

Percorsi di formazione abilitanti e regolamentati per l'ottenimento della qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) e di Operatore Socio Sanitario (OSS) - DECRETO N. 8499 Del 16/06/2025 e ss.mm.ii.

Nota per i soggetti beneficiari relativa alla fase di rendicontazione

1. Premessa

La presente nota è finalizzata a fornire agli enti beneficiari dei percorsi formativi, finanziati nell'ambito del sopra citato Avviso, chiarimenti in relazione agli adempimenti connessi alla fase di rendicontazione dei progetti finanziati. Le informazioni contenute nella presente nota esplicitano le indicazioni contenute nell'Avviso in relazione alle condizioni di rimborso, ai giustificativi richiesti e alle verifiche relative all'ammissibilità della spesa.

Come indicato al punto § B.1 dell'Avviso è riconosciuto un contributo a fondo perduto a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione delle ore di teoria ed esercitazione connesse alla realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di ASA e di OSS e nello specifico:

- per il percorso formativo Operatore Socio-Sanitario è previsto un contributo fino ad un massimo di € 50.000,00 a copertura dei costi di partecipazione di almeno 20 destinatari e fino ad un massimo di 30;
- per il percorso formativo Ausiliario Socio Assistenziale è previsto un contributo fino ad un massimo di € 36.000,00 a copertura dei costi di partecipazione di almeno 20 destinatari e fino ad un massimo di 30.

Il contributo sarà erogato da Regione Lombardia all'ente beneficiario in un'unica tranche, a titolo di saldo.

Oltre alle indicazioni contenute nell'Avviso, il presente documento sintetizza e riporta anche i contenuti delle FAQ che sono state pubblicate a supporto dei beneficiari durante la fase di apertura dello sportello per la presentazione delle domande di contributo.

Le procedure di rendicontazione sono gestite dai beneficiari attraverso il sistema informativo Bandi e Servizi.

2. Ammissibilità della spesa e condizioni di rimborso

Conformemente al punto "B.3 Spese ammissibili" dell'Avviso, i progetti finanziati sono rimborsati sulla base dell'applicazione delle unità di costo di cui al Regolamento Delegato (UE) 2021/702, e ss.mm.ii, secondo l'adeguamento degli importi di cui alla delibera ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023.

Per le ore di formazione legate alla teoria è applicato un costo unitario di € 131,63 mentre per le ore di formazione legate alla pratica il costo unitario è di € 82,27. La seguente tabella presenta le principali condizioni con riferimento alle due tipologie di corsi formativi finanziati.

Tipologia percorso formativo	Attività formativa	Costo unitario	Max ore	Figura professionale
Percorso formativo percorso Operatore Socio Sanitario	Formazione teorica	€ 131,63	450	Docente almeno di fascia B
	Formazione pratica	€ 82,27	100	Docente almeno di fascia c
percorso formativo Ausiliario Socio Assistenziale	Formazione teorica	€ 131,63	350	Docente almeno di fascia B
	Formazione pratica	€ 82,27	100	Docente almeno di fascia c

In linea con le previsioni regolamentari, in sede di controllo verrà verificato che:

- le unità prodotte dal progetto in termini di output (ore di formazione) quantificati in sede di rendicontazione e coperti dal costo unitario siano documentate e dunque verificabili;
- l'importo dichiarato sia pari al costo unitario definito, moltiplicato per le unità (ore di formazione) effettivamente prodotte dal progetto.

Con riferimento al punto a), le verifiche relative al numero di ore di formazione erogate sono condotte attraverso l'interrogazione da parte del sistema informativo BES del sistema "Gestione Registro Sezioni" (GRS) della piattaforma SIUF attraverso cui è stata effettuata la registrazione elettronica delle attività formative secondo la disciplina regionale che definisce il funzionamento.

In relazione ai registri, sia quello elettronico utilizzato per la gestione della formazione (funzione GRS - Gestione Registro Sezione - del sistema informativo SIUF), che quelli cartacei, utilizzati nei casi previsti al § D.1 dell'Avviso e per la gestione del tirocinio, sempre ai fini dell'erogazione del contributo, è necessario che siano completi di tutti i dati richiesti.

In relazione al **registro elettronico**, in osservanza di quanto indicato dal Decreto n. 19104 del 23/12/2022 e ss.mm.ii - *Approvazione della disciplina per la rilevazione delle presenze e la registrazione delle attività nella filiera formativa*, è necessario che ci siano:

- la registrazione e la validazione delle presenze dei discenti;

2. la registrazione e la validazione dei docenti/tutor coinvolti;
3. i contenuti della formazione erogata, le modalità di erogazione e l'indicazione delle ore erogate (inizio e termine della lezione).

