La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NORCINI ALESSANDRA**
E-mail	*alessandra_norcini@regione.lombardia.it*
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1970

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente *in ruolo* presso la Giunta della Regione Lombardia, **Dirigente presso la Direzione Generale AMBIENTE E CLIMA**

■ Dal 01/02/2025 → alla data odierna

Dirigente della Unità Organizzativa Valutazioni Ambientali e Bonifiche

Competenze:

1. Presidenza della Commissione regionale per la VIA
2. Rappresentanza nella Commissione Tecnica Nazionale per la VIA (CTVA)
3. Coordinamento dei rapporti con gli enti istituzionali e gli stakeholder interessati in materia di Bonifiche e VIA
4. Implementazione e sviluppo degli applicativi informatici di supporto alle Valutazioni ambientali (SILVIA) e dell'anagrafe dei siti contaminati (PSC-AGISCO)
5. Programmazione e disciplina regionale in materia di bonifiche: adeguamenti normativi e disciplinari, Programma Regionale Bonifiche e sua attuazione, programmazione economico-finanziaria, attuazione della l.r.3/2023
6. Attuazione interventi di bonifica dei Siti Orfani (D.M. 269/2020 e PNRR); Azioni per la rigenerazione dei siti contaminati
7. Interventi di bonifica di siti di interesse regionale e concorso all'istruttoria dei progetti di bonifica di interesse nazionale

■ Dal 31/08/2024 → al 31/01/2025

Dirigente della Struttura Bonifiche

Competenze:

1. Attuazione degli obiettivi del Programma regionale di Bonifica 2022

2. Attuazione interventi di bonifica dei Siti Orfani (D.M. 269/2020 e PNRR); progetti di bonifica siti di interesse regionale e concorso all'istruttoria dei progetti di bonifica di interesse nazionale

3. Adeguamenti normativi in ambito Bonifiche

4. Azioni per la salvaguardia e la rigenerazione dei siti contaminati

Posizione lavorativa precedente: Dipendente *in ruolo* presso la Giunta della Regione Lombardia, **Dirigente presso la Direzione Generale TERRITORIO E SISTEMI VERDI**

■ Dal 15/7/2023 → al 31/08/2024

Dirigente della Struttura Natura e Biodiversità

Competenze:

1. Strategia Regionale per la biodiversità e Osservatorio regionale per la biodiversità

2. Rete natura 2000 e attuazione del Prioritized Action Framework 2021- 2027, anche attraverso progetti comunitari e azioni di educazione ambientale.

3. Iniziative per la conservazione della flora e della fauna, anche con i fondi l.r.9/2020, attuazione l.r. 10/2008

4. Coordinamento delle iniziative per la lotta e il contenimento alla diffusione delle specie esotiche invasive ex DLgs 230/2017

5. Valutazione di incidenza ambientale

6. Censimento e promozione degli alberi monumentali

7. Coordinamento del sistema delle Guardie Ecologiche Volontarie

Posizione lavorativa precedente: Dipendente *in ruolo* presso la Giunta della Regione Lombardia, **Dirigente presso la Direzione Generale TERRITORIO E SISTEMI VERDI (fino al 31/05/2023 presso la Direzione Generale Ambiente e clima)**

■ Dal 1/9/2021 → Al 14/7/2023

Dirigente della Struttura Natura e Biodiversità

Competenze:

1. Strategia Regionale per la biodiversità e azioni per lo Sviluppo Sostenibile

2. Rete natura 2000 e azioni per la conservazione della flora e della fauna

3. Autorità ambientale per i programmi comunitari

4. Progetti comunitari per la biodiversità e lo sviluppo sostenibile

5. Concorso alle attività istruttorie di competenza dell'U.O. in materia di biodiversità

6. Coordinamento progetti, iniziative e misure della DG a carattere trasversale

Posizione lavorativa precedente: Dipendente *in ruolo* presso la Regione Lombardia, titolare di Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale **AMBIENTE E CLIMA**

Posizione giuridica ed economica*: D3/D6*
Profilo professionale: Funzionario esperto Analisi e Valutazione

■ Dal 1/1/2019 → al 30/8/2021

■ Dal 1/4/2018 →al 31/12/2018

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista "Programmi, strategie e strumenti per l'ambiente e il clima"
Titolare di Posizione Organizzativa Professionista "Programmi, strategie e strumenti per l'ambiente"

