 272, 273, 274, 279, 294, 332, 335, 337, 338, 339, 340, 341, 342;	**P**	**DESCAMA S.R.L.- in liquidazione** con sede in BERGAMO (BG) VIA ORTIGARA 1 - Codice fiscale 01226870168	1.064.236,16
				1.064.236,16

Società Tangenziale Esterna s.p.a
Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011. Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione (art. 42bis - d.p.r. 327/2001 e ss..mm.ii.) n. 1691 del 9 giugno 2022. Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud. (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C). Ditta affittuaria: società agricola Stucchi Paolo e Attilio S.S. Immobili così censiti in catasto: Comune di Pessano con Bornago - Foglio 1 mappale 995 (ex 52)

LA SOCIETÀ TANGENZIALE ESTERNA S.P.A.

con sede legale in Pozzuolo Martesana c/o Casello A58-TEEM, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano–Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano–Bologna" a Melegnano a sud e opere connesse;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e la Società Tangenziale Esterna S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano–Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano–Bologna" a Melegnano a sud e opere connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 51 del 03.08.2011, la registrazione alla Corte dei Conti del 24.02.2012 e la successiva pubblicazione sulla GURI del 03.03.2012, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. 327/2001, il Progetto Definitivo del predetto Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità;
- VISTA la delega CAL n. CAL-120312-00001 del 12/03/2012 con la quale sono stati affidati, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001, i poteri espropriativi a Tangenziale Esterna S.p.A.;
- CONSIDERATO che in data 11 giugno 2012 tra la Società Tangenziale Esterna S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona (AL) Strada Statale per Alessandria 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Milano n. 07546080966, è stato sottoscritto il Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando opere di mitigazione ambientale, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che la scrivente Società ha comunicato alla ditta proprietaria interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ed ha proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile di cessione delle aree in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- VISTA la nota con la quale la ditta affittuaria dei beni di cui trattasi ha fatto istanza di indennizzo, in quanto per effetto della procedura espropriativa è stata costretta ad abbandonare le aree direttamente condotte, per un importo omnicomprensivo pari a € 3.215,94;
- CONSIDERATO che la ditta affittuaria ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge in riferimento ai beni di cui trattasi, l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi, di non avere null'altro a pretendere in merito alla procedura in atto a condizione che venga corrisposta l'indennità sopra indicata;

ORDINA

1) il pagamento della somma di **€ 3.215,94**, pari al 100% delle indennità di espropriazione irrevocabilmente condivise a titolo di affittuario coltivatore diretto, **a favore della Società Agricola Stucchi Paolo e Attilio S.S.**;
2) la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

Milano, 09/06/2022

Il responsabile delle attività espropriative
Francesco Pignone

Società Tangenziale Esterna s.p.a
Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Ordinanza di pagamento delle indennità definitive di espropriazione (art. 42bis - d.p.r. 327/2001 e ss..mm.ii.) n. 1692 del 9 giugno 2022. - Collegamento autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud. (CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C). Ditta affittuaria: società agricola Stucchi Luca e Marco S.S. Immobili così censiti in catasto: Comune di Pessano con Bornago - Foglio 1 mappali 992-993 (ex 51), 916, 998 (ex 915)

LA SOCIETÀ TANGENZIALE ESTERNA S.P.A.

