Bando a sostegno dell'attività ordinaria delle Associazioni/Società Sportive dilettantistiche (ASD/SSD) e dei Comitati/Delegazioni di FSN/DSA/EPS Anno 2024

FAQ

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Chi può presentare domanda di contributo?

La domanda di partecipazione è riservata ai soggetti che svolgono attività in Lombardia rientranti tra le categorie sottoindicate:

1. Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) con sede legale in Lombardia, iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD), con affiliazione a FSN/FSNP/DSA/DSAP/EPS/EPSP (Linea 1).
2. Comitati/Delegazioni lombardi (sede legale/operativa in Lombardia) di Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI o dal CIP (Linea 2).

1.2 Nel caso in cui, dopo l'inserimento del codice fiscale, non vengano riportati i dati RASD in automatico, come devo procedere?

Il sistema richiederà di scegliere la linea di intervento (Linea 1) e di inserire i dati generali e quelli necessari per la valutazione della domanda. In questo caso dovrà essere allegata certificazione/domanda iscrizione al RASD. I dati inseriti saranno oggetto di verifica da parte degli uffici in fase istruttoria.

1.3 Quale criterio viene utilizzato per l'assegnazione delle risorse?

Il criterio adottato per l'assegnazione delle risorse è valutativo a graduatoria.

1.4 Per la Linea 1, le risorse sono suddivise territorialmente per provincia?

No. Il budget è unico e l'assegnazione avviene attraverso la predisposizione di una graduatoria su base regionale.

1.5 A chi devo rivolgermi per informazioni generali e per adempimenti relativi al Bando?

Per ogni informazione è possibile inviare una mail all'indirizzo: **sistema_sportivo@regione.lombardia.it** o contattare gli uffici ai numeri indicati al punto D.7 del Bando.

1.6 A chi devo rivolgermi in caso di necessità di assistenza tecnica sulle procedure informatizzate?

Per le richieste di assistenza tecnica si deve contattare il numero verde 800.131.151 (Call Center Aria Spa) come meglio indicato al punto D.7 del Bando.

1.7 La firma digitale ha lo stesso valore di quella elettronica?

Secondo quanto stabilito nel CAD (Codice Amministrazione Digitale) la firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica basata su un certificato qualificato e pertanto può essere utilizzata.

1.8 Quando sono sicuro che la domanda è stata formalmente presentata?

A seguito del completamento delle fasi richieste in piattaforma e del caricamento della domanda di contributo firmata elettronicamente è necessario digitare il pulsante "invia a protocollo".

Ad avvenuta trasmissione il sistema rilascerà in automatico numero e data di protocollo (ai fini dei termini di presentazione fa fede la data di invio al protocollo). L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi.

1.9 Posso rinunciare alla domanda e/o al contributo?

È possibile esercitare la rinuncia in qualunque momento. Tuttavia, è bene che si ponga l'attenzione sulle differenze conseguenze di questa scelta:

a) Prima della chiusura del Bando:
   la rinuncia determina l'annullamento della domanda già inserita. È possibile presentare una nuova domanda che avrà, conseguentemente, un nuovo ID e nuovo protocollo.
b) Dopo la chiusura del bando ma prima dell'atto di approvazione della graduatoria:
   non è più possibile presentare una nuova domanda e pertanto la richiesta di rinuncia si configura come potenziale "rinuncia al contributo".
c) Dopo l'approvazione della graduatoria:
   - se la domanda risulta ammessa e finanziata, la rinuncia comporta la perdita del beneficio assegnato;
   - se la domanda risulta ammessa e non finanziata per esaurimento di risorse, la rinuncia comporta l'eliminazione della domanda dalla graduatoria.

2 PARAMETRI DI VALUTAZIONE

2.1 Cosa si intende per storicità?

Il numero di anni di esistenza dell'ASD/SSD al 2024, calcolato a partire dall'anno di costituzione formale della stessa.

2.2 Cosa si intende per "Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport" nella Linea 1?

Partecipazione a progetti di avviamento alla pratica sportiva di persone con disabilità promossi da CIP Lombardia, anche in collaborazione con Regione Lombardia, oltreché a progetti specificamente finalizzati all'inclusione sociale promossi dalla Federazione o Ente sportivo di riferimento.

2.3 Cosa si intende per "Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport" nella Linea 2?

Sono percorsi organizzati direttamente dai Comitati/Delegazioni regionali o dagli organismi sportivi nazionali in collaborazione con le realtà regionali realizzati in Lombardia.

2.4 Quando va presentata la documentazione attestante i parametri?

Contestualmente alla domanda di contributo. Dopo l'invio della domanda al protocollo non potrà più essere caricata alcuna documentazione aggiuntiva, salvo richiesta di integrazioni da parte degli uffici.

2.5 Cosa si intende per informazioni complementari?

Si tratta di informazioni aggiuntive (con obbligo di risposta) raccolti a fini statistici e non rilevano ai fini dell'ammissibilità e della valutazione della domanda.

3 SPESE AMMISSIBILI

3.1 Cosa si intende per attrezzatura sportiva?

Per "attrezzatura sportiva" si fa riferimento ad attrezzi e strumenti funzionali all'esercizio dell'attività sportiva.

3.2 L’acquisto di abbigliamento sportivo è riconducibile alla voce “attrezzature sportive”?

L’abbigliamento sportivo e gli accessori sportivi personali (ad esempio borsoni, borracce ecc.) non sono considerati “attrezzature sportive” e non sono riconoscibili nelle spese ammissibili.

3.3 Quali sono le quote escluse nelle spese tesseramenti e iscrizione gare?

Questa voce di spesa include i tesseramenti e le iscrizioni a gare a carico della ASD/SSD escludendo la parte sostenuta direttamente dall’atleta o inclusa nella quota di iscrizione.

Il soggetto dovrà inserire nel campo “Importo totale documento” l’importo complessivo del giustificativo e nel campo “Importo imputato” la quota a carico della ASD/SSD.

3.4 Nelle spese di pulizia posso inserire l’acquisto di prodotti?

No. Si possono inserire solo le spese inerenti ai servizi di pulizia e sanificazione affidati a imprese del settore.

3.5 Posso inserire le spese per le visite mediche degli atleti alla voce “materiale medico” o a quella “compensi”?

No. Sono escluse le spese riferite a personale o assistenza medica (es. visite sportive agli atleti, servizi di ambulanza).

3.6 Posso inserire le spese sostenute per campi estivi e raduni?

No, le spese per campi estivi non sono ammissibili. L’organizzazione degli stessi non è considerata attività ordinaria, ma viene considerata solo per la valutazione di merito.

3.7 Possono essere presentate fatture relative a spese sostenute per le quali si sono già avuti agevolazioni/aiuti economici?

Sì, se non sono già state oggetto di contributo da parte di Regione Lombardia su altre misure. In tal caso possono essere presentate, indicando la sola quota che non è stata oggetto di altri benefici. La piattaforma consente l’imputazione parziale delle spese esposte.