Attività svolte direttamente:

- Concorso alla definizione delle strategie ambientali della Direzione Generale, in raccordo con le Unità Organizzative interessate, e aggiornamento del quadro tecnico-normativo, in coordinamento con le normative nazionali e comunitarie, per la definizione di maggiori spazi di autonomia regionale e la semplificazione
- Presidio delle attività di pianificazione e programmazione settoriale per l'ambiente, anche nell'ambito dei percorsi di valutazione ambientale strategica
- Contributi tecnici e concorso all'approvazione della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile, in raccordo con le attività dell'osservatorio per l'economia circolare e la transizione energetica, e partecipazione al relativo Tavolo Nazionale
- Assistenza al Direttore generale nelle attività di competenza per l'ambiente, la sostenibilità e il clima in modalità integrata con il Direttore Vicario e per il raccordo con le Direzioni; partecipazione alle attività di staff di Direzione. Supporto al Direttore per il raccordo con i soggetti istituzionali ai vari livelli (nazionale, regionale e locale), rappresentanze e associazioni
- Raccordo con la segreteria dell'Assessore e cura dei seguiti rispetto alle relazioni con la Direzione; supporto per il presidio delle Conferenze istituzionali con lo Stato e della Commissione Ambiente e Energia, in raccordo con la Delegazione di Roma. Verifica e coordinamento delle attività per la predisposizione e la presentazione degli atti di competenza della Giunta regionale e dei decreti e atti del Direttore Generale
- Costruzione di dossier tematici e di approfondimento tecnico-normativo-scientifico a supporto delle attività dell'Assessorato, anche in raccordo con ARPA e gli enti del sistema regionale. Contributi specialistici e attività di

raccordo nell'espressione di pareri di competenza della Direzione nell'ambito di procedimenti complessi e di rigenerazione urbana (valutazioni ambientali, atti di programmazione negoziata, grandi progetti, …)
- Concorso alla gestione della fase Post Expo per i profili ambientali e per la partecipazione regionale a progetti e eventi di rilevanza per il territorio (Olimpiadi 2026, Dubai 2020,…)
- Coordinamento delle attività di programmazione strategica e monitoraggio, in accordo con le Strutture della Direzione e la Presidenza, per il conseguimento dei risultati attesi del PRS. Organizzazione dell'attività di interazione tra le componenti della Direzione Generale (Conferenza di Direzione, incontri di Unità Organizzativa) e nel raccordo con il sistema regionale, per l'integrazione dei processi; raccordo con le funzioni trasversali della Direzione
- Partecipazione ad attività di rilievo nazionale e internazionale in relazione ai compiti della posizione e contributo alle attività di comunicazione; conduzione di specifiche iniziative programmatiche e progettuali e di studio e ricerca, anche nell'ambito della Programmazione comunitaria. Rappresentanza nell'ambito dell'AG7 della strategia macroregionale EUSALP

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione
- Laurea in materie tecniche/ingegneristiche per l'ambiente e preferibilmente abilitazione professionale
- Approfondita conoscenza della disciplina, delle materie e dei processi connessi all'ambiente e alle componenti ambientali (suolo, aria, rifiuti, biodiversità, valutazioni/autorizzazioni…), energia, governo del territorio ai diversi livelli (comunitario, nazionale, regionale)
- Consolidata esperienza nella programmazione e pianificazione, ai vari livelli, ambientale territoriale, e dei processi di valutazione ambientale e conoscenza delle problematiche territoriali e ambientali lombarde
- Attitudini organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto e alla comunicazione
- Conoscenza dell'assetto organizzativo regionale, del sistema regionale e delle modalità di interazione tra i diversi organi, nonché delle modalità di relazione con gli organi statali e comunitari
- Capacità ed esperienza nella gestione di relazioni complesse con i diversi soggetti interni ed esterni, istituzionali e tecnici
- Capacità di lavorare per obiettivi e risultati e esperienza di conduzione autonoma di progetti; competenze nel project management nell'ambito delle organizzazioni pubbliche
- Esperienze nell'ambito della programmazione e progettazione comunitaria
- Buone conoscenze linguistiche (inglese e lingue comunitarie)
- Conoscenze e provata esperienza nello sviluppo e uso di sistemi informativi

