Regione Lombardia Bandi e Servizi

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione al bando:

“Inclusione socio-lavorativa per persone con disabilità 2026/2028”

Indice

1. Introduzione **3**
1.1 Scopo e campo di applicazione **3**
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) **3**
2. Accesso a Bandi e Servizi **4**
3. Presentazione della Domanda **7**
3.1 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso **11**
3.2 Adesione 2 di 5: Progetto **15**
3.3 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti **32**
3.4 Adesione 4 di 5: Pagamento Bollo **34**
3.5 Adesione 5 di 5: Documenti **38**

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi 4
Figura 2 Servizio di Autenticazione 5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino 6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo 7
Figura 5 La mia area: dati utente 8
Figura 6 I miei profili 9
Figura 7 Home page Bandi 9
Figura 8 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso 13
Figura 9 Firmatario diverso dal Rappresentante legale 14
Figura 10 Adesione 2 di 5: Progetto 20
Figura 11 Capofila 22
Figura 12 Titolare effettivo 22
Figura 13 Distribuzione delle responsabilità attuative del partner 23
Figura 14 Distribuzione delle responsabilità attuative del partner 24
Figura 15 Composizione gruppo di lavoro Partner 25
Figura 16 Risorse del gruppo di lavoro titolari di cariche sociali 25
Figura 17 Partner 27
Figura 18 Monitoraggio e valutazione 29
Figura 19 Calendario delle Attività - Prima Annualità 30
Figura 20 Calendario delle Attività - Seconda Annualità 30
Figura 21 Calendario delle Attività - Terza Annualità 31
Figura 22 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti 32
Figura 23 Piano dei conti per partner 33
Figura 24 Adesione 4 di 5: Pagamento bollo 34
Figura 25 Esenzione bollo 34
Figura 26 Pagamento con bollo virtuale 35
Figura 27 PagoPa 35
Figura 28 Dati Pagamento 36
Figura 29 Pagamento eseguito 36
Figura 30 Adesione 5 di 5: Documenti 39
Figura 31 Documentazione del partner 39
Figura 32 Documenti Rete di Supporto 40
Figura 33 Altri Documenti 40

1. Introduzione

Il Sistema, "***Bandi e Servizi***", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Inclusione socio-lavorativa per persone con disabilità 2026/2028**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l 'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.regione.lombardia.it**

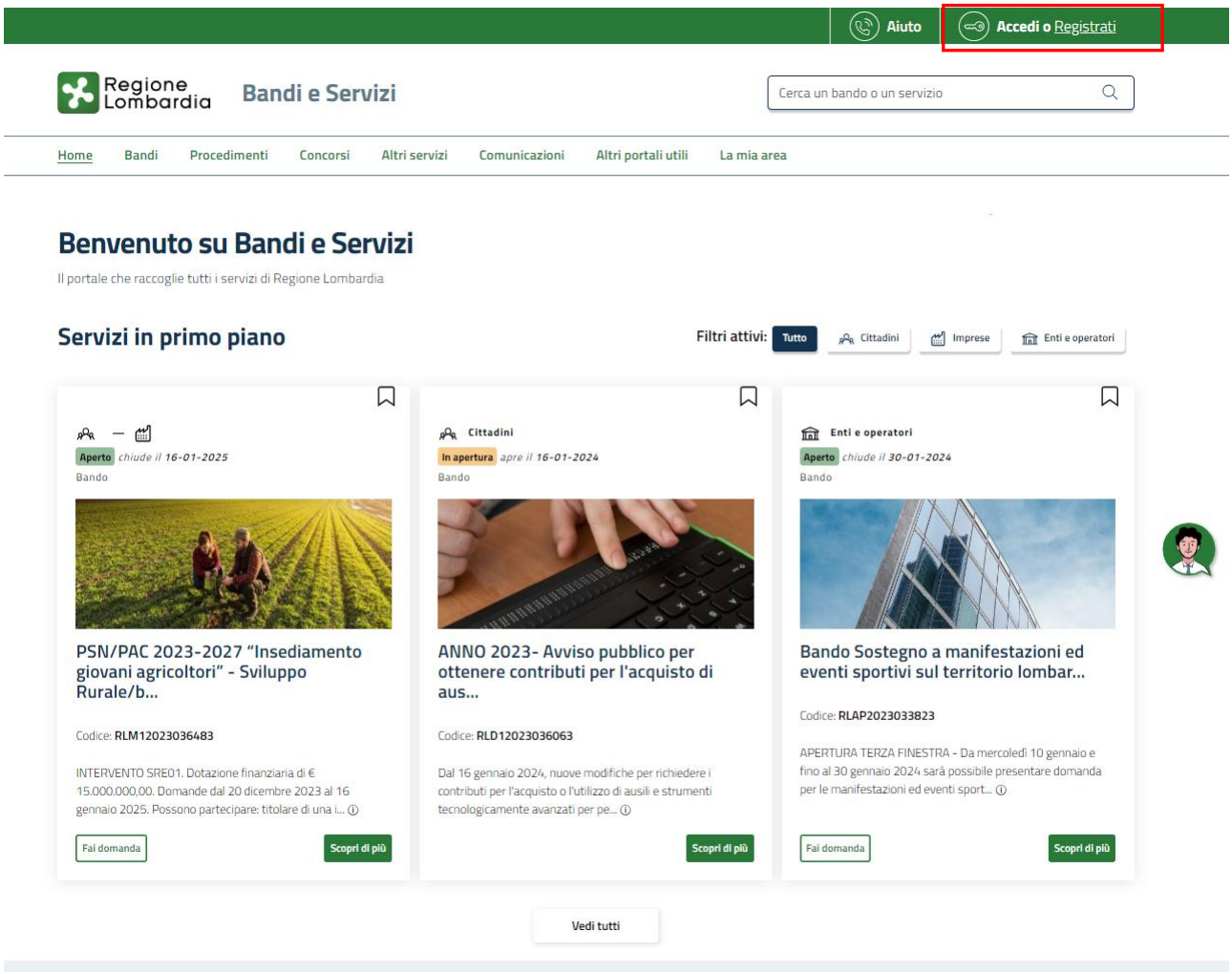


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "***Accedi al Servizio***" 

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

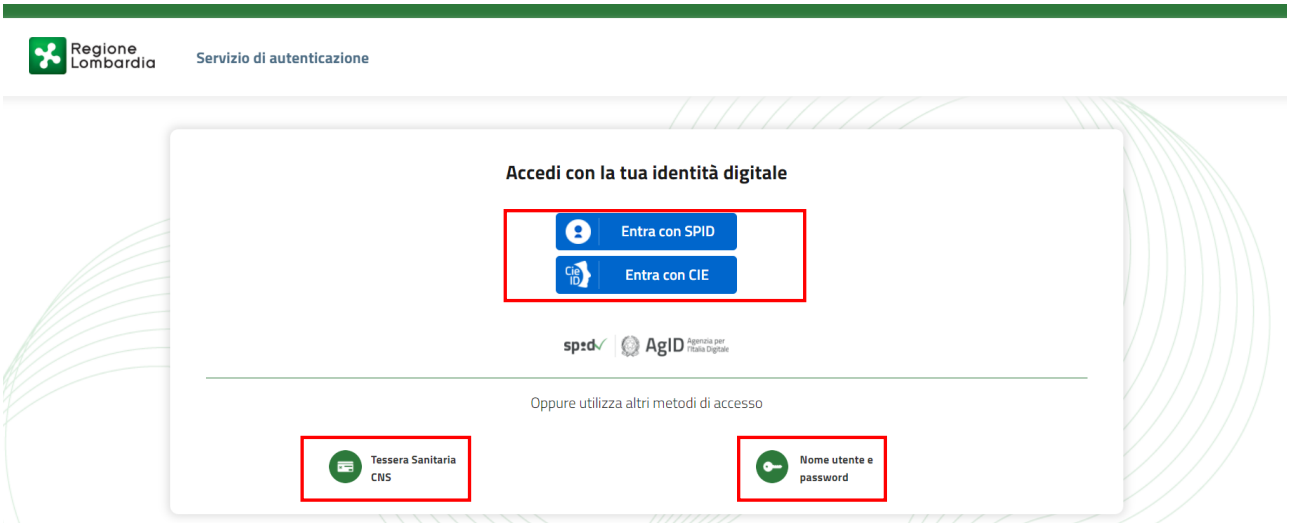


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "***Cittadino***" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

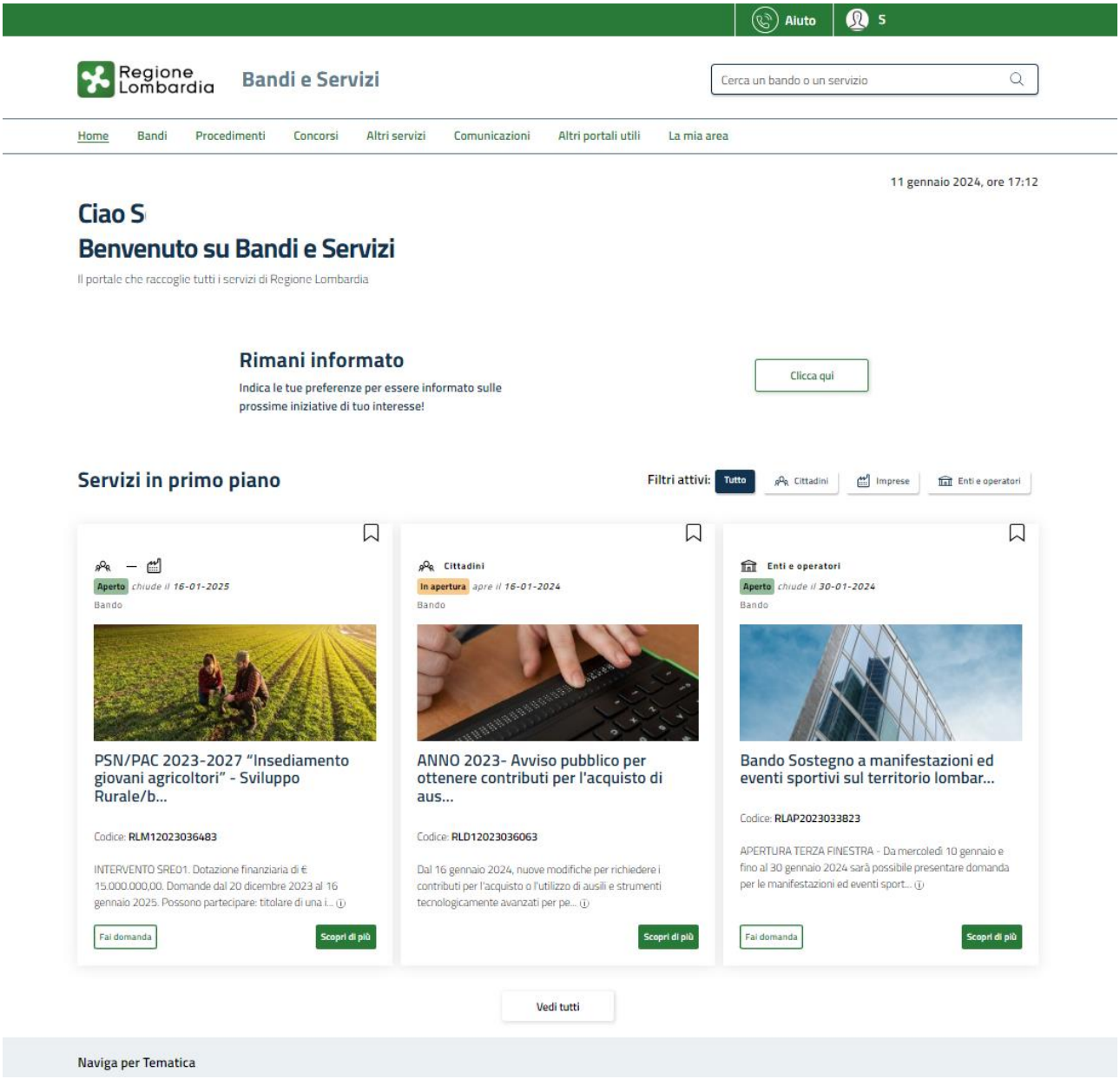


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Adesione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi,* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

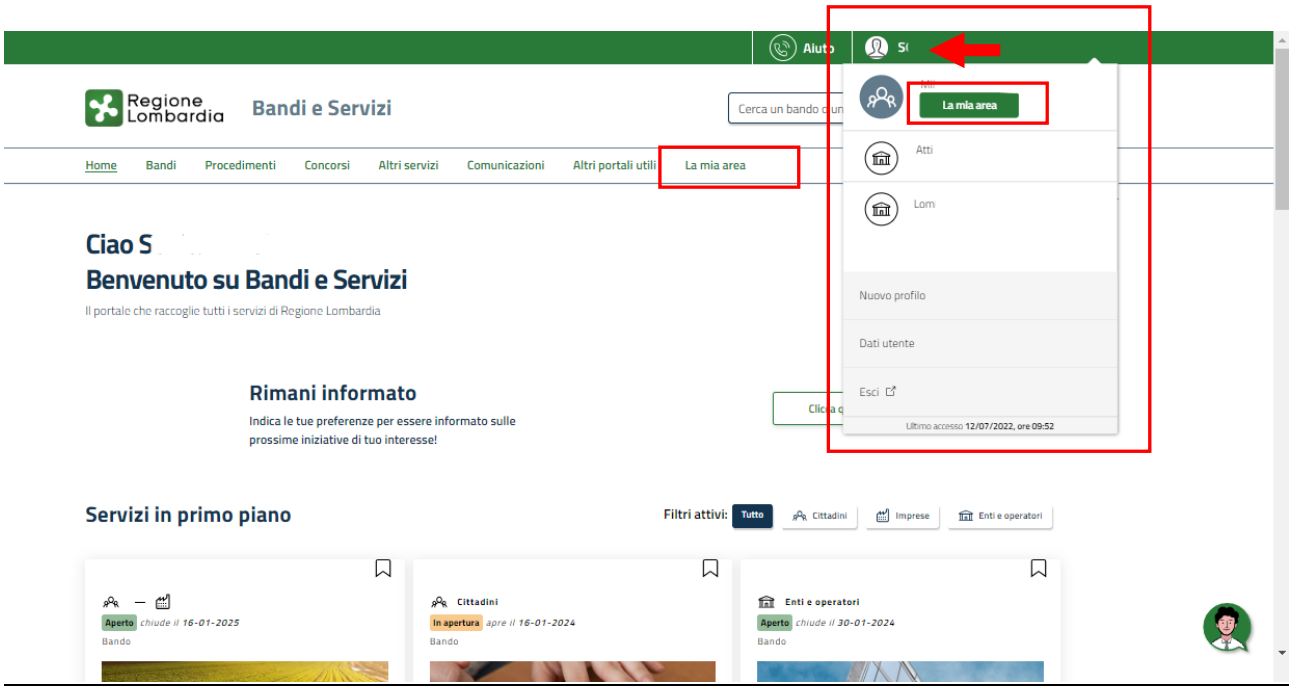


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce La mia area per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce Dati utente. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

