

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione al bando:

“Dote Scuola – componente Merito, anno scolastico e formativo 2023/2024”

Indice

1. Introduzione 3
1.1 Scopo e campo di applicazione 3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) 3
2. Accesso a Bandi e Servizi 4
3. Presentazione della Domanda 7
3.1 Adesione: Dati del Richiedente 11
3.2 Adesione: Studenti Beneficiari 13
3.3 Adesione: Conferma dati 18
4. Rinuncia 19
4.1 Conferma Rinuncia 21

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi 4
Figura 2 Servizio di Autenticazione 5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino 6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo 7
Figura 5 La mia area: dati utente 8
Figura 6 I miei profili 9
Figura 7 Home page Bandi 10
Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente 11
Figura 9 Modifica mail 12
Figura 10 Adesione: Studenti beneficiari 13
Figura 11 Dati studente: domanda presentata dal genitore 14
Figura 12 Dati studente: domanda presentata da Ente affidatario 15
Figura 13 Dati studente: domanda presentata da studente maggiorenne 16
Figura 14 Adesione: Conferma dati 18
Figura 15 Tutte le domande 19
Figura 16 Dettaglio domanda presentata 19
Figura 17 Domanda Presa in carico 20
Figura 18 Conferma rinuncia 21
Figura 19 Rinuncia confermata 22
Figura 20 Domanda RINUNCIATA 22

1. Introduzione

Il Sistema, "***Bandi e Servizi***", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Dote Scuola – componente Merito, anno scolastico e formativo 2023/2024**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l 'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.regione.lombardia.it**

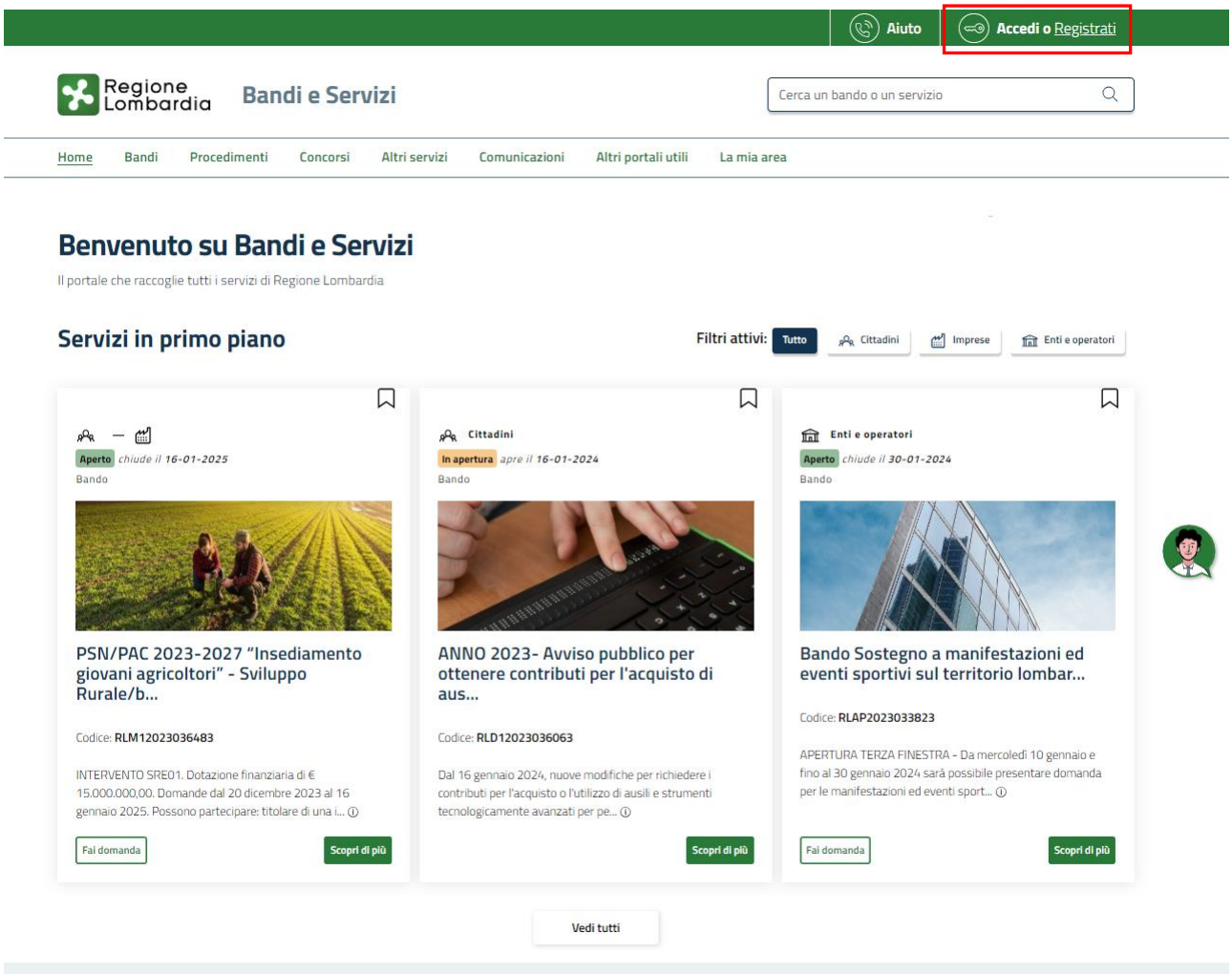


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "***Accedi al Servizio***" 

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

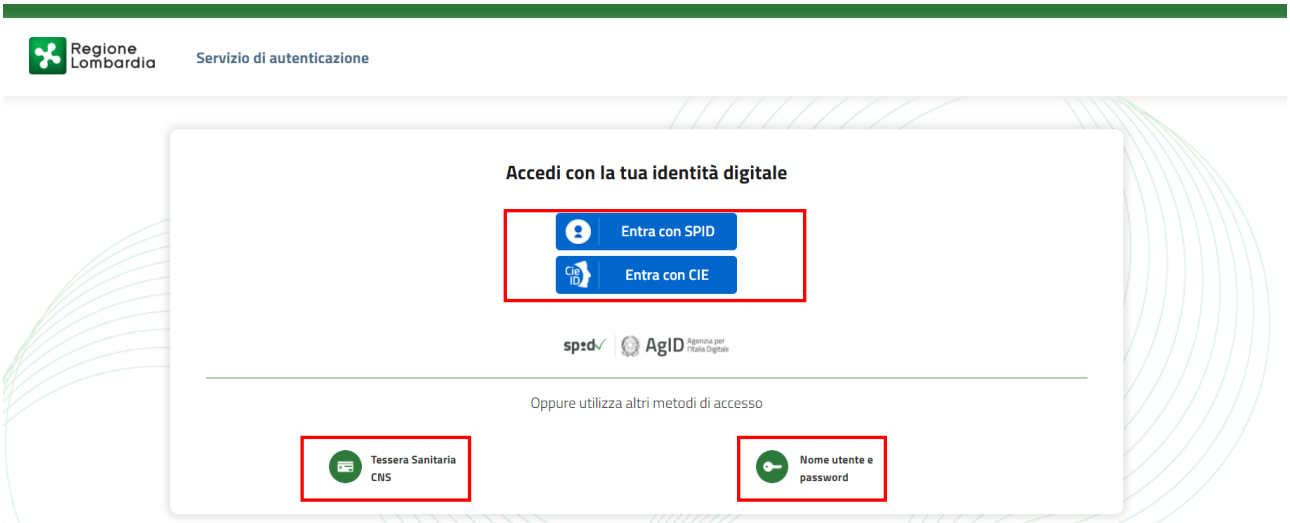


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "***Cittadino***" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

