ALLEGATO C

MODELLO DI ACCORDO

INSERIRE LOGHI DELL'IP E DELL'ISTITUZIONE FORMATIVA

ACCORDO

per la realizzazione del Corso annuale per l'accesso all'esame di Stato ex art. 15 comma 6 D.Lgs. n. 226/2005

TRA

ISTITUZIONE FORMATIVA "_____"

E

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "_____"

L'Istituzione formativa _____ con sede in _____Via _____ n. _____ PI/CF_____, rappresentata da_____ in qualità di Rappresentante Legale dell'ente

e

L'Istituto Professionale _____ con sede in _____Via _____ n.___ PI/CF_____, rappresentato da_____ in qualità di Rappresentante Legale dell'Istituto

STIPULANO

il seguente accordo per la realizzazione del corso annuale per l'accesso all'Esame di Stato rivolto agli allievi in possesso del Diploma di IeFP di Tecnico _____

Art. 1 – Finalità e obiettivi dell'intervento

I soggetti sottoscrittori si impegnano, in coerenza con la normativa statale e regionale di riferimento, a progettare, avviare, realizzare il corso annuale per l'accesso all'Esame di Stato finalizzato al conseguimento del Diploma di Istruzione Professionale di "_____" _ Codice esame di Stato _____ - Codice ATECO _____ valido per l'accesso all'Università, all'AFAM o agli ITS.

I soggetti sottoscrittori si impegnano altresì a collaborare su tutti gli aspetti di carattere istituzionale, amministrativo e procedurale relativi alle operazioni dell'Esame di Stato.

Art. 2 – Classe di riferimento

La classe e la sezione dell'Istituto Professionale di riferimento per gli studenti del corso annuale, ai fini dell'espletamento delle operazioni relative all'ammissione ed alla realizzazione dell'esame di Stato, è **la classe**_____ **sezione** _____ [1]

I soggetti sottoscrittori dichiarano che è rispettato il limite relativo al numero massimo degli studenti previsto per ogni Commissione d'esame, secondo quanto previsto dal D. lgs. n. 62/2017.

Art. 3 – Tempi e articolazione del corso

Il percorso ha inizio in data _____ e conclusione in data _____, antecedente la data di avvio delle operazioni dell'esame di Stato per l'anno scolastico 2023-2024.

Il percorso prevede un orario annuale fissato in …….. ore totali, dedicate allo sviluppo degli esiti di apprendimento dell'area di base e dell'area tecnico professionale di cui alle specifiche Linee guida regionali, secondo la seguente percentuale:

- Area delle competenze di base (*inserire ore e percentuale*): …….
- Area delle competenze tecnico-professionali (*inserire ore e percentuale*): …….

Art. 4 – Progettazione del curricolo

Le parti concordano di definire una programmazione formativa del curricolo che sviluppa gli standard formativi di riferimento, secondo le indicazioni minime ed i criteri di cui alle Linee guida regionali, al fine di garantire l'acquisizione di competenze (comprensive di abilità e conoscenze) degli ordinamenti di Istruzione Professionale, oggetto di accertamento in sede di esame di Stato e assicurano la piena coerenza tra il Diploma di IeFP in ingresso e profilo di IP con riferimento alla relativa declinazione.

La progettazione formativa è firmata dai Rappresentanti legali delle Istituzioni che sottoscrivono il presente accordo. In essa vengono esplicitati i contenuti, le metodologie e le modalità formative, i criteri di misurazione e valutazione degli apprendimenti, nonché eventuali attività

[1] Non è in ogni caso possibile abbinare al percorso di Istruzione professionale ad ordinamento statale più di un percorso di IeFP ad ordinamento regionale.
Non è consentita la scelta di una classe quinta del sistema di istruzione degli adulti.

aggiuntive comprensive delle simulazioni delle prove d'esame, gli spazi e le attrezzature messi a disposizione.

Art. 5 – Oggetti e modalità di collaborazione

I soggetti sottoscrittori si impegnano a definire i seguenti ambiti e modalità di collaborazione:

a) progettazione formativa del curricolo:
   - elaborata da …….. (*specificare docenti e formatori*);
   - n. incontri e ore dedicate: ……;
   - altro:……
b) realizzazione delle attività formative:
   - docenti dell'Istituzione scolastica e dell'Istituzione formativa coinvolti (*elencare*):……..;
   - ore dedicate, per tipologia (*attività d'aula*; *altre attività*):……..
   - spazi; attrezzature; laboratori (*indicare gli spazi, le attrezzature ed i laboratori*):…….
   - altro: ……
c) simulazione delle prove d'esame:……;
d) predisposizione del Documento di Classe:
   - elaborato da ……;
   - modalità:……..;
e) scrutinio:
   - predisposizione documentazione valutativa e certificativa dei risultati:……;
   - passaggio e condivisione delle informazioni e dei dati:……;
   - altro:_____
f) eventuali ulteriori adempimenti:_____

Art. 6 – Operazioni relative all'esame

I soggetti sottoscrittori, nell'ambito di quanto specificamente regolamentato dall'Ordinanza ministeriale annuale in materia di esami di Stato, si impegnano a definire congiuntamente gli aspetti operativi relativi a:

- criteri di ammissione dei candidati all'esame

- presenza dei formatori del corso annuale alle operazioni d'esame e della commissione
- predisposizione da parte della Commissione della seconda prova di esame in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Art. 7 – Personale docente coinvolto

I soggetti sottoscrittori si impegnano a utilizzare per le attività formative di cui all'art. 2 docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento o, comunque, di titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento.

Art. 8 – Sede e svolgimento delle attività

La sede di svolgimento delle attività di formazione è sita in _____, in caso di necessità potrà essere utilizzata una sede diversa purché accreditata.

Art. 9 - Validità dell'accordo

Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha validità per l'anno scolastico 2023/24.

LUOGO E DATA _____

Il Rappresentante Legale dell'Ente di Formazione	Il Rappresentante Legale dell'IP