Allegato A

REGIONE LOMBARDIA

BANDO

SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD/SSD) E DI COMITATI E DELEGAZIONI DEGLI ORGANISMI SPORTIVI - ANNO 2024

CUP E84J25000130002

INDICE

A.1 Finalità e obiettivi 3
A.2 Riferimenti normativi 3
A.3 Soggetti beneficiari 3
A.4 Dotazione finanziaria 4
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione 4
B.1.a Cause di inammissibilità 5
B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità 5
B.2.a Determinazione del contributo regionale 8
C.1 Presentazione delle domande 8
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse 10
C.3 Istruttoria 11
C.3.a Modalità e tempi del processo 11
C.3.b Verifica ammissibilità delle domande 11
C.3.c. Valutazione delle domande e attribuzione punteggio 11
C.3.d Caratteristiche della fase di rendicontazione 13
C.3.e Integrazione documentale 14
C.3.f Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria 14
C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione 15
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari 15
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari 15
D.3 Ispezioni e controlli 16
D.4 Monitoraggio dei risultati 16
D.5 Responsabile del procedimento 17
D.6 Trattamento dati personali 17
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti 17
D.8 Diritto di accesso agli atti 19
D.9 Riepilogo date e termini temporali 20
D.10 Allegati/istruzioni/informative 20
D.10.a Elenco allegati 20

A. INTERVENTO - SOGGETTI – RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

Il bando intende sostenere l'attività ordinaria e continuativa del sistema sportivo lombardo al fine di potenziare l'attività sportiva di base sul territorio regionale e favorire percorsi di inclusione.

A tal fine sono attivate due linee di intervento:

- **LINEA 1**: ASD/SSD iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, di seguito (RASD) affiliate ad organismi riconosciuti da CONI o CIP.
- **LINEA 2**: Comitati e Delegazioni di FSN, DSA, EPS e FSP, DSP, FSNP, DSAP riconosciute da CONI o CIP.

La partecipazione prevede un unico accesso in piattaforma Bandi e Servizi per effettuare contestualmente l'adesione e la rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività ordinaria nell'anno sportivo 2023-2024 e, in particolare, per l'esercizio dell'attività didattica continuativa e dell'attività formativa indicate all'articolo 2 del regolamento del RASD [1] .

A.2 Riferimenti normativi

Il bando è attuato in coerenza con:

- la l.r. 1° ottobre 2014, n. 26 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna";
- la DGR n. 4014 del 10/03/2025 "Approvazione della misura a sostegno dell'attività ordinaria di Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) e di Comitati e Delegazioni degli organismi sportivi - Anno 2024";
- il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".

A.3 Soggetti beneficiari

La partecipazione è riservata ai seguenti soggetti che svolgono l'attività ordinaria e continuativa in Lombardia:

1. Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) con sede legale in Lombardia, iscritte al RASD, con affiliazione a FSN/FSNP/DSA/DSAP/EPS/EPSP riconosciuti da CONI o CIP
2. Comitati/Delegazioni (sede legale/operativa in Lombardia) di Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti da CONI o CIP.

---

[1] **Regolamento "Disciplina sulla tenuta, conservazione e gestione del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche" che specifica:**
*"Con "**attività didattica**" si intende l'organizzazione o la partecipazione a corsi di avviamento allo sport e alla pratica della disciplina sportiva organizzati da ente sportivo dilettantistico iscritto al Registro e/o dall'Organismo sportivo o dall'ente sportivo dilettantistico ad esso affiliato purché in possesso dei requisiti tecnici e organizzativi e delle competenze necessari per l'organizzazione dei corsi definiti e richiesti nei regolamenti dell'Organismo sportivo che l'ha riconosciuto ai fini sportivi e per attività dallo stesso riconosciute, a condizione che gli istruttori siano in possesso delle competenze tecniche e professionali richieste per quella specifica disciplina sportiva per la quale svolgono l'attività didattica".*
*"Con "**attività formativa**" si intende le iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento dei tesserati dell'Organismo sportivo che ha affiliato e riconosciuto ai fini sportivi l'ente sportivo dilettantistico, incluse le attività di divulgazione dei valori dello sport quale strumento di miglioramento della vita e della salute, nonché mezzo di educazione e di sviluppo sociale, con particolare attenzione a temi come la tecnica della disciplina sportiva, i controlli sanitari, le norme di sicurezza dei tesserati e l'ordinamento sportivo. Le attività formative possono essere organizzate direttamente dall'Organismo sportivo o dallo stesso ente sportivo dilettantistico purché in possesso dei requisiti tecnici e organizzativi definiti e delle competenze decisi e richiesti nei regolamenti dell'Organismo sportivo che l'ha affiliato e riconosciuto ai fini sportivi e devono essere condotte da docenti in possesso di specifiche competenze tecniche e professionalità".*

Sono comunque esclusi dalla partecipazione i soggetti che al momento della presentazione della domanda risultino:

a) condannati, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, per illecito sportivo dagli organi di giustizia sportiva di FSN, DSA o EPS ovvero dalla corte sportiva di appello o corte federale di appello, nonché dal collegio di garanzia del CONI o CIP;
b) condannati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, per l'uso di sostanze dopanti dagli organi di giustizia sportiva di FSN, DSA o EPS ovvero dalla corte sportiva di appello o corte federale di appello, nonché dal collegio di garanzia del CONI o CIP;
c) sanzionati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, dagli organi di giustizia sportiva di FSN, DSA o EPS ovvero dalla corte sportiva di appello o corte federale di appello, nonché dal collegio di garanzia del CONI o cip, con la squalifica, inibizione o radiazione oppure con la sospensione, anche in via cautelare, prevista dal Codice di comportamento sportivo del CONI.

A.4 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria definita dalla DGR n. 4014 del 10/03/2025 è pari a euro 2.000.000,00 e ripartita tra le due Linee di intervento come segue:

- **Linea 1: euro 1.800.000,00** con riserva del 10% per Associazioni/Società con sezione e/o discipline paralimpiche;
- **Linea 2: euro 200.000,00**.

Le risorse non assegnate su una Linea verranno riutilizzate nell'altra rispettando la quota di riserva, fino al pieno utilizzo delle stesse.
Gli importi della riserva non utilizzati allo specifico fine, vengono utilizzati per finanziare gli altri soggetti in graduatoria sulla stessa linea.
Eventuali economie verranno utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, fino ad esaurimento delle risorse.
La dotazione finanziaria potrà essere incrementata in presenza di ulteriori disponibilità di bilancio.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Il bando è finanziato con risorse regionali. L'agevolazione si configura a fondo perduto a rimborso, nella misura massima dell'80%, delle spese rendicontate e validate relative **all'attività svolta nell'anno sportivo 2023-2024**, nei limiti dell'importo massimo assegnabile per la fascia di merito attribuita (vedi tabella di cui al punto B.2.a).

