ALLEGATO A

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI DI RILIEVO REGIONALE ANCHE A CARATTERE INTERNAZIONALE – ANNO 2027

Sommario

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE
A.1 Finalità e obiettivi
A.2 Riferimenti normativi
A.3 Soggetti beneficiari
A.4 Dotazione finanziaria

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione
B.2 Progetti finanziabili
B.3 Spese ammissibili

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
C.1 Presentazione delle domande
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse
C.3 Istruttoria
C3.a Modalità e tempi del processo
C3.b Verifica di ammissibilità delle domande
C3.c Valutazione delle domande
C3.d Integrazione documentale
C3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria
C.4 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione
C.4.a Adempimenti post concessione
C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione
C.4.c Variazioni progettuali

D. DISPOSIZIONI FINALI
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari
D.3 Ispezioni e controlli
D.4 Monitoraggio dei risultati
D.5 Responsabile del procedimento
D.6 Trattamento dati personali
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti
D.8 Aiuti di stato
D.9 Firma elettronica
D.10 Imposta di Bollo
D.11 Diritto di accesso agli atti
D.12 Riepilogo date e termini temporali

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

In riferimento al Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura – in particolar modo all'obiettivo strategico 7.6.1 "Valorizzare l'immagine e il posizionamento regionale", azione 7.6.1.3 "Sostenere iniziative e manifestazioni di rilievo regionale che contribuiscano alla valorizzazione dell'identità della Lombardia e alla sua promozione in campo nazionale e/o internazionale" – si intende sostenere iniziative culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali, a carattere regionale, nazionale e internazionale di rilevante importanza.

A.2 Riferimenti normativi

- l.r. del 12 settembre 1986, n. 50 "Nuove norme per il patrocinio della Regione a favore di enti, associazioni, iniziative di interesse regionale e per l'adesione e la partecipazione della Regione a fondazioni, associazioni e comitati"
- Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura, approvato con d.g.r. dell'11 maggio 2023, n. XII/262 e approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione del 20 giugno 2023 XII/42
- d.g.r. del 2 luglio 2019, n. XII/1815 "Aggiornamento delle Linee Guida approvate con d.g.r. del 17 dicembre 2019, n. XI/1041 per la concessione di contributi per iniziative e manifestazioni di rilievo regionale, anche a carattere internazionale – l.r. del 12 settembre 1986, n. 50"
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato
- Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01)

A.3 Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo i seguenti soggetti che operano **senza scopo di lucro** e non promuovono alcuna forma di discriminazione:

- associazioni, fondazioni, comitati, organizzazioni di volontariato (ODV), le associazioni di promozione sociale (APS), le cooperative sociali e le organizzazioni non governative (ONG), ecc.
- enti pubblici, Comunità montane, Unione di Comuni, Province, Città Metropolitana e Consorzi tra amministrazioni locali lombarde, ecc.

I soggetti sopra elencati devono:

- operare prevalentemente sul territorio regionale oppure pur avendo sede legale fuori dal territorio lombardo, proporre un'iniziativa che contribuisce alla valorizzazione dell'identità della Lombardia e apporta anche un'efficace promozione dell'immagine di Regione in campo nazionale e/o internazionale
- avere nello statuto finalità coerenti con l'evento presentato

Non verranno concessi contributi per iniziative che:

- abbiano scopi o finalità esclusivamente commerciali o, anche indirettamente, un fine lucrativo
- nella stessa annualità, risultino beneficiarie di altro contributo regionale concesso da altre Direzioni generali o dal Consiglio regionale della Lombardia
- nella stessa annualità, risultino beneficiarie di altro contributo che, previsto da leggi regionali, sia erogato da enti o amministrazioni a cui sono state delegate competenze ed assegnate risorse per sostenere iniziative della medesima tipologia
- che costituiscano pubblicizzazione o promozione alla vendita, anche non diretta, di beni e servizi di qualsiasi natura
- che siano promosse da partiti o movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili o da associazioni i cui programmi e manifestazioni si caratterizzino per una qualche forma di discriminazione o da realtà che siano chiuse al pubblico o abbiano come fine esclusivo la propaganda, l'auto-organizzazione, o il finanziamento della propria struttura
- promosse da organizzazioni che rappresentino categorie o forze sociali, produttive ed economiche, ovvero da ordini e collegi professionali, che siano chiuse al pubblico oppure che abbiano come fine esclusivo la

