RegioneLombardia

DECRETO N. 13490 Del 13/10/2026

Identificativo Atto n. 991

DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO

Oggetto

AD 136/2026: "SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELLO YOUTH COUNCIL NELL'AMBITO DEL PROGETTO 4SUPPORT EUSALP (PROGRAMMA INTERREG ALPINE SPACE)" AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. N. 36/2023. APPROVAZIONE DEGLI ATTI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. – CIG BD57768901

L'atto si compone di__pagine di cui

_____ pagine di allegati parte integrante

RegioneLombardia

**LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA ATTRAZIONE INVESTIMENTI E RETI EUROPEE**

**VISTA**, la "Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni: Una Strategia dell'Unione europea per la Regione Alpina" COM (2015) 366 Final del 28 luglio 2015 che mira a garantire un'interazione reciprocamente vantaggiosa tra le regioni montane al suo interno e le pianure e le aree urbane circostanti, tenendo conto in modo flessibile delle relazioni funzionali esistenti tra queste aree;

**DATO ATTO** che Regione Lombardia aderisce alla Strategia Macroregionale Alpina (EUSALP), approvata con la comunicazione sopra citata, e in particolare partecipa attivamente alla nuova governance di EUSALP, promossa dalla Commissione europea nell'ambito del bando 2021CE16BAT012 - Support for the implementation of the EU Strategy for the Alpine Region, EUSALP, contribuendo alla promozione e all'implementazione dei suoi contenuti;

**VISTI** il DPGR n. 1 del 10 marzo 2023 "XII^ legislatura – Nomina dei componenti della Giunta regionale" che attribuisce all'Assessorato allo Sviluppo Economico la delega su EUSALP e i provvedimenti organizzativi conseguenti**;**

**DATO ATTO** che:

- Regione Lombardia in data 8 settembre 2025 ha sottoscritto, insieme al lead partner, il Partnership Agreement per il progetto "4Support EUSALP" aderendo al programma europeo Interreg Spazio Alpino;
- il progetto "4Support EUSALP" è stato approvato dal programma Interreg Spazio Alpino in data 17 dicembre 2025;
- il progetto "4Support EUSALP" prevede lo svolgimento delle attività di governance della macrostrategia EUSALP e ha una durata dal 1° gennaio 2026 al 30 giugno 2029;

**VISTO** il Decreto Dirigente di Struttura Attrazione investimenti e Reti europee n. 13046 del 06 ottobre 2026, "Ricognizione degli obblighi di Regione Lombardia nei confronti dello Youth Council di EUSALP", che ha riconosciuto l'obbligo di Regione Lombardia di coprire le spese di missione dei componenti italiani del Consiglio dei Giovani EUSALP e che ha rilevato che la spesa per il triennio 2026-2029 è prevista in euro 10.000,00 la cui copertura è garantita a valere sul capitolo di spesa 14.01.103.017819 "Partecipazione al consiglio dei giovani EUSALP – eventi e missioni" sulle annualità seguenti: (2026) €3.000,00; (2027) €3.000,00; (2028) €3.000,00; (2029) €1.000,00;

**RILEVATA** l'opportunità di ottemperare all'obbligo di cui sopra mediante affidamento diretto di un servizio di agenzia viaggi a supporto delle missioni istituzionali dei membri italiani dello Youth Council di EUSALP;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*"), che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;
- la definizione di "*affidamento diretto*" data dall'art. 3, lett. d), del medesimo d.lgs., quale affidamento senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti;
- l'art. 17, comma 2 del medesimo d.lgs. che prevede che in caso di affidamento diretto l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;

**VISTA** la LR 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" che attribuisce alle competenze della dirigenza la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ivi compresi quelli relativi agli appalti;

**VISTA** la DGR XII/772 del 31 luglio 2023 avente ad oggetto "Disciplina sperimentale degli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, il cui allegato 1 prevede:

- all'art. 2 comm. 1 lettera a, che per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto "puro" avvenga senza consultazione di più operatori economici nel rispetto del principio di rotazione;
- all'art. 3 comm. 1 è individuato nel dirigente richiedente il bene/servizio il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice, il quale procede all'affidamento diretto "puro" attraverso la richiesta di preventivo ad un unico operatore economico nel rispetto dei principi di massima tempestività, semplificazione e rotazione;

**RICHIAMATI** il Decreto del Dirigente della Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti n. 5613 del 26 aprile 2021 con il quale è stato approvato il documento di funzionamento, accesso e trattamento dati per l'elenco fornitori telematico;

