Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione della

“MISURA NIDI GRATIS PLUS 2025/2026 Adesione delle famiglie”

Indice

1. Introduzione ... 3
1.1 Scopo e campo di applicazione ... 3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) ... 3
2. Accesso a Bandi e Servizi ... 4
3. Presentazione della Domanda di Adesione ... 7
3.1 Modulo 1 di 3: Inserimento Dati ... 11
3.2 Adesione 2 di 3: Dati della famiglia richiedente ... 14
3.3 Adesione 3 di 3: Documenti ... 20

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi ... 4
Figura 2 Servizio di Autenticazione ... 5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino ... 6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo ... 7
Figura 5 La mia area: dati utente ... 8
Figura 6 I miei profili ... 9
Figura 7 Home page Bandi ... 9
Figura 8 Modulo 1 di 3: Inserimento dati ... 11
Figura 9 Selezione Nido ... 12
Figura 10 Selezione Nido ... 12
Figura 11Selezione Importo bonus INPS ... 13
Figura 12 Mese inizio frequenza ... 13
Figura 13 Modulo 2 di 3: Dati della famiglia richiedente ... 15
Figura 14 Dati del/la bambino/a ... 16
Figura 15 Segnalazione errore indirizzo email inserito ... 16
Figura 16 Dichiara di volere fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità ... 17
Figura 17 Dati secondo genitore ... 18
Figura 18 Modulo 3 di 3 – Documenti ... 20
Figura 19 Domanda presentata ... 21
Figura 20 Domanda presentata Non Ammessa ... 22
Figura 21 Domanda Non Ammessa ... 22

1. Introduzione

Il Sistema, "***Bandi e Servizi***", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli della "**MISURA NIDI GRATIS PLUS 2025/2026 Adesione delle famiglie".**

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l 'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.regione.lombardia.it**

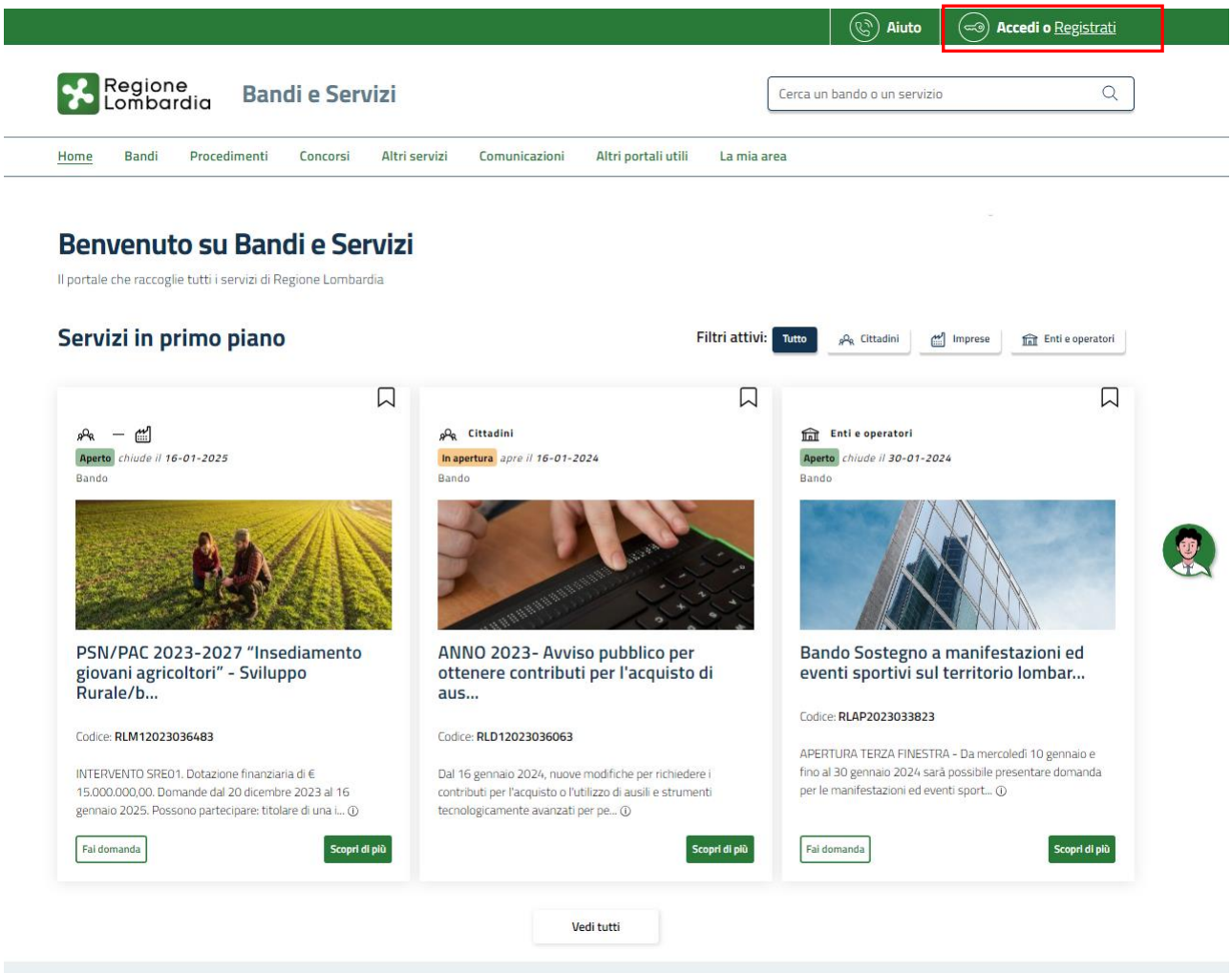


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "***Accedi al Servizio***" 

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

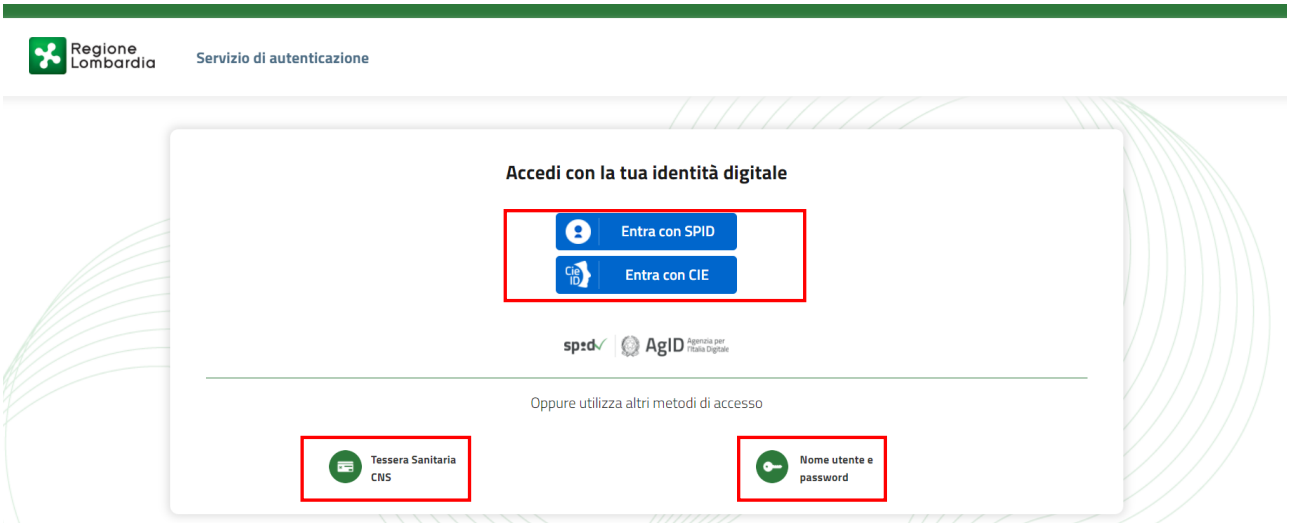


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "***Cittadino***" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

