FEC 64/2022 - Servizio di Assistenza Tecnica per l'introduzione di opzioni di semplificazione dei costi nelle misure di competenza della Direzione Generale Sviluppo Economico con particolare riferimento alla programmazione 2021-2027

RICHIESTA CHIARIMENTI-II tranche

Domanda 1.

La scheda tecnica, al punto Base d'asta, specifica che l'importo della base d'asta è € 100.000,00 IVA esclusa, calcolata sulla base di benchmark regionale. Tale importo risulta coerente con l'importo previsto dalla DGR n. XI/7240 del 28/10/2022, relativa all'attività contrattuale della Giunta Regionale per l'acquisizione di beni e servizi per il biennio 2023-2024. Si chiede pertanto conferma che la seguente previsione, riportata all'interno della RDO, al punto Descrizione dell'iniziativa, rappresenti un mero errore materiale: "L'importo omnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 66.700,00 (escluso IVA ed oneri)" e che l'importo omnicomprensivo non debba quindi superare i € 100.000,00 previsti a base d'asta.

Risposta 1.

Si conferma che la base d'asta è pari a 100.000,00 IVA esclusa e che la somma indicata nella Rdo al punto "Descrizione dell'iniziativa" è da considerarsi un mero errore materiale.

Domanda 2.

La scheda tecnica, al punto Contenuti offerta tecnica, specifica che il documento Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 12 cartelle escluse le schede autocertificazione (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4 verticale comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio. Si chiede pertanto conferma che la seguente previsione, riportata all'interno della RDO, al punto Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma, rappresenti un mero errore materiale: "[…] proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell'iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate)" e che la proposta tecnica non debba quindi superare le 12 facciate.

Risposta 2.

Si conferma che l'offerta tecnica deve essere composta da 12 cartelle.

Domanda 3.

Con riferimento alla scheda di autocertificazione del gruppo di lavoro, parte integrante dei documenti di gara, si chiede di confermare che:

3.1) la scheda rappresenti un allegato distinto rispetto al documento "Progetto tecnico", da caricare comunque nella sezione dedicata alla "Parte tecnica";

3.2) ciascuna dichiarazione sostitutiva contenuta nella scheda possa essere compilata e sottoscritta dal singolo professionista individuato per il profilo di riferimento, in qualità di dipendente o libero professionista che collabora stabilmente con l'impresa, con firma autografa e carta di identità allegata al fine di comprovare l'identità del firmatario;

3.3) con riferimento alle dichiarazioni in merito al n. anni di esperienza in attività inerenti i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e al n. anni di esperienza in attività di

progettazione, e/o gestione e/o rendicontazione a valere sui fondi SIE, il numero di anni possa essere arrotondato per eccesso per esperienze superiori ai 6 mesi (es. 10 anni e 10 mesi complessivi = 11 anni);

3.4) con riferimento alle tabelle relative al n. anni di esperienza in attività inerenti i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e al n. anni di esperienza in attività di progettazione, e/o gestione e/o rendicontazione a valere sui fondi SIE, oltre al mese/anno di inizio e mese/anno di fine occorra specificare anche il numero di anni di durata del progetto;

3.5) con riferimento alla tabella relativa al n. incarichi in attività di programmazione e/o progettazione e/o gestione e/o rendicontazione di misure di sostegno alla competitività delle imprese, il campo numero incarichi debba essere compilato con un numero ordinale crescente (1, 2, 3, etc.) in modo che l'ultimo numero riportato combaci con il numero totale di incarichi riportato nella dichiarazione. Si chiede inoltre di specificare se la scheda (quale documento che aggrega le tre dichiarazioni sostitutive compilate e sottoscritte come sopra specificato) debba essere o meno sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) dell'impresa che presenta l'offerta.

Risposta 3.

3.1) Si conferma;

3.2) La scheda di autocertificazione relativa ai singoli profili può essere compilata in due modalità:

"*compilata e sottoscritta dal singolo professionista individuato per il profilo di riferimento, in qualità di dipendente o libero professionista che collabora stabilmente con l'impresa, con firma autografa e carta di identità allegata al fine di comprovare l'identità del firmatario*";

"un'unica *scheda (quale documento che aggrega le tre dichiarazioni sostitutive compilate e sottoscritte come sopra specificato) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) dell'impresa che presenta l'offerta*";

3.3) il "*n. anni di esperienza in attività inerenti i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE)*" e il "*n. anni di esperienza in attività di progettazione, e/o gestione e/o rendicontazione a valere sui fondi SIE*" deve essere riportato esattamente come richiesto, senza alcun tipo di arrotondamento;

3.4) Si conferma: deve essere riportato anche il numero di anni di durata del progetto;

3.5) Il numero di incarichi deve essere riportato in ordine crescente, il numero di righe della tabella può essere implementato a seconda delle necessità dell'operatore economico. Relativamente alle modalità di compilazione della scheda di autocertificazione, si rimanda alla risposta n. 3.2.