

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione dei Moduli di Adesione e Rinuncia al bando:

“*BANDO DOTE SCUOLA – componente Buono scuola anno scolastico 2024/2025*”

Indice

1. Introduzione **3**
1.1 Scopo e campo di applicazione **3**
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) **3**
2. Accesso a Bandi e Servizi **4**
3. Presentazione della Domanda **7**
3.1 Adesione: Dati del Richiedente **11**
3.2 Adesione: Studenti Beneficiari **15**
3.3 Adesione: Conferma dati **21**
4. Rinuncia **22**
4.1 Conferma Rinuncia **24**

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi 4
Figura 2 Servizio di Autenticazione 5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino 6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo 7
Figura 5 La mia area: dati utente 8
Figura 6 I miei profili 9
Figura 7 Home page Bandi 10
Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente 11
Figura 9 Richiedente: Modifica mail e n. di telefono 12
Figura 10 Richiedente: Genitore 12
Figura 11 Richiedente: Rappresentante Legale/Famiglia affidataria 13
Figura 12 Richiedente: Studente maggiorenne 14
Figura 13 Adesione: Studenti beneficiari 15
Figura 14 Adesione presentata da genitore o studente maggiorenne 16
Figura 15 Adesione presentata da Rappresentante legale / Famiglia affidataria 17
Figura 16 Dati studente 18
Figura 17 Istituto frequentato… 19
Figura 18 Conferma studenti… 20
Figura 19 Adesione: Conferma dati 21
Figura 20 Tutte le domande 22
Figura 21 Dettaglio domanda presentata 22
Figura 22 Domanda Presa in carico 23
Figura 23 Conferma rinuncia 24

1. Introduzione

Il Sistema, "***Bandi e Servizi***", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "***BANDO DOTE SCUOLA – componente Buono scuola anno scolastico 2024/2025***":

- **Accesso a *Bandi e Servizi***
- **Compilazione Domanda**
- **Compilazione Rinuncia**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "*Bandi e Servizi*". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l 'E-learning.

2. Accesso a *Bandi e Servizi*

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da *Bandi e Servizi* devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a *Bandi e Servizi* è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.regione.lombardia.it**

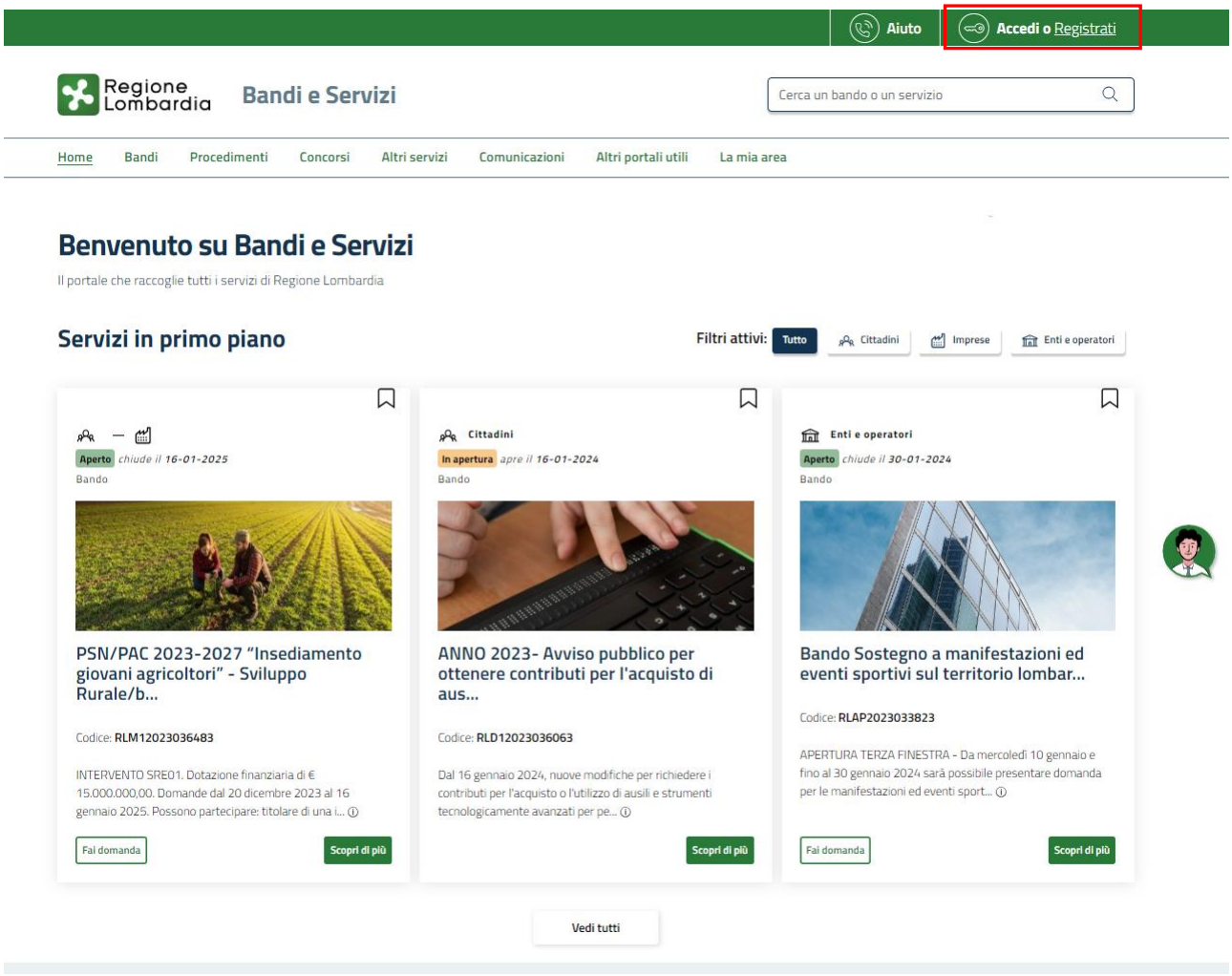


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page *Bandi e Servizi* cliccando su "***Accedi al Servizio***" 

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

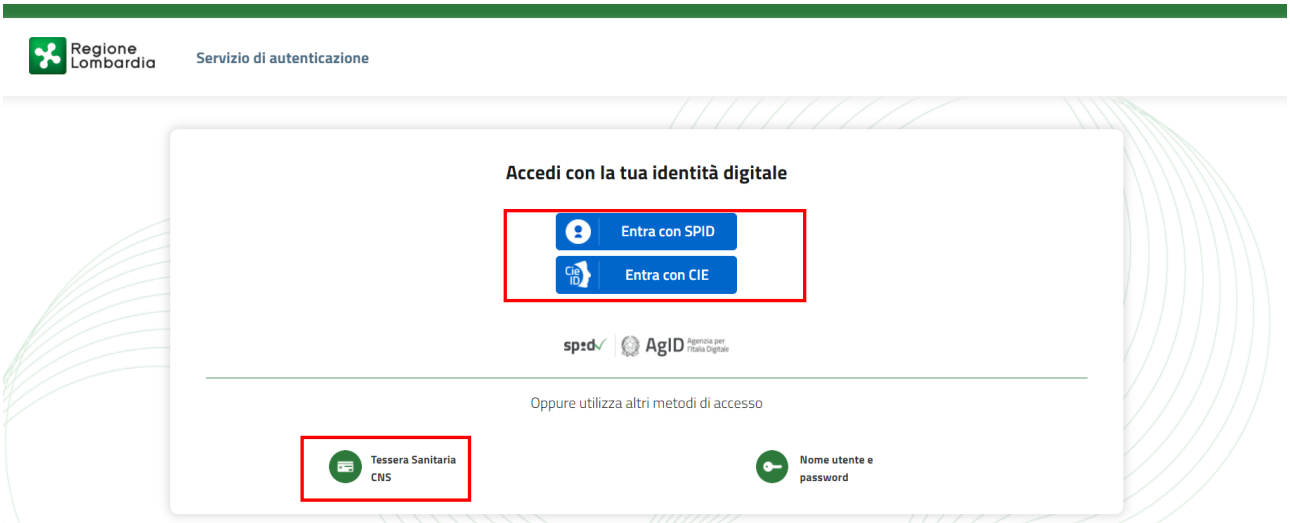


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da *Bandi e Servizi* scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di *Bandi e Servizi*.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "***Cittadino***" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

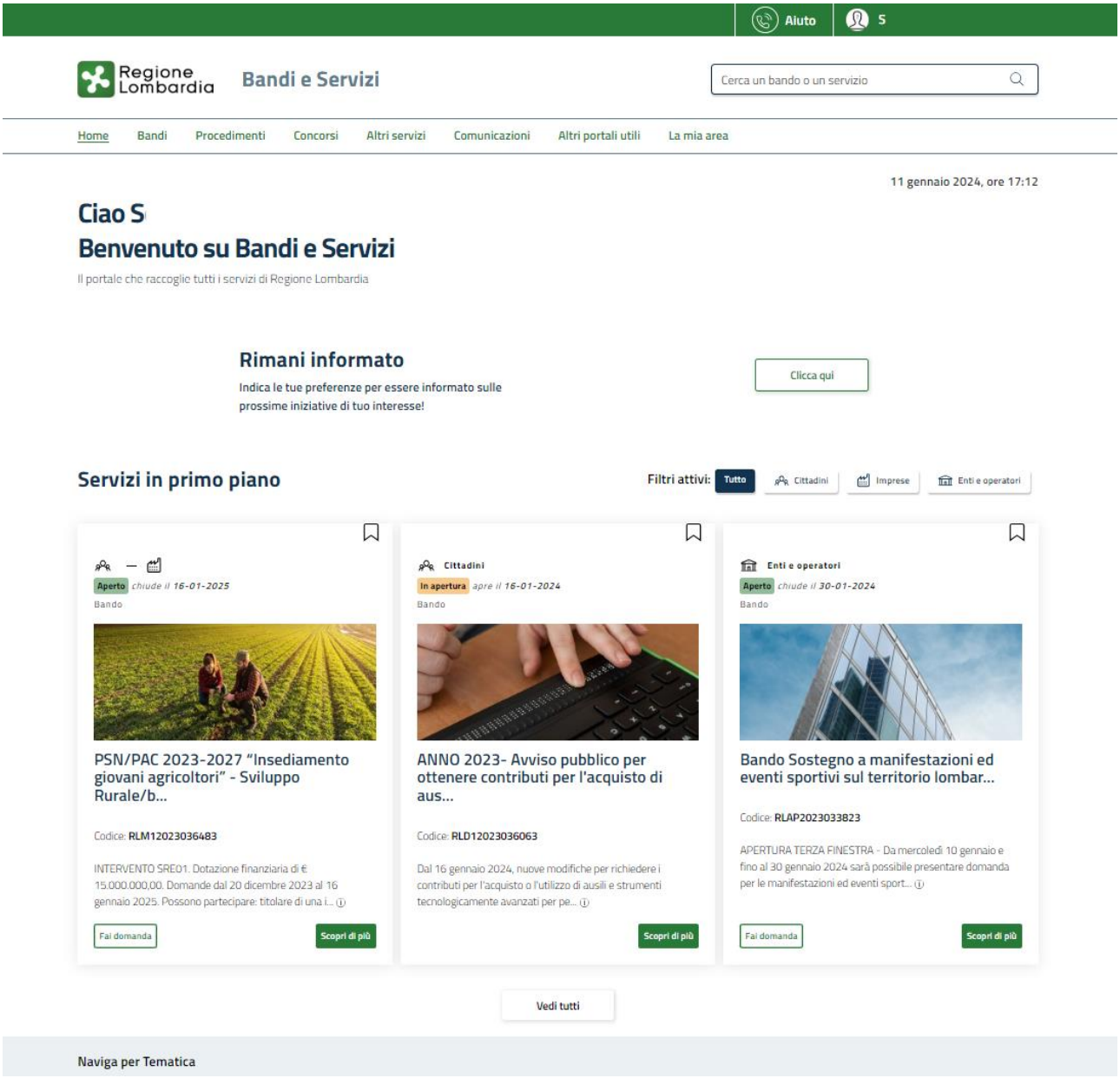


Figura 3 Home page *Bandi e Servizi* – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

