



Regione Lombardia

DECRETO N. 12437

Del 24/09/2026

Identificativo Atto n. 4817

DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE

Oggetto

Regolamento (U.E.) n. 2021/1139 – FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA FEAMPA 2021-2027. APPROVAZIONE DEL SECONDO BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale."

L'atto si compone di _____ pagine di cui
_____ pagine di allegati parte integrante



Regione Lombardia

IL DIRIGENTE DELLA U.O. POLITICHE ITTICHE, FAUNISTICO-VENATORIE, FORESTE E MONTAGNA

RICHIAMATI:

- il Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA) per il periodo 2021-2027 e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- il Decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al FEAMPA 2021-2027 tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 approvato con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 del 5 luglio 2022;
- il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 233337 del 4 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;

CONSIDERATO che il citato Accordo Multiregionale prevede all'articolo 3 par. 3 che l'Autorità di Gestione, attraverso la stipula di apposite convenzioni, deleghi le Regioni e le Province autonome, in qualità di Organismi intermedi, a gestire con competenza condivisa le diverse tipologie di intervento le relative risorse finanziarie;



Regione Lombardia

RICHIAMATI:

- la convenzione stipulata in data 27/09/2023 tra Regione Lombardia, rappresentata da Faustino Bertinotti, dirigente della U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna, in qualità di Referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio Regione Lombardia nell'ambito del FEAMPA 2021-2027, e la Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero dell'agricoltura, sovranità alimentare e foreste (MASAF), che rappresenta l'Autorità di Gestione nazionale;
- il Piano Finanziario dell'Organismo Intermedio Regione Lombardia, approvato con procedura di consultazione scritta del Tavolo istituzionale, conclusa il 19 ottobre 2023;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 8823 final del 10/12/2025 di approvazione della modifica del Programma, con modifica dei Piani Finanziari;
- le Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027, approvate con decreto del MASAF n. 112481 del 7 marzo 2024;
- le disposizioni attuative nazionali relative alle Azioni 1, 6 e 7 dell'Obiettivo Specifico 1.1, approvate con procedura scritta del tavolo istituzionale in data 24/05/2024;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione c (2024) 3582 final del 24 maggio 2024, che ha approvato le modifiche apportate al PN FEAMPA 2021-2027;

PRESO ATTO che il totale delle risorse pubbliche assegnate alla Regione Lombardia per l'intero programma 2021 - 2027 ammonta a € 6.899.016,00, di cui € 700.000,00 destinate all'Obiettivo Specifico 1.1 della Priorità 1 di cui al Capo II del Reg. (UE) n. 2021/1139, relativo alla promozione della pesca sostenibile;

PRESO ATTO che in base al Piano finanziario il contributo è assicurato per il 50% da fondi UE, per il 35% dal Fondo di rotazione e per il 15% da fondi regionali;

VISTI:

- la Legge Regionale 31 marzo 1978, n. 34, "Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione" e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento di contabilità;
- la Legge Regionale 31 dicembre 2025, n. 21 "Bilancio di previsione 2026-2028"
- la d.g.r. 30 dicembre 2025, n. XII/5605 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2026-2028 - Piano di



Regione Lombardia

alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l'anno 2026 – Piano di studi e ricerche 2026-2028 - Programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house - Prospetti di raccordo bilancio regionale e piani attività di enti e società - Prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti”;

- il decreto del Segretario generale del 30 dicembre 2025, n. 19197 “Bilancio finanziario gestionale 2026-2028”;

RITENUTO di procedere all'approvazione del secondo bando di attuazione dell'Obiettivo Specifico 1.1 relativo alla promozione della pesca sostenibile, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, mettendo a disposizione un ammontare di risorse pari a € 350.000,00;

VISTA la disponibilità sul bilancio 2026/2027, a valere sui seguenti capitoli:

- 016081 “Cofinanziamento europeo per l'attuazione del programma FEAMP 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese”, per un importo di € 175.000,00;
- 016082 “Cofinanziamento dello Stato per l'attuazione del programma FEAMP 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese”, per un importo di € 122.500,00;
- 016080 “Cofinanziamento regionale per l'attuazione del Programma FEAMP 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese”, per un importo di 52.500,00 €;

STABILITO che, secondo quanto indicato nel bando di cui sopra, i termini di presentazione delle domande di contributo decorreranno dal giorno 6 ottobre 2026 fino al 21 dicembre 2026;

VISTI gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

VISTA la comunicazione del 04/08/2026 della direzione competente in materia di semplificazione in merito alla verifica preventiva di conformità del bando, di cui all'allegato G della deliberazione della Giunta regionale n. X/6642 del 29 maggio 2017 e s.m.i. agli atti;

VISTO l'art.17 della l.r. 20 del 7 luglio 2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e i provvedimenti della XII legislatura;



Regione Lombardia

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze del dirigente della U.O. Politiche Ittiche, Faunistico-Venatorie, Foreste e Montagna della DG Agricoltura, Sovranità alimentare e Foreste individuate con DGR XII/6412 del 6 luglio 2026;

DECRETA

1. Di approvare, per l'accesso ai finanziamenti del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), il secondo bando di attuazione dell'Obiettivo Specifico 1.1 "Rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale" della Priorità 1 del Reg. (U.E.) n.2021/1139, costituito dall'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli Allegati funzionali alla presentazione delle istanze di contributo;
2. Di far decorrere i termini di presentazione delle domande di contributo a partire dal giorno 6 ottobre 2026 fino al 21 dicembre 2026;
3. Di dare atto che la spesa di € 350.000,00 trova copertura finanziaria sul bilancio 2026/2027, sui seguenti capitoli:
 - 016081 "Cofinanziamento europeo per l'attuazione del programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese", per un importo di € 175.000,00;
 - 016082 "Cofinanziamento dello Stato per l'attuazione del programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese", per un importo di € 122.500,00;
 - 016080 "Cofinanziamento regionale per l'attuazione del Programma FEAMPA 2021-2027 - contributi agli investimenti a favore delle imprese", per un importo di 52.500,00 €;
4. Di pubblicare il presente provvedimento, ad eccezione degli Allegati al bando funzionali alla presentazione delle istanze di contributo, sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL), ed integralmente, sul Portale Bandi e Servizi - www.bandi.regione.lombardia.it e sul sito regionale della Programmazione Comunitaria: www.ue.regione.lombardia.it;



Regione Lombardia

5. Di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

Il Dirigente
FAUSTINO BERTINOTTI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027

PIANO OPERATIVO NAZIONALE DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA 2021-2027 (FEAMPA)

Reg. (UE) 2021/1139

SECONDO BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 1.1 - anno 2026

“Rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale.”

Azioni dell'Obiettivo Specifico 1.1:

Azione 1 – Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di Piccola Pesca Costiera (PPC) in mare e quelle delle acque interne e a migliorare le condizioni reddituali degli addetti

Azione 6 – Azioni di sostegno ai giovani pescatori per l'acquisto di un peschereccio e per investimenti a bordo per il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro e di efficientamento energetico

Azione 7 – Azioni di sostegno ai giovani pescatori, di età compresa tra i 18 e i 40 anni, per favorire il ricambio generazionale

ALLEGATO A

INDICE

1.	FINALITÀ E OBIETTIVI	4
2.	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3.	SOGGETTI BENEFICIARI	5
4.	DOTAZIONE FINANZIARIA	5
5.	CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE	6
6.	COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE E RICHIEDENTE	6
7.	DESCRIZIONE DELLE AZIONI	6
7.1.	AZIONE 1	7
7.2.	AZIONE 6	10
7.3.	AZIONE 7	13
7.4.	VALUTAZIONE DEI PROGETTI	15
8.	AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA	15
9.	PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE	16
10.	CONGRUITÀ DELLE SPESE	16
10.1.	SPESE AMMISSIBILI	17
10.2.	SPESE NON AMMISSIBILI	19
11.	PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DELLE SPESE	19
12.	CUMULO	20
13.	FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO: TERMINI GENERALI	20
14.	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	20
15.	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	21
16.	MONITORAGGIO DEI RISULTATI	23
16.1.	COEFFICIENTE CLIMATICO ED AMBIENTALE	24
16.2.	CUSTOMER SATISFACTION	24
17.	ISTRUTTORIA	25
18.	ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO	26
19.	PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI	26
20.	TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	27
21.	COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	28
22.	ADATTAMENTI TECNICI	28
23.	MODALITÀ E TEMPI PER EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE	28
24.	RICHIESTA DELL'ANTICIPO	28
25.	RICHIESTA DEL SALDO	29
26.	CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	30
27.	VINCOLI DI INALIENABILITÀ E DESTINAZIONE D'USO	31
28.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	31
29.	INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	32
30.	RINUNCIA	32
31.	CONTROLLI	33
32.	REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO SOMME EROGATE	33
33.	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI	33

ALLEGATO A

34.	DIRITTI DEL BENEFICIARIO	34
35.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
36.	DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....	35
37.	RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTO	35
38.	UFFICI REGIONALI TERRITORIALEMENTE COMPETENTI	36
39.	ALLEGATI.....	36

1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), disciplinato dal Reg. (UE) n. 2021/1139, è lo strumento finanziario di sostegno del settore pesca e acquacoltura per il periodo 2021-2027. Il Regolamento è attuato mediante la Programmazione Operativa Nazionale PO FEAMPA 2021-2027.

L'Obiettivo Specifico 1.1 del PO FEAMPA sostiene lo sviluppo delle piccole imprese di pesca. L'obiettivo prevede investimenti per fornire valore aggiunto al pescato attraverso la prima trasformazione e la vendita diretta dei prodotti della pesca, lo sviluppo di altre attività di diversificazione, il miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro.