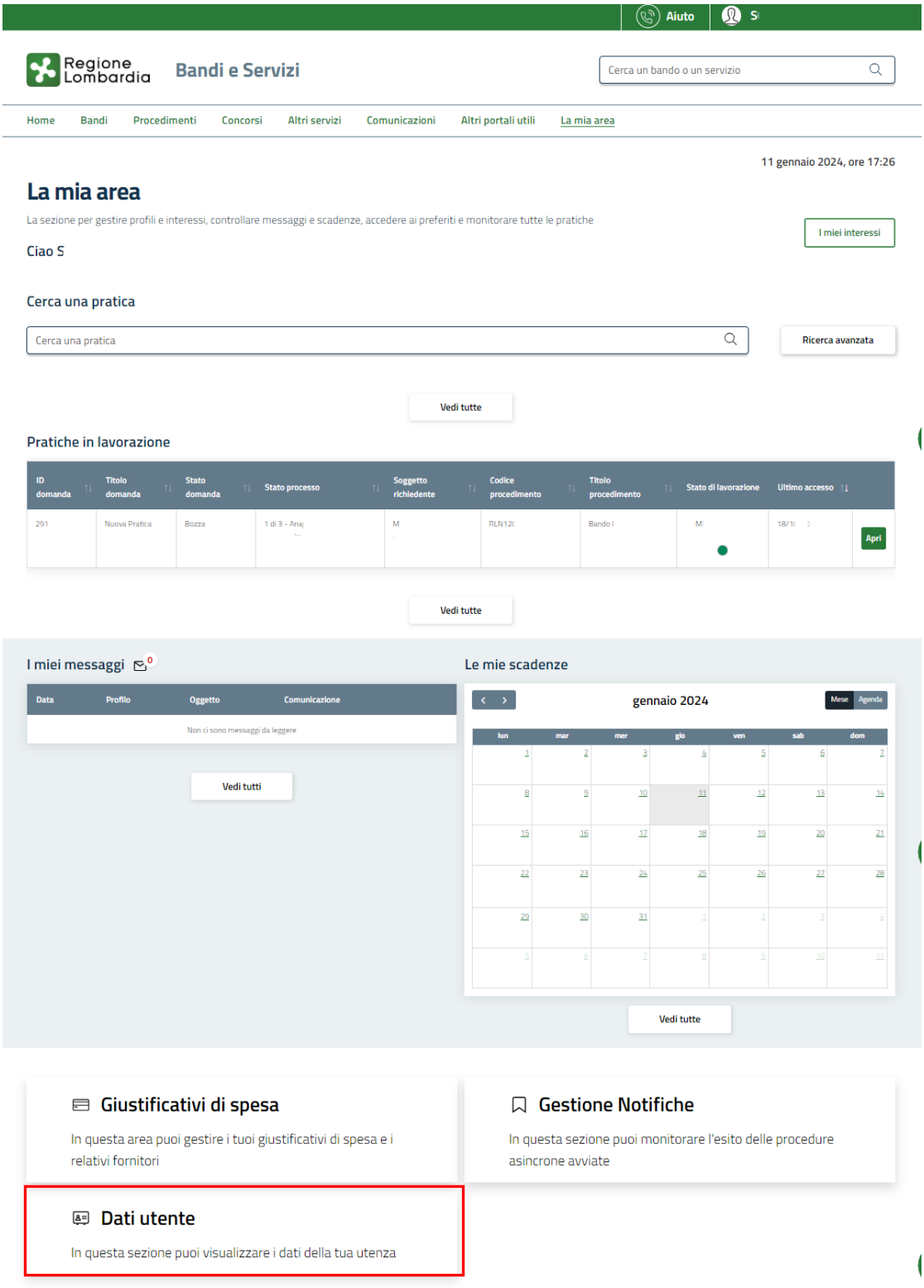


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

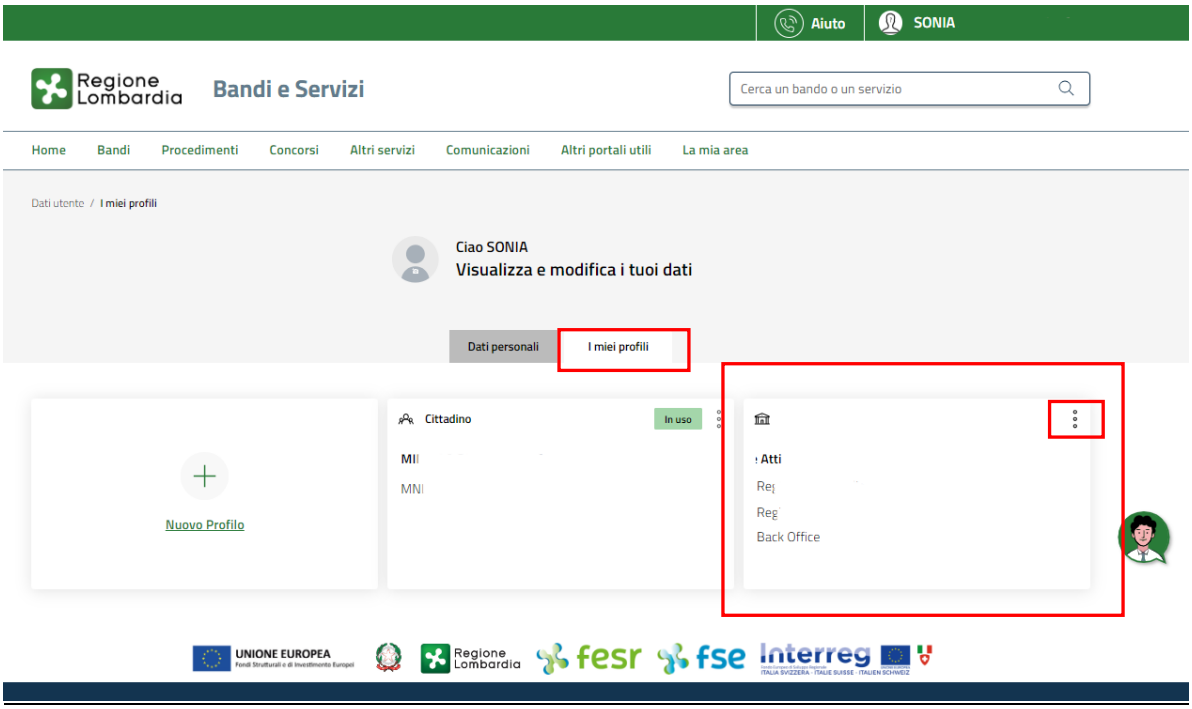


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

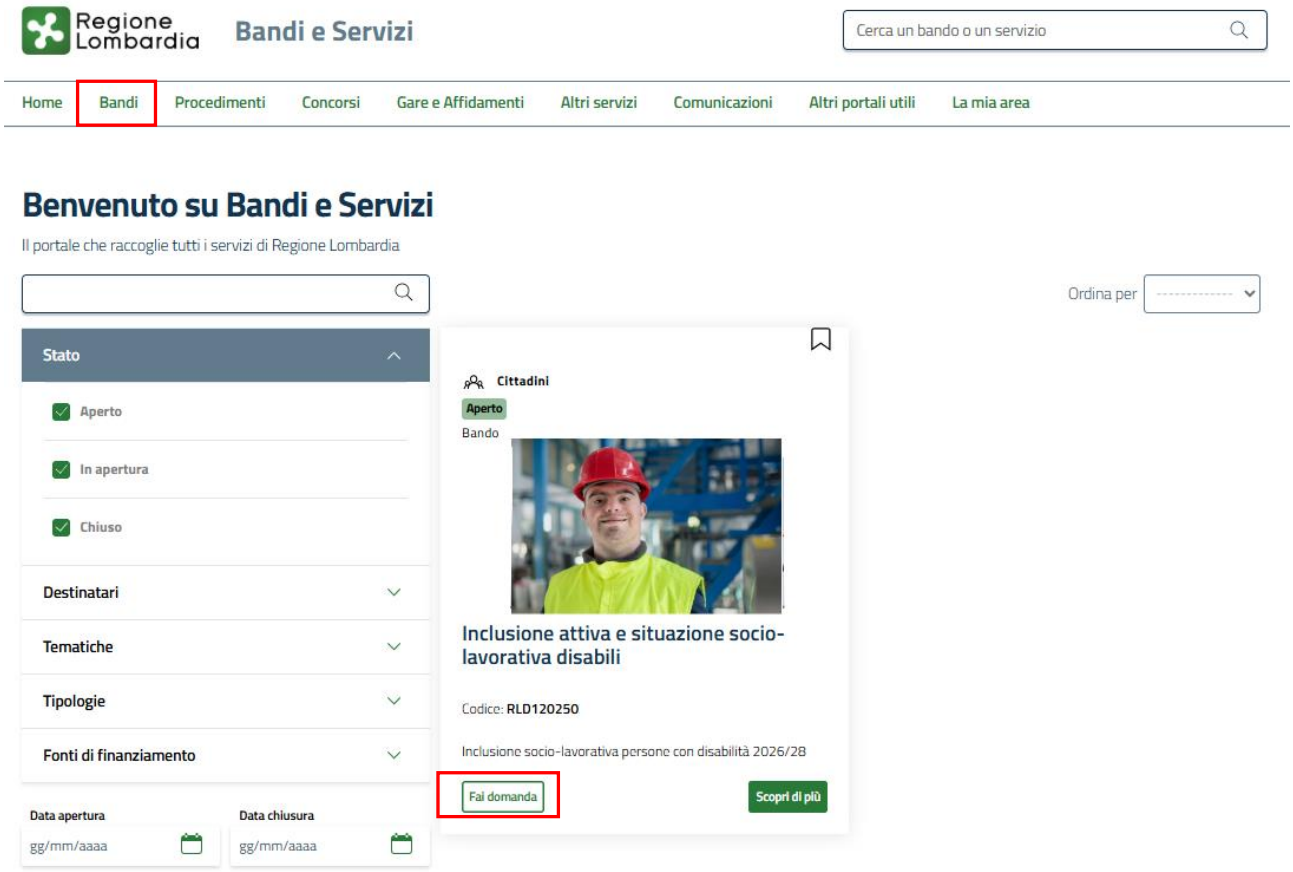
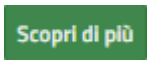


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**SCOPRI DI PIÙ**" 

il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su 

il sistema visualizza la domanda suddivisa in moduli da compilare.

ATTENZIONE

Ogni ente può partecipare ad un massimo di n.1 progetti in qualità di capofila.

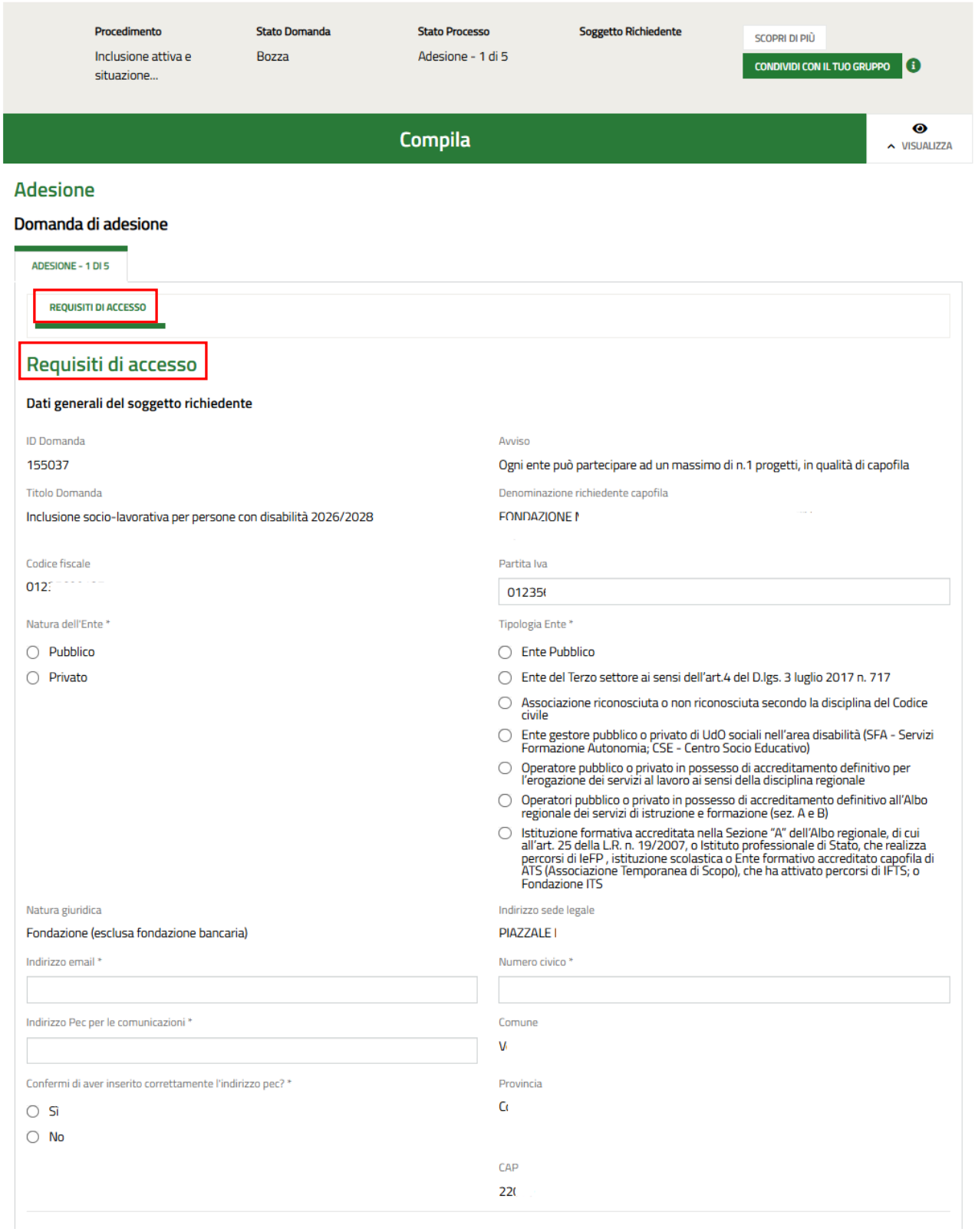
ATTENZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al bando i soggetti la cui natura giuridica rientra tra una di quelle qui elencate: 1.2.10- 1.2.20 -1.2.30 - 1.3.10 - 1.3.20 - 1.3.30 - 1.3.40 - 1.4.10 - 1.4.20 - 1.4.30 - 1.5.10 - 1.5.20 -1.6.10 - 1.6.20 - 1.6.30 - 1.7.10 - 1.7.20 - 1.7.40 -1.7.50 - 1.7.90 - 1.8.10 - 1.8.20 - 1.8.90 - 2.2.30 - 2.4.20 - 2.4.30 - 2.4.40 - 2.4.50 - 2.4.60 - 2.5.00 - 2.6.10 - 2.6.20 - 2.7.11 - 2.7.12 - 2.7.20 - 2.7.40 - 2.7.51 - 2.7.52 - 2.7.53 - 2.7.54 - 2.7.55 - 2.7.56 - 2.7.90; possono inoltre presentare domanda gli enti accreditati alla formazione e lavoro.

Nel caso non vengano rispettate queste condizioni il sistema avviserà l'utente con il seguente messaggio bloccante:

Il profilo in uso non è abilitato a presentare la domanda. e non sarà possibile proseguire oltre.

3.1 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso



Rappresentante Legale

Codice Fiscale
FRZ

Cognome
cognome

Nome
nome

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
- seleziona -

Data di nascita *
__/__/____

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
- seleziona -

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Tel. Uff - cell *

Indirizzo e-mail *

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

- ○ Si
- ○ No

Dichiarazioni

Il richiedente dichiara: *

- ☐ In caso di soggetto diverso da ente pubblico, di possedere un'esperienza almeno triennale nel campo di intervento del presente Avviso;
- ☐ Di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere ai finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato;
- ☐ In particolare per i soggetti privati: di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

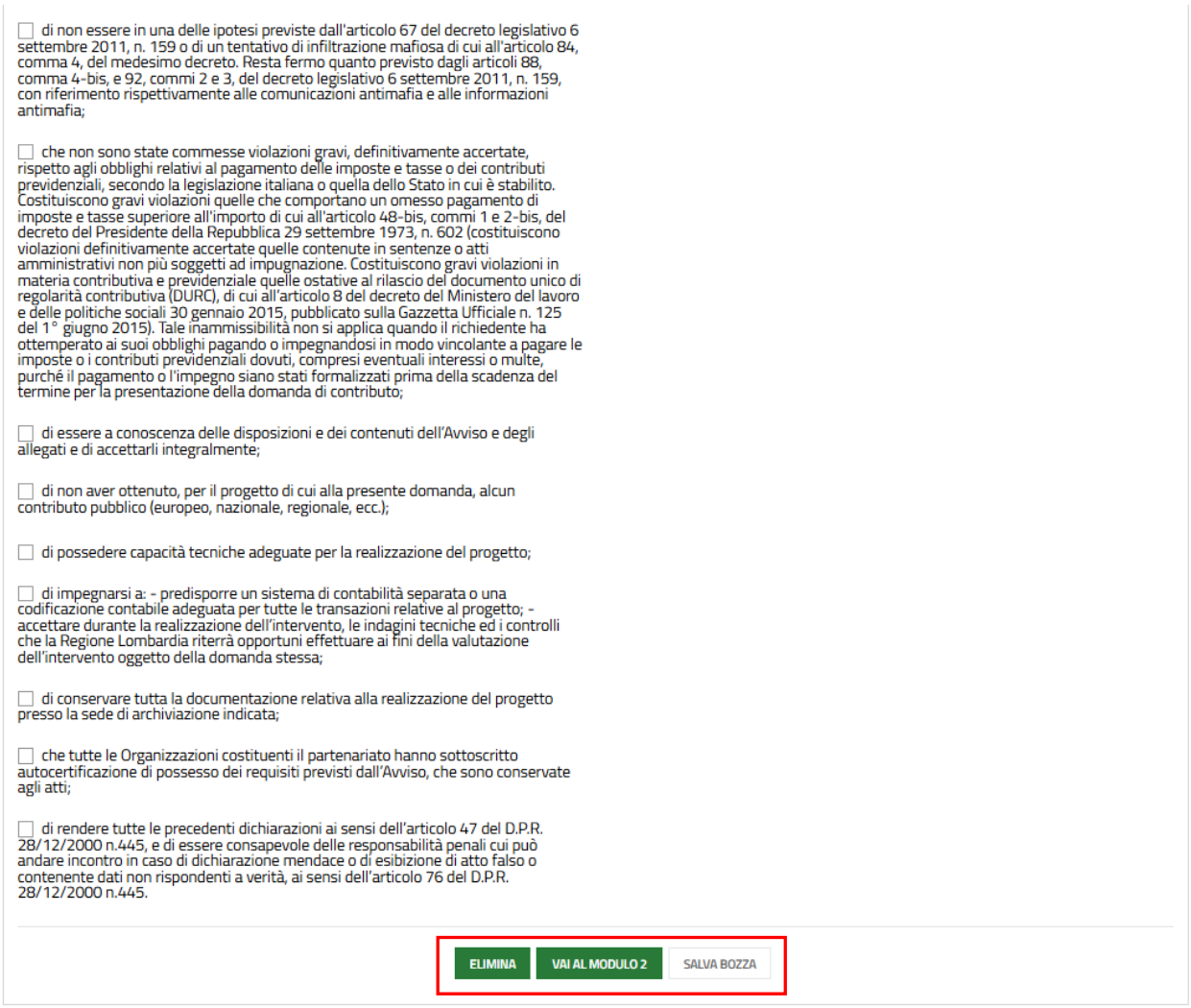


Figura 8 Adesione 1 di 5: Requisiti di accesso

Prendere visione dei **Dati generali del soggetto richiedente,** e completare quelli mancanti richiesti.

Proseguire valorizzando i dati del **Rappresentante Legale.**

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Rappresentante legale non coincida con il soggetto firmatario della richiesta, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni di dettaglio.