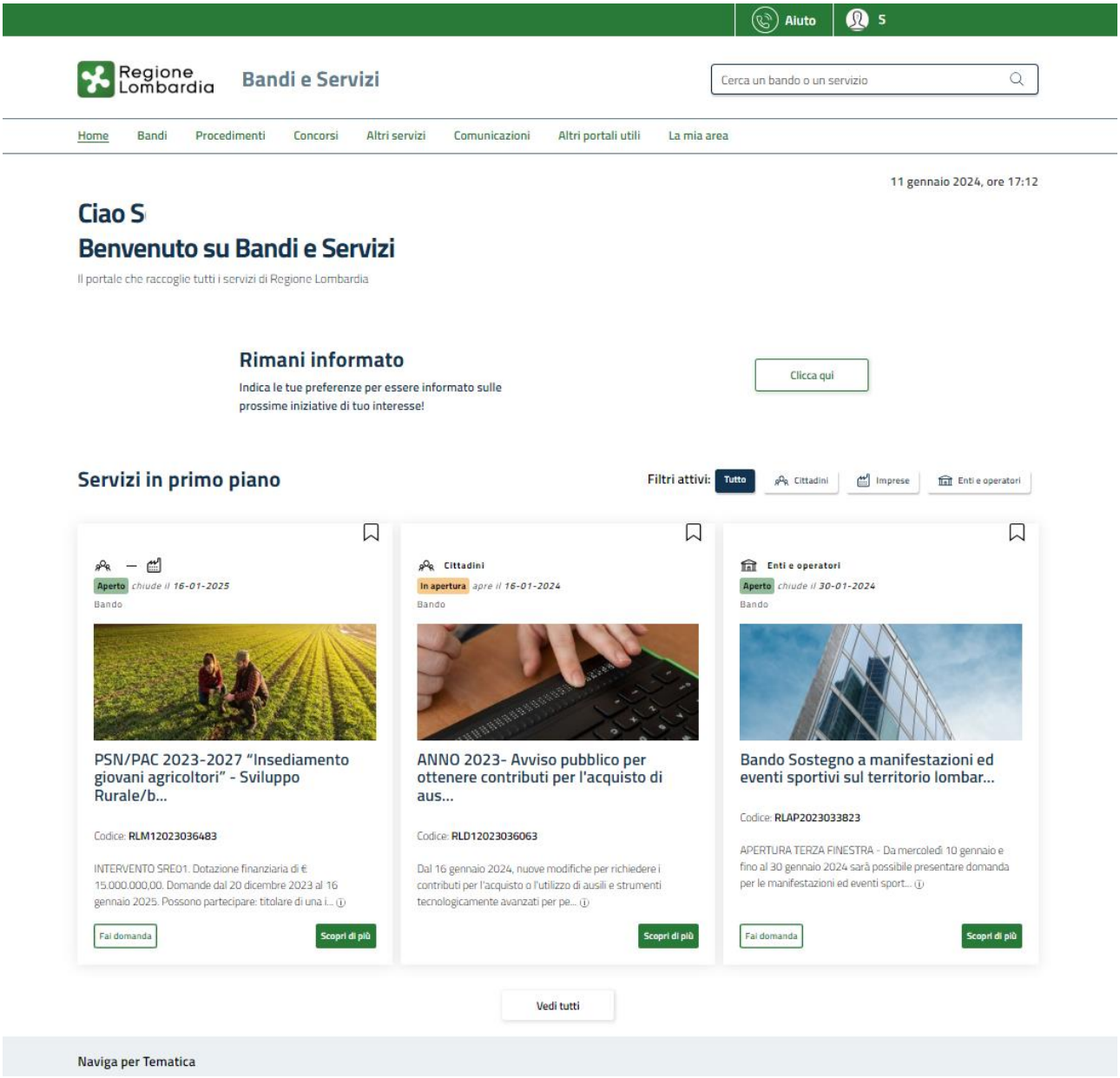


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

SI RICORDA CHE per poter compilare la Domanda di Adesione al bando Dote Scuola – componente Merito, anno scolastico e formativo 2023/2024 è OBBLIGATORIO effettuare l'accesso a Bandi e Servizi solo con le credenziali SPID, CIE o con CNS/CRS con PIN.

Non sarà possibile presentare la domanda effettuando l'accesso con User e Password.

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo cittadino.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

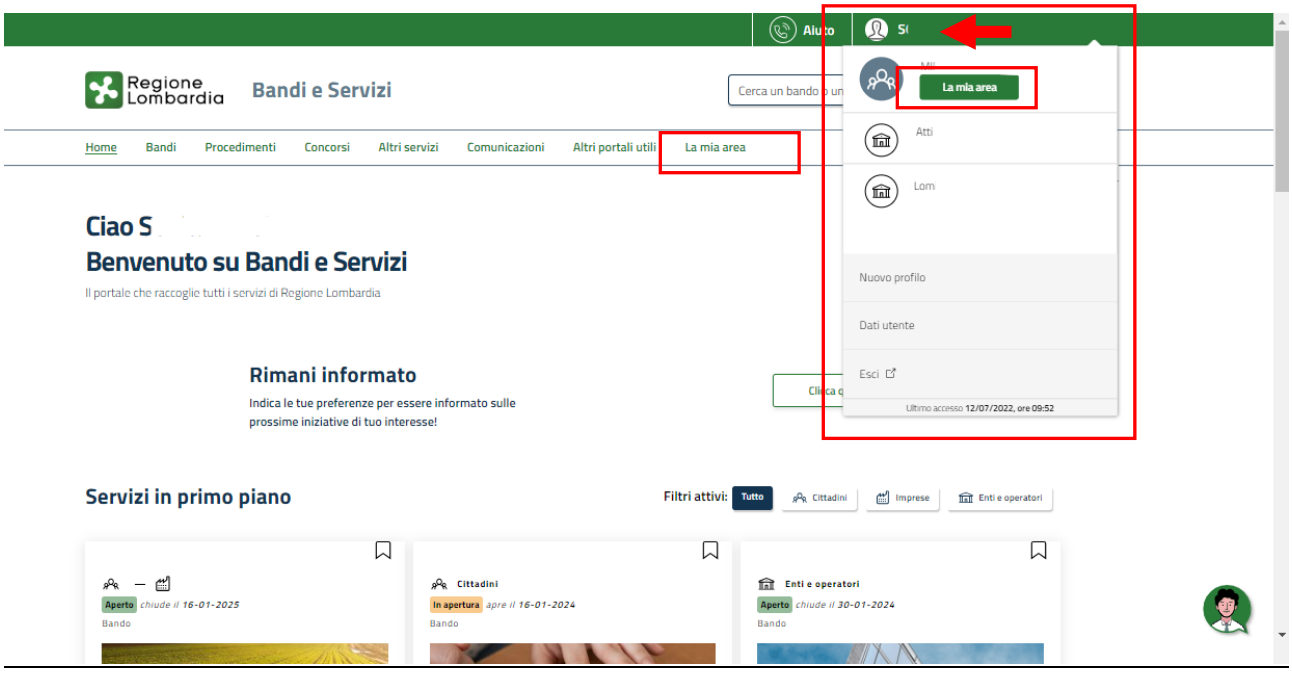


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce La mia area per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce Dati utente per visualizzare i dettagli della propria utenza.