Quadro di riferimento dell'Intervento:

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA		
Riferimento normativo	Art. 27 Reg. (UE) 2021/1139	
Priorità FEAMPA	1 – Promuovere la pesca sostenibile e il ripristino e la conservazione delle risorse biologiche acquatiche.	
Obiettivo Specifico	1.1 – Rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale.	
Azione	1 - Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di PPC in mare e quelle delle acque interne e a migliorare le condizioni reddituali degli addetti	
	6 - Azioni di sostegno ai giovani pescatori per l'acquisto di un peschereccio e per investimenti a bordo per il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro	
	7 - Azioni di sostegno ai giovani pescatori, di età compresa tra i 18 e i 40 anni, per favorire il ricambio generazionale	
Operazioni attivate - tabella 7 Reg. (UE)	Codice Operazione	Descrizione
	06	Primo acquisto di un peschereccio (solo usato)
	12	Altre attività di diversificazione delle imprese che non riguardano la pesca, l'acquacoltura o l'innovazione
	54	Investimenti in dispositivi di sicurezza
	55	Investimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro
	64	Premio giovani
	66	Investimenti per fornire valore aggiunto

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA) per il periodo 2021-2027 e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Decreto ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022 recante la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al FEAMPA 2021-2027 tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;

- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 approvato con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 del 5 luglio 2022;
- Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti ammissibili a presentare domanda di contributo, in forma singola o associata sono:

- Imprese di piccola pesca, singole e associate, di acque interne¹;
- Giovani pescatori professionisti;²
- Nuove imprese di pesca³.

Al momento della presentazione della domanda, in relazione al tipo di forma giuridica, i richiedenti devono disporre di:

- Licenza di pesca professionale di tipo A in corso di validità;
- Posizione INPS;
- Partita IVA;
- Codice ATECO 03.12;

e avere:

- Sede operativa nel territorio regionale.

Inoltre, devono:

- Applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro (CNNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente;
- Non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del [Reg. \(UE\) n. 1046/2018](#);
- Non rientrare nei casi di cui all'art. 11, par. 1 e 3 del [Reg. \(UE\) 2021/1139](#).

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Il FEAMPA si attua tramite cofinanziamento (quota comunitaria, quota nazionale e quota regionale).

La dotazione finanziaria è così articolata:

- 50% a carico del FEAMPA;
- 35% a carico delle risorse nazionali;
- 15% a carico delle risorse regionali.

La dotazione finanziaria a disposizione per il presente bando è pari al **€ 350.000,00**.

¹ Impresa che esegue l'attività di pesca commerciale professionale sia in forma autonoma che collettiva.

² Giovane pescatore in possesso di licenza di pesca di tipo A di età compresa tra i 18 e i 40 anni non compiuti.

³ Imprese di pesca e attività connesse che hanno aperto partita IVA da meno di 12 mesi.

5. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE

L'aliquota di contributo è pari a:

Aliquota di contributo	Tipologia di intervento	Codici operazione	Limite / precisazione
100%	Valore aggiunto, sicurezza e miglioramento delle condizioni di lavoro a bordo ⁴	54, 55, 66	Contributo calcolato sulla spesa ammissibile
50%	Attività di diversificazione	12	Contributo calcolato sulla spesa ammissibile
40%	Acquisto della prima imbarcazione da pesca da parte di giovani pescatori professionisti	06	Contributo calcolato sulla spesa ammissibile
€ 15.000,00	Premio per l'avvio dell'attività da parte di giovani pescatori professionisti	64	Importo fisso

Limiti di spesa per domanda:

- Spesa minima ammissibile € 2.000,00 IVA esclusa;
- Spesa massima ammissibile € 100.000,00 IVA esclusa.

L'attuazione di questi interventi non è soggetta alle norme sugli aiuti di Stato.

6. COMUNICAZIONI TRA AMMINISTRAZIONE E RICHIEDENTE

Le comunicazioni generate in automatico dalla piattaforma informatica Bandi e Servizi vengono inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di compilazione della domanda iniziale.

Le ulteriori comunicazioni tra l'Amministrazione e il richiedente avvengono mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo inserito nella domanda di adesione.

L'indirizzo di posta elettronica a cui il richiedente trasmette la comunicazione è il seguente: agricoltura@pec.regione.lombardia.it.

7. DESCRIZIONE DELLE AZIONI

L'Obiettivo Specifico 1.1 permette di presentare domanda di contributo per le seguenti Azioni:

Azione 1	Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di pesca e a migliorarne le condizioni reddituali.
Azione 6	Sostegno ai giovani pescatori per l'acquisto del primo peschereccio
Azione 7	Premio di avvio attività ai giovani pescatori per favorire il ricambio generazionale

⁴ Operazioni connesse alla piccola pesca costiera ai sensi dell'Allegato III "ALIQUOTE MASSIME SPECIFICHE DI INTENSITÀ DI AIUTO IN REGIME DI GESTIONE CONCORRENTE" del Reg. (UE) 2021/1139 – Riga 7)

ALLEGATO A

Le domande possono essere presentate per una singola azione o per due azioni, considerando che l'Azione 6 e l'Azione 7 non sono cumulabili. Per ogni azione è possibile attivare una o più operazioni, contrassegnate da un Codice Operazione diverso.

7.1. AZIONE 1

DESCRIZIONE

Sono sostenuti investimenti per attività di diversificazione, sicurezza e miglioramento delle condizioni di lavoro ed investimenti per incrementare il valore aggiunto dell'attività di pesca.

Operazioni attivabili per l'Azione 1:

CODICE OPERAZIONE	DESCRIZIONE
12	Altre attività di diversificazione delle imprese che non riguardano la pesca, l'acquacoltura o l'innovazione
54 - 55	Investimenti in dispositivi di sicurezza e nelle condizioni di lavoro
66	Investimenti per fornire valore aggiunto

INTERVENTI AMMISSIBILI

Codice operazione 12

Investimenti per la diversificazione delle attività aziendali mediante lo sviluppo e il potenziamento di attività complementari a quelle della pesca, ma che non riguardano la commercializzazione e la trasformazione dei prodotti ittici. Le attività ammissibili comprendono investimenti a bordo finalizzati al turismo legato alla pesca sportiva, ittiturismo (ristorazione e ricezione) e attività didattiche relative alla pesca.

Requisiti richiesti per le attività di Ittiturismo:

Essere in possesso del Certificato di connessione al momento della presentazione della domanda o prima della richiesta del saldo. Se al momento della presentazione della domanda, non si è ancora in possesso del certificato, è necessario dimostrare di averne fatto richiesta.

Requisiti per le attività didattiche:

Adesione alla rete delle fattorie didattiche di Regione Lombardia entro la presentazione della domanda di pagamento. Alla data di presentazione della domanda deve risultare avviato il relativo iter.

Codice operazione 54 e 55

Investimenti finalizzati a migliorare la sicurezza (di livello superiore a quello stabilito dalle norme vigenti) e le condizioni di lavoro a bordo delle imbarcazioni da pesca.

Codice operazione 66

Investimenti finalizzati a fornire valore aggiunto alle produzioni e a migliorare la qualità del pescato, acquisto di automezzi coibentati per il trasporto di prodotti ittici. Sono comprese: prima lavorazione, trasformazione, commercializzazione e vendita diretta.

ALLEGATO A

CRITERI DI SELEZIONE

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
CRITERI TRASVERSALI				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	T1=NO C=0 T1=SI C=1	2	
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	T2 (o media) >40 anni C=0 T2 (o media) ≤40 anni C=1	2	
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1=Micro C=1 R1=Media C=Min	20	
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	R2=SI C=1 R2=NO C=0	0,5	
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	R3=SI C=1 R3=NO C=0	0,5	
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	R4=0 C=0 R4=Max C=1	0,5	
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)	R5=1 C=0 R5=Max C=1	0	0
SR6	Partecipazione nel partenariato di più soggetti qualificati con finalità diverse quali ad esempio imprese della pesca, istituti di ricerca, associazioni di categoria, etc. (R6)	R6=SI C=1 R6=NO C=0	0	0
SR7	Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R7)	R7=SI C=1 R7=NO C=0	1	
SR8	Il richiedente ha lavorato a bordo di un peschereccio per almeno 90 giorni all'anno nel corso dei due anni civili precedenti l'anno di presentazione della domanda di sostegno di arresto definitivo ai sensi dell'art.20 del Reg. (UE) 2021/1139 (R8)	R8=180 C=0 R8=730 C=1	0	0
SR9	Il richiedente ha partecipato o sta partecipando ad attività di recupero di rifiuti raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune (R9)	R9=SI C=1 R9=NO C=0	0,5	
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE				
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)	Q1=alta C=1 Q1=bassa C=Min	20	
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)	C=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento	5	