Saranno ammesse a finanziamento solo le domande corredate dalla rendicontazione delle spese ammissibili, come disciplinato al successivo punto B.2.

Non saranno, comunque, ammesse domande con spese esposte/rendicontate per un importo complessivo inferiore a euro 625,00, in quanto il contributo minimo erogabile non può essere inferiore a euro 500,00.

La realizzazione di attività di rilevanza locale e quella di attività non locale con entrate da attività commerciale (ad es. sponsor, vendita di diritti televisivi, proventi da vendita beni e/o servizi, altre entrate private) inferiori al 20% delle entrate complessive non rilevano ai fini dell'applicazione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107.1 del TFUE.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, la realizzazione di attività di rilevanza non locale con entrate da attività commerciale (ad es. sponsor, vendita di diritti televisivi, proventi da vendita beni e/o servizi, altre entrate private) superiori al 20% delle entrate complessive rilevano ai fini dell'applicazione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato e i contributi saranno assegnati ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - e in particolare il paragrafo 2.2 "Definizione di impresa unica"), 3 (Aiuti "de minimis"), 5 (Cumulo) e 6 (Monitoraggio e comunicazione).

È facoltà degli uffici regionali, in fase di istruttoria, modificare a fronte dei dati raccolti il regime di inquadramento scelto dai richiedenti.

Qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali pertinenti, il contributo verrà rideterminato ai sensi del D.M. 31 maggio 2017, n. 115, art. 14 (verifiche relative agli aiuti "de minimis"), comma 4.

I contributi previsti dalla presente misura non saranno concessi:

- ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Regolamento (UE) 2023/2831;
- alle imprese che si trovano in una delle procedure liquidatorie previste dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155" o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria.

B.1.a Cause di inammissibilità

La domanda non può essere ammessa e il contributo non può essere concesso in presenza delle seguenti condizioni:

1. condanne e sanzioni di cui al punto A.3 lettere a), b), c);
2. procedure concorsuali/liquidatorie o appartenenza a settori esclusi di cui al punto B.1;
3. inosservanza degli obblighi previsti dal bando al punto D.1 lett. b) e c);
4. mancato rispetto delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione Europea del 13/12/2023;
5. punteggio complessivo (vedi punto B.2.a) inferiore a 8 punti per la Linea 1;
6. importo spese rendicontate e validate inferiore a euro 625,00.

B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

Le spese ammissibili sono quelle strettamente e oggettivamente connesse all'attività ordinaria e continuativa, esercitata in Lombardia nel **periodo 1° settembre 2023 - 31 agosto 2024**, come successivamente specificate.

Le spese da presentare contestualmente alla domanda devono essere obbligatoriamente intestate al richiedente e risultare quietanzate/pagate (vedi punto C.3.d).

Di seguito vengono elencate in tabella, per ogni Linea di intervento, le spese ammissibili, i giustificativi da allegare a corredo e le indicazioni riferite alla validità per competenza o data.

Sono ammissibili a contributo solo i giustificativi di importo pari o superiore a euro 50,00 (al netto dell'iva). Possono comunque essere aggregati più giustificativi di importo inferiore, se riferiti ad una stessa voce di spesa e ad uno stesso collaboratore/fornitore, fino al raggiungimento della suddetta soglia. In tal caso deve esser prodotto e allegato un unico documento (unico file/scansione) che contenga tutti i giustificativi considerati.

***ATTENZIONE**: si consiglia di rendicontare le spese relative ad almeno due diverse voci di spesa previste per la linea di intervento.*

Spese ammissibili Linea 1

Le spese devono essere esplicitamente riferite all'attività ordinaria e continuativa e, in particolare, a quella didattica offerta nel periodo di riferimento (01/09/2023 – 31/08/2024)**.**

Non sono ammissibili spese relative a:

- sedi operative situate fuori Regione Lombardia
- manifestazioni/eventi sportivi
- campi estivi (vengono considerati solo ai fini della valutazione di merito).

LINEA 1 **Associazioni e Società sportive dilettantistiche**				
	VOCI DI SPESA	**DESCRIZIONE**	**SOGLIA DI AMMISSIBILITA'**	**VALIDITA' PER COMPETENZA/DATA**
A	Canoni di locazione	Canoni locazione di sedi, impianti e strutture, compresa l'eventuale quota di gestione ordinaria a carico del conduttore indicata nel contratto. Giustificativi: contratto di locazione sottoscritto dalle parti corredato da bonifici comprovanti l'avvenuto pagamento del canone o fatture/ricevute del locatore quietanzate.	Nessuna	Competenza Le ricevute/fatture/bonifici devono riportare il periodo di riferimento.
B	Utenze	Luce, gas, acqua. Giustificativi: bollette intestate al soggetto richiedente corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Nessuna	Data del documento di spesa
C	Attrezzatura sportiva	Acquisto di piccole attrezzature sportive (*) non classificabili come beni ammortizzabili (**). Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento. (*) *Sono esclusi abbigliamento, accessori sportivi (ad esempio: borsoni, borracce) e spese di manutenzione.* *(**) Per beni ammortizzabili si intendono quei beni durevoli con costo unitario, IVA esclusa, superiore a 516,46 euro con una vita utile di almeno 5 anni la cui produttività si esaurisce nel tempo con l'utilizzo del bene stesso.*	Nessuna	Data del documento di spesa
D	Noleggio veicoli	Noleggio mezzi per il trasporto di atleti/personale sportivo per la partecipazione a gare/campionati. Giustificativi: fatture/ricevute corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Nessuna	Data del documento di spesa
E	Compensi e rimborso spese	Compensi e rimborsi spese a favore di allenatori, istruttori, tecnici/gestionali, amministrativi. Giustificativi: autocertificazioni rilasciate dal singolo percipiente o ricevute/fatture relative ai compensi/rimborsi con indicazione specifica del ruolo ricoperto, corredate da contabile di pagamento.	Nessuna	Competenza Le ricevute/autocertificazioni devono riportare il periodo di riferimento.
F	Affiliazioni e tesseramenti Iscrizioni gare/campionati	Affiliazione della società, tesseramenti di istruttori/tecnici/atleti e dirigenti sportivi, iscrizioni a gare/campionati. Sono escluse le quote di tesseramenti e iscrizioni a carico degli atleti. Giustificativi: estratto conto dell'organismo di appartenenza/ricevuta di pagamento.	Nessuna	Data del documento di spesa
G	Pulizia e sanificazione	Servizi resi da imprese del settore. Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Fino a euro 500,00	Data del documento di spesa

H	Materiale medico	Acquisto di materiale strettamente necessario al pronto intervento. Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Fino a euro 500,00	Data del documento di spesa
I	Software/applicativi gestionali/sito internet	Acquisto software e applicativi gestionali, realizzazione/gestione sito internet. Giustificativi: fatture/ricevute corredate da quietanza o contabile di pagamento. Per costi di gestione sito internet, allegare contratto/incarico.	Fino a euro 500,00	Data del documento di spesa

Spese ammissibili Linea 2

Le spese devono essere specificatamente riferite all'attività ordinaria con particolare riferimento alle attività di promozione sportiva, formazione, informazione e supporto amministrativo/fiscale alle ASD/SSD affiliate.
Non sono ammissibili spese relative a sedi situate fuori Regione Lombardia.

