BOZZA LETTERA DI INVITO

OGGETTO: FEC 28/2026 – RICHIESTA OFFERTA PER SERVIZIO DI EROGAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL WELFARE AZIENDALE DESTINATO AL PERSONALE DIRIGENZIALE DI REGIONE LOMBARDIA

CIG N. BDA3A3B73B

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di erogazione, gestione e monitoraggio del welfare aziendale destinato al personale dirigenziale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023**;** l'incarico verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio a seguito di sopravvenuti motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle soluzioni progettuali presentate risponda alle specifiche ed ai requisiti minimi richiesti.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, ARIA S.p.A. o Consip S.p.A. attivino una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Si invita codesta società a formulare la propria migliore offerta per il servizio/fornitura in oggetto sulla base delle prescrizioni contenute nella scheda tecnica allegata.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere esclusivamente attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

1. SINTEL

1.1 La piattaforma di intermediazione telematica

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla

piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.
Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.
Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.
I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.
L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.
Ove possibile il gestore della piattaforma comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
L'uso della piattaforma SInTel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "Manuali", e dalle d.g.r. n. XI/3162 del 26 maggio 2020 (*"Istituzione albo fornitori telematico sulla piattaforma Sintel in sostituzione del precedente elenco fornitori) e n.* d.g.r. n. XI/4391 del 10 marzo 2021 (*"Aggiornamento della programmazione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per l'anno 2021 in raccordo con le disponibilità di bilancio")*.

Si allega alla presente come parte integrante il documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

I concorrenti sono invitati a connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde **800.116.738**.

1.2 Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.
Per accedere ed utilizzare Sintel la piattaforma è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
  - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
  - Memoria RAM 128 MB;
  - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
  - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
  - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente all'indirizzo internet http://get.adobe.com/it/reader/;
- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).
- È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

1.3 La Registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "*Manuali*", accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell' apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese". La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.
L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.
L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore speciale abilitato a presentare offerta.
L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

1.4 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "C*omunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.
Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.
Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.
Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

1.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla

Regione Lombardia esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine del 16/11/2026 alle ore 12.00.**
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura esclusivamente attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

1.6 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.
Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa non dovrà essere firmata.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

1.7 La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Regione Lombardia in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

1.8 Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Regione Lombardia esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 25/11/2026** pena la non ammissione alla procedura.
Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma SINTEl.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
I concorrenti esonerano Regione Lombardia e Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, i documenti elettronici inviati dal fornitore attraverso SINTEL non potranno essere di dimensioni superiori a 100 MB (Megabyte).

2. OFFERTA

2.1. Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato sulla piattaforma Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo http://www.ariaspa.it.
Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"** Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Ciascun file prodotto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore speciale, mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'autocertificazione e/o del documento di gara unico europeo nonché della cauzione/impegno, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione documentale. Nel caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Documentazione da presentare:

1. **Autocertificazione** in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato alla presente lettera di invito. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato anche tramite il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.
   Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale https://www.ariaspa.it nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione "Procedure".
   Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- socio amministratore e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico o socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica la dichiarazione è riferita agli amministratori di quest'ultima;
- amministratore di fatto.

La "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*" dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità di cui all'Allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" ed, infine, dovrà essere inserita nell'apposito campo.

2. **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge. In caso di RTI l'obbligo riguarda tutti i partecipanti al raggruppamento stesso.

3. Copia scansita e firmata digitalmente della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, pari a € 18,00 recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di mancata comprova, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

   Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.triennale.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

2.2. Offerta tecnica

Nell'apposito campo **"Documentazione Tecnica"** presente sulla piattaforma Sintel il

Concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente** (la cartella compressa non dovrà essere firmata).

La documentazione tecnica dovrà consistere in una relazione tecnica con evidenziate le modalità di attuazione della fornitura, i cui contenuti sono indicati nella scheda allegata.

Mentre l'aggiudicatario rimane vincolato dalla propria offerta per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, sull'Amministrazione regionale non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione degli atti di affidamento del servizio.

2.3. Offerta economica

Nell'apposito campo **"Offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante il costo complessivo in Euro – al netto dell'IVA di legge – dell'intero servizio, omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale d'oneri.

I costi della sicurezza derivanti da interferenza devono essere valorizzati in apposito campo (inserire 0 se assenti).

Negli appositi campi previsti in piattaforma il concorrente dovrà esplicitare i costi soprariportati.

L'offerta ha validità non inferiore a 120 giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte espresse in aumento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato.
In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento in formato "pdf" deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande.

3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
Si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

3.1. Modalità di presentazione della documentazione

1 Il modello di autocertificazioni di cui al punto 2.1. n. 1) che precede dovrà essere presentato, con le modalità descritte nel citato punto 2.1. n.1), da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese e dalle consorziate che partecipano alla procedura. Inoltre dovrà essere indicato a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

2 Il patto di integrità in materia di contratti pubblici di cui al punto 2.1 n. 2) che precede dovrà essere presentato, con le modalità descritte nel citato punto 2.1. n. 2), da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese e dalle consorziate che partecipano alla procedura.

