

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del Modulo:

“Contributo regionale a sostegno delle Scuole dell’infanzia paritarie non comunali, a.s. 2024/2025”

Indice

1. Introduzione **3**
1.1 Scopo e campo di applicazione **3**
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) **3**
2. Accesso a Bandi e Servizi **4**
3. Accesso alla domanda **7**
4. Compilazione del modulo **12**
4.1 Adesione – Dati generali **12**
5. Rinuncia domanda presentata **18**
5.1 Compilazione Rinuncia **19**

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi 4
Figura 2 Servizio di Autenticazione 5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino 6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo 7
Figura 5 La mia area: dati utente 8
Figura 6 I miei profili 9
Figura 7 Home page Bandi 10
Figura 8 Adesione 11
Figura 9 Adesione – Dati generali 13
Figura 10 La Natura Giuridica inserita è corretta = SI 13
Figura 11 La Natura Giuridica inserita è corretta = NO 13
Figura 12 “che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d’acconto del 4% di cui all’art. 28 del D.P.R. 600/1973” 14
Figura 13 “che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d’acconto…” in quanto: ALTRO 14
Figura 14 “che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d’acconto del 4% di cui all’art. 28 del D.P.R. 600/1973” 14
Figura 15 “che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d’acconto…” in quanto: altri motivi di esenzione 14
Figura 16 Selezione IBAN 15
Figura 17 Nuovo IBAN 15
Figura 18 Dati Scuola 15
Figura 19 Seleziona scuola 16
Figura 20 Scuola selezionata 16
Figura 21 Nuova scuola 17
Figura 22 Domanda presentata 17
Figura 23 Domanda presentata 18
Figura 24 Domanda presentata: Prendi in carico 18
Figura 25 Domanda Presa in carico. 19
Figura 26 Domanda Rinunciata. 20

1. Introduzione

Il Sistema, "***Bandi e Servizi***", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Repository**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l 'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.regione.lombardia.it**

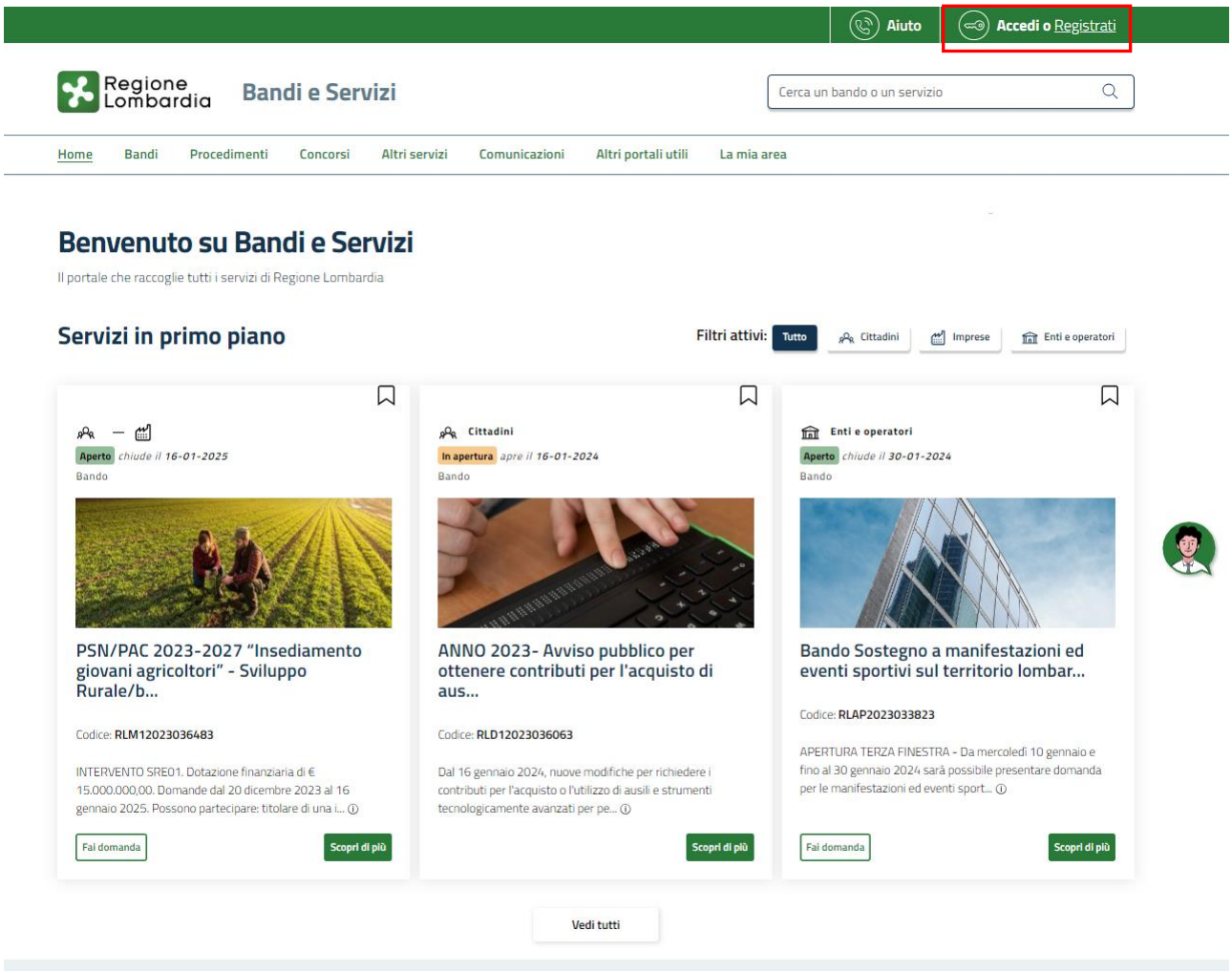


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "***Accedi al Servizio***" 

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

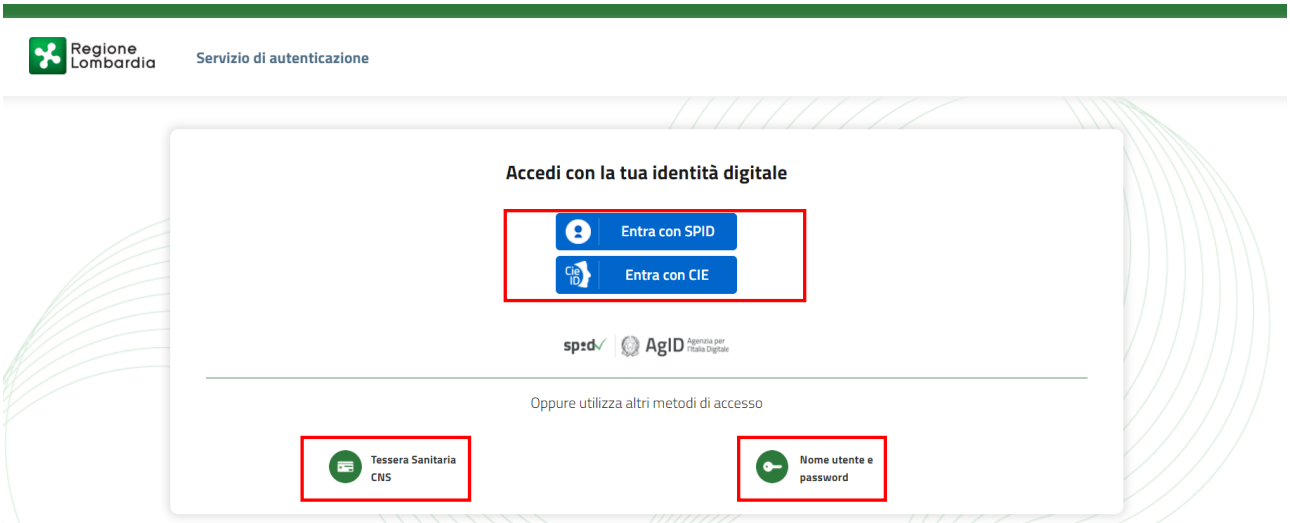


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "***Cittadino***" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