propaganda o il proselitismo o il compimento di atti di auto-organizzazione, ovvero il finanziamento della propria struttura
- che riguardano l'organizzazione di corsi; Regione Lombardia ha attivato, un sistema di accreditamento e di controlli per quei soggetti che desiderino attuare la formazione: per evitare equivoci, occorre dichiarare che per l'evento non verranno rilasciati attestati o crediti formativi
- che siano di natura prettamente editoriale, quale che sia il supporto adottato, non realizzate in collaborazione con Regione Lombardia
- dalle quali derivino utili per il proponente o per un soggetto terzo. Fanno eccezione a questa esclusione le iniziative per le quali il rappresentante legale del soggetto richiedente dichiari, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, che gli utili sono destinati a realizzare attività di alto rilievo sociale, culturale, benefico e umanitario, realizzate direttamente o per il tramite di un soggetto terzo non profit. In questo caso il rappresentante legale sarà tenuto ad allegare e dichiarare veritieri all'atto della presentazione della domanda:
  - la descrizione dettagliata dell'attività alla cui realizzazione sono destinati i fondi, il piano di realizzazione e di gestione, l'identificazione dei fruitori finali, il piano economico-finanziario
  - nel caso di affidamento a soggetto terzo non profit: la denominazione, la ragione sociale e, dopo l'iniziativa, l'attestazione di ricezione dei fondi per la realizzazione dell'iniziativa descritta.

A.4 Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie ammontano a complessivi € 270.000,00 a valere sul bilancio regionale 2027.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di incrementare la dotazione finanziaria in base alle domande pervenute, alle disponibilità di bilancio, a rientri ed economie dovute ad eventuali rinunce e a tutte le risorse aggiuntive che si renderanno disponibili.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Il contributo è concesso da Regione Lombardia interamente a titolo di contributo a fondo perduto.
Il contributo assegnato potrà essere uguale o inferiore al disavanzo e la quota non finanziata da Regione Lombardia sarà a carico del soggetto richiedente.

I contributi regionali saranno assegnati sulla base dell'effettiva disponibilità finanziaria annuale per i 10 mesi (esclusione di agosto e dicembre).

Per ogni mese risulteranno finanziabili le iniziative che otterranno il punteggio più alto.

Qualora le risorse non dovessero essere sufficienti a finanziare tutte le richieste ammissibili, per il periodo di riferimento, tenuto conto di eventuali economie e ulteriori risorse disponibili, le iniziative saranno definite "Ammesse ma non finanziabili".

A seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione sarà definita la graduatoria di merito in base al punteggio ottenuto che determinerà l'entità del contributo:

Punteggio	**Contributo**
superiore a 130 punti	contributo di 20.000,00 euro
da 111 fino a 130 punti	contributo di 15.000,00 euro
da 101 fino a 110 punti	contributo di 12.500,00 euro
da 91 fino a 100 punti	contributo di 10.000,00 euro
da 81 fino a 90 punti	contributo di 7.500,00 euro
da 71 fino a 80 punti	contributo di 5.000,00 euro
da 50 fino a 70 punti	contributo di 2.500,00 euro
fino a 50 punti	nessun contributo

Regime di AIUTI DI STATO

Sarà valutato caso per caso se le iniziative presentate siano configurabili, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato. Le modalità sono indicate al paragrafo D8.

B.2 Progetti finanziabili

Sono finanziabili iniziative quali manifestazioni, celebrazioni, festival, rassegne, eventi espositivi, spettacoli, mostre, convegni, seminari, congressi, incontri, iniziative sportive, che offrano un contributo sociale e culturale alla società lombarda nelle materie di competenza regionale, finalizzati alla valorizzazione del territorio lombardo.

È importante che le iniziative siano significative, sia per la rilevanza che per la qualità dei contenuti e che non si esauriscano solo nell'ambito interno del soggetto che le promuove, ma abbiano una rilevanza esterna di particolare significato nel territorio.

Sono finanziabili le iniziative che:

- possiedono un effettivo rilievo regionale
- apportano un contributo di rilievo culturale, scientifico, sociale, sportivo, turistico, economico ecc. nell'ambito ed a vantaggio dello sviluppo del territorio e della popolazione lombarda
- siano coerenti con le disposizioni statutarie di Regione Lombardia, con le finalità della l.r. 50/1986 e con gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione regionale

Le iniziative dovranno iniziare e concludersi nell'anno 2027.

B.3 Spese ammissibili

Le spese devono essere:

- riferite ad eventi realizzati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2027 e strettamente funzionali alla realizzazione dell'iniziativa
- imputate al soggetto beneficiario del contributo
- comprensive o al netto di IVA in relazione al regime fiscale del beneficiario del contributo
- strettamente correlate alla realizzazione dell'evento e coerenti con le attività indicate.