LINEA 2 Comitati/Delegazioni				
	VOCI DI SPESA	**DESCRIZIONE**	**SOGLIA DI AMMISSIBILITA'**	**VALIDITA' PER COMPETENZA/DATA**
A	Canoni di locazione	Canoni locazione di sedi, impianti e strutture, compresa l'eventuale quota di spese di gestione ordinaria a carico del conduttore indicata nel contratto. Giustificativi: contratto di locazione sottoscritto dalle parti corredato da bonifici comprovanti l'avvenuto pagamento del canone o fatture/ricevute quietanzate del locatore.	Nessuna	Competenza Le ricevute/fatture/bonifici devono riportare il periodo di riferimento.
B	Utenze	Luce, gas. Giustificativi: bollette intestate al soggetto richiedente corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Nessuna	Data del documento di spesa
C	Compensi e rimborso spese	Compensi e rimborso spese riferiti a delegati, giudici di gara, allenatori, istruttori, tecnici/gestionali, amministrativi. Giustificativi: autocertificazioni rilasciate dal percipiente o ricevute/fatture relative ai compensi/rimborsi con indicazione specifica del ruolo ricoperto, corredate da contabile di pagamento.	Nessuna	Competenza Le ricevute/autocertificazioni devono riportare il periodo di riferimento.
D	Noleggio attrezzature/strutture per attività formative	Costi riferiti a noleggio attrezzature (es: impianto audio, video proiezione, etc.) e utilizzo spazi (es: aule, sale). Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento e programma dell'attività formativa.	Nessuna	Data del documento di spesa
E	Pulizia e sanificazione	Servizi resi da imprese del settore. Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Fino a euro 1.000,00	Data del documento di spesa
F	Materiale medico	Acquisto di materiale strettamente necessario al pronto intervento. Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Fino a euro 500,00	Data del documento di spesa
G	Software/applicativi gestionali/sito internet	Spese per acquisto software e applicativi gestionali, relaizzazione e gestione sito internet. Giustificativi: fatture/ricevute corredate da quietanza o contabile di pagamento. Per costi di gestione sito internet, allegare contratto/incarico.	Fino a euro 2.000,00	Data del documento di spesa

B.2.a Determinazione del contributo regionale

Ai fini della determinazione del contributo regionale concedibile sono definite differenti fasce di merito. La fascia di appartenenza viene individuata sulla base del punteggio totalizzato in riferimento ai parametri di cui al successivo punto C.3.c.

Di seguito le tabelle con le fasce di merito, con il corrispondente contributo assegnabile, per le due Linee di intervento.

Linea 1 - Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD)

FASCIA	PUNTEGGIO TOTALIZZATO	CONTRIBUTO MASSIMO ASSEGNABILE
Fascia 1	da 8 a 20	euro 2.000,00
Fascia 2	da 21 a 33	euro 4.000,00

Il punteggio minimo per ottenere il contributo è pari a 8; al di sotto di tale soglia non si potrà accedere ad alcun finanziamento.

Linea 2 - Comitati/Delegazioni

FASCIA	PUNTEGGIO TOTALIZZATO	CONTRIBUTO MASSIMO ASSEGNABILE
Fascia 1	fino a 10	euro 3.000,00
Fascia 2	da 11 a 20	euro 5.000,00

Per la Linea 2 non è previsto un punteggio minimo per l'ottenimento del contributo.

Le risorse saranno assegnate, con provvedimento del Dirigente competente e fino a esaurimento delle stesse, in relazione al punteggio totalizzato. Il contributo erogabile corrisponderà al valore più basso tra:

- l'80% delle spese rendicontate e validate;
- il contributo massimo assegnabile a fronte della fascia di merito validata in fase di istruttoria.

In ogni caso il contributo finale liquidabile non potrà essere inferiore ad euro 500,00.

L'importo del contributo sarà arrotondato, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 "Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" con la seguente modalità:

- *all'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49*
- *all'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.*

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi disponibile all'indirizzo: www.bandi.regione.lombardia.it a partire **dalle ore 10:00 del 16/04/2025 fino alle ore 16:00 del 15/05/2025.**
Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

Modalità di registrazione alla piattaforma regionale di Bandi e Servizi per soggetti non registrati.
Per presentare la domanda di partecipazione, la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente dovrà tenere conto di quanto segue:
• registrarsi sulla piattaforma Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it con una delle seguenti modalità:
1. Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) *
2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) **
3. Carta di Identità Elettronica (CIE) **
• provvedere, sulla già menzionata piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente, che consiste nel:
a) compilarne le informazioni anagrafiche
b) allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.
Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.
ATTENZIONE
Il Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), ha introdotto importanti novità in merito all'identità digitale e all'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione.
Per accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni è necessario utilizzare esclusivamente: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
Pertanto, non è più possibile accedere ai servizi di Regione Lombardia utilizzando "Nome utente e password", OTP (One Time Password), SPID livello 1 o altri sistemi.
Per ulteriori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo di SPID, CIE e CNS per accedere ai servizi online di Regione Lombardia, consulta gli approfondimenti riportati sulla pagina dedicata .
Per chi è già registrato su Bandi e Servizi, prima di cominciare la compilazione della domanda, occorre verificare la correttezza dei dati presenti nel proprio profilo su Bandi e Servizi e se necessario procedere all'aggiornamento. Si ricorda che la correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

(*) *Hai bisogno di informazioni per acquisire le tue credenziali SPID? Consulta* www.spid.gov.it
Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi e Servizi con SPID? Guarda il video tutorial sul nostro canale YouTube
(**) Hai bisogno di informazioni relative alle Carte CNS/CIE e al loro utilizzo? Consulta la pagina dedicata
Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi e Servizi con CNS/CIE? Guarda il video tutorial sul canale YouTube
Vuoi scaricare il software per utilizzare la CNS? Consulta la pagina dedicata sul sito di ARIA *spa*

Ogni soggetto di cui al punto A.3 può presentare una sola domanda di partecipazione al bando.

Preliminarmente alla compilazione della domanda, il soggetto deve verificare ed eventualmente aggiornare i seguenti dati già presenti in piattaforma:
- ragione sociale
- legale rappresentante
- sede legale.

In fase di compilazione della domanda verrà richiesto il codice fiscale del richiedente.
Deve essere verificata con attenzione la correttezza del codice fiscale inserito, in quanto verrà utilizzato per il recupero dei dati disponibili in piattaforma e di quelli utili all'assegnazione dei punteggi automatici (dati RASD marzo 2025).
Nel caso il sistema non riconosca il codice fiscale, il richiedente deve inserire autonomamente tutti i dati richiesti, che saranno poi oggetto di specifico controllo da parte degli uffici.