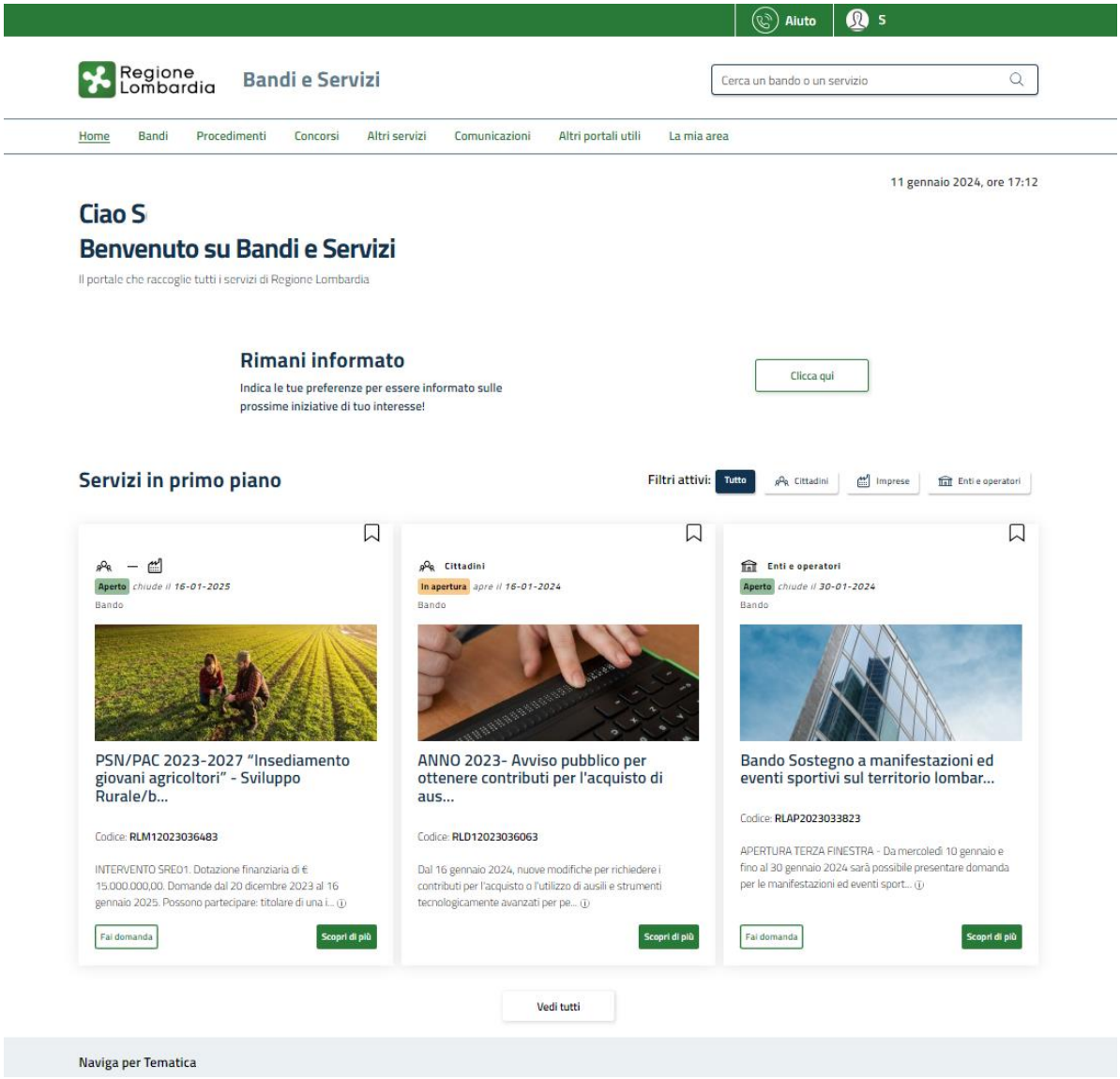


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

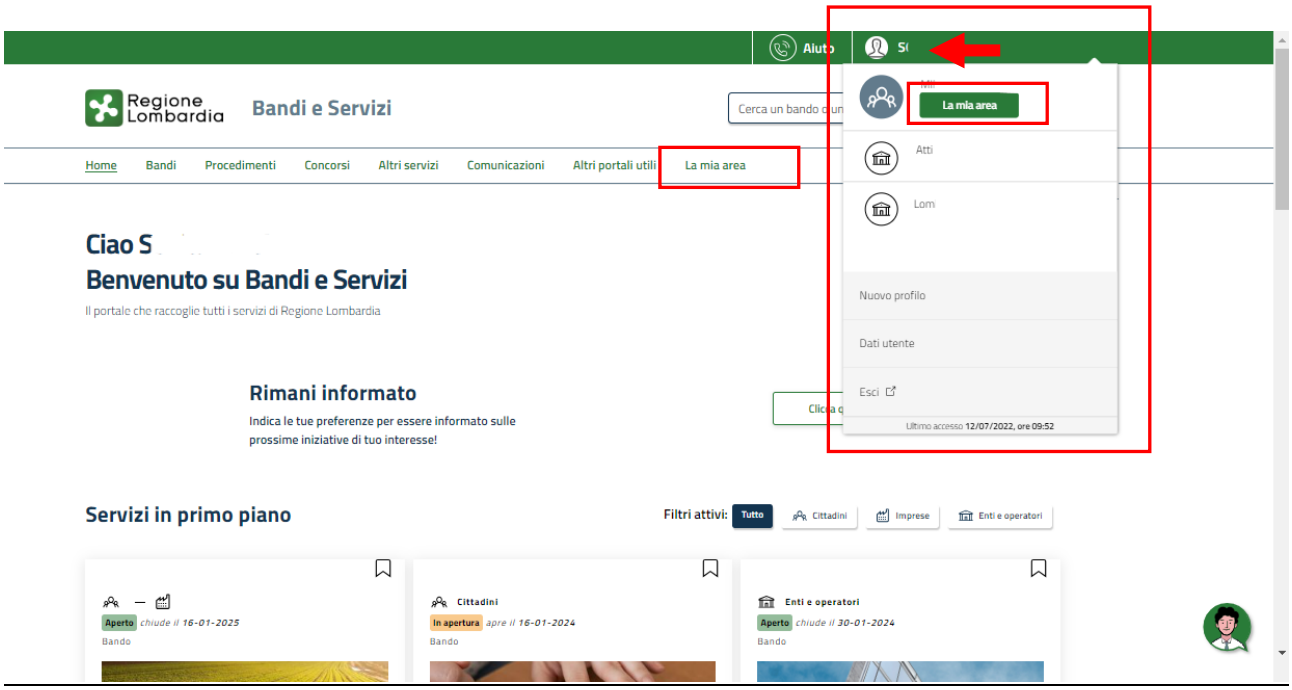


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce La mia area per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce Dati utente. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