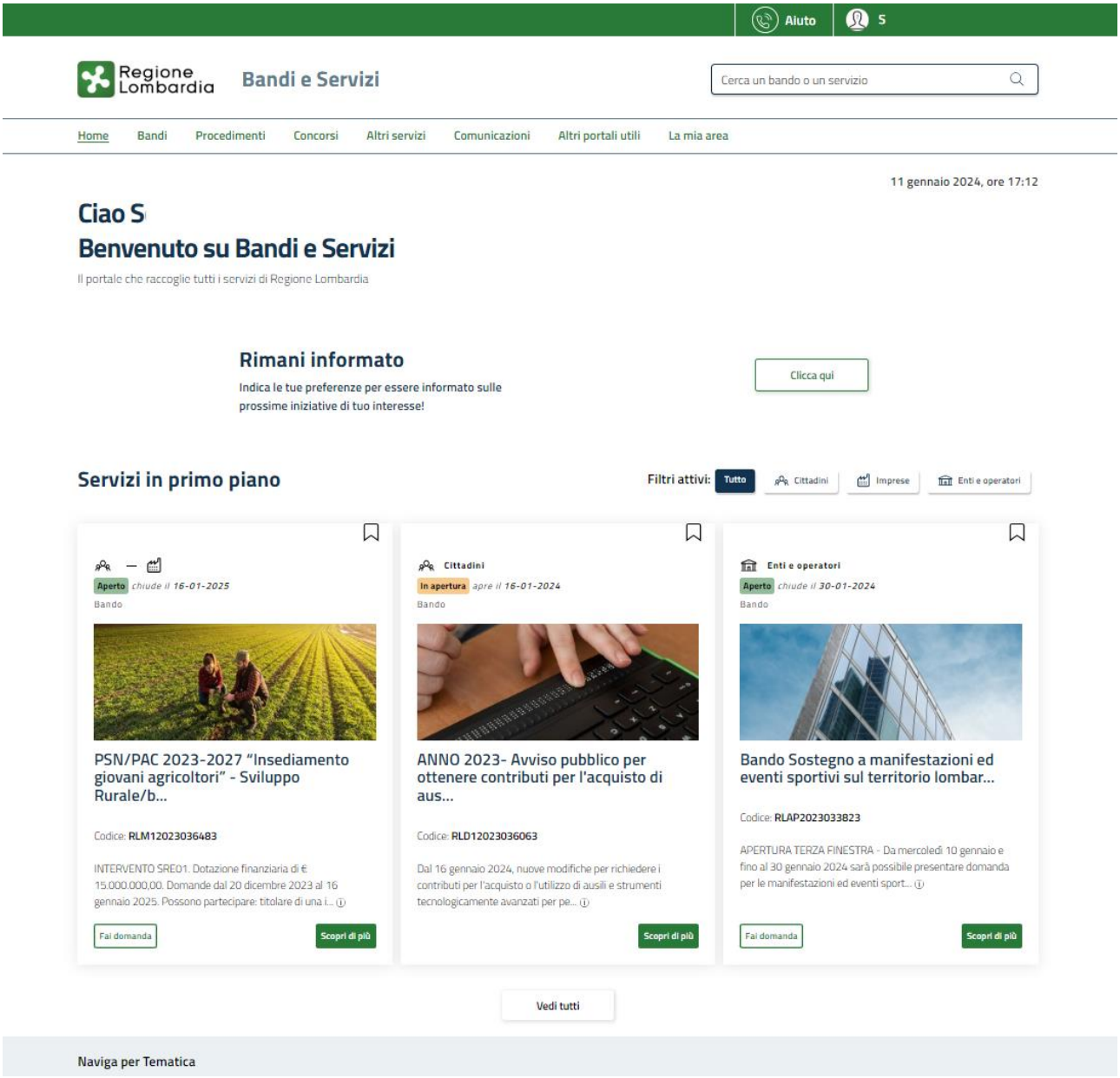


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

SI RICORDA CHE per poter compilare la Domanda di Adesione Famiglie a Nidi Gratis 2025/2026 è OBBLIGATORIO effettuare l'accesso a Bandi e Servizi solo con le credenziali SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o con CNS/CRS con PIN.

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

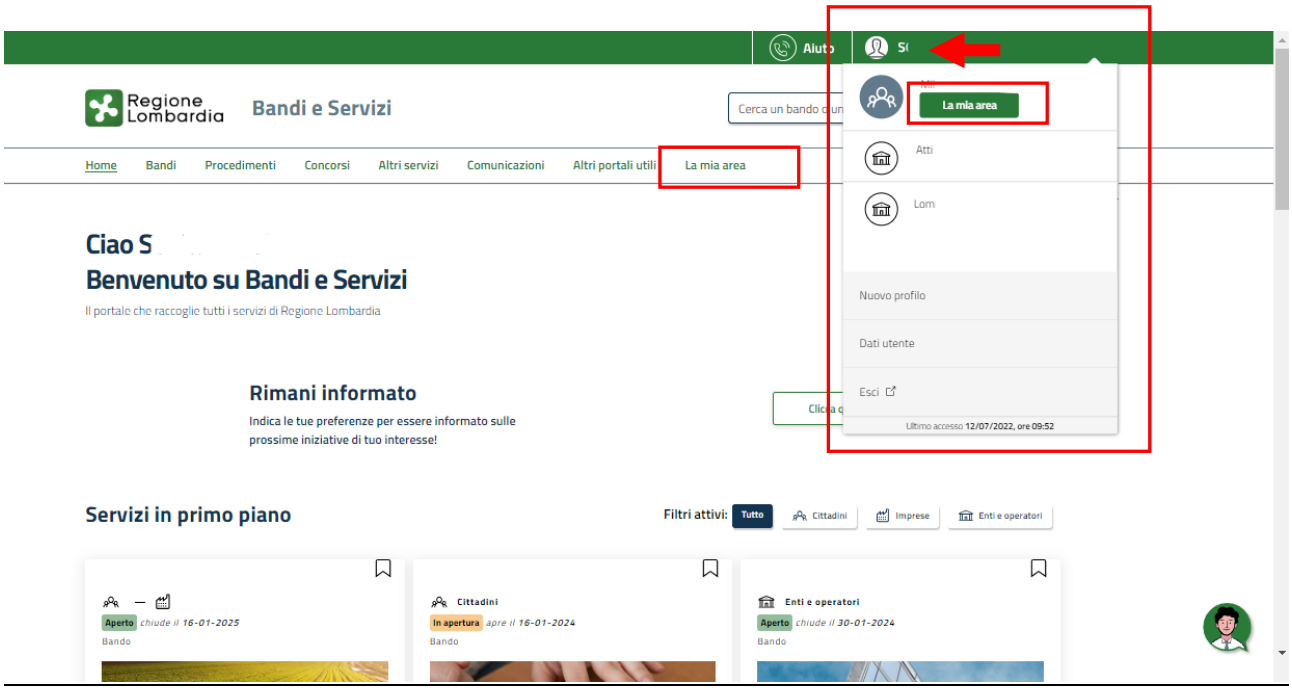


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce La mia area per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce Dati utente. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