Posizione precedente: Dipendente *in ruolo* presso la Regione Lombardia, titolare di Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale **AMBIENTE ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE**

■ Dal 1/4/2016 → 31/3/2018

■ Dal 10/7/2013 →al 31/3/2016

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista "Programmi, strategie e strumenti per l'ambiente"
Titolare di Posizione Organizzativa Professionista "Assistente alla programmazione strategica di Direzione"

Attività svolte direttamente:
- Contributi alla costruzione dei documenti programmatici e di pianificazione connessi alle tematiche ambientali-energetiche e paesaggistiche, con attenzione alle specificità territoriali e ambientali dei territori lombardi e con riferimento alla nuova programmazione comunitaria e alle azioni per Expo 2015 e il post Expo
- Contributi specifici e supporto al Direttore Generale nei diversi ambiti di competenza della Direzione (ambiente, paesaggio, energia), in particolare per i raccordi con l'attività di pianificazione territoriale, e con riferimento all'evoluzione del contesto normativo e istituzionale
- Supporto al Direttore Generale, per il coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle attività della Direzione; organizzazione e cura dei seguiti della Conferenza di Direzione e degli incontri interni con gli uffici e con l'Assessore
- Coordinamento e contributi tecnici in merito all'espressione di pareri e contributi della Direzione nell'ambito dei procedimenti complessi, atti di programmazione negoziata, valutazioni ambientali
- Conduzione di specifiche iniziative programmatiche e progettuali, anche nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014-2020, raccordo con la Cabina di Regia per i Fondi Strutturali, anche con riferimento al ruolo di Autorità Ambientale per i Programmi comunitari in capo alla Direzione
- Rappresentanza della Regione in tavoli tecnico-istituzionali (Tavolo Sviluppo sostenibile presso il Ministero Ambiente, Action group 7 di Eusalp,….) e partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali
- Cura dei contributi della Direzione nella predisposizione degli aggiornamenti dei documenti programmatici regionali e per gli atti di programmazione negoziata, anche al fine del monitoraggio degli avanzamenti degli obbiettivi del PRS

- Contributi al Direttore per la valutazione e gli avanzamenti degli atti di competenza della Direzione e raccordi con la segreteria di Giunta
- Raccordi con le funzioni trasversali della Direzione per il conseguimento degli obbiettivi annuali assegnati
- Raccordo con il soggetti SIREG per l'avanzamento e il supporto alle azioni della Direzione; sviluppo delle attività connesse ai sistemi informativi della Direzione, in raccordo con LIspa.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Capacità organizzative, di coordinamento e raccordo intersettoriale
- Conoscenze della struttura istituzionale e organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori istituzionali e del territorio
- Conoscenza degli strumenti di programmazione regionale per i diversi profili (sviluppo PRS, bilancio, valutazione, comunicazione)
- Competenze relazionali e comunicative, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro
- Capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi (valutazione e gestione di strumenti, tempi e risorse)
- Conoscenze tecniche e normative nelle materie ambiente, paesaggio, energia, governo del territorio, valutazioni ambientali, sistemi informativi, programmazione comunitaria e organizzazioni europee
- Conoscenza lingua inglese

Dal 25/03/2013 al 9/7/2013:

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista "Assistente di Direzione e per i raccordi territoriali"

presso la Direzione Generale Ambiente Energia e Sviluppo sostenibile

Attività svolte direttamente:

- Contributi alla costruzione dei documenti programmatici della X Legislatura, con attenzione alle specificità territoriali e ambientali dei territori lombardi e con riferimento alla nuova programmazione comunitaria
- Cura degli incontri istituzionali del Direttore coordinandone la programmazione e la realizzazione, anche attraverso il raccordo interno ed esterno alla Direzione; supporto al Direttore Generale per le attività connesse alle Conferenze Istituzionali e ai raccordi con il Consiglio regionale
- Partecipazione alla definizione dei nuovi assetti organizzativi della Direzione e definizione degli strumenti di raccordo interno tra gli uffici (Conferenza di Direzione, riunioni di Unità Organizzativa,..) e per l'ottimizzazione dei processi
- Supporto al Direttore Generale, per il coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle attività della Direzione; organizzazione e cura dei seguiti della Conferenza di Direzione e degli incontri interni e con l'Assessore
- Contributi specifici e supporto al Direttore Generale nei diversi ambiti di competenza della Direzione, in particolare per i raccordi con l'attività di pianificazione territoriale
- Raccordo con il soggetti SIREG per l'avanzamento e il supporto alle azioni della Direzione; sviluppo delle attività connesse ai sistemi informativi della Direzione, in raccordo con LIspa.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Capacità organizzative, di coordinamento e raccordo intersettoriale
- Conoscenze della struttura istituzionale e organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori istituzionali e del territorio
- Conoscenza degli strumenti di programmazione regionale per i diversi profili (sviluppo PRS, bilancio, valutazione, comunicazione)
- Competenze relazionali e comunicative, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro
- Capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi (valutazione e gestione di strumenti, tempi e risorse)
- Conoscenze tecniche e normative in materia ambientale, territoriale, valutazioni ambientali, sistemi informativi, programmazione comunitaria e organizzazioni europee
- Conoscenza lingua inglese

■ Dal *12/10/2012* al *7/6/2013*:

Rappresentante regionale nel CdA di ALER Lecco

- Nomina intervenuta con dGR 12/10/2012, n.4181

■ Dal *01/10/2010* al *19/03/2013*:

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista "Assistente di Direzione e per i raccordi territoriali"

presso la Direzione Generale Casa

Attività svolte direttamente:

- Proposte per l'innovazione del settore delle politiche per la casa a fronte della diminuzione delle risorse disponibili
- Definizione di politiche e programmi integrati per l'abitare, con contributi specialistici in materia territoriale, urbanistica e ambientale e per il raccordo con le politiche per la famiglia
- Presidio e contributi per la formazione delle politiche e programmazioni comunitarie e nazionali e raccordo con le relative Istituzioni, anche al fine di veicolare in ambito regionale risorse finanziarie per il settore dell'housing sociale e semplificare i processi
- Progettazione del piano di riqualificazione energetico-ambientale per l'edilizia residenziale pubblica, con attenzione agli aspetti tecnici, economico-finanziari e di relazione con i soggetti coinvolti
- Cura della predisposizione dei documenti programmatici della Direzione; supporto al Direttore Generale, per il coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle attività della Direzione, per il raccordo e l'integrazione nell'ambito regionale e con gli interlocutori esterni
- Componente del Consiglio di amministrazione di ALER Lecco, di nomina regionale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Capacità organizzative, di coordinamento e raccordo intersettoriale
- Competenze relazionali e comunicative, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro (interistituzionali, tecnici e di ricerca) e conoscenze della struttura organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori istituzionali e del territorio
- Capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi (valutazione e gestione di strumenti, tempi e risorse)
- Conoscenze tecniche in materia di politiche per la casa, programmazione e pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi, programmazione comunitaria e organizzazioni europee, management di progetti comunitari
- Conoscenza lingua inglese

■ Dal *01/05/2006 al 30/09/2010*

Titolare di Posizione Organizzativa "Pianificazione Territoriale Regionale"

presso la Direzione Generale Territorio e Urbanistica

Attività svolte direttamente:

- Predisposizione e attuazione di piani territoriali regionali e relative valutazioni ambientali (Piano Territoriale Regionale e Piano Territoriale Regionale d'Area Malpensa-Quadrante Ovest) e di progetti territoriali complessi
- Organizzazione attività di gruppi di lavoro e di ricerca e gestione del confronto (istituzionale, con i portatori di interesse e i territori)
- Elaborazione di proposte, normative, documenti e atti in materia pianificazione territoriale
- Valutazione delle relazioni con Piani e Programmi comunitari e di altre regioni, anche nell'ambito di Tavolo Interregionale
- Sviluppo di progetti di cooperazione europea e management di progetto, nonché partecipazione e rappresentanza regionale in programmi e network comunitari (ESPON, INTERACT, URBACT, METREX)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi
- competenze relazionali, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro, conoscenze della struttura organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori sul territorio
- conoscenze tecniche in materia di programmazione e pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi territoriali, programmazione comunitaria e progettazione in ambito di cooperazione europea
- competenze amministrative in materia di procedure di gara e affidamento incarichi; competenze nel management di progetto, gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti comunitari
- competenze in materia di comunicazione: sviluppo piani di comunicazione, realizzazione prodotti anche multimediali, sviluppo e gestione di siti web
- conoscenza lingua inglese e francese