In ogni caso i richiedenti devono indicare:
- per la Linea 1 → l'anno di costituzione dell'Associazione/Società
- per la Linea 2 → la sede operativa del Comitato/Delegazione.

Tutti i soggetti devono, inoltre, indicare:
- regime IVA
- assoggettabilità alla ritenuta del 4% (DPR 29 settembre 1973, n. 600)
- PEC (*è obbligatorio indicare l'indirizzo PEC a cui Regione Lombardia potrà notificare l'esito della domanda ed eventuali altre comunicazioni inerenti alla partecipazione al bando)*
- IBAN [2]

[2] *Il richiedente si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'IBAN sul quale verrà accreditato l'eventuale contributo concesso. Qualora il bonifico venga disposto su IBAN non intestato al soggetto destinatario del contributo, per errata indicazione da parte del richiedente, sarà onere di quest'ultimo attivarsi per il recupero delle somme.*

Il soggetto richiedente, al temine della compilazione e prima dell'invio della domanda di contributo, deve obbligatoriamente inserire a sistema quanto segue:

a) documentazione attestante i parametri di valutazione richiesta al punto C.3.c e quella di rendicontazione attestante le spese sostenute con relative quietanze di pagamento (vedi punti B.2 e C.3.d);
b) per i soggetti che dichiarano di agire in applicazione del Regolamento (UE) 2023/2831: dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" (allegato 1);
c) se il firmatario è diverso dal legale rappresentante: incarico per la sottoscrizione e presentazione telematica della domanda (allegato 2). La delega deve riportare la firma autografa (allegando documento di identità) del legale rappresentante, quindi, deve essere acquisita tramite scansione in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal delegato e caricata a sistema.

N.B: nell'apposita sezione del Sistema Informativo verranno resi disponibili i modelli degli allegati sopra richiamati.

Concluso il caricamento dei documenti, la domanda di contributo sarà generata automaticamente dal sistema e dovrà:

- essere scaricata (download)
- sottoscritta secondo le modalità di seguito descritte
- ricaricata (upload) in Bandi e Servizi.

ATTENZIONE: l'assenza della domanda di contributo sottoscritta elettronicamente nei termini e nelle modalità indicate, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (Electronics IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".
La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR n. 642/1972, allegato B, art. 27 bis.

La domanda di partecipazione al bando risulterà formalmente presentata solo a seguito del completamento delle fasi di cui sopra e della trasmissione attraverso il pulsante "Invia al protocollo". A seguito dell'invio viene rilasciato il numero di protocollo.
L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente anche via posta elettronica all'indirizzo indicato in Bandi e Servizi. Nella stessa è riportato il numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Per entrambe le Linee di intervento la procedura prevede una fase di prequalifica che viene effettuata in sede di adesione, attraverso il sistema Bandi e Servizi, sulla base dei dati contenuti in piattaforma. Nel caso di mancato riscontro dei dati, si procederà come indicato al punto C.1.

La tipologia di procedura utilizzata per l'assegnazione delle risorse è valutativa a graduatoria.
La valutazione avviene tramite attribuzione del punteggio sulla base dei parametri stabiliti, meglio dettagliati al punto C.3.c, per ciascuna Linea di intervento.

Linea 1 - Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) - Punteggio massimo 33

- Radicamento sul territorio
- Premialità

Linea 2 - Comitati/Delegazioni - Punteggio massimo 20

- Attività realizzate

Al termine dell'istruttoria formale, di merito e di rendicontazione delle domande pervenute verranno definite per ciascuna Linea di intervento le graduatorie delle domande ammesse e finanziate e di quelle ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse (con evidenza per la Linea 1 della riserva del 10%), nonché l'elenco delle domande non ammesse.

C.3 Istruttoria

C.3.a Modalità e tempi del processo

Ai fini della verifica di ammissibilità e della definizione delle graduatorie, entro 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande, saranno effettuate le seguenti istruttorie:

- Istruttoria formale → verifica di ammissibilità della domanda
- Istruttoria di merito → attribuzione del punteggio finale con la verifica dei parametri
- Istruttoria di rendicontazione → verifica delle spese esposte.

C.3.b Verifica ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata alla verifica di:

- ammissibilità dei soggetti richiedenti
- corretta presentazione e completezza documentale della domanda.

C.3.c. Valutazione delle domande e attribuzione punteggio

Il punteggio viene attribuito sulla base di specifici parametri di seguito riportati e differenziati a seconda della Linea di intervento. Per alcuni parametri il punteggio viene attribuito in automatico sulla base dei dati presenti in piattaforma, per altri il punteggio verrà determinato sulla base degli elementi indicati e documentati in domanda.

LINEA 1

Il punteggio è suddiviso in due sezioni:

- Radicamento sul territorio - punteggio massimo 23 punti:
  - ✓ per i parametri n. 1 e n. 2 il punteggio viene attribuito automaticamente sulla base dei dati presenti in piattaforma (dati RASD al 10/03/2025). Nel caso in cui il soggetto non sia rinvenibile, dovrà inserire manualmente i dati che saranno oggetto di specifica verifica da parte degli uffici;
  - ✓ per il parametro n. 3, il punteggio verrà attribuito sulla base dell'anno di costituzione dichiarato e verificato.
- Premialità - punteggio massimo 10 punti:
  - ✓ per i parametri n. 4 e n. 5 il punteggio viene attribuito sulla base di quanto dichiarato in domanda e confermato in sede di istruttoria a fronte della documentazione allegata;
  - ✓ per i parametri n. 6 e n. 7: il punteggio viene attribuito automaticamente sulla base dei dati presenti in piattaforma.

LINEA 1 - Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD)				
Radicamento sul territorio (dati RASD al 10/03/2025) – Punteggio massimo 23				
PARAMETRI DI VALUTAZIONE		**ELEMENTI**	**PUNTI**	**MAX**
P1	Numero affiliazioni	1 sola affiliazione	3	12
		2 affiliazioni	5	
		3 affiliazioni	8	
		Oltre	12	
P2	Tesseramenti totali	Dato non disponibile	0	5
		Da 1 a 50	2	
		Da 51 a 300	3	
		Oltre 300	5	
P3	Storicità	Fino a 10 anni	2	6
		Da 11 a 30 anni	4	
		Oltre	6	
Premialità (dichiarati in domanda) – Punteggio massimo 10				
PARAMETRI DI VALUTAZIONE		**ELEMENTI**	**PUNTI**	**MAX**
P4	Campus/attività sportive under 14 periodo extrascolastico tenuti dall'1/09/2023 al 31/08/2024	Nessuna attività	0	5
		Almeno n. 2 settimane consecutive in periodo estivo	1	
		Almeno n. 4 settimane di cui n. 2 consecutive in periodo estivo	3	
		Oltre alle n. 4 settimane di cui n. 3 consecutive in periodo estivo	5	
P5	Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport (*) nell'anno sportivo 2023-2024	No	0	1
		Si	1	
P6	Realtà sportive con sede legale e/o operativa in aree interne/montane (**)	Si	3	3
P7	Non aver beneficiato negli ultimi due anni di contributi per attività ordinaria (***)	Si	1	1

(*) Partecipazione a progetti di avviamento allo sport per persone con disabilità organizzati dal CIP o a progetti specificamente finalizzati all'inclusione sociale promossi dalla Federazione o Ente di riferimento.