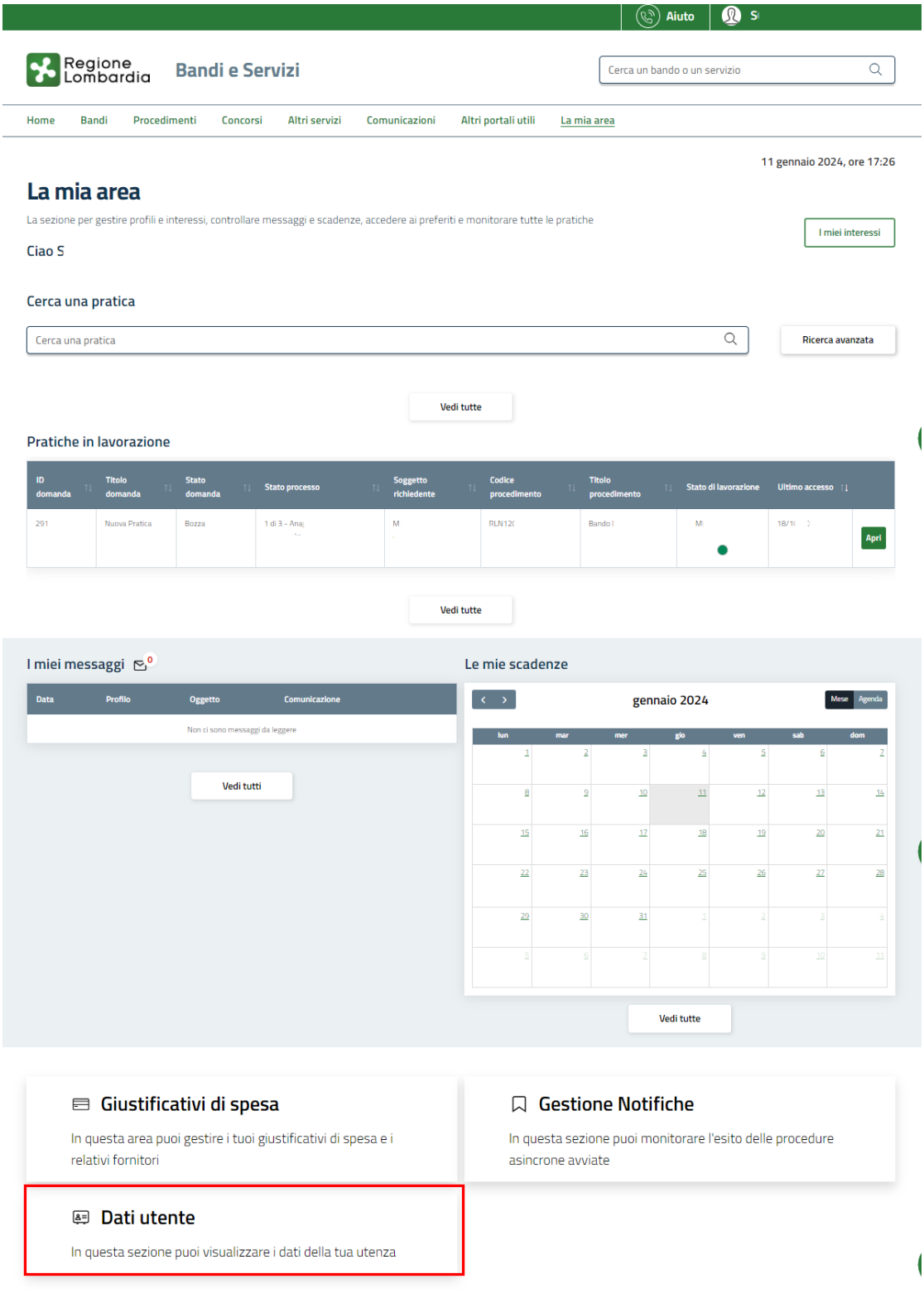


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

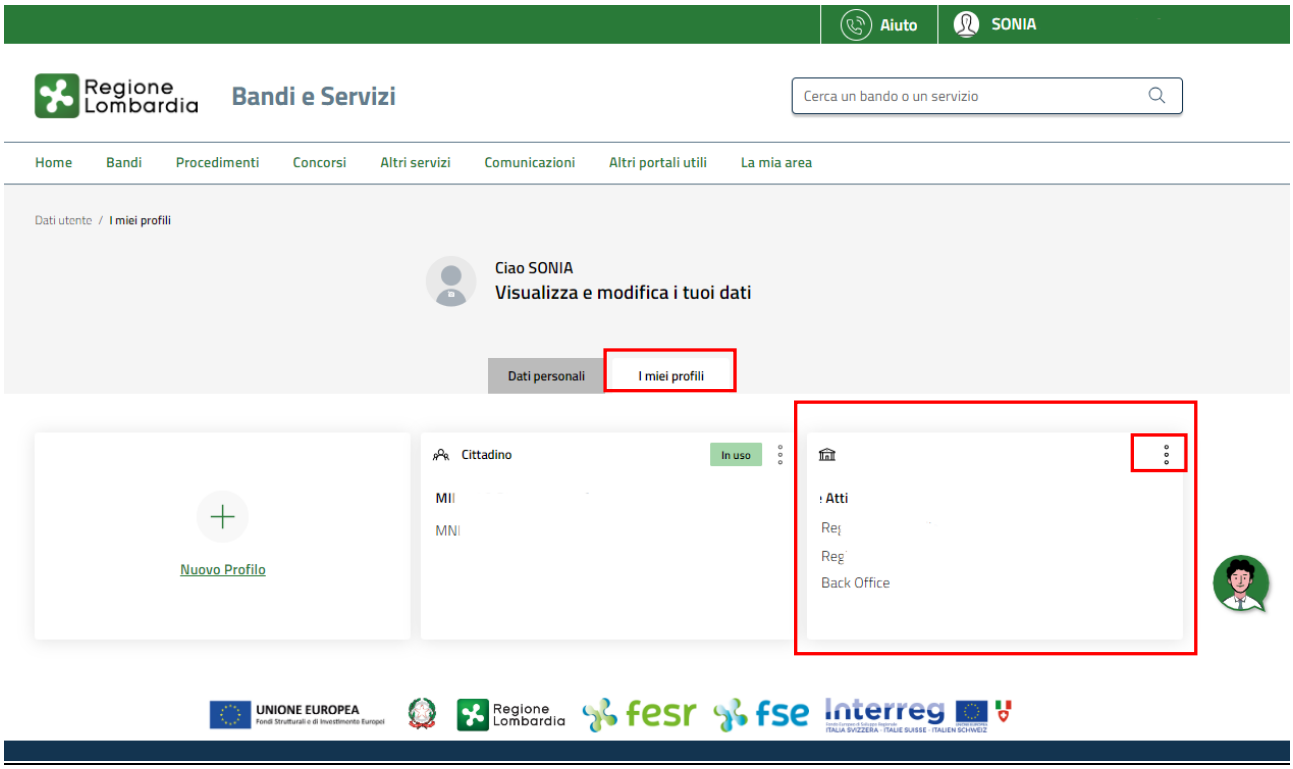


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce 

, il sistema mostra l'Home page dei Bandi**.**

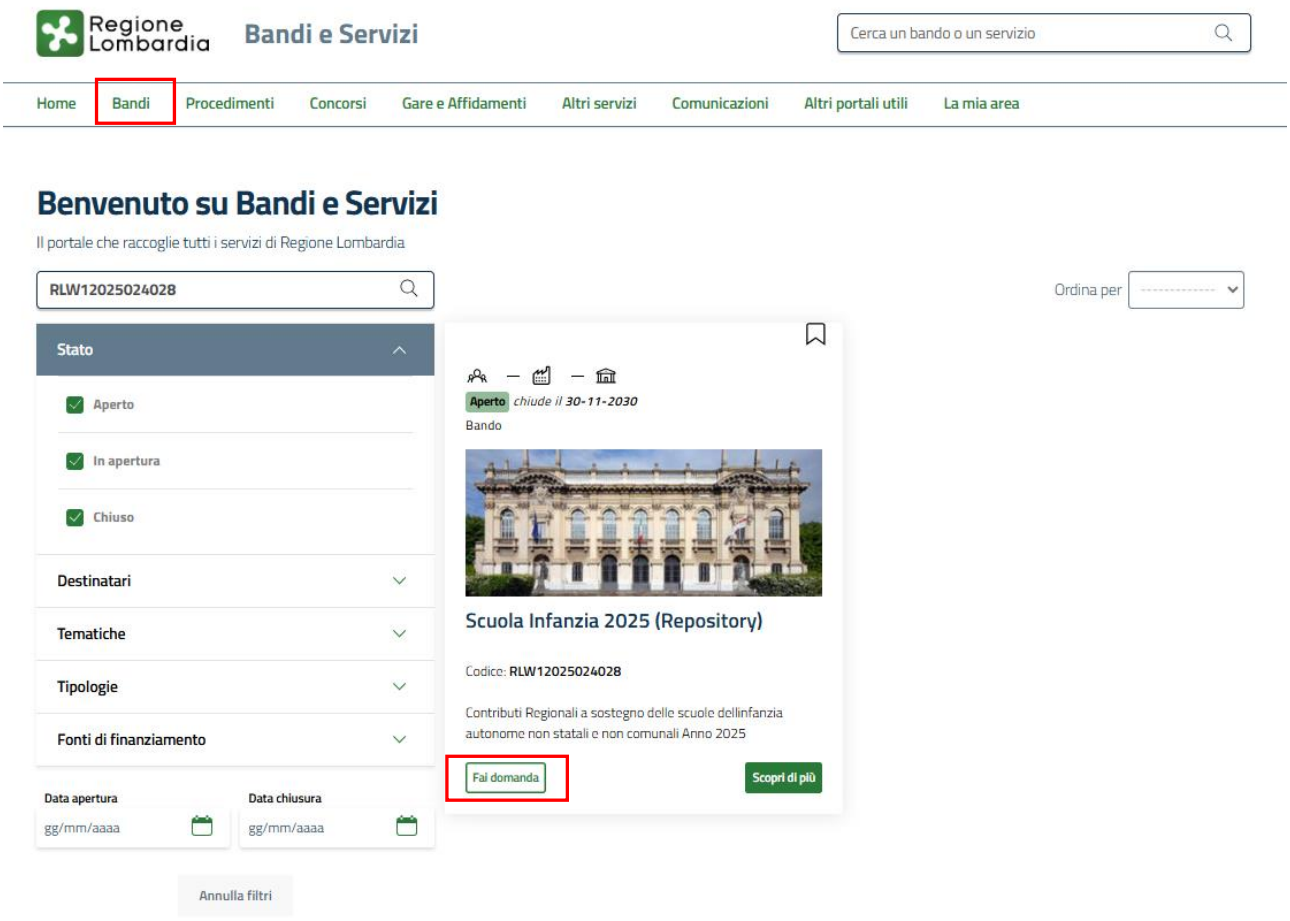
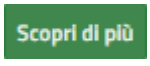


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**SCOPRI DI PIÙ**" 

il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su 

il sistema visualizza il modulo da compilare:

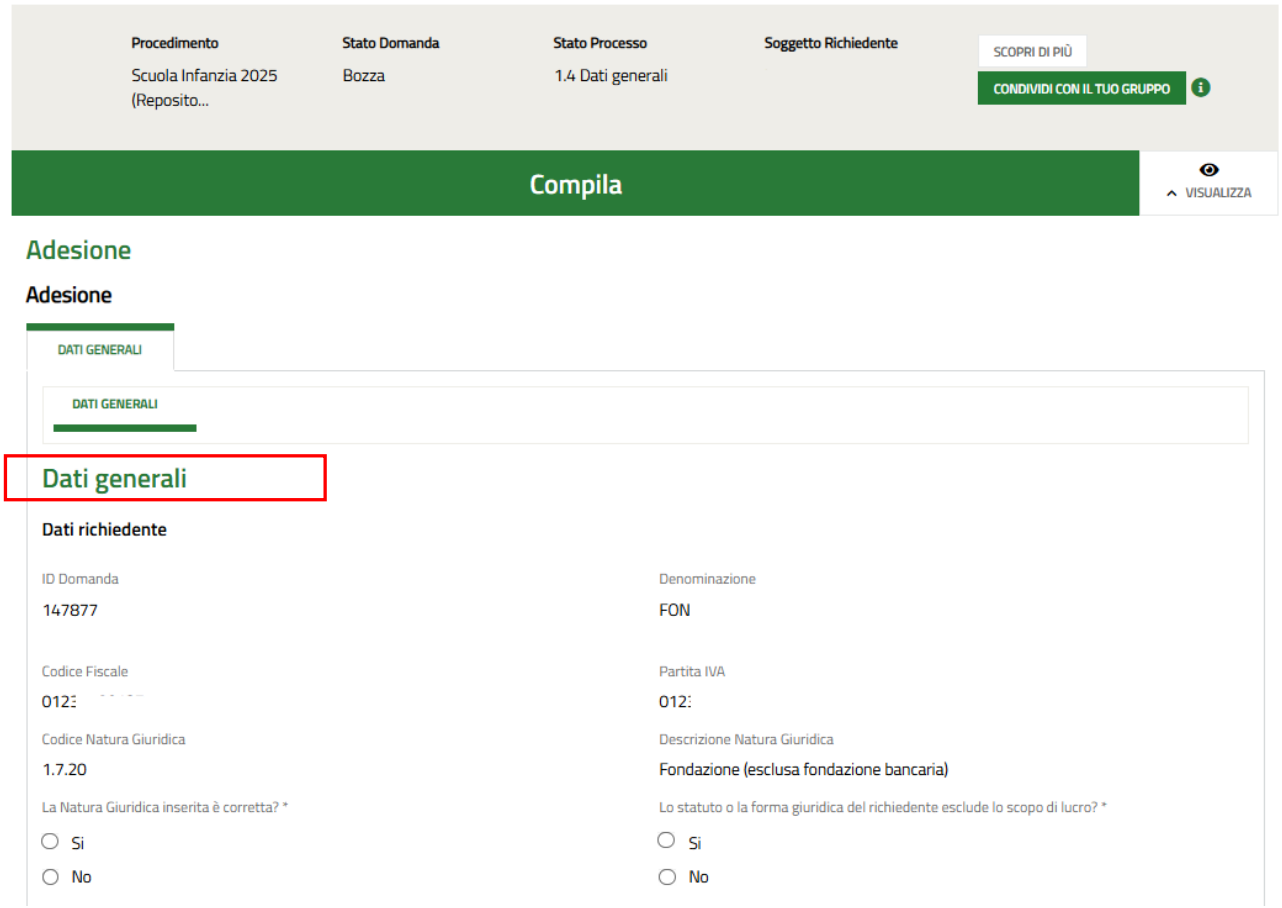
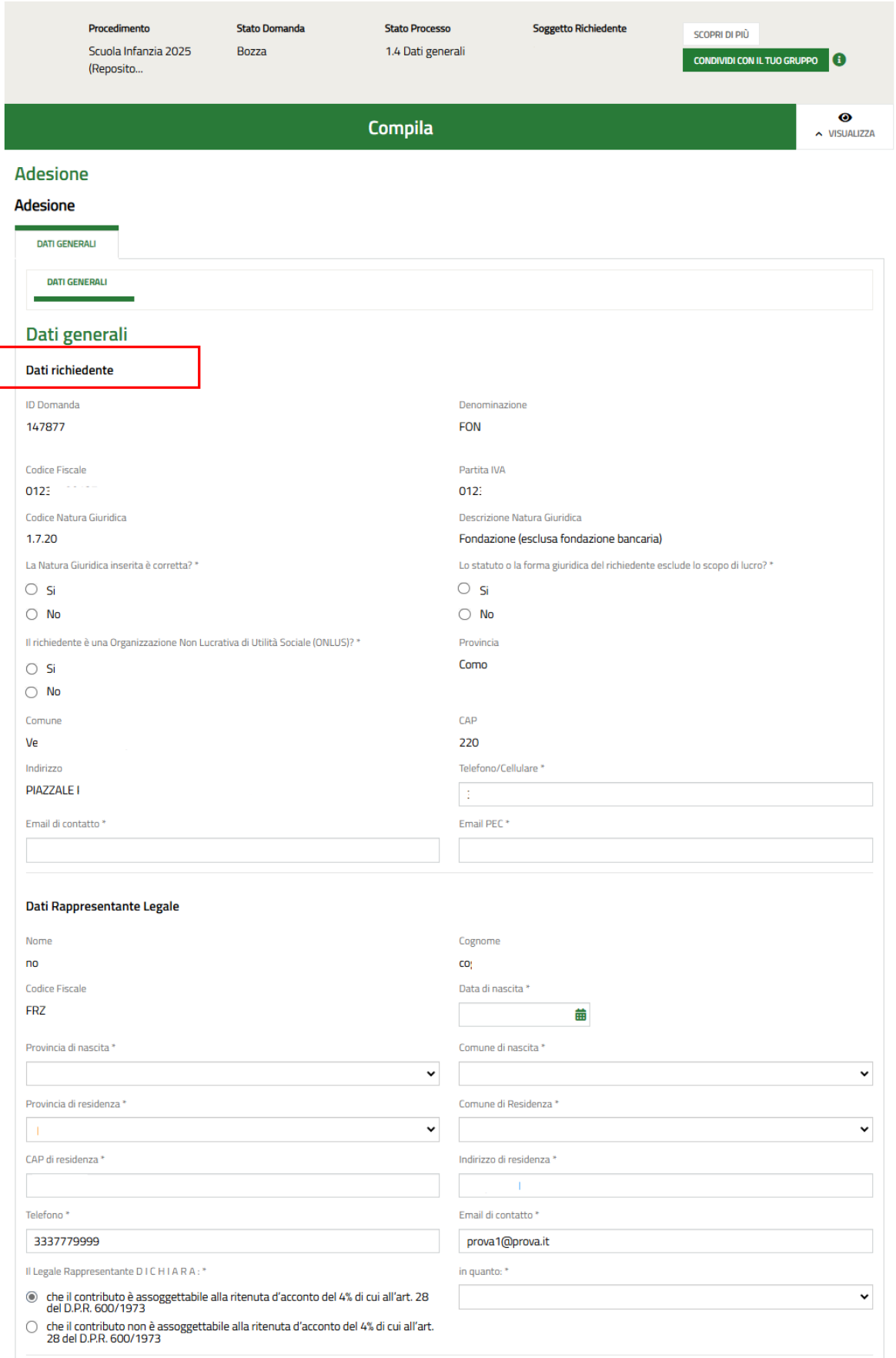