SI RICORDA CHE per poter compilare la Domanda di Adesione al bando *BANDO DOTE SCUOLA – componente Buono scuola anno* scolastico 2024/*2025* è OBBLIGATORIO effettuare l'accesso a *Bandi e Servizi* solo con le credenziali SPID, CIE o con CNS/CRS con PIN.

Non sarà possibile presentare la domanda effettuando l'accesso con User e Password.

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo cittadino.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

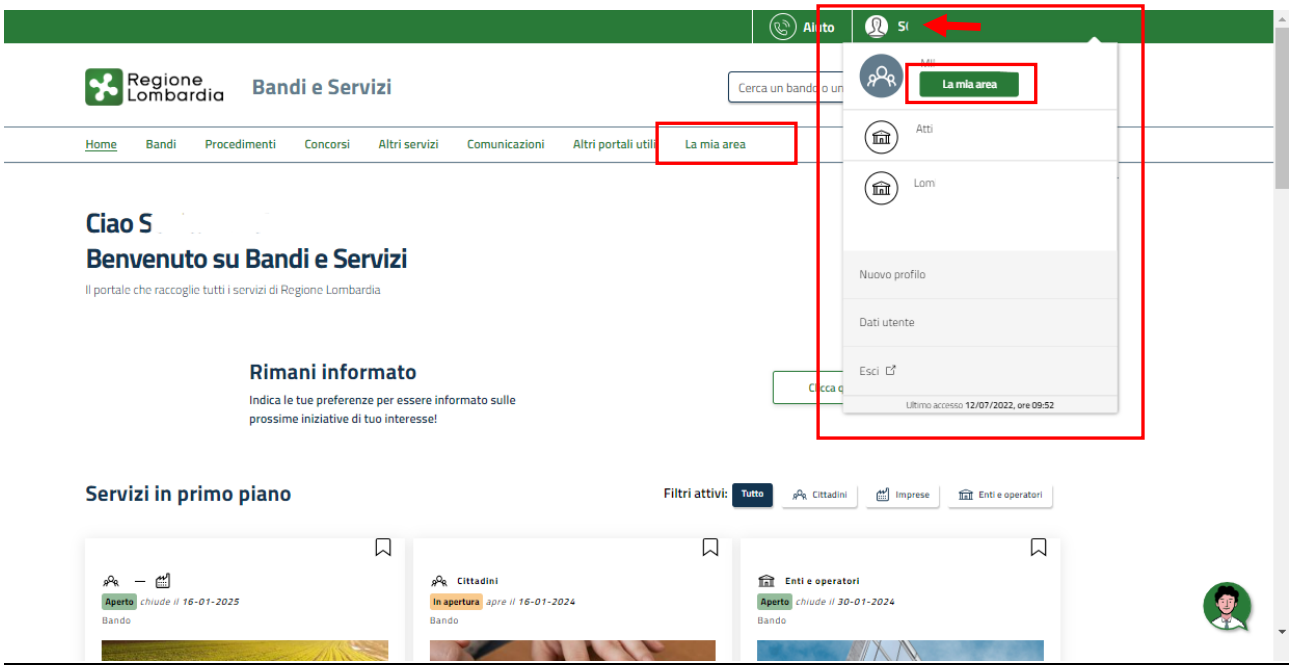


Figura 4 Home page *Bandi e Servizi* – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce La mia area per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce Dati utente per visualizzare i dettagli della propria utenza.