(**) Il punteggio viene assegnato quando la sede (legale o operativa) indicata in domanda è sita nei Comuni di cui all' Allegato A della DGR n. 1705 del 28.12.2023 o nei Comuni di cui all' Allegato A della DGR n. 1794 del 08.05.2014.

(***) Il punteggio viene assegnato ai richiedenti che non risultano aver beneficiato dell'erogazione di alcun contributo a valere su:

- Bando per la concessione di contributi a sostegno dell'attività ordinaria dei Comitati/Delegazioni regionali e delle Associazioni/Società sportive dilettantistiche - Anno 2022
- Bando a Sostegno dell'attività ordinaria delle Associazioni/Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) e dei Comitati/Delegazioni di FSN/DSA/EPS – Anno 2023. Promozione sport di base.

LINEA 2

Il punteggio è attribuito in relazione all'attività di formazione, supporto amministrativo/fiscale e promozione fino a un massimo di 20 punti, sulla base di quanto dichiarato in domanda e confermato in sede di istruttoria a fronte della documentazione allegata come da tabella che segue:

LINEA 2 - Comitati/Delegazioni				
Attività realizzate - Punteggio massimo 20				
PARAMETRI DI VALUTAZIONE		**ELEMENTI**	**PUNTI**	**MAX**
P1	Impegno formativo	Servizi informativi in materia amministrativo e/o fiscale per le affiliate.	5	12
		Attivazione servizi (diretti o indiretti) di consulenza amministrativo e fiscale per ASD/SSD.	7	
P2	Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport	No	0	4
		Si	4	
P3	Promozione raduni estivi per ragazzi under 18	No	0	4
		Si	4	

Il punteggio finale conseguito determina, per ciascuna Linea, la fascia di appartenenza e quindi l'entità del contributo massimo concedibile, come indicato al punto B.2.a "Determinazione del contributo regionale".

L'assegnazione delle risorse, in caso di parità di punteggio, verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di invio telematico della domanda per la protocollazione (data e ora).

Documentazione richiesta

I dati dichiarati dovranno essere opportunamente comprovati in fase di presentazione della domanda, attraverso idonea documentazione.
Le tabelle che seguono riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo, la tipologia di atti/documenti da allegare per ogni parametro.

Linea 1 - Premialità

Parametri di valutazione	Tipologia documentazione
P4 - Campus/attività sportive under 14 periodo extrascolastico	Documenti comprovanti organizzazione e svolgimento dell'attività (programma/locandina, sito web, registro iscritti).
P5 - Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport	Documenti del progetto di CIP/Federazione/Ente, adesione e attestazione/autorizzazione del percorso.

Linea 2 - Attività di formazione e promozione

Parametri di valutazione	Tipologia documentazione
P1 - Impegno formativo	Corsi e informazioni: news letter, programma, brochure calendario. Servizi di supporto diretto o indiretto: incarichi/accordi o contratti.
P2 - Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport	Atti, accordi o altri documenti comprovanti percorsi specifici.
P3 - Promozione raduni estivi per ragazzi under 18	Documenti attestanti l'attività di promozione e programma/locandina dell'iniziativa.

C.3.d Caratteristiche della fase di rendicontazione

L'istruttoria valuterà le spese esposte, riportate nella sezione "rendicontazione", con la relativa documentazione. Saranno considerate ammissibili soltanto le spese:

- rientranti nelle tipologie indicate al punto B.2 caricate in adesione;
- intestate al soggetto richiedente;

- comprovate da regolari documenti fiscali (fatture/ricevute);
- corredate da quietanze, estratti conto o documenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari.

Non saranno accettati in nessun caso:
- pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

Non è mai ammessa l'autocertificazione/autodichiarazione delle spese e/o dei pagamenti.

Le spese indicate non possono essere oggetto di altro contributo di Regione Lombardia, precedente o successivo alla data di partecipazione, né inserite in altre domande di contributo regionale.
I giustificativi relativi alle spese rendicontate, devono indicare la quota imputata alla domanda presentata; l'eventuale quota residua può essere oggetto di altro contributo regionale.

A seconda del regime IVA dichiarato in domanda, l'importo delle spese sarà imputato al netto qualora la stessa possa essere recuperata, o comprensivo dell'IVA (o di una quota di essa), qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata (in toto o in parte) dal soggetto beneficiario.

Informazioni complementari relative all'attività dell'anno sportivo 2023-2024
Ai soli fini statistici viene inoltre richiesto di indicare, nell'apposita sezione della piattaforma Bandi e Servizi, le seguenti informazioni:
1. ASD/SSD (Linea 1)
   - n. totale corsi attivati e n. iscritti (distinti in maschi e femmine)
   - n. corsi con compresenza di atleti normodotati e con disabilità
2. Comitati/Delegazioni (Linea 2)
   - n. corsi di aggiornamento tecnico e n. iscritti
   - n. corsi in materia fiscale/amministrativa e n. iscritti

C.3.e Integrazione documentale

Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti partecipanti, in qualsiasi fase del procedimento, i chiarimenti e le integrazioni necessarie. **La richiesta di integrazione avviene tramite Bandi e Servizi**; il soggetto interessato riceve un avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato in adesione.
Le integrazioni devono pervenire, tramite la medesima piattaforma, entro la data indicata nella richiesta o, qualora non sia indicata, entro 10 giorni. La mancata risposta nel termine stabilito comporta la valutazione della domanda sulla base della sola documentazione disponibile e può quindi divenire anche causa di non ammissibilità della stessa.
La richiesta di integrazione sospende i termini temporali sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.
L'integrazione documentale è ammessa solo a fronte di una specifica richiesta di chiarimenti/approfondimenti da parte degli uffici di Regione Lombardia e dovrà essere strettamente riferita al quesito posto. Non possono essere presi in considerazione documenti non richiesti a fini istruttori (anche in fase ispettiva) e non allegati in domanda.

C.3.f Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Gli esiti dell'istruttoria e relative graduatorie verranno approvati, con provvedimento del Dirigente competente, entro il 22/09/2025; il provvedimento verrà pubblicato sulla piattaforma Bandi e Servizi e sul portale istituzionale. L'esito della domanda verrà notificato all'indirizzo PEC dichiarato in domanda da sport@pec.regione.lombardia.it.

C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Il contributo verrà erogato ai soggetti ammessi a finanziamento in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, fatta salva la sospensione dei termini per i casi previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015). In caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione, l'importo corrispondente all'inadempienza verrà trattenuto e versato direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di:

a) rispettare e accettare tutte le prescrizioni di cui al presente bando;
b) inserire in fase di adesione:
   - la domanda di partecipazione generata dal sistema e sottoscritta elettronicamente secondo le modalità indicate al punto C.1;
   - la documentazione richiesta in relazione ai parametri di valutazione dichiarati in domanda;
   - la documentazione attestante le spese ammissibili sostenute e rendicontate;
c) fornire, nei tempi e nei modi indicati nel bando, l'eventuale documentazione integrativa e le informazioni richieste dagli uffici regionali;
d) assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e/o trasmessi con le modalità richieste;
e) conservare gli originali della documentazione di spesa per almeno cinque anni dalla data di liquidazione del contributo;
f) segnalare all'indirizzo sport@pec.regione.lombardia.it, entro 15 giorni dall'avvenimento, l'eventuale perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità di cui al punto A.3, nonché le variazioni del Legale rappresentante, dello statuto, della denominazione sociale e delle coordinate bancarie;
g) consentire lo svolgimento dell'attività ispettiva di controllo di cui al punto D.3.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra prescritti, Regione Lombardia potrà avviare la procedura di decadenza o revoca parziale/totale del contributo.
In caso di decadenza, le somme assegnate non verranno liquidate; nel caso, invece, di irregolarità riscontrate successivamente all'atto di liquidazione, Regione Lombardia potrà adottare azioni di recupero delle somme indebitamente riconosciute ed erogate.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il dirigente competente provvederà con proprio atto a dichiarare la decadenza dal contributo concesso e/o la revoca (totale o parziale) nei seguenti casi:

1. dichiarazioni mendaci rese e sottoscritte dal soggetto partecipante in qualunque fase del processo amministrativo;
2. sopraggiunte condizioni, antecedenti l'erogazione del contributo, riguardanti:
   - perdita dei requisiti soggettivi previsti al punto A.3;

- condanne e sanzioni di cui al punto A.3 lettere a), b), c);
- procedure liquidatorie previste dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155" o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria;

3. presentazione delle medesime spese su altri bandi regionali;
4. impedimento da parte dei beneficiari al regolare svolgimento delle procedure di controllo;
5. mancata esibizione, in fase ispettiva, della documentazione prodotta in rendicontazione e di quella attestante le dichiarazioni rese in tutte le fasi del procedimento;
6. accertamento, anche in fase ispettiva, della non sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal bando;
7. rideterminazione, in fase ispettiva, del contributo inferiore a euro 500,00.

Qualora le condizioni di decadenza vengano accertate in data successiva all'erogazione del contributo, lo stesso verrà revocato e il beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione.

Il soggetto può in qualsiasi momento e fase del processo, rinunciare al contributo. La rinuncia deve essere comunicata a Regione Lombardia mediante la piattaforma Bandi e Servizi, oppure all'indirizzo PEC sport@pec.regione.lombardia.it .

D.3 Ispezioni e controlli

Regione Lombardia si riserva il diritto di svolgere controlli specifici e/o a campione. Tali controlli possono riguardare tutte le fasi del processo e possono essere svolti ex ante (prima della liquidazione del contributo) ed ex post (dopo la liquidazione del contributo).
Le ispezioni saranno svolte presso la sede legale e/o operativa del soggetto beneficiario; in casi eccezionali è prevista la possibilità di svolgere i controlli da remoto o presso gli uffici di Regione Lombardia.

Tale attività prevede la verifica dei seguenti elementi:
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità;
- veridicità delle dichiarazioni rese dal legale rappresentante[3];
- congruità della documentazione comprovante i parametri di valutazione e le spese rendicontate;
- coerenza delle modalità di svolgimento dell'attività con quanto dichiarato in domanda;
- corrispondenza della sede di svolgimento dell'attività.

In tale fase il legale rappresentante, o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, a esibire la documentazione richiesta dai funzionari incaricati.

In tale sede è possibile che venga richiesta documentazione integrativa, rispetto a quella già prodotta, utile e indispensabile alla valutazione complessiva della domanda.

Le dichiarazioni rilasciate dal richiedente in merito alle lettere a), b) c) di cui al punto A.3, possono essere oggetto di verifica con l'organismo sportivo di appartenenza.

D.4 Monitoraggio dei risultati

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

[3] *I controlli sulle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante possono essere svolti anche mediante l'utilizzo di banche dati rese disponibili da altri enti. Tali verifiche possono essere svolte d'ufficio a "campione", comunicando l'esito finale all'interessato.*

- numero domande ammesse e finanziate/numero domande presentate;
- numero totale voci di spesa ammesse/numero voci di spesa ammesse utilizzate da almeno il 20% dei soggetti beneficiari.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g) della l.r. 01/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione". Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro e apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della Struttura Sostegno al sistema sportivo.

D.6 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato n. 3.

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati è pubblicata sul BURL e sulla piattaforma Bandi e Servizi (www.bandi.regione.lombardia.it). Informazioni relative al bando e agli adempimenti a esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica sistema_sportivo@regione.lombardia.it (rif. Bando ASD 2024) oppure ai numeri telefonici 02/6765.2686 – 5188 – 3346 - 3097 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica;

oppure inviando una mail all'indirizzo: bandi@regione.lombardia.it .

Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza.

ATTENZIONE: se le richieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità in tempo utile per la presentazione della domanda.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della l.r. 1° febbraio 2012, si rimanda alla scheda informativa, di seguito riportata.

SCHEDA INFORMATIVA (*)

(in attuazione alla l.r. 1° febbraio 2012, n. 1)