Figura 8 Adesione

4. Compilazione del modulo

4.1 Adesione – Dati generali



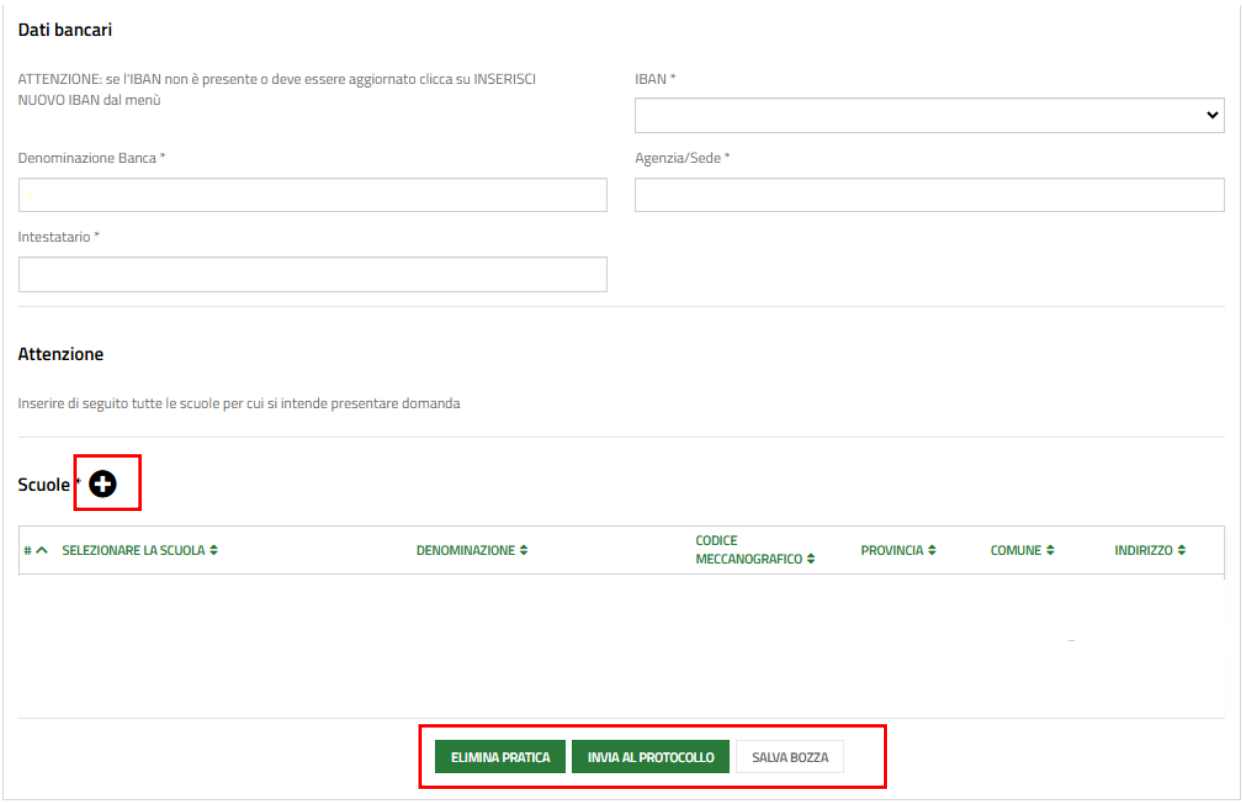


Figura 9 Adesione – Dati generali

Prendere visione dei **Dati richiedente** riportati dal sistema e specificare se "***La Natura Giuridica inserita è corretta?***"

Se SI non sarà necessario specificare oltre.

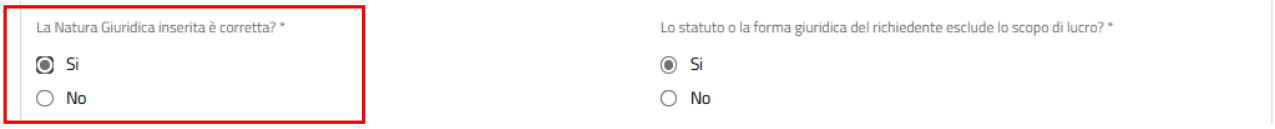


Figura 10 La Natura Giuridica inserita è corretta = SI

Se NO, il sistema richiede di selezionarla scegliendola dal menu a tendina.



Figura 11 La Natura Giuridica inserita è corretta = NO

Proseguire specificando se ***Lo statuto o la forma giuridica del richiedente esclude lo scopo di lucro*** e completare la compilazione, valorizzando le altre dichiarazioni e le informazioni di contatto richieste.

Proseguire completando i **Dati Rappresentante Legale** e le sue dichiarazioni.

- Se ***Il Legale Rappresentante D I C H I A R A*** che: "*che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973*" si dovrà specificare la motivazione selezionandola tra quelle proposte dal menu a tendina accanto

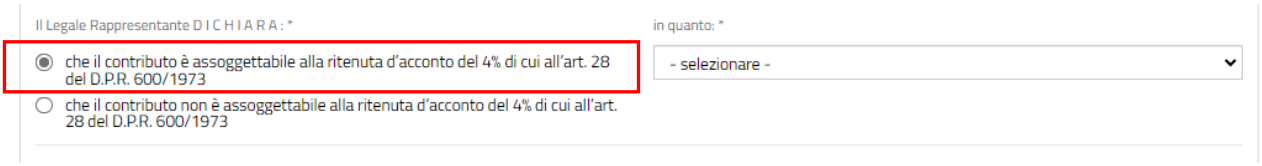


Figura 12 "che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973"

Qualora la motivazione fosse "ALTRO" dovrà essere indicata nell'apposita box di testo.

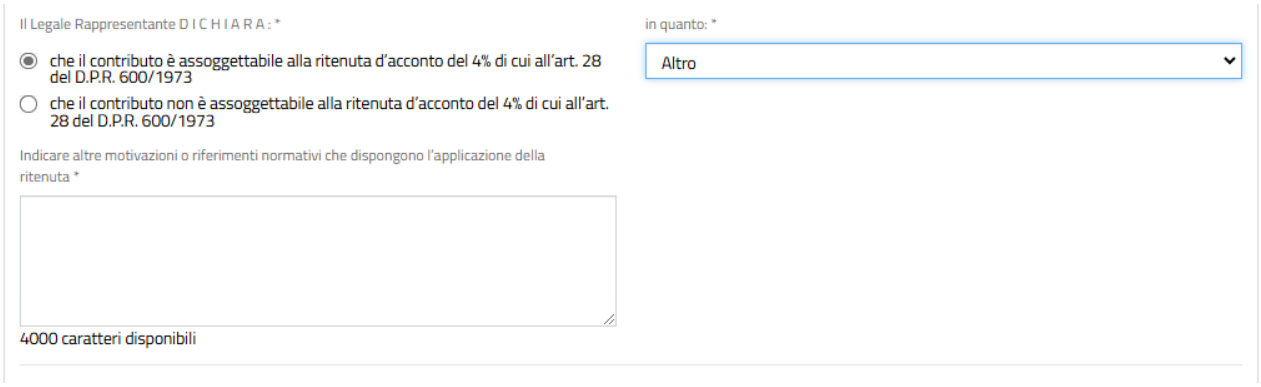


Figura 13 "che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto…" in quanto: ALTRO

- Se ***Il Legale Rappresentante D I C H I A R A*** che: "*che il contributo <u>non</u> è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973*" si dovrà specificare la motivazione selezionandola tra quelle proposte dal menu a tendina accanto

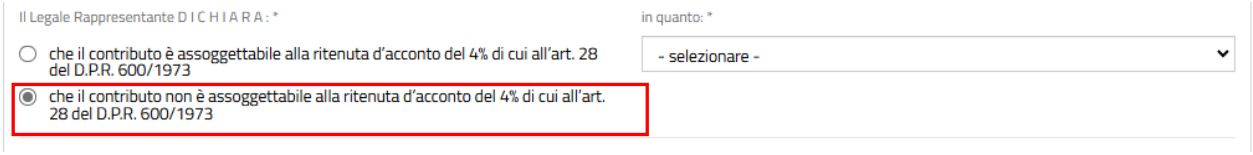


Figura 14 "che il contributo <u>non</u> è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973"

Qualora la motivazione fosse "altri motivi di esenzione" dovrà essere indicata nell'apposita box di testo.

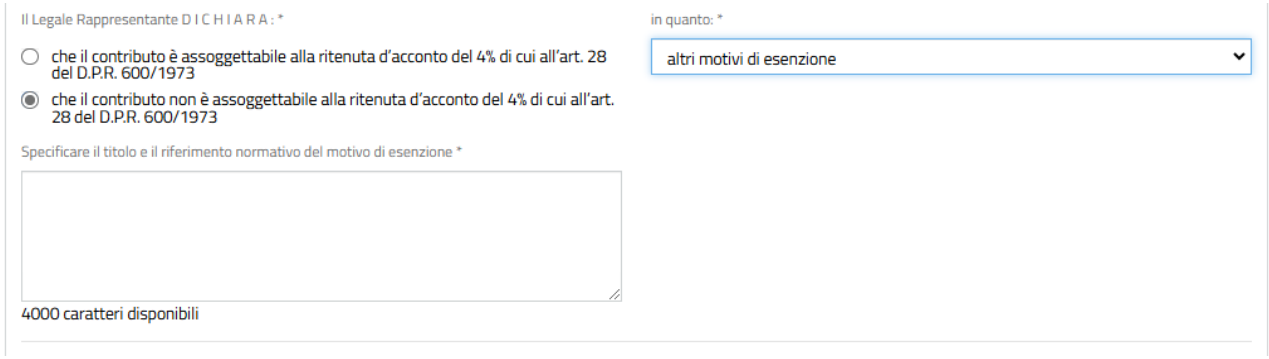


Figura 15 "che il contributo <u>non</u> è assoggettabile alla ritenuta d'acconto…" in quanto: altri motivi di esenzione

Proseguire specificando i **Dati bancari.**

SI RICORDA CHE nel caso ci fossero più IBAN di riferimento, sarà necessario selezionare quello di interesse dal menu a tendina

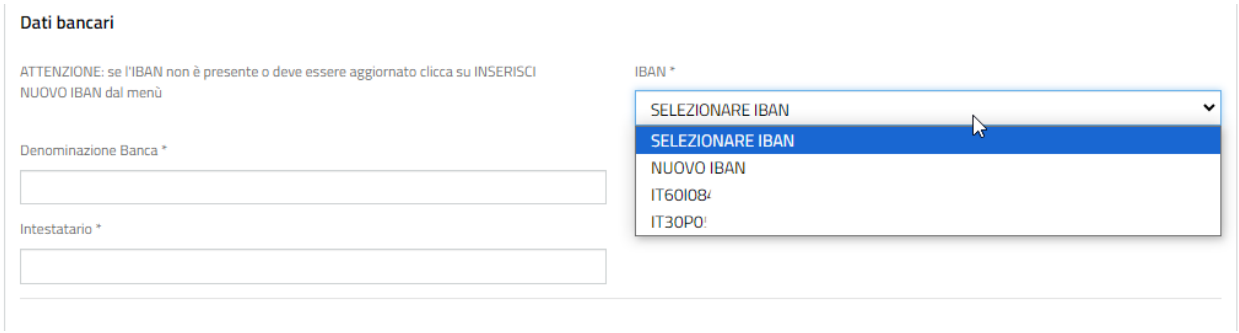


Figura 16 Selezione IBAN

Nel momento in cui si seleziona l'IBAN desiderato, il sistema ne riporta i dati in automatico.

