Anno L – N. 289 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it



Serie Ordinaria - Martedì 13 ottobre 2020

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### A) CONSIGLIO REGIONALE

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1301**
Ordine del giorno concernente il finanziamento di piano di innovazione della strumentazione digitale a favore delle università pubbliche lombarde anche per lo sviluppo della didattica a distanza/e-learning . . . 3

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1302**
Ordine del giorno concernente il finanziamento dell'intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino della capacità portante del ponte sul canale Sabbioncello in comune di Quistello . . . 3

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1303**
Ordine del giorno concernente il piano di adeguamento delle infrastrutture pubbliche di connettività per lo sviluppo della tecnologia blockchain e per la condivisione di dati con gli attori lombardi anche in ottica di semplificazione di accesso alle misure e ai servizi pubblici . . . 4

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1304**
Ordine del giorno concernente le risorse finanziarie per la realizzazione di un hub regionale per l'economia circolare attraverso la sottoscrizione di un accordo con università e centri di ricerca per la realizzazione dI «System Integrators» regionali per la transizione verso l'economia circolare . . . 4

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1305**
Ordine del giorno concernente le risorse finanziarie per la creazione di un centro di eccellenza per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico nell'ambito scienze della vita . . . 5

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1306**
Ordine del giorno concernente il finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria del palazzetto dello sport nel comune di Cormano (MI) e di riqualificazione del centro sportivo nel comune di Cesate (MI) . . . 5

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1307**
Ordine del giorno concernente il finanziamento degli interventi per la manutenzione, la messa a norma e il completamento del Porto di Valdaro in provincia di Mantova . . . 6

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1308**
Ordine del giorno concernente il finanziamento per la realizzazione della rotonda all'incrocio di via Zucchi con via Pedretti nel comune di Cusano Milanino (MI) . . . 6

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1309**
Ordine del giorno concernente il finanziamento dell'intervento di manutenzione straordinaria della passerella ciclopedonale di Paderno Dugnano (MI) . . . 7

**Deliberazione Consiglio regionale 28 luglio 2020 - n. XI/1310**
Ordine del giorno concernente il finanziamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza di opere pubbliche stradali nei comuni di Carugate e Motta Visconti (MI) . . . 7

### D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

#### Presidenza

**Decreto dirigente unità organizzativa 9 ottobre 2020 - n. 11908**
Rinnovo della fruizione dell'agevolazione IRAP di cui agli artt. 2 e 9, commi da 1 a 5 della l.r. 5 maggio 2004 n. 11 a favore dell'impresa «Paroli Costruzioni s.n.c. dei F.lli Paroli Geom. Alberto e Luca, via Provinciale 29 - 23819 Primaluna (LC)» . . . 9

**Decreto dirigente unità organizzativa 9 ottobre 2020 - n. 11909**
Ammissione dell'impresa «Ponti Pietro via Alla Chiesa 14 - 23837 Taceno (LC)» all'agevolazione IRAP Di cui agli artt. 2 e 9, commi da 1 a 5 della l.r. del 5 maggio 2004 n. 11 . . . 10

**Decreto dirigente unità organizzativa 9 ottobre 2020 - n. 11910**
Rinnovo della fruizione dell'agevolazione IRAP di cui agli artt. 2 e 9, commi da 1 a 5 della l.r. 5 maggio 2004 n. 11 a favore dell'impresa «Panificio di Piazzola di Bettoni Pierangelo & c. s.n.c., via Conti Albertoni 10 - 24020 Vilminore di Scalve (BG)» . . . 11

## D.G. Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi

**Decreto dirigente struttura 7 ottobre 2020 - n. 11759**
L.r. 31/2008 art. 43, d.g.r. 8/675/2005, d.g.r. 11/3490 del 05 agosto 2020. approvazione delle disposizioni attuative per il funzionamento dell'albo regionale delle opportunità compensative . . . . . 12

**Decreto dirigente struttura 7 ottobre 2020 - n. 11783**
Sostituzione componente commissione d'esame per il conseguimento del titolo abilitativo alla ricerca e raccolta dei tartufi ai sensi dell'art. 121 della l.r. 312008 . . . . . 36

**Decreto dirigente struttura 7 ottobre 2020 - n. 11800**
L.r. 31/2008, art. 56, comma 6 – Servizi ambientali dei consorzi forestali – Bando 2020 - Decreto 3395/2020 - Approvazione esito istruttorie e impegno a favore dei consorzi forestali. Ruolo n. 62087 . . . . . 37

