UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BRESCIA
Via Dalmazia 92,94 Brescia

CONCESSIONE PER CONFERIMENTO E ASPORTAZIONE DI MATERIALE LITOIDE DERIVANTE DALL'EVENTO ALLUVIONALE DEL 28/07/2022 DALLE AREE DI DEPOSITO TEMPORANEO IN SINISTRA IDRAULICA DEL TORRENTE VALLE DEL RE IN COMUNE DI NIARDO (BS) E IN LOCALITÀ GISOLE IN COMUNE DI BRAONE (BS).

Importo base d'asta: € 22.000,00 (quantificato sulla base del volume stimato moltiplicato per l'importo di 1,00 €/mc)

Durata dei lavori: da definire in sede di rilascio della concessione

Manifestazione di interesse: Dal 20 ottobre 2023 al 25 ottobre 2023 ore 12.00

Avvio procedura di offerta con invito: Dal 26 ottobre 2023 al 31 ottobre 2023 ore 12.00

Termine per i chiarimenti: entro 25 ottobre 2023 ore 12.00 mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica bresciaregione@pec.regione.lombardia.it

Le operazioni di gara, al termine della presentazione delle offerte, si terranno presso l'Ufficio Territoriale Regionale Brescia, Via Dalmazia 92/94 – Brescia, il giorno 31 ottobre 2023 alle ore 14.00 e avverranno in presenza. Qualora i partecipanti intendano presenziare allo svolgimento della gara, in presenza o da remoto, dovranno indicare nell'istanza l'indirizzo e-mail a cui verrà inviato l'invito alla partecipazione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli Operatori Economici aventi adeguati requisiti tecnico economici per l'esecuzione degli interventi di cui in oggetto, da dimostrarsi attraverso una delle seguenti modalità:

- attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità per la categoria OG8 "OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA"

2. INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Concessionario verrà individuato mediante un avviso di manifestazione di interesse e successivo invito a presentare offerta con trattativa privata tramite la piattaforma SINTEL con il criterio del prezzo più alto, determinato dal rialzo sull'importo del canone di euro 22.000 euro (1,00 per m^3 di materiale estratto), posto a base di gara, riferito all'intervento di cui alla scheda "CONCESSIONE PER CONFERIMENTO E ASPORTAZIONE DI MATERIALE LITOIDE DERIVANTE DALL'EVENTO ALLUVIONALE DEL 28/07/2022 DALLE AREE DI DEPOSITO TEMPORANEO IN SINISTRA IDRAULICA DEL TORRENTE VALLE DEL RE IN COMUNE DI NIARDO (BS) E IN LOCALITÀ GISOLE IN COMUNE DI BRAONE (BS)" allegata al presente bando.

Le istanze concorrenti saranno valutate sulla base del miglior prezzo offerto. In presenza di parità delle offerte l'assegnazione verrà disposta secondo l'ordine di presentazione, come risultante dalla piattaforma SINTEL,

con comunicazione dell'Ente competente per il corso d'acqua e avrà carattere provvisorio fino al rilascio formale della concessione.

3. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA e DELL'OFFERTA

L'istanza di manifestazione d'interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC al protocollo dell'UTR Brescia all'indirizzo bresciaregione@pec.regione.lombardia.it mediante il modello A, firmato digitalmente e corredata da marca da bollo dal valore di 16,00 euro, allegato al presente Bando, con spedizione entro il giorno 25 ottobre 2023 ore 12.00.

Successivamente si procederà con l'invito di almeno cinque operatori economici, tra quelli che hanno manifestato interesse, ovvero in minor numero qualora le istanze di partecipazione siano state inferiori a cinque, a presentare offerta mediante il modello B, firmato digitalmente, da caricare sul sistema SINTEL corredata, a pena di esclusione, della documentazione di cui al punto 4.
L'offerta sulla piattaforma SINTEL dovrà pervenire entro il giorno 31 ottobre 2023 ore 12.00.

Nel caso in cui gli operatori economici che abbiano manifestato interesse siano in numero superiori a cinque, il RUP si riserva di invitare tutti i candidati senza pregiudizio all'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, "Busta amministrativa-documentazione amministrativa";
- una busta telematica contenente l'offerta economica, "Busta economica - Offerta economica".

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non sono già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente. Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta", al termine dell'immissione dei dati richiestinelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'inserimento in allegato della documentazione richiesta, e deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione e invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato .pdf.