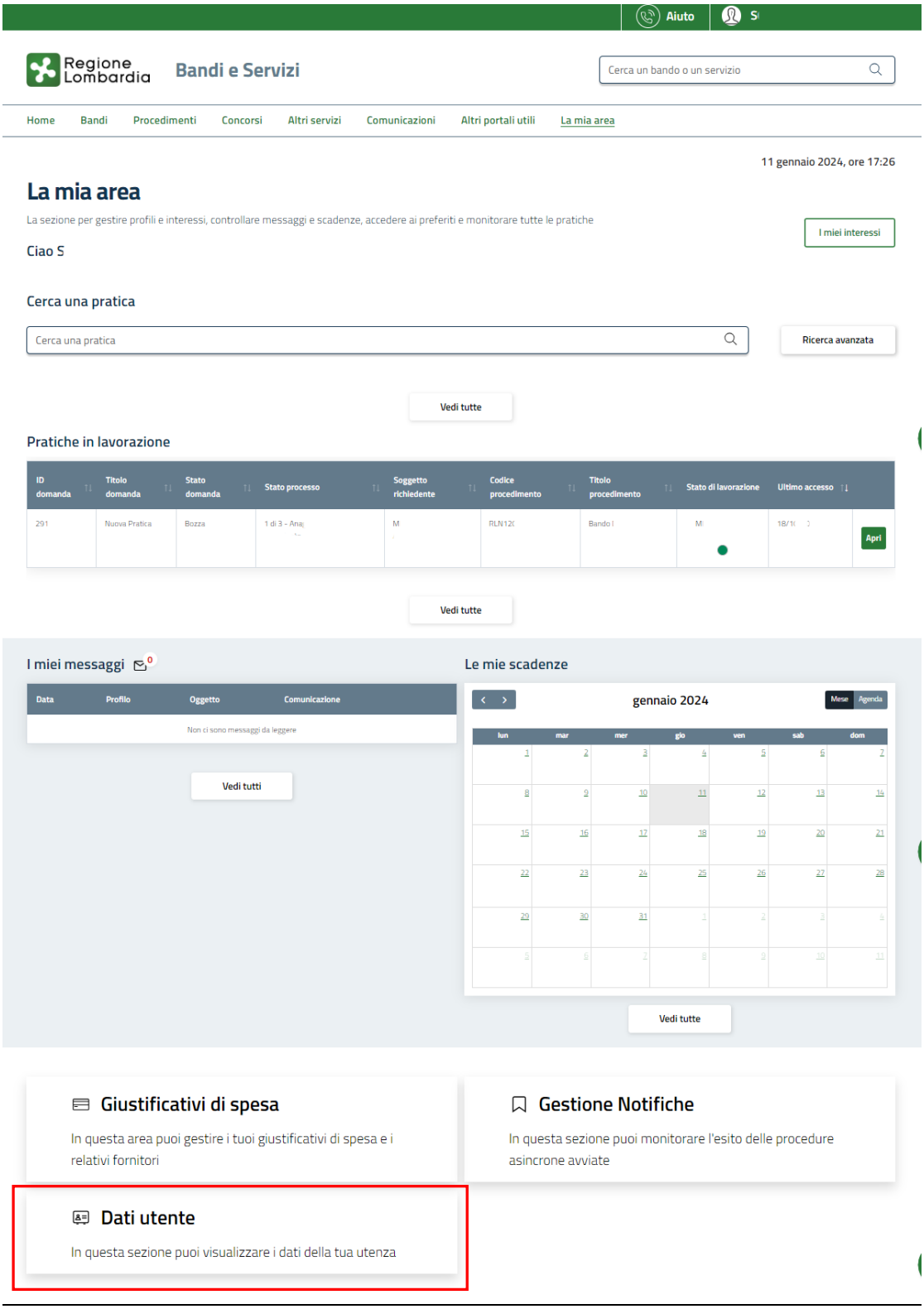


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

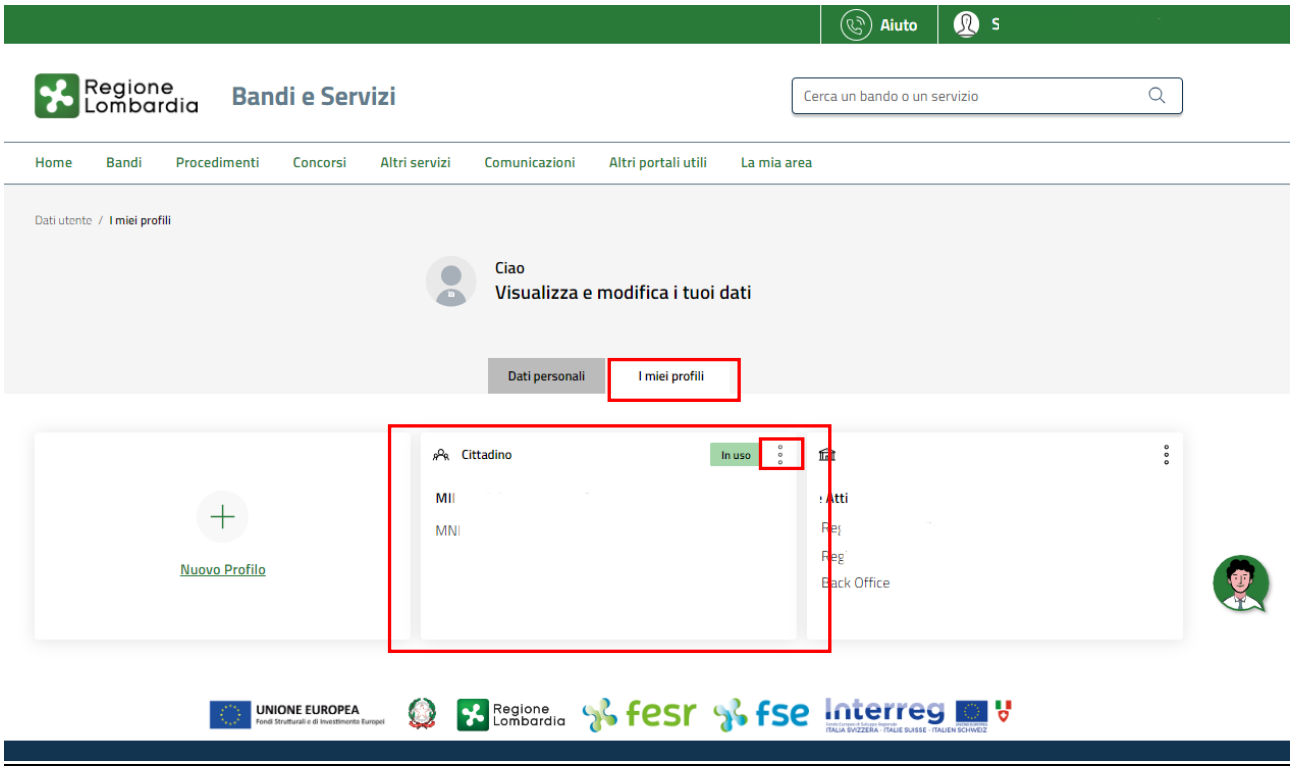


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi**.**

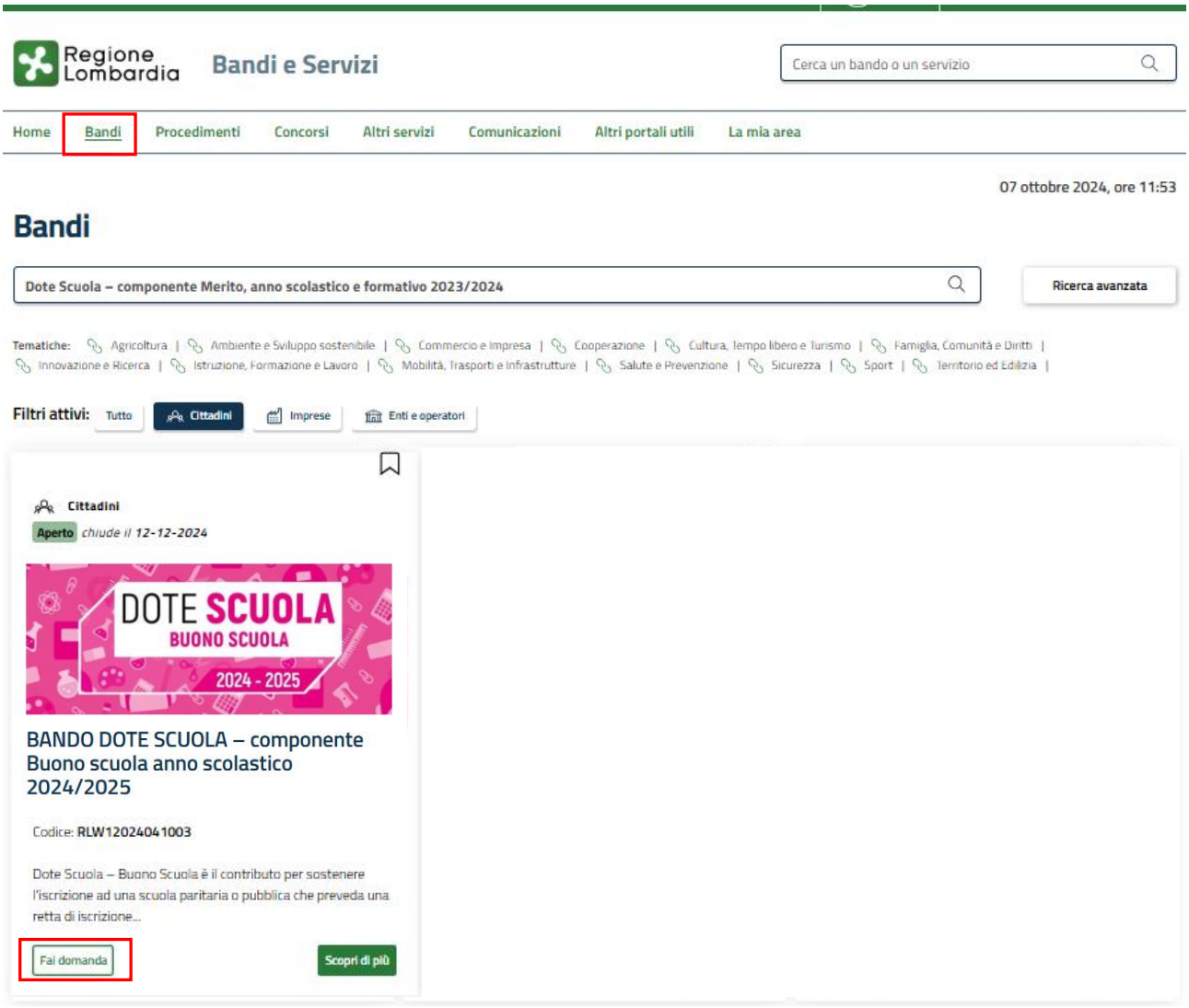


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**VEDI DETTAGLIO**" Vedi dettaglio il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su Fai domanda il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

3.1 Adesione: Dati del Richiedente

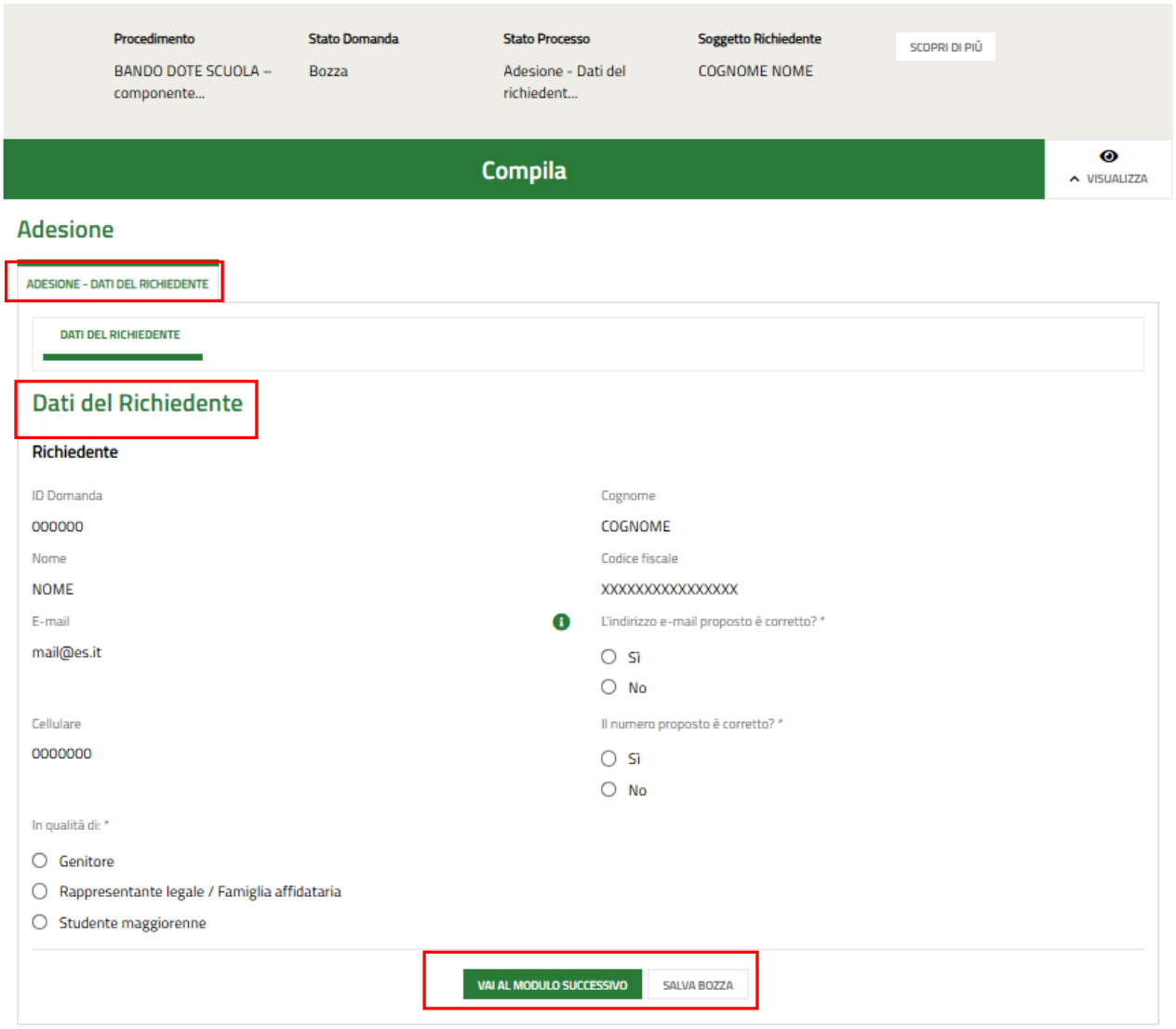


Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente

Nel primo modulo è necessario compilare i **Dati del Richiedente**.

Il sistema riporta i dati del Richiedente in suo possesso, sarà necessario compilare quelli mancanti richiesti e specificare se si presenta la domanda in qualità di *Genitore*, *Rappresentante legale / Famiglia affidataria* o *Studente maggiorenne*.

ATTENZIONE

Verificare l'indirizzo mail e il numero di telefono proposti dal sistema. Qualora i contatti non fossero corretti è possibile modificarli.