ATTENZIONE

Se l'IBAN non è presente o deve essere aggiornato sarà necessario cliccare su INSERISCI NUOVO IBAN dal menu a tendina e compilare i dati richiesti.

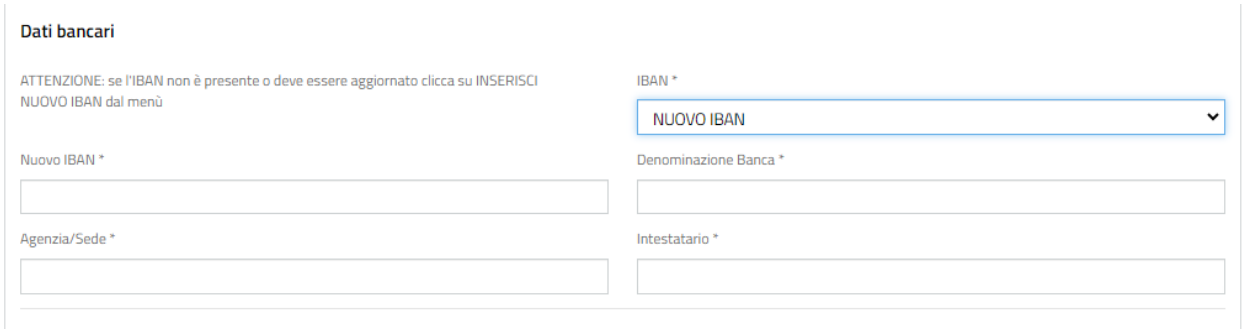


Figura 17 Nuovo IBAN

Proseguire la compilazione del modulo inserendo tutte le scuole per cui si intende presentare domanda.

Nell'area **Scuole**, fare clic sul bottone  (vedi *Figura 9*) per visualizzare la maschera di inserimento dei **Dati scuola**.

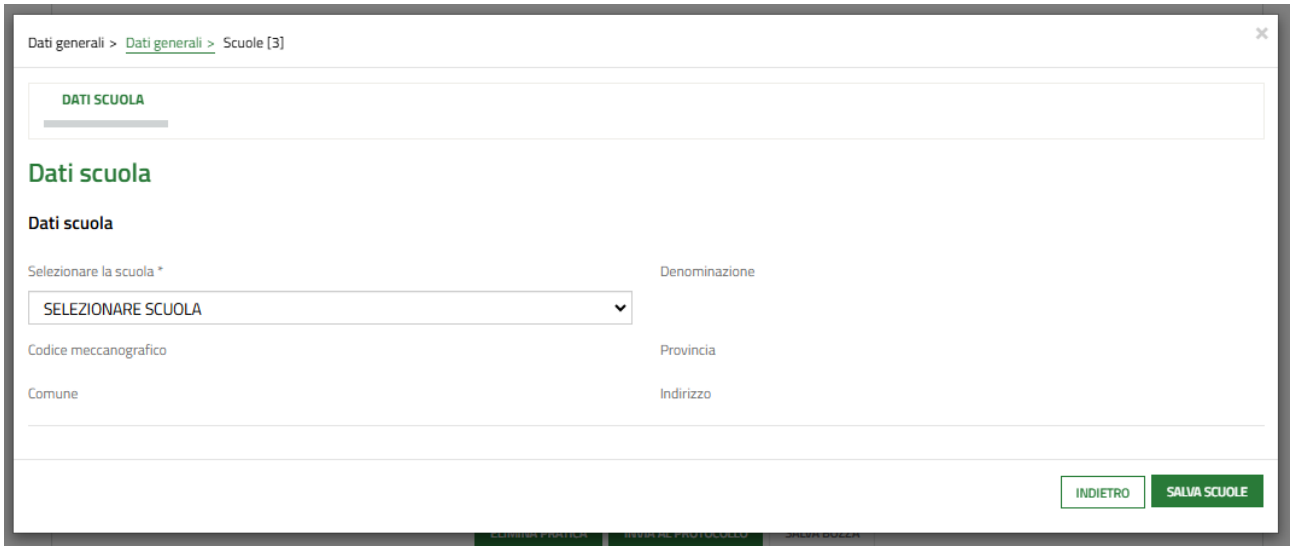


Figura 18 Dati Scuola

Compilare la maschera selezionando la scuola di interesse scegliendola tra quelle che il menu a tendina propone.

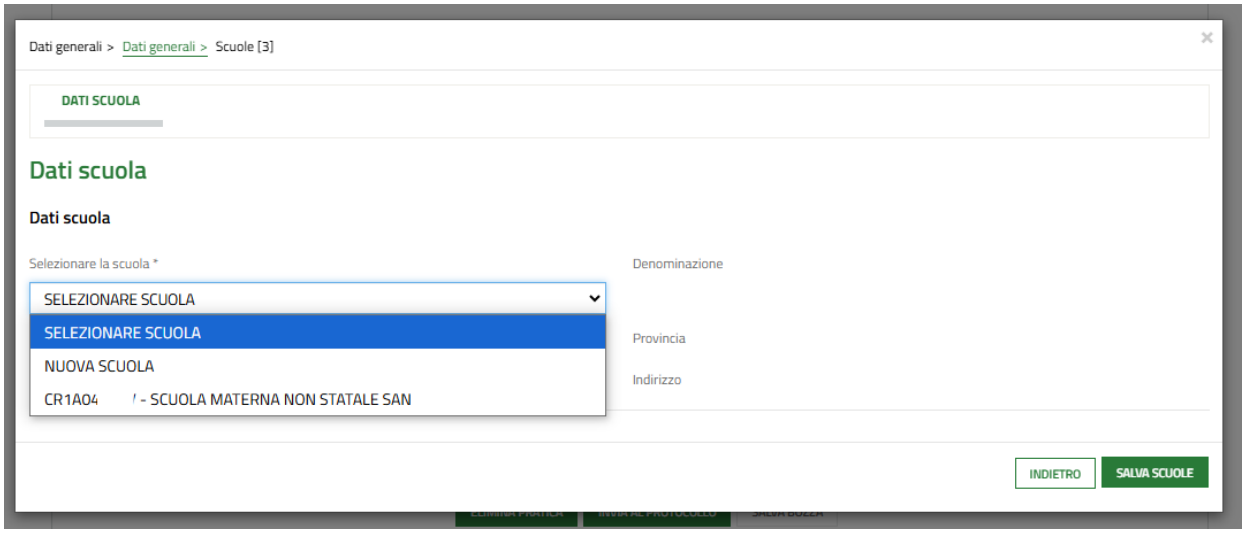


Figura 19 Seleziona scuola

Selezionata la scuola il sistema carica in automatico i dati in suo possesso.

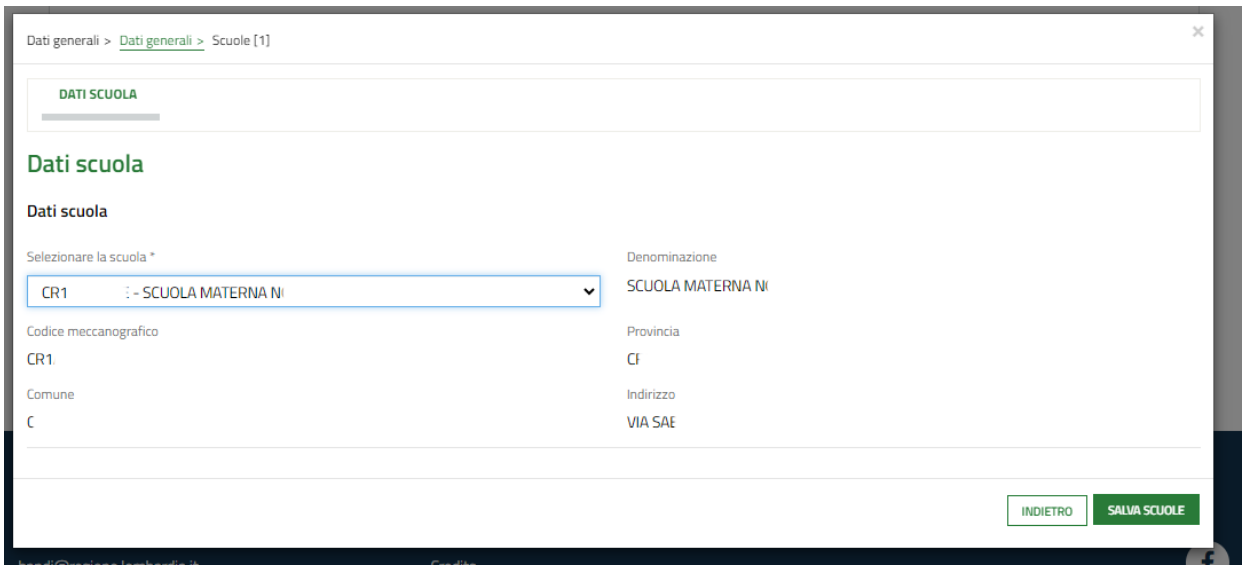


Figura 20 Scuola selezionata

Nel caso in cui la scuola di interesse non fosse presente nell'elenco scegliere la voce NUOVA SCUOLA e compilare i dati richiesti.