con sede legale in Pozzuolo Martesana c/o Casello A58-TEEM, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano–Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano–Bologna" a Melegnano a sud e opere connesse;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e la Società Tangenziale Esterna S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano–Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano–Bologna" a Melegnano a sud e opere connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 51 del 03.08.2011, la registrazione alla Corte dei Conti del 24.02.2012 e la successiva pubblicazione sulla GURI del 03.03.2012, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. 327/2001, il Progetto Definitivo del predetto Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità;
- VISTA la delega CAL n. CAL-120312-00001 del 12/03/2012 con la quale sono stati affidati, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001, i poteri espropriativi a Tangenziale Esterna S.p.A.;
- CONSIDERATO che n data 11 giugno 2012 tra la Società Tangenziale Esterna S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona (AL) Strada Statale per Alessandria 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Milano n. 07546080966, è stato sottoscritto il Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando opere di mitigazione ambientale, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che la scrivente Società ha comunicato alla ditta proprietaria interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ed ha proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile di cessione delle aree in sostituzione del decreto di espropriazione, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- VISTA la nota con la quale la ditta affittuaria dei beni di cui trattasi ha fatto istanza di indennizzo, in quanto per effetto della procedura espropriativa è stata costretta ad abbandonare le aree direttamente condotte, per un importo omnicomprensivo pari a € 9.240,84;
- CONSIDERATO che la ditta affittuaria ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge in riferimento ai beni di cui trattasi, l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi, di non avere null'altro a pretendere in merito alla procedura in atto a condizione che venga corrisposta l'indennità sopra indicata;

ORDINA

1) il pagamento della somma di **€ 9.240,84**, pari al 100% delle indennità di espropriazione irrevocabilmente condivise a titolo di affittuario coltivatore diretto, **a favore della Società Agricola Stucchi Luca e Marco S.S.**;
2) la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

Milano, 09/06/2022

Il responsabile delle attività espropriative
Francesco Pignone

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di scavo presentata dall'azienda agricola Capriolo Sorticelle s.s., finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Pumenengo (BG)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l'Azienda Agricola Capriolo Sorticelle s.s.(C.F. e P.IVA 03750020160) con sede legale in comune di Fontanella (BG) in via C.na Capriolo snc, ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 916860 del 21 marzo 2022 intesa ad ottenere la concessione per la derivazione ad uso irriguo da n. 1 pozzo da realizzarsi sul mappale n. 208, foglio n. 6, in Comune di Pumenengo (BG) per la portata media prevista di 3,5 l/s e massima di 23,50 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

La responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 5 aprile 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Capriate San Gervasio, 22 giugno 2022

Isabella Malaguti

Comune di Castione della Presolana (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 18 febbraio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castione della Presolana, 22 giugno 2022

Margherita Martino

Comune di Fara Gera d'Adda (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 20 maggio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Fara Gera d'Adda, 22 giugno 2022

Piazza Enrico Ilario

Comune di Treviolo (BG)
Avviso di adozione SUAP Matest s.p.a. - Costituente variante piano di governo del territorio (PGT) - Pubblicazione adozione

IL RESPONSABILE DELLO

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Visti gli artt. 8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 e 97 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

con verbale della Conferenza dei Servizi del 26 maggio 2022 e con propria determinazione n. 244 del 1 giugno 2022 è stata adottata la variante parziale al PGT relativa all'«Ampliamento Insediamento produttivo - in variante al piano delle regole del PGT, posto nel comune di Treviolo proposto dalla soc. «Matest s.p.a.» da eseguirsi in via Delle Industrie, in variante al Piano delle Regole del PGT, mediante ricorso alla procedura dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'articolo 97 della legge 12/2005.

SI INFORMA CHE

la suindicata determinazione, con i relativi allegati, è depositata a partire dalla data odierna nella Segreteria comunale (consultabile online sul sito www.comune.treviolo.bg.it, in amministrazione trasparente/pianificazione e governo del territorio) per quindici giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il 22 luglio 2022.

Treviolo, 22 giugno 2022

Il responsabile del SUAP
Matteo Copia

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Ghedi (BS) assentita alla ditta Lombardi Franco ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2100 - Codice faldone n. 1461 - Id. pratica BS03166232021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Lombardi Franco, con sede in comune di Ghedi (BS), via Alberto da Giussano n. 32, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 964 del 8 aprile 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Ghedi (BS), foglio n. 24 mappale n. 24 ad uso potabile e zootecnico;

- portata media derivata 0,1211 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.818 m^3;
- profondità del pozzo 30,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 140 mm;
- filtri da -25,00 m a -30,00 m;