## D.G. Turismo, marketing territoriale e moda

**Decreto dirigente unità organizzativa 9 ottobre 2020 - n. 11925**
Infopoint #InLombardia – Quantificazione contributo e approvazione linee guida alla rendicontazione delle spese . . . . . 40

## E) PROVVEDIMENTI DELLO STATO

### Corte Costituzionale

**Sentenza 28 gennaio2020 - n. 44**
Sentenza 28 gennaio2020 - n. 44 . . . . . 59

**Atto di Promovimento 17 febbraio 2020, n. 18**
Ricorso Presidente del Consiglio dei Ministri n. 18 del 17 febbraio 2020 - Pubblicazione disposta dal Presidente della Corte costituzionale a norma dell'art. 20 delle Norme integrative per i giudizi davanti la Corte costituzionale . . . . . 64

**Commissario Delegato per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, come convertito in legge 1° agosto 2012, n. 122) - Ordinanza n. 609 del 2 ottobre 2020**
Adesione alla proposta dell'accordo di programma per l'acquisizione e rivitalizzazione dell'ex scuola alberghiera - «Ex Onmi - nel comune di Poggio Rusco (MN) colpito dagli eventi sismici del maggio 2012 . . . . . 65

**Commissario Delegato per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, come convertito in legge 1° agosto 2012, n. 122) - Ordinanza n. 610 del 2 ottobre 2020**
Ordinanza n. 549 del 6 marzO 2020 - Finanziamento del progetto inerente all'intervento di «Riabilitazione strutturale a seguito del sisma del maggio 2012 e degli adeguamenti conseguenti delle parti di finitura del circolo cittadino via Giovanni Pascoli» - ID CS5 - nell'ambito del piano organico degli interventi di rilancio del centro storico del comune di Borgocarbonara (MN). . . . . 68

**Commissario Delegato per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, come convertito in legge 1° agosto 2012, n. 122) - Ordinanza n. 611;del 5 ottobre 2020**
Sospensioni e proroghe di termini a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. . . . . 71

## D.G. Turismo, marketing territoriale e moda

**D.d.u.o. 9 ottobre 2020 - n. 11925**
**Infopoint #InLombardia – Quantificazione contributo e approvazione linee guida alla rendicontazione delle spese**

LA DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA
MARKETING TERRITORIALE MODA E DESIGN

Vista la l.r. 1 ottobre 2015, n. 27 «Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo» ed in particolare l'articolo 11 «Strutture d'informazione e accoglienza turistica»;

Richiamati:

- il regolamento regionale 22 novembre 2016, n. 9 «Definizione della denominazione, delle caratteristiche e del logo delle strutture di informazione e accoglienza turistica»;
- la d.g.r. 16 dicembre 2019, n. 2651 «Criteri per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art. 11, comma 5, della legge regionale 1 ottobre 2015, n. 27 e per lo svolgimento delle relative attività - modifica della d.g.r. 18 novembre 2016, n. 5816», pubblicato sul Bollettino ufficiale di Regione Lombardia del 7 gennaio 2020;

Dato atto che:

- la citata d.g.r. 2651/2019 dispone le procedure per il riconoscimento dei nuovi Infopoint e le modalità di conferma degli Infopoint già esistenti alla data di approvazione della stessa;
- i termini per la presentazione della richiesta di conferma del riconoscimento, previsti dall'art. 8 della succitata d.g.r. 2651/2019 e prorogati in applicazione della sospensione dei termini previsti dall'art. 103 del d.l. 18/2020 convertito in l. 27/2020 e dell'art. 37 del d.l. 23/2020, convertito in l. 40/2020, sono scaduti il 27 luglio 2020;
- alla data succitata del 27 luglio 2020 risultavano essere state presentate n. 79 richieste di conferma di riconoscimento e n. 3 richieste di nuovo riconoscimento;
- rispetto alle 82 istanze presentate, l'appartenenza alla rete regionale, in applicazione della d.g.r. 2651/2019, è stata riconosciuta a 80 infopoint con singoli decreti del Dirigente responsabile;

Richiamata la d.g.r. 5 agosto 2020, n. 3497 che:

- riconosce agli Infopoint, riconfermati o inseriti ex novo nella rete regionale, un contributo a titolo di rimborso spese per l'infrastrutturazione funzionale al rilancio dell'immagine turistica della Lombardia, nonché per garantire la fruizione in sicurezza dei servizi da parte dei turisti e utenti, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica;
- mette a disposizione risorse complessivamente pari a € 744.000,00 sui capitoli di bilancio n. 10742, 14358 e 14359 nell'annualità 2020;
- prevede che la precisa quantificazione del contributo spettante ai singoli Infopoint verrà determinata con successivo provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento, che definirà le modalità applicative della misura;
- prevede che il contributo non rileva per l'applicazione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato, in quanto a favore esclusivamente di soggetti che svolgono prevalentemente attività di informazione turistica istituzionale non economica; è ammessa attività economica ancillare per la quale non siano utilizzati in media spazi superiori al 20% della superficie totale della sede;
- individua il responsabile unico del procedimento nel dirigente pro tempore della Unità Organizzativa Marketing territoriale, moda e design;