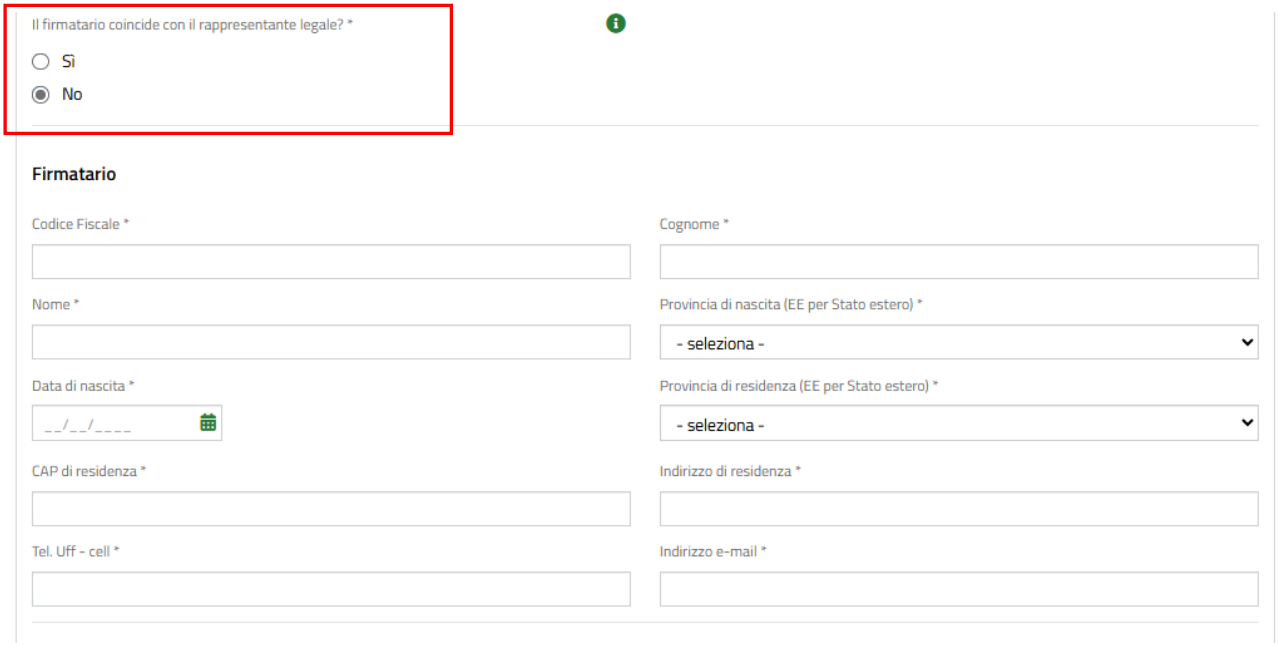


Figura 9 Firmatario diverso dal Rappresentante legale

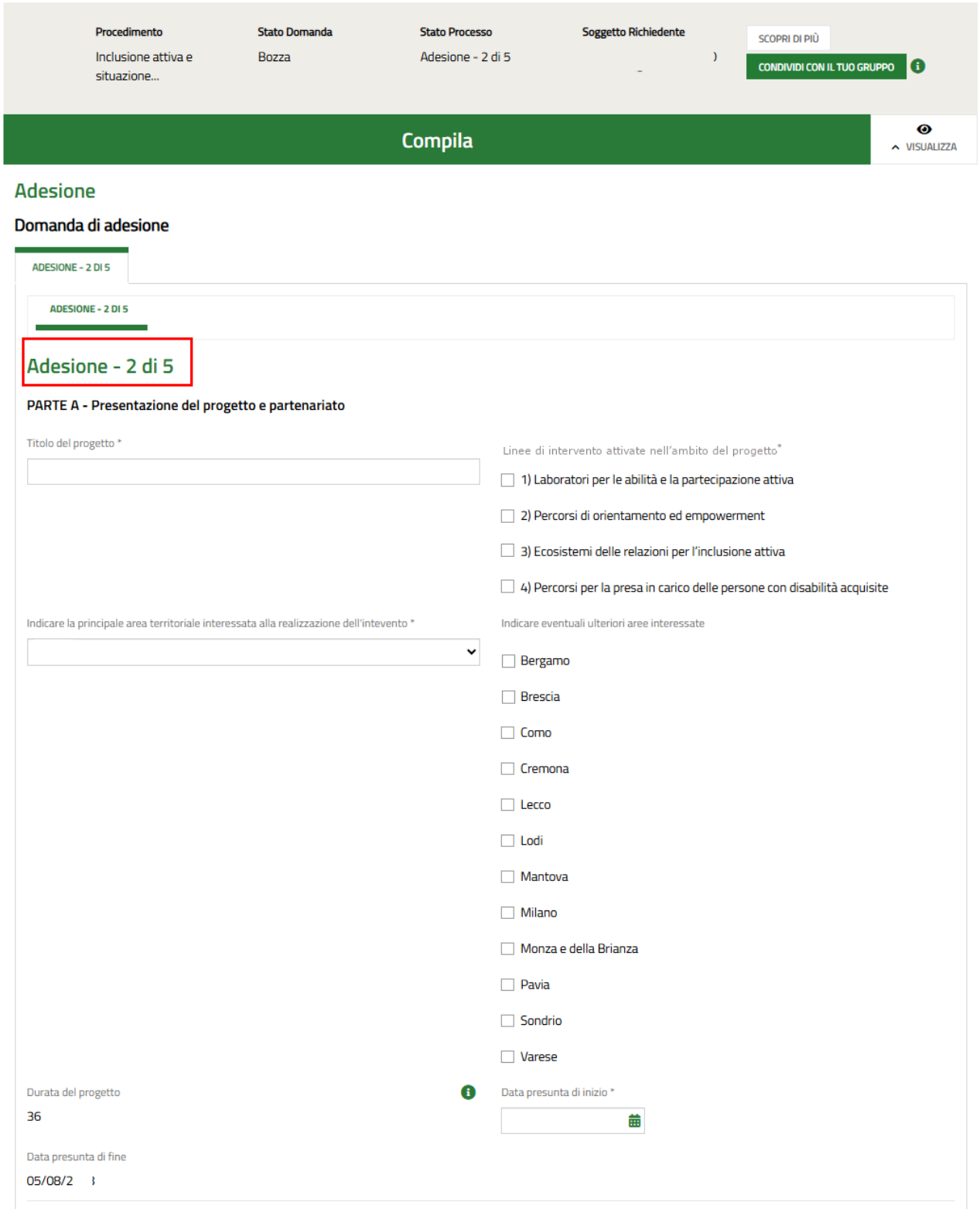
Proseguire la compilazione valorizzando le **Dichiarazioni.**

SI RICORDA CHE le dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere valorizzate tutte.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO 2 per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione 2 di 5: Progetto



1. Partenariato *

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	TIPOLOGIA PARTNER
1	FONI	012:	01:	Capofila

2. Descrizione sintetica del progetto

Fornire una breve descrizione del progetto che presenti in sintesi: - il bisogno emergente dai dati di contesto e dal processo di concertazione con l'Ufficio per il Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità; - gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e le realizzazioni (output) del progetto; - le caratteristiche dei destinatari che riceveranno un beneficio dagli interventi realizzati. Le informazioni sono dirette a presentare l'iniziativa finanziata e potranno essere utilizzate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 nell'ambito delle iniziative di comunicazione e informazione, nel caso in cui l'intervento venisse finanziato.

Descrizione sintetica del progetto *

3989 caratteri disponibili

3. Composizione e caratteristiche del partenariato

Descrivere le caratteristiche del partenariato, evidenziando le motivazioni che giustificano la scelta dei partner. Descrivere il partenariato in particolare con riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle aree di intervento dell'Avviso e all'esperienza pregressa in tali ambiti; alla complementarietà e integrazione delle competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto; alla capacità di coinvolgimento dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali. Ove prevista, descrivere le caratteristiche della rete di supporto del progetto in relazione ai soggetti aderenti, al grado di coinvolgimento e al valore aggiunto offerto dai singoli e dalla rete nel suo complesso per il conseguimento dei risultati di progetto. Cfr. criteri di valutazione: 1.1; 1.2; 1.5

Composizione e caratteristiche del partenariato *

3988 caratteri disponibili

4. Modalità di coordinamento

Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con la rete territoriale di supporto. Cfr. criterio di valutazione: 1.3

Modalità di coordinamento *

3992 caratteri disponibili

PARTE B - Descrizione della proposta progettuale

1. Analisi del bisogno

Descrivere, a partire dall'analisi del problema e alla luce del processo di concertazione con l'Ufficio per il Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità, i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale. Cfr. criterio di valutazione: 2.1

Analisi del bisogno *

3993 caratteri disponibili

2. Obiettivi e risultati attesi

Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) e i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza rispetto alle finalità dell'Azione h.1. del PR FSE+ 2021-2027 e gli obiettivi e risultati attesi dell'Avviso. Cfr. criterio di valutazione: 2.1

Obiettivi e risultati attesi *

3991 caratteri disponibili

3. Composizione e caratteristiche del partenariato

Descrivere le caratteristiche del partenariato, evidenziando le motivazioni che giustificano la scelta dei partner. Descrivere il partenariato in particolare con riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle aree di intervento dell'Avviso e all'esperienza pregressa in tali ambiti; alla complementarietà e integrazione delle competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto; alla capacità di coinvolgimento dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali. Ove prevista, descrivere le caratteristiche della rete di supporto del progetto in relazione ai soggetti aderenti, al grado di coinvolgimento e al valore aggiunto offerto dai singoli e dalla rete nel suo complesso per il conseguimento dei risultati di progetto. Cfr. criteri di valutazione: 1.1; 1.2; 1.5

Composizione e caratteristiche del partenariato *

3988 caratteri disponibili

4. Modalità di coordinamento

Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con la rete territoriale di supporto. Cfr. criterio di valutazione: 1.3

Modalità di coordinamento *

3992 caratteri disponibili

PARTE B - Descrizione della proposta progettuale

1. Analisi del bisogno

Descrivere, a partire dall'analisi del problema e alla luce del processo di concertazione con l'Ufficio per il Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità, i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale. Cfr. criterio di valutazione: 2.1

Analisi del bisogno *

3993 caratteri disponibili

2. Obiettivi e risultati attesi

Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) e i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza rispetto alle finalità dell'Azione h.1. del PR FSE+ 2021-2027 e gli obiettivi e risultati attesi dell'Avviso. Cfr. criterio di valutazione: 2.1

Obiettivi e risultati attesi *

3991 caratteri disponibili

3. Metodologia di intervento

Descrivere l'approccio metodologico dell'intervento, con particolare riferimento ai metodi e alle strategie individuate per lo sviluppo del progetto di vita indipendente e lo svolgimento della valutazione multidimensionale. Cfr. criteri di valutazione: 2.1; 2.3

Metodologia di intervento *

3989 caratteri disponibili

4. Modalità di identificazione e coinvolgimento dei destinatari

Descrivere con quali approcci, procedure e soluzioni il progetto assicurerà la più ampia partecipazione dei potenziali destinatari nel progetto, con particolare riferimento alle modalità di contatto, alle possibili collaborazioni e alle strategie di comunicazione delle opportunità offerte dal progetto (ad es. modalità di raccordo con i servizi degli enti locali, gli Uffici per il Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità, le associazioni rappresentative degli interessi dei target di riferimento). Cfr. criteri di valutazione: 2.1; 2.3

Modalità di identificazione e coinvolgimento dei destinatari *

3992 caratteri disponibili

5. Raccordo con gli Uffici per il Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità

Evidenziare le modalità di collaborazione e di raccordo con gli Uffici per il Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e le modalità di integrazione con i relativi servizi del territorio. Cfr. criterio di valutazione: 1.4

Raccordo con i Servizi di Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità *

3992 caratteri disponibili

6. Descrizione delle attività e delle realizzazioni

Coerentemente con la struttura del progetto descrivere le linee di intervento e le attività previste, nonché le principali realizzazioni (output–prodotti). Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene offerto (es. incontro, sportello, campagna di sensibilizzazione) ai destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste. Cfr. criterio di valutazione: 2.1

Descrivere le attività e le realizzazioni previste per la linea di Intevento 3 *

3990 caratteri disponibili

Descrivere le attività e le realizzazioni previste per la linea di Intevento 4 *

3990 caratteri disponibili

7. Integrazione dei principi orizzontali

Descrivere in che modo la strategia, gli obiettivi e i risultati, le attività di progetto (con particolare riferimento alle realizzazioni) e le modalità di selezione dei destinatari degli interventi assicurano il rispetto e la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea, con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto alla discriminazione. Specificare in che modo la proposta promuove il principio di parità di genere a sostegno di una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e della riduzione del gap occupazionale di genere. Cfr. criteri di valutazione: 3.1; 3.2 ; 3.3

Integrazione dei principi orizzontali *

3988 caratteri disponibili

8. Disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto

Indicare le attività previste di comunicazione, diffusione e di mainstreaming. Cfr. criterio di valutazione: 2.1

Disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto *

3986 caratteri disponibili

9. Criteri di premialità

Descrivere, ove pertinente, gli elementi distintivi del progetto che sono di rilievo ai fini dell'attribuzione del punteggio di premialità previsto dall'Avviso. Cfr. criterio di valutazione: 4.1 e 4.2

Criteri di premialità *

3993 caratteri disponibili

10. Descrivere gli elementi del progetto utili al processo di modellizzazione di nuove soluzioni per migliorare gli interventi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità

Descrivere gli elementi del progetto, di carattere organizzativo, metodologico, strumentale, che si ritengono utili al processo di modellizzazione di nuove soluzioni per migliorare gli interventi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità Cfr. criterio di valutazione 2. 3

Descrivere gli elementi del progetto utili al processo di modellizzazione di nuove soluzioni per migliorare gli interventi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità *

3992 caratteri disponibili

11. Sostenibilità

Indicare la sostenibilità (per sostenibilità si intende la capacità degli interventi realizzati di continuare autonomamente e generare benefici anche successivamente alla conclusione del progetto). Cfr. criterio di valutazione 2.1

Sostenibilità *

3987 caratteri disponibili

Referente del progetto

Cognome *

Nome *

Telefono

E-mail *

Sede archiviazione documentazione

Sede archiviazione documentazione *

3982 caratteri disponibili

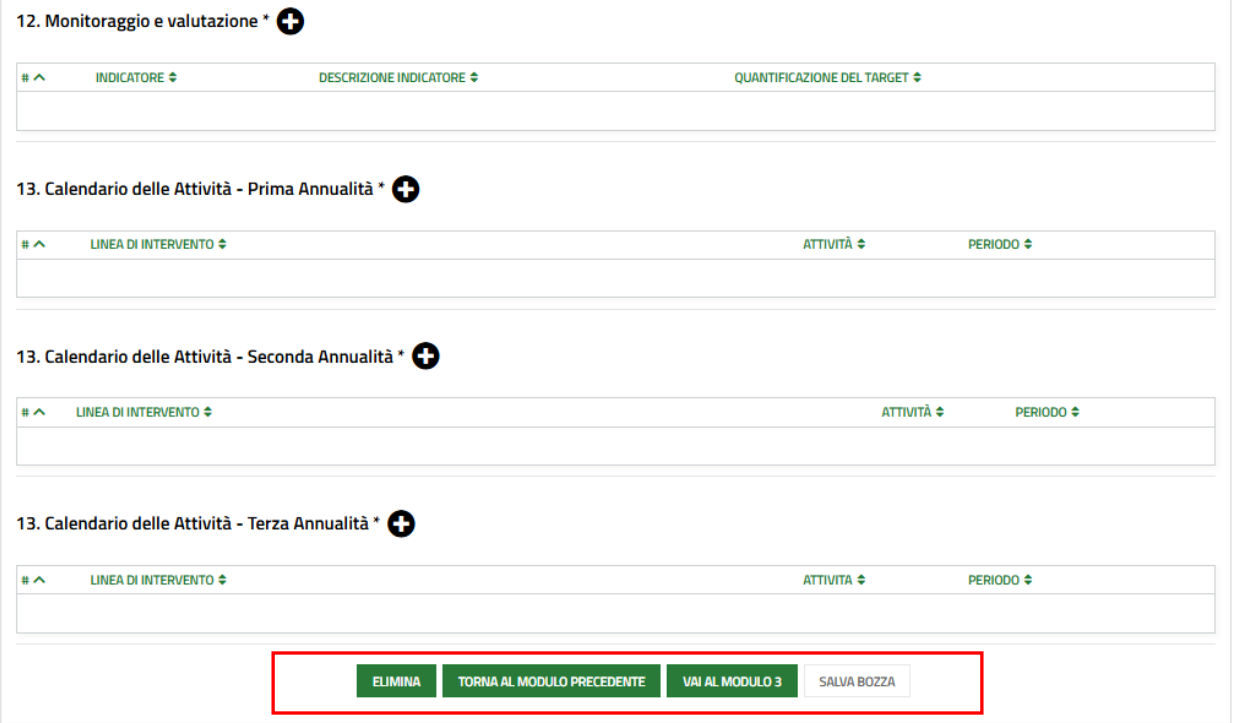


Figura 10 Adesione 2 di 5: Progetto

Iniziare la compilazione del modulo valorizzando la **PARTE A - Presentazione del progetto e partenariato.**

Compilare i **Dettagli sul Progetto** selezionando le aree di intervento di interesse e imputando la data di inizio progetto presunta; il sistema calcolerà in automatico la data fine presunta, in considerazione del fatto che il progetto deve avere una durata pari a 36 mesi.

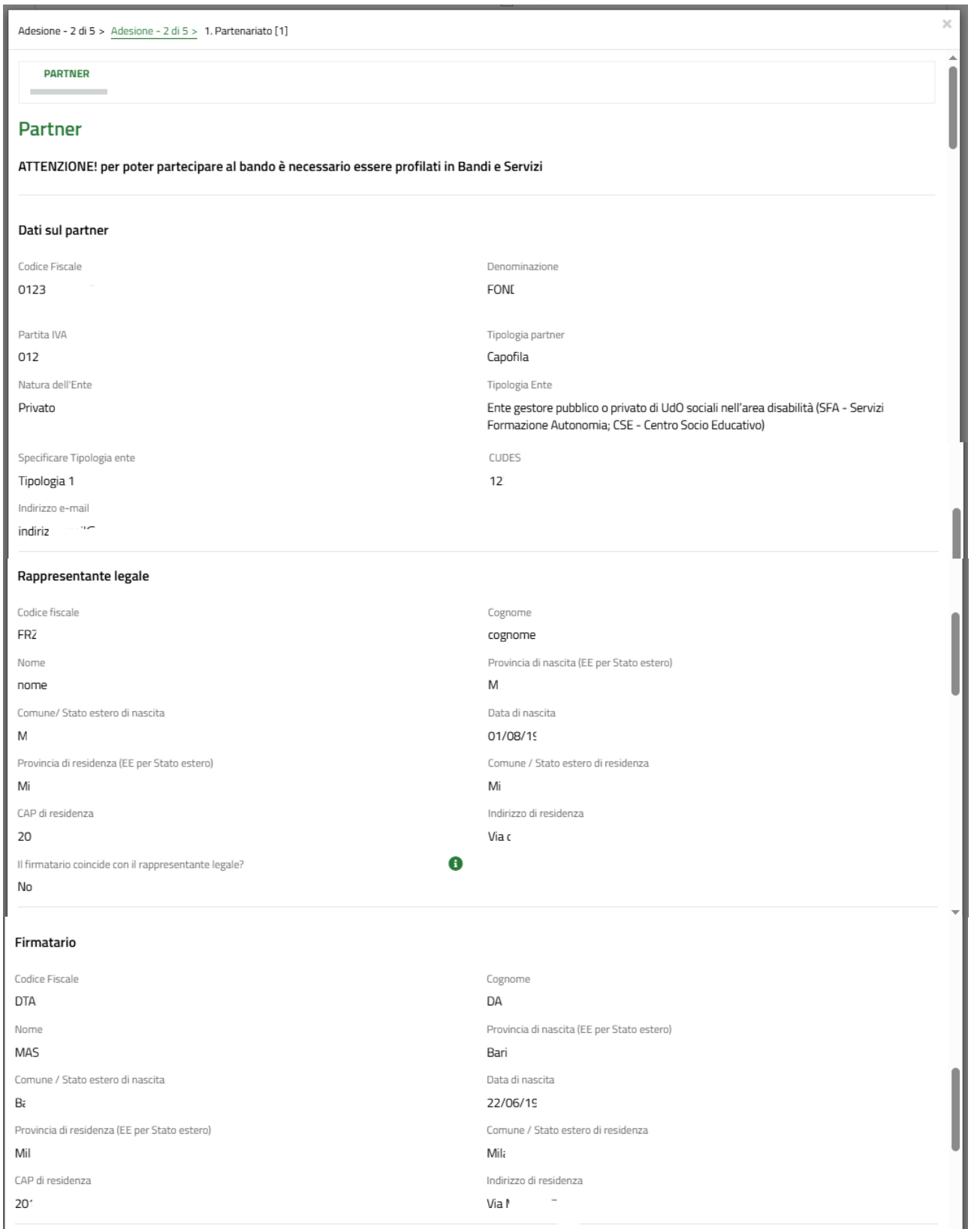
ATTENZIONE

Obbligatorio scegliere almeno una linea di intervento.

