

FEC 24/26 ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO “ASSISTENZA TECNICA PER STOCCAGGIO, SPEDIZIONE E SMALTIMENTO DEI MATERIALI DI PROMOZIONE TURISTICA” PER LA DIREZIONE GENERALE TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MODA - CIG BCD1DD6E6B

RICHIESTE DI CHIARIMENTO E RELATIVE RISPOSTE: 3° TRANCHE

DOMANDA 7:

Con riferimento alle 48 spedizioni medie annue ripartite per area territoriale (urbana, regionale, nazionale, europea, extra-europea), si richiede di specificare la configurazione tipo (o range indicativo) di peso e volume per singolo invio. Nello specifico, si chiede di chiarire se le spedizioni avvengano prevalentemente a livello di singoli colli/scatole (es. 10-30 kg) o a livello di interi bancali/pallet (es. 200-400 kg).

RISPOSTA 7:

Con riferimento alle 48 spedizioni medie annue, si precisa che tale dato è indicativo e che non è possibile prevedere con precisione la composizione di ciascuna spedizione in termini di peso, volume e numero di colli.

Tuttavia, a titolo di stima orientativa, una configurazione tipo può considerare una media di una ventina di colli su un bancale standard per singola spedizione.

DOMANDA 8:

Viene richiesto un tariffario basato su "€ collo/pallet con distinzione per area geografica". Per poter formulare un preventivo, si prega di chiarire se l'amministrazione intenda ricevere un prezzo flat per pallet e un prezzo flat per collo (indipendentemente dal peso), oppure se sia possibile strutturare la tariffa per scaglioni di peso (es. 0-5 kg, 5-15 kg, 15-30 kg per i colli).

RISPOSTA 8:

È possibile strutturare il tariffario sia un prezzo flat €/collo/pallet che per scaglioni di peso.

DOMANDA 9:

Si chiede se esistano limiti massimi di peso o dimensioni per i singoli colli destinati a fiere o eventi. Più nello specifico, si chiede di specificare se i materiali includano allestimenti pesanti,

strutture per stand o pannelli rigidi ingombranti, oppure si tratti esclusivamente di materiale cartaceo (pubblicazioni) e piccoli gadget.

RISPOSTA 9:

Non sono previsti limiti massimi di peso o dimensioni per singoli colli. I materiali destinati a fiere ed eventi consistono generalmente in materiale cartaceo e articoli promozionali; non è prevista la gestione di allestimenti pesanti, strutture per stand o pannelli ingombranti.

DOMANDA 10:

Viene richiesto il ritiro di tutto il materiale (75 tonnellate / 175 bancali indicativi) presso l'attuale sede di via Breda 120 a Milano, quindi si chiede:

10.1 Se il materiale attuale sia già interamente imballato e pallettizzato su bancali standard (80x120), pronti per il carico sui mezzi.

10.2 Se le operazioni di carico sul mezzo dell'operatore subentrante presso la sede di via Breda siano a cura del personale presente in loco, oppure se l'operatore debba provvedere in totale autonomia anche al carico (richiedendo quindi mezzi con sponda idraulica o transpallet).

RISPOSTA 10:

10.1: Sì. Il materiale sarà predisposto dall'attuale fornitore per il trasferimento, già imballato e pronto per il carico sui mezzi. Tuttavia, non tutto il materiale sarà necessariamente pallettizzato su bancali standard da 80x120 cm, in quanto la natura, la varietà e la storicità dei materiali comportano la presenza di bancali con dimensioni differenti.

10.2: Sarà necessario, per l'operatore subentrante, dotarsi di mezzi con sponda idraulica o transpallet.

DOMANDA 11:

Si richiede di indicare entro quanti giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto debba essere completato il trasferimento totale di materiale dall'attuale deposito a quello dell'affidatario.

RISPOSTA 11:

Si prevede un trasferimento completo con consegna del relativo inventario entro massimo 30 gg a partire dall'avvio del servizio presumibilmente a far data dal 1° gennaio 2027.

DOMANDA 12:

Viene specificato che il servizio deve essere attivo 365 giorni all'anno. Si chiede di chiarire se l'operatività nei giorni festivi e fine settimana sia limitata alla sola reperibilità per emergenze o se implichi la regolare esecuzione di spedizioni, consegne e attività di magazzino.

RISPOSTA 12:

L'operatività nei giorni festivi e fine settimana è limitata alla sola reperibilità per emergenze e generalmente non implica la regolare esecuzione di spedizioni, consegne e attività di magazzino.

