Allegato E.1: Indicazioni relative alla tenuta documentale e schede misura

Indicazioni relative alla tenuta documentale

Si riporta di seguito un elenco identificativo dei documenti che gli operatori devono conservare agli atti per la durata di 10 anni, suddivisi sulla base delle principali fasi di attuazione della dote:

a) Presa in carico;

b) Realizzazione del PIP;

c) Rendicontazione e richiesta di liquidazione.

Tutti i documenti di seguito riportati devono essere conservati presso la sede accreditata in cui è stato preso in carico il destinatario e/o presso cui i servizi sono stati erogati, in un fascicolo individuale relativo alla singola dote. Inoltre, ai fini della realizzazione delle verifiche da parte degli organi competenti e comunque a conclusione della dote, l'operatore che ha effettuato la presa in carico ha l'obbligo di raccogliere tutta la documentazione (in copia) acquisita dagli altri operatori coinvolti, ai fini della conservazione della documentazione prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il fascicolo individuale presenta i seguenti elementi:

- Frontespizio
- Estremi del fascicolo
- Estremi del destinatario
- Codice identificativo
- Estremi del tutor
- Estremi del provvedimento attuativo
- Elenco generale dei documenti presenti nel fascicolo

a) Presa in carico

A seguito dell'invio della domanda di dote, l'operatore che ha preso in carico la persona è tenuto ad aprire e conservare agli atti il fascicolo individuale, contenente la documentazione relativa al destinatario della dote. Il fascicolo individuale dovrà contenere:

o Copia di documento di identità / copia di permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e check list di verifica iniziale dello stato di NEET, attestanti i requisiti di accesso del destinatario;

o Patto di servizio relativo al Programma Garanzia Giovani;

o Domanda di partecipazione all'iniziativa;

o Piano di Intervento Personalizzato;

o Scheda anagrafico-professionale.

Tutti gli operatori che partecipano alla dote sono tenuti a conservare un fascicolo generale che dovrà contenere l'Atto di adesione unico.

b) Realizzazione del PIP

Nel corso della realizzazione del PIP gli operatori sono tenuti alla conservazione della documentazione relativa allo svolgimento dell'intera dote all'interno del fascicolo individuale, che dovrà contenere:

- Eventuale Accordo di partenariato;
- Curriculum vitae del tutor aggiornato annualmente, redatto in formato UE e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e del D.lgs. n. 101/18 e del Regolamento (UE) 2016/679;
- Contratto di lavoro del tutor;
- Curriculum vitae delle altre professionalità coinvolte aggiornato annualmente, redatto in formato UE e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e del D.lgs. n. 101/18 e del Regolamento (UE) 2016/679;
- Contratto di lavoro delle altre professionalità coinvolte;

L'operatore che ha preso in carico la persona deve conservare nel fascicolo individuale:

- Eventuale copia del curriculum vitae in formato Europass del destinatario;
- Eventuale comunicazione di rinuncia.

L'operatore che eroga il servizio deve conservare nel fascicolo individuale:

- Check list di verifica dello stato di NEET, attestante il mantenimento dei requisiti di partecipazione al Programma all'avvio di ciascuna misura.

Schede misura

Le "Schede misura" di seguito riportate illustrano per ciascuna misura:

- Descrizione delle attività;
- Soggetti che possono erogare il servizio;
- Obiettivi di politica attiva correlati;
- Destinatari ammessi a fruire del servizio;
- Durata del servizio;
- Modalità di erogazione;
- Costo standard e modalità di riconoscimento;
- Documentazione giustificativa per la rendicontazione e la richiesta di liquidazione, da caricare sul sistema informativo e conservare agli atti.

1-A) Accoglienza e informazioni sul Programma

Colloqui di prima informazione e orientamento (A05)	
Descrizione delle attività	Informazione sul Programma IOG, sui requisiti per l'accesso, sui servizi e le misure disponibili. Informazioni sulla rete dei servizi competenti. Informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione.
Soggetti che possono erogare il servizio	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro.
Obiettivi di politica attiva correlati	• Reinserimento in percorsi di istruzione e formazione professionali ordinari; • Accesso diretto all'esame di Qualifica professionale.
Destinatari ammessi a fruire del servizio	Il servizio è obbligatorio ai fini della presa in carico della persona e dello svolgimento dei servizi successivi.
Durata del servizio	Fino a 2 h.
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). I servizi al lavoro sono svolti in presenza. Qualora provvedimenti normativi nazionali o regionali atti a prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 ne dispongano la sospensione in presenza, i servizi al lavoro possono essere erogati **a distanza** attraverso modalità telematiche.
Modalità di riconoscimento	Il servizio è a carico dell'operatore.
Documentazione giustificativa	L'erogazione del servizio è attestata dal *timesheet*, che riporta: • Ore di servizio fruite dal destinatario. • Data di fruizione del servizio.