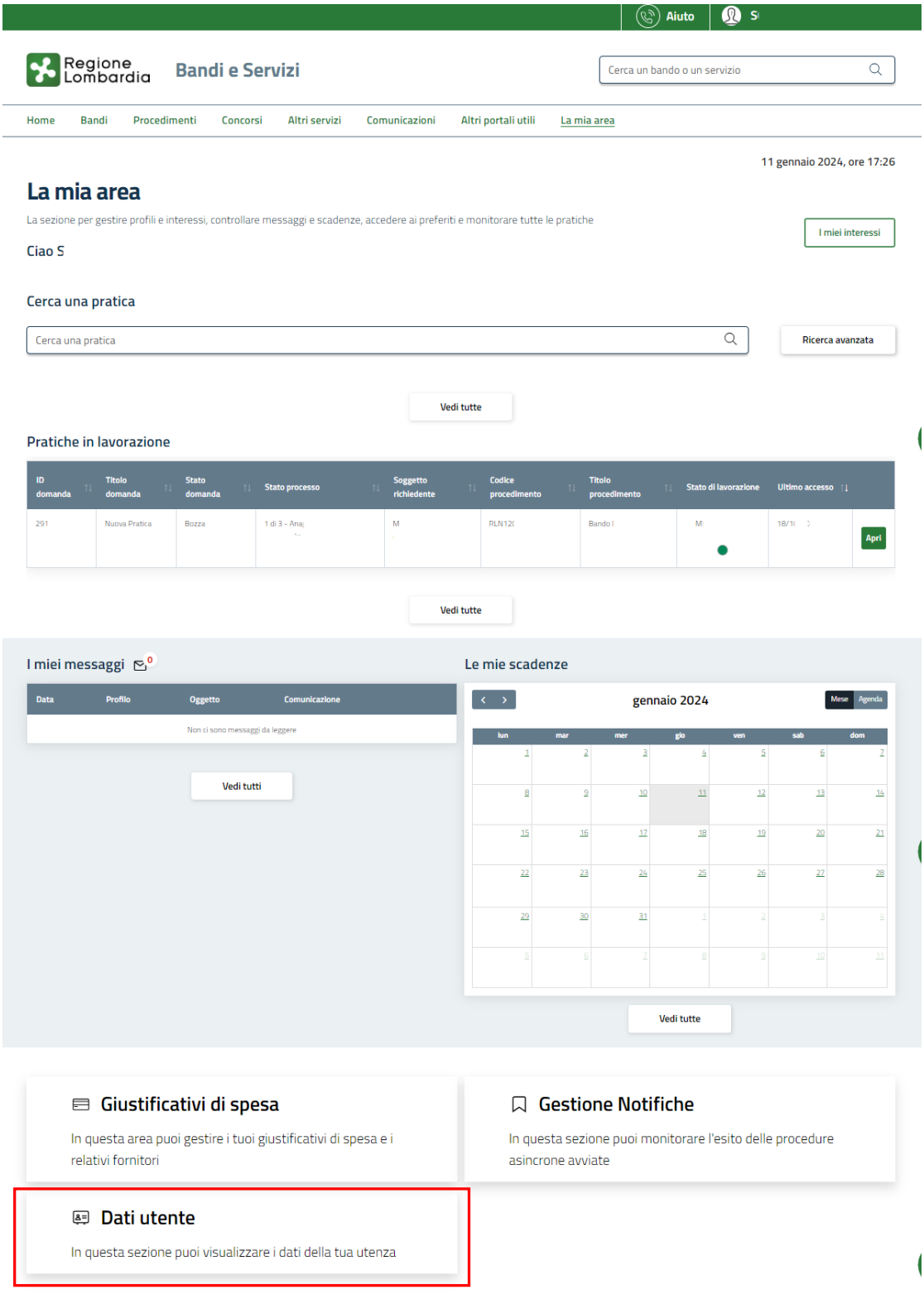


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

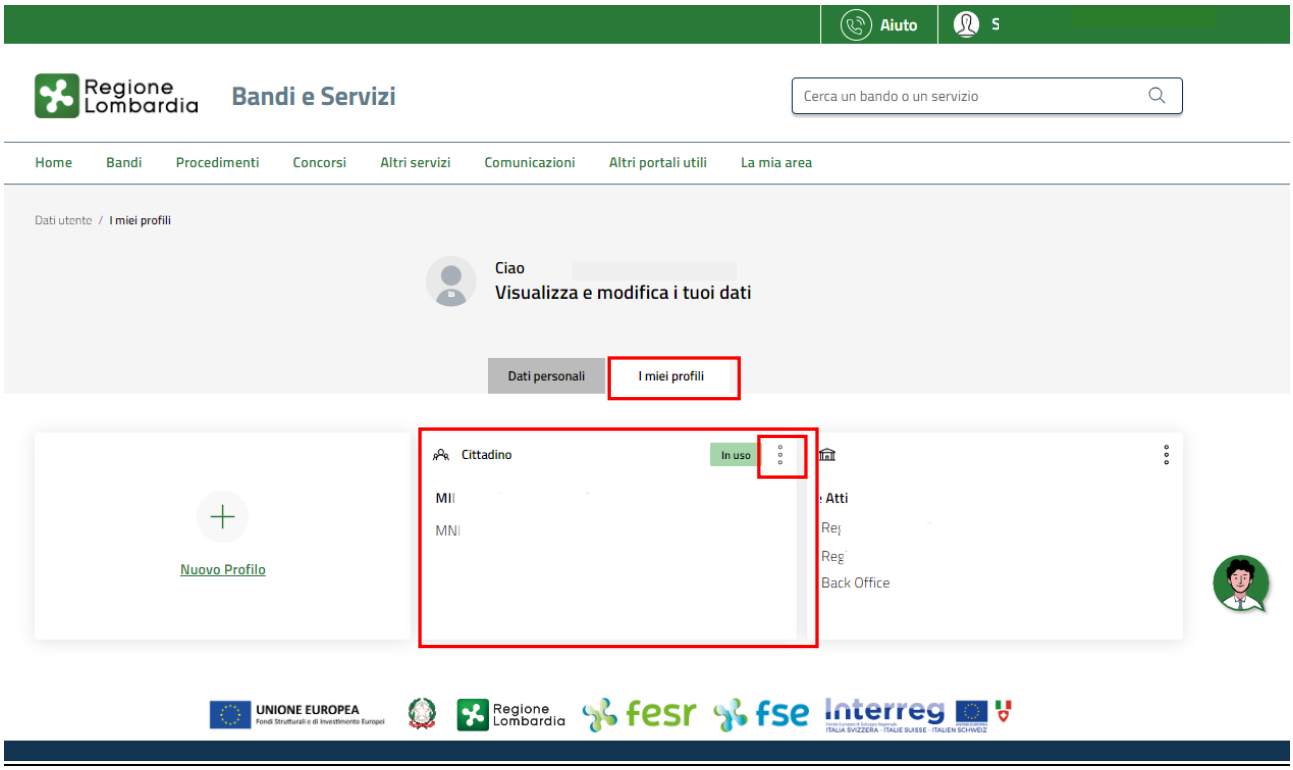


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce Bandi, il sistema mostra l'Home page dei Bandi**.**

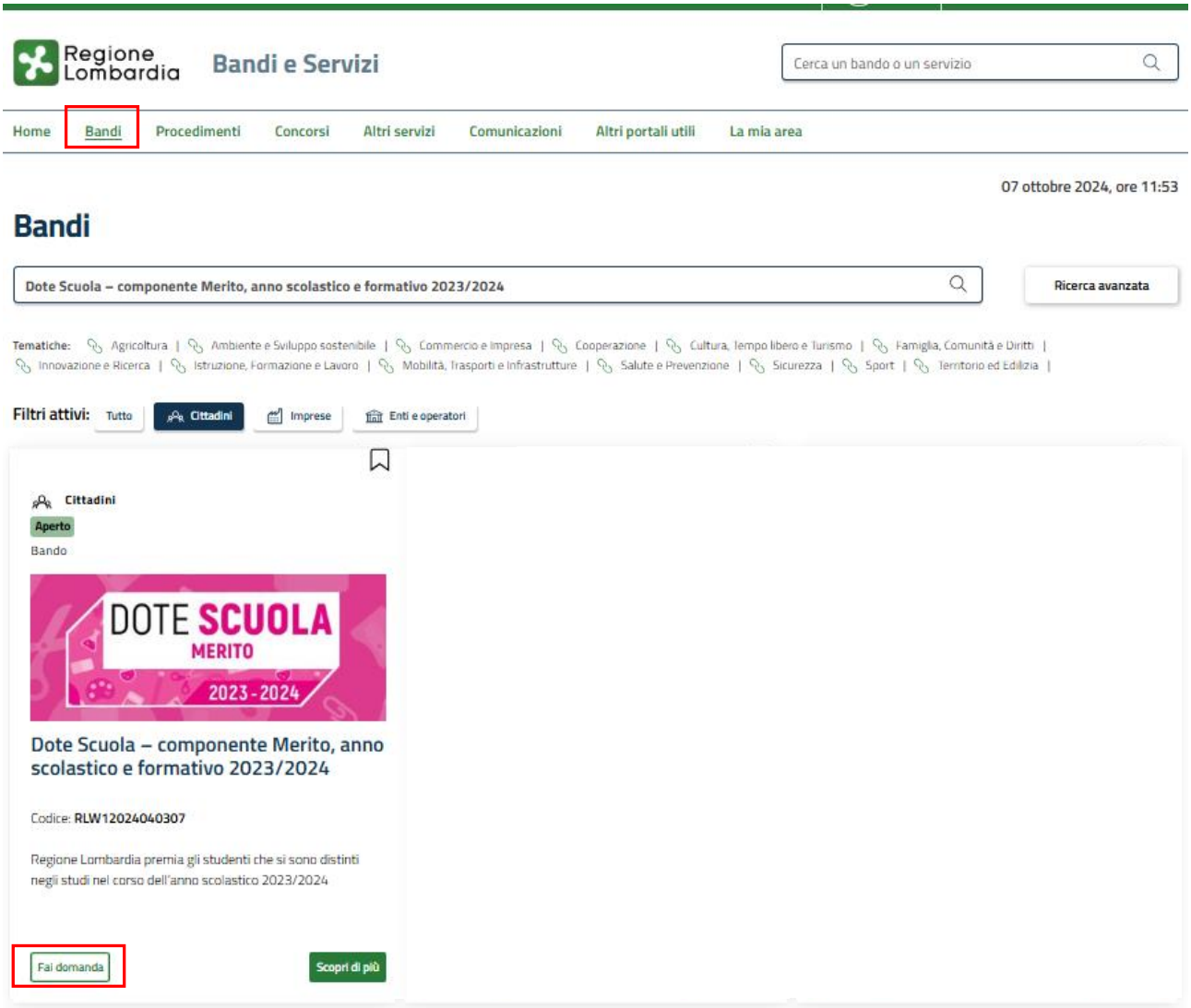


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**VEDI DETTAGLIO**" Vedi dettaglio il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su Fai domanda il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare

3.1 Adesione: Dati del Richiedente

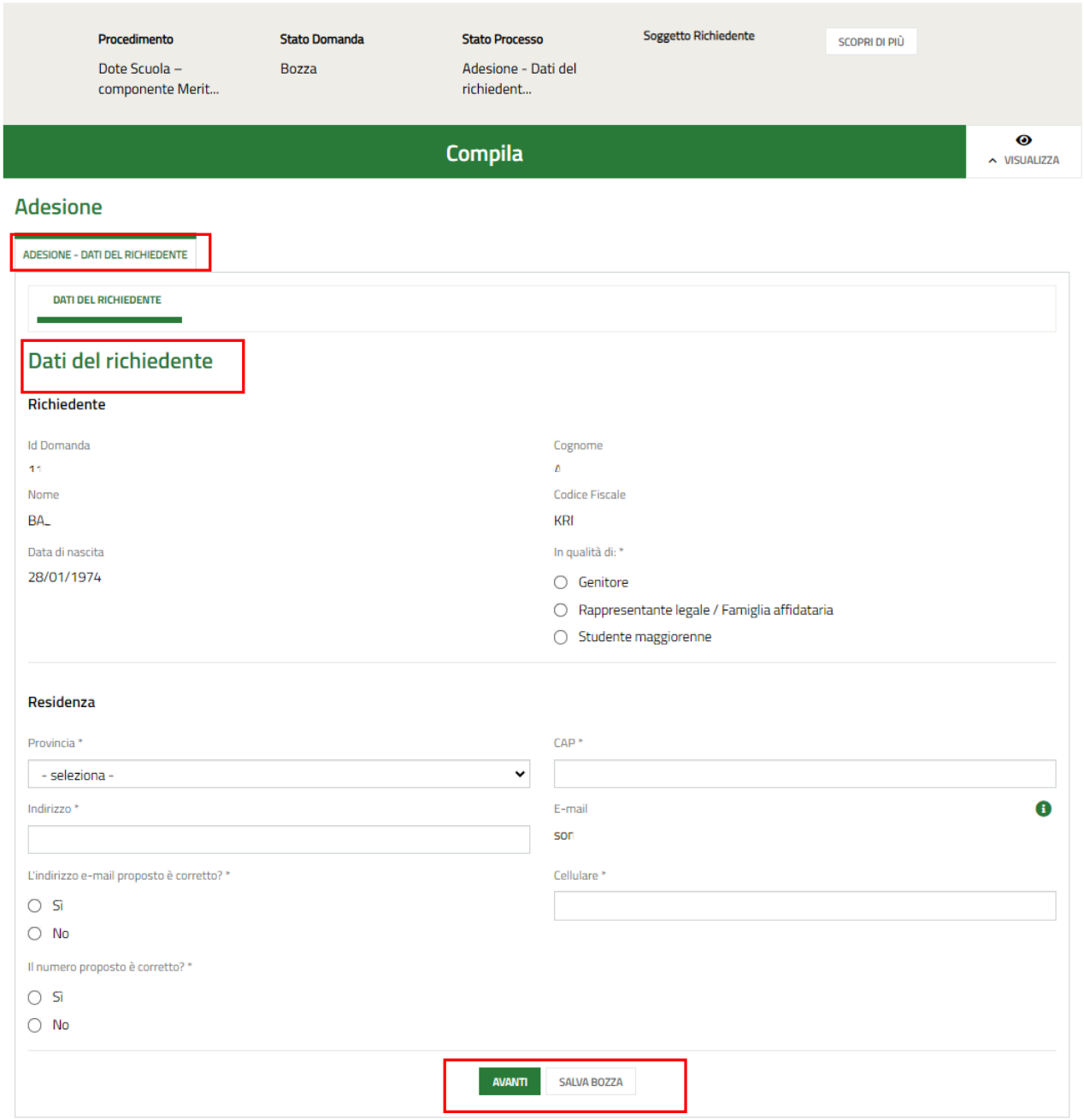


Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente

Nel primo modulo è necessario compilare i **Dati del Richiedente**.

Il sistema riporta i dati del Richiedente in suo possesso, sarà necessario compilare quelli mancanti richiesti e specificare se si presenta la domanda in qualità di *Genitore*, *Rappresentante legale / Famiglia affidataria* o *Studente maggiorenne*.

Proseguire valorizzando le informazioni richieste in merito alla **Residenza.**

ATTENZIONE

Verificare l'indirizzo mail e il numero di telefono proposti dal sistema. Qualora i contatti non fossero corretti è possibile modificarli.

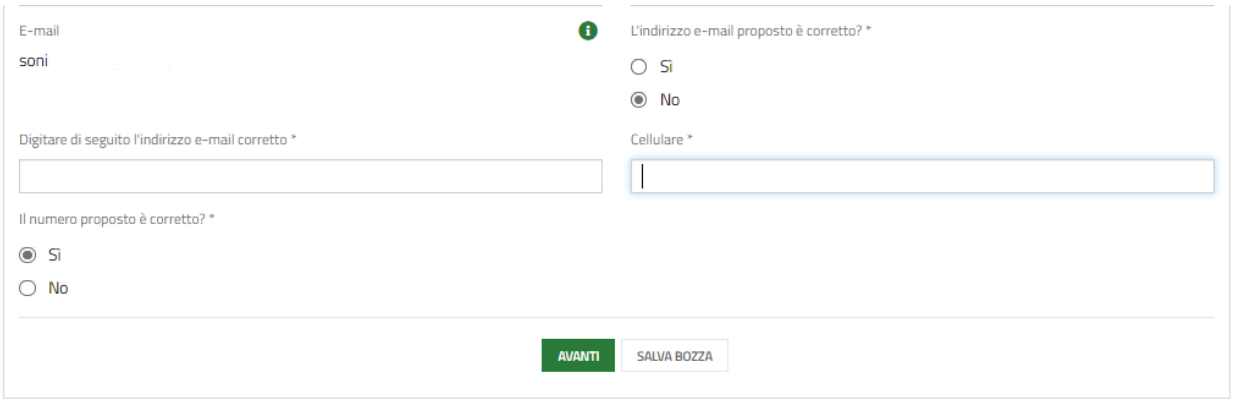


Figura 9 Modifica mail

Al termine della compilazione, cliccare su AVANTI per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione: Studenti Beneficiari

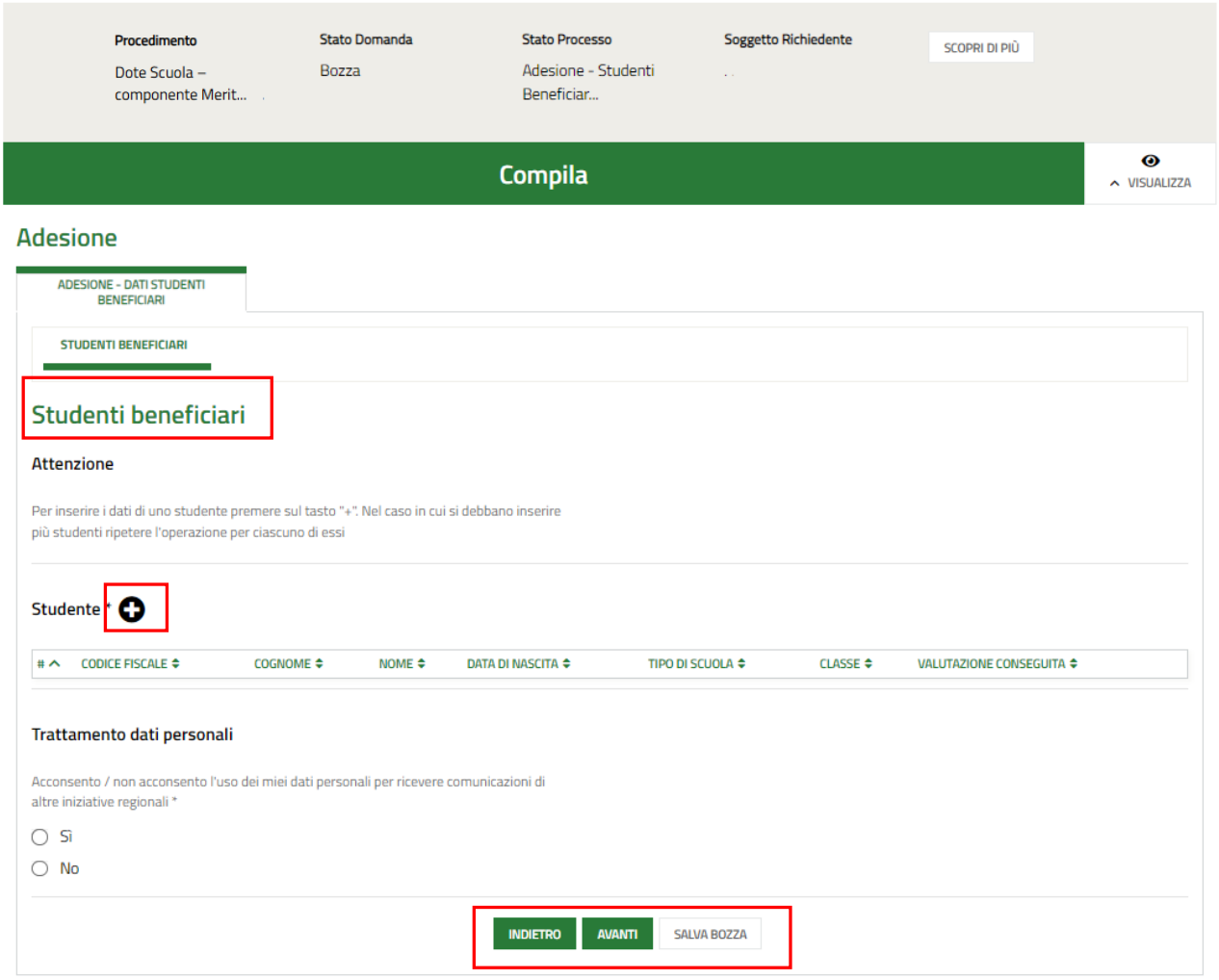


Figura 10 Adesione: Studenti beneficiari

Compilare il modulo inserendo le informazioni richieste per lo **Studente.**

Selezionare il bottone per accedere alla maschera di inserimento o completamento dei dati dello studente.