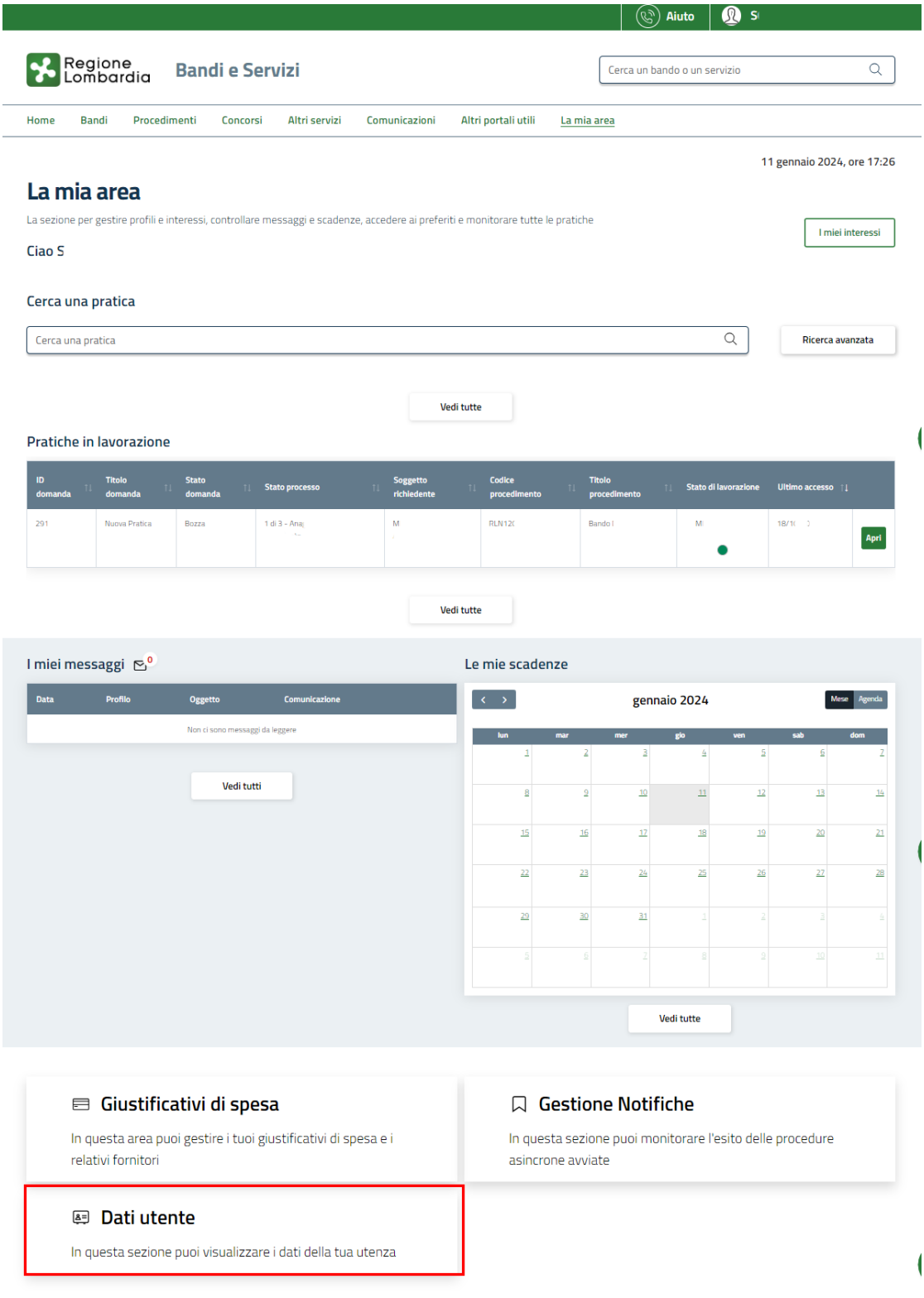


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

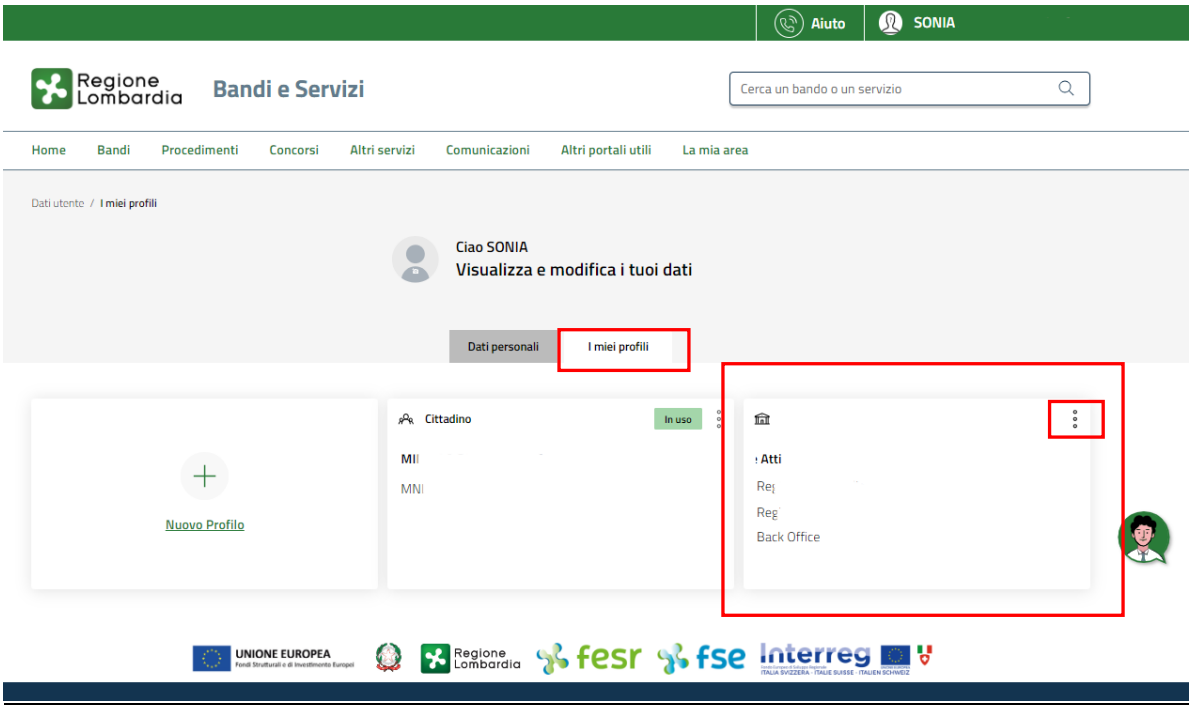


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

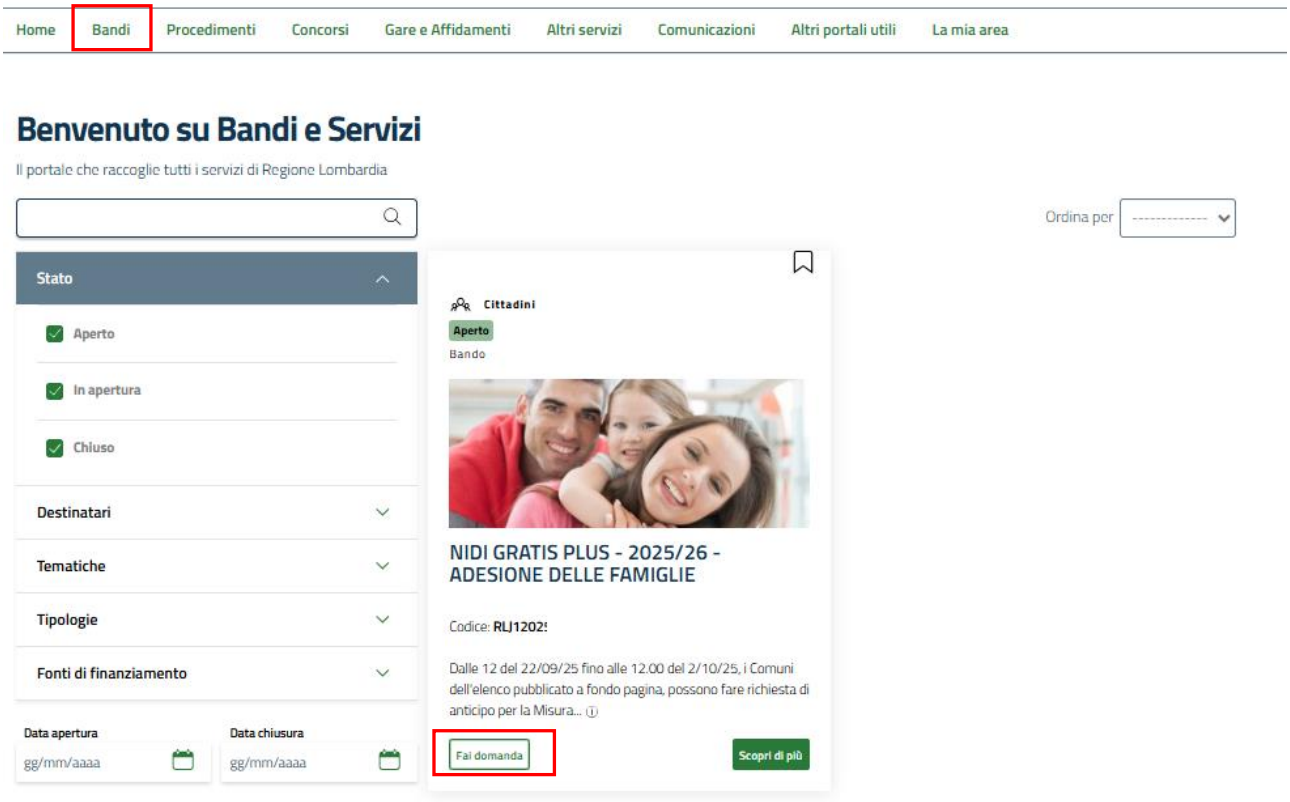
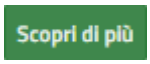


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**SCOPRI DI PIÙ**" 

il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su 

il sistema visualizza il modulo da compilare:

3.1 Modulo 1 di 3: Inserimento Dati

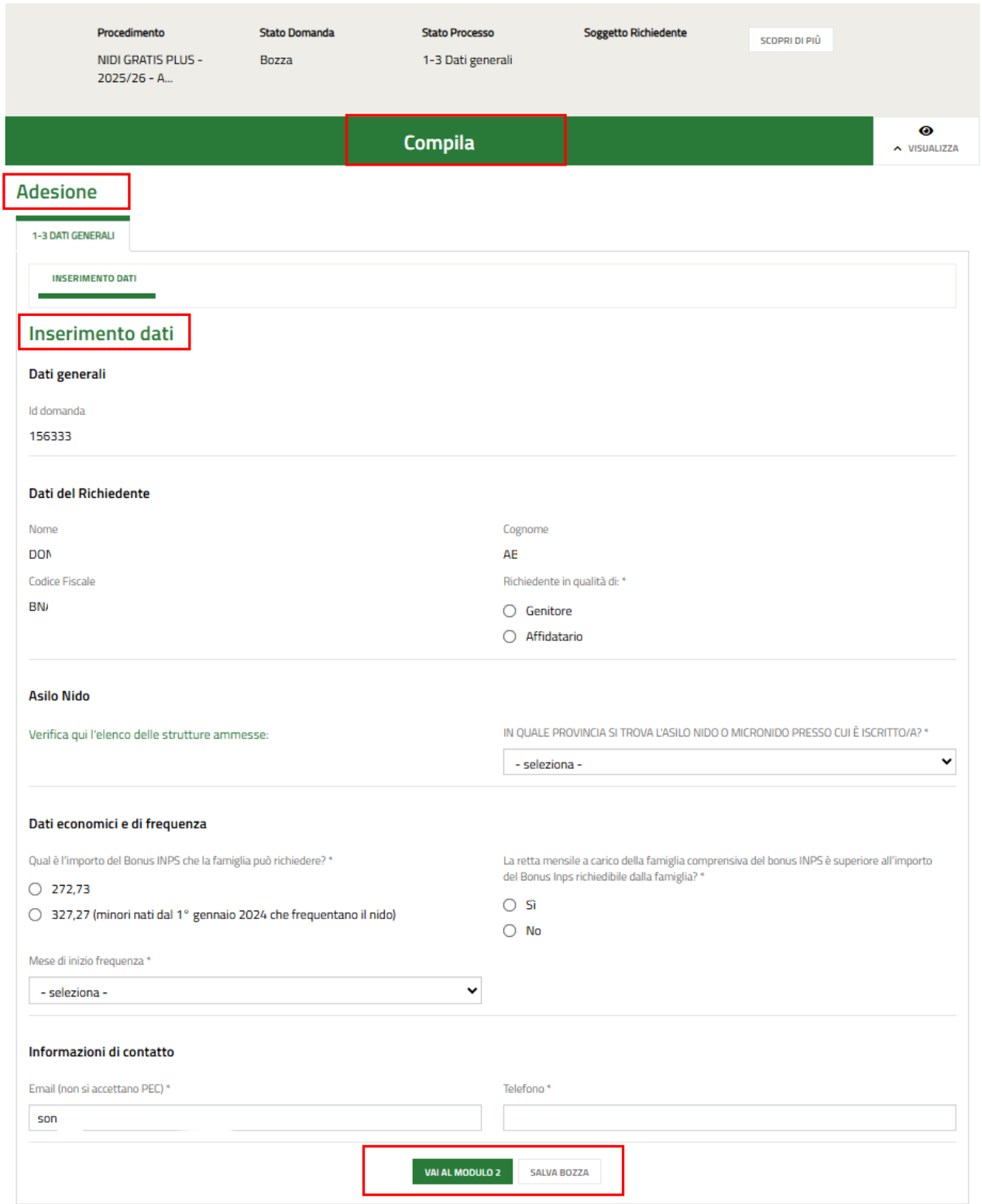


Figura 8 Modulo 1 di 3: Inserimento dati

Prendere visione dei **Dati del richiedente** riportati dal sistema e specificare se si presenta la domanda in qualità di Genitore o Affidatario.

Proseguire indicando la struttura (**Asilo nido**) frequentata dal bambino/a. Indicando la provincia e il comune di ubicazione dell'asilo il sistema mostra l'elenco delle strutture pubbliche/private convenzionate.

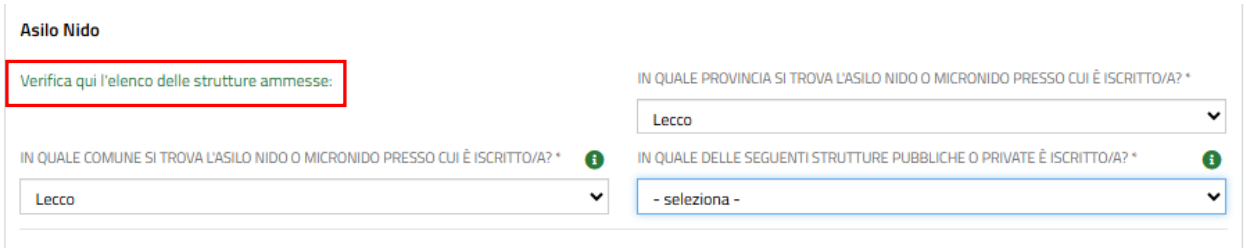


Figura 9 Selezione Nido

ATTENZIONE

Se il bambino non è residente nel Comune presso cui risulta iscritto al nido, ai fini dell'accesso alla Misura, è necessario verificare presso il Comune che lo stesso compartecipi alla spesa per gli utenti non residenti.

SI RICORDA CHE selezionando il link Verifica qui l'elenco delle strutture ammesse è possibile scaricare l'elenco delle strutture ammesse.

ATTENZIONE

Nel caso in cui l'Asilo Nido o Micronido scelto risulta associato a più Comuni ammessi a Nidi Gratis Plus 2025/2026, il sistema richiederà di selezionare il Comune a cui associare la domanda (quello che gestisce l'iscrizione del minore al servizio Asilo Nido).



Figura 10 Selezione Nido

ATTENZIONE

Se il bambino non è residente nel Comune presso cui risulta iscritto al nido, ai fini dell'accesso alla Misura, è necessario verificare presso il Comune che lo stesso compartecipi alla spesa per gli utenti non residenti.

Nel caso vengano selezionate strutture "private" ai fini dell'accesso alla Misura, è necessario verificare presso il proprio Comune l'assegnazione di un posto fra quelli acquistati dallo stesso in convenzione presso la struttura selezionata.

Se il Comune presso il quale è avvenuta l'iscrizione del minore alla struttura Nido o Micronido non compare fra i comuni proposti dal sistema, si consiglia di contattare il Comune stesso per chiarimenti.

Proseguire valorizzando i **Dati Economici e di Frequenza**.

ATTENZIONE

Specificare qual è l'importo del Bonus INPS che la famiglia può richiedere scegliendo tra le opzioni proposte.

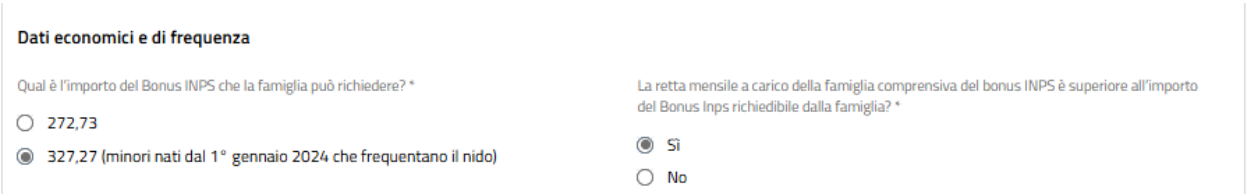


Figura 11Selezione Importo bonus INPS

Completare la compilazione della sezione specificando il Mese di inizio frequenza, scegliendolo tra quelli proposti dal menù a tendina.