1-B) Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)

Colloqui di orientamento (A01); Patto di servizio ed eventuale profiling (A02)	
Descrizione delle attività	Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale. Informazione orientativa sul mercato del lavoro territoriale, con particolare attenzione ai settori trainanti e ai profili richiesti dal mercato del lavoro e ai titoli di studio più funzionali. Valutazione della tipologia di bisogno espresso dal giovane e, quando definito nelle sue componenti, individuazione del *profiling* del giovane. Individuazione del percorso e delle misure attivabili, in relazione alle caratteristiche socio professionali rilevate e alle opportunità offerte dalla *Youth Guarantee*. Stipula del Patto di servizio e registrazione delle attività/misure/servizi progettati ed erogati.
Soggetti che possono erogare il servizio	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro
Obiettivi di politica attiva correlati	• Reinserimento in percorsi di istruzione e formazione professionali ordinari; • Accesso diretto all'esame di Qualifica professionale.
Destinatari ammessi a fruire del servizio	Il servizio è obbligatorio ai fini della presa in carico della persona e dello svolgimento dei servizi successivi.
Durata del servizio	Min. 60 – max. 120 minuti

Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). I servizi al lavoro sono svolti in presenza. Qualora provvedimenti normativi nazionali o regionali atti a prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 ne dispongano la sospensione in presenza, i servizi al lavoro possono essere erogati **a distanza** attraverso modalità telematiche.
Modalità di riconoscimento	Il servizio è a carico dell'operatore.
Documentazione giustificativa	• Profiling • Checklist di verifica iniziale dello stato di NEET • Patto di Servizio • Piano di Intervento Personalizzato • Aggiornamento Scheda anagrafica professionale L'erogazione del servizio è attestata dal *timesheet*, che riporta: • Ore di servizio fruite dal destinatario. • Data di fruizione del servizio.

1-C) Orientamento specialistico o di II livello

Bilancio di competenze (A03); Colloqui (individuali) finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale (A06); Tutoraggio (B05)	
Descrizione delle attività	Il servizio è finalizzato all'individuazione delle competenze possedute dal destinatario e alla progettazione di un percorso formativo personalizzato.
Soggetti che possono erogare il servizio	○ Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro (attività cod. A06 "Colloquio individuale"); Per le attività cod. A03"Bilancio di competenze", cod. B05 "Tutoraggio attività formativa": ○ Operatori accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale; ○ Istituti Professionali di Stato accreditati ai percorsi di IeFP in regime sussidiario.
Obiettivi di politica attiva correlati	• Reinserimento in percorsi di istruzione e formazione professionali ordinari; • Accesso diretto all'esame di Qualifica professionale.
Destinatari ammessi a fruire del servizio	Almeno 1 h dell'attività di "Colloquio individuale" cod. A06 (fino a max. 2 h) del servizio 1-C è obbligatoria per tutti i destinatari che partecipano all'Avviso. L'attività di "Colloquio individuale" deve essere erogata nello stesso giorno della richiesta di dote, allo scopo di perfezionare la declinazione degli obiettivi da raggiungere attraverso i servizi inclusi nel Piano di Intervento Personalizzato. Ulteriori ore del servizio 1-C, relative alle attività di "Bilancio di competenze" (cod. A03) e di "Tutoraggio attività formativa" (cod. B05) possono essere realizzate successivamente alla stipula del PIP.
Durata del servizio	Min. 1 h – max. 4 h
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona) in riferimento alle attività di "Bilancio delle competenze" (cod. A03) e di "Colloquio individuale" (cod. A06). I laboratori di orientamento alla scelta formativa e alle opportunità occupazionali della filiera professionalizzante relativi al "Tutoraggio attività formativa" (cod. B05) possono essere realizzati in piccoli gruppi di massimo 3 partecipanti. I servizi al lavoro sono svolti in presenza. Qualora provvedimenti normativi nazionali o regionali atti a prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 ne dispongano la sospensione in presenza, i servizi al lavoro possono essere erogati **a distanza** attraverso modalità telematiche.