È possibile selezionare Linea 1,2 e 3 e 4 insieme.

Proseguire inserendo i soggetti costituenti il partenariato.

Il sistema riporta in automatico il soggetto capofila, selezionando la sua riga verrà visualizzato il dettaglio da compilare.


Adesione - 2 di 5 > Adesione - 2 di 5 > 1. Partenariato [1]
PARTNER
Partner
ATTENZIONE! per poter partecipare al bando è necessario essere profilati in Bandi e Servizi
Dati sul partner
Codice Fiscale
0123
Denominazione
FONI
Partita IVA
012
Tipologia partner
Capofila
Natura dell'Ente
Privato
Tipologia Ente
Ente gestore pubblico o privato di UdO sociali nell'area disabilità (SFA - Servizi Formazione Autonomia; CSE - Centro Socio Educativo)
Specificare Tipologia ente
Tipologia 1
CUDES
12
Indirizzo e-mail
indiriz
Rappresentante legale
Codice fiscale
FRZ
Cognome
cognome
Nome
nome
Provincia di nascita (EE per Stato estero)
M
Comune/ Stato estero di nascita
M
Data di nascita
01/08/19
Provincia di residenza (EE per Stato estero)
Mi
Comune / Stato estero di residenza
Mi
CAP di residenza
20
Indirizzo di residenza
Via c
Il firmatario coincide con il rappresentante legale?
No
Firmatario
Codice Fiscale
DTA
Cognome
DA
Nome
MAS
Provincia di nascita (EE per Stato estero)
Bari
Comune / Stato estero di nascita
Ba
Data di nascita
22/06/19
Provincia di residenza (EE per Stato estero)
Mil
Comune / Stato estero di residenza
Mila
CAP di residenza
20
Indirizzo di residenza
Via M

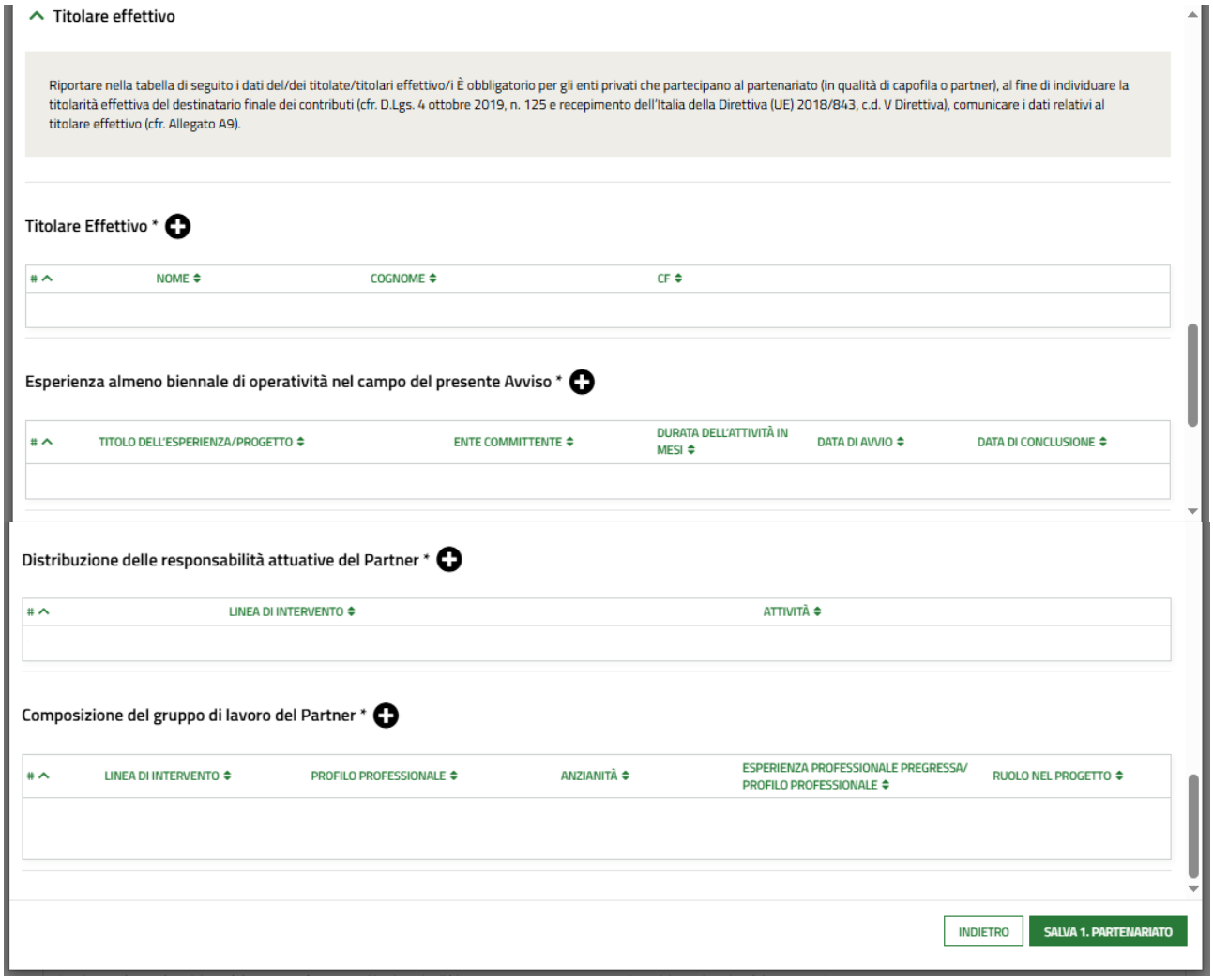


Figura 11 Capofila

ATTENZIONE! per poter partecipare al bando è necessario essere profilati in Bandi e Servizi.

Prendere visione dei dati del capofila riportati: Dati sul partner, Rappresentante legale e Firmatario.

Proseguire selezionando il bottone per inserire I dati richiesti in merito al Titolare effettivo, valorizzando la maschera che si visualizza.

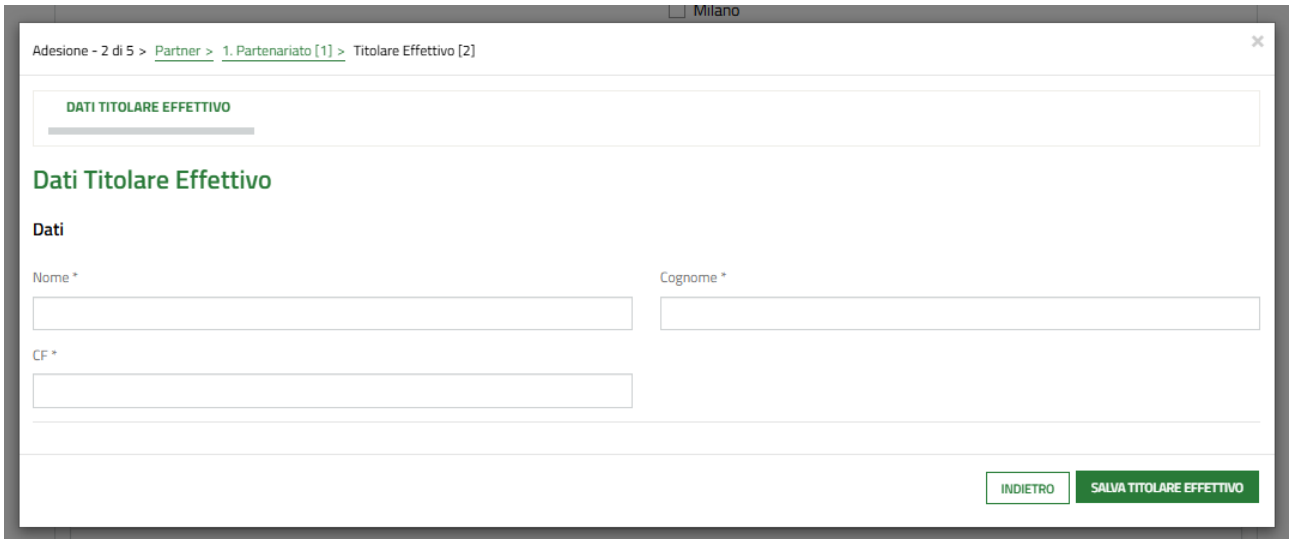


Figura 12 Titolare effettivo

Compilare i dati richiesti e fare clic su SALVA TITOLARE EFFETTIVO voi per confermare quanto inserito e tornare al modulo precedente.

Proseguire selezionando il bottone per inserire I dati richiesti in merito alla Esperienza almeno biennale di operatività nel campo del presente Avviso, valorizzando la maschera che si visualizza.

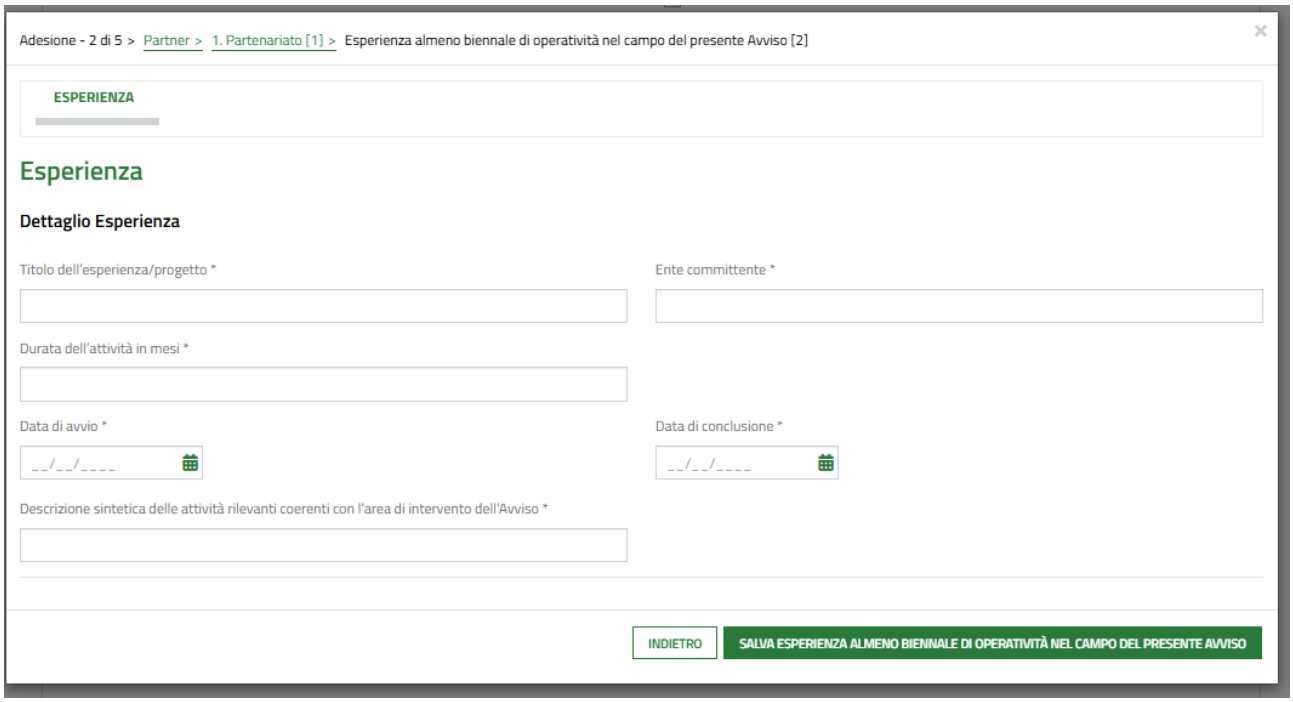


Figura 13 Distribuzione delle responsabilità attuative del partner

Compilare i dati Richiesti e fare clic su SALVA ESPERIENZA ALMENO BIENNALE DI OPERATIVITÀ NEL CAMPO DEL PRESENTE AVVISO voi per confermare quanto inserito e tornare al modulo precedente.

Proseguire selezionando il bottone per inserire I dati richiesti in merito alla Distribuzione delle responsabilità attuative del Partner, valorizzando la maschera che si visualizza.

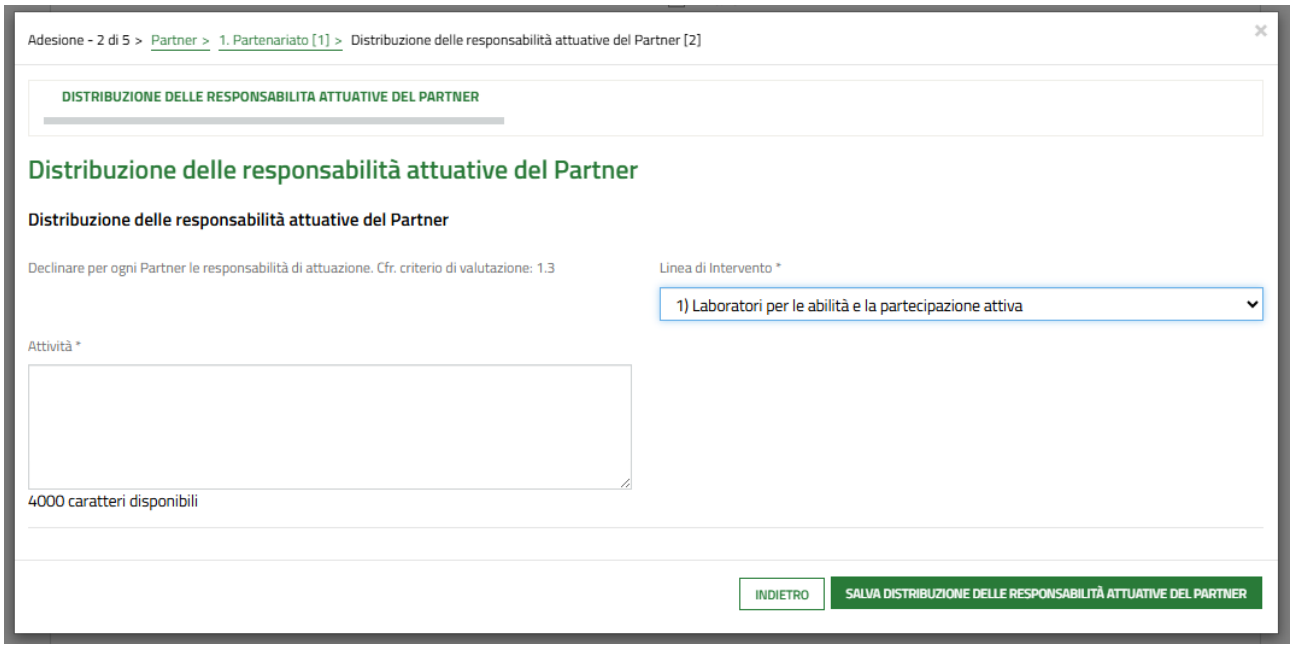
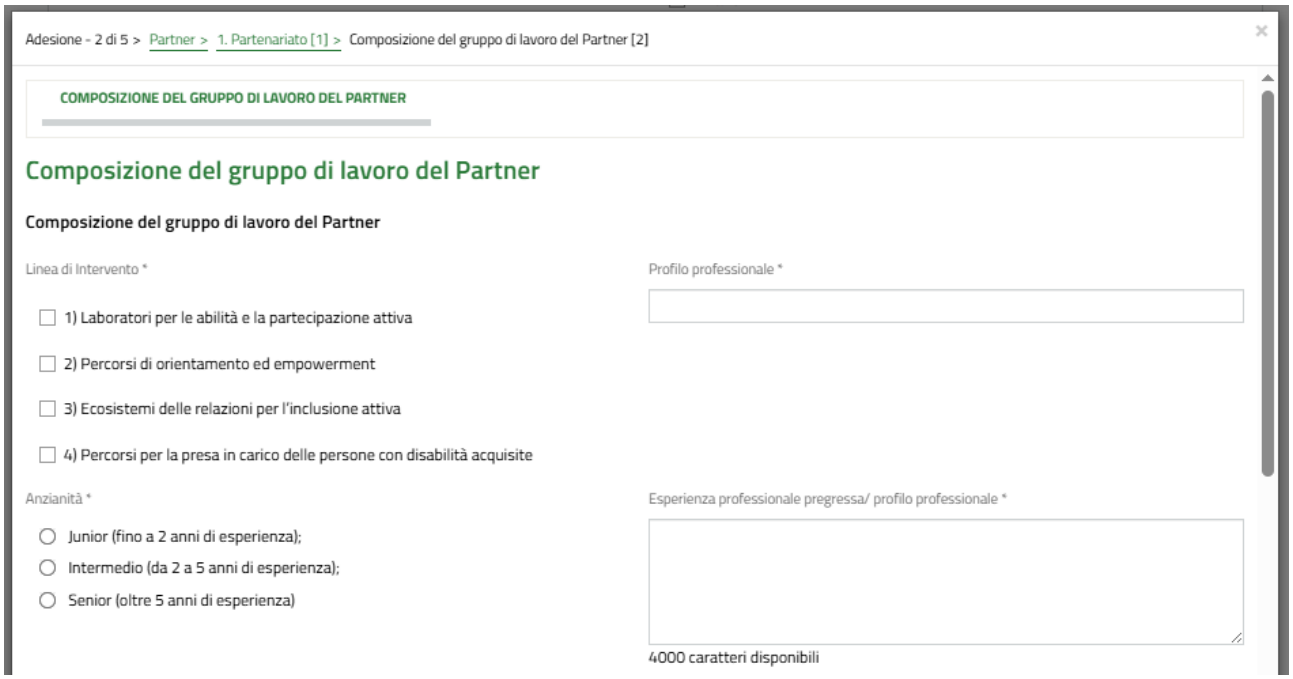


Figura 14 Distribuzione delle responsabilità attuative del partner

Compilare i dati richiesti e fare clic su SALVA DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE DEL PARTNER voi per confermare quanto inserito e tornare al modulo precedente.