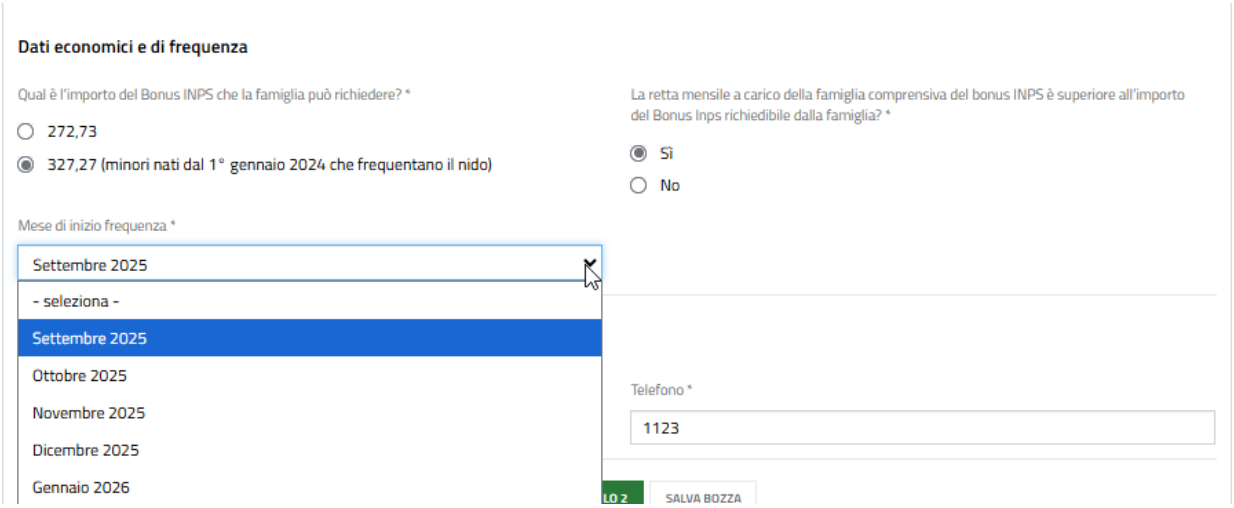


Figura 12 Mese inizio frequenza

Concludere la compilazione della sezione valorizzando le **Informazioni di contatto** richieste.

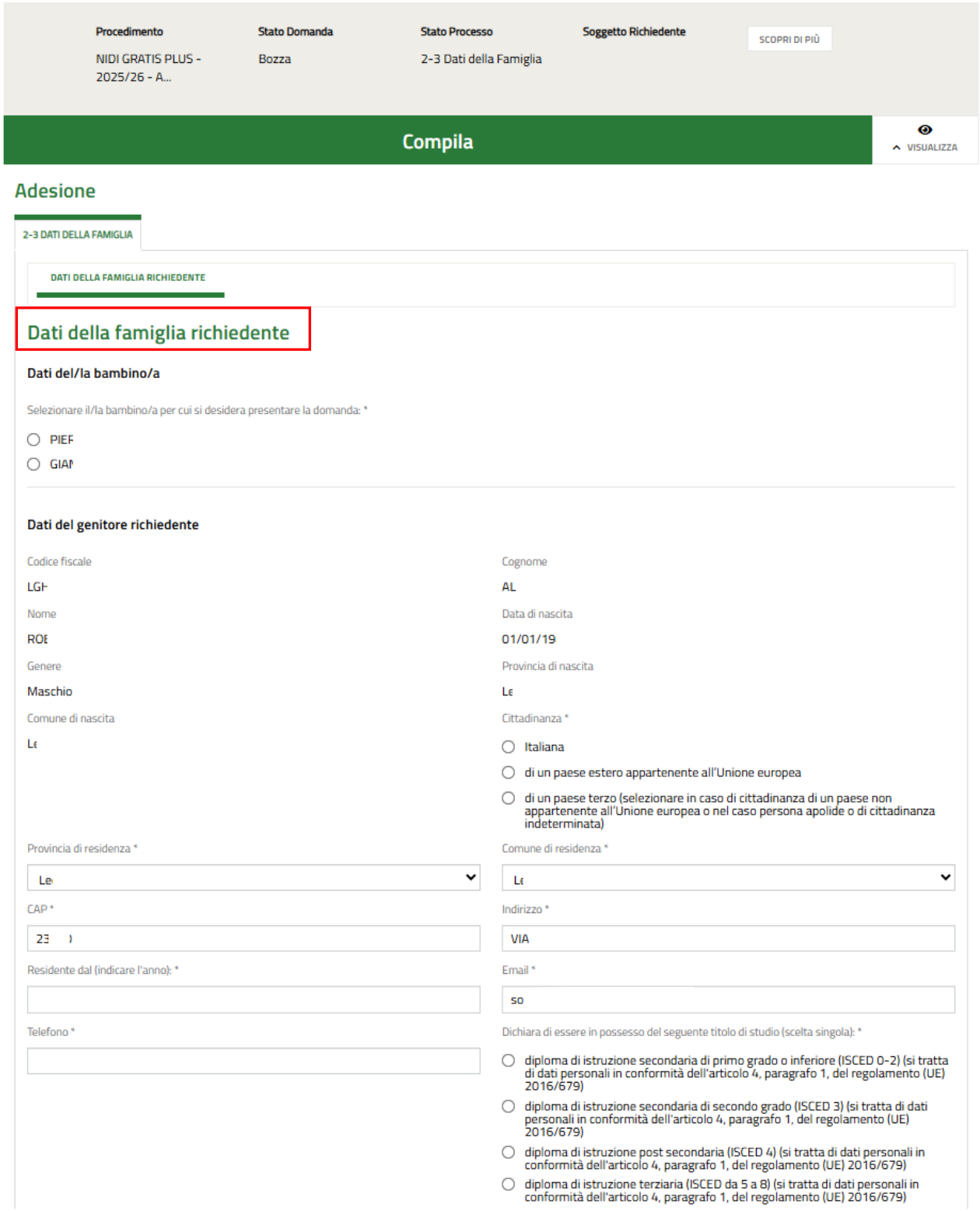
ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO 2 per salvare i dati e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione 2 di 3: Dati della famiglia richiedente