ALLEGATO A

Q3	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q3)	$0 \leq PD \leq 0,5 * PT$ $C = PD / (0,5 * PT)$ $PD > 0,5 * PT \quad C = 1$	1	
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q4)	$0 \leq PG \leq 0,5 * PT$ $C = PG / (0,5 * PT)$ $PG > 0,5 * PT \quad C = 1$	1	
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità (Q5)	Q5=SI C=1 Q5=NO C=0	1	
Q6	Età dell'imbarcazione coinvolta nell'iniziativa calcolata secondo quanto previsto dall'art. 6 del Reg. (CEE) n. 2930/1986, abrogato e sostituito dal Reg. (UE) 1130/2017, che definisce le caratteristiche dei pescherecci, e senza rilevanza della frazione di anno (Q6). Nel caso del coinvolgimento di più imbarcazioni si utilizza il valore medio dell'età	Q6=Min C=0 Q6=Max C=1	0	0
Q7	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o Nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q7)	Q7=SI C=1 Q7=NO C=0	0	0
Q8	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q8)	Q8=SI C=1 Q8=NO C=0	1	
Q9	L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q9)	Q9=SI C=1 Q9=NO C=0	1	
Q10	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q10)	Q10=SI C=1 Q10=NO C=0	1	
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE				
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)	O1=1 C=0 O1=Max C=1	5	
SO2	L'iniziativa riguarda investimenti per lo stoccaggio ovvero per la commercializzazione del prodotto soggetto ad obbligo di sbarco ³ (O2)	O2=NO C=0 O2=SI C=1	0	0
SO3	L'operazione prevede investimenti per migliorare la tracciabilità dei prodotti a partire da bordo(O3)	C=Costo investimento per la tracciabilità/Costo totale dell'investimento	1	
SO4	L'iniziativa riguarda l'utilizzo di specie alloctone dannose non ancora presenti nell'elenco IAS, nonché delle esotiche invasive che soddisfano le condizioni di cui all'articolo 4, paragrafo 6 del Reg. (UE) 2014/1143 (O4)	O4=NO C=0 O4=SI C=1	0	0
SO5	Costi investimenti per la conservazione delle risorse marine, per la transizione green attraverso la realizzazione/adeguamento di modelli produttivi green (gestione sostenibile delle risorse acquatiche anche attraverso PLG, decarbonizzazione, autosufficienza energetica delle produzioni, sequestro CO2, riduzione gas serra) (O5)	C=Costo investimento transizione green/Costo totale dell'investimento	0	0

ALLEGATO A

SO6	L'iniziativa prevede attività di diversificazione d'impresa con attività complementari al settore della pesca e dell'acquacoltura (O6)	O6=NO C=0 O6=SI C=1	5	
SO7	L'iniziativa promuove l'innovazione di marketing, e/o di processo (O7)	O7=NO C=0 O7=SI C=1	0	0
SO8	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati a migliorare la qualità degli alimenti e sicurezza igienica delle produzioni (O8)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	5	
SO9	L'iniziativa prevede investimenti per lo sviluppo o introduzione di sistemi di imballaggio e/o trasporto innovativi tracciati a ridotto impatto ambientale per i prodotti della pesca (O9)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	5	
SO10	L'iniziativa prevede la creazione di servizi di gestione e consulenza sulla sostenibilità ambientale delle attività di piccola pesca costiera (O10)	O10=NO C=0 O10=SI C=1	0	0
SO11	L'iniziativa prevede investimenti a bordo delle imbarcazioni da pesca per migliorarne la sicurezza (O11)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	7	
SO12	L'iniziativa prevede investimenti a bordo delle imbarcazioni da pesca per migliorare le condizioni di lavoro (O12)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	7	
SO13	L'iniziativa prevede investimenti per fornire valore aggiunto alle produzioni della piccola pesca costiera (O13)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	7	
SO14	L'iniziativa prevede investimenti sulla formazione professionale e miglioramento delle competenze (O14)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	0	0
SO15	L'iniziativa prevede investimenti in innovazione per dotare le imbarcazioni da pesca di guide e manuali sulla salute e sulla sicurezza delle attività di pesca (O15)	O15=NO C=0 O15=SI C=1	0	0
TOTALE			100	

Note metodologiche ai criteri di selezione negli allegati funzionali al bando.

7.2. AZIONE 6

DESCRIZIONE

Acquisto della prima imbarcazione da pesca per giovani pescatori professionisti.
È ammesso unicamente l'acquisto di una imbarcazione usata.

Operazione attivabile per l'Azione 6:

CODICE OPERAZIONE	DESCRIZIONE
06	Primo acquisto di un peschereccio

ALLEGATO A

INTERVENTI AMMISSIBILI

Codice operazione 06

Primo acquisto di un'imbarcazione da pesca. Il richiedente, alla data di presentazione della domanda, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) alla data di presentazione della domanda di sostegno non superi i 40 anni di età;
- b) abbia lavorato per almeno cinque anni come pescatore o abbia acquisito un'adeguata formazione;
- c) Requisiti di ammissibilità come da paragrafo 3.

Se non è ancora iscritto al registro dei pescatori di professione, deve dimostrare di averne fatto domanda.

L'imbarcazione deve essere:

- attrezzata per l'attività di pesca professionale;
- di lunghezza non superiore a 12 metri;
- usata.

CRITERI DI SELEZIONE

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
CRITERI TRASVERSALI				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile, ovvero la maggioranza degli acquirenti il peschereccio è di sesso femminile (T1)	T1=NO C=0 T1=SI C=1	10	
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro, ovvero minore età della maggioranza degli acquirenti il peschereccio (T2)	T2 (o media) >35 anni C=0,5 T2 (o media) ≤35 anni C=1	15	
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1=Micro C=1 R1=Media C=Min	25	
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	R2=SI C=1 R2=NO C=0	0	0
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	R3=SI C=1 R3=NO C=0	0	0
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	R4=0 C=0 R4=Max C=1	0	0
SR5	Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R5)	R5=SI C=1 R5=NO C=0	0	0

ALLEGATO A

SR6	Il richiedente ha partecipato o sta partecipando ad attività di recupero di rifiuti raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune (R6)	R6=SI C=1 R6=NO C=0	0	0
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE				
Q1	Coerenza (Q1) con gli obiettivi dell'azione	Q1=alta C=1 Q1=bassa C=Min	15	
Q2	Nel caso di aumento della stazza di sicurezza, livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)	C=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento	0	0
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per le donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q3)	$0 \leq PD \leq 0,5 * PT$ C=PD/(0,5*PT) PD>0,5*PT C=1	0	0
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro previsti per i giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q4)	$0 \leq PG \leq 0,5 * PT$ C=PG/(0,5*PT) PG>0,5*PT C=1	0	0
Q5	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q5)	Q5=SI C=1 Q5=NO C=0	0	0
Q6	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q6)	Q6=SI C=1 Q6=NO C=0	0	0
Q7	L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q7)	Q7=SI C=1 Q7=NO C=0	0	0
Q8	Età dell'imbarcazione calcolata secondo quanto previsto dall'art. 6 del Reg. (CEE) n. 2930/1986, abrogato e sostituito dal Reg. (UE) 1130/2017, che definisce le caratteristiche dei pescherecci, e senza rilevanza della frazione di anno. Si applica nel caso dell'operazione di codice 6 (Q8)	Q8=anni 30 C=0 Q8=anni Min C=1	0	0
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE				
SO1	L'iniziativa è attuata da nuova impresa (SO1)	SO1=NO C=0 SO1=SI C=1	20	
SO2	L'iniziativa è collegata ad altri investimenti per il ricambio generazionale, solo per operazione codice 6 (SO2)	SO2=NO C=0 SO2=SI C=1	0	0
SO3	L'iniziativa è collegata ad investimenti per miglioramento delle condizioni sicurezza, delle condizioni di lavoro e dell'efficientamento energetico, solo per operazione codice 66 (SO3)	SO3=NO C=0 SO3=SI C=1	0	0
SO4	L'iniziativa riguarda un'imbarcazione di piccola pesca costiera (SO4)	SO4=SI C=1 SO4=NO C=0	5	
SO5	Lunghezza ft imbarcazione (SO5)	SO5≤Min C=0 SO5≥Max C=1	10	
TOTALE			100	

Note metodologiche ai criteri di selezione negli allegati funzionali al bando.

7.3. AZIONE 7**DESCRIZIONE**

Erogazione di un premio per l'avvio di un'attività di impresa di pesca.

Codice operazione attivabile per l'Azione 7:

CODICE OPERAZIONE	DESCRIZIONE
64	Premio giovani

INTERVENTI AMMISSIBILI**Codice operazione 64**

Consiste nell'erogazione di un premio di € 15.000 per l'avvio di attività di impresa di pesca e attività connesse. Per accedere al premio il giovane pescatore professionista deve possedere i seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra i 18 e i 40 anni;
- aver avviato una nuova impresa di pesca mediante l'apertura della partita IVA da meno di 12 mesi.

L'operazione 06 (primo acquisto di un peschereccio) e l'operazione 64 (premio giovani) non sono cumulabili.

L'impresa deve permanere attiva per un periodo di cinque anni dal pagamento finale (vedi par. 27).

