FEC 28/2026 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL WELFARE AZIENDALE DESTINATO AL PERSONALE DIRIGENZIALE DI REGIONE LOMBARDIA – CIG BDA3A3B73B

Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno
18/11/2026 ore 12.00

attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata per il servizio sotto illustrato.

Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata.

EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE ATTRAVERSO LA FUNZIONE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE DEL 16/11/2026.

Oggetto e descrizione del servizio	Servizio di erogazione, gestione e monitoraggio del welfare aziendale destinato al personale dirigenziale della Giunta di Regione Lombardia.
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto, in stretta collaborazione con l'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta della DC Affari Istituzionali, Generali e Società Partecipate, collegandosi da remoto tramite collegamenti telematici, oppure, in accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa. Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità degli incaricati dell'appaltatore per la partecipazione, in supporto al competente ufficio regionale, ad incontri presso le sedi regionali. Le attività svolte in sede dovranno essere realizzate presso gli uffici dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta della DC Affari Istituzionali, Generali e Società Partecipate. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici.
Attività, prodotti e relative tempistiche	**Descrizione dettagliata del servizio** Il Servizio comprende la messa a disposizione, configurazione, gestione e manutenzione di una piattaforma informatica dedicata alla gestione del welfare aziendale destinato al personale dirigenziale della Giunta di Regione Lombardia. Tali attività dovranno includere, in modo integrato e completo: • consulenza finalizzata all'analisi dei fabbisogni di Regione Lombardia; • configurazione iniziale del sistema (set-up); • formazione degli utenti e del personale competente di Regione Lombardia sull'utilizzo della piattaforma; • progettazione e realizzazione di attività di comunicazione e promozione rivolte ai dirigenti; • aggiornamento costante, nel corso dell'anno, dell'anagrafica e del credito individuale. **Attività comprese nel servizio** Il fornitore dovrà garantire la realizzazione di tutte le attività necessarie all'attuazione e alla gestione della piattaforma, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: • configurazione e aggiornamento della piattaforma; • gestione delle attività di comunicazione e promozione; • rendicontazione periodica; • conservazione e archiviazione della documentazione; • gestione del servizio di help desk; • attivazione e gestione delle convenzioni con nuovi fornitori; • validazione delle richieste di rimborso; • monitoraggio dell'utilizzo del credito welfare. **Gestione del credito welfare** Ciascun utente dovrà poter accedere alla piattaforma tramite credenziali personali e disporre di un "wallet" (credito welfare) predefinito. Il sistema dovrà consentire: • eventuale differenziazione dell'importo tra dirigenti e direttori; • gestione di un bacino stimato di circa 200 posizioni complessive; • utilizzo flessibile del credito entro i limiti temporali assegnati.

	Ambiti di utilizzo del welfare La piattaforma dovrà consentire agli utenti di destinare il proprio credito welfare in coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 1, del CCNL 2022-2024 e dalla normativa fiscale vigente. A titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi dovranno includere i seguenti ambiti: • sanità; • istruzione; • tempo libero. Gli ambiti operativi: • voucher e buoni acquisto (fringe benefits – art. 51, comma 3 TUIR); • rimborsi per spese di istruzione, socio-assistenziali e mediche (art. 51, comma 2, lett. f-bis TUIR); • piattaforme di accesso agevolato alle prestazioni sanitarie. **Funzionalità della piattaforma** La piattaforma dovrà garantire le seguenti funzionalità minime: **Accesso e fruizione** • accesso multicanale tramite smartphone, tablet, PC, web o app; • interfaccia intuitiva e user-friendly; • conformità ai requisiti di accessibilità per persone con disabilità visive, uditive, motorie e cognitive; • sistemi di sicurezza dell'account (es. autenticazione multifactor), con possibilità alternativa di accesso al proprio profilo tramite la intranet regionale; • notifiche automatiche e solleciti in prossimità della scadenza del credito. **Area utente (Welfare personale)** • visualizzazione del credito disponibile e del saldo residuo; • consultazione dello storico delle spese effettuate; • indicazione dei termini di utilizzo del credito; • accesso al catalogo dei servizi e dei fornitori. **Area amministrativa (Welfare Manager)** • accesso riservato al personale dell'Ufficio regionale competente; • disponibilità di report analitici e sintetici, che dovranno essere aggregati e classificati per settore merceologico; • monitoraggio in tempo reale dell'andamento della spesa; • esportazione dati per esigenze amministrative e di controllo. **Dati e gestione operativa** • anagrafica: fornita dal competente Ufficio regionale in fase di avvio e tendenzialmente stabile per l'anno di riferimento; • apertura del piano: prevista indicativamente all'inizio di ciascun anno; • flussi payroll: gestiti con il competente Ufficio regionale (ricevimento entro il giorno 2 del mese successivo a quello di riferimento). **Servizi di assistenza** Il fornitore dovrà garantire un servizio di assistenza dedicato agli utenti della piattaforma welfare, finalizzato a fornire supporto operativo, informativo e tecnico durante tutte le fasi