Stabilito quindi di quantificare il contributo per ciascun infopoint in € 9.300,00, ottenuto suddividendo le risorse a disposizione in misura uguale per ciascun infopoint riconosciuto o confermato a seguito di istanza presentata entro il termine del 27 luglio 2020;

Dato atto che:

- sarà riconosciuto ai soggetti gestori degli infopoint un contributo a fondo perduto pari al 100% delle spese sostenute dal 1° gennaio 2020 al 30 ottobre 2020 sulla base delle spese effettivamente rendicontate;
- che la rendicontazione delle spese che dà diritto all'erogazione del contributo assegnato dovrà avvenire in via telematica sulla piattaforma «Bandi Online» di Regione Lombardia con le modalità previste dalle Linee guida approvate con atto del Responsabile Unico del Procedimento;

Dato atto della necessità di riallineare le relative dotazioni tra i capitoli di bilancio in considerazione della natura giuridica dei soggetti gestori degli infopoint riconosciuti;

Ritenuto pertanto, secondo le intercorse intese con i competenti uffici contabili come da documentazioni agli atti e nelle more dell'adozione dell'atto che dispone la variazione compensativa tra capitoli come da concordata e formalizzata richiesta, protocollo n. P3.2020.0003735 del 2 ottobre 2020, di:

- approvare le «Linee guida alla rendicontazione delle spese per l'erogazione del contributo assegnato» di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di demandare a successivo atto l'assegnazione del contributo ai soggetti gestori degli infopoint e l'impegno contabile delle risorse;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

DECRETA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di quantificare in € 9.300,00 il contributo per ciascun infopoint appartenente alla rete regionale.

2. Di approvare le «Linee guida alla rendicontazione delle spese per l'erogazione del contributo assegnato» di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Di demandare a successivo atto l'assegnazione del contributo ai soggetti gestori degli infopoint e l'impegno contabile delle risorse.

4. Di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL e sul sito di Regione Lombardia.

La dirigente
Paola Negroni

**ALLEGATO A**

# Infopoint #InLOMBARDIA

**Linee guida alla rendicontazione delle spese per l'erogazione del contributo assegnato**

## Indice generale

1 FINALITÀ E OBIETTIVI
2 SOGGETTI BENEFICIARI
3. DOTAZIONE FINANZIARIA
4. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO
5. INTERVENTI FINANZIABILI
6 SPESE AMMISSIBILI
7. PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO
8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
9. DISPOSIZIONI FINALI
9.1 Obblighi dei soggetti beneficiari
9.2 Decadenze dei soggetti beneficiari
9.3 Ispezioni e controlli
9.4 Responsabile del procedimento
9.5 Informazioni e contatti
9.6 Allegati/informative e istruzioni

1 FINALITÀ E OBIETTIVI

La misura Infopoint #InLombardia", in attuazione della Delibera di Giunta Regionale 5 agosto 2020, n. 3497, riconosce, per gli infopoint formalmente riconosciuti come componenti la rete regionale, un contributo in conto capitale a titolo di rimborso spese finalizzato a:

- rilanciare l'immagine turistica della Lombardia nella fase della ripartenza;
- garantire la fruizione in sicurezza dei servizi da parte dei turisti e utenti, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica.

**2 SOGGETTI BENEFICIARI**

Soggetti gestori degli infopoint che hanno ottenuto il formale riconoscimento a seguito della presentazione di richiesta entro il 27 luglio 2020, secondo le procedure previste dagli artt. 2 e 8 della dgr 16 dicembre 2019, n. 2651 e che svolgono prevalentemente attività di informazione turistica istituzionale non economica.

Possono presentare quindi la rendicontazione delle spese per l'erogazione del contributo assegnato i soggetti gestori degli 80 infopoint riconosciuti.

Per accedere al contributo i soggetti gestori devono dichiarare nella rendicontazione di svolgere all'interno dell'ufficio prevalentemente attività di informazione turistica istituzionale non economica; è ammessa attività economica ancillare per la quale non siano utilizzati in media spazi superiori al 20% della superficie totale della sede;

Per i soggetti gestori di infopoint in forma di impresa è necessario:

- essere regolarmente costituiti, attivi e iscritti al Registro delle imprese;
- possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- non essere sottoposti a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali.