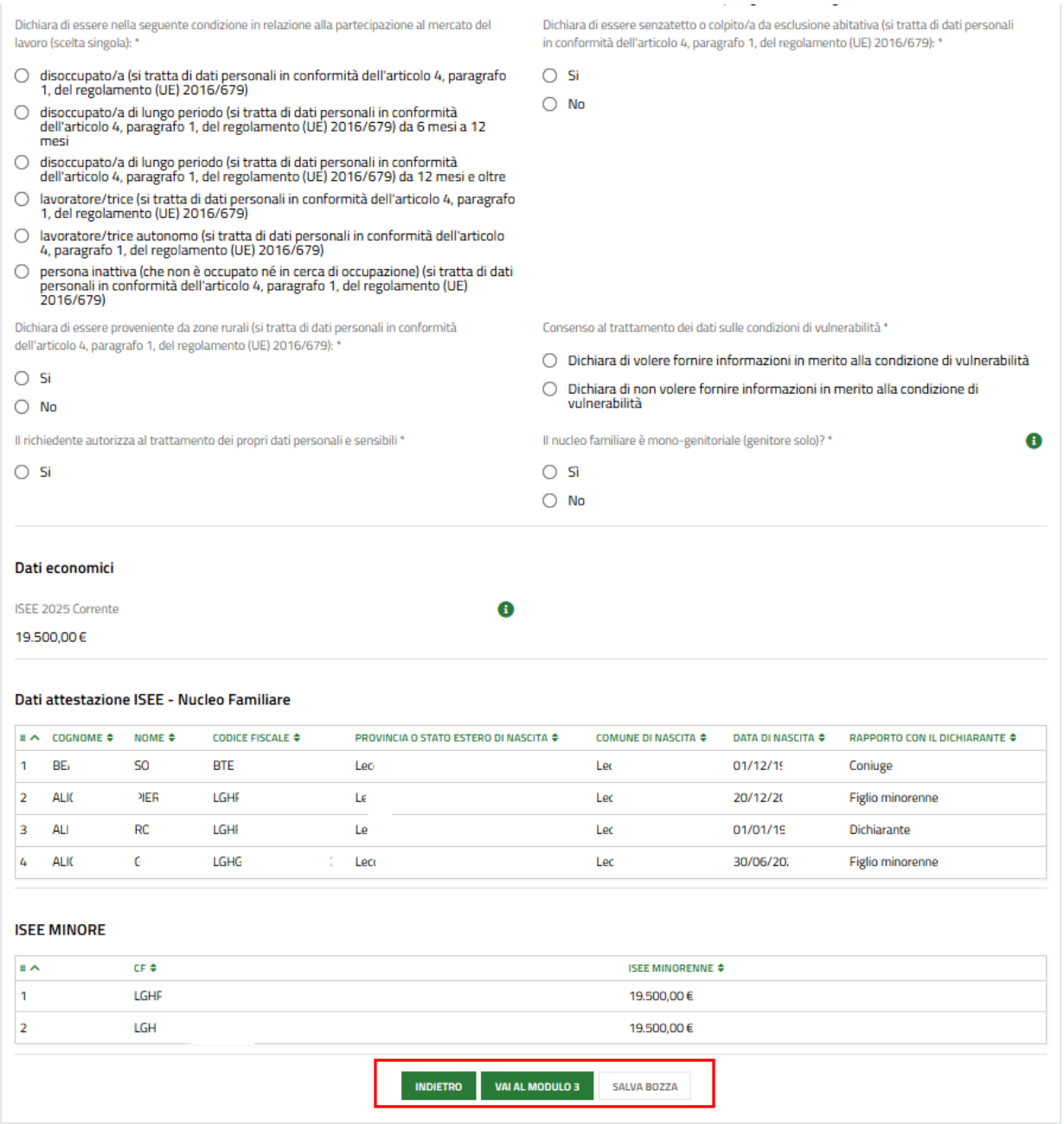


Figura 13 Modulo 2 di 3: Dati della famiglia richiedente

Nel secondo modulo è necessario ***Selezionare il/la bambino/a per cui si desidera presentare la domanda*** scegliendo tra quelli proposti dal sistema.

SI RICORDA CHE la seleziona del/la bambino/a è obbligatoria.

ATTENZIONE

Qualora il Sistema non abbia riscontrato bambini in età da Nido, comparirà l'avviso: "*Nel recuperare i dati da INPS, il Sistema non ha riscontrato la presenza di bambini in età da Nido. Qualora, all'interno del nucleo familiare, siano presenti bambini per i quali è possibile aderire alla Misura, è necessario l'aggiornamento della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).*"

Una volta selezionato il/la bambino/a il sistema precaricherà i dati di residenza: sia per il bambino che per il genitore. Le informazioni riportate sono modificabili secondo la situazione personale al momento della presentazione della domanda.

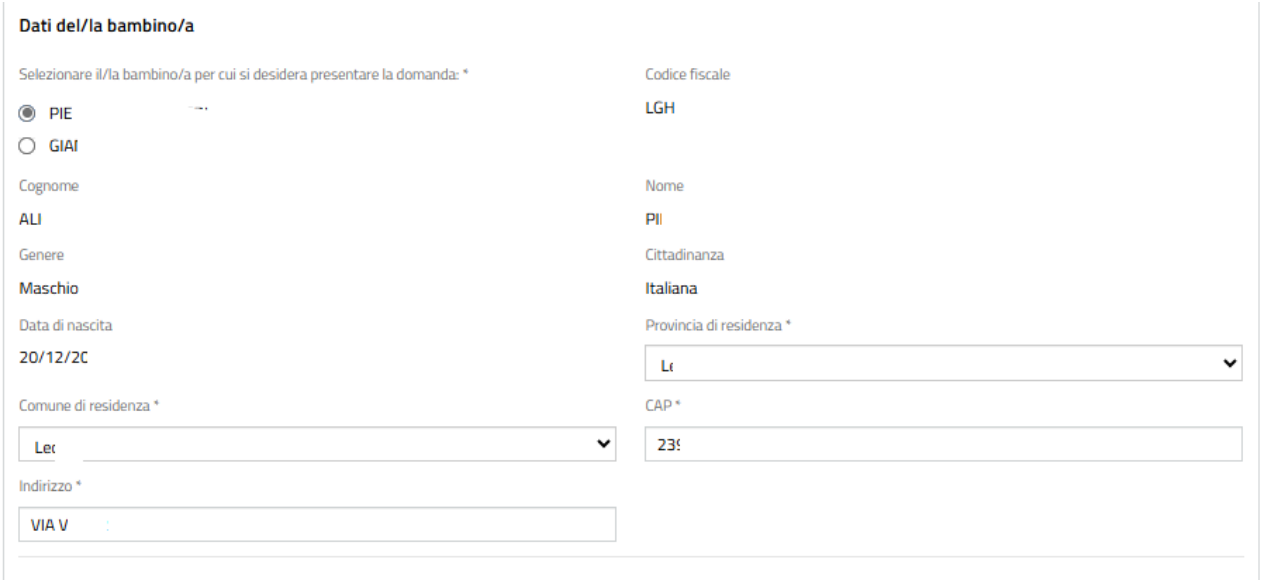


Figura 14 Dati del/la bambino/a

Prendere visione dei dati riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

Proseguire completando i **Dati del genitore richiedente**.

ATTENZIONE

L'indirizzo e-mail e il telefono indicato devono corrispondere a quello inserito nella sezione precedente. In caso contrario il sistema, al salvataggio dei dati, segnalerà l'incongruenza (vedi Figura 15).

Cliccando sulla segnalazione di errore in rosso il sistema visualizza in automatico la pagina web centrata al punto dell'errore segnalato.

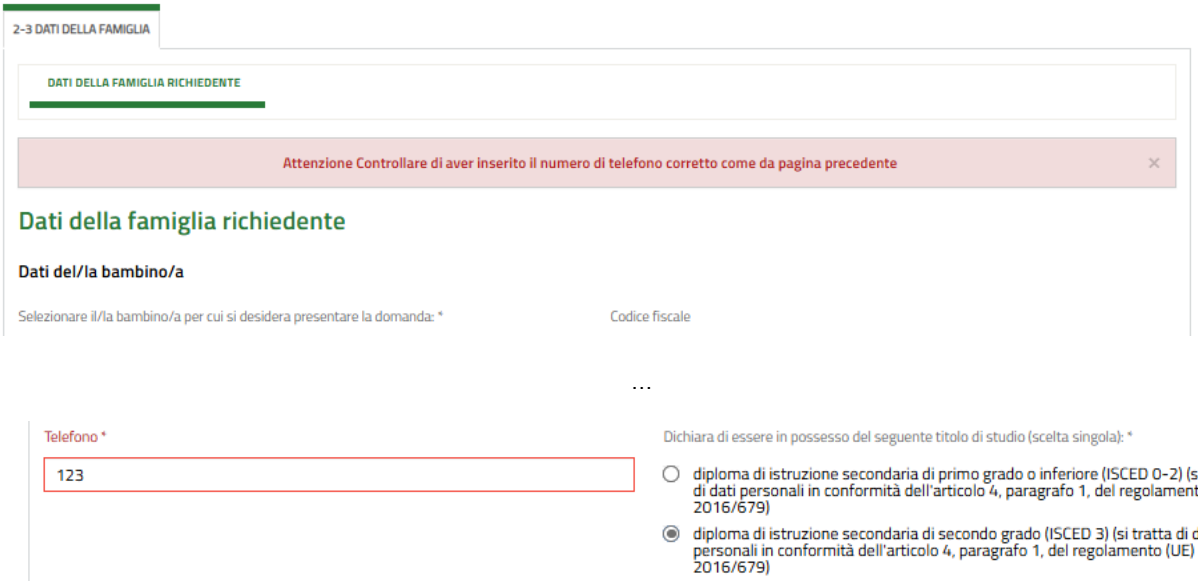


Figura 15 Segnalazione errore indirizzo email inserito

Valorizzare le dichiarazioni in merito al ***Titolo di studio*** selezionandolo tra quelli proposti.

Proseguire valorizzando le dichiarazioni in merito alla ***condizione in relazione alla partecipazione al mercato del lavoro***.

Proseguire la compilazione della sezione valorizzando le dichiarazioni in merito alla condizione abitativa e alla provenienza da zone rurali.

Specificare il ***Consenso al trattamento dei dati sulle condizioni di vulnerabilità***, autorizzare il trattamento dei dati personali e indicare se il nucleo è monogenitoriale o meno***.***
SI RICORDA CHE nel caso si dichiari di volere fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità, sarà necessario compilare gli ulteriori dati richiesti.

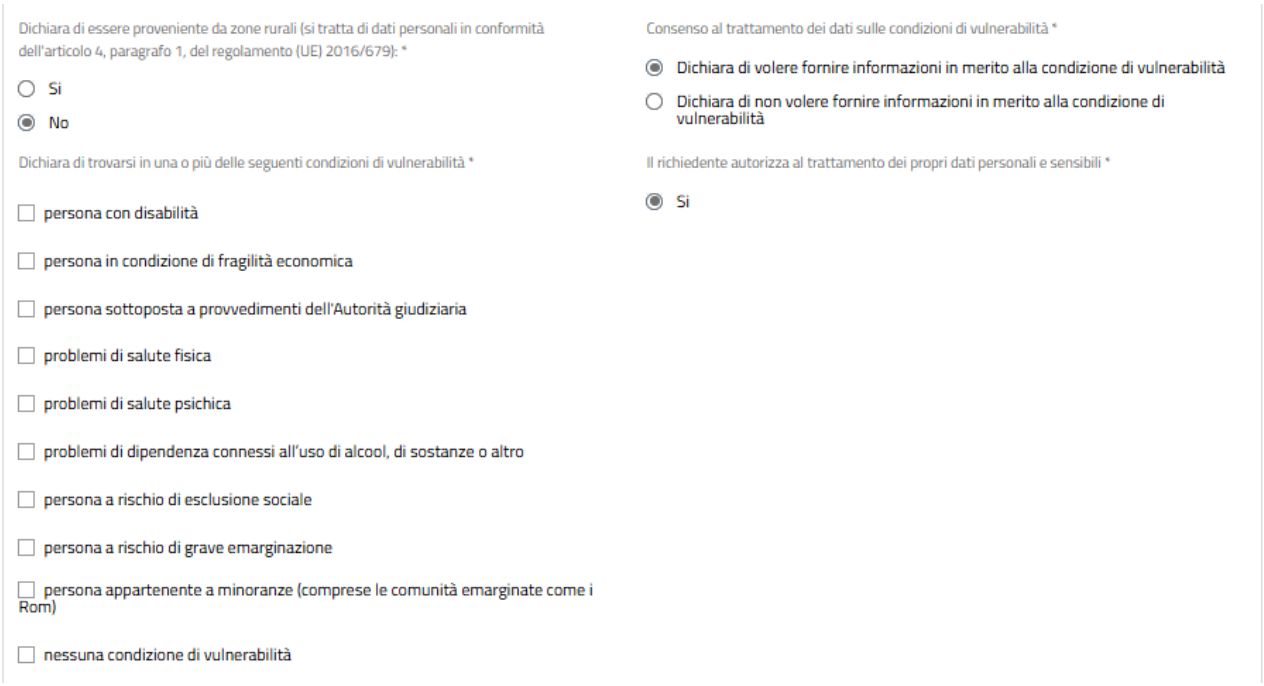


Figura 16 Dichiara di volere fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità

Completare dichiarando se il nucleo familiare è mono-genitoriale. Indicando la risposta 'No' il sistema visualizzerà i dati del secondo genitore da compilare.

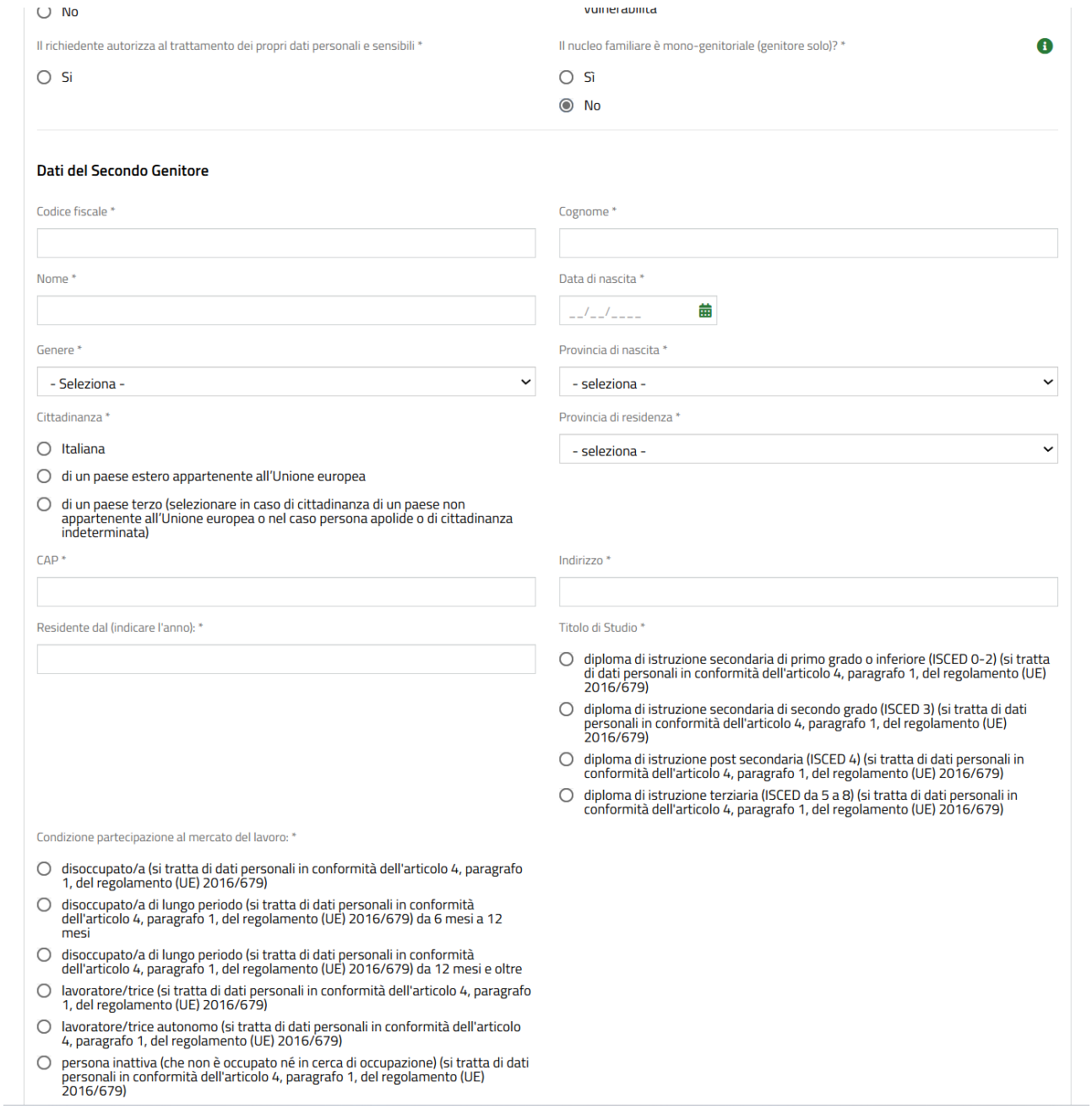


Figura 17 Dati secondo genitore

Il modulo si conclude con la presa visione **dei Dati economici** relativi all'ISEE riportati in automatico dal sistema e acquisiti dall'INPS.

ATTENZIONE

Se il Richiedente NON ha presentato la DSU oppure è stata presentata ed è in fase di elaborazione, il sistema riporterà il seguente avviso: "*Gentile utente a seguito dell'interrogazione della banca dati INPS non risulta possibile verificare il valore ISEE in quanto non è stata presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU per la richiesta dell'ISEE) o la stessa è in fase di elaborazione presso INPS.*

Si ricorda che per poter procedere alla presentazione della domanda è necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica e attendere il completamento della procedura di definizione dell'ISEE in carico ad INPS."

SI RICORDA CHE per presentare la domanda, il richiedente deve essere in possesso di un Isee inferiore o pari a 25.000€; inoltre, come previsto all'art. 7 del DPCM 159/2013, per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, il nucleo familiare deve essere in possesso dell'attestazione ISEE minorenni, salvo presentazione di attestazione ISEE differente secondo i casi previsti dalla normativa nazionale.

Al termine della compilazione, cliccare su 

per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Adesione 3 di 3: Documenti

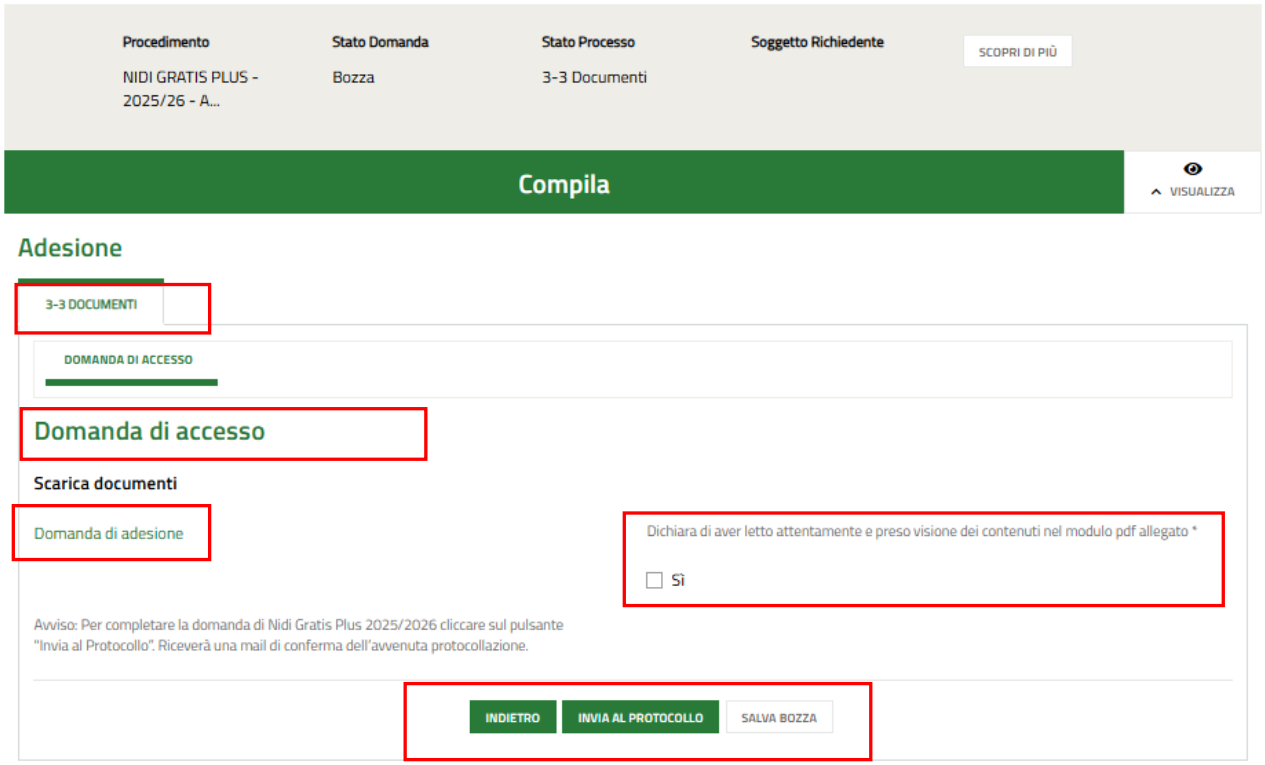
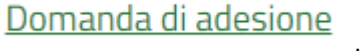


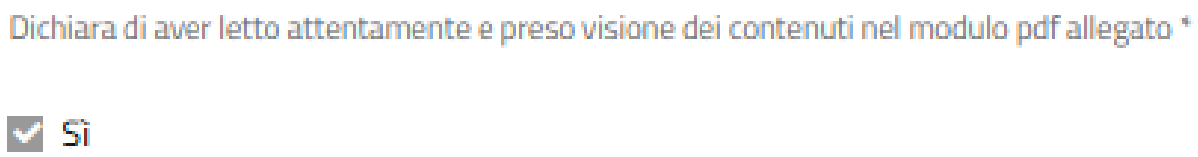
Figura 18 Modulo 3 di 3 – Documenti

In questo modulo è necessario effettuare il download della Domanda di Adesione generata dal sistema cliccando sul link



.

Leggere il documento scaricato e se è tutto compilato correttamente mettere il segno di spunta alla dichiarazione di lettura



e concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone 

.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio la domanda risulterà presentata e non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Una volta presentata domanda per un bambino iscritto al nido, non sarà possibile procedere a presentare ulteriori domande per lo stesso bambino.

La domanda presentata sarà visibile selezionando la voce LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE.

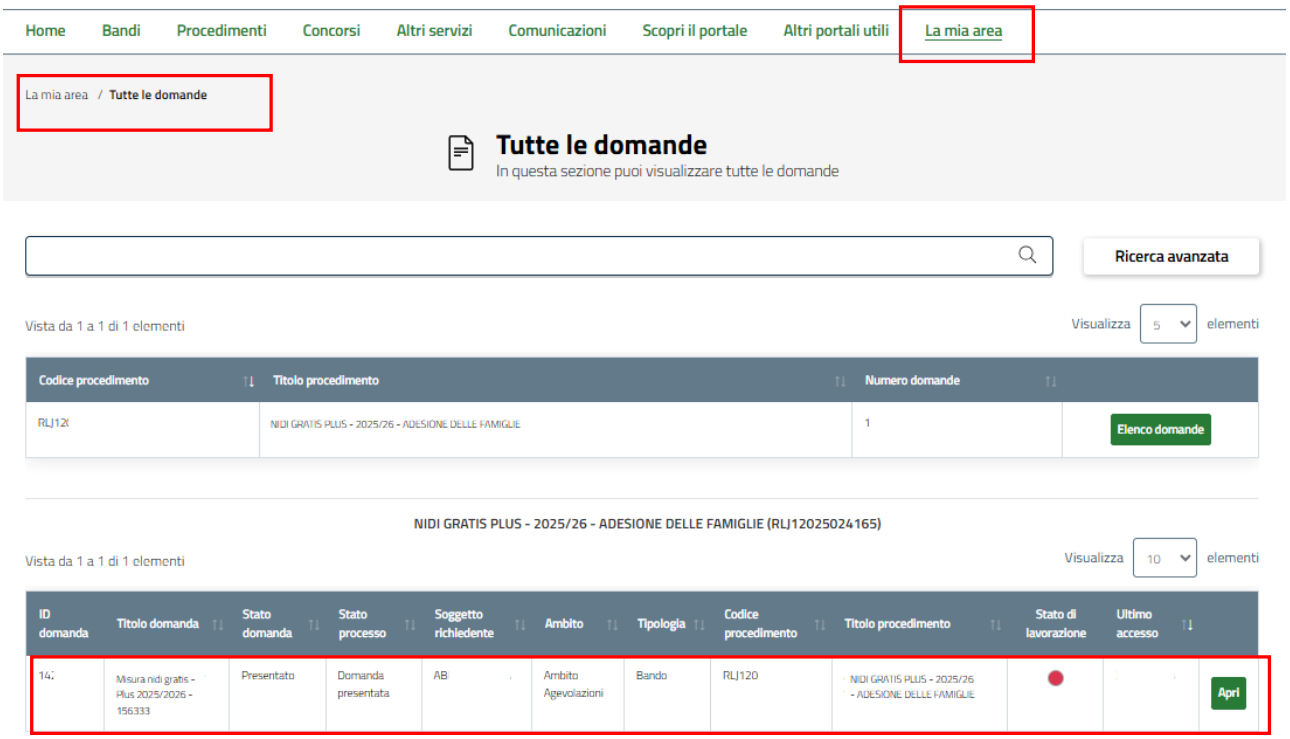


Figura 19 Domanda presentata

SI RICORDA CHE

Il sistema provvederà ad inviare due notifiche mail all'indirizzo indicato nella domanda, una di conferma dell'avvenuta protocollazione e l'altra per la compilazione della customer satisfaction.

ATTENZIONE

Si specifica che a seguito dell'esaurimento delle risorse disponibili, il sistema consentirà in ogni caso la protocollazione della domanda di adesione, purché inviata al protocollo entro i termini di apertura e chiusura della finestra (""paragrafo C.1 – "Presentazione delle domande" dell'Avviso per l'adesione delle famiglie). Se le risorse sono esaurite la domanda risulterà Non Ammessa per esaurimento delle risorse.

Se in possesso dei requisiti previsti, le domande non ammesse per esaurimento delle risorse potranno eventualmente essere finanziate successivamente all'esito dell'istruttoria delle domande presentate o a valere su eventuali nuovi stanziamenti.



Figura 20 Domanda presentata Non Ammessa

Qualora il valore dell'ISEE riscontrato sia superiore a € 25.000,00, sarà comunque possibile presentare la domanda ma la stessa verrà posta automaticamente in stato non ammessa.

La domanda verrà posta automaticamente in stato non ammessa anche nei seguenti casi: - è presente unicamente ISEE ordinario pur se inferiore a € 25.000,00; - sono presenti entrambe le tipologie di ISEE e solo l'ISEE ordinario risulta inferiore a euro € 25.000,00.



Figura 21 Domanda Non Ammessa