	di utilizzo del servizio. A tal fine dovranno essere messi a disposizione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: • supporto telefonico dedicato; • servizio di help desk via ticket/email; • eventuale utilizzo di chatbot o altri strumenti digitali di assistenza. La piattaforma deve restare a disposizione dei dipendenti fino al 31/12/2028, per garantire l'utilizzo dell'importo del conto welfare 2028.
Durata del contratto	La durata del contratto è pari a 24 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni.
Base d'asta	La disponibilità finanziaria complessiva è pari ad € 200.000,00 così articolata: • € 20.000,00 oltre IVA al 22% e oneri, quale importo a base d'asta della fee per il servizio di gestione e/o della piattaforma di accesso agevolato alle prestazioni sanitarie, per l'intero periodo contrattuale 2027–2028; • € 90.000,00 IVA esente per l'anno 2027 e € 90.000,00 IVA esente per l'anno 2028, quali somme destinate al finanziamento del credito welfare messo a disposizione dei dirigenti. Tali importi destinati al welfare costituiscono plafond da utilizzarsi da parte dei beneficiari e non sono soggetti a ribasso. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. La base d'asta è calcolata sulla base del benchmark gare di settore.
Corrispettivi e relativa modalità di erogazione	Il corrispettivo relativo al servizio di gestione della piattaforma sarà fatturato con cadenza annuale (fee), secondo le modalità e tempistiche concordate con il DEC. Le somme destinate al conto welfare dei dirigenti saranno, invece, erogate dall'Ente al fornitore a consuntivo, con cadenza mensile, sulla base dell'effettivo utilizzo dei voucher e dei servizi da parte degli utenti. In particolare, l'erogazione delle somme relative al welfare avverrà nel mese successivo a quello di utilizzo, previa rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e, a conclusione del contratto, una rendicontazione finale delle attività.
Contenuti offerta tecnica	1. Breve relazione descrittiva delle esperienze maturate nel settore oggetto dell'affidamento (massimo 3 cartelle), con particolare riferimento a: • gestione di servizi di welfare aziendale tramite piattaforme informatiche; • eventuali incarichi analoghi svolti per amministrazioni pubbliche o soggetti privati. 2. Relazione descrittiva degli aspetti qualitativi del servizio offerto, redatta in modo chiaro e sintetico (massimo 6 cartelle), contenente: • le caratteristiche funzionali e operative della piattaforma proposta; • le modalità di gestione del servizio (attivazione, configurazione, assistenza, rendicontazione, ecc.); • le soluzioni tecniche adottate per garantire sicurezza, protezione dei dati, accessibilità e facilità di utilizzo; • l'organizzazione del servizio di assistenza e supporto agli utenti; • modalità di attivazione nuove convenzioni; • l'accessibilità della piattaforma e compatibilità con tecnologie assistive.

	3. Breve relazione descrittiva del sistema di monitoraggio, reporting e analisi della piattaforma; 4. Breve relazione descrittiva della rete dei fornitori convenzionati, con indicazione di: • copertura delle strutture sanitarie pubbliche e privato accreditato; • ampiezza e copertura territoriale (nazionale e/o locale); • principali ambiti di spesa coperti (es. sanità, istruzione, tempo libero, ecc.); • elenco esemplificativo dei principali brand e partner commerciali.
Pesi	Il punteggio massimo attribuibile è pari complessivamente a 100 con i pesi seguenti: • offerta tecnica: punteggio massimo pari a 70 • offerta economica: punteggio massimo pari a 30
Criteri di valutazione	L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri: 1. Qualità complessiva della piattaforma welfare e funzionalità digitali (max 25 punti **DISCREZIONALE**), in particolare verranno valutate: • le caratteristiche funzionali e operative; • le modalità di gestione del servizio (attivazione, configurazione, assistenza, rendicontazione, gestione e modalità di attivazione di nuove convenzioni); • le soluzioni tecniche adottate per garantire sicurezza, protezione dei dati, facilità di utilizzo; • l'organizzazione del servizio di assistenza e supporto agli utenti; • accessibilità della piattaforma e compatibilità con tecnologie assistive. 2. Ampiezza e qualità del network e dei servizi welfare offerti (max 20 punti D**ISCREZIONALE**), in termini di: • ampiezza e copertura territoriale (nazionale e/o locale); • copertura delle strutture sanitarie pubbliche e privato accreditato; • principali ambiti di spesa coperti (es. sanità, istruzione, tempo libero, ecc.); • elenco dei principali brand e partner commerciali. 3. Qualità ed efficacia del sistema di monitoraggio, reporting e analisi (max 10 punti **DISCREZIONALE**). 4. Caratteristiche dell'offerente (max 15 punti **TABELLARE)**: - possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità nell'ambito dei servizi di revisione contabile: 2,5 punti; - possesso della certificazione rilasciata a fronte della norma ISO/IEC 27001:2022 oppure dell'edizione 2013 della norma, in relazione alla Sicurezza delle Informazioni: 2,5 punti; - possesso della certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022: 5 punti; - l'offerente è una micro, piccola o media impresa, oppure - nel caso di un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo) - almeno uno dei componenti è una micro, piccola o media impresa: 5 punti; *In caso di consorzi o RTI, la certificazione - ai fini dell'attribuzione del punteggio – deve essere posseduta da almeno uno dei componenti*.
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di	Il fornitore sarà responsabile dei dati personali dei dirigenti regionali in relazione alle istruzioni ricevute dal Titolare Regione Lombardia e sarà anche titolare autonomo in ordine al trattamento dei dati personali degli interessati sia laddove diversi da quelli comunicati da Regione Lombardia, sia per tutte le condizioni legali ulteriori da quelle di Regione

Regione dati personali/sensibili	Lombardia – es: consenso per attività di marketing; consenso per la comunicazione dati alle altre società del gruppo ecc.