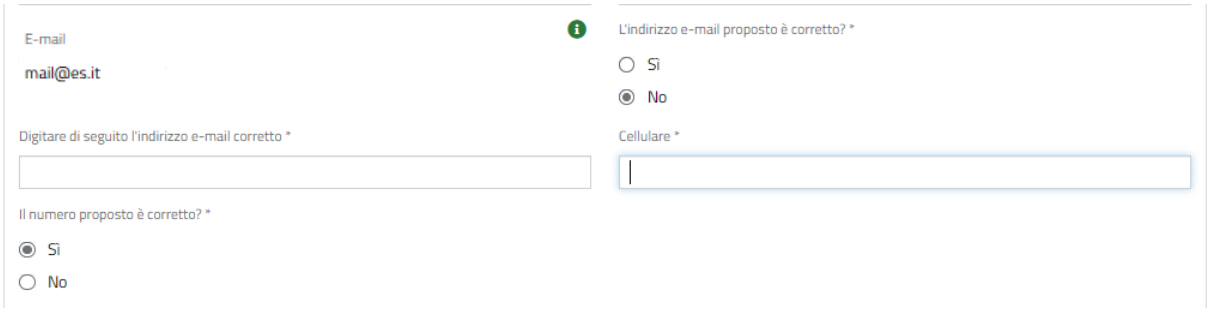


Figura 9 Richiedente: Modifica mail e n. telefono

In funzione della scelta fatta il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Se richiedente Genitore:

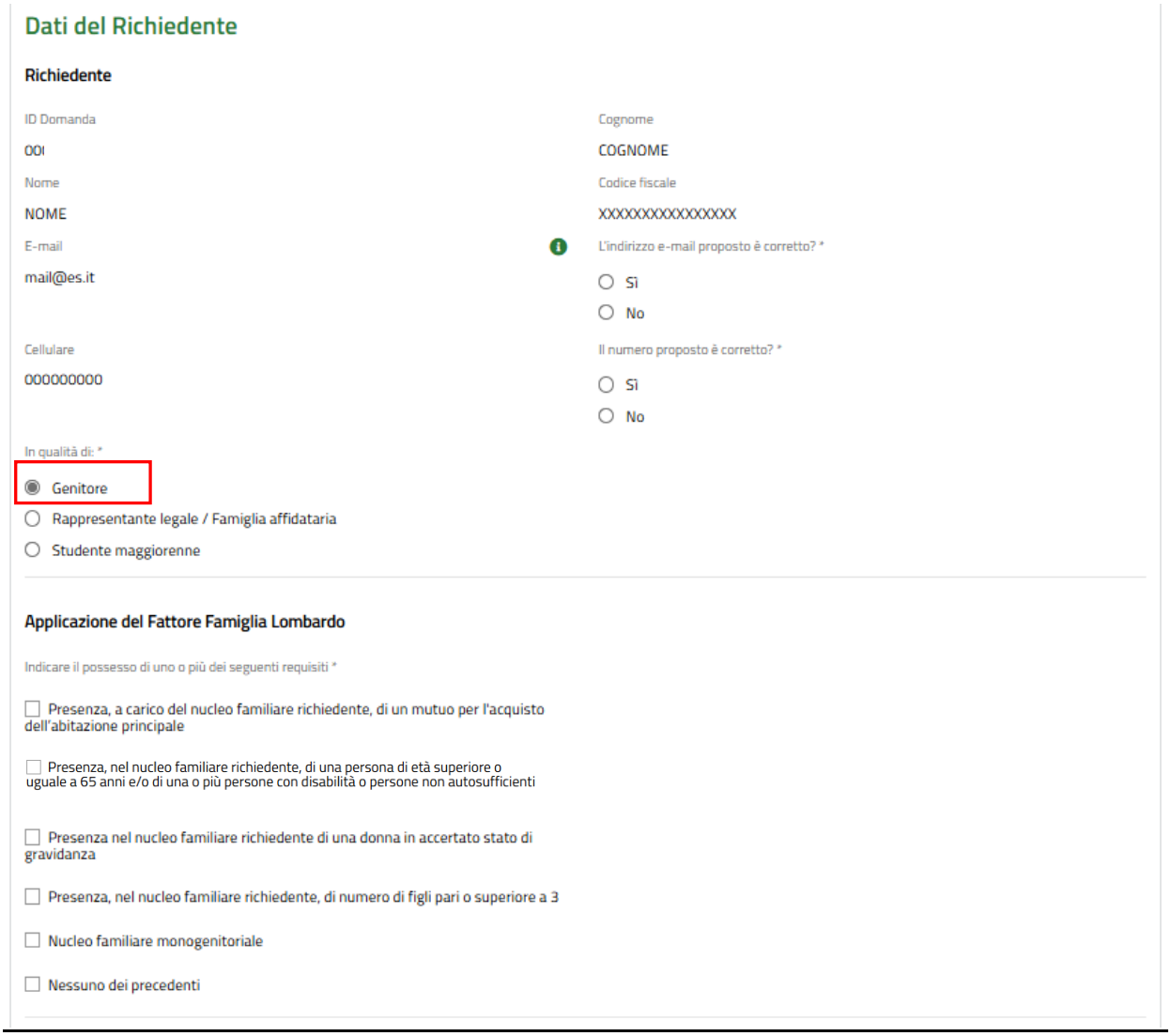


Figura 10 Richiedente: Genitore

Il sistema richiede l'inserimento delle informazioni relative all'Applicazione del *Fattore Famiglia Lombardo*.

Se richiedente Rappresentante Legale/Famiglia affidataria:

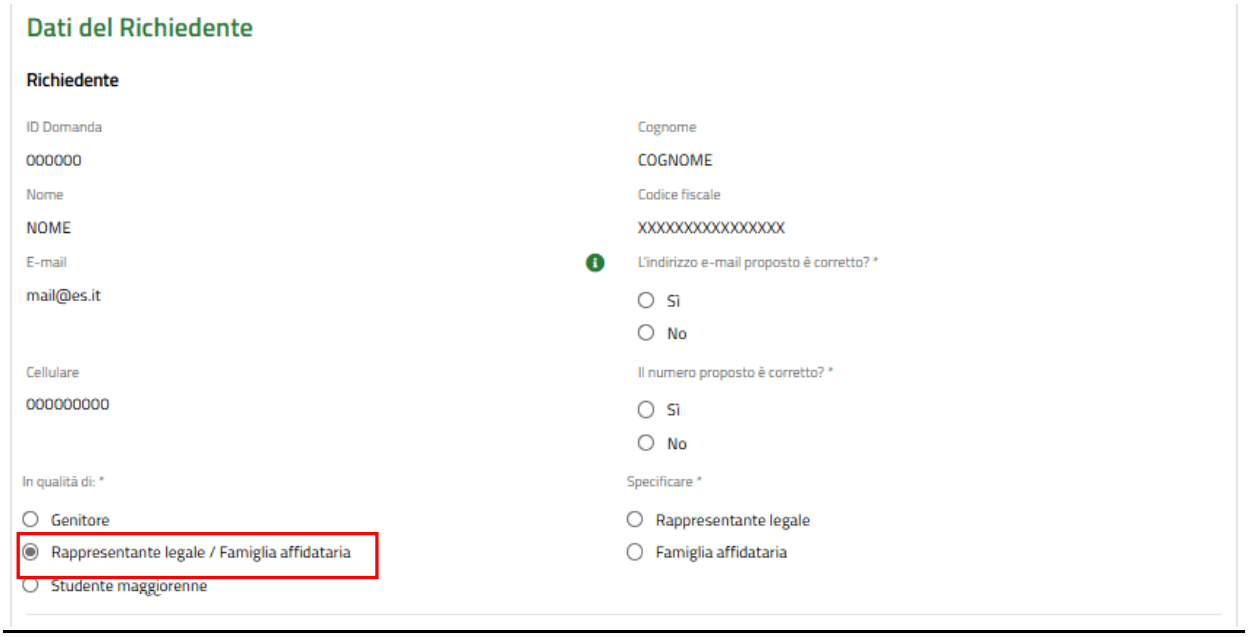


Figura 11 Richiedente: Rappresentante Legale/Famiglia affidataria

Nel caso in cui si presenta la domanda in qualità di R*appresentante Legale / Famiglia affidataria***,** il sistema richiede di specificare quale soggetto si è.

Se richiedente Studente maggiorenne:

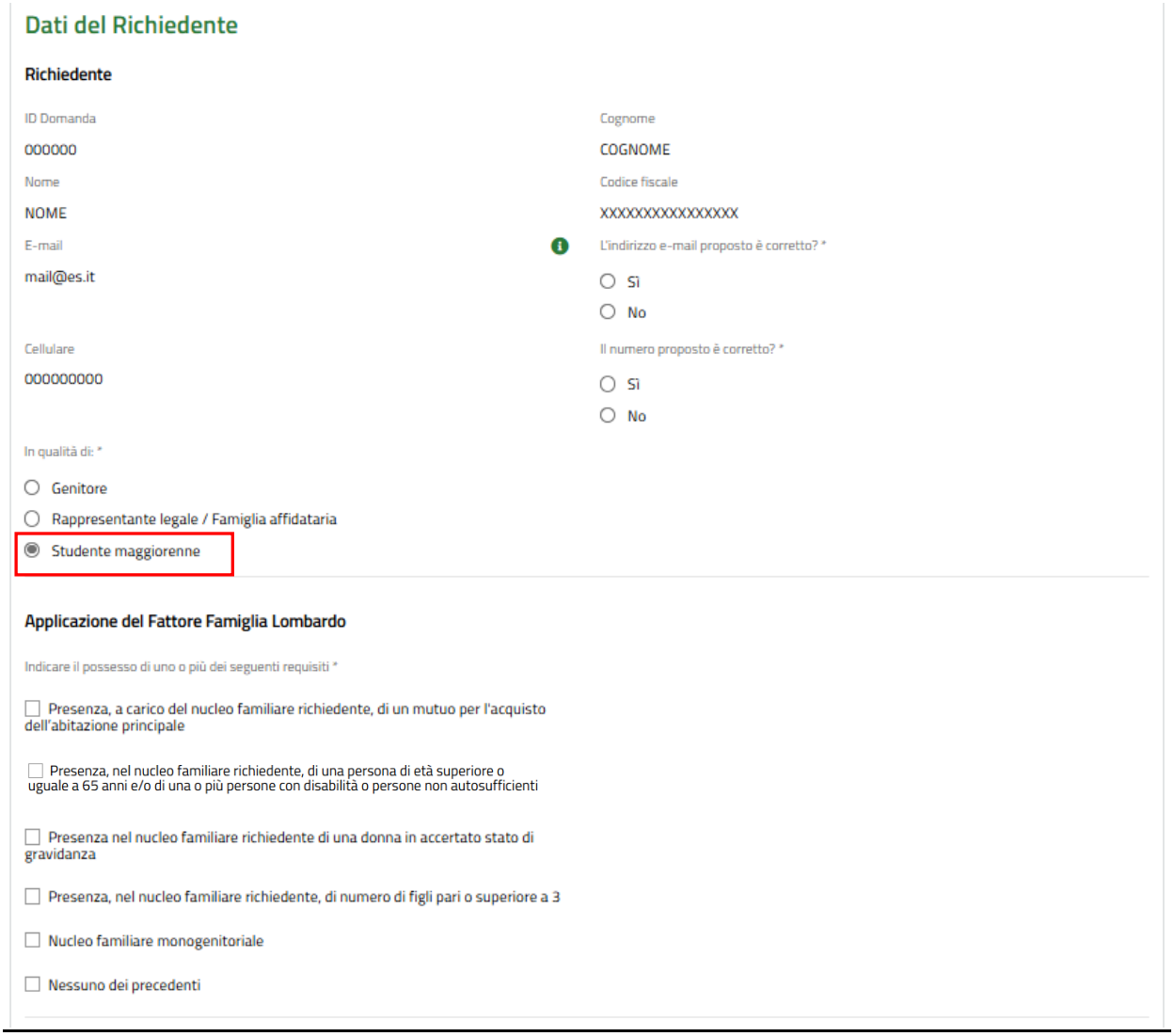


Figura 12 Richiedente: Studente maggiorenne

Il sistema richiede l'inserimento delle informazioni relative all'Applicazione del *Fattore Famiglia Lombardo*.

