RegioneLombardia
LA GIUNTA

PRESIDENZA

COMUNICATO REGIONALE del 21/07/2025 - N° 81

OGGETTO: AVVISO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI, AI FINI DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL' AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A- (ARIA S.P.A.).

1. PREMESSA

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (di seguito ARIA S.p.a.), costituita in attuazione della legge regionale n. 6 del 3 aprile 2019 e dell'art. 4 della legge regionale n. 24 del 27 dicembre 2021, nasce dalla fusione di quattro società in-house di Regione Lombardia. In particolare, dalla fusione per incorporazione della Centrale Acquisti Regionale (ARCA) in Lombardia Informatica S.p.a. nel 2019 e dalle successive fusioni per incorporazione in ARIA S.p.a. della società per i lavori pubblici (Infrastrutture Lombarde S.p.a) nel 2020 e della società impegnata nella promozione dell'offerta turistica del territorio lombardo (Explora S.p.a.) nel 2022.

L'amministrazione e il controllo della Società sono esercitati ai sensi dell'art. 2380 e seguenti del Codice civile secondo il sistema tradizionale, dal Consiglio di amministrazione – nominato con Delibera di Giunta regionale n. 2734 del 10.07.2024 - e dal Collegio Sindacale.

Secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 20 dello Statuto societario, il Consiglio di amministrazione si avvale di un Direttore Generale designato dalla Giunta regionale e nominato con successivo atto formale dal Consiglio di amministrazione che ne determina contestualmente la durata in carica, il compenso e i poteri.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è a tempo pieno e determinato ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi). Per i pubblici dipendenti è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo

o l'aspettativa.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 20 dello Statuto, Il Direttore Generale deve possedere requisiti di professionalità ed esperienza adeguati alla gestione di organizzazioni complesse, maturati in ruoli dirigenziali apicali in Pubbliche Amministrazioni, società o altri enti pubblici o privati. Tali requisiti dovranno essere stati maturati, preferibilmente, nell'ambito dell'innovazione tecnologica e di processo, nel campo dell'acquisizione di progetti complessi di ingegneria e in quello della contrattualistica pubblica.

2. FUNZIONI

Il Direttore Generale è responsabile della gestione tecnico-operativa della Società e risponde delle risorse affidate. Può, altresì, assumere la qualifica di datore di lavoro e di titolare del trattamento dei dati personali. Esercita i poteri che l'organo amministrativo gli affida in sede di nomina, nonché quelli derivanti dai regolamenti societari.

Il Direttore Generale riferisce periodicamente della propria attività e risponde degli obiettivi assegnati dall'organo amministrativo.

Il Direttore Generale assiste di norma alle riunioni del Consiglio di amministrazione al quale riferisce periodicamente della propria attività e a cui risponde degli obiettivi assegnati.

Il Direttore Generale risponde dell'attuazione di tutto quanto il Consiglio di amministrazione ritenga di affidargli.

3.REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Candidato alla carica di Direttore Generale è scelto sulla base di criteri di onorabilità, professionalità ed autonomia tra persone in possesso di tali requisiti:

1) Lauree vecchio ordinamento di durata almeno quadriennale (ordinamento previgente al DM 509/99) in ambito economico, giuridico o ingegneristico, ovvero titolo equiparato secondo la normativa vigente. I candidati in possesso di titolo di studi previsto da un diverso ordinamento universitario devono fare riferimento al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Sono ammessi i titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

2) aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nella gestione in ruoli di direttore/dirigente apicale in Pubbliche Amministrazioni, società pubbliche o private.

4.VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore di funzione specialistica della U.O. Organizzazione e personale Giunta, Andrea Bizzozero, Responsabile del procedimento, verificata la tempestività e la regolarità formale della presentazione delle domande pervenute, comunica l'eventuale esclusione ai singoli interessati tramite PEC e trasmette la documentazione relativa alle restanti candidature al Gruppo Tecnico, costituito con successivo atto, per la verifica del possesso dei requisiti, l'esame e la valutazione delle medesime.

5. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate dal Gruppo Tecnico mediante valutazione e comparazione dei curricula, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nei settori di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche, coerentemente con le previsioni statutarie della Società.

Il Gruppo Tecnico, verificato il possesso dei requisiti di cui al punto 3, procederà all'analisi e alla valutazione delle candidature tenendo in considerazione i seguenti ambiti di valutazione così come anche previsto dallo Statuto sociale:

a) **esperienza significativa di gestione in ruoli di direzione/dirigenziali apicali in Pubbliche Amministrazioni, società pubbliche o private che si siano occupate di temi corrispondenti all'oggetto sociale della Società**:

- Il Gruppo Tecnico effettuerà una valutazione che tenga conto della significatività delle esperienze maturate dal candidato ed evidenziate nel curriculum, analizzando in particolare aspetti quali:

  i. la complessità organizzativa della/e realtà in cui si è trovato ad operare, con particolare riferimento ad eventuali processi di fusione e/o razionalizzazione societaria supervisionati;

  ii. il numero di anni di esperienza lavorativa in uno o più ambiti affini a quelli di pertinenza della Società (ICT, Lavori, Turismo, Acquisti);

  iii. le caratteristiche della/e Amministrazione/i Pubblica/Società presso cui ha prestato servizio, in termini di numero di risorse umane e valore della produzione.

b) esperienza nel mondo dell'innovazione tecnologica e di processo:

- Il Gruppo Tecnico effettuerà una valutazione che tenga conto della significatività e delle esperienze maturate dal candidato ed evidenziate nel curriculum, analizzando aspetti quali la complessità e la numerosità dei progetti di digitalizzazione e di innovazione tecnologica e di processo. In particolare, verranno valutate le esperienze particolarmente significative in termini di risorse umane e organizzative coinvolte di cui il candidato abbia avuto la

responsabilità.

c) esperienza nell'acquisizione di progetti complessi di ingegneria:

- Il Gruppo Tecnico effettuerà una valutazione che tenga conto della significatività e delle esperienze maturate dal candidato ed evidenziate nel curriculum, analizzando aspetti quali la complessità e la numerosità dei progetti di ingegneria acquisiti. In particolare, verranno valutate le esperienze particolarmente significative in termini di risorse umane e organizzative coinvolte di cui il candidato abbia avuto la responsabilità.

d) esperienza nell'acquisizione di beni e servizi nonché delle norme in materia di appalti pubblici:

- Il candidato dovrà comprovare una consolidata conoscenza nell'acquisizione di beni e servizi nonché conoscenza delle norme e delle prassi di settore, in materia di appalti pubblici. Il Gruppo Tecnico effettuerà una valutazione che tenga conto della significatività e attinenza delle esperienze maturate dal candidato con il ruolo ricercato, analizzando aspetti quali:

  i. numero di procedure di gara gestite, con particolare attenzione alle esperienze in progetti di grande rilevanza e complessità per valore del transato, numero di lotti e categorie merceologiche;

  ii. i risultati ottenuti, come il rispetto dei tempi e dei costi, l'ottimizzazione delle risorse e l'innovazione nelle soluzioni adottate;

  iii. la supervisione dell'applicazione del Codice degli appalti e delle relative normative, valutata considerando la capacità di applicare correttamente le norme in contesti pratici, inclusa la gestione di gare d'appalto e la stipula di contratti coerentemente con la normativa tempo per tempo vigente.

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature, con riferimento ai profili ritenuti maggiormente adeguati all'incarico, il Gruppo Tecnico procederà all'effettuazione di un colloquio finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati e a valutare la concreta idoneità dei medesimi ad assumere l'incarico in relazione alle:

- attitudini e capacità professionali;
- competenze riferibili all'incarico di Direttore;
- motivazioni alla copertura dell'incarico.

Il Gruppo Tecnico, sulla base delle risultanze dell'attività suddetta, formulerà le proprie valutazioni e predisporrà un elenco di idonei al conferimento dell'incarico

che sarà rassegnato alla Giunta regionale.

La presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a formare un elenco di idonei all'attribuzione dell'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il modulo che deve essere obbligatoriamente utilizzato per la presentazione della domanda relativa alla manifestazione d'interesse è reperibile sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – https://www.bandi.servizirl.it/ - e sul portale di ARIA S.p.A.

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare nel modulo i seguenti elementi:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata che verrà utilizzato per ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura;

Nel modulo devono essere altresì riportate le dichiarazioni dell'interessato - ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 - attestanti:

- possesso della cittadinanza italiana o i requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici;
- l'insussistenza di una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. n. 39/2013);
- l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii..
- di non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto con firma digitale o autografa, **nel quale dovranno essere specificati gli ambiti oggetto di valutazione ed analisi da parte del Gruppo Tecnico**;

2. copia di un documento di identità valido solo in caso di CV sottoscritto con firma autografa;

Le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda, **indirizzata al Direttore di funzione specialistica della U.O. Organizzazione e personale Giunta, Andrea Bizzozero, Responsabile del procedimento deve**:

- avere il seguente oggetto "**Incarico di Direttore Generale ARIA S.p.A."**;

- **pervenire entro e non oltre le ore 23:59:59 del 06 agosto 2025**;

-essere trasmessa, **esclusivamente**, **tramite posta elettronica certificata (PEC),** al seguente indirizzo **presidenza@pec.regione.lombardia.it**;

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

L'invio della domanda oltre il termine perentorio del 06 agosto 2025 ore 23.59.59 comporterà l'esclusione del candidato.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la dichiarazione di interesse verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della dichiarazione con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

In caso contrario il candidato verrà escluso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 02/6765.3788.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa.

8.COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati sul

portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – https://www.bandi.servizirl.it/ - e sul portale di ARIA S.p.A. ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di loro appartenenza.

Il presente Avviso è altresì pubblicato sul B.U.R.L..

9.DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative o dall'uso di altre modalità di individuazione dei soggetti con profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA

ANTONELLO TURTURIELLO

Comunicato redatto in forma congiunta con:

Struttura	Dirigente	

FIRMA: ANTONELLO TURTURIELLO

Composto da 0 allegato/i

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge