FEC 35/2026 - ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA "SCUOLA SI-CURA": MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AI SENSI DEL BANDO APPROVATO CON DECRETO N. 11285 DEL 28/08/2026.

Risposte a chiarimenti – I tranche

Domanda 1.

1.1 Competenze professionali richieste

a) Le attività previste possono essere svolte da un singolo professionista con adeguata esperienza tecnico-amministrativa nel settore edilizio?

b) È richiesta la disponibilità di un gruppo di lavoro multidisciplinare, con specifiche competenze nei settori impiantistico, strutturale e antincendio?

c) Se sia richiesta una verifica tecnica specialistica delle singole discipline (impianti, prevenzione incendi e strutture) oppure se siano sufficienti competenze generali in ambito edilizio e tecnico-economico.

1.2. Organizzazione e carico di lavoro

Considerato il numero presunto di circa 200 domande da gestire e la durata contrattuale di 30 mesi, si chiede inoltre:

a) quale sia indicativamente il carico di lavoro previsto per ciascuna domanda, e quante domande andranno esaminate alla settimana (indicativamente).
b) se sia possibile svolgere integralmente il servizio da remoto, salvo eventuali riunioni o incontri concordati con gli uffici regionali.
c) se siano già disponibili modelli e check-list operative per lo svolgimento delle verifiche e delle attività istruttorie.

Risposta 1.

1.1

a) L'avviso non prevede un numero minimo di professionalità, né un monte ore minimo da garantire. Essendo previsti prodotti da consegnare entro le tempistiche indicate nell'avviso è rimessa alla valutazione dell'operatore economico l'organizzazione migliore per consentire il raggiungimento del risultato.

b) Si rimanda al quesito 1.1.a)

Si precisa che le attività richieste attengono alla valutazione tecnico-specialistica delle proposte e non alla progettazione o alla verifica progettuale degli interventi.

1.2

a) Non essendo ancora concluso il termine di presentazione delle domande, il dato ufficiale non è disponibile.

Il servizio può essere ricondotto, in via indicativa, a due macrofasi:

- fase di esame e ammissione delle domande, comprendente la verifica dell'ammissibilità formale della documentazione e la valutazione delle proposte di intervento;
- fase di gestione delle domande ammesse e delle attività conseguenti.

Con riferimento alla prima fase, il termine per la presentazione delle domande previsto dal Bando è fissato al 1° dicembre 2026 e le attività istruttorie dovranno concludersi entro il termine previsto dal Bando (90 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45 giorni).

Sulla base del dato storico si stima il ricevimento di circa 500 domande.

Con riferimento alla seconda fase del servizio, relativa alla gestione delle domande ammesse e alle attività conseguenti, come indicato nell'avviso si stima in via puramente indicativa che le pratiche interessate possano essere circa 200. Le tempistiche di gestione sono strettamente collegate alle tempistiche definite nel bando.

Le suddette stime hanno carattere esclusivamente indicativo e non costituiscono impegno vincolante per l'Amministrazione né garanzia in ordine ai volumi di attività effettivamente richiesti durante l'esecuzione del servizio.

b) Come previsto nella Scheda Tecnica allegata all'avviso *"Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi di lavoro del fornitore, da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il DEC, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con la Direzione Generale competente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa."*
c) Al momento non sono disponibili modelli predefiniti di check-list operative per lo svolgimento delle verifiche e delle attività istruttorie. L'operatore economico dovrà proporre modelli di check-list e strumenti operativi, che saranno oggetto di successiva valutazione da parte dell'Amministrazione, in raccordo con il DEC.

Domanda 2.

2.1 Corrispettivo: qualora il numero di domande ammesse a contributo risulti inferiore o superiore alle 200 stimate, si chiede di precisare come verrà determinato il corrispettivo (prezzo unitario per domanda ricavato dal ribasso offerto applicato alle domande effettivamente gestite? Nel caso di domande ammesse superiori a 200, l'importo contrattuale resta invariato o è prevista un'estensione?).

2.2. Quota di € 12.000 per la valutazione: si chiede di indicare il numero di domande pervenute (o stimate) alla data odierna e la data di chiusura dello sportello del Bando.

2.3. Milestone 1 e 2: si chiede di precisare se le percentuali del 10% sono calcolate sull'importo contrattuale complessivo o per singola domanda.

2.4. Incompatibilità: si chiede di precisare se costituiscono causa di incompatibilità o conflitto di interessi incarichi professionali, in corso o futuri, conferiti da enti che hanno presentato domanda sul Bando ma aventi ad oggetto attività non connesse agli interventi oggetto di domanda.