3 Il versamento di cui al punto 2.1. n. 3) che precede è unico e dovrà essere effettato dall'impresa mandataria.

4 L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

3.2. Modalità di partecipazione

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

4. ESAME DELL'OFFERTA

Il RUP procederà in seduta pubblica all'estrazione dei nominativi dei componenti della commissione giudicatrice all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa presentata, la quale verrà esaminata in seduta riservata. In una successiva seduta pubblica si procederà all'ammissione dei soggetti concorrenti. Possono assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, il giorno della seduta verrà comunicato attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.
La documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi verrà esaminata e valutata in una o più sedute riservate da parte della Commissione tecnica nominata.
La Commissione, a conclusione dei propri lavori, provvederà a formulare la relativa

graduatoria tecnica sulla base dei criteri indicati all'art. 5.
Si provvederà a convocare i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" indicando data, ora e luogo di svolgimento delle operazioni di lettura degli esiti della valutazione tecnica, di esame delle offerte economiche e di stesura della graduatoria definitiva.
Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

5. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA (vedi scheda tecnica)

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023 verrà individuata sulla base dei parametri di seguito indicati (punteggio massimo attribuibile 100):

A) DOCUMENTAZIONE TECNICA **Max punti 70**

B) OFFERTA ECONOMICA **Max punti 30**

Per la **valutazione dell'elemento A) Documentazione tecnica** la Commissione giudicatrice si atterrà a criteri e punteggi come indicata nella scheda allegata.

OFFERTA ECONOMICA **MAX 30 PUNTI**

Per la valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio si procederà secondo il seguente criterio:

- all'offerta più bassa (costo complessivo del servizio) verranno attribuiti __ punti.
- Per le altre offerte i punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

  - **P = C min/C off x ….**

    C min = costo indicato dal concorrente che ha formulato l'offerta valida più bassa.

    C off = costo indicato dal concorrente in esame

6. SOTTOSCRIZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

L'aggiudicatario sottoscrive il Foglio Patti e Condizioni approvato dall'Amministrazione.

Come previsto dall'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.4 l'appaltatore provvede al versamento dell'imposta di bollo al momento della sottoscrizione del contratto in misura pari ad € 120,00.
L'imposta è versata con le modalità telematiche di versamento stabilite con provvedimento n. 240013 del 28.06.2023 del direttore dell'Agenzia delle Entrate e risoluzione n. 37/E del 28.06.2023.

7. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Con la presente si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in questo modo la riservatezza e i diritti.
I dati personali che ci sono stati o che ci verranno comunicati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

7.1. Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è Regione Lombardia (di seguito, Regione), con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

7.2. Finalità e modalità di trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- partecipazione alla Gara d'appalto in oggetto.

In particolare, i dati saranno trattati per:

- valutazioni di idoneità per la partecipazione alla procedura
- gestione dell'eventuale successivo contratto di appalto.

Per il raggiungimento delle predette finalità, potrà rendersi necessario anche il trattamento di categorie particolari di dati (art. 9 Reg. UE 2016/679), tra i quali, a titolo esemplificativo, i dati giudiziari.

7.3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

7.4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente informativa potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione o diffusione sia dovuta in base a specifici obblighi di legge e/o per le specifiche finalità determinate dal bando di Gara.
I dati del soggetto aggiudicatario verranno pubblicati in ottemperanza alla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D. Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni) e comunicati alla Cabina di regia di cui all'art. 221 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.5. Trasferimento dei dati personali a fornitori

I dati potrebbero essere trasferiti a Fornitori con riferimento alle finalità sopradescritte.
Le società destinatarie dei dati personali sono, in questi casi, adeguatamente istruite per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. A tal fine vengono nominate Responsabili per il trattamento dei Suoi dati per conto di Regione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

7.6. Trasferimento all'estero dei suoi dati personali

I dati non saranno trasferiti all'estero.

7.7. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati e gestiti secondo i criteri dettati dalle norme vigenti che regolano l'azione amministrativa in tema di conservazione ed ordinamento degli archivi.

7.8. Profilazione

I dati non verranno utilizzati in nessun modo a scopo di profilazione di comportamenti o abitudini.

7.9. Diritti dell'interessato

È possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili. I diritti consistono, dunque, nel poter richiedere al Titolare:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni in merito al trattamento in atto;

- la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei dati perché inesatti;
- la cancellazione dei dati (diritto di oblio), quando si ritiene che:
  - non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
  - si ritenga illecito il trattamento;
  - si voglia revocare il consenso (nei casi che lo consentono, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
  - ci si trovi nel caso di un genitore che lo richieda per un figlio minore;
  - si debba adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;
  - ricorra il presupposto dell'art. 21, par. 1 Reg. UE 2016/679 e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure dell'art. 21, par. 2 Reg. UE 2016/679.
- la limitazione del trattamento, eccetto quando ricorrano i seguenti casi:
  - esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
  - adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
  - motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
  - motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile o seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento; o
  - accertamento, esercizio, difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- di trasferire i dati ad altro soggetto in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico quando il trattamento sia svolto con mezzi automatizzati e sia stato fornito un consenso.
- di opporsi al trattamento, nei casi di profilazione e marketing diretto, ad eccezione dei casi in cui vi siano da parte del Titolare motivi cogenti e legittimi che prevalgano sugli interessi, i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Per l'esercizio dei diritti summenzionati, si può rivolgere richiesta al Titolare del trattamento, Regione, a mezzo raccomandata da inviare all'indirizzo Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano o a mezzo mail all'indirizzo infoweb@regione.lombardia.it.

Si ricorda inoltre diritto di proporre in ogni momento reclamo all'Autorità di controllo.

Cordiali saluti

Il Responsabile Unico del Progetto

Valentina Convertini

Allegati:
- Modello dichiarazione ex art. 46-47 D.P.R. 445/2000
- DGUE
- Patto di integrità
- Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel

Per informazioni tecniche relative alla Piattaforma SINTEL:

Call Center della Centrale Regionale Acquisti Tel. 800116738