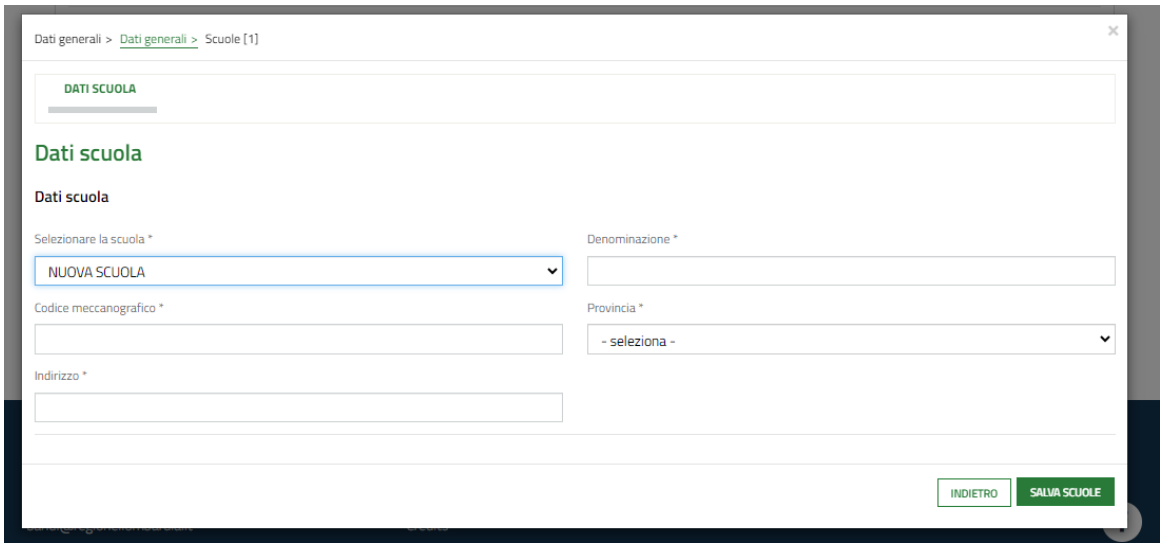


Figura 21 Nuova scuola

Al temine fare clic su SALVA SCUOLE per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetersi per tutte le scuole di interesse.

Al termine della compilazione selezionare il bottone INVIA AL PROTOCOLLO per concludere la compilazione del modulo.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA, ricercando il bando di interesse o il numero domanda è possibile visualizzare lo stato processo pari a Domanda presentata.

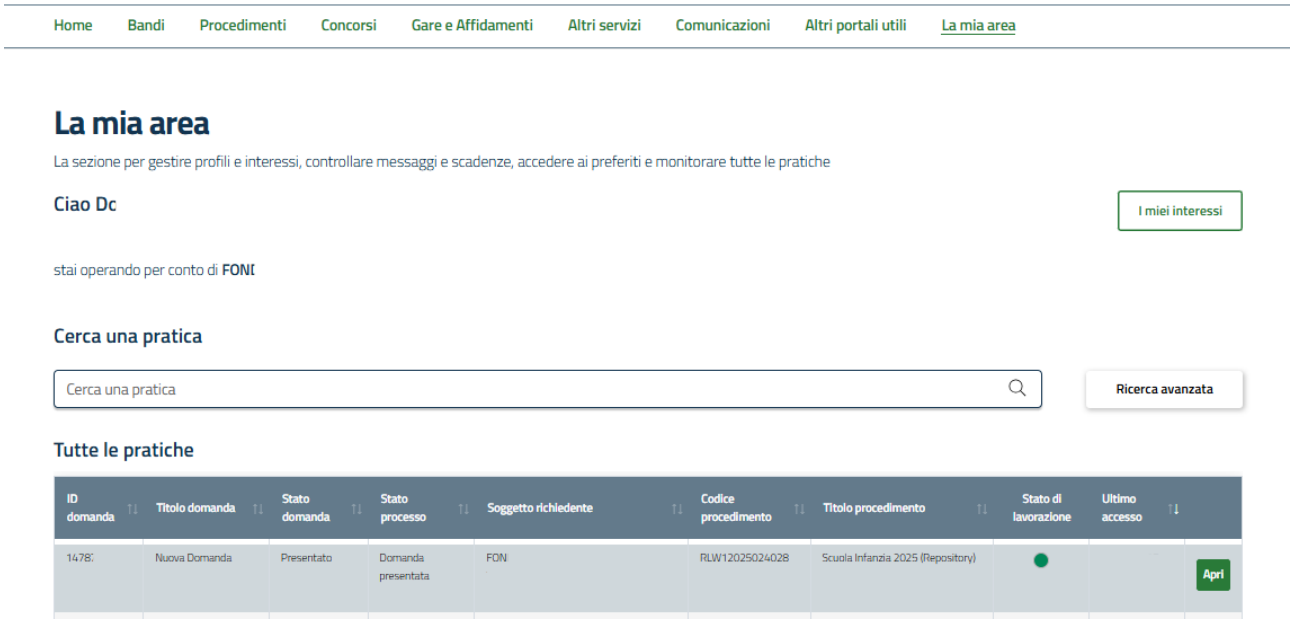


Figura 22 Domanda presentata

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzare le informazioni relative all'invio domanda e se necessario, procedere con la Rinuncia alla domanda.

5. Rinuncia domanda presentata

Per procedere alla rinuncia di una domanda presentata è necessario visualizzare la domanda inviata e procedere compilando la rinuncia.

Accedere alla sezione LA MIA AREA, ricercando la domanda da rinunciare.



Figura 23 Domanda presentata

Fare clic su APRI per visualizzare la domanda presentata da PRENDERE IN CARICO per poterla lavorare.