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td>SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD/SSD) E DI COMITATI E DELEGAZIONI DEGLI ORGANISMI SPORTIVI - ANNO 2024</td></tr>
<tr><td>DI COSA SI TRATTA</td><td>Il bando intende sostenere l'attività ordinaria e continuativa del sistema sportivo lombardo al fine di potenziare l'attività sportiva di base sul territorio regionale e favorire percorsi di inclusione.
A tal fine sono attivate due linee di intervento:
➢ LINEA 1: ASD/SSD, iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) affiliate ad organismi riconosciuti da CONI o CIP
➢ LINEA 2: Comitati e Delegazioni di FSN, DSA, EPS e FSP, DSP, FSNP, DSAP riconosciute da CONI o CIP
La partecipazione prevede un unico accesso in Bandi e Servizi per effettuare contestualmente l'adesione e la rendicontazione delle spese sostenute.</td></tr>
<tr><td>TIPOLOGIA</td><td>Il bando è finanziato con risorse regionali.</td></tr>
<tr><td>CHI PUÒ PARTECIPARE</td><td>La partecipazione è riservata ai seguenti soggetti che svolgono l'attività in Lombardia:
1. Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) senza scopo di lucro con sede legale in Lombardia iscritte al RASD affiliate a FSN/FSNP/DSA/DSAP/EPS/EPSP riconosciuti da CONI o CIP
2. Comitati/Delegazioni (sede legale/operativa in Lombardia) di Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti da CONI o CIP.</td></tr>
<tr><td>RISORSE DISPONIBILI</td><td>Le risorse finanziarie ammontano a euro 2.000.000,00 e trovano copertura sul capitolo 6.01.104.7853 "Trasferimenti alle associazioni sportive e ad altri enti privati senza scopo di lucro per la realizzazione di iniziative relative allo sviluppo della pratica e della cultura sportiva" dell'esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità di competenza.
Le risorse sono ripartite tra come segue:
- Linea 1: euro 1.800.000,00 con riserva del 10% per Associazioni/Società con sezione e/o discipline paralimpiche;
- Linea 2: euro 200.000,00.</td></tr>
<tr><td>CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE</td><td>Il contributo viene concesso a fondo perduto a rimborso, nella misura massima dell'80%, delle spese rendicontate e validate relative all'attività svolta nell'anno sportivo 2023-2024, nei limiti dell'importo massimo assegnabile per la fascia di merito attribuita, come da tabelle che seguono:

<table>
<tr><th colspan="3">LINEA 1 – ASD/SSD</th></tr>
<tr><th>FASCIA</th><th>PUNTEGGIO TOTALIZZATO</th><th>CONTRIBUTO MASSIMO ASSEGNABILE</th></tr>
<tr><td>Fascia 1</td><td>da 8 a 20</td><td>euro 2.000,00</td></tr>
<tr><td>Fascia 2</td><td>da 21 a 33</td><td>euro 4.000,00</td></tr>
</table>

Il punteggio minimo per ottenere il contributo è pari a 8; al di sotto di tale soglia non si potrà accedere ad alcun finanziamento.

<table>
<tr><th colspan="3">LINEA 2 – Comitati/Delegazioni</th></tr>
<tr><th>FASCIA</th><th>PUNTEGGIO TOTALIZZATO</th><th>CONTRIBUTO MASSIMO ASSEGNABILE</th></tr>
<tr><td>Fascia 1</td><td>fino a 10</td><td>euro 3.000,00</td></tr>
<tr><td>Fascia 2</td><td>da 11 a 20</td><td>euro 5.000,00</td></tr>
</table>

Per entrambe le linee non saranno ammesse domande con spese esposte/rendicontate per un importo complessivo inferiore a euro 625,00. Il contributo minimo erogabile non può essere inferiore a euro 500,00.</td></tr>
<tr><td>DATA DI APERTURA</td><td>16/04/2025 ore 10:00</td></tr>
<tr><td>DATA DI CHIUSURA</td><td>15/05/2025 ore 16:00</td></tr>
<tr><td>COME PARTECIPARE</td><td>La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi disponibile all'indirizzo: www.bandi.regione.lombardia.it.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione.
Ogni soggetto può presentare una sola domanda di partecipazione al bando.</td></tr>
</table>

	Contestualmente alla domanda dovrà essere obbligatoriamente inserita la documentazione attestante i parametri di valutazione e la documentazione attestante le spese sostenute (con relative quietanze di pagamento). Concluso il caricamento dei documenti richiesti, sarà disponibile la domanda di contributo generata automaticamente dal sistema, che dovrà essere scaricata (download) quindi sottoscritta e ricaricata (upload) in Bandi e Servizi. La domanda di partecipazione al bando risulterà formalmente presentata solo a seguito del completamento delle fasi di cui sopra e della trasmissione attraverso il pulsante "Invia al protocollo" che rilascerà in automatico numero e data di protocollo.
PROCEDURA DI SELEZIONE	La tipologia di procedura utilizzata per l'assegnazione delle risorse è valutativa a graduatoria. L'attribuzione del punteggio avviene in relazione agli specifici parametri di seguito riportati: **LINEA 1 – ASD/SSD (punteggio massimo 33)** RADICAMENTO SUL TERRITORIO – tot. 23 punti - Numero affiliazioni (max 12 punti) – dati RASD - Tesseramenti totali (max 5 punti) – dati RASD - Storicità (max 6 punti) PREMIALITÀ – tot. 10 punti - Campus/attività sportive under 14 periodo extrascolastico (max 5 punti) - Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport (1 punto) - Realtà sportive con sede legale e/o operativa in aree interne/montane (3 punti) - Non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcun contributo per attività ordinaria (1 punto). **LINEA 2 – Comitati/Delegazioni (punteggio massimo 20)** ATTIVITÀ REALIZZATE - Impegno formativo (max 12 punti) - Promozione percorsi di inclusione e avviamento allo sport (max 4 punti) - Promozione raduni estivi ragazzi under 18 (max 4 punti).
INFORMAZIONI E CONTATTI	Informazioni relative al bando e agli adempimenti a esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica **sistema_sportivo@regione.lombardia.it** (rif. Bando ASD 2024) oppure al numero telefonico 02/6765.2686 - 5188 - 3346 - 3097 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Aria S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi: • dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico; • dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica; oppure inviando una mail all'indirizzo: **bandi@regione.lombardia.it** Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza. **ATTENZIONE:** *se le richieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza per la presentazione della domanda.*

(*) La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

D.8 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.
L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta agli uffici competenti:

Area di funzione specialistica	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne
UO	DFS U.O. Sport e giovani - Struttura Sostegno al sistema sportivo
Indirizzo	P.za Città di Lombardia 1 – 20124 Milano
PEC	sport@pec.regione.lombardia.it
Orari di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì: 9:30-12:30

D.9 Riepilogo date e termini temporali

Attività	Tempistiche	Riferimenti / Note
Presentazione delle domande di partecipazione	Dalle ore 10:00 del 16/04/2025 alle ore 16:00 del 15/05/2025	Piattaforma Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it Bando ASD 2024 – "Fai domanda"
Adozione provvedimento approvazione graduatorie e concessione contributi	Entro il 22/09/2025	La pubblicazione avverrà su Bandi e Servizi e l'esito dell'istruttoria verrà notificato dall'indirizzo sport@pec.regione.lombardia.it all'indirizzo PEC del richiedente
Erogazione del contributo	Entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione graduatorie e concessione contributi.	A cura della Struttura Sostegno al sistema sportivo

D.10 Allegati/istruzioni/informative

D.10.a Elenco allegati

1. Modulo per la dichiarazione degli aiuti "de minimis" di cui all'art. 2.2.lett. c) e d) del Regolamento (UE) 2023/2831.
2. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul bando.
3. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allegato 1

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DEGLI AIUTI DE MINIMIS DI CUI ALL'ART.2.2 LETT.C) E D) DEL REGOLAMENTO (UE) 2023/2831