Non sono ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

- compensi, retribuzioni, indennità di missione, rimborsi del personale interno (dipendenti/soci/volontari) e dei collaboratori dei quali ci si avvale a qualsiasi titolo
- spese che siano di natura prettamente editoriale, quale che sia il supporto adottato, non realizzate in collaborazione con Regione Lombardia
- spese per l'organizzazione di corsi di formazione: Regione Lombardia ha attivato, un sistema di accreditamento e di controlli per quei soggetti che desiderino attuare la formazione: per evitare equivoci, occorre dichiarare che per l'evento non verranno rilasciati attestati o crediti formativi
- acquisto di beni, strumentali e non, la cui funzione sia suscettibile di ulteriori usi e destinazioni successivi allo svolgimento dell'iniziativa
- spese di adeguamento ad obblighi di legge e/o altri oneri finanziari
- spese per assicurazioni e/o manutenzione veicoli
- spese prive di una specifica destinazione, scontrini non parlanti e scontrini emessi da supermercati e altri negozi di generi alimentari
- ammende, sanzioni penali e interessi

Si precisa che l'elenco di spese non ammissibili è riportato a titolo non esaustivo: per la valutazione di ammissibilità delle singole spese si farà comunque riferimento a tutti i principi generali ed alle condizioni specifiche richiamate nel bando.

Regione Lombardia potrà chiedere chiarimenti sulle voci di spesa indicate e, conseguentemente, considerarle ammissibili, ammissibili parzialmente o non ammissibili.

I pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari, Ri.BA., bollettini postali, assegni bancari, carte di credito/debito intestate al soggetto beneficiario del contributo, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale. Ai fini della presentazione della rendicontazione, le fatture non devono essere necessariamente quietanzate.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata dal soggetto richiedente, pena la non ammissibilità, dalle ore 10:00 del 23 novembre 2026 alle ore 16:00 del 22 novembre 2027 obbligatoriamente in forma telematica, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi: http://www.bandi.regione.lombardia.it/

In attuazione del Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76, si comunica che l'accesso a Bandi e Servizi per la presentazione della domanda può essere effettuato esclusivamente tramite:

- identità digitale SPID
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) con PIN dispositivo

Modalità di accesso alla piattaforma Bandi e Servizi

Per accedere alla procedura è necessario registrare sia la persona fisica che opera sia l'ente giuridico seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma Bandi e Servizi. Si segnala che il presente Bando non è riservato alle persone fisiche; pertanto, una volta effettuato l'accesso con SPID, CNS o CIE con PIN dispositivo è necessario associare il nome della persona fisica all'ente che organizza l'evento, per procedere cliccare in alto a destra sul nome e cognome e selezionare il campo "Nuovo profilo": da questo momento in poi tutto quello che viene richiesto è riferito al soggetto giuridico e non alla persona fisica (fase di profilazione).

Si ricorda che in fase di profilazione i documenti da allegare devono essere accorpati in un unico file, non sono ammessi invii separati. Segue una fase di validazione delle informazioni di registrazione e profilazione, che può richiedere fino a dieci giorni lavorativi, durante la quale non è possibile operare sulla piattaforma. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma è a esclusiva cura e responsabilità dello stesso soggetto richiedente.

Qualora il richiedente abbia già attivato in passato delle credenziali di accesso al portale Bandi e Servizi (ex Bandi Online) diverse da quelle sopra indicate, per presentare la domanda di contributo di cui al presente Bando, dovrà comunque obbligatoriamente utilizzare SPID, CNS o CIE con PIN dispositivo. **La modalità di autenticazione con username e password non è più ammessa.**

Il Legale Rappresentante dell'Ente può designare un Delegato, seguendo le istruzioni indicate sulla piattaforma Bandi e Servizi.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati da caricare sulla piattaforma Bandi e Servizi:

- modulo di domanda di contributo compilato e firmato elettronicamente (il documento sarà scaricabile al termine della compilazione in Bandi e Servizi)
- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigenti (tranne per gli Enti Pubblici) – formato PDF
- Due versioni del programma dell'iniziativa che riporti in modo dettagliato giorno, luogo di svolgimento, presenze istituzionali, temi trattati durante gli interventi, eventuale elenco dei relatori, di cui una versione con il logo di Regione Lombardia, (logo da scaricare in fase di domanda) – formato PDF
- incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda
- eventuale dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in 'De Minimis' e 'De Minimis Agricola' e autocertificazione relativa agli Aiuti di Stato

Oltre all'indirizzo di posta ordinaria è possibile indicare un indirizzo PEC presso il quale il soggetto elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo. Regione Lombardia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la presentazione della domanda, il firmatario (Legale Rappresentante o Delegato) deve disporre della firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e il mancato caricamento elettronico dei documenti costituirà causa di inammissibilità della domanda.

FIRMA ELETTRONICA

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014 la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all'Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Ulteriori dettagli al paragrafo D9.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 – o valore stabilito dalle successive normative. Esenzioni e ulteriori dettagli al paragrafo D10.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

L'assegnazione del contributo avverrà con procedura valutativa a graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili in base alle risorse annuali ripartite su base mensile, tenendo conto di eventuali economie e di ulteriori risorse che si renderanno disponibili.