In relazione ai **registri cartacei**, si faccia riferimento a quanto indicato D.d.u.o. 20 dicembre 2012 - n. 12453 (modelli 7 e 8), oltre a quanto indicato al § D.1 dell'Avviso.

E' necessario che garantiscano i seguenti requisiti minimi di registrazione e documentazione:

1. presenze degli allievi;
2. contenuti di formazione erogati;
3. modalità di erogazione;
4. ore di formazione erogate;
5. docenti formatori, tutor, esperti ed altre figure che intervengono nell'ambito dell'erogazione delle azioni formative, con relative firme;
6. i loghi relativi alla fonte di finanziamento.

Inoltre, come indicato nel D.d.u.o. n. 12453 sopra richiamato, è necessario che il registro formativo e delle presenze sia fascicolato con pagine numerate e non asportabili e, prima dell'avvio delle attività formative, ogni registro deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante sulla prima o sull'ultima pagina con l'indicazione della data di sottoscrizione e il numero delle pagine del registro stesso. Il Legale Rappresentante può successivamente delegare il Direttore del corso a firmare su ogni pagina contestualmente allo svolgimento delle attività, e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse.

Con riferimento al punto b) il sistema effettua il calcolo moltiplicando il numero di ore erogate come risultanti dal GRS (o dal registro cartaceo ove ammissibile) per il costo unitario. L'eventuale irregolarità nella registrazione delle ore formative determina una rideterminazione del contributo riconoscibile (ad esempio laddove risultassero validamente registrate solo 445 ore di formazione teorica del percorso formativo OSS l'importo riconosciuto sarebbe pari a 445 ore x € 131,63).

Ai fini della verifica della corretta applicazione delle condizioni di rimborso previste dall'Avviso, è inoltre oggetto di verifica il rispetto delle indicazioni previste in relazione all'esperienza del personale docente coinvolto:

- per la formazione teorica esperienza di almeno fascia B;
- per la formazione pratica esperienza di almeno fascia C.

La verifica dell'esperienza relativa alla fascia B e alla fascia C viene effettuata sulla base delle informazioni contenute nel CV del docente coinvolto trasmesso dal beneficiario in sede di rendicontazione. L'eventuale coinvolgimento di docenti privi dell'esperienza richiesta determina il mancato riconoscimento delle ore erogate dagli stessi ai fini del calcolo del rimborso.

Ai fini del riconoscimento del contributo pubblico previsto per ciascuna tipologia di percorso formativo finanziato è inoltre prevista la verifica che il numero di discenti che abbiano frequentato almeno il 90% del percorso formativo sia uguale o superiore a 20 (e fino ad un massimo di 30). La verifica del positivo conseguimento di tale risultato previsto dall'Avviso verrà effettuata attraverso l'interrogazione da parte del sistema informativo BES delle informazioni contenute nella piattaforma SIUF in relazione all'iscrizione e alla frequenza dei discenti confermati in fase di adesione. In caso di mancato conseguimento del risultato previsto dall'Avviso il contributo viene rideterminato applicando la seguente formula:

decurtazione = contributo pubblico concesso $\ast [1 - (\text{numero destinatari effettivamente formati} / 20)]$.

Si ricorda infine, che in sede di rendicontazione è oggetto di verifica il rispetto del termine previsto per l'avvio delle attività formative (punto C.4 dell'Avviso) che deve essere avvenuto entro e non oltre 45 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissibilità a finanziamento. La verifica ha ad oggetto l'avvio del percorso formativo entro la suddetta data secondo quanto risultante dalla registrazione elettronica delle attività formative.

3. Modalità di presentazione della rendicontazione

La Domanda di liquidazione può essere inviata unicamente attraverso il sistema informativo BES: la Domanda andrà scaricata, compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente e ricaricata a sistema.

Per ottenere il contributo ammesso, gli enti sono tenuti a trasmettere la Domanda di liquidazione, sottoscritta mediante apposizione della firma digitale o elettronica del legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo o suo delegato (Allegato A.8) **entro 60 giorni dalla conclusione delle attività**, pena la revoca del contributo.

Verrà effettuato un controllo della corretta redazione della Domanda, firmata digitalmente, e verrà effettuata anche una verifica del rispetto della **durata dei percorsi formativi** che, in coerenza con la disciplina regionale di settore, devono avere una durata minima di 9 mesi e una durata massima di 12 mesi per la qualifica ASA e 18 mesi per la qualifica OSS.