Brescia, 23 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montirone (BS) assentita alla FO.B.A.P. Fondazione Bresciana Assistenza Psicodisabili Onlus ad uso irriguo e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1898 - Codice faldone n. 10666 - Id. pratica BS03160292019)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla FO.B.A.P., con sede in comune di Brescia (BS), via Michelangelo n. 405, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1278 del 6 maggio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Montirone (BS), foglio n. 4 mappale n. 186 ad uso irriguo e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,59 l/s e massima di 3,20 l/s;
- volume annuo acqua derivato 9.282 mc;
- profondità del pozzo 25,00 m da p.c.;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 150 mm;
- filtri da -19,00 m a -24,00 m;

Brescia, 23 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla ditta Amighetti F., M. & C. s.s. società agricola ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2105 - Codice faldone n. 10924 - Id. pratica BS03166302021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Amighetti F., M. & C. s.s. società agricola, con sede in comune di Verolavecchia (BS), Cascina Bosco snc, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1329 del 11 maggio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Manerbio (BS), foglio n. 33 mappale n. 26 ad uso zootecnico e potabile;

- portata media derivata 0,1158 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.650 m^3;
- profondità del pozzo 60,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -52,00 m a -58,00;

Brescia, 25 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Visano (BS) assentita alla società agricola Allevamenti Bonandi s.s. ad uso zootecnico. (Pratica n. 2135 - Codice faldone n. 10947 - Id. pratica BS03167192021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Società Agricola Allevamenti Bonandi s.s., con sede in comune di Visano (BS), via Martiri della Libertà n. 84, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 970 del 8 aprile 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Visano (BS), foglio n. 17 mappale n. 75 ad uso zootecnico;

- portata media derivata 0,0476 l/s e massima di 2,60 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.500 m^3;
- profondità del pozzo 55,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -45,00 m a -50,00 m;

Brescia, 17 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS) assentita alla ditta Sartori Fabio ad uso irriguo. (Pratica n. 2144 - Codice faldone n. 5645 - BS03167362021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Sartori Fabio, con sede in comune di Desenzano del Garda (BS), località Ortaglia n. 3, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 965 del 8 aprile 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Desenzano del Garda (BS), foglio n. 61 mappale n. 73 ad uso irriguo;

- portata media derivata 0,5963 l/s e massima di 5,30 l/s;
- volume annuo acqua derivato 9.480 m^3;
- profondità del pozzo 130,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 167 mm;
- filtri dada -100,00 m a -120,00 mm;

Brescia, 20 febbraio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla ditta società agricola Tartesi di Piacentini Matteo e Simone s.s. ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 2148 - Codice faldone n. 10962 - Id. pratica BS03167422021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Società Agricola Tartesi di Piacentini Matteo e Simone s.s. con sede comune di Olmeneta (CR), via Cimitero Vecchio n. 11, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 977 del 8 aprile 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Manerbio (BS), foglio n. 6 mappale n. 16 ad uso zootecnico e potabile;

- portata media derivata 0,7438l/s e massima di 2,30 l/s;
- volume annuo acqua derivato 23.458 m³;
- profondità del pozzo 66,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 114mm;
- filtri da -61,00 m a -65,00 m;

Brescia, 17 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Bagnolo Mella (BS) assentita all'asilo infantile Fasani ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2149 - Codice faldone n. 10963 - Id. pratica BS03167452021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che all'Asilo infantile Fasani, con sede in comune di Bagnolo Mella (BS), viale Europa n. 16, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 978 del 8 aprile 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Bagnolo Mella (BS), foglio n. 10 mappale n. 361 ad uso innaffiamento aree verdi:

- portata media derivata 0,0246 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 774,60 m³;
- profondità del pozzo 20,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -16,00 m a -19,00 m;

