AD 139/2025. SCHEDA TECNICA – Servizio di "Supporto tecnico-amministrativo per Attività Espropriative" inerente all'intervento dell'OCDPC 1113/2024 denominato: "Ripristino della sezione idraulica del torrente Gandovere con svaso dell'alveo, rifacimento argini e asportazione del materiale detritico accumulato ai lati del corso d'acqua" - 1113-2024-BS-57 nel Comune di Ome. CUP: E31J25000000001.

Tipologia del servizio	Supporto tecnico-amministrativo per Attività Espropriative
Oggetto del servizio	Attività amministrative e tecniche per l'attuazione di procedimenti espropriativi nell'ambito degli interventi di ripristino della sezione idraulica del torrente Gandovere previsti dalla OCDPC 1113/2024
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio tecnico dovrà essere reso in riferimento alle superfici specificate in progetto, di pertinenza del Torrente Gandovere nei tratti di competenza del Comune di Ome (BS)
Prodotti e relative tempistiche	- Predisposizione bozze atti e comunicazioni dal deposito dei progetti fino alla emissione del decreto di esproprio (sia per chi accetta che per chi non accetta); - Predisposizione bozze atti di accettazione; - Comunicazione a chi non avesse accettato la prima e decreto di occupazione anticipata, compresa redazione stato di consistenza e immissione in possesso; - Predisposizione decreti di esproprio; - modello 69 ed eventuale F24 per la registrazione Le tempistiche seguiranno quelle previste nei procedimenti in materia di esproprio ai sensi del D.P.R. 237/2001 e OCDPC 1113/2024. Previsione avanzamento cronoprogramma del servizio. Entro il 31/12/2025: 50% - Gestione preliminare delle procedure: sopralluoghi, predisposizione bozze degli atti e avvio comunicazioni con terzi interessati, Entro il 31/03/2026: 50% - Predisposizione bozze atti di accettazione; - Comunicazione a chi non avesse accettato la prima e decreto di occupazione anticipata, compresa redazione stato di consistenza e immissione in possesso; - Predisposizione decreti di esproprio; - modello 69 ed eventuale F24 per la registrazione - ogni altro supporto e attività tecnico-amministrativa necessaria a concludere il procedimento di esproprio
Contenuti proposta	• Inquadramento normativo e studio generale; • Revisione piano particellare e aggiornamento anche con indirizzi effettive proprietà; • Stima / Convalida valore; • Predisposizione bozze atti e comunicazioni dal deposito dei progetti fino alla emissione del decreto di esproprio (sia per chi accetta che per chi non accetta);

	• Avvio del procedimento e della dichiarazione di pubblica utilità, indennità zero, indennità provvisoria e definitiva; - Predisposizione bozze atti di accettazione; • Attività di sportello presso il/i Comune/i interessato/i (se richiesto); • Seconda comunicazione a chi non avesse accettato la prima e decreto di occupazione anticipata, compresa redazione stato di consistenza e immissione in possesso; • Richiesta stima alla commissione provinciale espropri per chi non avesse accettato; • Aggiornamento Piano Particellare in base a segnalazioni o aggiornamenti; • Deposito indennità non accettate al Mef; • Predisposizione decreti di esproprio sia per chi ha accettato che per chi non ha accettato ed esecuzione degli stessi con stato di consistenza e immissione in possesso, sul posto (se non già fatto con l'occupazione anticipata); • Assistenza e consulenza nel caso di contenziosi giudiziali o stragiudiziali.
Durata del contratto	A partire dalla data di incarico alla chiusura definita delle procedure di esproprio, Registrazione e Trascrizione del decreto
Base d'asta	€ 2.260,00 (Oltre Iva e cassa nella misura di legge)
Modalità erogazione dei compensi	Prestazione ad esecuzione immediata. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione secondo le disposizioni vigenti in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni e comunque dopo l'emissione del certificato di regolare emissione da parte del Direttore dell'esecuzione (RUP).
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Si