**3. DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria messa a disposizione per la presente iniziativa è pari complessivamente a € 744.000,00 per spese in capitale.

**4. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

L'agevolazione si configura contributo a fondo perduto pari al 100% a titolo di rimborso per le spese sostenute relative all'adozione di soluzioni infrastrutturali per:

- il rilancio dell'immagine turistica della Lombardia nella fase della ripartenza;
- garantire la fruizione in sicurezza dei servizi da parte dei turisti e utenti, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica.

La dotazione spettante ai singoli Infopoint è pari a € 9.300,00.

Il soggetto gestore potrà presentare una rendicontazione per ciascun infopoint gestito.

**5. INTERVENTI FINANZIABILI**

Sono ammissibili gli interventi infrastrutturali funzionali al raggiungimento degli obiettivi della presente iniziativa, quali, ad esempio:

- opere di ammodernamento (compresi arredi e allestimenti), ampliamento, ristrutturazione e trasformazione di immobili nonché la loro riqualificazione con dotazioni informatiche e tecnologiche;
- interventi per favorire l'accessibilità alle informazioni turistiche alle persone con disabilità;
- opere e/o strumentazione atta garantire l'attività in sicurezza.

**6 SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili devono:

- essere riconducibili esclusivamente alla realizzazione dell'intervento;
- essere sostenute (emissione fattura) a partire dal 1° gennaio 2020 al 30 ottobre 2020 (fa fede la data di emissione della fattura);
- essere quietanzate entro la data di presentazione della rendicontazione delle spese (fa fede la data del giustificativo di pagamento);
- essere sostenute dal soggetto gestore (intestatario della fattura);
- non essere oggetto di ulteriore finanziamento pubblico;
- essere riferite alla sede dell'infopoint riconosciuto (nel caso di soggetti gestori di più infopoint devono essere chiaramente identificabili le spese riferite a ciascun infopoint).

Le spese si intendono al netto di IVA o altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dai soggetti beneficiari e non sia in alcun modo recuperabile dagli stessi, tenendo conto della disciplina fiscale cui i soggetti beneficiari sono assoggettati.

Sono ammissibili le spese sostenute per:

- acquisto di materiali per opere murarie ed impianti elettrici, termici, idraulici, di aerazione e relativa messa in opera, ecc.;
- acquisto hardware informatico e software;
- acquisto apparecchiature tecnologiche (ad es. monitor e vetrine interattive; videowall per la promozione della Lombardia; webcam, postazione per la visione di video in 3D, dispositivi per favorire l'accesso alle informazioni alle persone con disabilità, etc.)
- acquisto attrezzature funzionali alla fruizione di esperienze turistiche "virtuali" da parte dei visitatori e turisti (videoproiezioni, virtual reality, audioguide, etc.);
- acquisto di banconi, scrivanie, sedie, arredi, espositori/vetrine per prodotti dell'economia locale, elementi per canalizzare i flussi di visitatori, separatori con il pubblico, ecc.;
- macchinari e attrezzature per la sanificazione e disinfezione degli ambienti;
- termoscanner e altri strumenti atti a misurare la temperatura corporea a distanza, anche con sistemi di rilevazione biometrica;
- attrezzature di igienizzazione per il personale e gli utenti

Non saranno riconosciute le spese per la realizzazione di opere murarie ed impianti elettrici, termici, idraulici, di aerazione e relativa messa in opera nel caso in cui il proprietario dell'immobile sia diverso dal soggetto gestore dell'infopoint.

I beni acquistati per la realizzazione dell'intervento devono rimanere di proprietà dell'intestatario di ciascuna fattura e presso l'infopoint beneficiario, incluso il caso di trasferimento di sede con conferma di riconoscimento secondo quanto previsto dall'art. 2, d.g.r. n. 2651/2019, per almeno tre anni successivi alla liquidazione del contributo.

Non sono ammessi i costi sostenuti per spese correnti, tra cui:

- dispositivi di protezione individuale (ad es. mascherine, guanti, occhiali, tute, cuffie, visiere, soluzione idroalcolica igienizzante mani, etc)
- servizi di sanificazione e disinfezione degli ambienti;
- materiale di consumo;
- beni in comodato, in leasing e in affitto;
- spese di personale dell'infopoint.