**DATO ATTO** che:

- la Struttura Attrazione investimenti e reti europee in collaborazione con la Struttura Programmazione acquisti e gestione appalti, ha provveduto, attraverso la piattaforma SINTEL, a invitare il fornitore MARATONA VIAGGI SRL (sede legale sita in via Cernaia, 4, 12038 – Savigliano (CN), partita IVA 03599280041), in quanto

in possesso delle caratteristiche e della solida esperienza pregressa acquisita nel settore oggetto del servizio, trasmettendo tutta la documentazione atta all'affidamento diretto del servizio, con termine per la presentazione dell'offerta economica fissata il martedì 13 ottobre 2026 ore 12:00;
- il fornitore MARATONA VIAGGI SRL ha provveduto, nei termini stabiliti, a presentare un'offerta economica dell'importo di € 10.000,00 (IVA 22% inclusa) che si allega al presente atto;

**CONSIDERATO** che le "Modalità di erogazione dei compensi", contenute nella scheda tecnica di affidamento del servizio di agenzia prevedono la seguente scansione dei pagamenti:
- Pagamento delle spese vive di viaggio: entro 20 giorni dalla presentazione di rendicontazione via pec comprensiva dei costi sostenuti e dei documenti giustificativi, salvo verifica da parte di Regione Lombardia – Direzione Generale Sviluppo Economico della legittimità delle spese e dietro presentazione di regolare fattura, che indichi come causale "AD 136/2026 Servizio di agenzia viaggi a supporto delle attività dello Youth Council nell'ambito del progetto 4SUPPORT EUSALP (Programma Interreg Alpine Space)";
- Pagamento del corrispettivo del servizio, pari a € 1.000,00 oltre IVA, corrispondente a € 1.220,00 IVA inclusa, secondo la seguente scansione temporale e dietro presentazione di regolare fattura, che indichi come causale "AD 136/2026 Servizio di agenzia viaggi a supporto delle attività dello Youth Council nell'ambito del progetto 4SUPPORT EUSALP (Programma Interreg Alpine Space)":
    - Novembre 2026: € 400,00 oltre IVA per un totale di € 488,00;
    - Novembre 2027: € 200,00 oltre IVA per un totale di € 244,00;
    - Novembre 2028: € 200,00 oltre IVA per un totale di €244,00;
    - Giugno 2029: saldo € 200,00 oltre IVA per un totale di € 244,00;

**CONSIDERATO** che l'art. 3, c. 4, dell'Allegato 1 della DGR n. XII/772 del 31 luglio 2023 stabilisce che il RUP procede all'affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione e che per il fornitore MARATONA VIAGGI SRL sono stati effettuati gli opportuni controlli sulle precedenti aggiudicazioni;

**REPUTATA** valida l'offerta presentata dal fornitore MARATONA VIAGGI SRL, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un totale massimo di €8.196,72 oltre IVA (pari a €10.000,00 IVA inclusa), che comprende:
- un corrispettivo fisso (fee) di agenzia per tutte le missioni, fino ad agosto 2029, stabilita nel valore di €1.000,00 oltre IVA, per un totale di €1.220,00 IVA inclusa
- un plafond a consumo di €7.196,72 oltre IVA per un totale di €8.780,00 IVA inclusa per rimborso spese vive di missione;

RegioneLombardia

**CONSIDERATO** che il fornitore MARATONA VIAGGI SRL è in possesso di solida esperienza pregressa maturata ~~nella consulenza contabile e revisione dei conti~~ nel settore dei servizi di agenzia viaggi, con particolare riferimento all'organizzazione e alla gestione di trasferte, prenotazioni di titoli di viaggio e sistemazione alberghiere;

**DATO ATTO**

- che i requisiti di partecipazione sono stati attestati dall'affidatario tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;
- che l'importo complessivo del servizio ammonta a massimo € €8.196,72 oltre IVA, per complessivo massimo €10.000,00 IVA 22% inclusa e che tale importo trova copertura sul seguente capitolo di spesa che presenta la necessaria disponibilità sulle annualità 2026-2027-2028-2029, sul quale si procede all'assunzione dell'impegno di spesa:

| Codice capitolo di spesa | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 14.01.103.017819 "Partecipazione al consiglio dei giovani EUSALP – eventi e missioni" | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 1.000,00 |
| *Totale* | | | | *€ 10.000,00* |

**RITENUTO** di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 del Servizio di agenzia viaggi a supporto delle attività dello Youth Council nell'ambito del progetto 4SUPPORT EUSALP (Programma Interreg Alpine Space), per l'importo di massimo €8.196,72 oltre IVA (pari a €10.000,00 IVA inclusa);