ATTENZIONE

In caso di domanda presentata dal ***Genitore*** sarà necessario inserire tutti i **Dati dello studente** e valorizzare le informazioni richieste per il **Riconoscimento del merito** (vedi *Figura 11*)

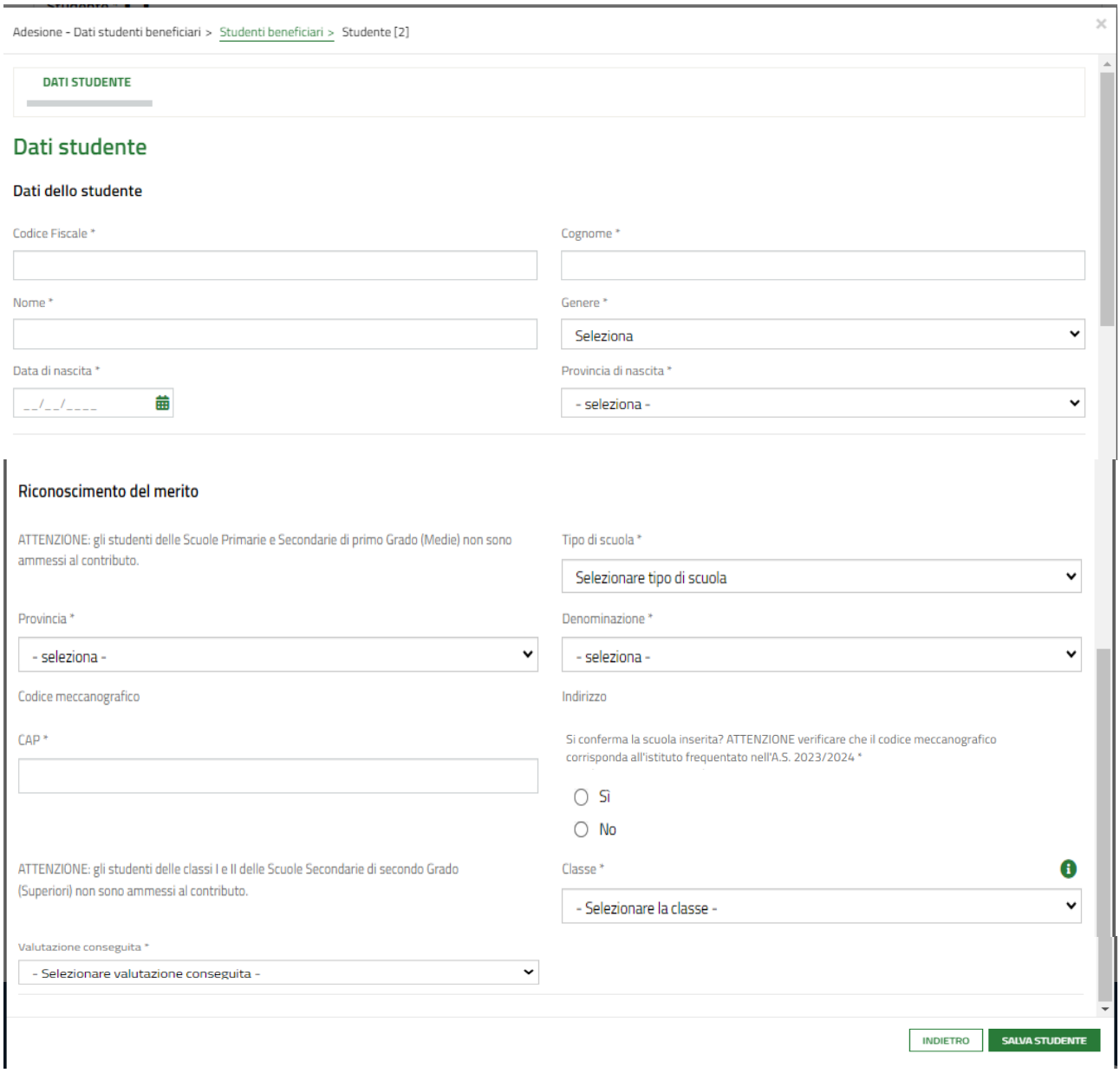


Figura 11 Dati studente: domanda presentata dal genitore

ATTENZIONE

In caso di domanda presentata da ***Rappresentante legale / Famiglia affidataria*** sarà necessario inserire tutti i **Dati dello studente**, specificare la tipologia di ente affidatario e valorizzare le informazioni richieste per il **Riconoscimento del merito** (vedi *Figura 12*).

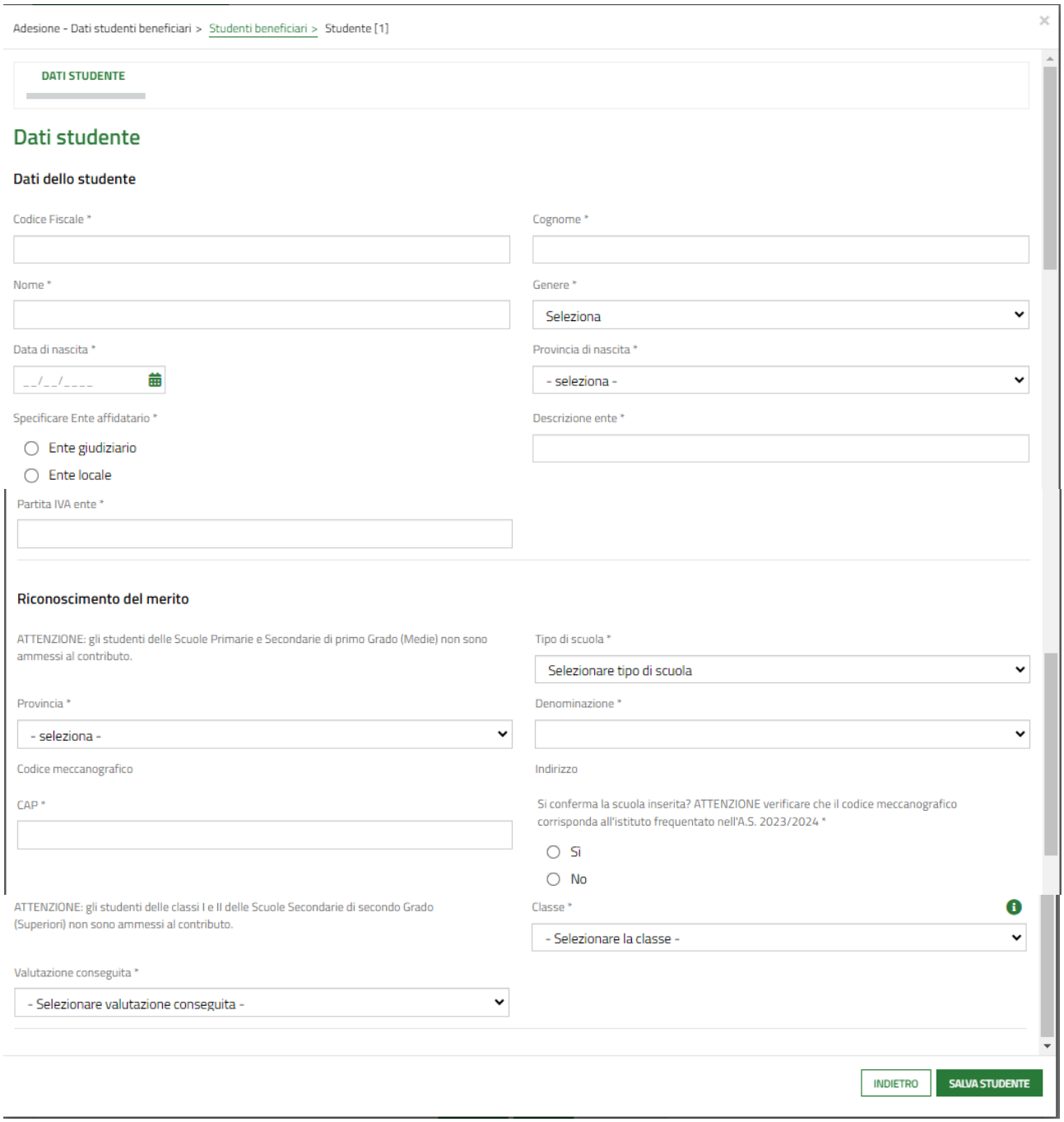


Figura 12 Dati studente: domanda presentata da Ente affidatario

ATTENZIONE

In caso di domanda presentata da ***Studente maggiorenne*** il sistema precompila i dati studente in suo possesso, sarà necessario completare quelli mancanti e valorizzare le informazioni richieste per il **Riconoscimento del merito** (vedi *Figura 13*).