DOMANDA 13:

Si specifica che i dazi sono rimborsabili come extra-costi documentati. Si chiede di chiarire se i costi vivi delle agenzie doganali per l'emissione delle bolle di esportazione definitiva/temporanea siano anch'essi considerati extra-costi rimborsabili a piè di lista o se debbano essere inclusi nella tariffa flat della spedizione extra-UE.

RISPOSTA 13:

I dazi e i relativi costi vivi delle agenzie doganali sono rimborsabili come extra-costi documentati a piè di lista.

DOMANDA 14:

Nel tariffario viene richiesto il "Costo ricezione e smaltimento materiali (€/pallet)". Poiché lo smaltimento a norma di legge dipende dalla tipologia di rifiuto (es. carta/cartone, plastica, RAEE per eventuali gadget elettronici), si chiede di specificare le tipologie di materiale trattato.

RISPOSTA 14:

Si richiede un tariffario che ricomprenda tipologie di rifiuti generici quali ad esempio:

- carta e cartone;

- imballaggi plastici;
- pallet e altri manufatti in legno;
- rifiuti misti da imballaggio;
- metalli;
- RAEE;
- materiali espositivi e promozionali fuori uso;
- eventuali rifiuti speciali soggetti a normativa specifica.

DOMANDA 15:

Con riferimento alla procedura in oggetto si richiedono i seguenti dati per procedere alla quotazione dello smaltimento richiesto:

15.1: Descrizione dettagliata di tutte le tipologie di materiale da smaltire.

15.2: Foto dettagliate se possibile delle tipologie di materiale da smaltire.

15.3: Informazioni di come saranno in fase di carico (es: già messe su pedana, in scatole etc.).

15.4: Una stima dei quantitativi che andranno smaltiti.

15.5: Se avete bisogno di ritiri continuativi oppure se è un unico servizio.

RISPOSTA 15:

15.1: Si veda risposta n. 14.

15.2: Immagini non disponibili in quanto non è presente materiale attualmente da smaltire.

15.3: Si veda risposta n. 10 anche con riferimento allo smaltimento.

15.4: La richiesta di un tariffario è funzionale all'Amministrazione per valutare un'ipotetica razionalizzazione e ottimizzazione del materiale stoccato; in ogni caso, allo stato attuale, non è programmato lo smaltimento di materiali.

15.5: L'eventuale attività di smaltimento, su richiesta del competente Ufficio Regionale, potrebbe riguardare una quota dei materiali attualmente stoccati che, nel tempo, siano divenuti obsoleti o non più utili alle esigenze dell'Amministrazione.

DOMANDA 16:

Potete confermare che l'inquadramento degli operatori previsto è 4° o 5° livello del CCNL della logistica? I costi della manodopera stimati da capitolato di gara ci sembrano sottostimati per 2 FTE.

RISPOSTA 16:

Si conferma l'inquadramento previsto. Il costo della manodopera è stimato in quanto quota minima da garantire all'interno del contratto.

DOMANDA 17:

Per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti, confermate che possiamo appoggiarci alla normale raccolta differenziata del comune oppure viene richiesto uno smaltimento dedicato con ditta specializzata con emissione del formulario?

Si conferma che non ci sono rifiuti speciali?

RISPOSTA 17:

E' possibile appoggiarsi alla normale raccolta differenziata del comune data la tipologia del materiale da smaltire. Tuttavia non si esclude eventuale smaltimento di rifiuti speciali soggetti a normativa specifica e pertanto sarà necessario l'emissione del formulario.

DOMANDA 18:

18.1: Dichiarazione di accettazione termini e condizioni Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. Dobbiamo fare una dichiarazione in questi termini oppure basta sottoscrivere il documento denominato " BOZZA FOGLIO PATTI E CONDIZIONI "?

18.2: Sulla Piattaforma sono richieste di indicare esperienze pregresse per servizi analoghi. Basta un'autocertificazione con indicazione di cliente/triennio /importo?

RISPOSTA 18:

18.1: La dichiarazione di accettazione termini e condizioni è una dichiarazione che il concorrente dovrà selezionare nel menu a tendina al primo step del percorso guidato dell'invio dell'offerta. Pertanto, come peraltro espressamente previsto nella Scheda Tecnica il documento BOZZA FOGLIO PATTI E CONDIZIONI non dovrà essere compilato e/o firmato e/o allegato.

18.2: le esperienze pregresse per servizi analoghi dovranno essere inserite nel preventivo richiesto, firmato digitalmente, unitamente alla restante documentazione richiesta nella Sezione "contenuti della proposta" presente nella Scheda Tecnica.