2.5. Cauzione definitiva: si chiede di confermare se, trattandosi di affidamento diretto, sarà richiesta la garanzia definitiva ex art. 117 D.Lgs. 36/2023 o se ne è previsto l'esonero ai sensi dell'art. 53, comma 4.

2.6. Utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale e trattamento dati: con riferimento alla dichiarazione di cui all'Allegato 1, si chiede di precisare se l'utilizzo di sistemi di IA a supporto delle attività istruttorie (es. estrazione e verifica documentale) sia subordinato a specifici requisiti in materia di localizzazione dei dati, nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR o preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

2.7 Si chiede inoltre di indicare con quali modalità verrà reso disponibile all'Affidatario l'accesso alla documentazione delle domande (accesso alla piattaforma regionale, trasmissione dei fascicoli o altro).

Risposta 2.

2.1 L’importo messo a disposizione dall’amministrazione per la gestione delle domande ammesse a contributo (Milestone 2,3,4) è pari a € 108.000,00 che verrà eroso sulla base del numero di domande ammesse a contributo che verranno gestite al prezzo offerto dal concorrente. In caso di completa erosione e di eventuale ulteriore gestione di domande potrà essere prevista una variazione contrattuale ai sensi dell’art. 120 co. 9 del D.lgs. 36/2023.

2.2 Il termine per la presentazione delle domande previsto dal Bando è fissato al 1° dicembre 2026. Alla data del 31/10 risultano pervenute n. 19 domande.

2.3 Con riferimento alla Milestone 1 la percentuale del 10% è calcolata sull'importo contrattuale complessivo sulla base d'asta pari a € 120.000,00, e non sul valore o sul numero delle singole domande esaminate. Dalle milestone successive le percentuali sono riferite alle singole domande gestite.

2.4 Con riferimento all'eventuale conferimento di incarichi professionali, in corso o futuri, da parte di enti che abbiano presentato domanda a valere sul Bando, purché relativi ad attività non connesse agli interventi oggetto di finanziamento, non si configura automaticamente una situazione di incompatibilità. L’eventuale aggiudicatario dovrà comunicare al DEC tali situazioni al fine di verificare l’effettiva insussistenza di conflitti.

2.5 Si conferma che verrà richiesta all’affidatario la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

2.6 Si precisa che in caso di affidamento l’opersatore economico dovrà garantire che l’uso degli strumenti di IA avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025

e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003). Inoltre all'affidatario verrà trasmesso atto di nomina.

2.7 Salvo diverse modalità operative che potranno essere definite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in sede di approvazione e presentazione del Piano di Lavoro, la documentazione e il materiale necessario allo svolgimento delle attività saranno resi disponibili all'Affidatario mediante appositi spazi di condivisione sulla piattaforma Microsoft OneDrive in uso presso Regione Lombardia.

Il DEC si riserva comunque di individuare ulteriori o diverse modalità di accesso, condivisione e trasmissione della documentazione, qualora ritenuto necessario per esigenze organizzative, operative o di sicurezza, dandone tempestiva comunicazione all'Affidatario.

In ogni caso non sarà fornito l'accesso diretto alle piattaforme regionali.

Domanda 3.

In riferimento all'offerta da inviare si chiede conferma che tale lavoro può essere svolto da remoto (completamente o almeno in gran parte del lavoro) anche per la parte relativa al supporto all'istruttoria sulla documentazione presentata a comprova del raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento lavori (SAL).

Risposta 3.

Si veda la risposta alla domanda 1.2.b).

Domanda 4.

4.1 La platea potenziale dei destinatari della misura è costituita da circa 1.723 edifici scolastici, riconducibili a circa 1.008 soggetti beneficiari. Questo significa che potrebbero arrivare 1723 domande riconducibili a 1008 soggetti beneficiari? E quindi sono tutte da esaminare per la fase di valutazione di tutte le domande pervenute?

4.2 Per l'analisi delle domande saranno trasmesse schede tecniche di verifica su supporto informatico check - list fornite dalla direzione generale competente?

4.3 Il cruscotto per il monitoraggio degli interventi e il rispetto dei cronoprogrammi, predisposizioni di bozze Faq, linee guida e Check – list verranno fornite dalla direzione generale competente?

Risposta 4.

4.1 Si vedano le risposte alle domande 1.2.a) e 2.2

4.2 Si veda la risposta alla domanda 1.2.c)

4.3 Si veda la risposta alla domanda 1.2.c)