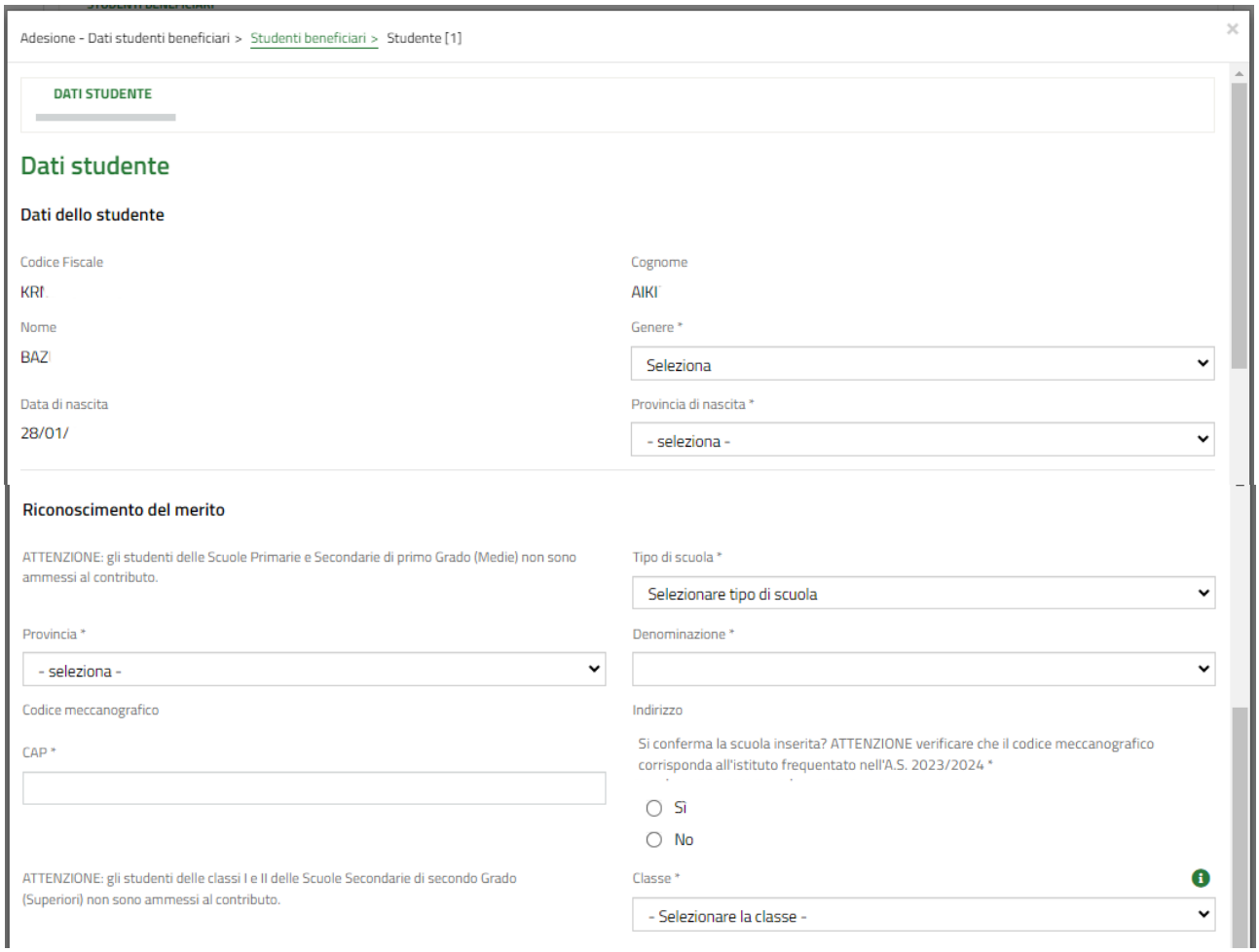
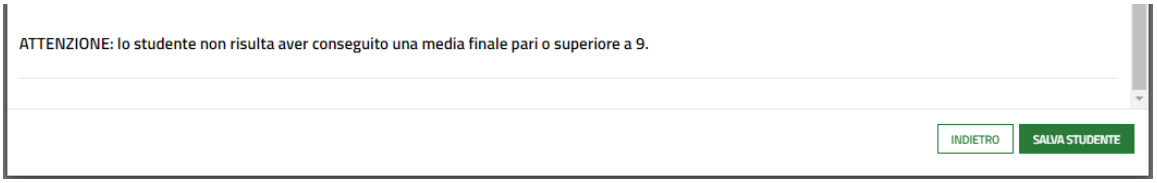


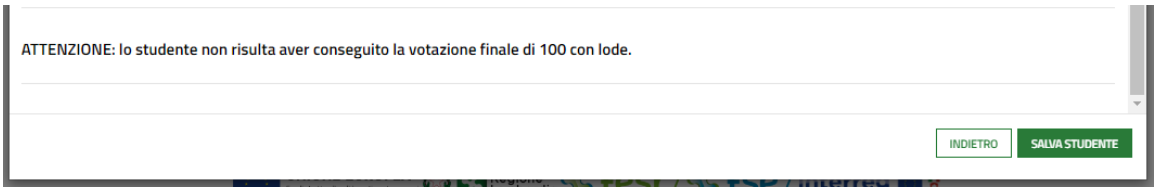
Figura 13 Dati studente: domanda presentata da studente maggiorenne

SI RICORDA CHE:

- Gli studenti delle Scuole Primarie e Secondarie di primo Grado (Medie) non sono ammessi al contributo;
- Gli studenti delle classi 1 e 2 delle Scuole Secondarie di secondo Grado (Superiori) non sono ammessi al contributo
- Lo studente non deve aver compiuto 21 anni al momento della compilazione della domanda;
- Per le classi 3 e 4 delle scuole secondarie superiori la media deve essere pari o superiore a 9, in caso contrario il sistema riporterà una nota all'interno del sotto modulo:



- Per le classi 5 delle scuole secondarie superiori la valutazione deve essere 100 e lode, in caso contrario il sistema riporterà una nota all'interno del sotto modulo:



- Per i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale la valutazione finale deve essere pari a 100

ATTENZIONE

Nel caso in cui il sistema indicasse che lo studente non risulta aver frequentato la Scuola selezionata si consiglia di verificare la correttezza della denominazione e del codice meccanografico della Scuola presso cui lo studente ha frequentato l'a.s 2023-2024, consultando il sito ministeriale oppure rivolgendosi alla segreteria didattica dell'Istituto.

Al termine selezionare il bottone SALVA STUDENTE per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si intende richiedere il contributo.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando il **Trattamento dati personali**.

Al termine della compilazione, cliccare su AVANTI per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante INDIETRO è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Adesione: Conferma dati

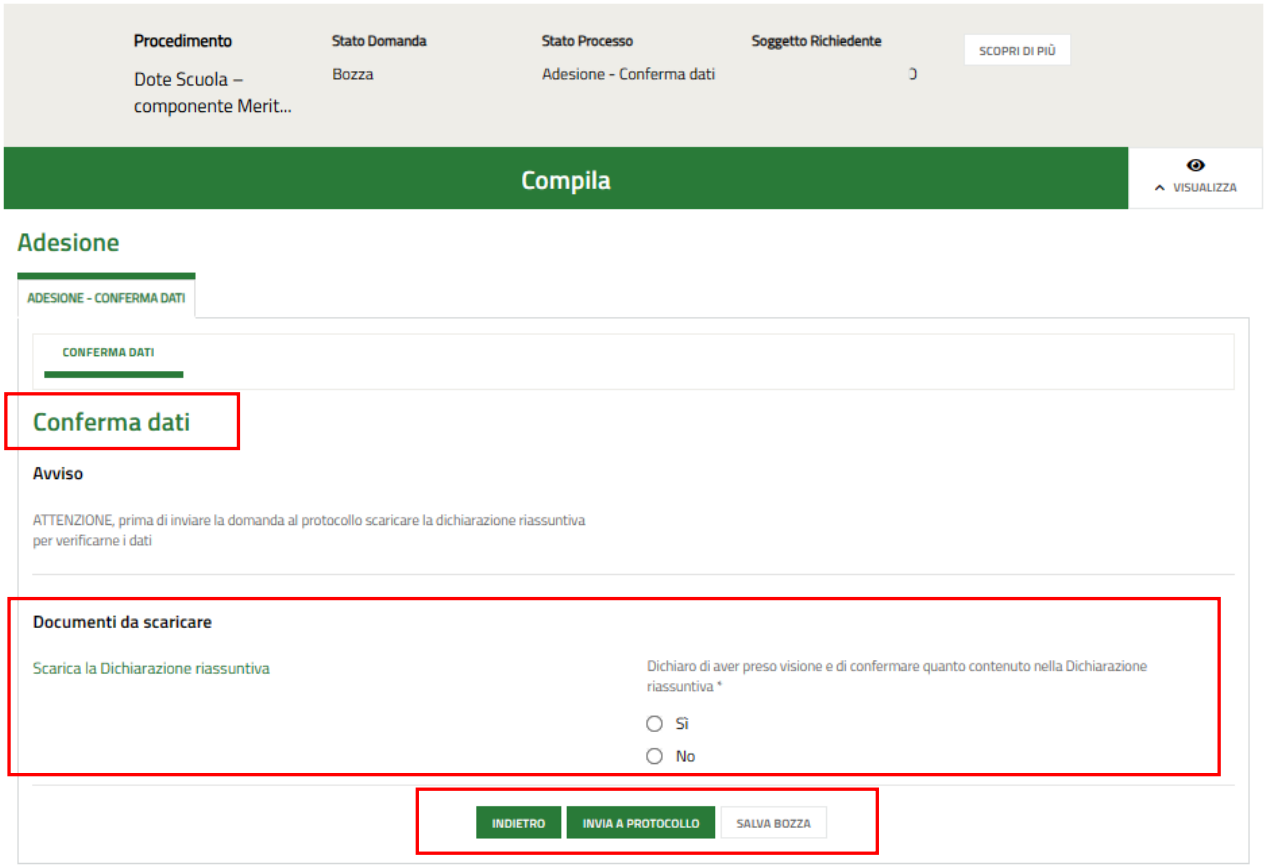
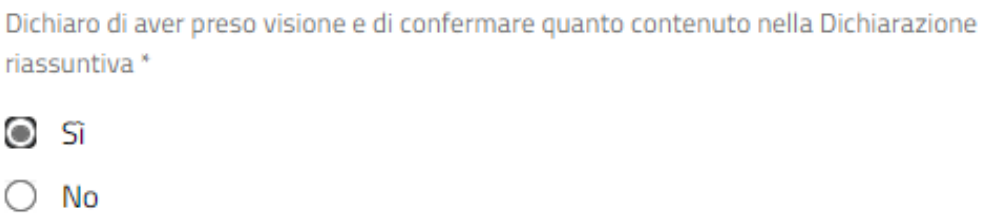


Figura 14 Adesione: Conferma dati

In questo modulo è necessario effettuare il download della Dichiarazione riassuntiva generata dal sistema cliccando sul link Scarica la Dichiarazione riassuntiva .