CRITERI DI SELEZIONE

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C ($0 < C < 1$)	Peso (Ps)	Punteggio $P = C * Ps$
CRITERI TRASVERSALI				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	T1=NO C=0 T1=SI C=1	15	
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	T2 (o media) >35 anni C=0,5 T2 (o media) ≤35 anni C=1	15	
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1=Micro C=1 R1=Media C=Min	15	
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR 125:2022	R2=SI C=1 R2=NO C=0	0	0

ALLEGATO A

SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	R3=SI C=1 R3=NO C=0	0	0
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	R4=0 C=0 R4=Max C=1	0	0
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa (R5)	R5=1 C=0 R5=Max C=1	0	0
SR6	Il richiedente ha sede legale in uno dei Comuni ricadenti in Aree Marine Protette, ovvero in Zone Natura 2000 (R6)	R6=SI C=1 R6=NO C=0	0	0
SR7	Il richiedente ha lavorato a bordo di un peschereccio per almeno 90 giorni all'anno nel corso dei due anni civili precedenti l'anno di presentazione della domanda di sostegno di arresto definitivo ai sensi dell'art.20 del Reg. (UE) 2021/1139 (R7)	R7=180 C=0 R7=730 C=1	0	0
SR8	Il richiedente ha partecipato o sta partecipando ad attività di recupero di rifiuti raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune (R8)	R8=SI C=1 R8=NO C=0	0	0
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE				
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)	Q1=alta C=1 Q1=bassa C=Min	30	
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)	C=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento	0	0
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q3)	$0 \leq PD \leq 0,5 * PT$ $C = PD / (0,5 * PT)$ $PD > 0,5 * PT$ C=1	0	0
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q4)	$0 \leq PG \leq 0,5 * PT$ $C = PG / (0,5 * PT)$ $PG > 0,5 * PT$ C=1	0	0
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità (Q5)	Q5=SI C=1 Q5=NO C=0	0	0
Q6	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q6)	Q6=SI C=1 Q6=NO C=0	0	0
Q7	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o Nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q7)	Q7=SI C=1 Q7=NO C=0	0	0
Q8	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q8)	Q8=SI C=1 Q8=NO C=0	0	0
Q9	L'intervento ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q9)	Q9=SI C=1 Q9=NO C=0	0	0
Q10	L'intervento prevede iniziative a favore dei pescatori che hanno lavorato a bordo di pescherecci per almeno 90 giorni all'anno nel corso dei due anni civili precedenti l'anno di presentazione della domanda di sostegno di arresto definitivo ai sensi dell'art.20 del Reg. (UE) 2021/1139 (Q10)	Q10=SI C=1 Q10=NO C=0	0	0

CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE				
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)	O1=1 C=0 O1=Max C=1	0	0
SO2	L'iniziativa prevede la creazione di una start up di piccola pesca costiera (O2)	O2=NO C=0 O2=SI C=1	25	
SO3	L'iniziativa prevede la creazione di servizi di gestione e consulenza sulla sostenibilità ambientale delle attività di pesca e sulle attività di impresa (O3)	O3=NO C=0 O3=SI C=1	0	0
SO4	L'iniziativa prevede investimenti sulla formazione professionale e miglioramento delle competenze (O4)	C=Costo investimento tematico/Costo totale	0	0
TOTALE			100	

Note metodologiche ai criteri di selezione negli allegati funzionali al bando.

7.4. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il calcolo del punteggio è dato da: $P_i = C_i \times P_{si}$

ove:

i = i-esimo criterio di selezione;

C_i = coefficiente;

P_{si} = è il peso dato all'i-esimo criterio di selezione che potrà oscillare tra il valore 0 e 100;

Il punteggio complessivo P è dato dalla somma dei P_i , e sarà approssimato al secondo decimale. Possono entrare in graduatoria le domande di contributo che raggiungono un **punteggio di merito complessivo P pari o superiore a 40. Il punteggio P massimo è pari a 100.**

La domanda di contributo presentata dal singolo richiedente si definisce *istanza generale*. L'istanza generale è composta da *istanze specifiche*, ossia da una domanda di contributo per una singola Azione, oppure da una domanda di contributo per due Azioni.

Il punteggio totale dell'*istanza generale* viene calcolato come di seguito:

- si calcola il punteggio dell'*istanza specifica*, che deve superare i 40 punti per essere ammessa in graduatoria;
- si sommano i punteggi delle singole *istanze specifiche* delle due Azioni del bando.

L'esclusione di una delle *istanze specifiche* nell'ambito di una *istanza generale* non comporta l'esclusione dell'intera *istanza generale*.

La **graduatoria generale finale** comprende sia le *istanze semplici* che le *istanze generali*.

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più iniziative, si applica il criterio dell'età del beneficiario/rappresentante legale che ha sottoscritto la domanda, dando preferenza ai più giovani.

8. AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Sono ammissibili al sostegno gli interventi coerenti con gli obiettivi del bando.

Le spese sostenute dal beneficiario devono essere:

- **Pertinenti ed imputabili** all'Azione scelta;
- **Congrue** rispetto alle Azioni scelte e commisurate all'intervento;
- **Effettivamente sostenute dal beneficiario**, comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili equivalenti, accompagnati da documenti di pagamento;
- **Sostenute nel periodo di ammissibilità** indicato nel paragrafo 9;

- **Tracciabili** secondo quanto indicato al paragrafo 11;
- **Contabilizzate**, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

I beni acquistati oggetto dell'investimento devono essere nuovi di fabbrica e privi di vincoli ed ipoteche. I macchinari devono riportare il marchio/dichiarazione di conformità CE.

L'imposta sul Valore Aggiunto (IVA) non è ammissibile a contributo.

Per l'**Azione 6, codice operazione 06**, la prima imbarcazione da pesca deve essere acquistata usata alle seguenti condizioni:

- Il venditore rilascia una dichiarazione attestante la provenienza del materiale e che lo stesso, nel corso degli ultimi cinque anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o europeo;
- Il prezzo del materiale usato non è superiore al suo valore di mercato ed è inferiore al costo di materiale simile nuovo. Tale condizione deve essere attestata attraverso una relazione tecnica di congruità;
- L'imbarcazione deve essere abilitata all'esercizio professionale dell'attività di pesca per le acque interne;
- L'assenza di vincoli di parentela entro il terzo grado o di affinità entro il secondo grado, di rapporto di matrimonio o regolato da patto civile di solidarietà, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice civile tra il beneficiario e il fornitore del bene usato;
- Il peschereccio oggetto di acquisto deve essere entrato in servizio da almeno 3 anni precedenti la data di presentazione dell'istanza.

9. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Sono ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo.

Sono ammissibili anche spese precedenti, purché sostenute dopo il **01/01/2025** e relative ad **operazioni non concluse** alla data di presentazione della domanda di contributo.

La spesa per l'acquisto del primo peschereccio non è ammissibile se effettuata prima della data di presentazione della domanda di contributo.

10. CONGRUITÀ DELLE SPESE

PREVENTIVI

Il richiedente, per ciascuna fornitura di beni, ad esclusione dell'acquisto del primo peschereccio, e servizi, deve allegare **n. 3 preventivi** di spesa indipendenti e comparabili.

I preventivi devono essere:

- corredati dalla documentazione comprovante la richiesta e la ricezione delle offerte (quali e-mail o PEC), al fine di garantire trasparenza e tracciabilità del procedimento di selezione;
- Indirizzati al richiedente;
- Presentati su carta intestata dei fornitori e provvisti di timbro e data di formulazione, oppure firmati elettronicamente dal fornitore;
- In corso di validità, cioè con data di scadenza successiva alla data di presentazione della domanda.

ALLEGATO A

Indipendentemente dalla scelta del richiedente, l'importo ammissibile è quello del preventivo economicamente più conveniente.

I preventivi devono essere rilasciati da ditte tra loro indipendenti (non riferite ad un unico centro decisionale, non con lo stesso rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, con sedi amministrative/legali con diversi indirizzi).

Le ditte devono essere qualificate con riferimento all'oggetto dell'offerta (iscritte alla Camera di Commercio per le classi di attività coerenti con la tipologia di fornitura richiesta).

Per l'acquisto del peschereccio usato, occorre una perizia di un tecnico qualificato che attesti l'idoneità tecnica e che il prezzo non sia superiore al suo valore di mercato e sia inferiore al costo del bene simile nuovo, senza presentare ulteriori preventivi.

Se la fornitura del bene, o di componenti specifiche, è soggetta a **esclusiva** industriale e/o commerciale, è necessario allegare una relazione, firmata dal tecnico progettista, che attesti l'unicità del prodotto. Tale procedura è valida anche se la fornitura del bene riguarda delle componenti specifiche o la parziale sostituzione di componenti di impianti già presenti in azienda, permettendo così di mantenere il medesimo fornitore.

Per gli acquisti di costo inferiore a € 200,00 è sufficiente documentare che la selezione è stata fatta confrontando tre prezzi da venditori diversi.

Per le **spese già sostenute** al momento della presentazione della domanda, il richiedente deve allegare le relative fatture e, in assenza delle richieste di preventivo, una relazione di congruità del costo redatta dal tecnico incaricato.

Anche le **spese generali**, non superiori al 12% del totale delle spese ammissibili e collegate all'intervento, richiedono di presentare **3 preventivi**. I professionisti devono essere indipendenti rispetto all'impresa richiedente.

Se il progetto comprende **opere edili ed impianti fissi**, è richiesto un computo metrico estimativo sottoscritto da un tecnico abilitato. Il computo va distinto per tipologia di opera con riferimento al **prezzario regionale vigente** per ogni voce di spesa. Le risultanze del computo costituiscono il tetto di spesa ammissibile a contributo per l'investimento considerato. In assenza di specifiche voci sul prezzario, si utilizza il metodo dei "nuovi prezzi" o in alternativa, è possibile presentare tre preventivi.

La scelta dell'impresa affidataria avviene mediante l'acquisizione di almeno tre preventivi, elaborati sulla base del computo metrico estimativo.

10.1. SPESE AMMISSIBILI

Codice operazione 12 - Azione 1

IMPIANTI FISSI E LAVORI DI ASSISTENZA

- Impianti ed opere di assistenza annesse destinate alle strutture di ristorazione e ricettività.

BENI INVENTARIABILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE

- Allestimenti e arredi inventariabili, macchinari e attrezzature funzionali alle attività di ristorazione, ricettività e didattica;
- Investimenti a bordo per attività di pesca-turismo.

L'aliquota di contributo è il 50% della spesa ammessa.