C.3 Istruttoria

C3.a Modalità e tempi del processo

Le iniziative presentate per i contributi ordinari riceveranno una valutazione di merito e verranno ordinate secondo una graduatoria di punteggi, ai fini della determinazione dell'entità del contributo.

In considerazione del fatto che le domande di contributo che pervengono a Regione Lombardia hanno natura afferente a diverse materie, in particolare rientranti nelle competenze delle Direzioni Generali, la valutazione verrà svolta dagli uffici competenti avvalendosi anche del supporto di un Nucleo composto da funzionari e dirigenti e Direttori delle Direzioni Generali e Centrali.

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Vicesegretario Generale della Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne della Presidenza.

Accertata la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità mediante verifica documentale, si procederà alla valutazione di merito delle iniziative e all'assegnazione dei contributi e saranno assunti, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, gli atti amministrativi a cura del dirigente Responsabile del Procedimento.

C3.b Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale verificherà l'ammissibilità delle domande in merito a:

- rispetto delle modalità e termini di presentazione delle domande
- completezza e regolarità della documentazione richiesta dal bando
- coerenza con la tipologia delle iniziative individuate dal presente bando
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente
- coerenza con la tipologia progettuale individuata dal presente bando
- rispetto dei tempi di realizzazione dell'evento (1° gennaio – 31 dicembre 2027)
- l'importo dell'agevolazione concedibile
- l'assenza di altri contributi regionali assegnati per la medesima iniziativa

A seguito dell'istruttoria formale, i progetti potranno risultare:

- ammessi alla valutazione di merito
- non ammessi alla valutazione di merito

C3.c Valutazione delle domande

Accertata la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito dei progetti e all'assegnazione dei contributi.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

AMBITI DI VALUTAZIONE	FASCE DI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA → max 30 punti		
Durata dell'evento	una giornata	0 punti
	rassegna entro una settimana	2 punti
	oltre una settimana	5 punti
Tipologia evento	tradizioni locali aggregazione giovani e comunità celebrazioni ricorrenze, iniziative a favore dei disabili	10 punti
	cultura	5 punti
	approfondimenti scientifico istituzionali	5 punti
	promozione turistica	4 punti
	sport	3 punti
	altro	0 punti
Budget	sotto i 5.000 euro	10 punti
	tra i 5.000 e i 10.000 euro	5 punti
	oltre i 10.000 euro	2 punti
Gratuità dell'accesso e della partecipazione del pubblico all'iniziativa	gratuità	5 punti
QUALITA' DEL RICHIEDENTE → max 30 punti		
Rilevanza del soggetto, testimoniata da rassegne stampa o da un curriculum e dalle precedenti realizzazioni	Livello sufficiente	1 - 3 punti
	Buon livello	4 - 6 punti
	Ottimo livello	7 - 10 punti
Esperienza per manifestazioni analoghe	Livello sufficiente	1 - 3 punti
	Buon livello	4 - 6 punti
	Ottimo livello	7 - 10 punti
Capacità di aggregare soggetti del territorio e coinvolgimento di altri soggetti lombardi nelle attività di progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione dell'iniziativa	Livello sufficiente	1 - 3 punti
	Buon livello	4 - 6 punti
	Ottimo livello	7 - 10 punti
QUALITA' DELL'INIZIATIVA → max 100 punti		
Capacità di attivare relazioni nelle comunità, costruire legami sociali e partecipazione civica	Livello sufficiente	1 - 3 punti
	Buon livello	4 - 6 punti
	Ottimo livello	7 - 10 punti
Strategicità dell'iniziativa con riferimento alle priorità regionali	Iniziativa collegata ad una politica regionale	1 - 3 punti
	Iniziativa collegata a più politiche regionali	4 - 6 punti
	Iniziativa prioritaria	7 - 10 punti
Rilevanza regionale, con particolare riferimento agli aspetti storici e alle tradizioni	Livello sufficiente	1 - 3 punti
	Buon livello	4 - 6 punti