Leggere il documento scaricato e se è tutto compilato correttamente dichiarare di aver preso visione della dichiarazione riassuntiva



e concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone INVIA AL PROTOCOLLO .

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Rinuncia

Per procedere alla rinuncia di una domanda di Dote, è necessario accedere alla pratica inviata.

Selezionare la voce di menu LA MIA AREA , IN LAVORAZIONE ed accedere all'elenco delle domante.

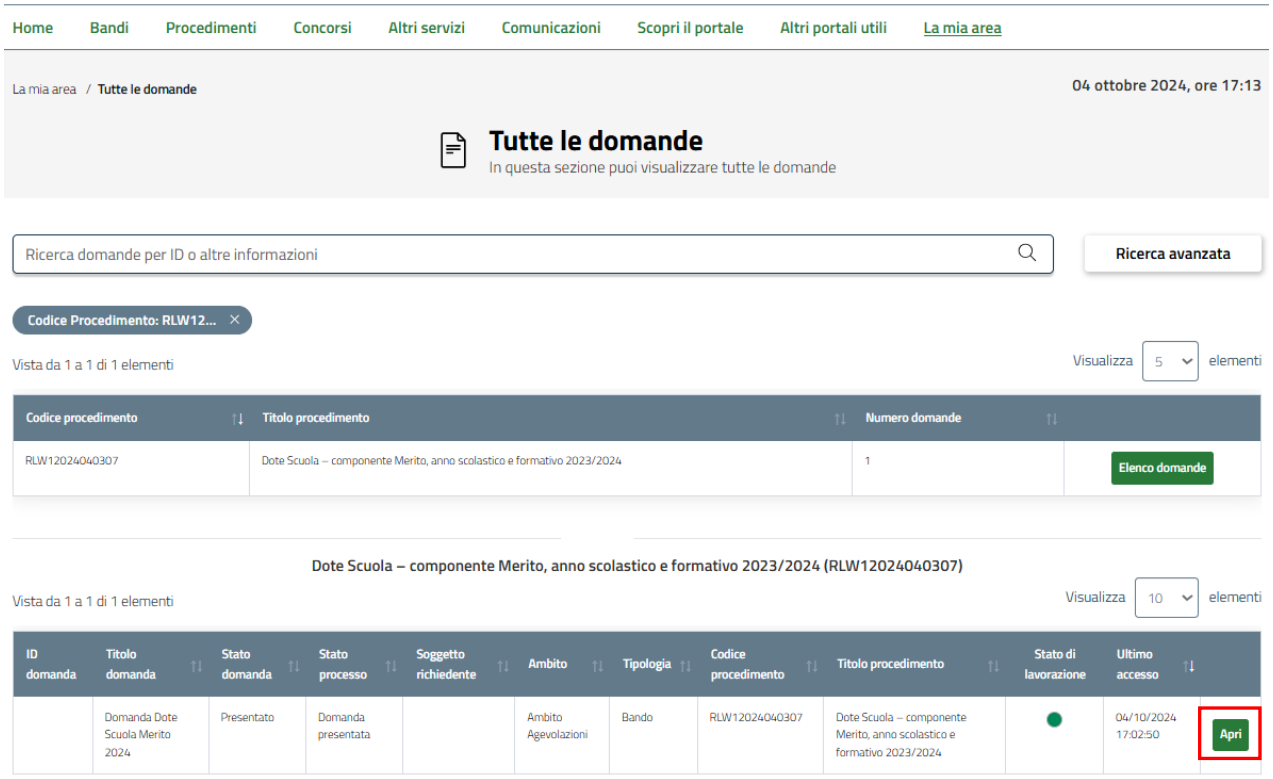


Figura 15 Tutte le domande

In corrispondenza della domanda di Dote da rinunciare, selezionare APRI per accedere alla domanda.

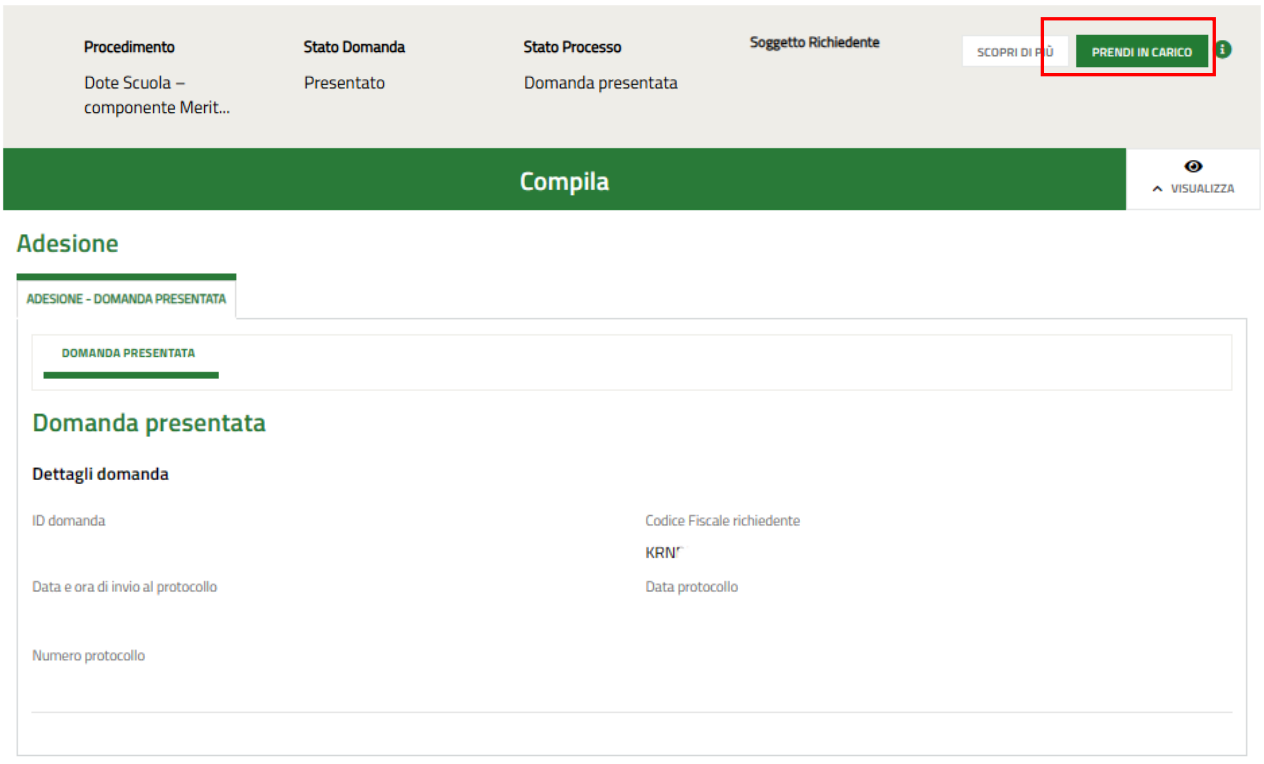


Figura 16 Dettaglio domanda presentata

Il sistema visualizza i **Dettagli della domanda presentata**.

Sarà necessario prendere in carico la domanda per poter accedere al modulo di rinuncia.

Fare click su **PRENDI IN CARICO** per prenderla in carico.