Codice operazione 54 - 55 - Azione 1

ALTRE TIPOLOGIE DI SPESA

Lista non esaustiva:

- Dispositivi individuali di galleggiamento;
- Segnali di soccorso;
- Estintori;
- Protezioni sulle macchine;
- Illuminazione;
- Casette di pronto soccorso;
- Vernici e stuoie di gomma antiscivolo;
- Abiti e dispositivi da lavoro;
- Attrezzi per pulizia;
- Manutenzione straordinaria della barca;
- Impiego di antivegetativi atossici (ad es. ramatura);
- attrezzature per diminuire la movimentazione manuale di carichi pesanti, escluse le macchine direttamente connesse alle operazioni di pesca quali i verricelli (gru, verricelli salpa ancore, ecc.).

Codice operazione 66 - Azione 1

AUTOMEZZI REFRIGERATI

- Acquisto di automezzi dotati di coibentazione e gruppo frigorifero non rimovibile;

IMPIANTI FISSI E LAVORI DI ASSISTENZA

- Impianti ed opere di assistenza annesse destinate alle strutture di lavorazione, trasformazione, vendita diretta.

BENI INVENTARIABILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE

- Acquisto di macchinari e attrezzature per il commercio diretto esercitato dall'azienda quale parte integrante dell'attività di pesca;
- Allestimenti e attrezzature per la prima lavorazione e trasformazione del proprio pescato;
- Acquisto/posa in opera di attrezzature atte al trasporto dei prodotti ittici quali cassoni coibentati e sistemi di refrigeramento dei prodotti ittici;
- Creazione di siti internet per la pubblicizzazione e promozione del progetto e sistemi di e-commerce;
- Acquisto di hardware e software per la gestione del commercio dei prodotti della pesca;
- Sistemi di tracciabilità del prodotto lungo la filiera produttiva (dal pescato alla commercializzazione).

Per il Codice operazione 06 (Prima imbarcazione da pesca) e 64 (Premio Giovani), la spesa ammissibile è quella indicata nei paragrafi 7.2 e 7.3.

SPESE GENERALI

Le spese generali sono finanziabili fino al 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili.

Le spese generali comprendono:

- Spese di progettazione;

- Spese per consulenza tecnica e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione dell'istanza, spese relative a perizie tecniche, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata.

10.2. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le voci di spesa non elencate al paragrafo 10.1, fatte salve le “Altre tipologie di spesa”.

11. PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DELLE SPESE

Il beneficiario deve utilizzare le seguenti modalità di pagamento:

- Bonifico SEPA: a rendicontazione, allegare alle fatture la copia della contabile bancaria e/o copia dell'estratto conto;
- Carta di credito/debito/prepagata: a rendicontazione, allegare alle fatture la copia della ricevuta del pagamento e copia dell'estratto conto della carta utilizzata. Devono essere visibili l'intestatario del conto corrente/carta di credito o debito, le ultime quattro cifre della carta di credito.

I pagamenti effettuati per la realizzazione degli interventi devono transitare su **conto corrente dedicato**; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in entrata che quelle in uscita (pagamenti ed incassi).

Non sono ammessi:

- Pagamenti disposti su conti correnti non intestati al beneficiario;
- Pagamenti effettuati anticipatamente rispetto all'emissione della fattura, esclusi quelli a titolo di caparra confirmatoria e/o a seguito di emissione della nota pro-forma e/o pagamenti anticipati in esecuzione di contratto di fornitori esteri.

Ad ogni domanda ammessa a finanziamento, riferita ad ogni singola Azione, è assegnato un Codice Unico di Progetto (CUP)⁵.

Il codice accompagna ciascuna domanda di contributo dall'approvazione fino al suo completamento e deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili redatti dopo la comunicazione di concessione del contributo.

Sulle **fatture** comprovanti le spese sostenute e ammesse a finanziamento, deve essere presente la dicitura **“PN FEAMPA 2021-2027 – O.S. 1.1 - C.U.P. _____”**. Fanno eccezione le fatture emesse prima dell'attribuzione del CUP, per le quali dovrà essere fornita adeguata motivazione mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La stessa dicitura deve essere riportata nelle causali di pagamento dei documenti attestanti i pagamenti delle medesime fatture (campi “oggetto” o “descrizione attività” per le fatture elettroniche).

⁵ Ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione n. 24/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), in attuazione della legge n. 144 del 17 maggio 1999 e s.m.i.

12. CUMULO

Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per le medesime spese, in tutto o in parte coincidenti, unicamente entro il limite per cui tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto riportata al paragrafo 5.

13. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO: TERMINI GENERALI

Presentazione della domanda di contributo	Dal 6 ottobre 2026 al 21 dicembre 2026
Termine iniziale di ammissibilità della spesa	1° gennaio 2025 (eccetto acquisto prima imbarcazione di pesca)
Conclusione delle istruttorie delle domande di contributo e comunicazione	Entro 90 giorni dalla data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande.
Data di approvazione del decreto di concessione del contributo	Entro 15 giorni dalla conclusione delle istruttorie
Presentazione della Comunicazione di inizio delle attività	Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della concessione del contributo
Termine finale per il completamento dei lavori e di ammissibilità della spesa	Entro 12 mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo.
Presentazione della richiesta di saldo	Entro 30 giorni dal termine di completamento degli interventi
Pagamento del contributo richiesto	Entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di pagamento

14. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nel periodo di applicazione del Bando ciascun richiedente può presentare soltanto una domanda di contributo. Qualora un soggetto presentasse più proposte progettuali, la più recente sostituisce e annulla quella precedente.

La domanda può essere presentata esclusivamente online sul Portale Bandi e Servizi (www.bandi.regione.lombardia.it) dal giorno 6 ottobre al 21 dicembre 2026.

Può presentare domanda di partecipazione al Bando il **legale rappresentante** dell'impresa o il **firmatario delegato** in nome e per conto del soggetto richiedente che deve:

1. registrarsi alla piattaforma Bandi e Servizi con Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) o con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) – Carta di Identità Elettronica;
2. completare la fase di profilazione del soggetto richiedente.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative.

La domanda deve essere corredata degli Allegati B e ulteriori documenti indicati al paragrafo 15.

L'Allegato B0 deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal firmatario delegato. Gli allegati B e C, rispettivamente in fase di domanda e saldo, devono essere firmati digitalmente dal soggetto dichiarante.

ALLEGATO A

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'Allegato B, articolo 21 bis al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Le domande di partecipazione al Bando sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi di adesione cliccando il pulsante "Invio al protocollo".

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al richiedente. La mail rilasciata da Bandi e Servizi costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90. Essa riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Per modificare una domanda già presentata, il richiedente deve:

1. annullare la domanda già presentata;
2. inviare una mail ai referenti del bando;
3. inserire una nuova domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, entro il termine indicato.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

15. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione:

1. Copia della licenza di pesca in corso di validità;
2. Copia iscrizione al Registro Navi minori e galleggianti (non necessaria per i beneficiari dell'azione 6);
3. Copia autorizzazione sanitaria, se richiesta dal tipo di attività esercitata (allegare la richiesta all'ATS se in corso di acquisizione per nuova attività);

4. Copia certificato di connessione o della richiesta di connessione, se previsto dal tipo di operazione scelta;
 5. Per le nuove aziende, la dichiarazione di inizio delle attività (modello dell'Agenzia delle Entrate AA7/10 per soggetti diversi da persone fisiche e AA9/12 per persone fisiche);
 6. **ALLEGATO B1:** Relazione tecnica iniziale del progetto sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la descrizione dell'azione e del programma di intervento da realizzare e la coerenza con le Azioni dell'Obiettivo Specifico, le ricadute attese dagli interventi proposti sulla competitività ed il rendimento economico dell'impresa. Per le nuove aziende (aperte da meno di 12 mesi) inserire in relazione il piano di sviluppo aziendale;
 7. **INDICATORI DI RISULTATO:** compilare la tabella indicante la previsione degli "**Indicatori di risultato**" (par. 16) e inserirla all'interno dell'Allegato B1;
 8. **ALLEGATO B2:** Cronoprogramma delle fasi di realizzazione del progetto e delle fasi temporali della spesa;
 9. **ALLEGATO B3:** quadro economico contenente il riepilogo delle spese eventualmente realizzate e previste, con i relativi importi. Allegare anche in formato Excel;
 10. Fatture delle spese già sostenute e due ulteriori preventivi. Se non fosse possibile presentare i due ulteriori preventivi, allegare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante;
 11. **N. 3 PREVENTIVI per ogni fornitura** (vedi par. 10). Per l'acquisto di beni di costo inferiore ad € 200,00 allegare il confronto di tre prezzi da fornitori diversi;
 12. **ALLEGATO B4:** quadro di raffronto tra i preventivi, sottoscritto dal richiedente, che indichi la scelta del preventivo finale. Allegare anche in formato Excel;
 13. **ALLEGATO B5:** dichiarazione relativa alla capacità finanziaria rilasciata da un soggetto qualificato (revisore dei conti, esperto contabile o commercialista) che attesti la capacità finanziaria del richiedente a sostenere l'operazione per spese superiori ai 15.000,00 euro;
 14. **ALLEGATO B6:** Dichiarazione del tecnico abilitato relativa al rilascio di permessi e autorizzazioni, se richieste;
 15. Copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
 16. Dichiarazione di utilizzo di un sistema contabile distinto o di un apposito codice contabile;
 17. Dichiarazione a firma del legale rappresentante relativa alla disponibilità e al titolo di godimento della struttura (se inerente all'intervento) in cui avrà luogo l'investimento.
 - Se il richiedente è il proprietario dei beni, l'atto di acquisto registrato o visura catastale da cui si evinca la proprietà.
 - Se il richiedente è affittuario/comodatario, il contratto registrato ed in corso di validità e dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenso all'esecuzione delle opere ed all'iscrizione dei relativi vincoli, a firma del proprietario del bene immobile, corredata da un documento di riconoscimento valido.
- Se al momento di presentazione della domanda, i titoli di possesso sono di durata inferiore ai vincoli di destinazione d'uso (par. 27), è necessario presentare al momento della domanda di pagamento un titolo idoneo che dimostri il rispetto di tali vincoli.