■ Dal *01/01/2001* al *30/04/2006*

Titolare di Posizione Organizzativa uoo "Sistema Informativo per la pianificazione territoriale", uoo "Informatizzazione della pianificazione territoriale locale e finanziamento della qualità dei piani" e uoo "Pianificazione d'area vasta – struttura e metodi per la pianificazione territoriale"

presso la Direzione Generale Territorio e Urbanistica

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento progetti di sviluppo di sistemi informativi territoriali e gestione contratti con Lombardia Informatica spa
- Coordinamento attività di ricerca e sviluppo di analisi territoriali ed elaborazioni cartografiche per la pianificazione territoriale
- Gestione finanziamenti alle Province e gestione del Tavolo di Confronto con le Province per avvio flussi informativi digitali
- Partecipazione a programmi e progetti comunitari (Programma ESPON2006 e progetto INSURE - VI Programma Quadro)
- Content manager portale istituzionale per la Direzione
- Sviluppo azioni comunicazione (convegni, seminari, mostre e cura della predisposizione dei relativi materiali)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenze in materia di sistemi informativi e sistemi informativi territoriali; conoscenza SW GIS
- capacità organizzative e gestionali, in particolare rispetto a incarichi esterni
- competenze relazionali, di gestione di gruppi di lavoro interistituzionali, tecnici e di ricerca
- conoscenze tecniche in materia di pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi territoriali, programmazione comunitaria
- competenze in materia di comunicazione: sviluppo iniziative, realizzazione prodotti, gestione di siti web
- conoscenza lingua inglese

■ Dal *15/03/2000* al *31/12/2000*

Titolare di Posizione Organizzativa uoo "Informatizzazione della pianificazione territoriale locale", uoo "Sistema informativo per il territorio e l'urbanistica"

presso la Direzione Generale Urbanistica

Attività svolte direttamente*:*

- Coordinamento e sviluppo di sistemi informativi territoriali progetto "Mosaico Informatizzato della Pianificazione Territoriale": gestione contratti con Lombardia Informatica spa; sviluppo e attuazione Protocolli d'Intesa con le Province e gestione relativi finanziamenti (fondi FIP), gestione del gruppo di lavoro interistituzionale
- Coordinamento attività tecniche per la costruzione di banche dati territoriali e produzione manualistica tecnica
- Partecipazione alla fase di programmazione comunitaria 2000-2006 e alla predisposizione dello Schema di Sviluppo dello Spazio Europeo

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenze in materia di sistemi informativi e sistemi informativi territoriali; conoscenza SW GIS
- capacità organizzative e gestionali, in particolare rispetto a incarichi esterni
- competenze relazionali, di gestione di gruppi di lavoro interistituzionali, tecnici e di ricerca
- conoscenze tecniche in materia di pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi territoriali, programmazione comunitaria
- conoscenze amministrative per la gestione di finanziamenti regionali
- conoscenza lingua inglese

■ Dal *17/02/1997* al *15/03/2000*

Funzionario VIII qualifica funzionale fig. 8.08 funzionario per l'ambiente il territorio e le fonti energetiche e Funzionario VII qualifica funzionale progetto finalizzato "Accelerazione delle procedure di approvazione degli strumenti urbanistici"