AMBITI DI VALUTAZIONE	FASCE DI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
locali, al prestigio dell'iniziativa e alla capacità di coinvolgere più comunità locali	Ottimo livello	7 - 10 punti
Valorizzazione di aree / spazi "sensibili" o da riqualificare e promuovere (periferie, aree dismesse) da dettagliare nella descrizione dell'evento	Iniziativa che valorizza un'area regionale di particolare attenzione / strategicità	5 punti
	Iniziativa che valorizza più aree di particolare attenzione / strategicità	10 punti
Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa	Livello sufficiente	1 - 3 punti
	Buon livello	4 - 6 punti
	Ottimo livello	7 - 10 punti
Capacità di valorizzare l'identità della regione ed apportare anche un'efficace promozione dell'immagine della stessa in ambito nazionale e/o internazionale	Livello sufficiente	1 - 3 punti
	Buon livello	4 - 6 punti
	Ottimo livello	7 - 10 punti
Utilizzo di efficaci e innovative modalità e strumenti di comunicazione dedicati all'iniziativa (compresa la messa a disposizione di spazi per la distribuzione di materiale promozionale regionale)	Livello sufficiente (punti 1 – 3)	1 - 3 punti
	Buon livello (punti 4 – 6)	4 - 6 punti
	Ottimo livello (punti 7 – 10)	7 - 10 punti
Finalità dell'iniziativa di solidarietà per popolazioni colpite da tragici accadimenti; da dettagliare nella descrizione dell'evento (calamità naturali, gravi danni infrastrutturali, incidenti…..)	Iniziativa parzialmente o totalmente benefica / di solidarietà	10 punti
Partecipazione di testimonial di alto profilo istituzionale e/o relatori particolarmente qualificati o di grande visibilità (da dettagliare e documentare nella richiesta, nella descrizione dell'evento e nel relativo programma)	Presenza di un testimonial	5 punti
	Presenza di più testimonial	10 punti
Coinvolgimento della Regione Lombardia nella preparazione dell'evento (es: nel caso in cui l'organizzazione dell'evento venga delegata da Regione Lombardia all'ente proponente. La sola concessione di patrocinio non è considerato un coinvolgimento di Regione Lombardia)	Coinvolgimento di strutture regionali nella preparazione dell'evento	10 punti
	TOTALE	**160**

Le richieste di contributo riceveranno una valutazione con un punteggio massimo di 160 punti.

A seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione sarà definita in base al punteggio ottenuto una graduatoria di merito che determinerà l'entità del contributo assegnato.

C3.d Integrazione documentale

Gli Uffici regionali potranno richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta che comunque non potranno essere superiori a sette giorni solari dalla data della richiesta; le risposte da parte del soggetto interessato dovranno pervenire attraverso la casella di posta elettronica contributi_patrocini@regione.lombardia.it.
Qualora tali integrazioni non pervenissero nei tempi richiesti, la domanda verrà considerata incompleta e soggetta a esclusione.
La richiesta di integrazioni e/o chiarimenti interrompe il termine per la conclusione del procedimento.

L'assenza dei documenti di seguito riportati non può essere sanata tramite richiesta di integrazione documentale e comporta l'inammissibilità formale dell'iniziativa:

- modulo di domanda di contributo compilato e firmato elettronicamente dal Legale Rappresentante o da un suo delegato
- programma dell'iniziativa che riporti in modo dettagliato giorno, luogo di svolgimento, presenze istituzionali, temi trattati durante gli interventi eventuale elenco dei relatori ecc.

C3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Al termine della procedura di valutazione e di norma almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, il dirigente Responsabile del Procedimento redigerà una graduatoria in base al punteggio di valutazione attribuito e con proprio atto stabilirà:

- i progetti ammessi a contributo, i progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse elle risorse finanziarie e i progetti non ammessi per assenza dei requisiti previsti dal presente bando
- l'importo concesso
- l'eventuale applicazione del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato

Il dirigente Responsabile del Procedimento provvederà all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 52 della legge 234/2012 in tema di registro nazionale aiuti e all'adozione dei successivi atti di spesa.

Gli esiti saranno pubblicati sul portale Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it e comunicati da parte di Regione Lombardia ai singoli beneficiari.

Per le iniziative ritenute ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse nel periodo preso in essere, i soggetti promotori potranno presentare una nuova richiesta di contributo, rispettando i termini di presentazione della domanda di almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'evento.

C.4 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

Il soggetto beneficiario, per ottenere la liquidazione del contributo, deve presentare la rendicontazione attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, **entro e non oltre i 60 giorni dalla conclusione dell'evento**, pena la decadenza del contributo. Per gli eventi che terminano a fine 2027 la rendicontazione dovrà obbligatoriamente pervenire entro e non oltre il 30 dicembre 2027.

Ai fini della liquidazione del contributo è necessario:

- entrare nella piattaforma Bandi e Servizi, selezionare il campo "Prendi in carico" e procedere con la rendicontazione, confermando o modificando gli importi inseriti in fase di richiesta del contributo
- non è necessario allegare le pezze giustificative che dovranno comunque essere conservate in caso di controlli fiscali o da parte di ispettori regionali
- allegare il materiale di comunicazione definitivo che riporti la dicitura "Con il contributo di" in assenza del quale verrà dichiarata la decadenza del contributo assegnato

C.4.a Adempimenti post concessione

Il soggetto beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo è obbligato ad apporre il marchio sul materiale di comunicazione in base alle linee guida presenti nel Manuale del marchio regionale approvato con Dd.GR 3449 del 25 novembre 2024. Per maggiori informazioni consultare il link www.comunicazione.regione.lombardia.it/brand/