Documentazione in caso di **opere ed impianti fissi:**

1. Documentazione fotografica dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post in caso di spese già sostenute), mappa catastale delle particelle interessate e planimetria;
2. Progetto esecutivo delle opere e degli impianti firmato dal tecnico;

3. Computo metrico estimativo in caso di impianti fissi e servizi annessi;
4. Tre preventivi per ogni fornitura non rientrante nel computo metrico;
5. Disegni progettuali e layout degli impianti che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, vistati e timbrati dal tecnico abilitato.

In caso di altri nuovi impianti, macchinari, attrezzature e tecnologie per l'ottimizzazione del consumo energetico o produzione di energia, caricare i disegni progettuali e layout che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, vistati e timbrati dal tecnico abilitato.

16. MONITORAGGIO DEI RISULTATI

INDICATORI

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questi interventi, gli indicatori individuati, conformemente a quanto riportato nell'allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1139, sono i seguenti.

Indicatori di risultato

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
12	CR 04	Imprese con un fatturato elevato	Numero di entità
54, 55	CR 08	Persone beneficiarie	Numero di persone

Indicatori di risultato aggiuntivi per Infosys

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
66	CR 17	Entità che migliorano l'efficienza delle risorse nella produzione e / o nella trasformazione	Numero di entità

Gli indicatori di prodotto per il monitoraggio ambientale per l'intervento, conformemente a quanto previsto nel Rapporto ambientale della Valutazione Ambientale Strategica del PN FEAMPA 2021-2027, sono riportati nella tabella che segue.

CODICE OPERAZIONE	INDICATORI DI PRODOTTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE	UNITA' DI MISURA
12. Diversificazione	N° di progetti di collaborazione fra AMP e pescatori per la raccolta di rifiuti a mare*	numero (N)
	Quantità (t) di rifiuti raccolta a mare	tonnellate (t)
	N° di interventi che non prevedono nuova impermeabilizzazione del suolo (dove pertinente)	numero (N)
	N° di interventi sulle strutture esistenti che ne prevedono la riqualificazione edilizia e/o urbanistica	numero (N)

delle attività	N° di interventi edilizi realizzati con l'applicazione delle Norme UNI 1602830 –“Pianificazione e gestione del rumore di cantiere”	numero (N)
	N° di interventi che prevedono la riqualificazione energetica degli edifici e/o degli impianti	numero (N)
	Quantità di energia risparmiata/anno per intervento di riqualificazione energetica (kWh)*	energia (kWh/anno)
	N° di furgoni refrigerati elettrici o ibridi finanziati	numero (N)
66. Valore aggiunto delle produzioni	N° di furgoni refrigerati ad alta efficienza e/o che utilizzano gas refrigeranti meno climalteranti finanziati sul totale*	numero (N)
	N° di interventi che non prevedono nuova impermeabilizzazione del suolo (dove pertinente)	numero (N)
	N° di interventi sulle strutture esistenti che ne prevedono la riqualificazione edilizia e/o urbanistica	numero (N)
	N° di interventi edilizi realizzati con l'applicazione delle Norme UNI 1602830 – “Pianificazione e gestione del rumore di cantiere”	numero (N)

N.B.: Sono contrassegnati con un asterisco “*” gli indicatori che permettono di verificare il contributo attivo del Programma agli obiettivi relativi al principio del DNSH (*Do No Significant Harm*, “non arrecare un danno significativo all'ambiente”).

16.1. COEFFICIENTE CLIMATICO ED AMBIENTALE

Le percentuali riportate nella tabella che segue sono relative alla contribuzione dell'intervento alla mitigazione climatica ed ambientale. Il valore si riferisce alla percentuale calcolata sulla quota finanziaria UE.

Percentuali di contribuzione climatica ed ambientale:

INTERVENTO	CODICE	COEFFICIENTE %	
		CLIMATICO	AMBIENTALE
2 - Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi, competitivi e attraenti	111102	40	40

16.2. CUSTOMER SATISFACTION

In attuazione del dispositivo normativo nazionale e regionale (art.7 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l.r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di Customer Satisfaction, sia nella fase di adesione che di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

17. ISTRUTTORIA

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni, a partire dal giorno successivo al termine per la presentazione delle domande, prorogabili con atto del Responsabile del procedimento.

L'istruttoria è costituita dalle fasi di seguito illustrate.

A. VERIFICA DI RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA

In questa fase si verifica che siano stati rispettati i termini e le modalità di presentazione della domanda, che la domanda sia stata correttamente compilata, che i dati riportati siano completi e firmati dal legale rappresentante o soggetto delegato, e che il costo dell'investimento rispetti i limiti di spesa indicati al paragrafo 5.

La domanda non è ricevibile se manca anche uno solo dei requisiti descritti al punto A.

Se la domanda non è ricevibile il procedimento è concluso⁶. Il Responsabile del procedimento comunica al richiedente l'irricevibilità della domanda e le motivazioni dell'esclusione.

Le domande ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.

B. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

In questa fase si verifica l'ammissibilità del beneficiario e dell'operazione, nonché il rispetto di tutti i requisiti richiesti. Si controlla la presenza, validità e correttezza della documentazione elencata al paragrafo 15.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata alla domanda di contributo presentata tramite la piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia.

C. VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

Per ogni progetto, la fase comprende: valutazione della documentazione allegata, verifica della congruità della spesa e attribuzione del punteggio secondo i criteri delle Azioni riportati al paragrafo 7.

Se l'istruttoria si conclude con esito negativo, anche solo parziale, per il mancato riconoscimento di alcune spese, il Responsabile del procedimento ne comunica al richiedente i motivi, indicando il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni.

Scaduto il termine senza che siano state inviate osservazioni, l'esito istruttorio diventa definitivo.

Il Responsabile del procedimento comunica a tutti i richiedenti gli esiti istruttori.

Per le fasi B e C, è prevista la richiesta di integrazione documentale.

Se risulta necessario perfezionare la documentazione presentata, il Responsabile del procedimento richiede tramite Bandi e Servizi un'integrazione documentale. La trasmissione della documentazione avviene tramite il caricamento nell'apposita funzionalità di Bandi e Servizi entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. Passato tale termine, la domanda non è ammissibile alle successive fasi dell'istruttoria ed il Responsabile lo comunica al richiedente.

D. APPROVAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile del procedimento approva gli esiti definitivi dell'istruttoria con proprio decreto che riporta i seguenti elenchi:

- Domande presentate;
- Domande con esito istruttorio negativo: non ricevibili e non ammissibili, oltre alle motivazioni degli esiti istruttori negativi;
- Domande con esito istruttorio positivo, ordinate secondo il punteggio;

⁶ Ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 241/1990.

- Domande con esito istruttorio positivo e finanziate, con l'indicazione dell'importo della spesa ammessa e del contributo concesso, sulla base delle risorse disponibili e fino al loro esaurimento. L'importo del contributo è arrotondato all'unità di euro senza decimali.

La graduatoria delle domande con esito istruttorio positivo rimane efficace fino a sei mesi dalla pubblicazione della stessa.

Le condizioni indicate nella domanda di contributo, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, devono essere mantenute fino alla completa realizzazione del progetto finanziato. In caso contrario, la domanda decade e le somme eventualmente erogate devono essere restituite maggiorate degli interessi legali.

18. ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile del procedimento comunica ai richiedenti la concessione del contributo, indicando il codice CUP dell'intervento finanziato ed il termine per la conclusione dell'intervento. L'accettazione del contributo si intende acquisita in assenza di osservazioni o dinieghi, espressi entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

19. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI

Il decreto di concessione di contributo è pubblicato, sul portale Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it e sul [sito regionale](#) della programmazione comunitaria. Di seguito i riferimenti e contatti:

Ruolo	Nome	E-mail
Responsabile del procedimento	Faustino Bertinotti	fausto_bertinotti@regione.lombardia.it
Informazioni sul bando	Marianna Garlanda	marianna_garlanda@regione.lombardia.it
Informazioni sul bando	Angelica Bigo	angelica_bigo@regione.lombardia.it

ALLEGATO A

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

TITOLO	Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e l'Acquacoltura (FEAMPA), Bando dell'Obiettivo Specifico 1.1. "Rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale" art. 26 - Regolamento (UE) n. 2021/1139.
DI COSA SI TRATTA	Concessione di contributi a favore delle imprese di pesca delle acque interne per investimenti volti a fornire valore aggiunto al pescato attraverso la prima trasformazione e la vendita diretta dei prodotti della pesca, lo sviluppo di altre attività di diversificazione, formazione, il miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza
CHI PUÒ PARTECIPARE	– Imprese di pesca professionale nelle acque interne; – Giovani pescatori professionisti
DOTAZIONE FINANZIARIA	Il FEAMPA si attua tramite cofinanziamento (quota comunitaria, quota nazionale e quota regionale). La dotazione finanziaria messa a disposizione per questo bando è di € 350.000,00. Le risorse stanziare sono così ripartite: – 50% a carico del FEAMPA – 35% a carico del Fondo di Rotazione – 15% a carico del Bilancio della Regione
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	L'aiuto è in conto capitale. Le aliquote di contributo sono: 50% per diversificazione 40% acquisto prima imbarcazione da pesca 100% valore aggiunto, miglioramento sicurezza e condizioni di lavoro; 15.000 euro premio avvio attività L'erogazione avviene con anticipo (su richiesta) e saldo a collaudo finale.
REGIME DI AIUTO DI STATO	Nessuno
PROCEDURA DI SELEZIONE	Procedura valutativa delle domande con graduatoria. Le domande sono valutate in base ad una griglia di criteri di selezione indicati nel bando.
DATA APERTURA	6 ottobre 2026
DATA CHIUSURA	21 dicembre 2026
COME PARTECIPARE	I richiedenti possono presentare una sola domanda mediante il portale "Bandi e Servizi" di Regione Lombardia www.bandiregione.lombardia.it
CONTATTI	U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna Responsabile del procedimento: Faustino Bertinotti, e-mail: fausto_bertinotti@regione.lombardia.it Informazioni sul bando: Marianna Garlanda, e-mail: marianna_garlanda@regione.lombardia.it Angelica Bigo, e-mail: angelica_bigo@regione.lombardia.it

Nota: la scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al resto del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

20. TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento deve essere concluso entro 12 mesi dalla data di adozione del decreto di concessione del contributo.