presso la Direzione Generale Urbanistica

Attività svolte direttamente*:*

- Istruttoria piani urbanistici e espressione di parere urbanistici nell'ambito di procedure di valutazione ambientale e di istruttoria di piani territoriali
- Istruttoria finanziamenti regionali (FRISL)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenze tecniche in materia di pianificazione territoriale, valutazione ambientale
- conoscenze amministrative per la gestione di finanziamenti regionali
- capacità relazionali con soggetti esterni (amministratori e tecnici)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	01/06/1996 -30/11/1996
• Datore di lavoro	**Società SIT srl – Vergiate (VA)**
• Direzione o settore	**Settore consulenze e servizi**
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in materia di ecologia e servizi per l'igiene del territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Data		28/2/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Politecnico di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Ricerca, innovazione, sostenibilità, programma Horizon
• Qualifica conseguita		Master universitario di II livello in "Management of research, innovation and technology" (valutazione finale 108/100)
• Data		26/9/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Management pubblico, analisi politiche pubbliche, contabilità e finanza pubblica, spending review, better regulation, e-government
• Qualifica conseguita		Master universitario di II livello "Executive master in Management pubblico per il federalismo" (valutazione finale 100/100 con lode)
• Data		17/4/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Pianificazione territoriale e urbanistica, valutazione ambientale, programmazione e progettazione di infrastrutture, gestione ambientale e ecologia, difesa del suolo, nonché altre materie ingegneristiche e dell'ingegneria civile (analisi dei sistemi, statistica, scienza e tecnica delle costruzioni,…)
• Qualifica conseguita		Laurea in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione del territorio Corso di laurea quinquennale Vecchio Ordinamento - Indirizzo Pianificazione Territoriale (valutazione finale 100/100)
• Data		1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo classico statale "Pietro d'Anghiera" - Arona (NO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie umanistiche, lingua inglese, alcune materie scientifiche
• Qualifica conseguita		Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico (valutazione finale 60/60 cum laude)
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI		Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere (1996) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese- posiz. n.2197 (1997 – ad oggi) Cultore della materia presso il Politecnico di Milano – facoltà di Ingegneria, per il corso in "Pianificazione Territoriale", (1997-2000)

LINGUE	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono – livello post intermedio
• Capacità di scrittura	Buono – livello post intermedio
• Capacità di espressione orale	Buono – livello post intermedio
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono – livello intermedio
• Capacità di scrittura	Elementare – livello pre-intermedio
• Capacità di espressione orale	Buono – livello intermedio
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Elementare – livello base
• Capacità di scrittura	Elementare – livello base
• Capacità di espressione orale	Elementare – livello base

	RUSSO
• Capacità di lettura	Elementare – livello base
• Capacità di scrittura	Elementare – livello base
• Capacità di espressione orale	Elementare – livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

- Ottima conoscenza tecnica, delle normative e delle tematiche connesse a: materie ambientali, territoriali e paesistiche, sviluppo sostenibile, pianificazione e gestione del territorio e dei servizi ambientali, programmazione negoziata e valutazioni ambientali
- Buona conoscenza delle tecniche e degli strumenti di programmazione e project management, delle tecniche e degli strumenti di comunicazione
- Buona conoscenza della programmazione comunitaria e capacità di sviluppo e gestione di progetti in ambito comunitario
- Competenze nella progettazione e realizzazione di sistemi informativi e nell'organizzazione dei relativi processi
- Predisposizione all'uso di strumenti informatici; ottima conoscenza programmi pacchetto MS-Office; buona conoscenza SW GIS;

Tali capacità e competenze sono state maturate nell'ambito dell'attività lavorativa svolta e mediante corsi specifici

INCARICHI Addetto alla gestione dell'emergenza, al primo soccorso, alla squadra antincendio

COMPETENZE DISTINTIVE *(relazionali, organizzative, tecniche)*

Attitudine alle attività di programmazione e alla progettazione anche di piani/progetti complessi e allo sviluppo di azioni innovative, nonché alla valutazione delle risorse necessarie
Ottima capacità di organizzazione e gestione dei processi, delle attività e delle risorse umane e strumentali e di collaborazione anche con soggetti esterni all'ambito regionale
Facilità di relazione con collaboratori e interlocutori, predisposizione al lavoro in team e capacità di confronto e interlocuzione con differenti soggetti (istituzionali, cittadini, associazioni, ricercatori, professionisti, …).
Buona capacità di comunicazione (in eventi pubblici e quale docente a corsi formativi), anche in lingua inglese
Competenza nello sviluppo di sistemi informativi
Buona capacità di predisposizione di testi scritti (istituzionali, di taglio tecnico e divulgativo) e di espressione grafica
Capacità di coordinamento di progetti grafici ed editoriali anche con strumenti multimediali

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA': La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità

In fede, 29 giugno 2026

Alessandra Norcini

ALESSANDRA
NORCINI
29.06.2026
14:50:07
UTC