Brescia, 23 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Limone sul Garda (BS) assentita alla ditta bar al Porto di Martinelli Antonio & C. s.n.c. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2155 - Codice faldone n. 10974 - Id. pratica BS03167722021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Bar al Porto di Martinelli Antonio & C. s.n.c. con sede in comune di Limone sul Garda (BS), via Porto n. 24, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1327 del 11 maggio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Limone sul Garda (BS), foglio n. 17 mappale n. 330 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore;

- portata media derivata 0,0317 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.000,00 m³;
- profondità del pozzo 20,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 114mm;
- filtri da -15,00 m a -20,00 m;

Brescia, 25 maggio 2022

Alessandra Zendrini

Comune di Brescia
Estratto di avviso adozione del piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) «Copan Park» relativo ad aree situate a Brescia in via Perotti, zona industriale «Girelli» di proprietà Copan Italia s.p.a.

SI RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con deliberazione del 20 maggio 2022 n. 23 ha adottato il Piano Attuativo in variante al PGT relativo ad aree situate a Brescia in via Perotti, zona industriale «Girelli» di proprietà Copan Italia s.p.a.. Chiunque ne abbia interesse può presentare osservazioni. Queste dovranno essere presentate esclusivamente on line collegandosi al sito http://sue.comune.brescia.it.

Gli atti sono pubblicati dal 22 giugno 2022 sul sito del Comune di Brescia www.comune.brescia.it.

Il termine per la presentazione delle osservazioni scade alle ore 12.00 del giorno 22 agosto 2022.

Per informazioni telefoniche contattare i nn. 030.2978610-8421.

Il responsabile del settore
pianificazione urbanistica
Alessandro Abeni

Comune di Niardo (BS)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione di variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 27 aprile 2022, esecutiva, avente per oggetto «Adozione Variante n. 1/2019 del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ed atti correlati ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005» comprensiva del Provvedimento di Verifica e delle Informazioni circa la decisione del al Provvedimento di Verifica ed i relativi elaborati tecnici;

Vista la l.r. 12/2005;

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica;

AVVISA

Che gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Niardo e quelli inerenti il Provvedimento di Verifica e delle Informazioni circa la decisione del Provvedimento di Verifica, elencati nella deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 27 aprile 2022, sono depositati in libera visione presso la segreteria comunale di Niardo per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., ovvero dal 22 giugno 2022 al 22 luglio 2022, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione negli orari di apertura al pubblico.

Le osservazioni pertinenti la variante al Piano di Governo del Territorio, redatte in carta semplice in duplice copia con allegato estratto mappa e di PGT, dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Niardo ovvero trasmesse all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.niardo.bs.it entro il termine perentorio del 21 agosto 2022.

Niardo, 13 giugno 2022

Il responsabile del settore tecnico
Fabio Bondioni

Comune di Sabbio Chiese (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Sabbio Chiese (BS);

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n.12 e successive integrazioni e modificazioni, in particolare l'articolo 13, comma 4, relativo alla procedura amministrativa vigente di adozione e approvazione del suddetto strumento urbanistico;

AVVISA

che gli atti costituenti la Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Sabbio Chiese (BS), specificatamente elencati nella deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30 maggio 2022 con la quale la Variante stessa è stata adottata, ai sensi dell'articolo 13, della l.r. 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i., sono depositati in libera visione presso la Segreteria del Comune in via Caduti n. 1 - Sabbio Chiese (BS), per 30 giorni consecutivi a partire dal 6 giugno 2022 al 5 luglio 2022 compresi affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione, nei seguenti orari: da lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Nei 30 giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ossia entro il 4 agosto 2022, chiunque potrà far pervenire osservazioni da presentare in duplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Sabbio Chiese (BS) in Via Caduti n. 1, tramite servizio postale con raccomandata R/R o con posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.sabbio.bs.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano online Vallesabbianews e sul sito internet del Comune di Sabbio Chiese (BS): www.comune.sabbio.bs.it.