Costo standard e modalità di riconoscimento	€ 35,50 / ora per persona. Il servizio è riconosciuto a processo. I servizi erogati a distanza sono rimborsati sulla base dei costi standard previsti per i servizi in presenza.
Documentazione giustificativa	L'erogazione del servizio è attestata dal *timesheet*, che riporta: o Ore di servizio fruite dal destinatario. o Data di fruizione del servizio.
Attestazione, validazione, certificazione delle competenze acquisite (B08)	
Descrizione delle attività	L'attività di "Attestazione, validazione, certificazione delle competenze acquisite" (cod. B08) fa riferimento alla **certificazione delle competenze maturate dall'allievo in esito al percorso formativo**. La procedura di certificazione delle competenze è descritta al par. 4.5.1 delle Indicazioni regionali sul sistema di IeFP (D.D.U.O. n. 12550/2013) e al par. 2.3 delle Procedure attuative (D.D.S. n. 7214/2014). Il processo si conclude con il rilascio di un attestato di competenze, secondo il modello allegato 5 alle Indicazioni.
Destinatari ammessi a fruire del servizio	Tutti i NEET destinatari dell'Avviso
Soggetti che possono erogare il servizio	Operatori accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale Istituti Professionali di Stato accreditati ai percorsi di IeFP in regime sussidiario
Obiettivi di politica attiva correlati	• Reinserimento in percorsi di istruzione e formazione professionali ordinari; • Accesso diretto all'esame di Qualifica professionale.
Durata del servizio	Min. 1 h – max. 8 h
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). Il servizio è svolto in presenza. Qualora provvedimenti normativi nazionali o regionali atti a prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 ne dispongano la sospensione in presenza, il servizio può essere erogato **a distanza** attraverso modalità telematiche.
Costo standard e modalità di riconoscimento	€ 35,50 / ora per persona. Il servizio è riconosciuto a processo. Il servizio erogato a distanza è rimborsato sulla base dei costi standard previsti per il servizio in presenza.
Documentazione giustificativa	L'erogazione del servizio è attestata da: • Timesheet destinatario, che riporta: o Ore di servizio fruite dal destinatario. o Data di fruizione del servizio. • Attestato di competenza, secondo il modello allegato 5 al D.D.U.O. 12550/2013

2-B) Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi

Formazione per acquisizione qualifica (C05)	
Descrizione delle attività	Il servizio prevede la realizzazione di progetti formativi finalizzati al rientro nel sistema ordinario di Istruzione e formazione professionale, oppure, per gli allievi che hanno assolto al diritto-dovere all'istruzione e formazione e hanno acquisito tutti gli standard di apprendimento del Profilo, all'accesso diretto all'esame di Qualifica professionale.
Destinatari ammessi a fruire del servizio	Tutti i NEET destinatari dell'Avviso
Soggetti che possono erogare il servizio	• Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale; • Istituti Professionali di Stato accreditati ai percorsi di IeFP in regime sussidiario.
Obiettivi di politica attiva correlati	• Reinserimento in percorsi di istruzione e formazione professionali ordinari; • Accesso diretto all'esame di Qualifica professionale.
Costo standard	UCS ora/corso: € 73,13 + UCS ora/allievo: € 0,80
Durata del servizio	Max. 1.000 ore