Al termine della compilazione, cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione: Studenti Beneficiari

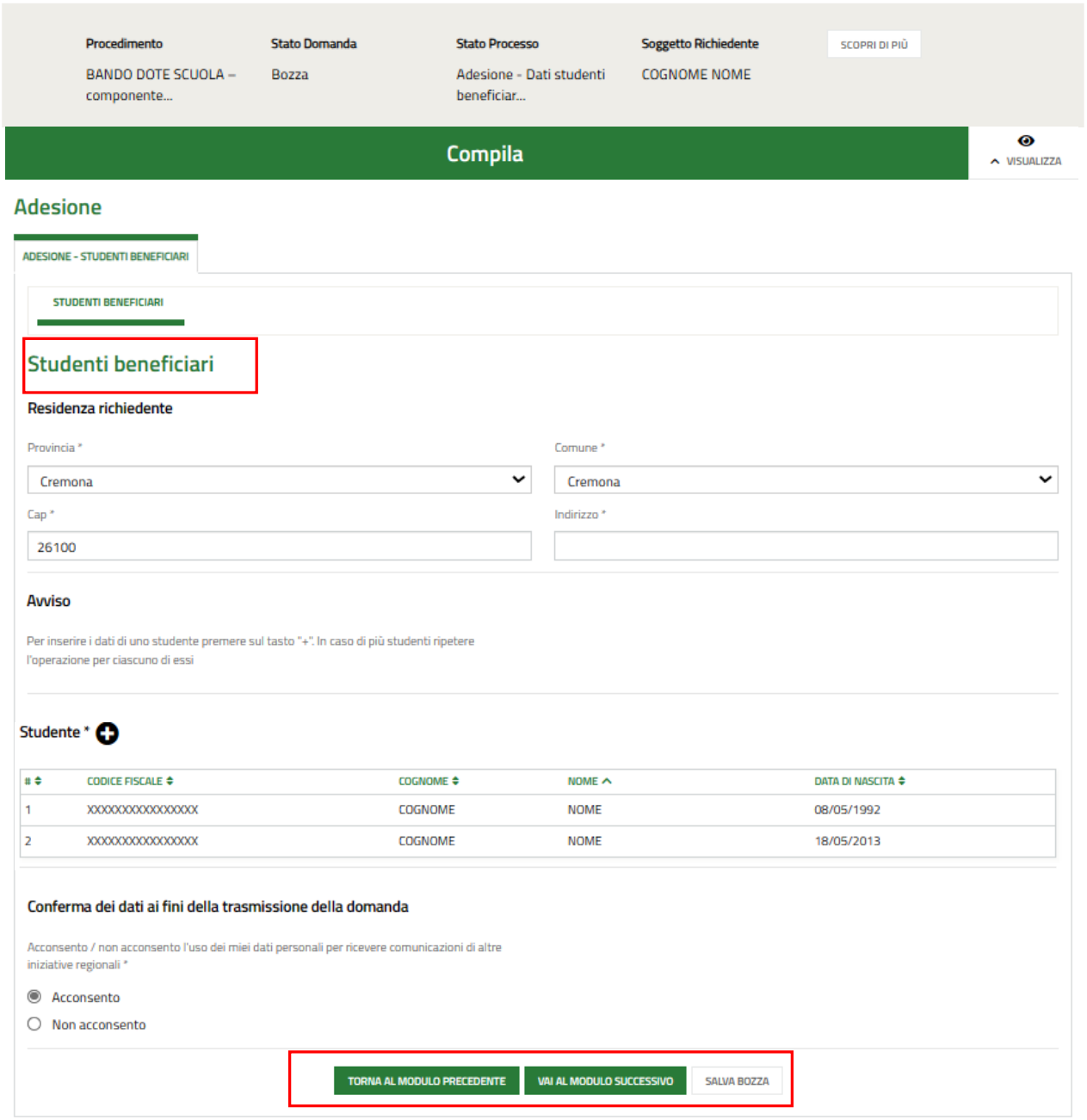


Figura 13 Adesione: Studenti beneficiari

Compilare il modulo inserendo le informazioni richieste in merito alla **Residenza Richiedente**.

.