Sabbio Chiese, 6 giugno 2022

Il responsabile del servizio edilizia
privata – urbanistica
Enrico Zane

Comune di Toscolano Maderno (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Visto l'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il governo del territorio» e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO CHE

– Il Consiglio comunale con deliberazione n. 28 del 30 maggio 2022 ha adottato gli atti costituenti la variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);

– la deliberazione ed i relativi allegati saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Ufficio Segreteria della sede comunale in via Trento n. 5, per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 22 giugno 2022 sino al giorno 22 luglio 2022, affinché chiunque ne abbia interesse, possa prenderne visione negli orari di apertura al pubblico;

Al fine di facilitare la consultazione, gli atti sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Toscolano Maderno: https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it;

– nei successivi 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno 23 luglio 2022 fino al giorno 22 agosto 2022, potranno essere presentate osservazioni in duplice copia cartacea all'Ufficio Protocollo comunale o in formato digitale all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it;

Le osservazioni dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 agosto 2022. Tale termine è da considerarsi perentorio.

Il responsabile dell'ufficio edilizia
privata e urbanistica
Rossana Rossi

Provincia di Como

Comune di Albese con Cassano (CO)
Avviso di adozione, deposito atti e pubblicazione aggiornamento piano di zonizzazione acustica (PZA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della l. 447/95 e della l.r. 13/2001

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 17 del 24 maggio 2022, esecutiva, ha adottato gli atti costituenti l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale.

La delibera e gli atti a essa allegati, oltre che pubblicati sul sito web comunale, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Segreteria per 30 (trenta) giorni consecutivi dal 22 giugno 2022 fino al 21 luglio 2022.

Nei successivi 30 (trenta) giorni, e precisamente dal 22 luglio 2022 al 20 agosto 2022, chiunque abbia interessa potrà presentare le proprie osservazioni in carta libera al Protocollo del Comune.

Albese con Cassano, 7 giugno 2022

Il responsabile del servizio tecnico
Davide Beretta

Comune di Lomazzo (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 19 maggio 2022 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lomazzo, 22 giugno 2022

Elena Sala

Comune di Vertemate con Minoprio (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 4 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vertemate con Minoprio, 22 giugno 2022

Bruno Megalizzi

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27 - bis del d.lgs. 152/2006. Relativo al «progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo», da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR). Bettera Giovanni, Bettera Giuseppe, Bettera Lorenzo, Bettera Sergio, Ferrari Caterina, Partosa Imelda, Vismara Maria Grazia e società agricola Palladio s.r.l. Rif. S.I.L.V.I.A. VIA0075-CR

I sig.ri Bettera Giovanni, Bettera Giuseppe, Bettera Lorenzo, Bettera Sergio, Ferrari Caterina, Partosa Imelda, Vismara Maria Grazia e Società Agricola Palladio s.r.l. hanno presentato una domanda per l'ottenimento del Provvedimento Autorizzatorio Unico al prot. n. 18394 18 marzo 2022 e successivamente integrata al prot. 40027 del 31 maggio 2022 finalizzata al rilascio della concessione per derivare medi moduli 0,424 (42,4 l/s), pari a un volume stagionale di 670'320 m^3, di acqua pubblica sotterranea da un pozzo da eseguirsi in comune di Rivolta d'Adda, sul mappale 16 del Fg. 20, da utilizzare per irrigare 58.92.01 ettari di terreno posti nel comune di Rivolta d'Adda.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio o presso il Comune di Rivolta d'Adda, 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Associazione Sportiva Dilettantistica Dinamo Zaist intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso innaffiamento aree sportive in comune di Cremona

La Associazione Sportiva Dilettantistica Dinamo Zaist con la domanda del 18 maggio 2022 ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare all'innaffiamento di aree sportive nella misura di medi moduli 0,0009 (ovvero 2.750 m^3/anno, pari alla portata media continuativa annua di 0,09 l/s) mediante un pozzo in progetto sul mapp. 660 del fg. 45 di Cremona, attrezzato con una pompa che, nelle più gravose condizioni di esercizio, raggiungerà la portata massima di 3,6 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Cremona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Comune di Valmadrera (LC)
Avviso di adozione e deposito del piano attuativo «ATR1 - Calvasina» in variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Vista la l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m..i.

