Allegato 5

PRESENTAZIONE ISTANZA IN RISPOSTA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PER PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E/O DI INSERIMENTO LAVORATIVO RIVOLTE A PERSONE IN ESECUZIONE PENALE IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE FRAGILITA'

1. ANALISI DEL CONTESTO

Fornire una breve descrizione

- *del bisogno quale emergente dai dati di contesto e dal processo di concertazione con i Servizi dell'Amministrazione della Giustizia;*

2. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

Elencare i partner e documentare la natura e le caratteristiche del partenariato, evidenziare le motivazioni che giustificano la scelta dei partner.

3. MODALITA' DI COORDINAMENTO

Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con i Servizi dell'Amministrazione della Giustizia.

4. TIPOLOGIA DEI DESTINATARI

a) Indicare la tipologia di destinatari:

☐ Adulti in situazione di particolare fragilità

☐ Adulti in situazione di particolare fragilità in messa alla prova

☐ Adulti in situazione di particolare fragilità in fase di dimissione

☐ Giovani adulti

b) Specificare:

☐ all'interno degli Istituti di pena/IPM Beccaria/CPA

☐ sul territorio

d) Indicare l'area territoriale interessata dalla realizzazione dell'intervento:

_____

5 . OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

*Descrivere **l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici** (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) **e i risultati attesi** (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza con quanto previsto nelle finalità della manifestazione di interesse*

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE REALIZZAZIONE

Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività le realizzazioni descrivono ciò che viene rilasciato (es. incontro, sportello, campagna di sensibilizzazione) in favore dei destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste.

Evidenziare le modalità di collaborazione e di raccordo con il sistema dei Servizi dell'Amministrazione della Giustizia e il sistema dei servizi del territorio e le modalità di integrazione con i servizi del territorio.

7. DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITA' TRAI I PARTNER

Declinare per ogni Partner (identificandolo nella tabella con il nominativo o con una codifica) le responsabilità di attuazione (modificare la tabella in base alla struttura della proposta progettuale e alla composizione del partenariato).

	Partner 1	*Partner 2*	*Partner 3*	*Partner 4*	*Partner 5*	*Partner …*
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						

Attività (titolo)						
Attività (titolo)						
Attività (titolo)						

8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione assicurate dal partenariato.

In relazione agli indicatori specifici scelti dal partenariato, fornire qui una descrizione in merito alla scelta dell'indicatore e alla relativa rilevanza/pertinenza rispetto alla proposta di intervento contenuta nella manifestazione di interesse

2.10 Calendario delle attività

La Tabella andrà compilata in coerenza con la durata del periodo di realizzazione degli interventi, pari a massimo 18 mesi.

	Mesi																	
	M1	*M2*	*M3*	*M4*	*M5*	*M6*	*M 7*	*M8*	*M9*	*M10*	*M11*	*M12*	*M13*	*M14*	*M15*	*M16*	*M17*	*M18*
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività(titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		
Attività (titolo)																		

PROPOSTA ARTICOLAZIONE DEL BUDGET DI INTERVENTO

Ente	Spesa personale	Spesa Gestionale

DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA

_____

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante o Soggetto
Delegato [DELL'ENTE CAPOFILA]

(documento firmato digitalmente)