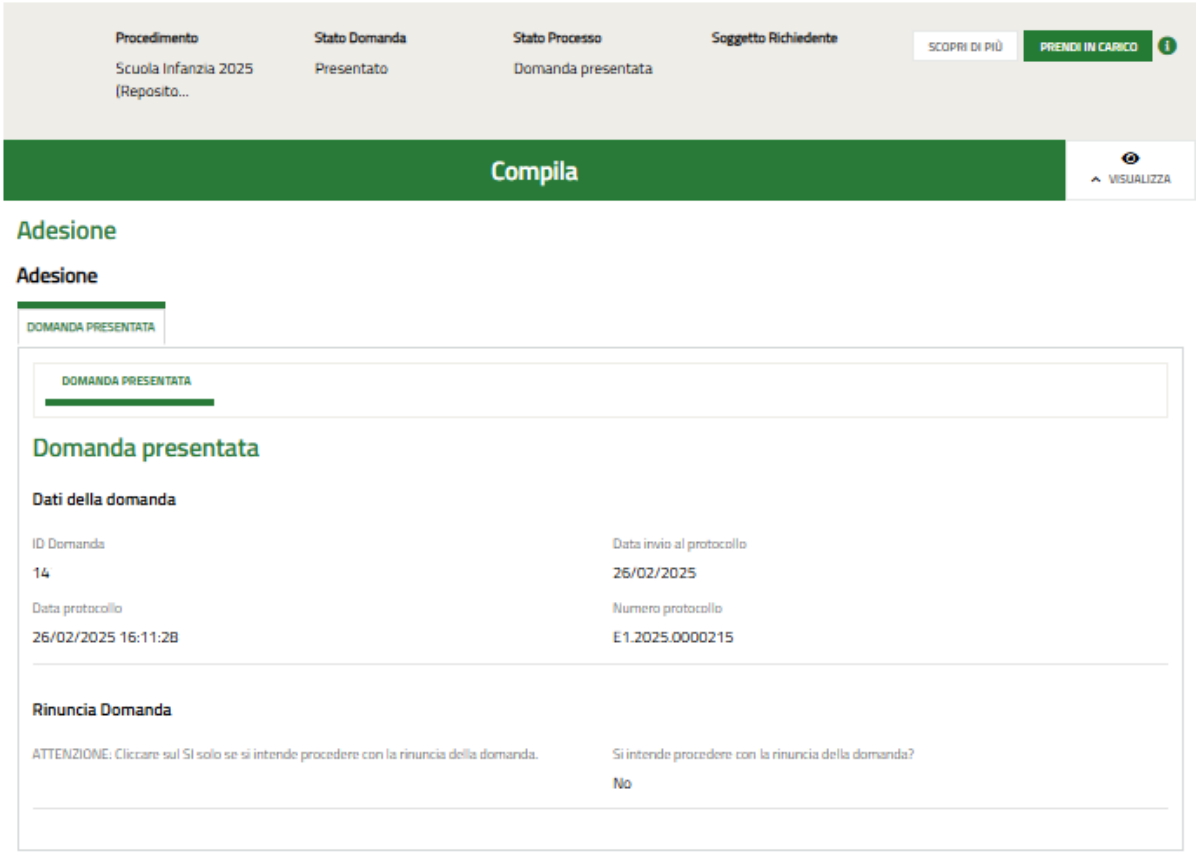


Figura 24 Domanda presentata: Prendi in carico

5.1 Compilazione Rinuncia

Una volta presa in carico la domanda si attivano le funzionalità che consentono di accedere al modulo di rinuncia.

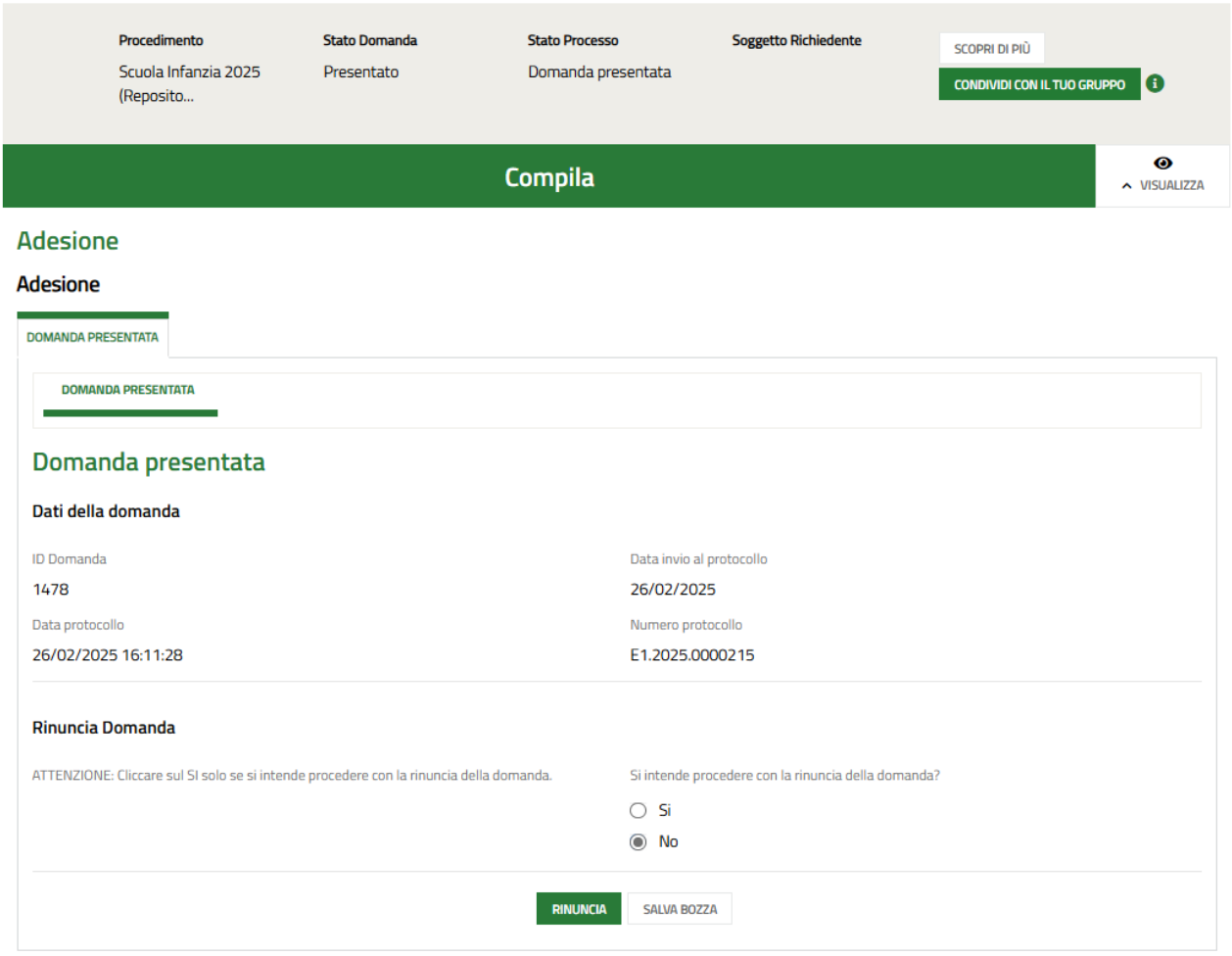


Figura 25 Domanda Presa in carico.

Prendere visione dei dati riportati e se si intende procedere con la rinuncia selezionare l'opzione **SI** alla domanda: "***Si intende procedere con la rinuncia della domanda?***" e fare clic su RINUNCIA.

A questo punto il sistema aggiorna la pagina che si sta visualizzando e aggiorna lo stato della domanda a Rinunciata.

La domanda non sarà più modificabile.

Nella pagina caricata, selezionando la tab ALTRO è possibile visualizzare le informazioni sulla rinuncia

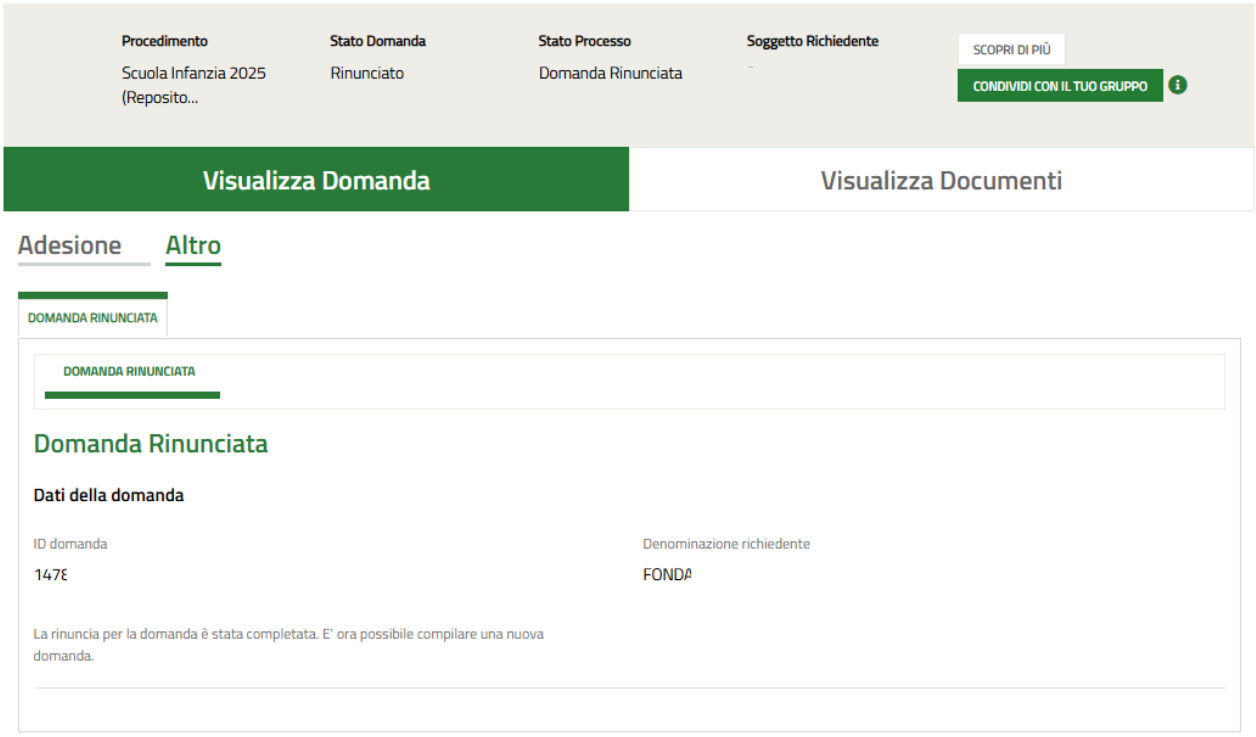


Figura 26 Domanda Rinunciata.