Al fine di comprovare la spesa sono validi i seguenti documenti giustificativi di pagamento:

- Mandati di pagamento quietanzati dall'Istituto bancario Cassiere e/o Tesoriere;
- Bonifico bancario o postale:
  - ordine di bonifico bancario o postale controfirmato dal cassiere e riportante il timbro "pagato" della banca;
  - nel caso di bonifico on-line dovrà essere presentato l'estratto conto attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario (censurato nelle parti non di interesse);
- Assegno bancario o postale:
  - copia dell'assegno dal quale si evinca l'importo e il beneficiario;
  - estratto conto attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario (censurato nelle parti non di interesse);
- Carta di credito aziendale e/o del Legale rappresentante:
  - estratto conto della carta di credito (censurato nelle parti non di interesse);
  - estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario (censurato nelle parti non di interesse);
- Altro documento contabile comprovante l'inequivocabile avvenuto pagamento.

Non sono ammessi:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

**7. PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO**

La rendicontazione delle spese per l'erogazione del contributo assegnato va presentata esclusivamente per via telematica sulla piattaforma "Bandi Online" di Regione Lombardia all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it a partire:

**dalle ore 10:00 del 02/11/2020 ed entro le ore 12:00 del 15/12/2020**

Non sono ammesse proroghe

Tutti i dettagli relativi alla procedura di registrazione, profilazione per l'ente e successiva presentazione delle domande sono illustrate nella home page del sito Bandi Online di Regione Lombardia, a partire dal link "Come funziona" e successivi rimandi.

Per presentare la domanda, la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del Soggetto richiedente deve:

- essersi registrata alla piattaforma Bandi online;
- completare (o aggiornare) la profilazione del Soggetto richiedente:
  a) compilando le informazioni anagrafiche del Soggetto che si intende rappresentare;
  b) allegando un Documento d'Identità in corso di validità del Legale rappresentante o l'Atto/Statuto che dia evidenza delle cariche rappresentative.

La validazione della profilazione potrebbe richiedere sino a 16 ore lavorative.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema informativo della piattaforma "Bandi Online" è di esclusiva cura e responsabilità dello stesso soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituisce causa di inammissibilità formale della domanda.

Nella richiesta on-line di erogazione del contributo, il Soggetto richiedente deve, tra le altre informazioni richieste, indicare:

a) informazioni generali relative al soggetto richiedente;

b) riferimenti delle coordinate bancarie o postali (codice IBAN) e intestatario;

c) eventuale Delegato alla firma dei documenti previsti dalle presenti Linee guida.

**Nel corso della procedura** è inoltre richiesto **l'inserimento dei dati ed il caricamento delle Fatture quietanzate e dei relativi Documenti di pagamento**;

Al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un eventuale doppio finanziamento delle medesime spese, tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere "annullati", ovvero riportare la dicitura indelebile attestante "Spesa sostenuta a valere sulla misura Infopoint #InLombardia". Qualora il metodo descritto non sia percorribile, è possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) in cui si elencano gli estremi del giustificativo e si dichiara che a) non è possibile apporre le diciture alla fattura elettronica originale b) la fattura non è stata presentata a valere su altre agevolazioni oppure è stata presentata, indicando su quale fonte di finanziamento e l'importo esposto.

Al termine della compilazione on-line della richiesta di erogazione del contributo, il soggetto richiedente deve provvedere ad allegare la seguente documentazione, da caricare anch'essa elettronicamente sul Sistema informativo della piattaforma Bandi OnLine, prima della chiusura della procedura:

– **Scheda Intervento**, di cui all' **Allegato E, sottoscritta dal Legale Rappresentante (o Delegato) mediante firma digitale o elettronica**

- Solo se il firmatario della richiesta di erogazione del contributo non coincide con il legale rappresentante del soggetto gestore:
  - **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda** di cui all'**Allegato A** della presente Misura **sottoscritta con firma autografa del Delegante e del Delegato; per questo allegato non è necessario apporre la firma digitale o elettronica;**
  - **Copia di un Documento di Identità, in corso di validità, del Delegato e del Delegante;**
- Solo nel caso in cui non sia possibile annullare i giustificativi di spesa, **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (ai sensi degli art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) **firmata digitalmente dal firmatario della richiesta, di cui all'allegato D**.

Nell'apposita sezione del Sistema informativo della piattaforma Bandi OnLine verrà resa disponibile la necessaria modulistica per la presentazione delle domande relative alla presente misura.

Dopo il caricamento dei sopra elencati documenti, il Richiedente deve scaricare tramite l'apposito pulsante, il file della richiesta di erogazione del contributo generata automaticamente dal sistema e quindi sottoscriverla secondo le modalità di seguito descritte.

Nel caso in cui il soggetto gestore dell'infopoint è un partenariato, la domanda deve essere presentata dal rappresentante legale del soggetto pubblico capofila, a cui sarà liquidato il contributo per le spese rendicontate dai soggetti che compongono il partenariato.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla richiesta di erogazione del contributo dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71"

(Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti).