L'offerta deve essere presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa ed è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il

quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di REGIONE LOMBARDIA ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera REGIONE LOMBARDIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

4. DOCUMENTAZIONE PREVISTA A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA, A PENA DI ESCLUSIONE

4.1. "Busta amministrativa – documentazione amministrativa" DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA

Gli Operatori economici in possesso dei requisiti richiesti presentano a REGIONE LOMBARDIA - UTR BRESCIA, attraverso la piattaforma SINTEL, la busta amministrativa costituita dai seguenti documenti:

- "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17 giugno 2019 e il "Codice di comportamento" di cui al D.P.R. n. 62/2013 come modificato e integrato dal D.P.R. n. 81/2023, sottoscritti digitalmente per accettazione;
- DGUE debitamente compilato nelle sue parti e sottoscritto digitalmente (1 nel caso di costituenda associazione temporanea: DGUE di ogni impresa partecipante compilato nelle sue parti e sottoscritto digitalmente);
- Scheda di intervento firmata digitalmente per accettazione;
- Dichiarazione di disponibilità volumetrica al conferimento presso impianto trattamento inerti ai fini del riutilizzo di terre e rocce da scavo come sottoprodotto secondo quanto previsto dal D.P.R. 120/2017 (in caso di avvalimento di terzi, indicare la localizzazione dell'impianto quale sito di destinazione finale ai sensi del D.P.R. medesimo e caricare l'accordo tra i soggetti in "Ulteriori documentazione").

4.2. "Busta economica – Offerta economica" DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA

Offerta economica al rialzo sull'importo a base d'asta (MODELLO B), sottoscritta digitalmente dai medesimi soggetti di cui al punto 1; l'offerta economica andrà inserita solamente nella "busta telematica 2 offerta economica".

Le istanze non sottoscritte, ovvero non corredate dai documenti sopraelencati, sono escluse dalle procedure di gara.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nella piattaforma SINTEL e quanto inserito nell'offerta economica (MODELLO B) prevale quanto indicato in quest'ultimo. Qualora ci sia discordanza fra l'importo offerto in cifre e quello offerto in lettere indicati nell'offerta economica (MODELLO B) prevarrà l'importo indicato in lettere.

5. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

Non è prevista la possibilità di subconcessione.

Come previsto dalla D.G.R. 4530 del 07/04/2021, prima della sottoscrizione del disciplinare di concessione, l'assegnatario è tenuto a prestare cauzione di importo pari al 70% del canone demaniale dovuto, in forma di

fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia della regolare esecuzione dei lavori, del rispetto delle prescrizioni inserite nella concessione e di eventuali danni all'ambiente fluviale ed alle opere idrauliche, nonché a garanzia del versamento dei pertinenti canoni.
Qualora il soggetto individuato con la procedura di selezione rinunci prima di sottoscrivere il disciplinare di concessione, tale rinuncia deve essere comunicata all'Ente competente per il corso d'acqua a mezzo PEC che procede all'incameramento della garanzia. In ogni caso, qualora il soggetto medesimo non si presenti per la stipula del disciplinare, l'Ente competente per il corso d'acqua assegna un termine per la stipula del disciplinare. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente medesimo dichiara la decadenza dell'assegnazione e procede all'incameramento della garanzia.

Il Concessionario, prima dell'inizio dei lavori, nomina il responsabile dei lavori dandone comunicazione all'Ente competente per il rilascio della concessione.

La corresponsione del canone da parte del Concessionario avverrà secondo le modalità stabilite dal disciplinare da sottoscrivere.

Il Concessionario si impegna, in ogni caso, ad assumersi tutti gli obblighi previsti nel disciplinare di concessione.

Le indicazioni relative alla localizzazione, descrizione del materiale e modalità operative di intervento sono riportate nella scheda di intervento allegata al Bando.

A carico del soggetto assegnatario spettano i seguenti obblighi:

AMBITO A

Garantire la disponibilità al conferimento di 10.000 mc di materiale litoide presso l'impianto di trattamento inerti, situato entro 30 km dal sito presso il quale è accatastato il materiale in oggetto [così come calcolato da indicazioni riportate nella specifica scheda di intervento], fino al completamento dei lavori di "rimozione detritico alluvionale su strade comunali e aree adiacenti e conferimento in area concordata tra nuova S.S. 42 e ferrovia sponda orografica sinistra del torrente Re" 929-2022-BS-036, in accordo con l'impresa affidataria dei lavori di cui all'O.D.P.C. 929/2022.

AMBITO B

Redigere un cronoprogramma che evidenzi la durata dell'intervento di asportazione ed il relativo numero di viaggi necessari. La data di inizio lavori verrà concordata con l'U.T.R. Brescia all'atto della consegna dell'area.

Provvedere agli adempimenti di legge in materia di riutilizzo delle terre e rocce da scavo, così come previsto dagli articoli 20 e 21 del D.P.R. 120/2017.

Restituire, al termine dei lavori, adeguata documentazione cartografica attestante il rilievo dell'area di deposito pre e post-intervento, al fine della determinazione dei quantitativi di materiale effettivamente asportato.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dati è disciplinato dal Regolamento U.E. n. 679/2016. I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

7. INFORMAZIONI E CONTATTI

Responsabile Unico del Procedimento: Enrica Gennari - Dirigente U.T.R. Brescia
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di **chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Regione Lombardia - Ufficio Territoriale Regionale Brescia, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 25 Ottobre 2023.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Riferimenti normativi: art. 20, L.R. 4/2016, D.G.R. XI/4530 del 07/04/2021, D.lgs. 81/2008, D.lgs. 36/2023

ALLEGATI

✓ SCHEDA INTERVENTO

✓ ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – MODELLO A

✓ OFFERTA ECONOMICA – MODELLO B