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 31 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Attuativo «ATR1 - Calvasina» in Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT).

Gli allegati tecnici del Piano Attuativo sono depositati in libera visione presso l'area Edilizia Privata-Urbanistica del Comune di Valmadrera e pubblicati sul sito istituzionale per 30 giorni consecutivi a partire dal 22 giugno 2022 e fino al 22 luglio 2022 e che durante tale periodo chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti, negli orari di apertura degli uffici; nei 30 giorni successivi la scadenza del termine per il deposito, dal 23 luglio 2022 al 22 agosto 2022, si potranno presentare osservazioni che dovranno essere depositate presso l'Ufficio Protocollo o inoltrate tramite pec a: info@pec.comune.valmadrera.lc.it.

Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio e pertanto, per quelle pervenute oltre la data del 22 agosto 2022 sarà facoltà del Consiglio comunale prenderle in considerazione.

Valmadrera, 22 giugno 2022

Il responsabile dell'area edilizia privata - urbanistica
Invernizzi Alberto

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi, servizi a rete, tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile - Avviso di rinnovo e variante sostanziale di concessione sotterranea ad uso irriguo, zootecnico e igienico sanitario (con caratteristiche di potabilità) in comune di Corte Palasio richiesta dalla società agricola Molina di Chiesa Angelo e figli S.S.

Richiedente: Società Agricola Molina di Chiesa Angelo e Figli S.S.

Data presentazione domanda: domanda di rinnovo pervenuta in data 10 febbraio 2009, domanda di ai fini della variante sostanziale pervenuta in data 1 settembre 2020

Dati della derivazione: derivazione sotterranea in Comune di Corte Palasio (LO) mediante 2 pozzi esistenti ubicati su Foglio 7 mappale 17 e mediante un nuovo pozzo da realizzare su Foglio 4 Mappale 12, portata media pari a 28,01 l/s e massima pari a 48 l/s, volume annuo di prelievo pari a 90 309 mc

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. 4 - Sistemi verdi servizi a rete tutela e valorizzazione dell'ambiente e pianificazione territoriale provinciale e protezione civile

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione.

Accesso agli atti: lun-ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. 4

Il responsabile del procedimento
Alessandro Farnè

Provincia di Lodi
U.O. Tutela ambientale - Avviso di istanza di concessione di derivazione superficiale da fiume Adda ad uso irriguo in comune di Maleo - Richiedente Uggè Pietro

Richiedente: Uggè Pietro

Data presentazione domanda: 24 febbraio 2021

Dati della derivazione: derivazione superficiale da fiume Adda in Comune di Maleo, per uso irriguo. Portata media pari a 14,21 l/s, massima pari a 130 l/s, volume derivabile annuo di 126 468 m^3 per irrigare ettari 22,4,43

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Il dirigente dell'area 1
Alessandro Farnè

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di rinnovo di concessione da parte della ditta Betonrossi s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in data 1 giugno 2022 prot. Provincia n.29544, la sig.ra Capoluongo Rita in qualità di legale rappresentante della ditta «Betonrossi s.p.a.», con sede legale in comune di Piacenza, via Caorsana n.11, ha presentato istanza di rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, da n.1 pozzo ad uso industriale ed igienico, ubicato al Fg.75 Mapp.126 del Comune di San Benedetto Po, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 1 l/s e massima istantanea pari a 5 l/s.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 7 giugno 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Cornaredo, presentata da Lobo s.p.a.