I soggetti non esenti dal pagamento del Bollo, dovranno perfezionare la presentazione della domanda con il preventivo pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento in modo virtuale della marca da bollo tramite carta di credito sui circuiti autorizzati accedendo all'apposita sezione del Sistema Informativo.

**Le richieste del contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento dell'intera procedura, secondo le fasi appena descritte, cliccando il pulsante "Invia al protocollo"**.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della richiesta del contributo presentata.

Per determinare la data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dal sistema informativo della piattaforma Bandi OnLine di Regione Lombardia.

La comunicazione di avvenuta ricezione telematica della Richiesta viene trasmessa mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica della piattaforma Bandi OnLine dal Soggetto richiedente, contestualmente all'assegnazione del numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

**8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'ammissibilità della richiesta di erogazione del contributo sarà effettuata una istruttoria relativa:

- al rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- alla completezza della documentazione allegata e sua conformità rispetto a quanto richiesto;

Sono ammissibili solo le domande presentate attraverso la Piattaforma Bandi online di cui al punto 7.

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica tranche **entro 60 giorni** dalla data di chiusura dei termini per la presentazione della rendicontazione delle spese.

La liquidazione a ciascun soggetto beneficiario è al netto delle ritenute previste dalla legge.

Per i soggetti gestori che hanno natura di impresa, il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n.98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Le fatture e/o i documenti contabili quietanzati, probanti l'investimento sostenuto e complessivamente ammesso, dovranno essere accuratamente conservati dal Soggetto beneficiario e resi disponibili in caso di controlli.

In sede di Liquidazione del contributo si potrà procedere, sulla base della documentazione trasmessa, alla rideterminazione del contributo assegnato in relazione alla verifica delle spese ammissibili.

Ogni eventuale rideterminazione del contributo viene approvata con un provvedimento del Responsabile unico del procedimento.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

### 9.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I Soggetti beneficiari sono obbligati, a pena di decadenza del contributo, a:

a) assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dalle presenti Linee guida;

b) conservare, per un periodo di 10 anni, a decorrere dalla data di pagamento del contributo, la documentazione originale per la verifica delle spese dichiarate;

c) accettare i controlli che Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione dell'intervento;

d) rendersi disponibili ad eventuali iniziative di divulgazione promosse da Regione Lombardia relative all'intervento finanziato;

e) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività lavorative;

f) comunicare tempestivamente eventuali variazioni dai requisiti e dai presupposti sulla base dei quali il contributo è stato concesso;

g) non alienare, cedere o distrarre i beni oggetti dell'intervento e/o cessare l'attività di infopoint per un periodo di 3 anni successivi all'erogazione del contributo.

### 9.2 Decadenze dei soggetti beneficiari

Il contributo è soggetto a decadenza:

a) qualora il soggetto beneficiario non rispetti le prescrizioni ed i vincoli definiti in sede di concessione ed erogazione, nonché nel caso in cui l'intervento realizzato non sia conforme alle dichiarazioni rese;

b) nei casi di mancato rispetto di ciascuno degli obblighi di cui al precedente punto 9.1;

c) nel caso risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella richiesta di erogazione del contributo;

d) nel caso di revoca del riconoscimento all'infopoint beneficiario, ex art. 11 dell'allegato A alla DGR n. 2651/2019, entro i tre anni successivi alla liquidazione del contributo.

A fronte dell'intervenuta decadenza del contributo, gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del procedimento, vanno incrementati di un tasso di interesse annuale pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di erogazione del contributo sino alla data di restituzione. È fatto salvo il saggio di interesse legale.

### 9.3 Ispezioni e controlli

Regione Lombardia, anche tramite propri enti o delegati, ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e visite di controllo presso le sedi dei soggetti beneficiari per verificare la conformità e la congruità degli interventi realizzati, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal beneficiario.

I controlli, svolti da funzionari di Regione Lombardia o loro delegati, sono finalizzati a verificare:

- il rispetto degli obblighi previsti dalle presenti Linee guida;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- i documenti dichiarati.

**9.4 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) per Regione Lombardia è il Dirigente pro tempore della Unità Organizzativa Marketing Territoriale, Moda e design della Direzione Generale Turismo, Marketing territoriale e Moda.

**9.5 Informazioni e contatti**

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti della presente misura potrà essere richiesta con mail a: marketingterritoriale@regione.lombardia.it

Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica

**9.6 Allegati/informative e istruzioni**

I documenti che seguono hanno una funzione informativa.