**VISTO** il d.lgs. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

**ATTESTATA** la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato di cui al precitato d.lgs. 118/2011 delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari indicati nell'allegato contabile parte integrante;

**DATO ATTO** che il CUP non è previsto;

**VERIFICATO** che la spesa oggetto del presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e che sono stati assolti tutti gli obblighi previsti dalla citata disposizione;

**DATO ATTO** che è rispettato il termine di adozione del presente provvedimento decorrente dalla data indicata nel Foglio Patti e Condizioni, sottoscritto da parte del fornitore affidatario MARATONA VIAGGI SRL e approvato dal RUP;

**VISTA** la LR n. 34 del 31 marzo 1978 "Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione" e il regolamento regionale n. 1 del 2 aprile 2001 "Regolamento di contabilità della Giunta regionale e successive modificazioni ed integrazioni";

**VISTA** la LR 7 luglio 2008 n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura ed in particolare:

- la DGR 23 maggio 2023, n. XII/318 avente ad oggetto: "V Provvedimento Organizzativo 2023" che ha affidato ad Armando De Crinito l'incarico di Direttore della Direzione Generale Sviluppo Economico con decorrenza 1° giugno 2023, confermato con DGR XII/6191 del 25 maggio 2026;
- la DGR 03 giugno 2024, n. XII/2431: "VIII Provvedimento Organizzativo 2024" che ha affidato alla Dirigente Cristiana Lavagetti la Struttura "Attrazione investimenti e Reti europee" che prevede, tra l'altro la competenza sul Progetto EUSALP e a cui compete l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3, c.1, DGR n.772 del 31/07/2023;

**DATO ATTO**, infine, che non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse durante lo svolgimento della procedura di gara;

**DECRETA**

Per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. Di approvare l'offerta dell'operatore economico MARATONA VIAGGI SRL con sede legale sita in via Cernaia, 4, 12038 – Savigliano (CN), p.IVA 03599280041 per l'importo di € 10.000,00 IVA 22% inclusa, ritenuta congrua per il servizio richiesto, di cui: €1.220,00 IVA inclusa di corrispettivo fisso (fee) di agenzia per tutte le missioni, fino ad agosto 2029, ed €~~7.780,00~~ 8.780,00 IVA inclusa di plafond a consumo, che verrà corrisposto come rifusione delle spese vive di missione autorizzate, secondo le indicazioni di cui alla scheda tecnica.

2. Di affidare l'incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per il Servizio di agenzia viaggi a supporto delle attività dello Youth Council nell'ambito del progetto 4SUPPORT EUSALP (Programma Interreg Alpine Space) per l'importo complessivo di € 10.000,00 IVA 22% inclusa e definita al

punto 1. a partire dal 13 ottobre 2026 e fino al 31 agosto 2029 a favore del fornitore MARATONA VIAGGI SRL con sede legale sita in via Cernaia, 4, 12038 – Savigliano (CN), p.IVA 03599280041;

3. Di assumere per le ragioni esplicitate nelle premesse del presente atto l'impegno di spesa pari a € 10.000,00 sui capitoli indicati nella seguente tabella:

| Codice capitolo di spesa | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 14.01.103.017819 "Partecipazione al consiglio dei giovani EUSALP – eventi e missioni" | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 1.000,00 |
| *Totale* | | | | *€ 10.000,00* |

4. Di approvare l'impegno di cui all'allegato contabile parte integrante al presente atto;

5. Di approvare la scheda tecnica del servizio, la bozza di foglio patti e condizioni per la successiva sottoscrizione da parte dell'affidatario e il preventivo presentato dal fornitore MARATONA VIAGGI SRL;

6. Di stabilire che la liquidazione delle somme impegnate avverrà a seguito della presentazione da parte del fornitore MARATONA VIAGGI SRL delle fatture in formato elettronico secondo i dettami già in essere, dopo aver ricevuto da parte di Regione Lombardia il certificato di regolare esecuzione dei servizi eseguiti;

7. Di dare atto che la procedura di scelta ~~del controllore~~ dell'operatore non prevede la preventiva verifica di convenzioni attive né di ARIA S.p.A. né di Consip S.p.A. per servizi analoghi a quelli oggetto della procedura;

8. Di dare atto che i requisiti di partecipazione sono stati attestati dall'affidatario tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023;

9. Di attestare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 23 comma 1 lettera b) e 37 del d.lgs. 33/2013, anche attraverso la piattaforma SINTEL;

10. Di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma regionale Bandi e Servizi;

RegioneLombardia

11. Di comunicare al fornitore gli estremi del presente provvedimento.

La Dirigente
CRISTIANA LAVAGETTI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.