Il richiedente Lobo s.p.a., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via F.lli Gabba, 5 ha presentato istanza Protocollo n. 19248 del 7 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 16 l/s ad uso industriale mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 14; mapp. 124 nel comune di Cornaredo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Pieve Emanuele, presentata dal condominio viale dei Pini 5

Il richiedente Condominio viale dei Pini 5, con sede in comune di Pieve Emanuele - 20072 (MI), via dei Pini, 5 ha presentato istanza Protocollo n. 21624 del 9 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 5 pozzi di presa accatastati come foglio 8; mapp. 105 nel comune di Pieve Emanuele.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Pizzigoni, 9 presentata dal Comune di Milano

Il richiedente Comune di Milano, con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Piazza della Scala, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 31565 del 24 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 126; mapp. 203 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Savona, 136 - presentata da Commerciale Lombarda s.r.l.

Il richiedente Commerciale Lombarda s.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), via Alberico Albricci, 8 ha presentato istanza Protocollo n. 81623 del 17 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.7 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 511; mapp. 405 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore, a mezzo di un pozzo situato in via Cristoforo Colombo, 2 in comune di Settala rilasciata alla società Atex s.p.a. Advanced Technological Extrusions

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Atex s.r.l. Advanced Technological , con sede in comune di Settala - 20090 (MI), Via Cristoforo Colombo, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4297 del 9 giugno 2022 avente durata dal 9 giugno 2022 al 8 giugno 2037, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 1.2683 l/s e portata massima complessiva di 4 l/s, accatastato come foglio 9; mapp. 8 nel comune di Settala.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore ed igienico, a mezzo di pozzi situati in piazza Fidia, 1 in comune di Milano rilasciata alla società Areef 2 Sicaf s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Areef 2 Sicaf s.p.a., con sede in comune di 20121 Milano, Piazza San Fedele 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4299 del 9 giugno 2022 avente durata dal 9 giugno 2022 al 8 giugno 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e igienico-sanitario, mediante n. 6 pozzi di presa , con portata media complessiva di 12 l/s e portata massima complessiva di 48.36 l/s, accatastati come Fg 223 Mapp.239- 338 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa ubicati in via Gardone 22, nel comune di Milano, rilasciata alla società Asscomp s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Asscomp s.p.a., con sede in comune di 20122 Milano, Largo Cardinale Alfredo Ildefonso Schuster, 1, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4357 del 13 giugno 2022 avente durata dal 13 giugno 2022 al 12 giugno 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 2.2 l/s e portata massima complessiva di 18 l/s, accatastati come foglio 555; mapp. 404 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Donatello 5 B, nel comune di Milano, rilasciata all' Associazione Volontari per il Servizio Internazionale

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Associazione Volontari Per Il Servizio Internazion, con sede in comune di Cesena - 47521 (FC), via Padre Vicinio Da Sarsina, 216, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4355 del 13 giugno 2022 avente durata dal 13 giugno 2022 al 12 giugno 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.81 l/s e portata massima complessiva di 5.9 l/s, accatastato come foglio 273; mapp. 416 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Binasco (MI)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale. Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

SI AVVISA CHE

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 28 aprile 2022 è stata approvata l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale ai sensi dell'art. 8 bis - comma 1 - della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del Territorio per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Binasco, 22 giugno 2022

La responsabile del settore tecnico manutentivo
Gabriella Broglia

Comune di Buccinasco (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 16 dicembre 2021 è stato definitivamente approvato il Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Buccinasco, 22 giugno 2022

Daniela Sergio

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Limbiate (MB). Condominio Fiume 28 A-B-C-D

La Sig.ra Angeloni Ivana, in qualità di Amministratrice del Condominio Fiume 28 A-B-C-D sito in Limbiate (MB), Via Fiume 28A, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 22817 del 23 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in Comune di Limbiate (al fg. 14 mapp. 21) per derivare complessivamente una portata media di 4,9 l/s e una portata massima di 29,3 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave e Risorse Idriche, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile del servizio
bonifiche, cave e risorse idriche
Simona Rizzi

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Monza (MB). Condominio VF6

Il sig. Vercesi Michele, in qualità di Amministratore del Condominio VF6 sito in Monza (MB), Via Francesco Frisi 6, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 23432 del 25 maggio 2022 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in Comune di Monza (al fg. 43 mapp. 160) per derivare complessivamente una portata media di 0,5 l/s e una portata massima di 2,7 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, cave e risorse idriche, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile del servizio
bonifiche, cave e risorse idriche
Simona Rizzi