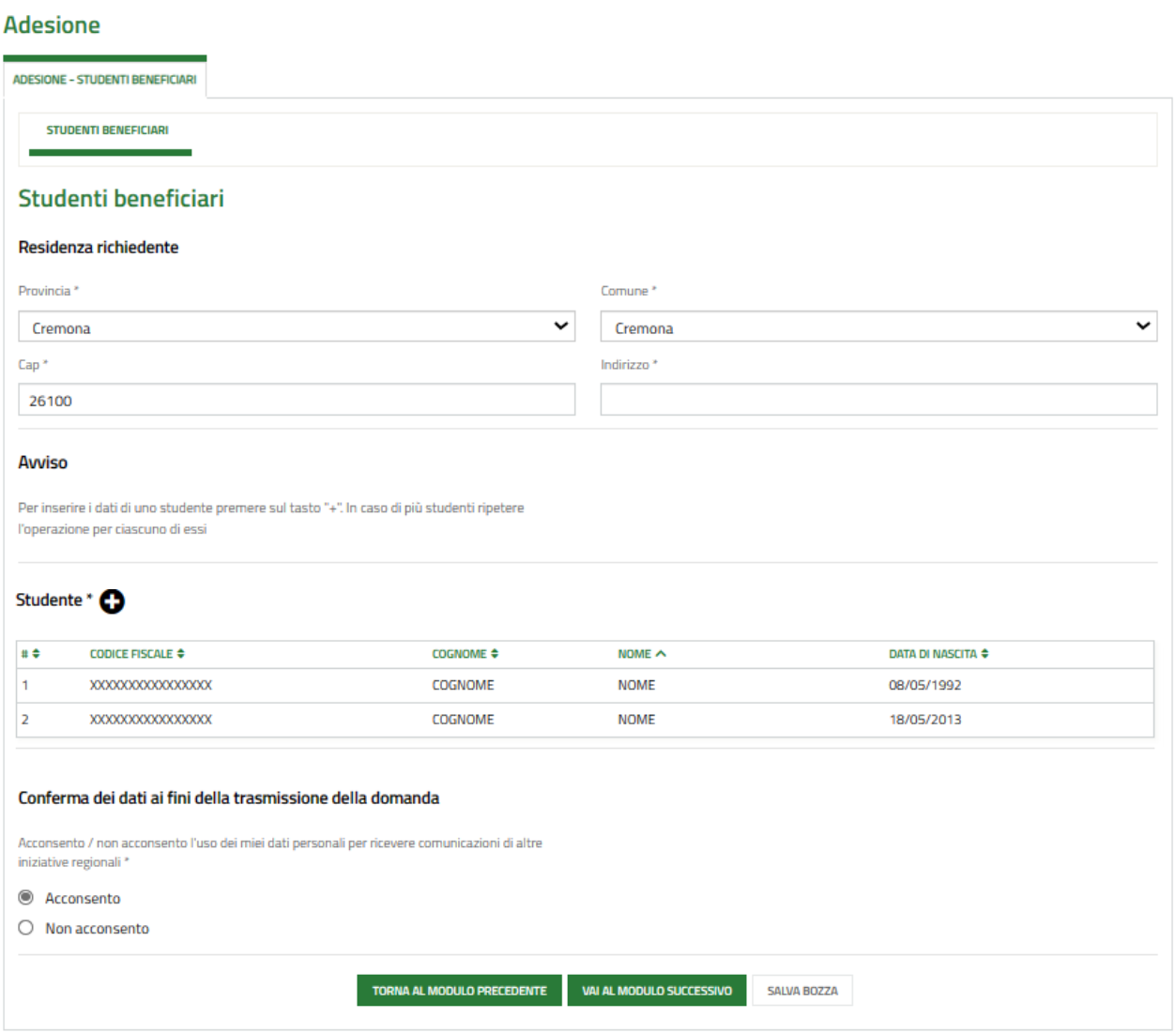


Figura 14 Adesione presentata da genitore o studente maggiorenne

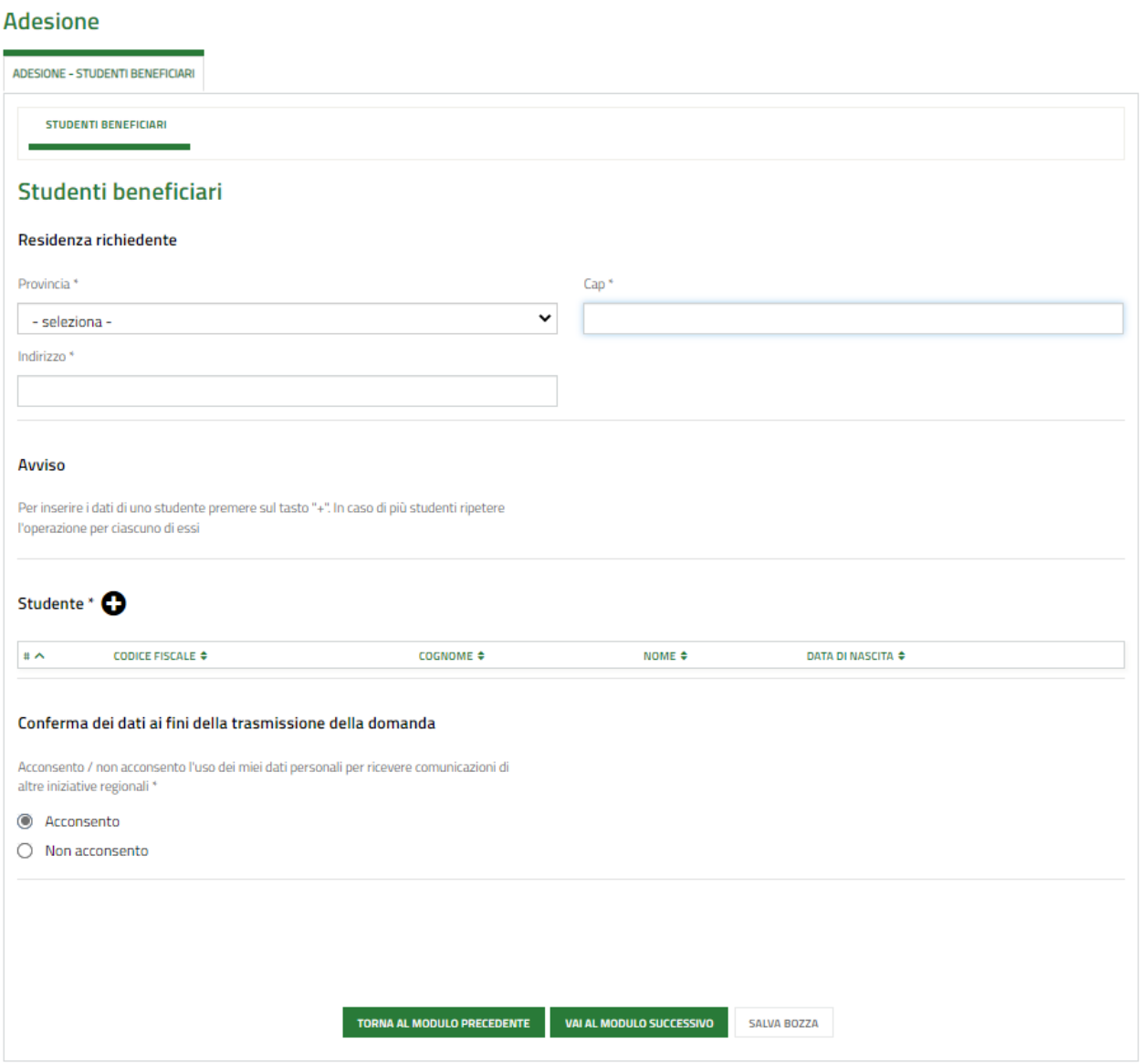


Figura 15 Adesione presentata da Rappresentante legale / Famiglia affidataria

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando i dati dello Studente per il quale si richiede il Buono.

ATTENZIONE

Nel caso di richiedente "Genitore" la sezione Studente è precaricata in automatico con i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare dichiarato su INPS; pertanto, l'elenco risulta già compilato e sarà visualizzato un record per ogni componente. Queste informazioni NON sono modificabili.

Nel caso in cui non si intendesse presentare domanda per uno di tali componenti dovrà essere eliminata la rispettiva riga dall'elenco tramite il pulsante "Elimina" presente al suo interno.

Selezionare il bottone per accedere alla maschera di inserimento o completamento dei dati dello studente.

ATTENZIONE

In caso di Studente maggiorenne il sistema precompila i dati in suo possesso, sarà necessario completare quelli mancanti.

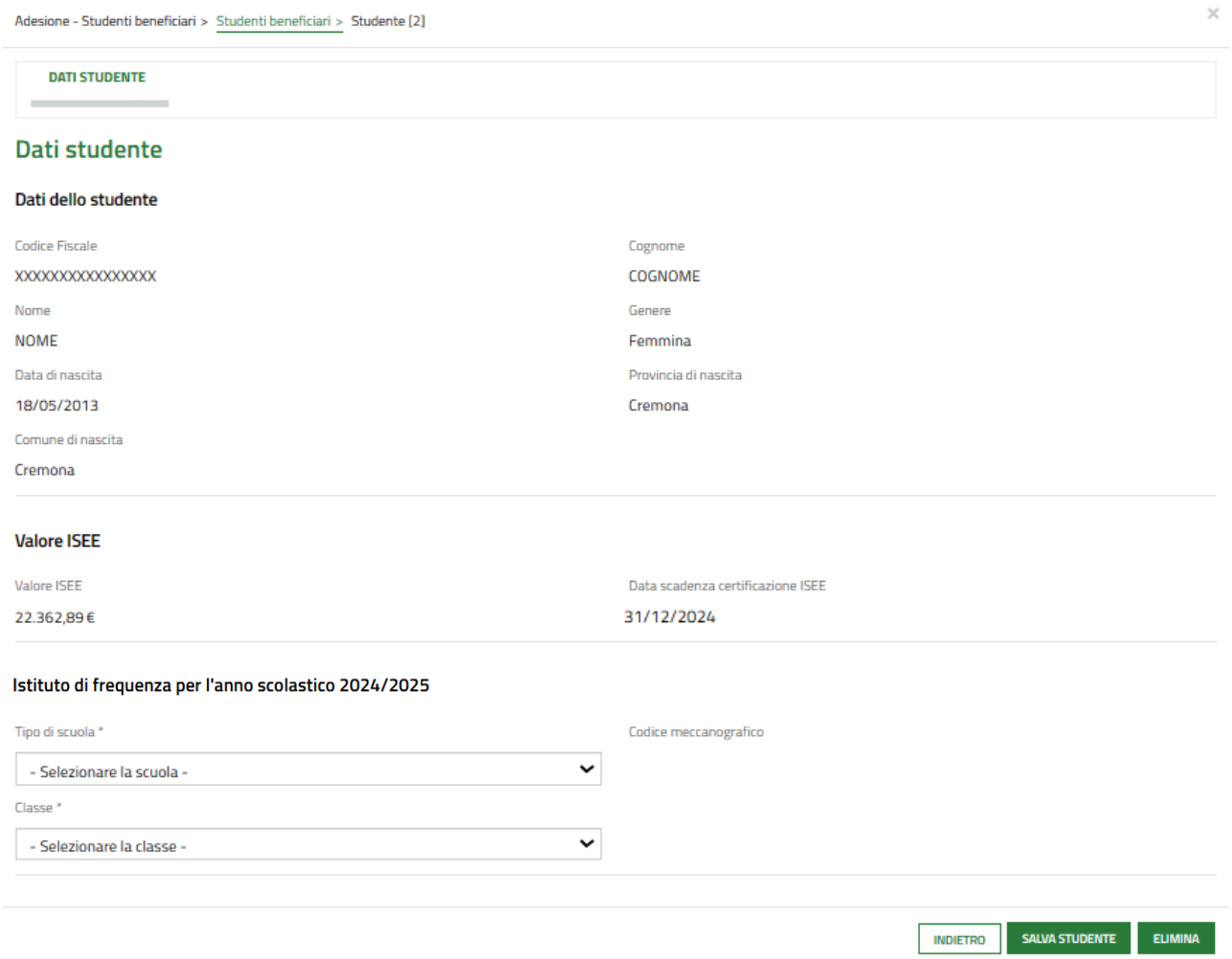


Figura 16 Dati studente

Prendere visione dei dati **ISEE** riportati dal sistema in base a quanto acquisito da INPS.

ATTENZIONE

Il valore della certificazione ISEE deve essere minore o uguale a 40.000 euro.

Nel caso di richiedente Rappresentante legale / Famiglia affidataria, il sistema non riporta le informazioni in merito all'ISEE.

Completare la compilazione della maschera specificando l'istituto frequentato e compilando le ulteriori informazioni richieste in funzione del Tipo di scuola scelto.

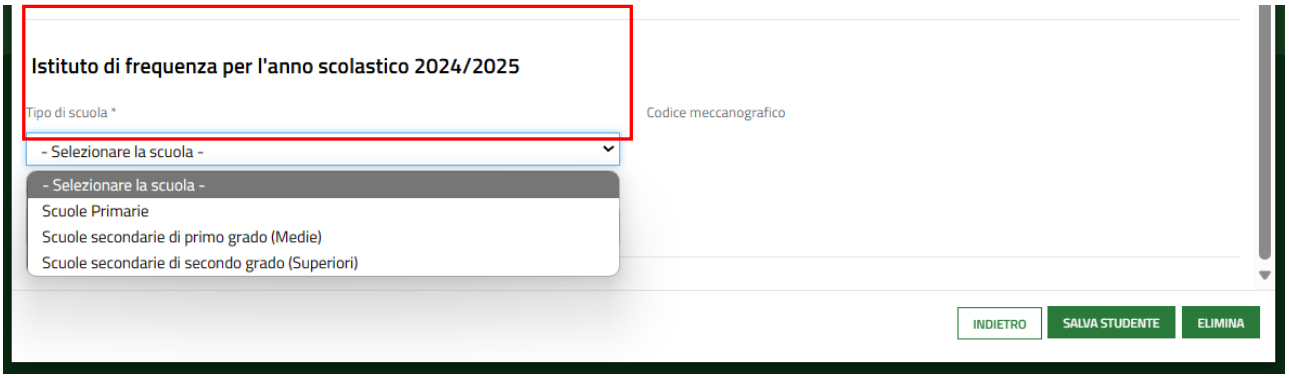


Figura 17 Istituto frequentato.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il sistema indicasse che lo studente non risulta frequentare la Scuola selezionata si consiglia di verificare la correttezza della denominazione e del codice meccanografico della Scuola presso cui lo studente frequenta l'anno scolastico 2024-2025, consultando il sito ministeriale oppure rivolgendosi alla segreteria didattica dell'Istituto.

Al termine selezionare il bottone SALVA STUDENTE per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si intende richiedere il contributo.