È possibile la concessione di **una sola proroga** al termine di conclusione degli interventi, **fino a un massimo di 3 mesi**, su richiesta motivata, da presentare almeno 60 giorni prima del termine indicato nella comunicazione di concessione del contributo.

Nel bando non si prevede la possibilità di avere ulteriori risorse.

Nel corso della realizzazione degli interventi, è richiesto di presentare eventuali rimodulazioni del cronoprogramma, fermo restando il termine di cui al primo capoverso.

21. COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ

Le comunicazioni di inizio attività devono pervenire tramite la piattaforma Bandi e Servizi, entro 60 giorni dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo, allegando un eventuale aggiornamento del cronoprogramma e un giustificativo di spesa o altra documentazione utile.

22. ADATTAMENTI TECNICI

Gli adattamenti tecnici riguardano soluzioni migliorative o la sostituzione di macchinari o forniture previsti nel progetto approvato con altri funzionalmente equivalenti individuati attraverso la selezione basata sul confronto tra i preventivi.

Gli adattamenti tecnici sono ammessi a condizione che:

- Sia possibile identificare l'oggetto o gli oggetti della sostituzione;
- Non siano modificate le finalità del progetto;
- Siano forniti in sede di rendicontazione i preventivi comprovanti la congruità della spesa.

L'adozione di adattamenti tecnici deve essere motivata nella Relazione tecnica finale (**Allegato C2** – relazione descrittiva degli interventi effettuati).

23. MODALITÀ E TEMPI PER EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione è erogata a seguito dei controlli svolti dalle Strutture competenti della Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste.

Il beneficiario può richiedere l'erogazione dell'agevolazione sotto forma di:

- a) Anticipo;
- b) Saldo.

In entrambi i casi, il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015). In caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

24. RICHIESTA DELL'ANTICIPO

Dopo l'approvazione degli esiti istruttori, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un anticipo pari al 40% dell'importo dell'agevolazione concessa.

ALLEGATO A

La domanda di erogazione dell'anticipo può essere presentata entro 90 giorni dalla comunicazione di avvio delle attività, esclusivamente sul portale **Bandi e Servizi**.

Il beneficiario deve allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, intestata a 'Regione Lombardia - Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste - U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna', stipulata con un istituto di credito o assicurativo.
Gli istituti assicurativi che rilasciano le polizze fideiussorie devono essere iscritti all'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS); la durata della garanzia della polizza fideiussoria deve essere pari al periodo di realizzazione dell'intervento più sei mesi di rinnovo automatico ed eventuali ulteriori proroghe semestrali su espressa richiesta del soggetto pagatore, contenere l'impegno del garante a pagare entro il termine di 15 o 30 (scegliere) giorni dalla richiesta dell'ente e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione.
La polizza fideiussoria viene svincolata dal soggetto pagatore tramite comunicazione al garante e, per conoscenza, al beneficiario. La garanzia copre l'importo dell'anticipo.
2. Documenti di spesa (fatture/DDT) e pagamento (bonifici) comprovanti l'avvio degli interventi finanziati (acquisto beni/servizi): le **fatture devono riportare il codice CUP** del progetto **oppure essere accompagnate dalla dichiarazione⁷** che la spesa è stata sostenuta prima della comunicazione del CUP.

L'istruttoria della domanda di anticipo verifica la correttezza della domanda stessa e della documentazione presentata dal beneficiario e, per la sottoscrizione della fideiussione da parte di agenzie/filiali, la presenza della conferma dalla sede centrale.

A conclusione dei controlli, il funzionario incaricato determina l'anticipo da liquidare, redige e sottoscrive la relazione e la check-list di controllo, controfirmati dal Dirigente responsabile.

La liquidazione dell'anticipo avviene entro 60 giorni dalla richiesta.

25. RICHIESTA DEL SALDO

La domanda di erogazione del saldo deve essere presentata sul portale Bandi e Servizi, **entro 30 giorni dal termine di conclusione degli interventi**, allegando la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO C1:** fatture e/o altri titoli di spesa con relativi documenti di pagamento (bonifici etc.), dichiarazioni liberatorie emesse dalle imprese fornitrici per spese superiori a € 200,00, eventuale copia dei DDT (documenti di trasporto).
2. **ALLEGATO C2:** relazione descrittiva degli interventi.
3. Per gli impianti fissi, il computo metrico a consuntivo redatto dal direttore dei lavori e asseverato dal direttore lavori e/o dal collaudatore o da un libero professionista iscritto all'albo.
4. Se necessario, il certificato di collaudo e/o di conformità degli impianti.
5. Documentazione fotografica degli interventi conclusi e dei beni oggetto di intervento.
6. Certificati di connessione per agriturismo o didattica se previsti, qualora ottenuti dopo la data di presentazione della domanda.
7. **ALLEGATO C3:** quadro di raffronto (anche in formato EXCEL) tra:
 - Spese richieste in domanda di contributo (al netto dell'IVA);
 - Spese ammesse a finanziamento (al netto dell'IVA);

⁷ Resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

- Spese sostenute (al netto dell'IVA).

Le spese devono essere suddivise come nell'Allegato B3 e ogni voce di spesa dovrà riportare la sua descrizione.

8. **ALLEGATO C4:** Elenco riepilogativo finale delle spese rendicontate, da allegare anche in formato Excel.
9. Documenti comprovanti l'utilizzo del codice contabile distinto, quali pagine del Registro IVA/acquisti in cui sono annotate le spese riferite al progetto finanziato (evidenziare in modo chiaro le spese del progetto).
10. Per il pagamento delle fatture dei professionisti, ricevuta dell'F24 utilizzato per il versamento delle ritenute d'acconto.
11. Copia dei DDT (documenti di trasporto) relativi alle fatture.
12. Certificati di conformità degli impianti, se previsti, resi dall'impresa installatrice dopo l'effettuazione delle verifiche previste dalla normativa vigente, comprese quelle di funzionalità dell'impianto.

La spesa ammessa in sede di collaudo dovrà essere almeno il 70% della spesa ammessa in fase di concessione del contributo, fatte salve cause di forza maggiore.

26. CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello e dei controlli amministrativi.

I controlli consistono in:

1. Verifica della completezza e della correttezza della documentazione;
2. Sopralluogo nella sede di realizzazione del progetto.

In sede di sopralluogo, il funzionario della struttura AFCP competente per territorio verifica:

- L'operatività del beneficiario;
- La documentazione amministrativo-contabile in originale e la corrispondenza con quella rendicontata;
- Il completamento del progetto, così come rendicontato, e l'effettiva esistenza delle opere, dei beni o dei servizi oggetto di cofinanziamento.

Il funzionario della struttura AFCP compila e sottoscrive le check list di saldo e di controllo in loco, che deve essere controfirmata anche dal beneficiario, e le invia al Soggetto pagatore.

L'istruttoria di pagamento si conclude con la determinazione del contributo da erogare, entro 60 giorni dalla richiesta di saldo.

Se la spesa ammessa a contributo è inferiore all'importo rendicontato, il quadro finanziario è ricalcolato, comprese le eventuali spese generali.

A seguito delle verifiche di competenza, il soggetto pagatore predispone la liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla richiesta di pagamento.

27. VINCOLI DI INALIENABILITÀ E DESTINAZIONE D'USO

Per investimenti produttivi, il contributo è revocato e recuperato se, entro cinque anni⁸ dal pagamento finale, si verifica quanto segue:

- a) Cessazione o ricollocazione di un'attività produttiva al di fuori della regione di livello NUTS 2 in cui ha ricevuto sostegno;
- b) Cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
- c) Modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare al Responsabile del procedimento il verificarsi di una circostanza tra quelle sopra indicate entro 30 giorni dal suo avvenimento.

In tal caso, il beneficiario deve restituire la parte del contributo riferito al bene coinvolto, maggiorato degli interessi legali in proporzione al periodo per il quale è durata la circostanza, oppure, in caso di mancata o tardiva comunicazione, viene revocato l'intero contributo maggiorato degli interessi legali.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, la Regione attiverà le procedure previste dalla legislazione vigente.

28. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità al progetto approvato e nel rispetto dei seguenti obblighi:

1. Rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
2. Utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
3. Assicurare il supporto alle verifiche ed ai sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di effettuare, nonché assicurare l'accesso ad ogni documento richiesto, agli impianti, macchinari e attrezzature oggetto dell'intervento;
4. Comunicare nell'immediato ogni variazione di quanto dichiarato nella domanda;
5. Rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. Fornire i dati e le informazioni richieste dall'Amministrazione per monitorare lo stato di avanzamento del progetto;
7. Realizzare gli interventi e rendicontare le spese in conformità a quanto prescritto nel bando;
8. Rendicontare una spesa finale ammissibile non inferiore al 70% della spesa ammessa;
9. Mantenere un sistema di contabilità separata e/o conto corrente anche non esclusivamente dedicato;
10. Conservare la documentazione giustificativa della spesa inerente agli interventi finanziati per almeno cinque anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo. La documentazione, organizzata al fine di garantire la sua immediata accessibilità, dovrà essere esibita in caso di controllo e verifica svolti dagli Uffici preposti.
11. Mantenere i requisiti di ammissibilità del richiedente durante tutto il periodo di attuazione del progetto.
12. Rispettare i vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso di cui al par. 27.

⁸ Secondo quanto disposto dall'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060

13. Comunicare al Responsabile del procedimento l'eventuale rinuncia al contributo; nel caso in cui siano già state erogate quote del contributo, il soggetto beneficiario deve restituire le somme ricevute.
14. Restituire senza indugio le somme eventualmente percepite in eccesso a titolo di sostegno e le eventuali sanzioni amministrative dovute, anche mediante compensazione con importi spettanti da parte dell'Ente liquidatore, ove possibile, secondo le disposizioni nazionali e comunitarie vigenti.
15. Rispettargli gli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate.

Qualora il beneficiario contravvenga agli obblighi assunti con la presentazione della domanda di contributo, il finanziamento sarà revocato.

29. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I beneficiari di un contributo a valere sul PN FEAMPA 2021-2027 devono:

- Fornire, sul proprio sito web o social media, ove questo esista, una breve descrizione del progetto, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
- Informare che il progetto in corso è stato selezionato nel quadro del PN FEAMPA 2021-2027 su documenti o materiali destinati al pubblico;
- Collocare e mantenere una targa/cartellone (vedi Allegato Pubblicità) nel luogo dell'intervento o sulle attrezzature acquistate che riporti il logo dell'Unione Europea, il riferimento al PN FEAMPA 2021-2027, il nome e l'obiettivo principale del progetto;

Se il beneficiario non rispetta gli obblighi di cui sopra, potranno essere applicate riduzioni del sostegno fino al 3% del contributo ammesso.

30. RINUNCIA

Il beneficiario può rinunciare al contributo concesso, presentando la richiesta tramite PEC alla U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna – Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste.

È possibile presentare la richiesta di rinuncia in qualsiasi momento del periodo di impegno.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura di revoca dall'aiuto.

La rinuncia non è, inoltre, consentita se al beneficiario è stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

La rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto, la revoca ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

31. CONTROLLI

Ogni progetto ammesso a finanziamento è sottoposto a controlli (amministrativi, in sede, in loco ed ex post), anche a campione, sui requisiti dichiarati in fase di ammissione e su tutte le spese rendicontate, nonché ad un sopralluogo prima della liquidazione del saldo.

I controlli saranno effettuati dalle Strutture Agricoltura Foreste Caccia e Pesca territorialmente competenti.

Ogni progetto può essere inoltre estratto a campione per le verifiche da parte di altri organi competenti.

32. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO SOMME EROGATE

Il contributo è revocato a seguito di:

- Rinuncia espressa del beneficiario;
- Non rispondenza del progetto ai requisiti per i quali è stato ammesso e/o realizzazione difforme da quanto approvato, ivi comprese eventuali irregolarità riscontrate in riferimento alle norme di settore;
- Mancato rispetto dei termini per la realizzazione del progetto e per la presentazione della rendicontazione, fatte salve le cause di forza maggiore (da intendersi come eventi eccezionali indipendenti dalla volontà del beneficiario, quali calamità naturali, conflitti, non previsti e non prevedibili, pur con la dovuta diligenza). La possibilità di invocare le cause di forza maggiore sussiste solo a condizione che l'esistenza della causa, unitamente alla documentazione a essa relativa, sia comunicata entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore;
- Realizzazione del progetto al di sotto del 70% della spesa ammessa;
- Esito negativo dei controlli, di primo livello o ex post (par. 29);
- Mancato rispetto degli impegni assunti e/o violazione degli obblighi previsti dal presente bando.

Le accertate false dichiarazioni comportano la denuncia all'autorità giudiziaria, la revoca del finanziamento e il recupero delle somme liquidate maggiorate degli interessi di legge, le sanzioni previste dalle norme comunitarie, e l'esclusione dall'accesso ad altri finanziamenti a valere sui bandi FEAMPA.

In caso di revoca si procede al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

33. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

L'archiviazione dei documenti deve permettere anche successivamente alla chiusura del progetto:

- la ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti di progetto;
- il collegamento dei documenti di spesa con la richiesta di contributo.

I documenti di spesa/pagamento relativi agli interventi finanziati dal FEAMPA sono resi disponibili su richiesta alle autorità di controllo, alla Commissione e alla Corte dei conti europea per un periodo di **cinque anni** a partire dalla data del pagamento del saldo.

Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione.

I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

34. DIRITTI DEL BENEFICIARIO

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele previsti dalle norme sul procedimento amministrativo, da quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti al bando, nonché dalle norme in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90:

Amministrazione competente	Oggetto del procedimento	Ufficio responsabile	Responsabile del procedimento	Data di chiusura del procedimento
Regione Lombardia - Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste	FEAMPA 2021/2027. Selezione di beneficiari per il finanziamento di cui all'Obiettivo Specifico 2.2 del Reg. (UE) n. 2021/1139	U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna	Faustino Bertinotti	90 giorni dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande, prorogabili

L'interessato può presentare ricorso o alternativamente esercitare azione secondo le modalità di seguito indicate.

Rimedi amministrativi:

Ricorso straordinario ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi" come modificato dal Decreto-Legge 19 febbraio 2026, n. 19.

Il ricorso deve essere presentato per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse nel termine di 120 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Oppure in alternativa,

Rimedi giurisdizionali:

- Relativamente a contestazioni al provvedimento di non ricevibilità, non ammissibilità, non finanziabilità della domanda è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

- Relativamente a contestazioni per provvedimenti di procedura di revoca o di riduzione del contributo, intervenuti dopo l'ammissione a finanziamento, è ammessa azione avanti al giudice ordinario nei termini e modalità previste dall'ordinamento.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 101/2018), si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'**Allegato D**.

36. DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta all'Ufficio:

D.G. Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste
Unità Organizzativa Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna
Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Telefono (+39) 02.6765.2480
Email: agricoltura@pec.regione.lombardia.it

La visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre per il rilascio delle copie i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010.

37. RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Regionale della Unità Organizzativa (U.O.) competente, che riveste anche il ruolo di Referente regionale dell'Autorità di Gestione del FEAMPA (RAAdG).

I Soggetti coinvolti nel procedimento e le relative funzioni sono di seguito elencati.

Denominazione	Struttura	Ruolo/attività
Responsabile del procedimento	U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna	Verifica di ricevibilità e ammissibilità. Valutazione e selezione dei progetti. Approvazione della graduatoria e assunzione dell'impegno giuridico nei confronti del beneficiario.
Nucleo controlli I livello	Uffici Territoriali Competenti (AFCP)	Gestione controlli richiesta di pagamento del saldo. Sopralluogo finale.

Soggetto pagatore	U.O. Politiche Ittiche, Faunistico Venatorie, Foreste e Montagna	Istruttoria e liquidazione della domanda di anticipo. Liquidazione a saldo.
-------------------	--	--

38. UFFICI REGIONALI TERRITORIALEMENTE COMPETENTI

Provincia	Struttura regionale territoriale competente (AFCP)	Casella di posta elettronica certificata (PEC)
BERGAMO	Agricoltura Foreste Caccia e Pesca	Agricolturabergamo@pec.regione.lombardia.it
BRESCIA	Agricoltura Foreste Caccia e Pesca	Agricolturabrescia@pec.regione.lombardia.it
VARESE, COMO, LECCO	Agricoltura Foreste Caccia e Pesca Varese, Como e Lecco	Agricolturaavacolc@pec.regione.lombardia.it
PAVIA E LODI	Agricoltura Foreste Caccia e Pesca Pavia e Lodi	Agricolturapavialodi@pec.regione.lombardia.it
MANTOVA CREMONA	Agricoltura Foreste Caccia e Pesca Valpadana	Agricolturaavalpadana@pec.regione.lombardia.it
MILANO E MONZA	Competitività, investimenti per ambiente e clima, agroenergia, servizio agricoltura, foreste, caccia e pesca - Monza e Città Metropolitana Milano	agricoltura@pec.regione.lombardia.it
SONDRIO	Settore agricoltura, ambiente, caccia e pesca	protocollo@cert.provincia.so.it

39. ALLEGATI

Allegato B0 – Domanda
 Allegato Firmatario delegato
 Allegato B1 – Relazione tecnica iniziale
 Allegato B2 – Cronoprogramma
 Allegato B3 – Quadro economico
 Allegato B4 – Quadro raffronto preventivi
 Allegato B5 – Capacità finanziaria
 Allegato B6 – Dichiarazioni del tecnico abilitato
 Allegato C1 – Dichiarazione liberatoria
 Allegato C2 – Relazione descrittiva interventi effettuati
 Allegato C3 – Quadro di raffronto
 Allegato C4 – Elenco delle spese rendicontate
 Allegato D – Informativa Privacy
 Note Metodologiche Azione 1
 Note Metodologiche Azione 6
 Note Metodologiche Azione 7
 Modello Pubblicità