Proseguire la compilazione selezionando il bottone per inserire la Composizione del gruppo di lavoro del partner, Valorizzando la maschera che il sistema visualizza.



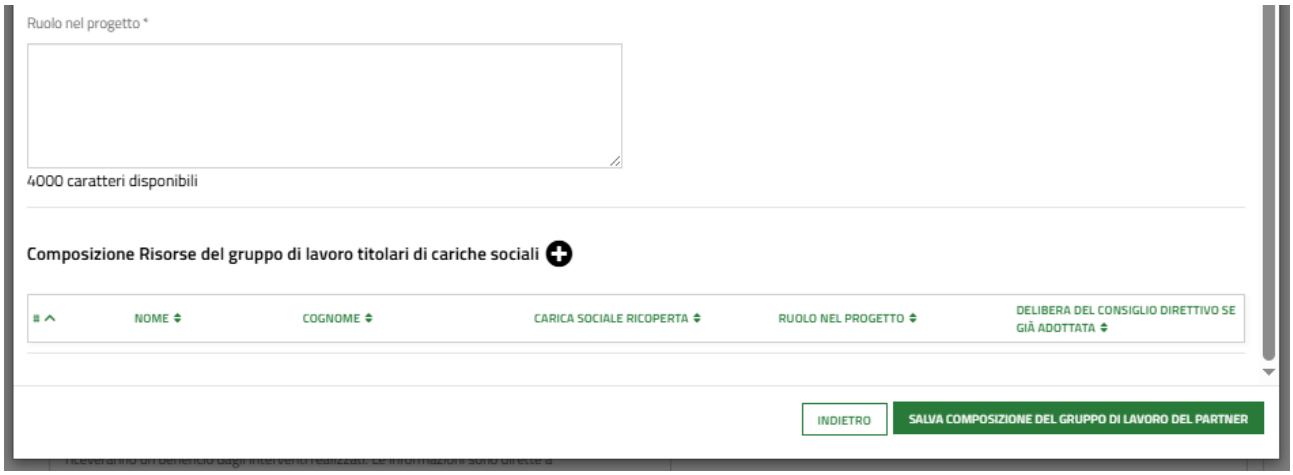


Figura 15 Composizione gruppo di lavoro Partner

Inserire le informazioni richieste in merito alla Composizione del gruppo di lavoro del partner. Selezionare il bottone per valorizzare la maschera relativa alle Risorse del gruppo di lavoro titolari di cariche sociali.

Il sistema visualizza la maschera da compilare.

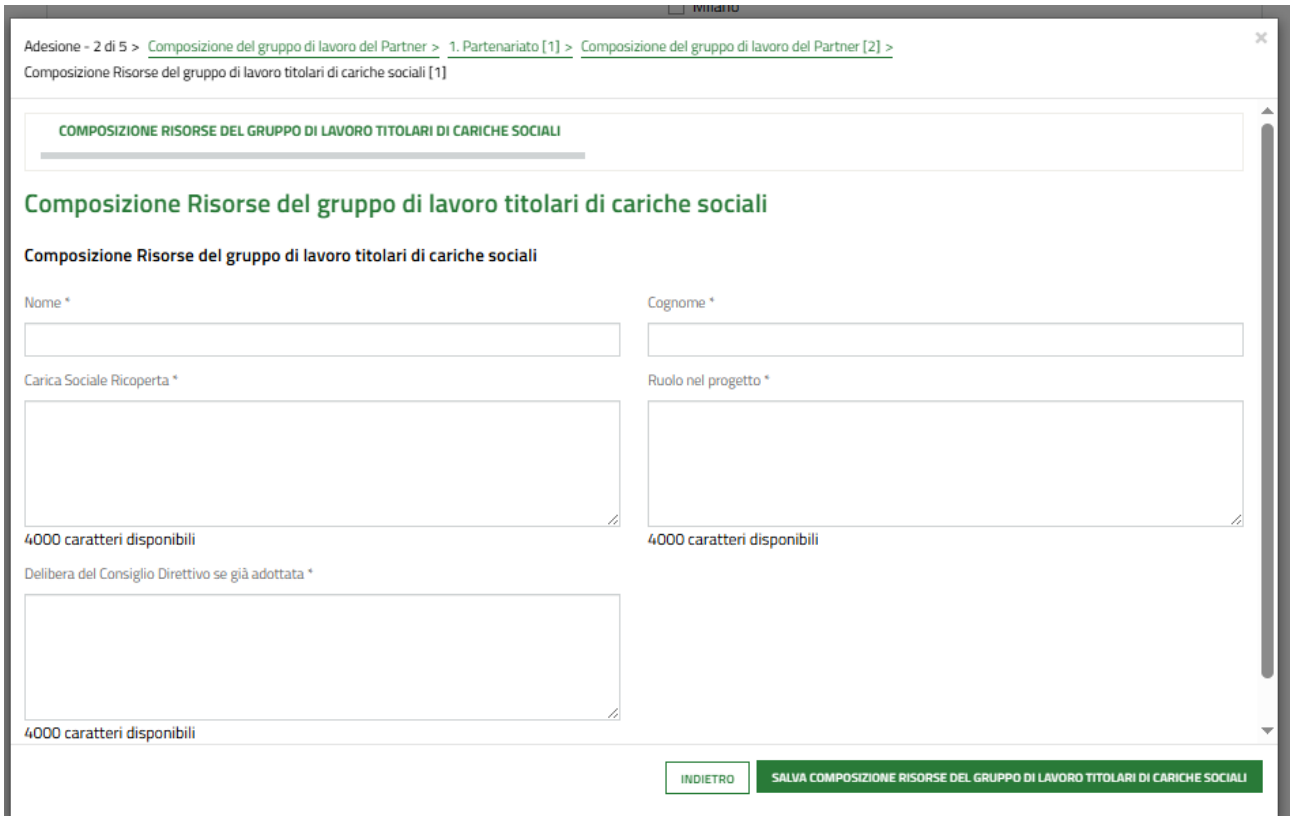


Figura 16 Risorse del gruppo di lavoro titolari di cariche sociali

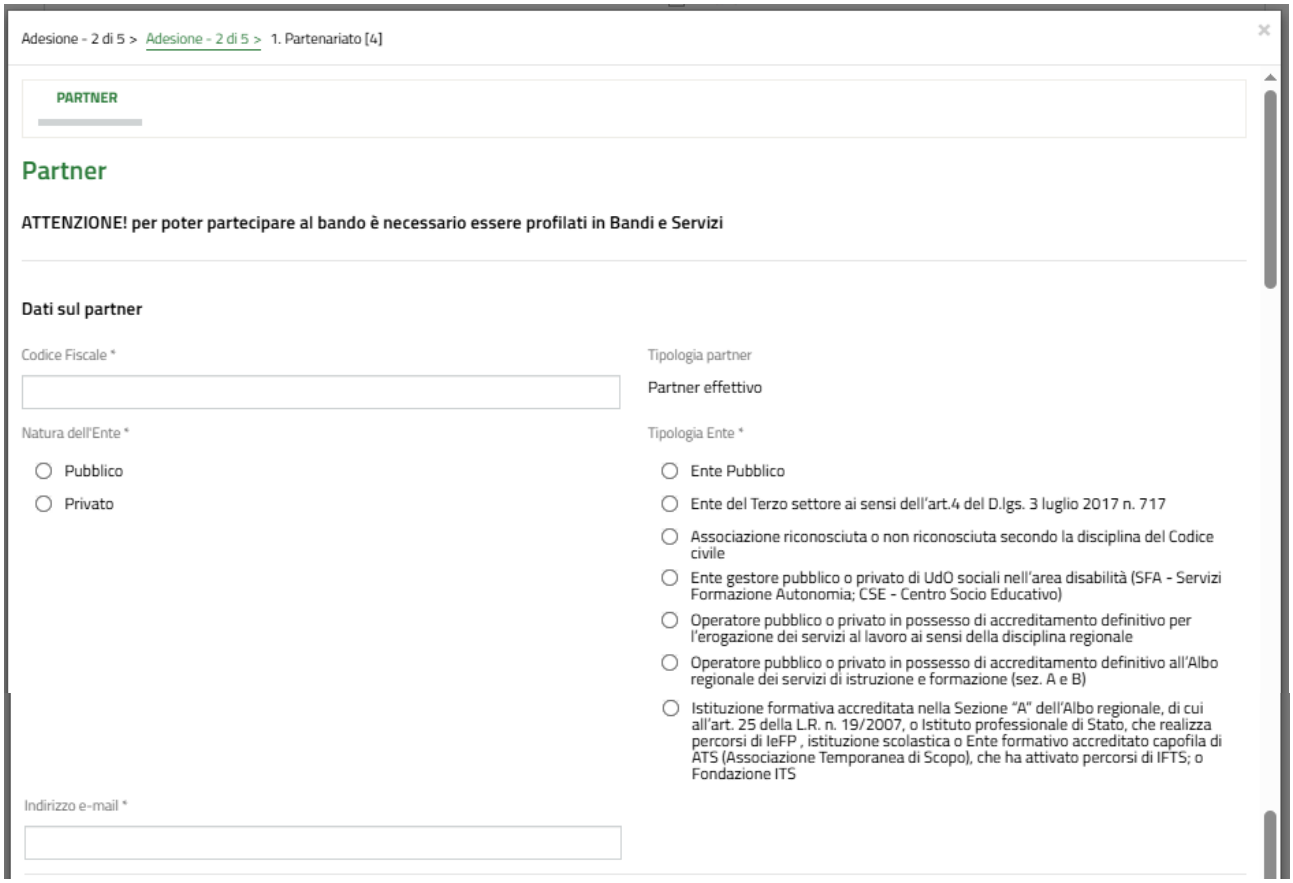
inserire i dati richiesti e al termine fare clic su SALVA COMPOSIZIONE RISORSE DEL GRUPPO DI LAVORO TITOLARI DI CARICHE SOCIALI per confermare quanto inserito e tornare al modulo precedente.

Concludere la compilazione della maschera facendo clic su SALVA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DEL PARTNER per salvare i dati inseriti e tornare al modulo precedente,

Al termine fare clic su SALVA 1. PARTENARIATO Per salvare i dati inseriti del soggetto capofila e proseguire con l'inserimento degli altri soggetti partner.

Per inserire gli altri partner selezionare il bottone per visualizzare la maschera relativa all'inserimento dei **Partner**.

Inserire Codice fiscale del partner e fare clic in un punto qualsiasi della schermata per attivare i controlli. Il sistema riporterà in automatico i dati in suo possesso.



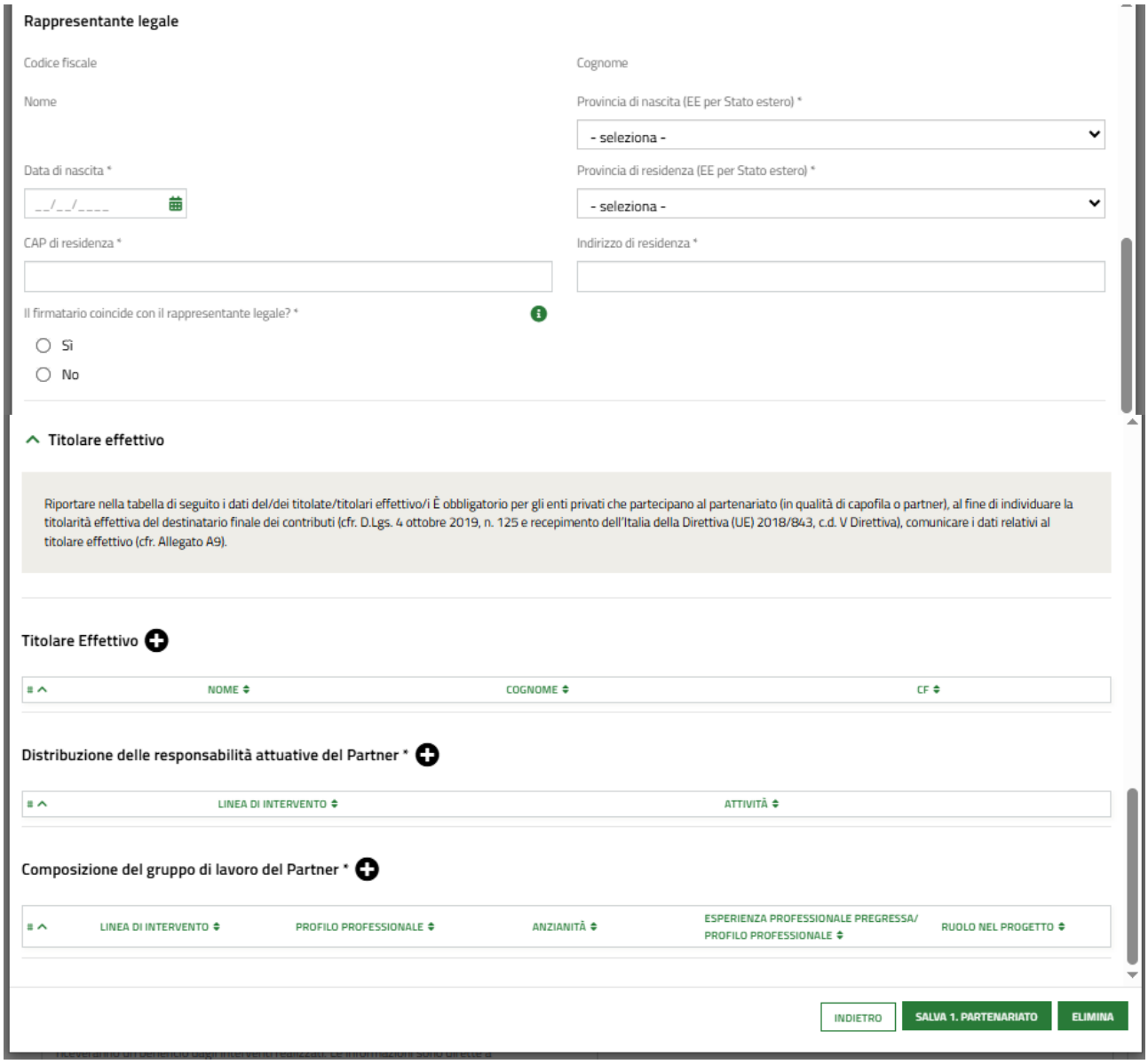


Figura 17 Partner

Sarà necessario compilare la maschera inserendo tutte altre le informazioni richieste.

Compilare i dati del Rappresentante legale e se il firmatario è un soggetto diverso dal legale rappresentante, sarà necessario inserirne le info di dettaglio.

Concludere la compilazione della maschera inserendo il titolare effettivo, la Distribuzione delle responsabilità attuative del Partner, la Composizione del gruppo di lavoro del partner come illustrato per il soggetto capofila sopra.

ATTENZIONE

- **I soggetti partner devono essere profilati in Bandi e Servizi**.
- Ogni ente può partecipare in qualità di capofila ad un massimo di 1 progetti.
- Deve essere presente la partecipazione in funzione di capofila o partner di almeno un ente pubblico territoriale (Comune, Provincia /Città Comunità montana o Ambito Territoriale rappresentato dal soggetto firmatario dell'accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona);

- Nel caso di progetto che realizza interventi sulla linea 1 nella composizione del partenariato deve essere presente almeno un ente tra:
    - Operatori pubblici e privati in possesso di accreditamento definitivo per l'erogazione dei servizi al lavoro ai sensi della disciplina regionale;
    - Operatori pubblici e privati in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione (sez. A e B), con particolare riferimento agli operatori titolari di offerta formativa specifica riservata agli allievi disabili certificati (Percorsi Personalizzati per allievi con disabilità).
- Nel caso di progetto che realizza interventi sulla linea 2 deve essere presente almeno un ente tra:
    - Operatori pubblici e privati in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione (sez. A e B), con particolare riferimento agli operatori titolari di offerta formativa specifica riservata agli allievi disabili certificati (Percorsi Personalizzati per allievi con disabilità);
    - Istituzioni formative accreditate nella Sezione "A" dell'Albo regionale, di cui all'art. 25 della L.R. n. 19/2007, o gli Istituti professionali di Stato, che realizzano percorsi di IeFP in regime di sussidiarietà ai sensi dell'Accordo Territoriale tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale del 21/12/2018; le istituzioni scolastiche e g li Enti formativi accreditati capofila di ATS (Associazione Temporanea di Scopo), che hanno attivato percorsi di IFTS; le Fondazioni ITS, costituite ai sensi del DPCM 25/01/2008, aventi sede in Lombardia e che realizzano percorsi IFTS o ITS;

Al termine della compilazione selezionare SALVA PARTENARIATO per confermare i dati e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti appartenenti al partenariato.

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Proseguire la compilazione valorizzando i dati richiesti in merito alla **Descrizione sintetica del progetto**, alla **Composizione e caratteristiche del partenariato** e alla **Modalità di coordinamento.**

Proseguire valorizzando la **PARTE B - Descrizione della proposta progettuale** compilando i dati richiesti in merito all' **Analisi del bisogno,** agli **Obiettivi e risultati attesi**, alla **Metodologia di intervento**, alla **Modalità di identificazione e coinvolgimento dei destinatari,** al **Raccordo con i Servizi di Collocamento Mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità**, **Sostenibilità,** alla **Descrizione delle attività e delle realizzazioni**, alla **Integrazione dei principi orizzontali**, alla **Disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto**, ai **Criteri di premialità**, **Descrivere gli elementi del progetto utili al processo di modellizzazione di nuove soluzioni per migliorare gli interventi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità**, alla **Sostenibilità**.

Compilare i dati richiesti del **Referente del progetto**, della **Sede archiviazione documentazione**; selezionare il bottone  per inserire a sistema i dati del **Monitoraggio e valutazione** compilando la maschera che il sistema visualizza.

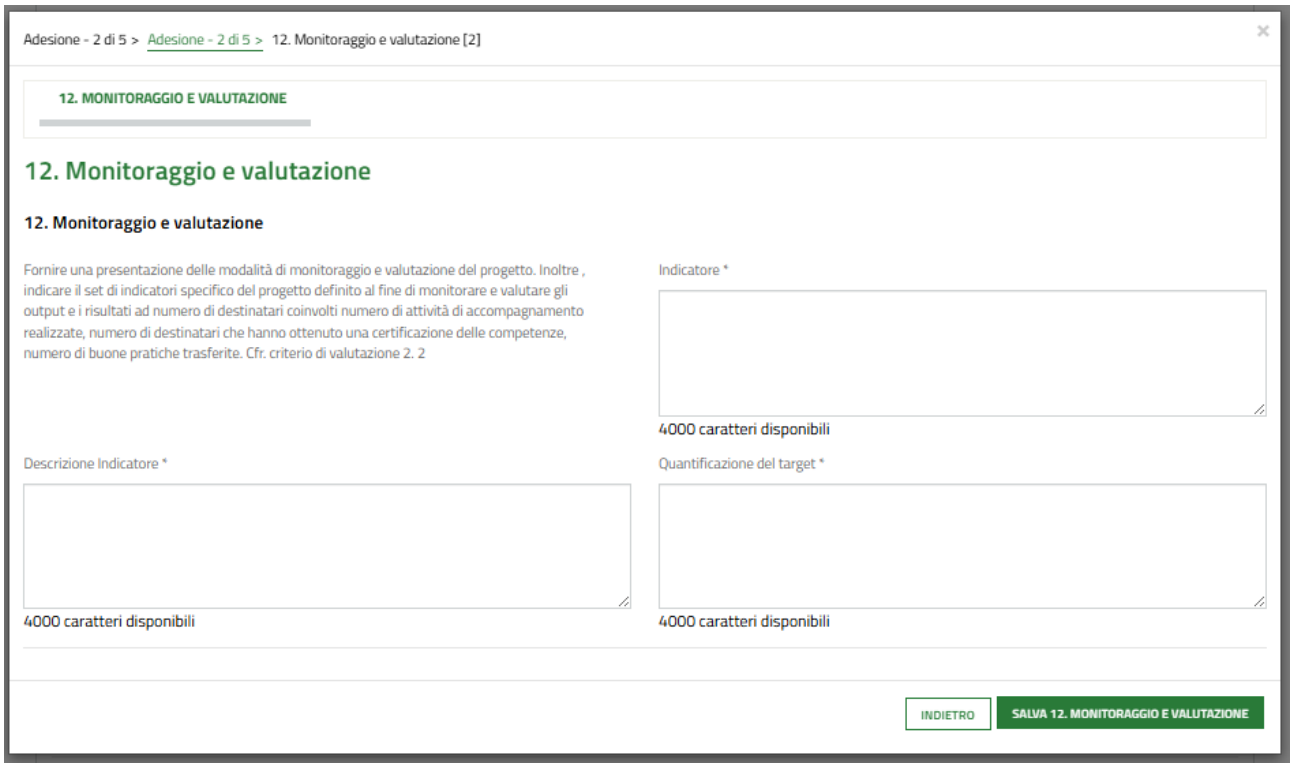
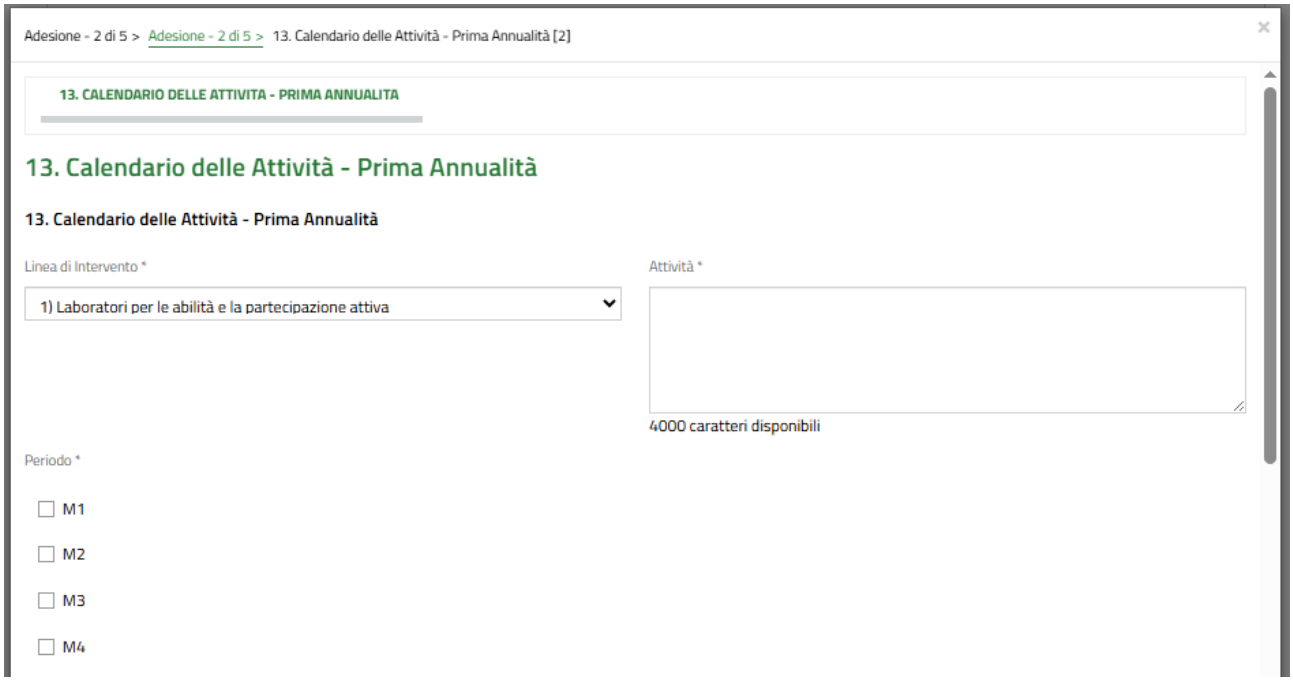


Figura 18 Monitoraggio e valutazione

Valorizzare la maschera inserendo i dati richiesti e poi fare clic su **SALVA 12. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Fare clic su ⊕ per inserire rispettivamente il Calendario delle Attività - Prima Annualità, il Calendario delle Attività – Seconda Annualità e il Calendario delle Attività - terza Annualità



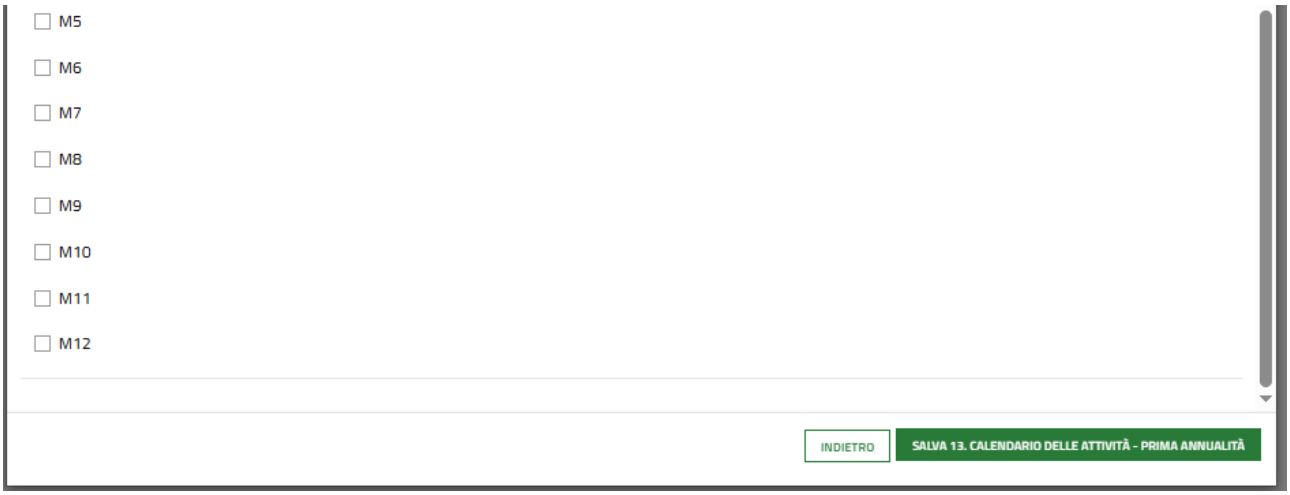


Figura 19 Calendario delle Attività - Prima Annualità

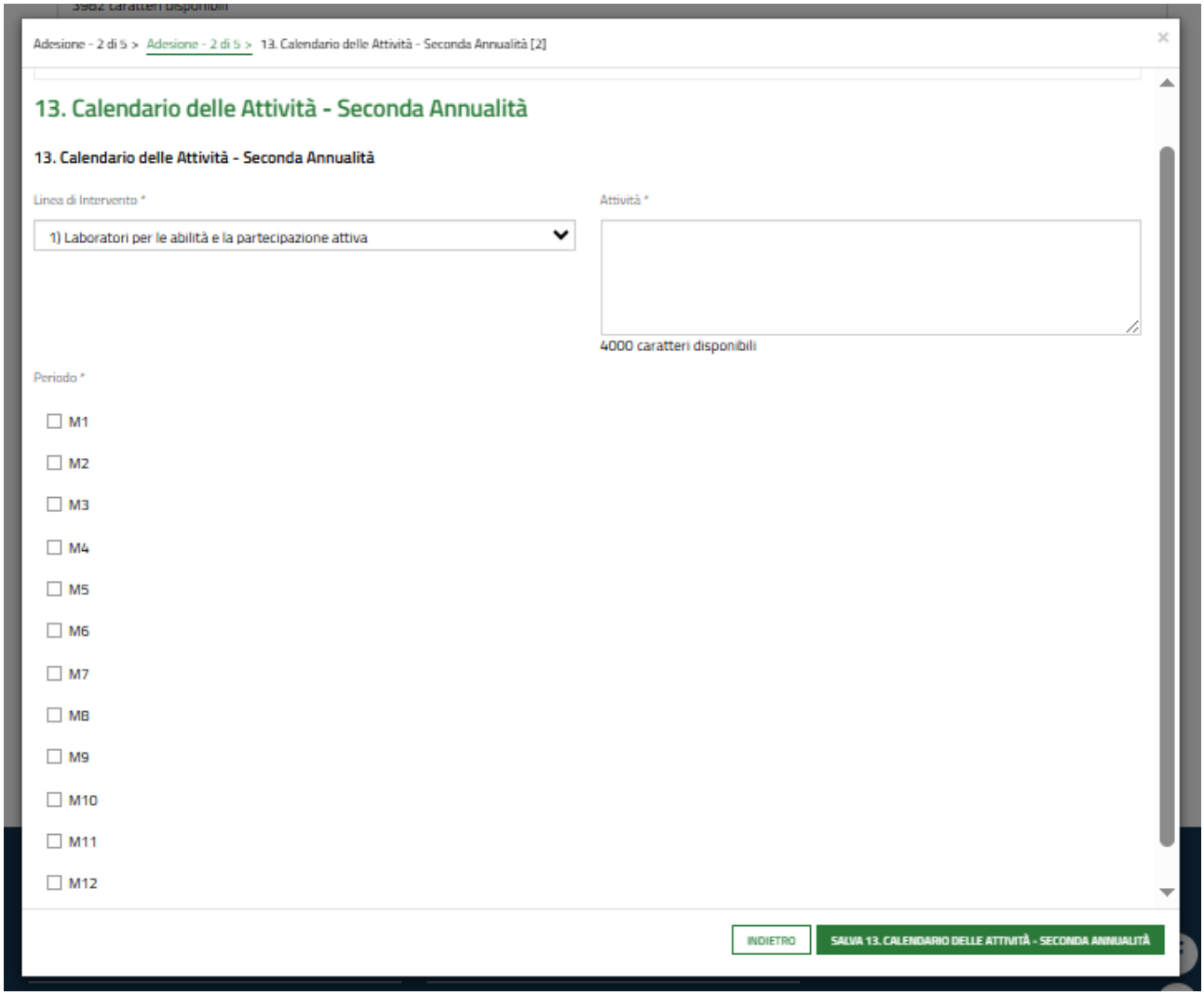


Figura 20 Calendario delle Attività - Seconda Annualità

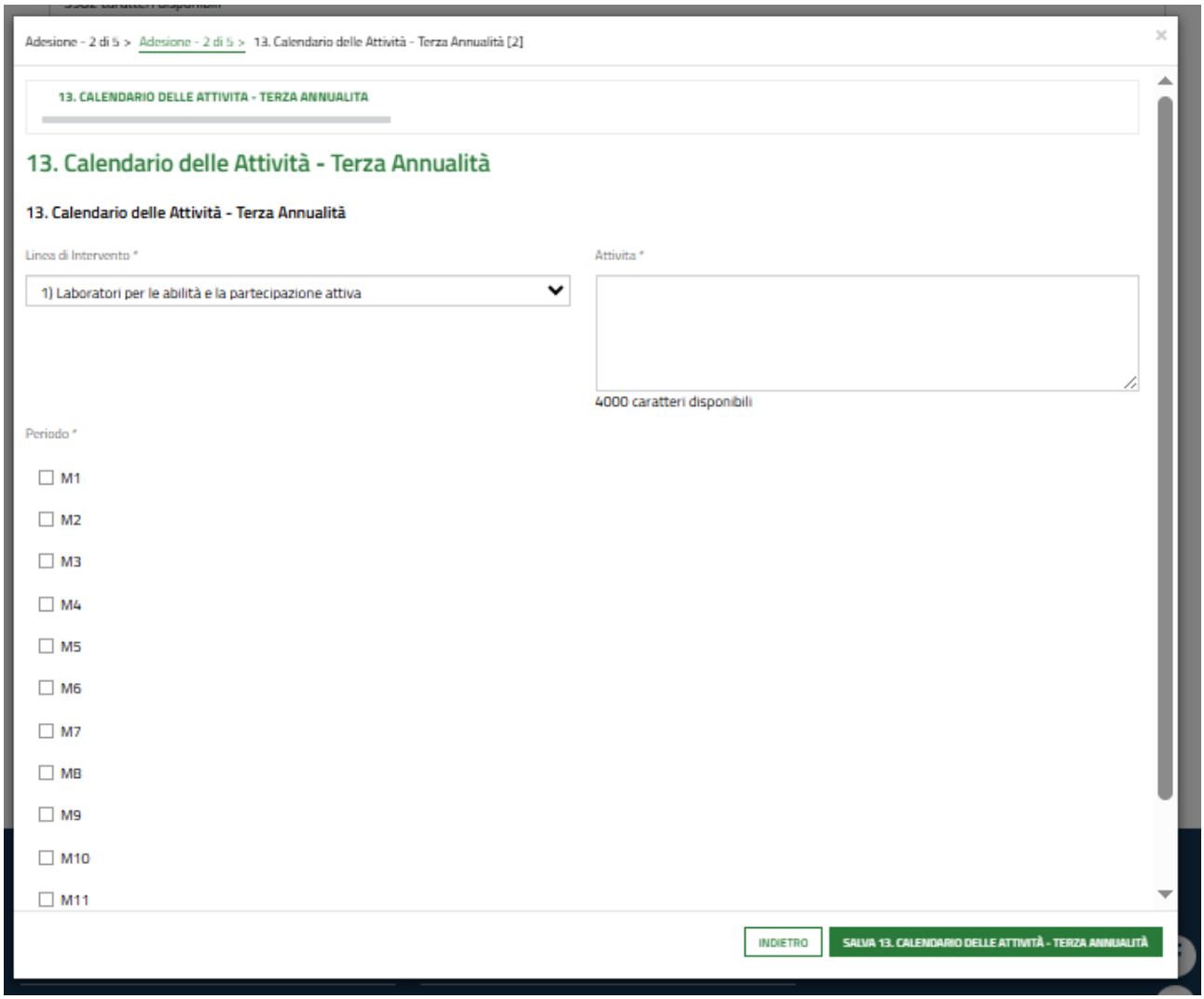


Figura 21 Calendario delle Attività - Terza Annualità

Le maschere dovranno essere tutte valorizzate selezionando la Linea di intervento, la l'attività e il periodo di interesse.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO 3 per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti

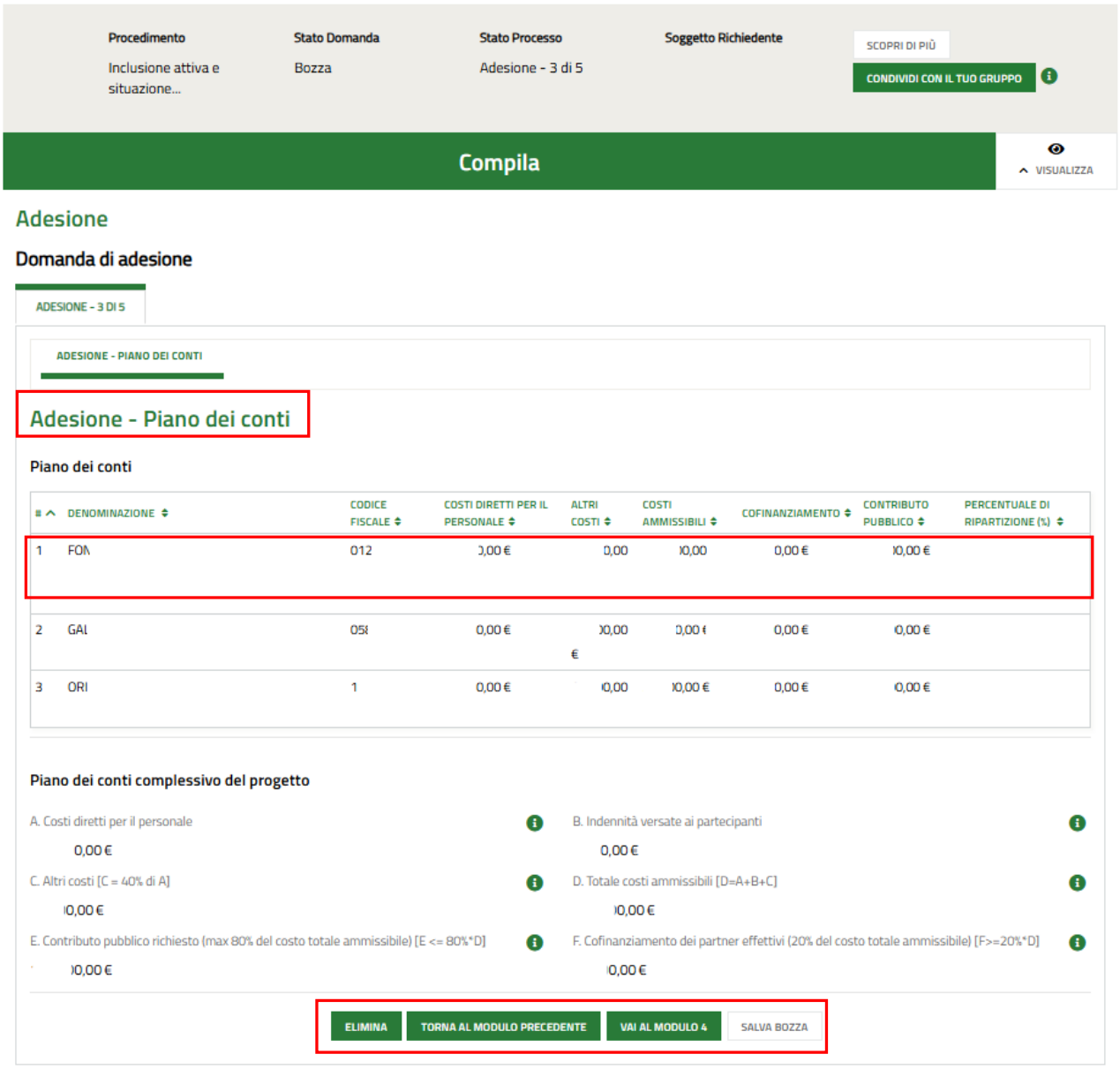


Figura 22 Adesione 3 di 5: Piano dei Conti

Nel terzo modulo è necessario valorizzare il **Piano dei Conti**.

Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera relativa all'inserimento del Piano dei conti del partner.

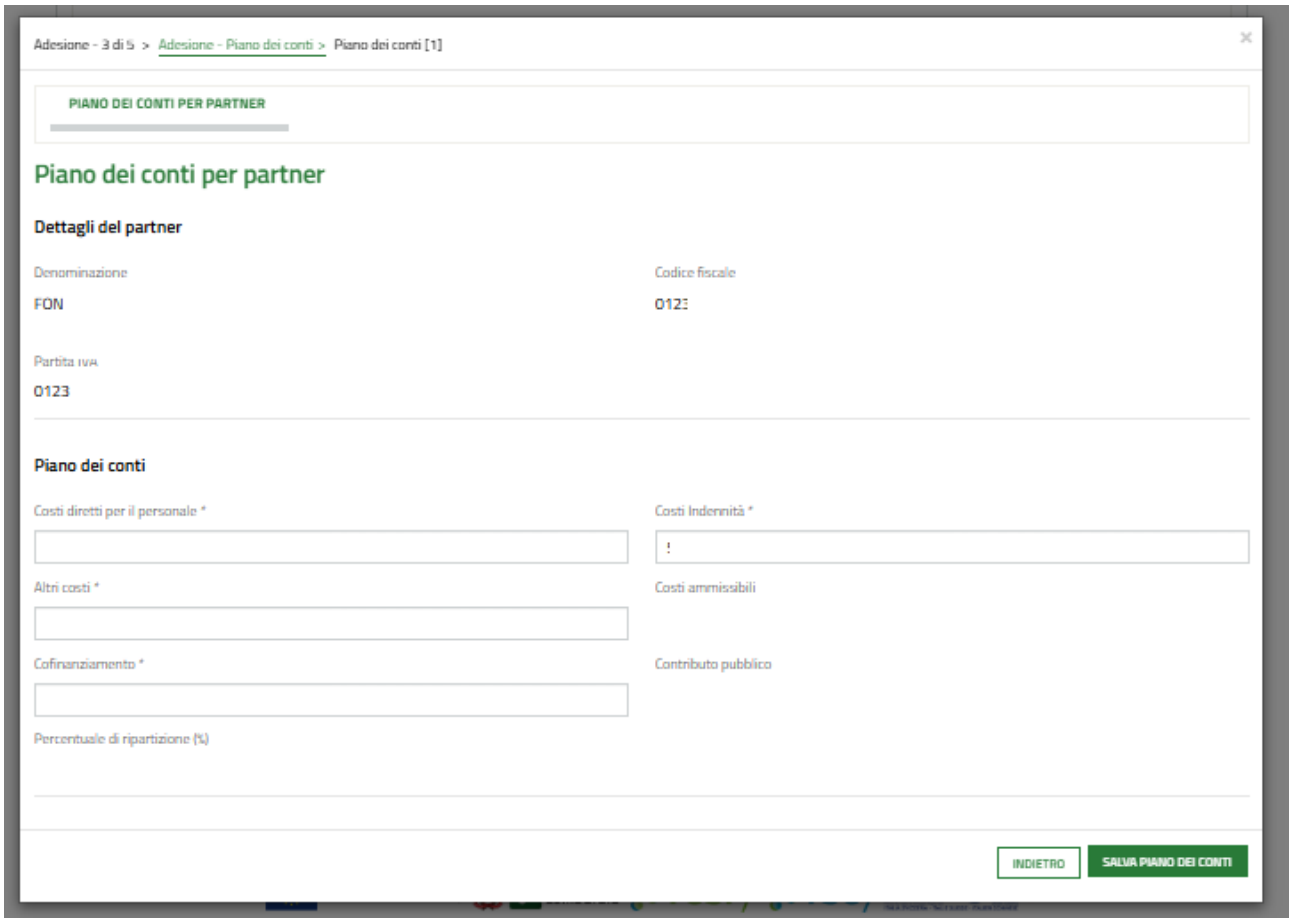


Figura 23 Piano dei conti per partner

Prendere visione dei Dettagli del Partner, e valorizzare le spese dei progetti proposte dal sistema nella maschera.

In funzione delle informazioni valorizzate il sistema aggiorna il Piano dei conti.

Al termine selezionare SALVA PIANO DEI CONTI per confermare i dati e tornare al modulo 3.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i partner.

SI RICORDA CHE gli ***Altri costi*** devono essere il 40% di ***Costi diretti per il personale*** complessivamente imputato a sistema.

Il ***contributo pubblico*** massimo assegnabile deve essere massimo l'80% del ***Totale costi ammissibili***.

Il ***contributo pubblico*** non può essere inferiore a 150.000 € e non può essere superiore a 300.000 €.

Il ***cofinanziamento*** richiesto deve essere almeno il 20% del ***totale costi ammissibili***.

Il sistema aggiorna il **Piano dei conti complessivo del progetto**, in funzione dei dati inseriti per i vari soggetti del partenariato.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO 4 per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Adesione 4 di 5: Pagamento Bollo

In questa sezione è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

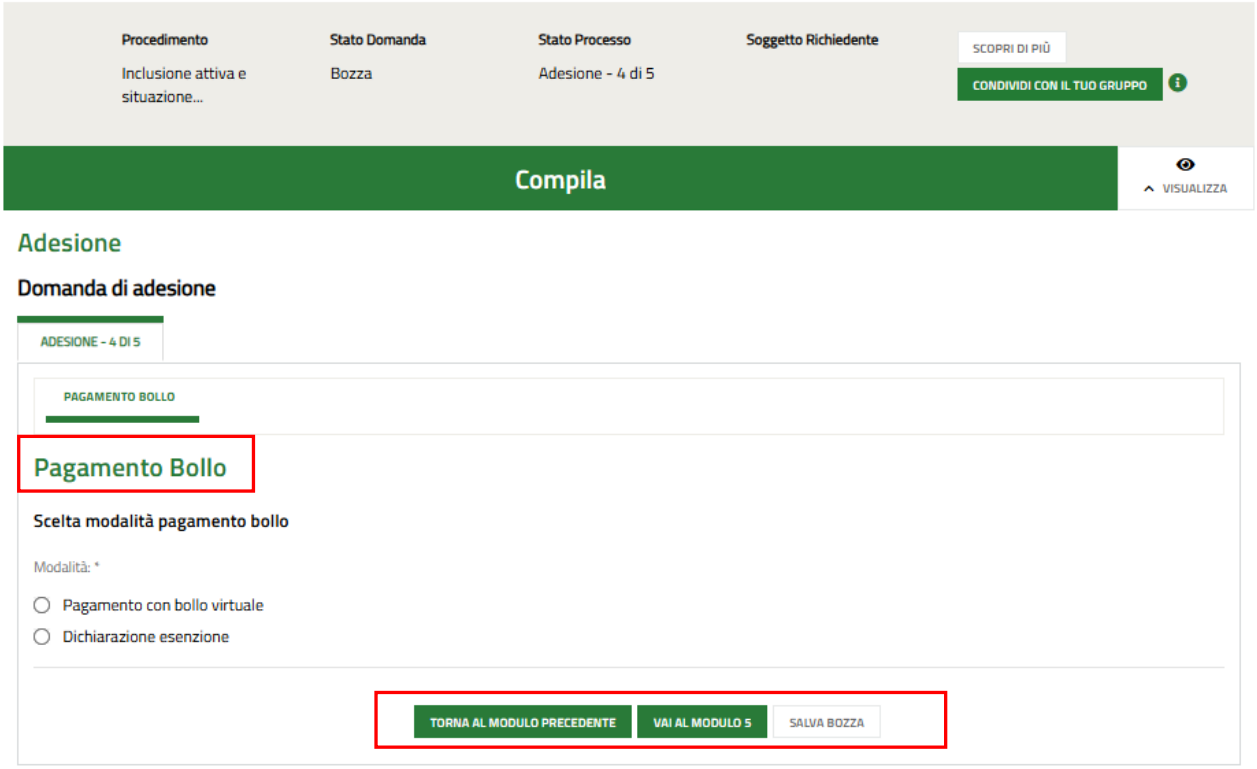


Figura 24 Adesione 4 di 5: Pagamento bollo

In funzione della modalità selezionata il sistema richiede ulteriori informazioni di dettaglio.

Se Dichiarazione esenzione:

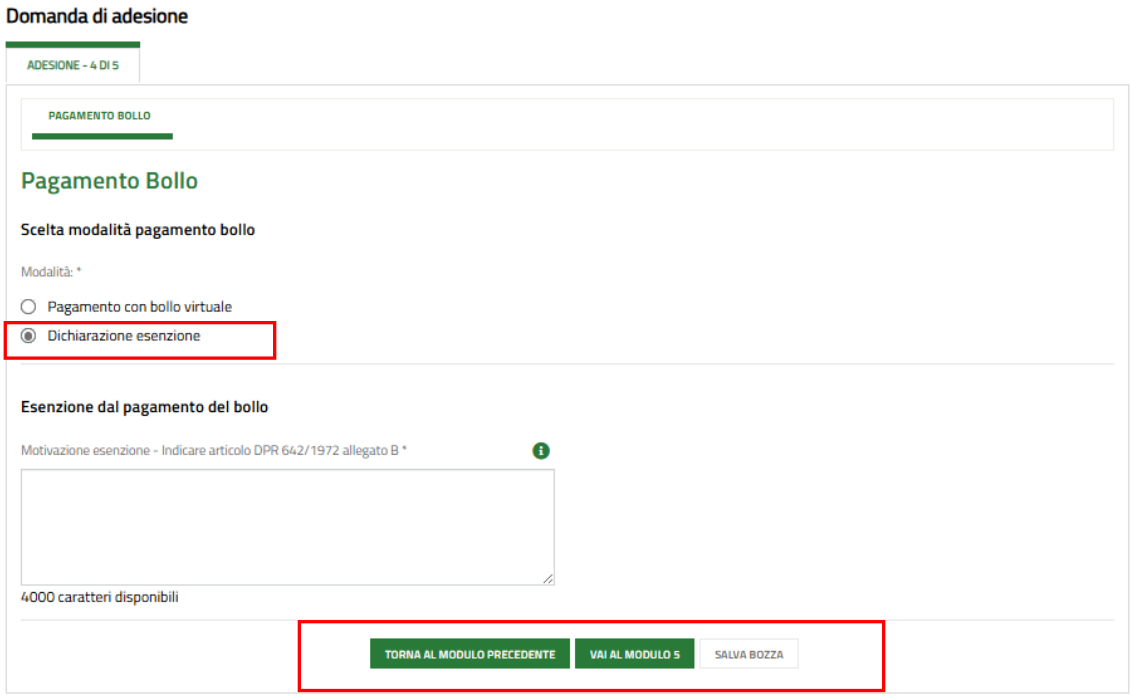


Figura 25 Esenzione bollo

Indicare la motivazione dell'***Esenzione del pagamento bollo*** compilando l'apposita box di testo.

Se Pagamento con bollo virtuale:

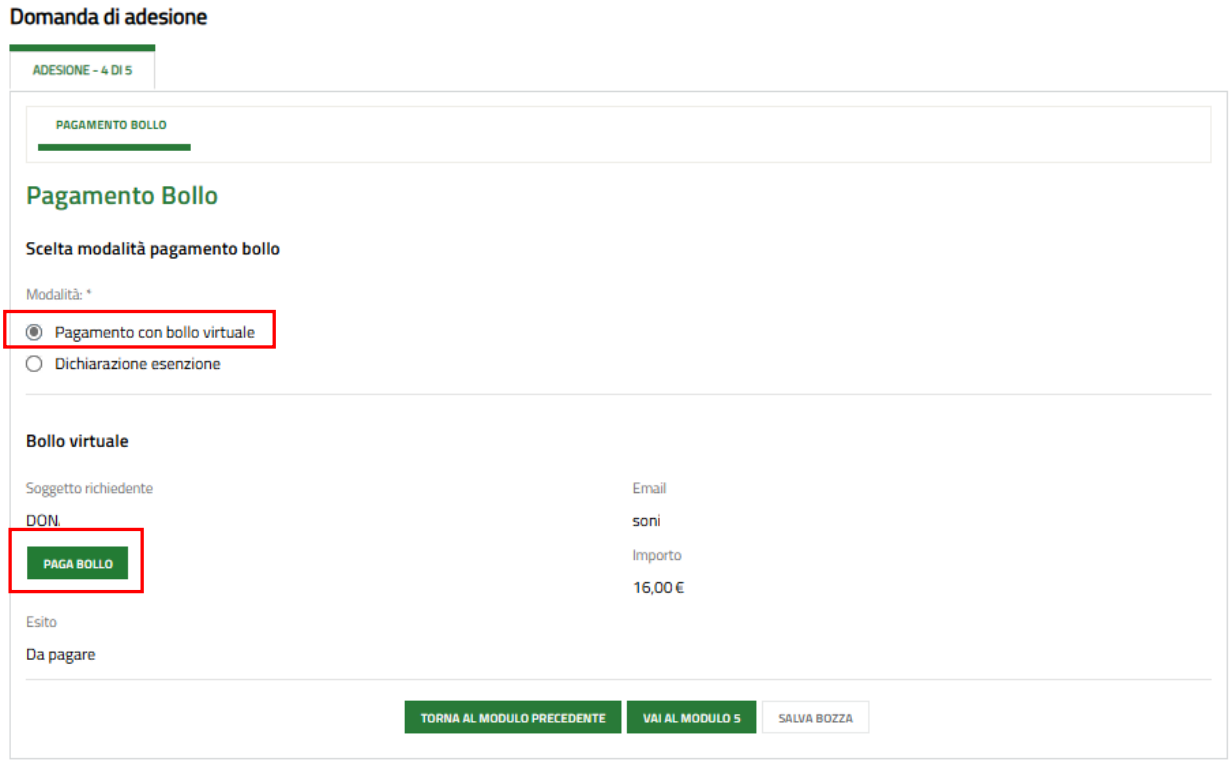


Figura 26 Pagamento con bollo virtuale

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo on line.

Cliccando su "**PAGA BOLLO**" 

il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.