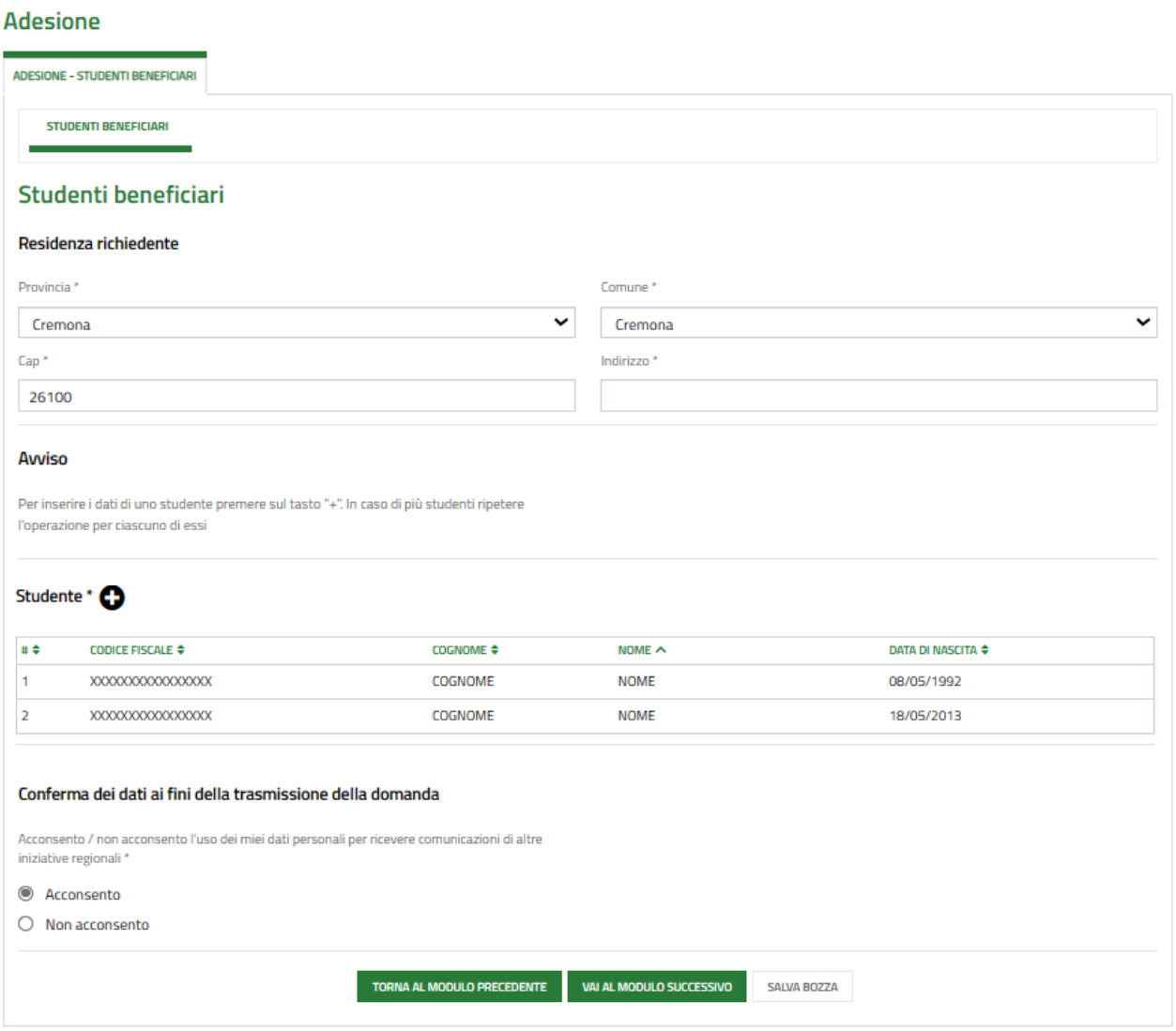


Figura 18 Conferma studenti

Concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda**.

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA AL MODULO PRECEDENTE** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Adesione: Conferma dati

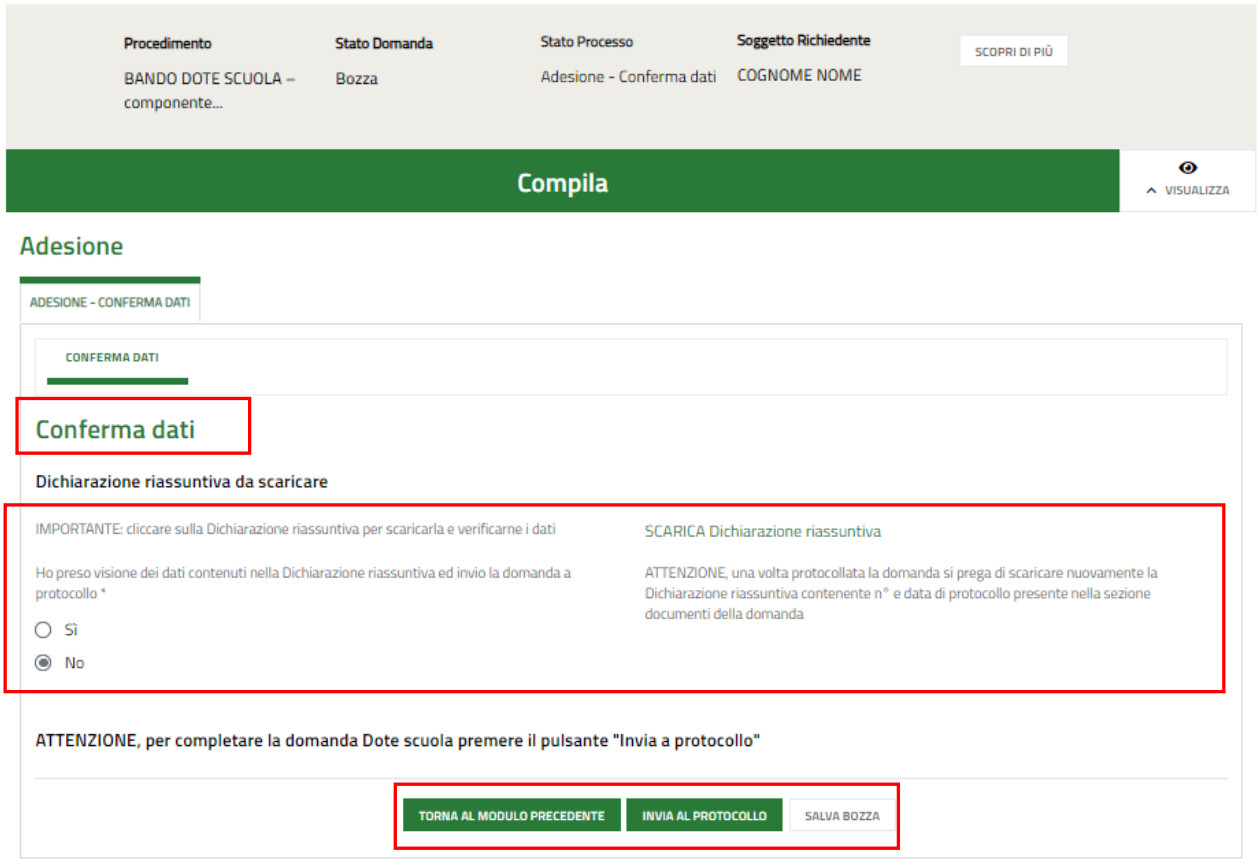
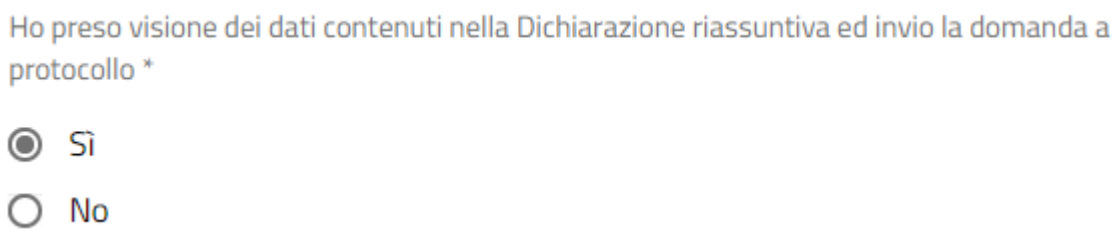


Figura 19 Adesione: Conferma dati

In questo modulo è necessario effettuare il download della Dichiarazione riassuntiva generata dal sistema cliccando sul link SCARICA Dichiarazione riassuntiva .

Leggere il documento scaricato e se è tutto compilato correttamente dichiarare di aver preso visione della dichiarazione riassuntiva



e concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone INVIA AL PROTOCOLLO .

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Rinuncia

Per procedere alla rinuncia di una domanda è necessario accedere alla pratica inviata.

Selezionare la voce di menu LA MIA AREA ed accedere all'elenco delle domante.

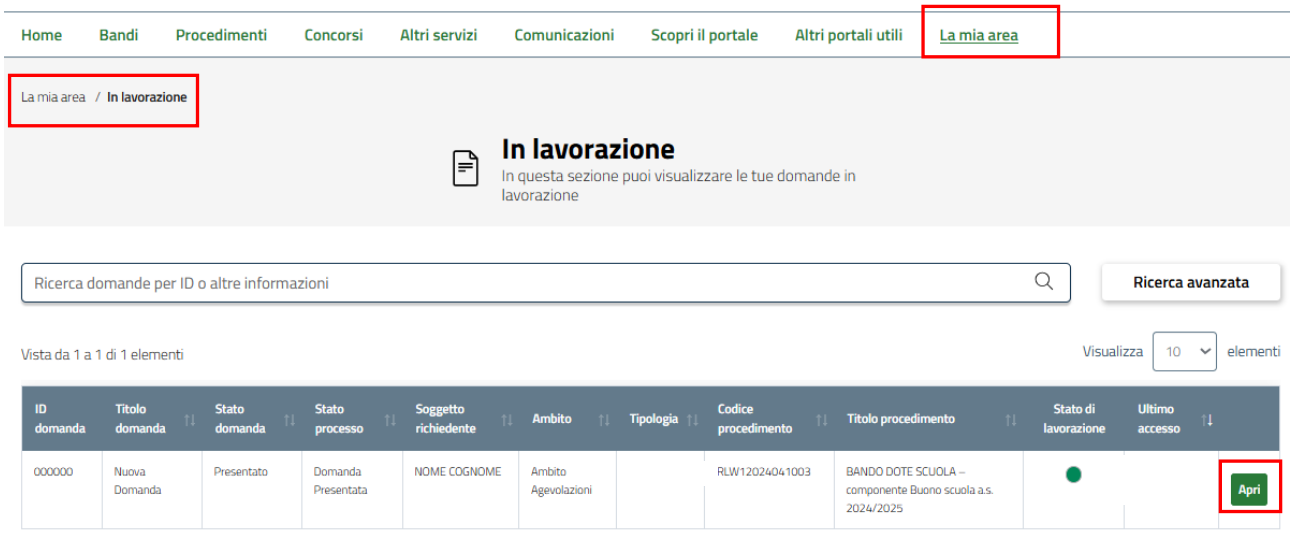


Figura 20 Tutte le domande

In corrispondenza del bando *BANDO DOTE SCUOLA – componente Buono scuola anno scolastico 2024/2025*, selezionare il bottone 

per visualizzare l'elenco delle domande.

In corrispondenza della domanda di Dote da rinunciare, selezionare 

per accedere alla domanda.

