FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
MISURA 1. - "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione"
SOTTOMISURA 1.2 – "Sostegno a attività dimostrative e azioni di informazione"
OPERAZIONE 1.2.01 – "Progetti dimostrativi e azioni di informazione"
Disposizioni attuative approvate con Decreto dirigente struttura n. 11297 del 9/11/2016

FAQ - DOMANDE FREQUENTI E RISPOSTE

Aggiornate al 20/01/2017

1. **I relatori a convegni e seminari devono produrre il *curriculum vitae* in sede di domanda iniziale?**
   Risposta: No.

2. **Per i relatori a convegni e seminari necessitano tre preventivi in sede di domanda iniziale?**
   Risposta: No.

3. **Nel caso di progetti articolati in sottoprogetti, tutti i capitoli dell'allegato B devono essere sviluppati in ciascun sottoprogetto?**
   Risposta: no, devono essere distinti solo i capitoli che si differenziano; alcuni capitoli potranno essere comuni, ad es. "Stato delle conoscenze".

4. **Cosa significa che il consulente non può essere consociato/controllato dal beneficiario?**
   Risposta: tra il beneficiario e il fornitore di consulenze non devono sussistere rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del C.C. (vedi par. 8 del bando).

5. **Un componente di un distretto agricolo riconosciuto può esser fornitore di servizi o consulenze in un progetto in cui il richiedente /partner è il distretto stesso?**
   Risposta: si, purché tra il distretto e il fornitore non sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del C.C. (vedi par. 8 del bando).

6. **La disponibilità di preventivi sulla piattaforma MEPA soddisfa la condizione di "tre preventivi di spesa indirizzati al richiedente"?**
   Risposta: si, nel caso siano disponibili tre offerte (schede di dettaglio).

7. **Le spese connesse agli eventi (es. catering) o alla stampa di materiale divulgativo necessitano "tre preventivi di spesa indirizzati al richiedente"?**
   Risposta: la spesa è elencata nella categoria "Materiali d'uso e forniture"; pertanto i preventivi di spesa sono raccomandati ma non obbligatori; tali costi sono da indicare con specifica voce nella tipologia "Materiali d'uso" delle tabelle finanziarie allegate al progetto.

8. **Un soggetto può partecipare a più progetti come richiedente o come partner sull'operazione 1.2.01?**
   Risposta: si, fermo restando che iniziative e spese devono essere diverse e ben distinguibili tra i progetti presentati.

9. **E' possibile coinvolgere come partner una tipologia di soggetto diversa da quelle indicate al punto 3 delle disposizioni attuative?**
   Risposta: no, i soggetti partner sono solo quelli che rientrano nelle tipologie indicate al punto 3 delle disposizioni attuative.

10. Un'azienda agricola può partecipare al progetto come partner o come aderente all'ATS?

Risposta: no, i soggetti partner o componenti dell'ATS sono solo quelli che rientrano nelle tipologie indicate al punto 3 delle disposizioni attuative.

11. Nel caso di complementarietà con progetti a finanziamento diretto dell'Unione Europea (paragrafo 12 del bando), quali e quanti progetti devono essere indicati?

Risposta: devono essere indicati solo i progetti realmente complementari alla proposta presentata sul bando dell'operazione 1.2.01. Devono essere segnalati in particolare i progetti europei in corso in cui sono coinvolti i componenti del team di progetto. Possono essere segnalati anche progetti conclusi, recenti o ancora attuali, o progetti che, pur non coinvolgendo direttamente i componenti il team di progetto, vedono partecipi gli Enti richiedenti o partner nel rispetto della complementarietà con la proposta presentata sul bando dell'operazione 1.2.01.

12. Quali sono i progetti di cooperazione sullo sviluppo rurale?

Risposta: sono i progetti di cooperazione realizzati nell'ambito della misura 124 del PSR 2007-2013 (anche in altri contesti regionali / europei) e i progetti realizzati nell'ambito della Misura 16 del PSR 2014 – 2020.