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Lambro meridionale per uso irriguo in comune di Torre d'Arese. Signora Lori Giovanna

La sig.ra Lori Giovanna (C.F. LROGNN71D62G388R) ha presentato in data 11 maggio 2022, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Lambro Meridionale per uso irriguo. La derivazione è ubicata in Comune di Torre d'Arese ed identificata catastalmente al foglio 2 mappale 125. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima è di 200 l/s. L'istanza di rinnovo è stata presentata nei termini stabiliti dal regolamento regionale n. 2/2006 al comma 2 articolo 30.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e protezione civile - Avviso di approvazione definitiva di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) conseguente a proposta di modifica del Comune di Dorno

AVVISO DI APPROVAZIONE DEFINITIVA
DI VARIANTE SEMPLIFICATA AL PTCP

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, «Legge per il governo del Territorio», in particolare l'art.17 comma 10;

Visto l'art. I-7 delle Norme di Attuazione del vigente PTCP, in particolare i commi 4 e 5 relativi alle varianti semplificate.

SI AVVISA

– che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 31 del 30 maggio 2022 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente a richiesta del Comune di Dorno finalizzata alla riperimetrazione degli ambiti agricoli strategici;

– che gli atti della variante sono depositati presso gli Uffici del Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile, P.O. Pianificazione Territoriale e Compatibilità paesistica;

– che la variante assume efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Pavia, 22 giugno 2022

Il responsabile p.o:
Vincenzo Fontana

Il dirigente
Elisabetta Pozzi

Comune di Mortara (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 30 aprile 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mortara, 22 giugno 2022

Fabiano Conti

Provincia di Sondrio

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). D.c.c. n. 11 del 13 aprile 2022

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 13 aprile 2022 è stato definitivamente approvato Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bormio, 22 giugno 2022

Giuseppe Robustellini

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). D.c.c. n. 12 del 13 aprile 2022

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 13 aprile 2022 è stato definitivamente approvato Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bormio, 22 giugno 2022

Giuseppe Robustellini

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT). D.c.c. n. 13 del 13 aprile 2022

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 13 aprile 2022 è stato definitivamente approvato Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bormio, 22 giugno 2022

Giuseppe Robustellini

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Omphalos GmbH per derivazione d'acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Laveno Mombello (VA). (Pratica n. 2855)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con decreto n. 131 del 31 maggio 2022 è stato concesso alla Società Omphalos GmbH (C.F. 95089470124), con sede italiana a Laveno Mombello (VA) in Via dei Tigli n. 26, di derivare acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in Comune di Laveno Mombello, al mappale n. 6076, foglio 903, per una portata media di 0,55 l/s, corrispondenti a 17.345 m^3/anno, ed a 0,0055 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 1,5 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 31 maggio 2022 e quindi con scadenza il 30 maggio 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22510 sottoscritto in data 13 aprile 2022 e registrato a Varese il 10 maggio 2022 al n. 1014 Serie 3ª.

Varese, 9 giugno 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po
Avviso di adozione decreto del Segretario generale n. 68 del 10 giugno 2022

Si comunica che è stato adottato il seguente decreto:

- Decreto n. 68 del 10 giugno 2022 avente ad oggetto:

  Art. 68 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., art. 3 della deliberazione CIP n. 6 del 20 dicembre 2021 e art. 9 della Deliberazione C. I. n. 4 del 17 dicembre 2015 e s.m.i. - Approvazione di aggiornamenti dell'Allegato n. 4 dell'Elaborato n. 2 del Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI-Po) e delle Mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni del Distretto idrografico del fiume Po in Comune di Premolo (BG), in Regione Lombardia

Il presente decreto, è consultabile sul sito Web dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1DE001.sto?DB_NAME=n1232263.

Il segretario generale
Meuccio Berselli