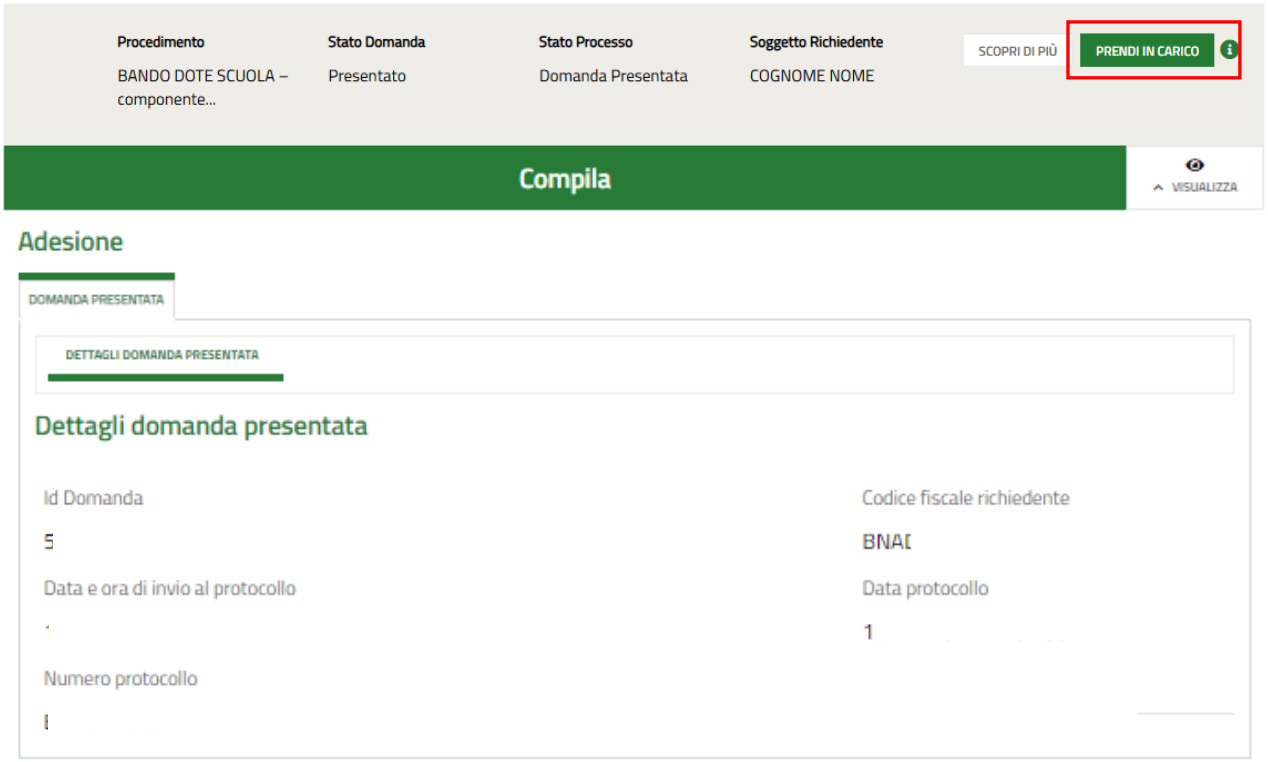


Figura 21 Dettaglio domanda presentata

Il sistema visualizza i **Dettagli della domanda presentata**.

Sarà necessario prendere in carico la domanda per poter accedere al modulo di rinuncia.

Fare click su **PRENDI IN CARICO** per prenderla in carico.

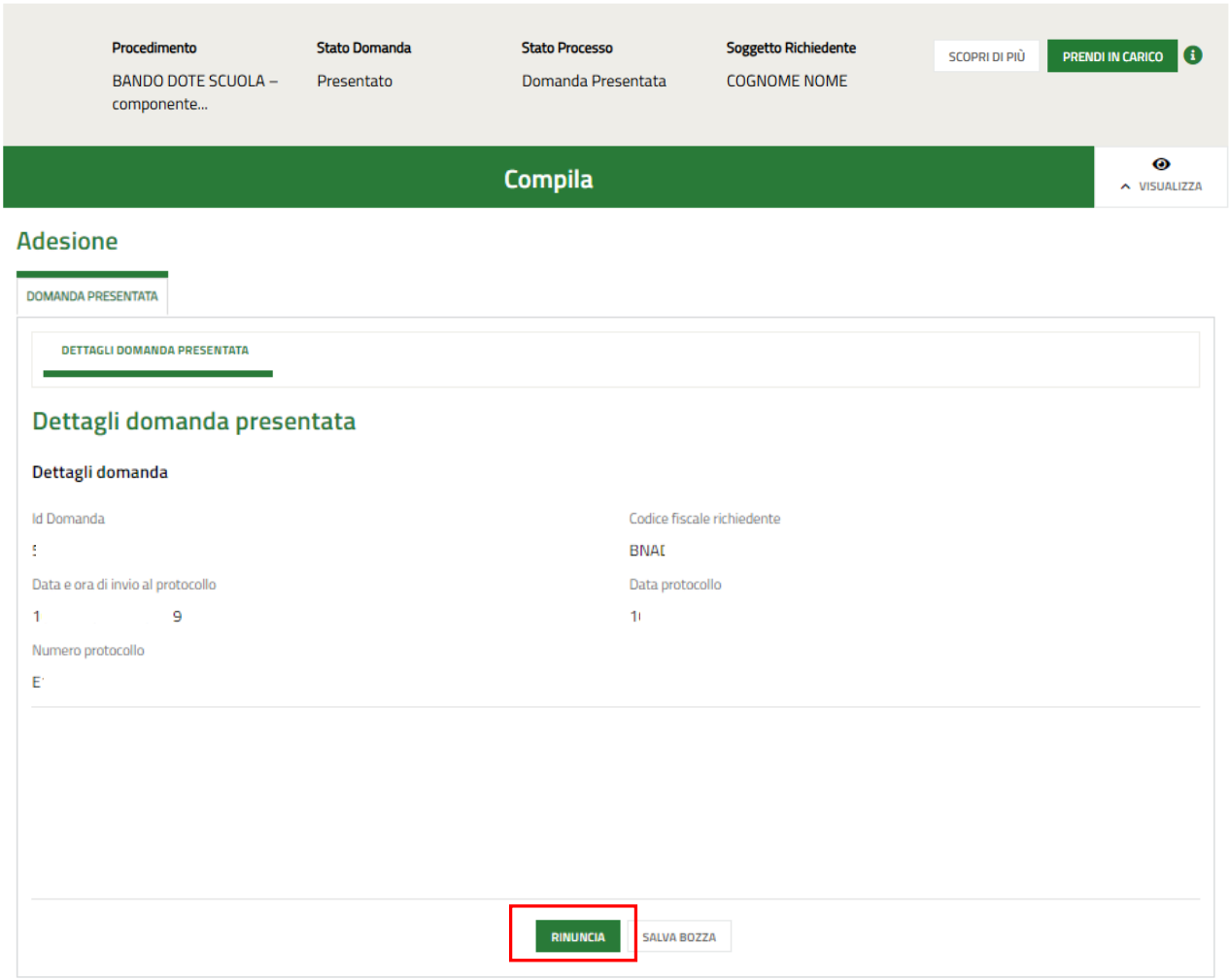


Figura 22 Domanda Presa in carico

A questo punto è attivo il bottone **RINUNCIA** da selezionare per generare il Modulo di rinuncia da compilare.

4.1 Conferma Rinuncia

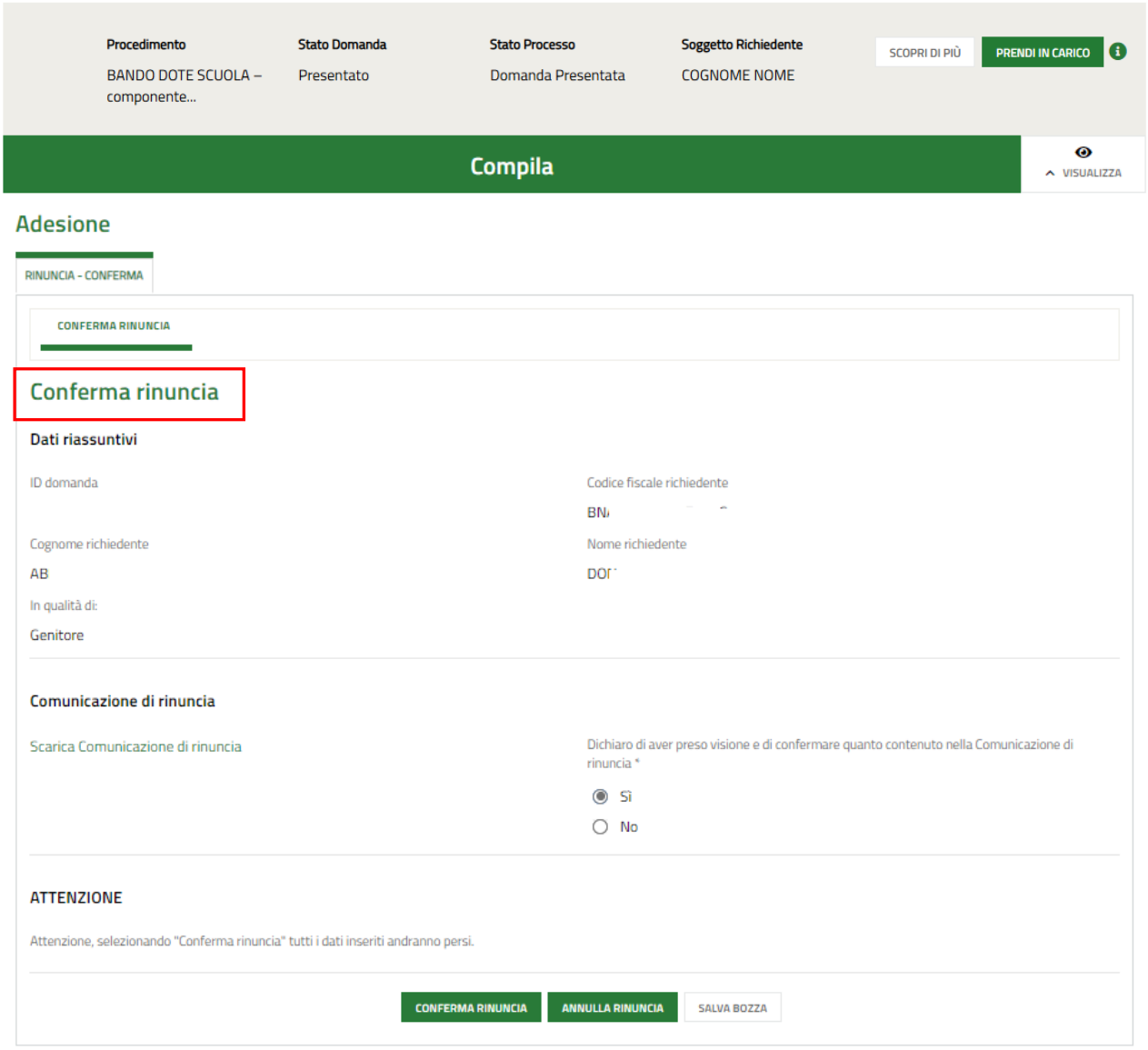


Figura 23 Conferma rinuncia

Prendere visione dei **Dati** riportati dal sistema, effettuare il download della **Comunicazione di rinuncia** selezionando l'apposito link: Scarica Comunicazione di rinuncia .

Per completare la procedura è necessario confermare di aver preso visione dei dati contenuti nella Comunicazione di rinuncia, scaricata e selezionare il bottone CONFERMA RINUNCIA .

SI RICORDA CHE solo dopo aver completato la conferma di rinuncia, sarà possibile compilare una nuova domanda entro i termini previsti dal bando.