- si ricorda che il marchio della Giunta Regionale – preceduto dalla dicitura "Con il contributo di" – dovrà essere apposto su tutto il materiale di promozione previsto dal piano di comunicazione dell'iniziativa
- le bozze dei materiali promozionali e di comunicazione devono essere caricate in Bandi e Servizi (oltre che in fase di domanda) per la valutazione e l'approvazione, prima della stampa o pubblicazione e prima che l'evento abbia inizio
- la presenza del marchio di Regione Lombardia sui siti internet è permessa solo nella singola sezione dedicata all'evento finanziato e non nella home page dell'ente organizzatore

Se l'evento risulta "Ammesso e non finanziato" per esaurimento delle risorse finanziarie, non è possibile apporre il logo regionale sul materiale di comunicazione, tranne nel caso in cui sia stata presentata apposita richiesta di patrocinio al seguente link:

https://www.bandi.regione.lombardia.it/servizi/servizio/bandi/dettaglio/amministrazione-territorio/promozione-territorio/patrocinio-comitato-d-onore-giunta-regionale-RLA12020016423

C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

Ai fini della presentazione della rendicontazione, le spese dovranno essere effettivamente sostenute ma non necessariamente quietanziate.

La rendicontazione dovrà riportare:

- la richiesta di erogazione del contributo sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente o con firma elettronica (tramite CRS/CNS) da parte del Legale Rappresentante del soggetto o suo Delegato
- la relazione finale dell'evento realizzato
- il budget a consuntivo comprensivo delle entrate
- la conferma o la modifica degli importi inseriti al momento della richiesta di contributo (entrate e uscite)
- la rassegna stampa, materiale fotografico e il materiale di comunicazione utilizzato per promuovere l'evento con la dicitura "Con il contributo di"

Gli uffici regionali istruiranno le pratiche entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione e potranno richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali che si rendessero necessari fissando un congruo termine per la risposta, che comunque non potrà essere superiore a sette giorni lavorativi dalla data della richiesta.
Le richieste di integrazione della documentazione ai soggetti beneficiari sospendono i termini fissati per l'erogazione del saldo del contributo previsto.
Qualora tali integrazioni non pervenissero nei tempi richiesti, senza motivi debitamente giustificati e/o documentati, verrà dichiarata la decadenza del contributo assegnato.

La somma rendicontata dovrà corrispondere all'intero costo dell'evento ammesso in fase di valutazione e non solo all'importo del contributo concesso.
Per la corretta rendicontazione è necessario che il disavanzo tra il costo totale delle spese ammissibili rendicontate (imputate all'evento) e il totale delle entrate a consuntivo sia uguale o superiore al contributo assegnato da Regione Lombardia.
In caso di rendicontazione di spese superiori a quelle ammesse, il contributo non sarà aumentato.

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

C.4.c Variazioni progettuali

Qualora per giustificati motivi e/o cause impreviste e/o imprevedibili, indipendenti dalla volontà del soggetto richiedente, fosse necessario modificare l'evento presentato, tali modifiche dovranno essere comunicate tempestivamente agli uffici di Regione Lombardia via pec, all'indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it e in cc contributi_patrocini@regione.lombardia.it riportando nell'oggetto "Bando contributi l.r. 50/86"
In questo caso gli uffici competenti, avvalendosi anche del supporto del Nucleo di Valutazione, si pronunceranno rispetto alle variazioni comunicate e il contributo assegnato potrebbe essere rideterminato.
Le minime variazioni delle attività programmate, che non comportano una modifica sostanziale dell'evento ammesso al finanziamento, dovranno essere comunicate in sede di rendicontazione.

In caso di assenza o di utilizzo non conforme del marchio di Regione Lombardia sui materiali di comunicazione o il mancato adeguamento dei materiali digitali online dell'evento (per materiali già realizzati prima dell'assegnazione del contributo), Regione Lombardia si riserva, in fase di rendicontazione, di procedere alla revoca del contributo concesso.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari del contributo sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nel bando
- fornire eventuali informazioni aggiuntive richieste dagli uffici regionali
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo

- evidenziare, su tutti i materiali di comunicazione dell'evento (es. comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, lanci social, ecc.), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia, riportando il marchio di Regione Lombardia preceduto dalla dicitura "Con il contributo di"; il marchio e il manuale d'uso saranno disponibili sulla piattaforma Bandi e Servizi e consultabile e scaricabile a questo link https://www.comunicazione.regione.lombardia.it/brand/
- inviare bozze dei materiali promozionali e di comunicazione per valutazione e approvazione, prima della stampa o pubblicazione e prima dell'inizio dell'evento, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi (fisici, digitali, mediatici, pubblicitari ecc.) per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il Dirigente Responsabile del Procedimento provvede a dichiarare la decadenza del contributo concesso nei seguenti casi:

- mancata realizzazione o raggiungimento anche parziale delle finalità per le quali l'iniziativa è stata ammessa a contributo o non è in linea con quanto programmato
- modifica sostanziale del programma proposto, senza preventiva comunicazione e adeguata giustificazione (comunque valutata dagli uffici di Regione Lombardia)
- assenza o utilizzo non conforme del marchio di Regione Lombardia sui materiali di comunicazione o mancato adeguamento dei materiali digitali online dell'evento
- il soggetto beneficiario del contributo rinunci al contributo e/o alla realizzazione dell'evento
- se in fase di rendicontazione:
  - manca la documentazione richiesta
  - la rendicontazione economica è difforme dalla documentazione amministrativo-contabile esaminata in occasione di controlli da parte della Regione Lombardia
  - il contributo regionale risulti superiore al disavanzo
  - le integrazioni richieste non sono state inviate nei tempi stabiliti e/o debitamente giustificate
  - rilascio di dichiarazioni mendaci o non veridicità della documentazione prodotta
  - mancata esibizione, in fase di eventuale controllo, degli originali dei documenti di spesa ed entrate e dei documenti attestanti i pagamenti rendicontati

Le richieste di contributo devono essere presentate **almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'evento**. La Struttura regionale sulla base di motivazioni oggettive – che hanno di fatto impedito al soggetto di rispettare tale scadenza, entro il **45° giorno prima dell'inizio dell'evento** – potrà valutare e accettare anche tali richieste.

La rendicontazione deve essere presentata in Bandi e Servizi **entro e non oltre i 60 giorni dalla conclusione dell'evento**, pena la decadenza del contributo. Per gli eventi che terminano a fine 2027 la rendicontazione dovrà obbligatoriamente pervenire entro e non oltre il 30 dicembre 2027.

È possibile una sola richiesta di proroga per cause eccezionali motivate e documentate, non imputabili alla volontà del soggetto beneficiario, che deve essere inviata prima della scadenza dei 60 giorni e può essere concessa dal Dirigente Responsabile del Procedimento nella misura massima di 30 giorni.

D.3 Ispezioni e controlli

Regione Lombardia si riserva di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera o ad attività realizzate e di effettuare controlli in qualsiasi momento su un campione di eventi finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Bando. A tale fine i beneficiari dei contributi si impegnano a tenere a disposizione di Regione Lombardia in originale tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile per un periodo non inferiore a 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

D.4 Customer satisfaction

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'.
Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in una logica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente della Struttura Programmazione strategica e relazioni esterne della Direzione Centrale Programmazione e relazioni esterne della Presidenza.

D.6 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dati personali.

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL) e sul Portale Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it

Per informazioni riferite al bando:

e-mail: contributi_patrocini@regione.lombardia.it

Per informazioni tecniche:
Call Center di Aria S.p.A. numero verde 800.131.151 operativo dal lunedì al sabato, escluso i festivi (dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per quesiti di ordine tecnico; dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste assistenza tecnica).
e-mail: bandi@regione.lombardia.it

D.8 – Aiuti di Stato

Per il finanziamento di iniziative, in sede istruttoria, sulla base dei progetti presentati, dovrà essere valutato caso per caso se gli stessi presuppongano la capacità di richiamare un'utenza non di prossimità. Ai fini della valutazione economica, saranno considerati i casi in cui l'attività dei soggetti sia finanziata oltre il 50% da entrate derivanti dai contributi dei visitatori o degli utenti o attraverso altri mezzi commerciali e abbiano la capacità di sottrarre utenti o visitatori a offerte analoghe in altri Stati membri.

Nel caso in cui la manifestazione è gestita economicamente e contestualmente assume rilievo internazionale, i contributi saranno concessi in conformità al Regolamento n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo agli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - e in particolare il paragrafo 2.2 "Definizione di impresa unica"), 3 (Aiuti "de minimis"), 5(Cumulo) e 6 (Monitoraggio e comunicazione); Le agevolazioni non saranno concesse: • ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Reg. UE 2023/2831 • alle imprese che, se risultanti da dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, si trovano in una delle procedure liquidatorie previste dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155" o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria Ai fini delle norme in materia di concorrenza previste nel trattato, per impresa si intende qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, a prescindere dal suo status giuridico e dalle sue modalità di finanziamento.

D.9 – Firma elettronica

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature – Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all'Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

D.10 – Imposta di bollo

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 – o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "PagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo. (Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee

Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA).