Figura 27 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

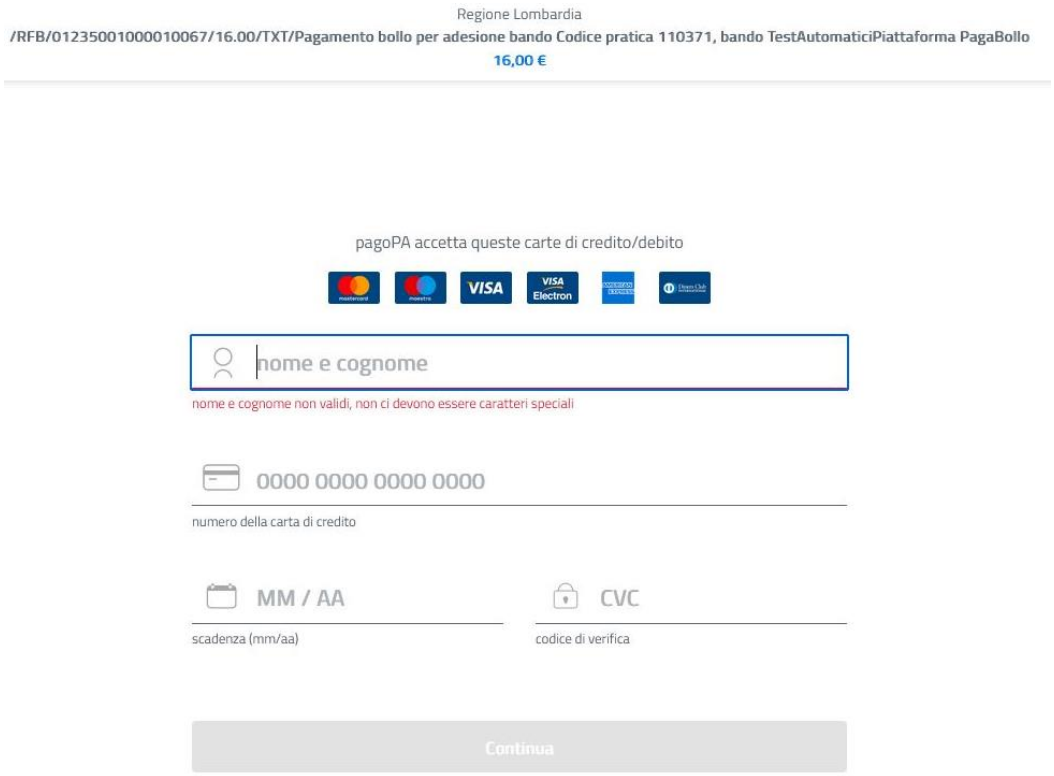


Figura 28 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su "**CONTINUA**" confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

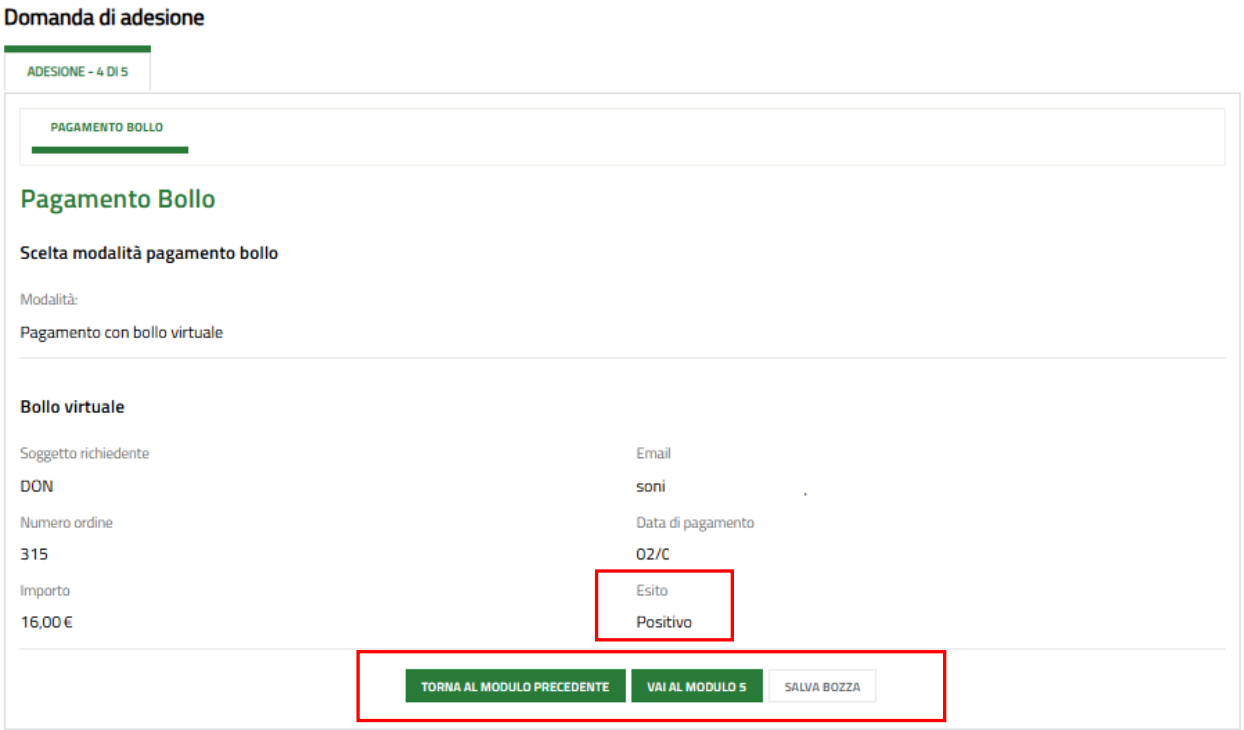
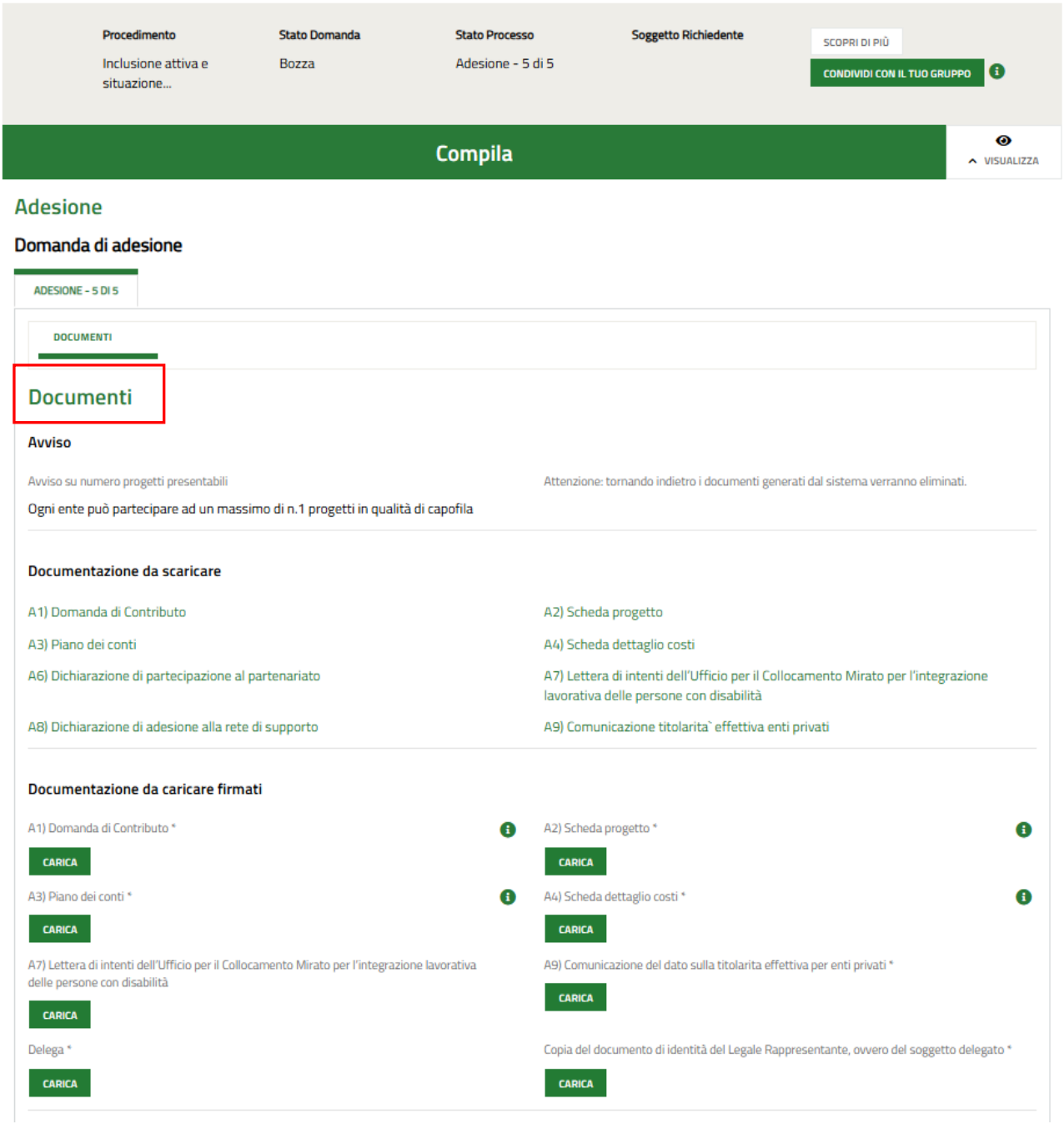


Figura 29 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO 5 per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Adesione 5 di 5: Documenti



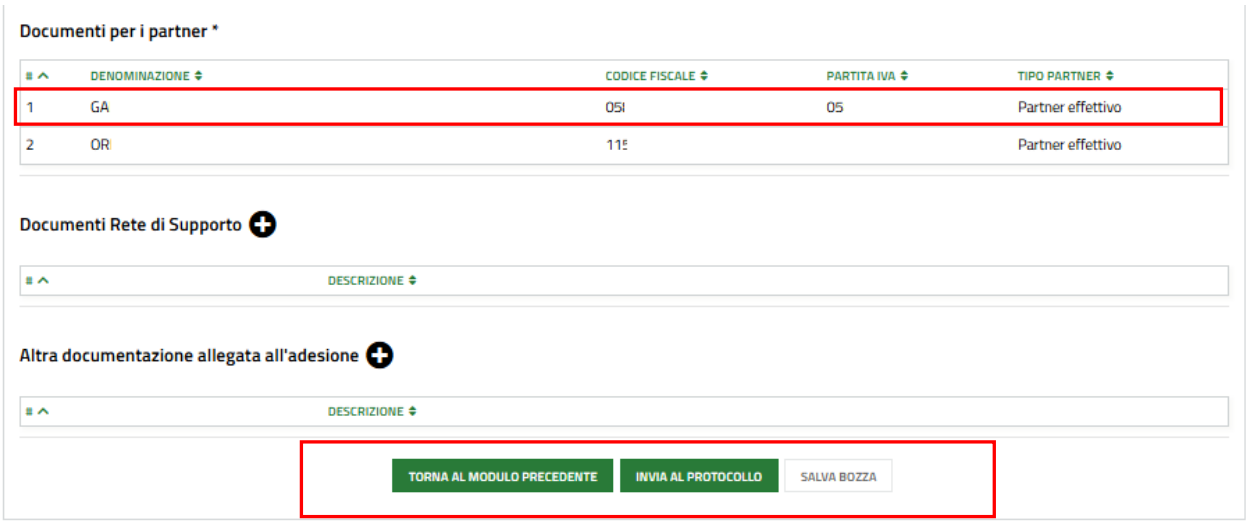


Figura 30 Adesione 5 di 5: Documenti

Nell'area **Documenti da scaricare** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. A1 Domanda di Contributo) e ricaricarla a sistema nell'area **Documenti da caricare firmati** tramite il bottone CARICA .

Nella tabella **Documenti per i partner** è riportato l'elenco dei partner. Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera di upload dei documenti del partner.

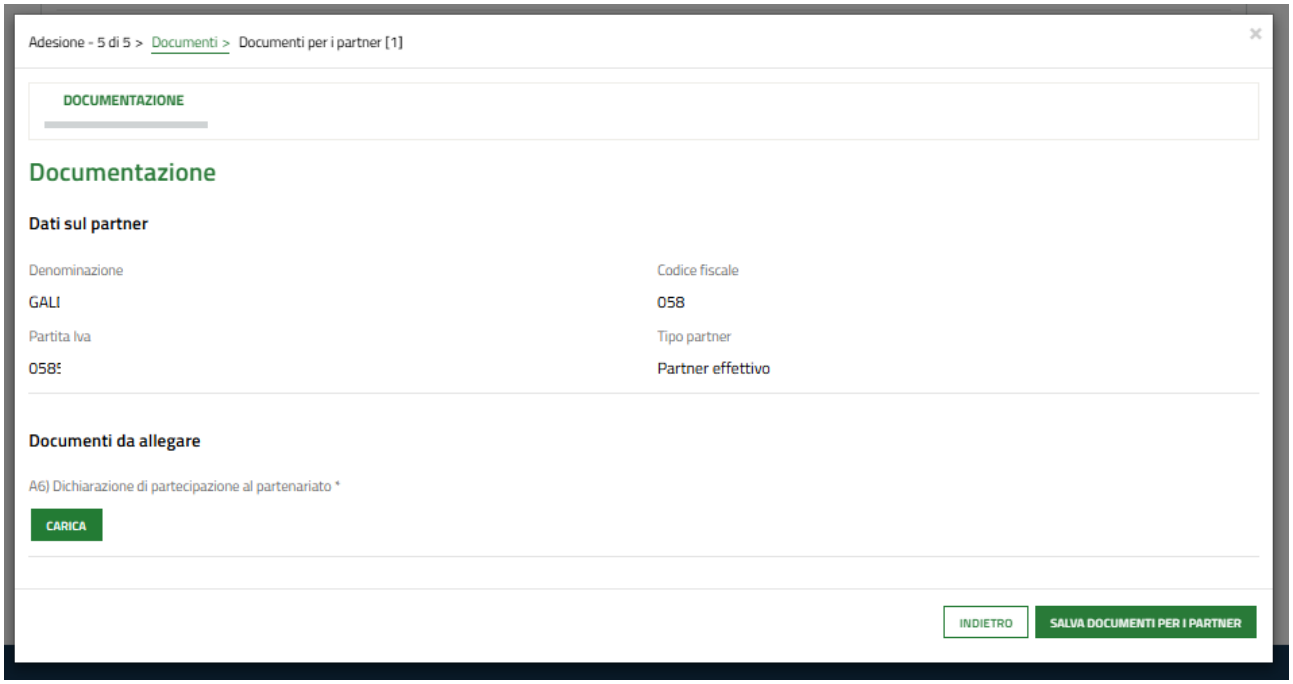


Figura 31 Documentazione del partner

Effettuare l'upload della documentazione richieste nell'area Documenti da allegare e selezionare il bottone SALVA DOCUMENTI PER I PARTNER per confermare le operazioni eseguite e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti del partenariato.

Selezionando l'icona è possibile visualizzare la maschera di inserimento dei Documenti della rete di supporto.

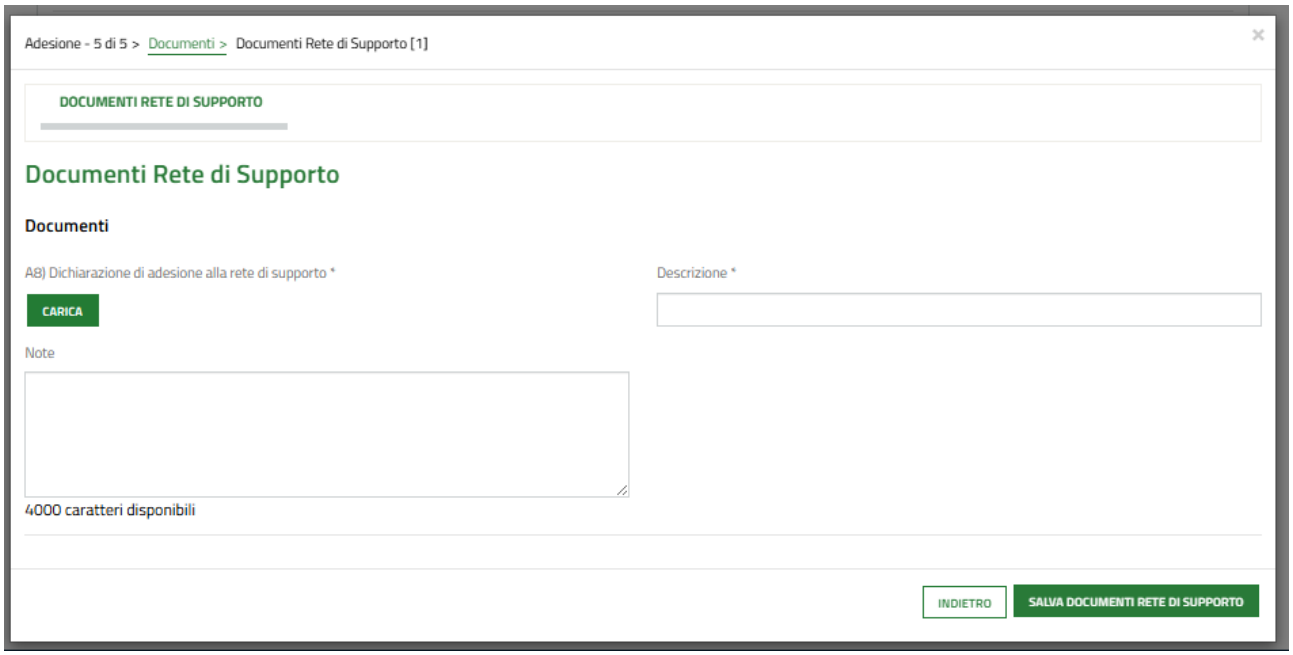


Figura 32 Documenti Rete di Supporto

Selezionando l'icona è possibile visualizzare la maschera di inserimento di Altra documentazione allegata all'adesione.

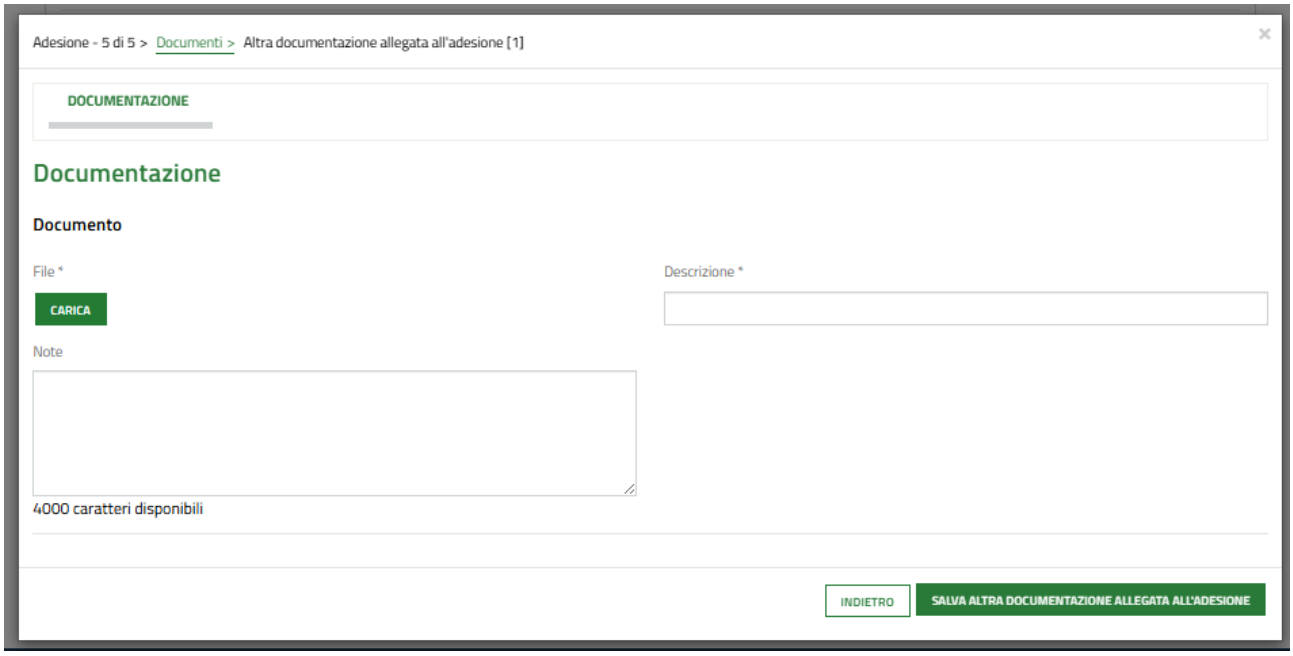


Figura 33 Altri Documenti

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone INVIA AL PROTOCOLLO .

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda presentata sarà visibile selezionando la voce LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE.