ACCETTAZIONE A B D E

SE TUTTI GLI INTERVENTI RIENTRANO SOTTO UN UNICO CONTRATTO

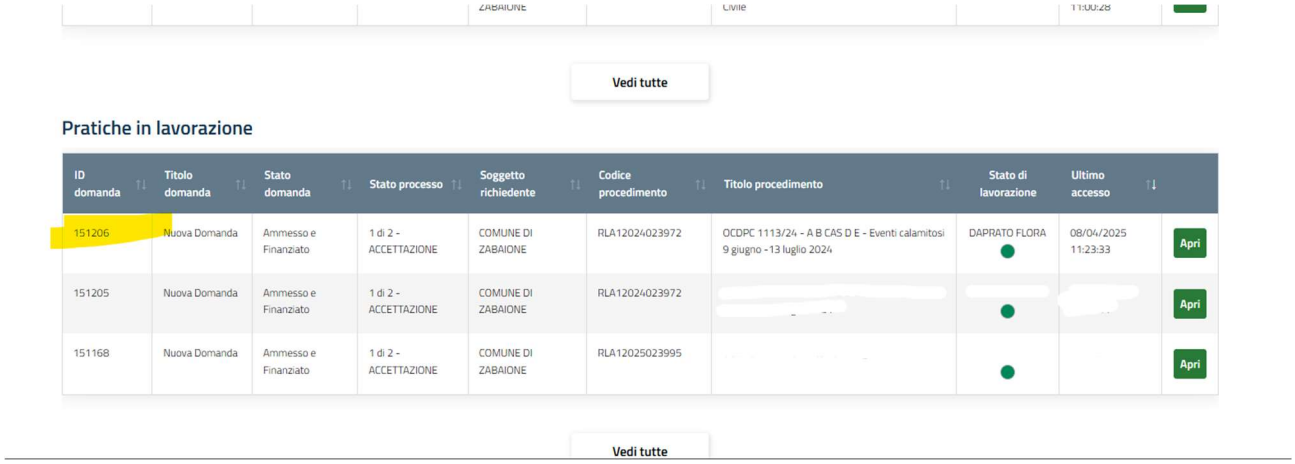
Quando gli interventi rientrano TUTTI sotto un unico contratto è possibile proseguire la compilazione della fase di accettazione **sulla domanda già presentata**

Per recuperare la domanda presentata in precedenza occorre:

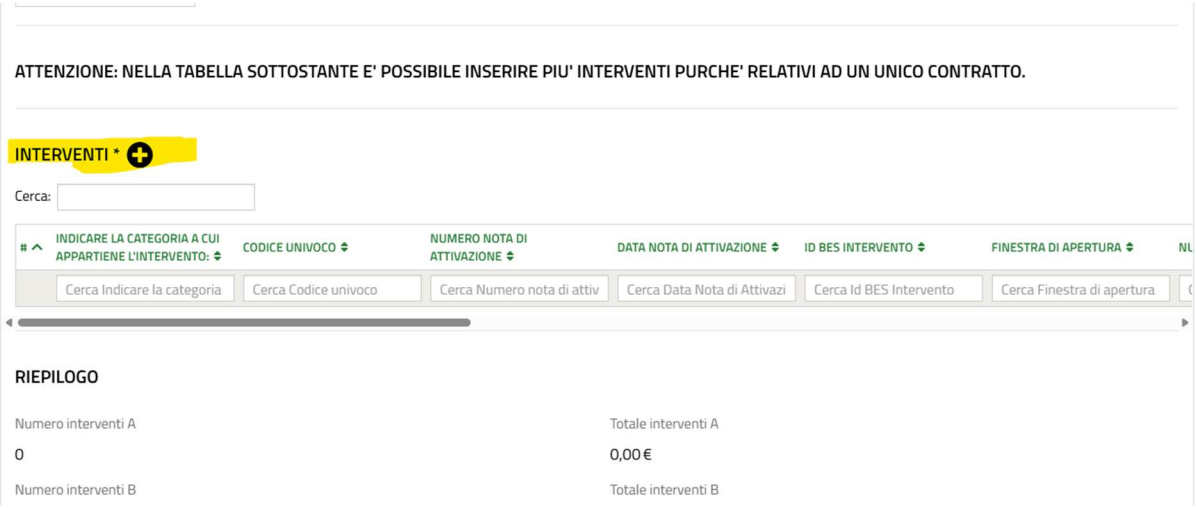
- Accedere a BES
- Andare nella sezione **La mia Area.**



- ricercare l'ID domanda nella barra di ricerca oppure cercare manualmente la domanda presentata nella sezione **Pratiche in lavorazione**



- Premere su Apri, poi Prendi in carico e compilare i dati richiesti.
- Nella sezione **Interventi** premere sul tasto **+**



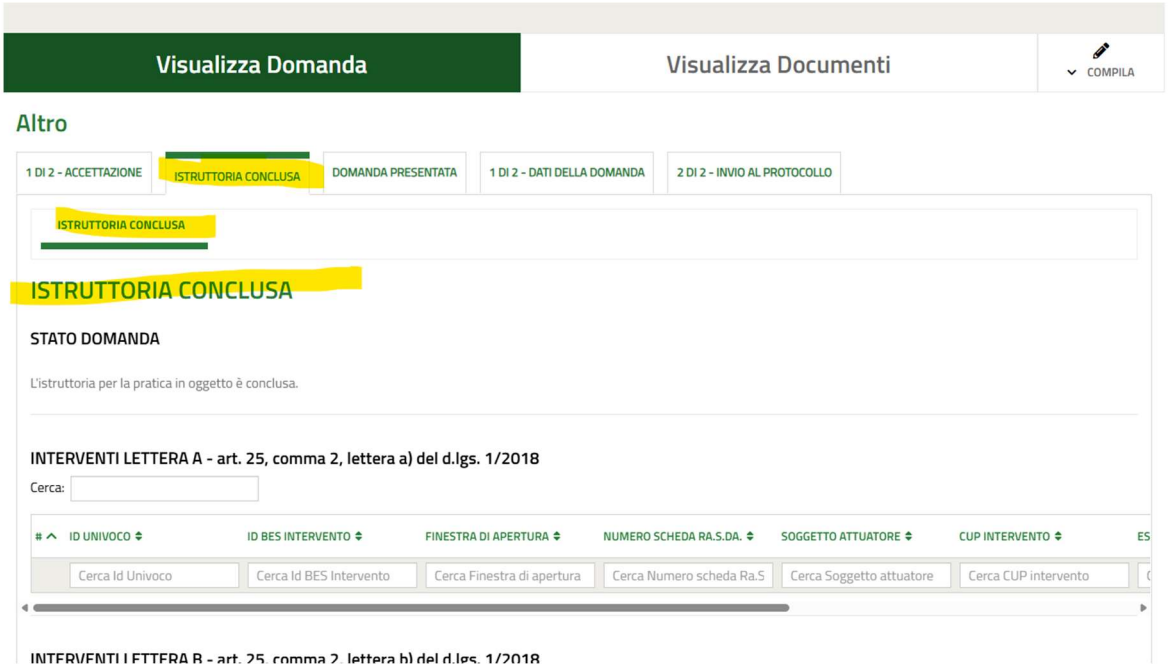
- Indicare la categoria di appartenenza dell'intervento e inserire il codice univoco presente nella lettera di attivazione (il codice univoco ha un formato tipo 1124-2025-MI-01)



ATTENZIONE: E' possibile recuperare i codici univoci direttamente dal modulo di accettazione premendo sul tasto **Visualizza**



e cercando nel modulo **Istruttoria Conclusa** gli interventi di interesse).

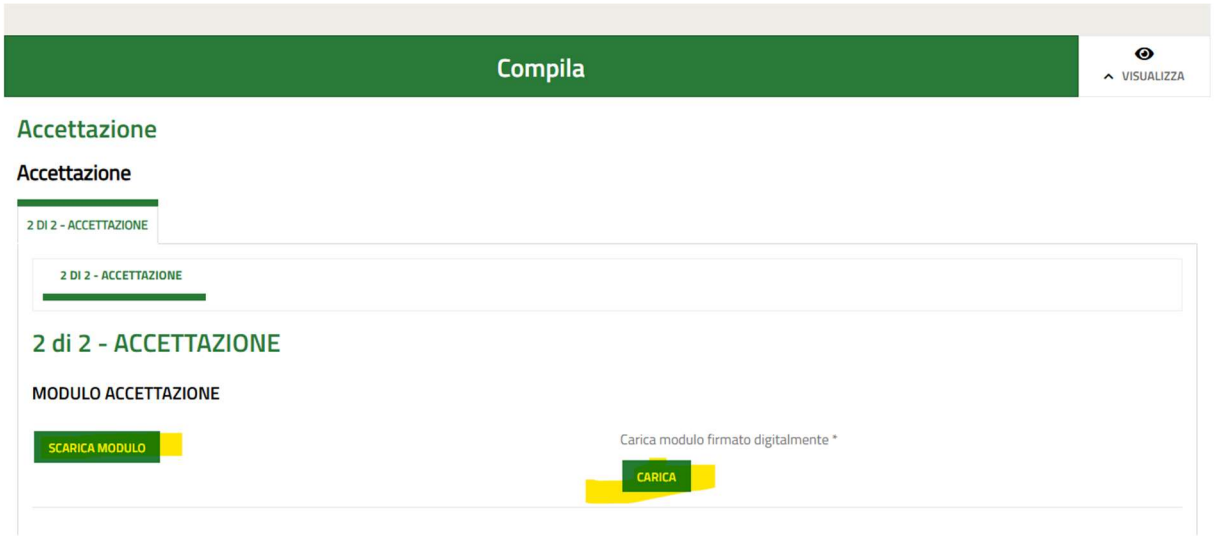


Per tornare alla sezione compilativa premere il tasto **Compila**



ATTENZIONE: E' possibile inserire più interventi PURCHE' APPARTENENTI ALLO STESSO CONTRATTO semplicemente premendo nuovamente sul tasto **+** della sezione **Interventi**

- Proseguire con la compilazione dei dati fino al passo **2 di 2 – Accettazione** dove si dovrà scaricare la domanda di accettazione e ricaricarla firmata digitalmente



ATTENZIONE: La domanda sarà considerata presentata solo dopo aver effettuato l'invio al protocollo tramite il pulsante **Invia al protocollo** presente nella sezione 2 di 2 – Accettazione

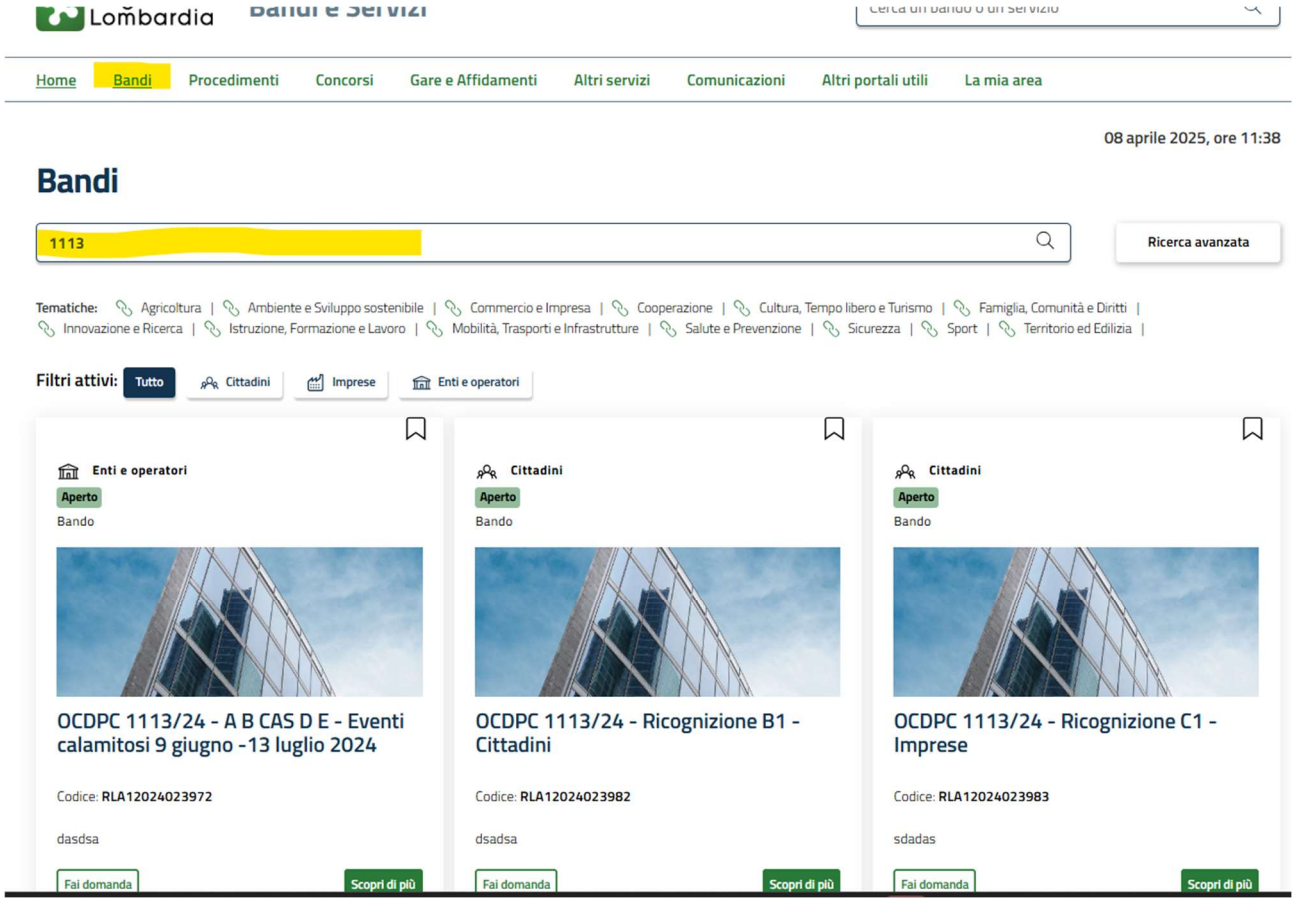


SE GLI INTERVENTI SONO DIVISI SOTTO PIU' CONTRATTI

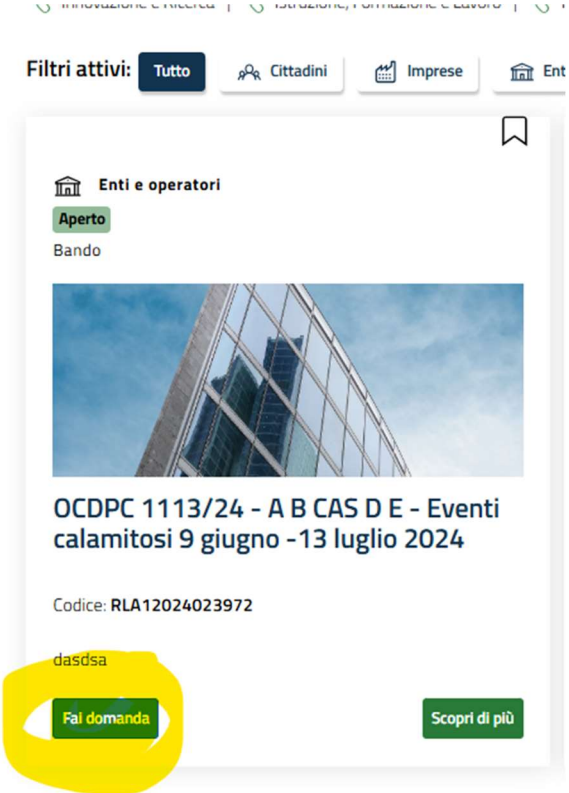
Per il primo contratto procedere come indicato sopra.

Per tutti i contratti successivi procedere come segue:

- Accedere a BES
- Andare nella sezione **Bandi** e ricercare il codice dell'ordinanza oppure il numero nella barra di ricerca



- Premere su **Fai domanda**, prendere visione delle informative privacy



- prendere visione delle informative privacy
  A questo punto il sistema crea un nuovo ID domanda direttamente nello stato **1 di 2 Accettazione** che va compilato secondo quanto descritto sopra.