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – **che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'Impresa/Libero Professionista richiedente conformemente a quanto previsto all'art. 2 paragrafo 2 lett. c) e d) del Regolamento (UE) 2023/2831:**

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 2023/2831/UE
Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:
un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Con riferimento alle relazioni di cui alle suddette lett. a) e b) valgono le visure attestate dal Registro Nazionale Aiuti (di cui alla legge 234/2012 art. 52 e relativo decreto n. 115/2017) sia con riferimento al perimetro di impresa considerato, come risultante dal registro delle imprese, sia con riferimento agli aiuti ivi registrati per ogni impresa. Tali verifiche saranno effettuate quindi d'ufficio dall'Amministrazione sulla base delle risultanze di RNA. Pertanto, per maggiore completezza, rispetto a tali dati riguardante l'impresa candidata e le imprese facenti parte del perimetro di impresa unica, si prega di visionare la sezione trasparenza del Registro Nazionale Aiuti (RNA):
https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx

Con riferimento all'art. 2359 del Codice civile (di seguito riportato nel box sottostante) si precisa che l'art. 2 paragrafo 2 lett.c) del Regolamento *de minimis* corrisponde al punto 3) dell'art. 2359, mentre la lett. d) dell'art. 2 paragrafo 2 del *de minimis* corrisponde al punto 2) del predetto articolo del Codice Civile

Art. 2359 cc
Sono considerate società controllate:
1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa[(1)].
Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.
Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati[(2)].
Note:
[(1)] Si configura un controllo esterno di una società su di un'altra e ciò in virtù di determinati vincoli contrattuali.
[(2)] Comma così modificato dall'art. 8 D. Lgs. 28 dicembre 2004, n. 310.

Informazioni a titolo esemplificativo per una valutazione caso per caso di tali fattispecie:

Per contratto concluso tra imprese che possa creare un legame di influenza dominante, si possono citare i contratti di franchising, i contratti di distribuzione in esclusiva, i contratti di rete, alcuni contratti di partenariato, alcuni contratti ove vengono disciplinati i rapporti in un consorzio a rilevanza esterna. Dal momento che non tutti i contratti menzionati hanno le caratteristiche sufficienti per instaurare un rapporto di influenza dominante tra imprese, ai fini della dichiarazione di cui sopra, e del relativo controllo, l'impresa dichiarante deve valutare se tali clausole dei contratti, di cui fosse parte contraente, abbiano i connotati di creare -a monte o a valle- anche un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali (forma di eterodeterminazione dell'attività dell'impresa in forza di vincoli contrattuali esterna alla stessa). Pertanto, non conta la forma iuris del contratto ma il contenuto dello stesso e delle obbligazioni create dal contratto come forma di controllo esterno dell'impresa slegato dal possesso della maggioranza dei voti.

Per patto parasociale, si rinvia alla definizione di cui all'art. 2341-bis c.c. secondo cui "i patti, in qualunque forma stipulati, che al fine di stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società: a) hanno per oggetto l'esercizio del diritto di voto nelle società per azioni o nelle società che le controllano; b) pongono limiti al trasferimento delle relative azioni o delle partecipazioni in società che le controllano; c) hanno per oggetto o per effetto l'esercizio anche congiunto di un'influenza dominante su tali società, non possono avere durata superiore a cinque anni e si intendono stipulati per questa durata anche se le parti hanno previsto un termine maggiore; i patti sono rinnovabili alla scadenza. Qualora il patto non preveda un termine di durata, ciascun contraente ha diritto di recedere con un preavviso di centottanta giorni". Anche in questo caso, il patto parasociale deve essere valutato nel merito del proprio contenuto, ai fini di determinare se sia in grado di instaurare un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN «DE MINIMIS», AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il/la sottoscritto/a:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare o legale rappresentante dell'impresa[4]	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.

In qualità di Titolare/legale rappresentante dell'Impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale[5]	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

In relazione a quanto previsto **dal Bando/Misura/Regime [●]**

[4] Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Sono ricompresi in tale definizione anche i professionisti, singoli o associati, secondo le modalità definite dal bando.

[5] Nel caso di professionista indicare il Luogo di esercizio prevalente.

Per la concessione di aiuti «*de minimis*» **di cui al Regolamento (UE) 2831** della Commissione del 2023, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea Serie L del 15 Dicembre 2023) e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto predetto Regolamento ed **esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento** per la definizione del perimetro di impresa unica; **le altre relazioni di cui alle lett. a) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio,**

PRESA VISIONE delle **istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione**,

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)

☐ Che - **a monte o a valle** - i seguenti soggetti:

esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

e/o

controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

	Denominazione	**CF**	**P.IVA**
1			
2			
n			

* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese

☐ Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

_____ __/__/____

In fede

Il titolare/legale rappresentante dell'impresa (*)

_____

(*) il modulo deve essere firmato dal titolare/legale rappresentante indicato in precedenza e non da un delegato

Allegato 2

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD/SSD) E DI COMITATI E DELEGAZIONI DEGLI ORGANISMI SPORTIVI - ANNO 2024

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a_____

☐ Presidente ☐ Legale rappresentante pro tempore ☐ Altro

della società denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

Via_____ CAP_____Prov. _____

tel.:_____ cell. Referente: _____

e-mail _____

CF_____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato ☐ con procura dal competente organo deliberante della società ☐ dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando per la concessione di contributi a sostegno dell'attività ordinaria delle associazioni/società sportive dilettantistiche e dei comitati/delegazioni - anno 2023 quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti alla domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐

Il presente modello deve essere sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante (allegando documento di identità), quindi acquisito tramite scansione in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal delegato e caricato in piattaforma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore (delegato), sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

_____ , ____ /____ / _____

(Luogo) *(Data)*

_____

(Firma)

RegioneLombardia

Allegato 3

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati personali comuni: nome e cognome, luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; dati di contatto) sono trattati al fine di erogare contributi a favore di attività a sostegno e promozione delle attività dell'associazionismo e del volontariato in ambito sportivo (L.R. n. 26 del 1.10.2014, art. 3, c.2 lett. e).
I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. l Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia (MI), come titolare autonoma per le finalità istruttorie e di rendicontazione e, per il presidio, il monitoraggio e la definizione delle misure di sicurezza del trattamento.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati vengono comunicati a un soggetto terzo fornitore, ARIA S.p.A., in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare per la gestione e manutenzione della piattaforma Bandi e Servizi.
Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione dei dati

Si individua il tempo di conservazione in 5 anni (a decorrere dalla presentazione della domanda nell'applicativo Bandi Online) per poter effettuare controlli.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.
Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a Regione Lombardia: all'indirizzo di posta elettronica sport@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Regione Lombardia – piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano - all'attenzione della Direzione Funzione Specialistica Sport e giovani.
Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.