La versione da compilare, se necessario, è quella disponibile sulla piattaforma informativa Bandi online.

**Allegato A** Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sulla misura Infopoint #InLombardia

**Allegato B** Firma elettronica

**Allegato C** Applicazione dell'imposto di bollo

**Allegato D** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio - fatture

**Allegato E** Scheda Intervento

**Allegato F** Schema di Modulo di Domanda (generato automaticamente dalla piattaforma Bandi OnLine di Regione Lombardia).

| **INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SULLA MISURA INFOPOINT #InLOMBARDIA.** | Allegato **A** |
|---|---|

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La
Sottoscritto/a_____

¯ Presidente ¯ Legale Rappresentante pro tempore

¯ Altro _____

della Società/Ente denominato: _____

con Sede legale nel Comune di _____

via _____ CAP _____ Prov. _____

tel: _____ cell. Referente: _____

email _____

C.F. _____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale)

_____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato ¯ con procura dal competente organo deliberante della società ¯
dallo Statuto

**DICHIARA DI CONFERIRE**

al sig. (Cognome e Nome dell'intermediario) _____

in qualità di (Denominazione intermediario) _____

**PROCURA SPECIALE**

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione alla misura "Infopoint #inLombardia" quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla misura.

**Domicilio Speciale**: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella: ¯

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dell'Ente/società.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

Lì……..

Firma
Delegante……
……

Firma
Delegato……
…

| **FIRMA ELETTRONICA** | Allegato **B** |
|---|---|

Il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee. Il Regolamento (articolo 25,3), conferma che "Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri".
La firma elettronica qualificata, definita come una "una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche", corrisponde alla firma digitale italiana.
A decorrere dal 1° luglio 2016 con la piena efficacia del Regolamento eIDAS (n. 910/2014) diviene obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che accettano firme digitali (o qualificate) accettare tutti i formati definiti nella DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2015/1506 DELLA COMMISSIONE dell'8 settembre 2015.

Inoltre:

1. EIDAS disciplina ancora la Firma Elettronica Avanzata. In particolare l'art. 26 del Regolamento Europeo 910/2014 indica "Una firma elettronica avanzata soddisfa i seguenti requisiti:
   a) è connessa unicamente al firmatario;
   b) è idonea a identificare il firmatario;
   c) è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
   d) è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.

2. Il CAD continua a riconoscere il valore della Firma Elettronica Avanzata nell'art.21 comma 2 "Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile".

3. Il DPCM del 22 febbraio 2013 è ancora in vigore e all'art. 61 comma 2 recita: "L'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, del documento d'identità dei pubblici dipendenti (Mod. ATe), del passaporto elettronico e degli altri strumenti ad essi conformi sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata ai sensi delle presenti regole tecniche per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del codice."

Nei Bandi in emanazione dal 1° gennaio 2017 devono essere richiamate le norme previste dal Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto concerne la firma elettronica dei documenti prodotti.

| **APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO** | Allegato **C** |
|---|---|

L'imposta di bollo è un'imposta indiretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia.
In particolare l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto.
Tale normativa ha subito negli anni modifiche e integrazioni, oltre ad aggiornamenti delle tariffe applicate.

L'articolo 3 dell'Allegato A - Tariffa (parte I) del DPR impone l'obbligo di versamento dell'imposta di bollo, per un importo predefinito di € 16,00, nel caso di istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni, loro consorzi e associazioni, delle comunità montane e delle unità sanitarie locali, nonché agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili.

In caso di **aggregazione di soggetti pubblici e privati** l'imposta di bollo deve essere versata.

In caso di **beneficiari "plurimi"** nel fac-simile della domanda allegata al bando ciascun beneficiario dovrà dichiarare: "di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi della L… art…. /di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di … euro ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative".

**Esenzioni dagli obblighi di bollo**

*L'elenco che segue è da considerarsi non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972*:

- **Cittadini** che presentano domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficienza e relativi documenti (Allegato B art. 8.3);
- **Enti pubblici** per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16);
- **Società agricole** (Allegato B art. 21 bis);
- **Società cooperative** (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis);
- **Cooperative sociali** (L. 266/1991 art. 8);
- **ONLUS e federazioni sportive** (Allegato B art. 27 bis).

| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO - FATTURE | Allegato **D** |
|---|---|

**INFOPOINT #INLOMBARDIA**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) …… C.F ……..in qualità di rappresentante legale del soggetto gestore (denominazione)…… dell'infopoint …… …….. localizzato nel comune di …… prov.(…) via…….., relativamente alla misura in oggetto

**D I C H I A R A**

ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. che:

a) per le fatture in elenco non è possibile apporre la dicitura "Spesa sostenuta a valere sulla misura Infopoint #InLombardia" alla fattura elettronica originale:

- n. fattura ….del …..
- n. fattura ….del …..
- n. fattura ….del …..
- n. fattura ….del …..

**Se le fatture indicate nella lettera a) non sono state presentate su altre agevolazioni vale la dichiarazione della lettera b) e non bisogna compilare più nulla, altrimenti compilare anche la lettera c)**

b) le fatture in elenco non sono state presentate a valere su altre agevolazioni

oppure

c) le fatture in elenco sono state presentate a valere su altre agevolazioni (indicando su quale fonte di finanziamento e l'importo esposto):

- n. fattura ….del …..(indicare eventuale presentazione su altre fonti di finanziamento e importo)
- n. fattura ….del …..(indicare eventuale presentazione su altre fonti di finanziamento e importo)
- n. fattura ….del …..(indicare eventuale presentazione su altre fonti di finanziamento e importo)
- n. fattura ….del …..(indicare eventuale presentazione su altre fonti di finanziamento e importo)

……, lì ……

**Firma digitale**

del Legale Rappresentante o suo Delegato

| **SCHEDA INTERVENTO** | Allegato **E** |
|---|---|

**INFOPOINT #INLOMBARDIA**

1. **DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE E INFOPOINT**

| |
|---|
| Soggetto gestore:…….<br>Infopoint:…… |

2. ***SPESE COMPLESSIVE RENDICONTATE (€)*:……**

3. **DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO (MAX. 800 CARATTERI):**

| |
|---|
| |

4. **DESCRIVERE IL CONTESTO NEL QUALE SI INSERISCE L'INTERVENTO, COERENTEMENTE CON LE FINALITÀ DELLA MISURA, INDICANDO I BISOGNI A CUI SI È INTESO RISPONDERE ATTRAVERSO LA SUA REALIZZAZIONE (MAX. 400 CARATTERI)**

| |
|---|
| |

**Firma digitale**
del Legale Rappresentante o suo Delegato

| **SCHEMA DI MODULO DI DOMANDA** | Allegato **F** |
|---|---|

[Dati inseriti automaticamente dalla piattaforma Bandi OnLine sulla base delle informazioni fornite dal Soggetto richiedente, nel corso della procedura]

## INFOPOINT #InLOMBARDIA

| **ID domanda** | [cod.automatico] |
|---|---|

*Il/La sottoscritto/a:* [Nome e Cognome Legale Rappresentante o Delegato]

*Cod.Fiscale:* [C.F. Legale rappresentante o Delegato]

in qualità di legale rappresentante o suo delegato del soggetto gestore [indicare il soggetto gestore dell'infopoint] ..... che gestisce l'infopoint [indicare la denominazione dell'infopoint] ..... localizzato nel Comune di ..... prov..... via.....

Decreto regionale riconoscimento n ..... del.....

PI CF [Ente/Associazione/Impresa]

PEC [conferma indirizzo PEC o inserimento altra PEC]

MAIL PER COMUNICAZIONI: [conferma della mail o inserimento altra mail]

Telefono [numero Telefono]

**CHIEDE**

che a fronte di una spesa complessiva rendicontata pari a € ....., venga ammesso a beneficiare dell'erogazione del contributo pari al 100% a titolo di rimborso spese, tenuto conto della dotazione assegnata di € 9.300,00

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni in materia ed in particolare al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole di incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.:

– di aver preso visione delle Linee guida alla rendicontazione delle spese per l'erogazione del contributo assegnato della misura "Infopoint #InLombardia" e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutto il contenuto;

- di svolgere all'interno dell'ufficio prevalentemente attività di informazione turistica istituzionale non economica (è ammessa attività economica ancillare per la quale non siano utilizzati in media spazi superiori al 20% della superficie totale della sede);
- di non aver ricevuto contributi pubblici di qualsiasi natura a valere sul medesimo intervento;
- di essere a conoscenza delle norme relative a obblighi, decadenze, controlli ed in particolare del fatto che il contributo è soggetto a decadenza nel caso risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di richiesta del contributo, come previsto al punto 9.2 delle Linee guida;
- di essere proprietario dei locali in cui si trova l'infopoint SI ☐ NO ☐
- che i dati e le informazioni fornite in domanda sono rispondenti a verità.

**Solo per i soggetti in forma di impresa**

- di essere regolarmente costituita, attiva e iscritta al Registro delle imprese;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- di non essere sottoposta a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali

**Firma digitale**
del Legale Rappresentante o suo Delegato
[Nome e Cognome del firmatari