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi dell'Allegato B del D.P.R. n. Bollettino Ufficiale Serie Ordinaria n. 48 – Giovedì 30 novembre 2023 – 101 – 642/1972 oppure ai sensi di eventuali leggi speciali, secondo le indicazioni dell'Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis oppure L. 266/1991 art. 8 "Applicazione dell'imposta di bollo".

Le domande sono protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, che si realizza cliccando il pulsante "Invia al protocollo". A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al richiedente, contenente il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della l.r. 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata (*):

TITOLO	BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI DI RILIEVO REGIONALE ANCHE A CARATTERE INTERNAZIONALE
DI COSA SI TRATTA	In riferimento al Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura – in particolar modo l'obiettivo strategico 7.6.1 "Valorizzare l'immagine e il posizionamento regionale", azione 7.6.1.3 "Sostenere iniziative e manifestazioni di rilievo regionale che contribuiscano alla valorizzazione dell'identità della Lombardia e alla sua promozione in campo nazionale e/o internazionale" – si intende sostenere iniziative culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali, a carattere regionale, nazionale e internazionale di rilevante importanza.
TIPOLOGIA	L'intervento finanziario è concesso da Regione Lombardia interamente a titolo di contributo a fondo perduto.
CHI PUÒ PARTECIPARE	Possono chiedere il contributo i soggetti pubblici e privati in forma associativa che non perseguono fini di lucro e non promuovono alcuna forma di discriminazione
RISORSE DISPONIBILI	€ 270.000,00
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	superiore a 130 punti: contributo di 20.000,00 da 111 fino a 130 punti: contributo di 15.000,00 da 101 fino a 110 punti: contributo di 12.500,00 da 91 fino a 100 punti: contributo di 10.000,00 da 81 fino a 90 punti: contributo di 7.500,00 da 71 fino a 80 punti: contributo di 5.000,00 da 50 fino a 70 punti: contributo di 2.500,00 fino a 50 punti: nessun contributo L'agevolazione prevede un'unica tranche di erogazione che verrà effettuata dopo aver presentato la relativa rendicontazione, **entro e non oltre i 60 giorni dalla conclusione dell'evento**, pena la revoca del contributo. Per gli eventi che terminano a fine anno la rendicontazione dovrà obbligatoriamente pervenire entro e non oltre il 30 dicembre 2027.
DATA DI APERTURA	23/11/2026
DATA DI CHIUSURA	22/11/2027

TITOLO	BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI DI RILIEVO REGIONALE ANCHE A CARATTERE INTERNAZIONALE
COME PARTECIPARE	La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online su Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it a partire dal 23 novembre 2026. La domanda deve essere corredata dei seguenti allegati: - copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigenti (tranne per gli Enti Pubblici) – formato PDF - Due versioni del programma dell'iniziativa che riporti in modo dettagliato giorno, luogo di svolgimento, presenze istituzionali, temi trattati durante gli interventi, eventuale elenco dei relatori, di cui una versione con il logo di Regione Lombardia, (logo da scaricare in fase di domanda) – formato PDF - eventuale dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in 'De Minimis' e 'De Minimis Agricola' e autocertificazione relativa agli Aiuti di Stato - incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda Ai fini della determinazione della data di presentazione della domanda verrà considerata esclusivamente la data e l'ora di avvenuta protocollazione elettronica tramite il sistema Bandi e Servizi
PROCEDURA DI SELEZIONE	La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria: le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito con un massimo di 160 punti. Terminata la fase di valutazione delle domande ritenute ammissibili verrà definita la graduatoria delle iniziative finanziate, delle iniziative ammesse e non finanziate nonché l'elenco delle iniziative non ammesse.
INFORMAZIONI E CONTATTI	Per assistenza tecnica sull'utilizzo di Bandi e Servizi scrivere a bandi@regione.lombardia.it o contattare il numero verde 800.131.151, attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 10:00 alle ore 20:00. Per informazioni e segnalazioni relative al Bando: **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Simona Scaccabarozzi U.O. Programmazione Struttura Programmazione strategica e Relazioni esterne Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne Presidenza – Regione Lombardia Contributi_patrocini@regione.lombardia.it Tel. 02 6765 0097 Tel. 02 6765 5775 Tel. 02 6765 4982 Tel. 02 6765 6923 Tel. 02 6765 0250

(*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

D.11 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al Bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).
Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del Bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.
Per la consultazione o la richiesta di copie – conformi o in carta libera – è possibile presentare domanda scritta a: Direzione Centrale Programmazione e relazioni esterne, Unità Organizzativa Programmazione – Struttura Programmazione strategica e relazioni esterne, piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it.

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4)
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro

- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a 16,00 euro ogni quattro facciate. Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito

Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

D.12 Riepilogo date e termini temporali

23 novembre 2026 ore 10:00	Apertura termini di presentazione delle domande
22 novembre 2027, ore 16.00	Chiusura termini di presentazione delle domande

——— • ———