Modalità di erogazione	Gruppi classe composti da un numero minimo di 4 allievi e massimo di 15. È possibile comporre gruppi classe misti con diversi Profili di Qualifica in esito, corrispondenti a molteplici sezioni. Nei progetti multiqualifica ciascun modulo formativo, di base o professionale, può essere rivolto all'intero gruppo classe, ad una selezione ristretta di sezioni o ad una sola sezione. Ciascun modulo formativo deve essere destinato ad almeno 4 allievi. I gruppi classe devono essere composti unicamente da allievi destinatari di percorsi di contrasto alla dispersione scolastica e formativa attivati sul presente Avviso. Non è possibile comporre classi miste formate da allievi presi in carico nell'ambito della misura 2-B del Programma Garanzia Giovani con allievi sostenuti con fondi pubblici a valere su altri Avvisi Garanzia Giovani o relativi ad altre linee di *policy*. Inoltre, non è possibile creare classi miste con allievi che sostengono i costi di frequenza del percorso con risorse private. Per progetti brevi della durata massima fino a 250 ore è facoltà dell'operatore prevedere attività di formazione in contesto lavorativo. Per progetti di durata superiore, la formazione in contesto lavorativo è obbligatoria. Le modalità di attuazione dei percorsi sono disciplinate dalle Indicazioni regionali sul sistema di IeFP (D.D.U.O. n.12550/2013), parte seconda – "Standard di erogazione" par. 2.1-2.9, 2.12, parte terza "Standard di apprendimento" come modificata dal nuovo Repertorio, parte 4 "Standard di valutazione e di certificazione" par. 4.1-4.4, 4.5 e dalle corrispondenti Procedure attuative (D.D.S. n. 7214/2014). Come previsto dall'accordo territoriale del 21/12/2018, per la progettazione ed erogazione dei percorsi di IeFP gli Istituti Professionali devono garantire una composizione qualitativa dell'organico docente nell'ambito di quanto previsto dall'art. 8, c.6 del D.I. del 17/05/2018, diversificata rispetto a quella dei percorsi di I.P. e coerente con gli standard formativi e le modalità di apprendimento specifici delle diverse Figure e Profili di IeFP. Inoltre, per il regolare svolgimento dell'a.f. 20/21 trovano applicazione le "Indicazioni regionali per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e formativo 2020/2021" (D.G.R. n. 3390/2020) e i successivi provvedimenti attuativi riguardo alla gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale nell'a.f. 2020/2021. In conformità a tali indicazioni, è consentita l'erogazione della formazione in modalità FAD sincrona, nel limite di determinati parametri orari. Inoltre, sono ammesse modalità a distanza per lo svolgimento della formazione in contesto lavorativo (smart working e, a determinate condizioni, project work e alternanza scuola-lavoro protetta). Le modalità didattiche attivabili di volta in volta sono stabilite dai provvedimenti attuativi, sulla base dell'andamento del quadro epidemiologico e dell'evoluzione del contesto normativo nazionale e regionale. Resta inteso che le disposizioni contenute nei D.P.C.M. e nelle ordinanze emanate dalle autorità competenti sono immediatamente applicabili da parte dei soggetti beneficiari, in particolare per quanto riguarda la sospensione delle attività formative in presenza. Al termine del percorso l'Istituzione educativa rilascia un attestato di competenza, a fronte dell'acquisizione da parte dell'allievo di tutte le abilità e le conoscenze ad essa correlate. L'oggetto della certificazione è la competenza completa, per cui non è possibile certificare singole abilità o conoscenze. Qualora l'allievo non sviluppi un'intera competenza, l'Istituzione educativa è tenuta a rilasciare un attestato di frequenza. L'attestato è spendibile in termini di credito formativo ai fini del rientro in percorsi di istruzione e formazione ordinari, in particolare verso percorsi di Qualifica coerenti con le competenze acquisite nel percorso personalizzato.

<table>
<tr>
<td>Modalità di riconoscimento</td>
<td>
Il contributo economico è riconosciuto interamente a processo per le ore di formazione frontale (d'aula e di laboratorio) erogate e per le ore frequentate da ciascun allievo. Le ore di formazione in contesto lavorativo (tirocinio e alternanza scuola-lavoro) non sono rimborsate.

Il finanziamento pubblico rimborsa i costi sostenuti per la formazione frontale (d'aula e di laboratorio) nel limite dell'importo massimo ammissibile, calcolato sulla base della seguente formula: (n° ore formazione frontale programmate *73,13€) + (n° ore formazione frontale programmate *n° allievi previsti *0,80 €).

In fase di rendicontazione tale importo viene rimodulato in funzione del numero di ore di formazione realizzate.
<table>
<tr><th>Servizio</th><th>Cod. Attività</th><th>Descrizione attività</th><th>Durata massima</th><th>Costo orario</th></tr>
<tr><td>2-B) Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi</td><td>C05</td><td>Formazione per acquisizione qualifica</td><td>max. 1.000 ore</td><td>Formazione di gruppo:
UCS ora/corso: € 73,13
+
UCS ora/allievo: € 0,80</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Documentazione giustificativa</td>
<td>
La documentazione giustificativa da produrre a comprova dell'effettiva realizzazione delle attività formative è riportata nella tabella seguente. I documenti vanno caricati nel modulo di richiesta di liquidazione in Bandi Online.

Fino al perdurare della situazione di emergenza sanitaria si applicano le indicazioni fornite per la "Fase di emergenza Covid-19". Con apposito provvedimento sarà disposto il passaggio alla "Fase ordinaria".
<table>
<tr><th colspan="2">Documentazione giustificativa Misura 2-B</th></tr>
<tr><th>Fase di emergenza Covid-19</th><th>Fase ordinaria</th></tr>
<tr><td>• Registro formativo e delle presenze
<u>Non è necessaria la firma degli allievi</u></td><td>• Registro formativo delle presenze</td></tr>
<tr><td>• Autodichiarazione operatore</td><td>• Autodichiarazione operatore</td></tr>
<tr><td>• GRS</td><td>• GRS</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>