AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DI UNA NUOVA INIZIATIVA DI SOSTEGNO

ALLE ATTIVITA' DI RICONOSCIMENTO, TUTELA E PROMOZIONE DEL DIRITTO AL CIBO

2025-2027 DDS n. 7255 del 23 maggio 2025

FAQ – aggiornamento 20 gennaio 2026

COSTI DIRETTI PER SPESE CONNESSE ALLA RACCOLTA, TRATTAMENTO E DISTRIBUZIONE DELLE DERRATE ALIMENTARI E/O ALL'ACQUISTO DI BENI ALIMENTARI DESTINATI ALL'UTENZA, AD INTEGRAZIONE DELLE RACCOLTE (VOCE DI COSTO B)

1. Quali costi possono essere rendicontati nella voce di costo B?

In questa voce rientrano:

a) spese per l'acquisto di beni alimentari destinati all'utenza;
b) spese per l'acquisto di beni non alimentari destinati esclusivamente al consumo immediato di generi alimentari (ad esempio piatti e stoviglie usa e getta, guanti, sacchetti compostabili e sacchetti di carta per la distribuzione del cibo);
c) spese per l'acquisto di beni necessari alla distribuzione del cibo (imballaggi per la realizzazione dei pacchi alimentari, scatole e cartoni per la distribuzione).

Nei casi b) e c) si richiede una dichiarazione del legale rappresentante (o suo delegato) nella quale si dichiara che le voci di costo si riferiscono a beni destinati al consumo immediato di generi alimentari o alla loro distribuzione.

Non rientrano in questa voce le spese relative allo stoccaggio: scaffalature, muletti, transpallet.

MODALITÀ DI TENUTA DEL CUP

***2.* E' necessario esibire il CUP di riferimento del progetto?**

Il CUP deve essere indicato in tutti gli atti di liquidazione del progetto. Nello specifico:

a) per le spese sostenute per il personale interno:
   - nei timesheet mensili;
   - nelle causali dei bonifici;
b) per le spese sostenute per il personale esterno:
   - nelle lettere d'incarico/ contratti o determine di affidamento con esplicito riferimento al progetto;
   - nelle fatture emesse a fronte delle prestazioni effettivamente svolte con esplicito riferimento al progetto;
   - nei timesheet mensili;
   - nelle causali dei bonifici.
c) nelle fatture, scontrini "parlanti" o altra documentazione idonea a comprovare i costi sostenuti.

Ai fini della liquidazione delle spese sostenute sopra indicate è necessario produrre il documento attestante il costo e il documento comprovante il pagamento con imputazione del totale dell'importo o di una quota dello stesso al progetto. Si precisa che occorre apporre sui documenti la dicitura "*ID progetto …. Finanziato da Regione Lombardia ex d.g.r. n. 4388 del 20/05/2025 – costo imputato al progetto: euro ……*", timbro dell'ente, firma del legale rappresentante e indicazione del CUP di riferimento.