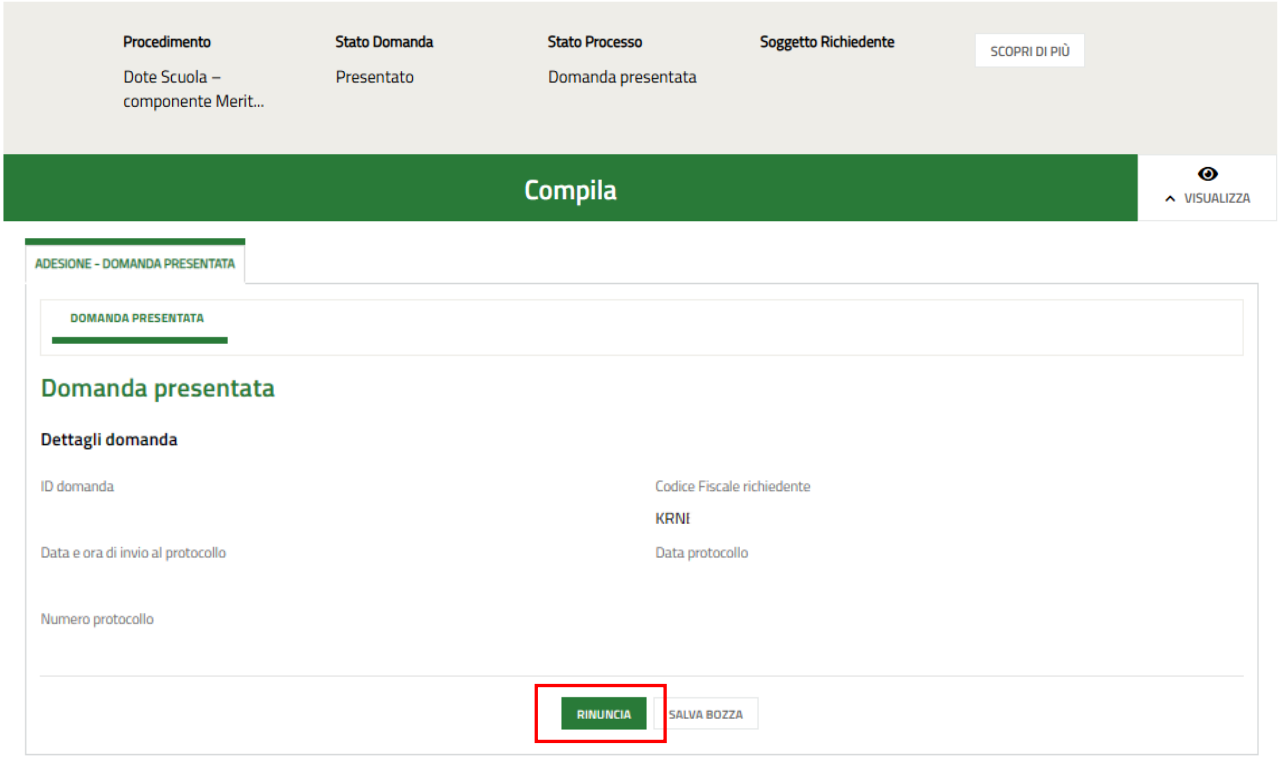


Figura 17 Domanda Presa in carico

A questo punto è attivo il bottone **RINUNCIA** da selezionare per generare il Modulo di rinuncia da compilare.

4.1 Conferma Rinuncia

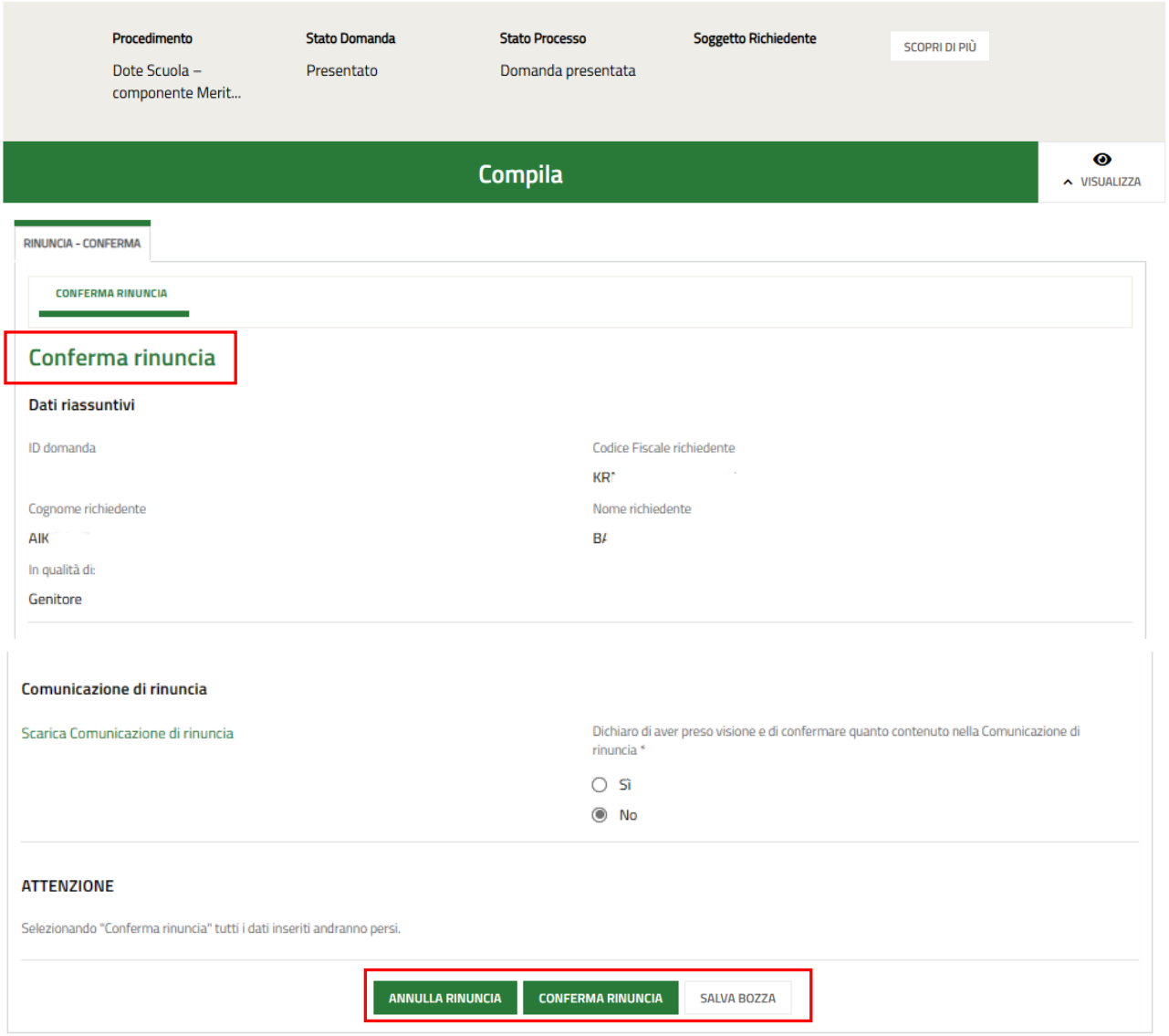


Figura 18 Conferma rinuncia

Prendere visione dei **Dati riassuntivi** riportati dal sistema, effettuare il download della **Comunicazione di rinuncia** selezionando l'apposito link: Scarica Comunicazione di rinuncia .

Per completare la procedura è necessario confermare di aver preso visione dei dati contenuti nella Comunicazione di rinuncia, scaricata e selezionare il bottone CONFERMA RINUNCIA .

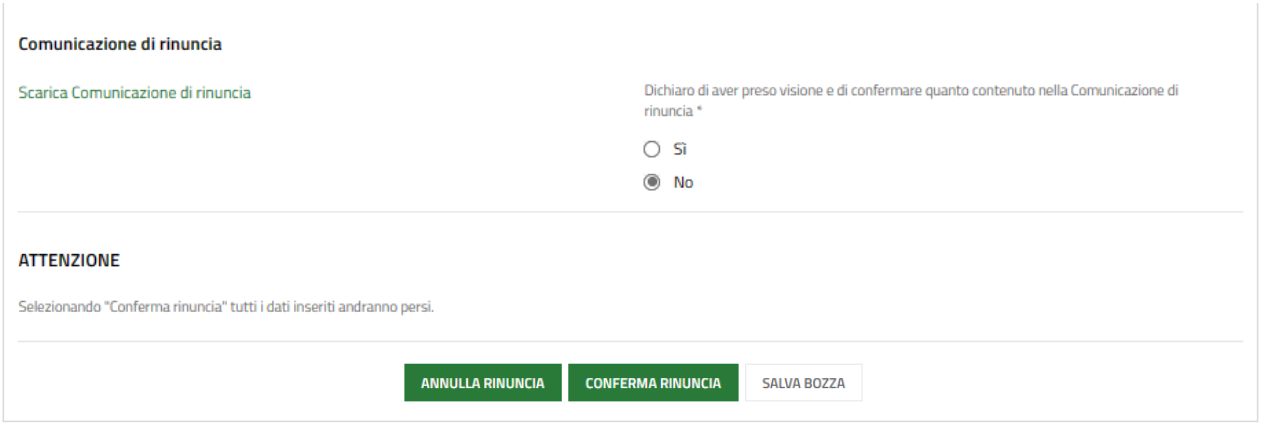


Figura 19 Rinuncia confermata

SI RICORDA CHE solo dopo aver completato la conferma di rinuncia, sarà possibile compilare una nuova domanda entro il termine previsto dal bando.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE, ricercando il bando di interesse è possibile visualizzare lo stato processo pari a RINUNCIATA.

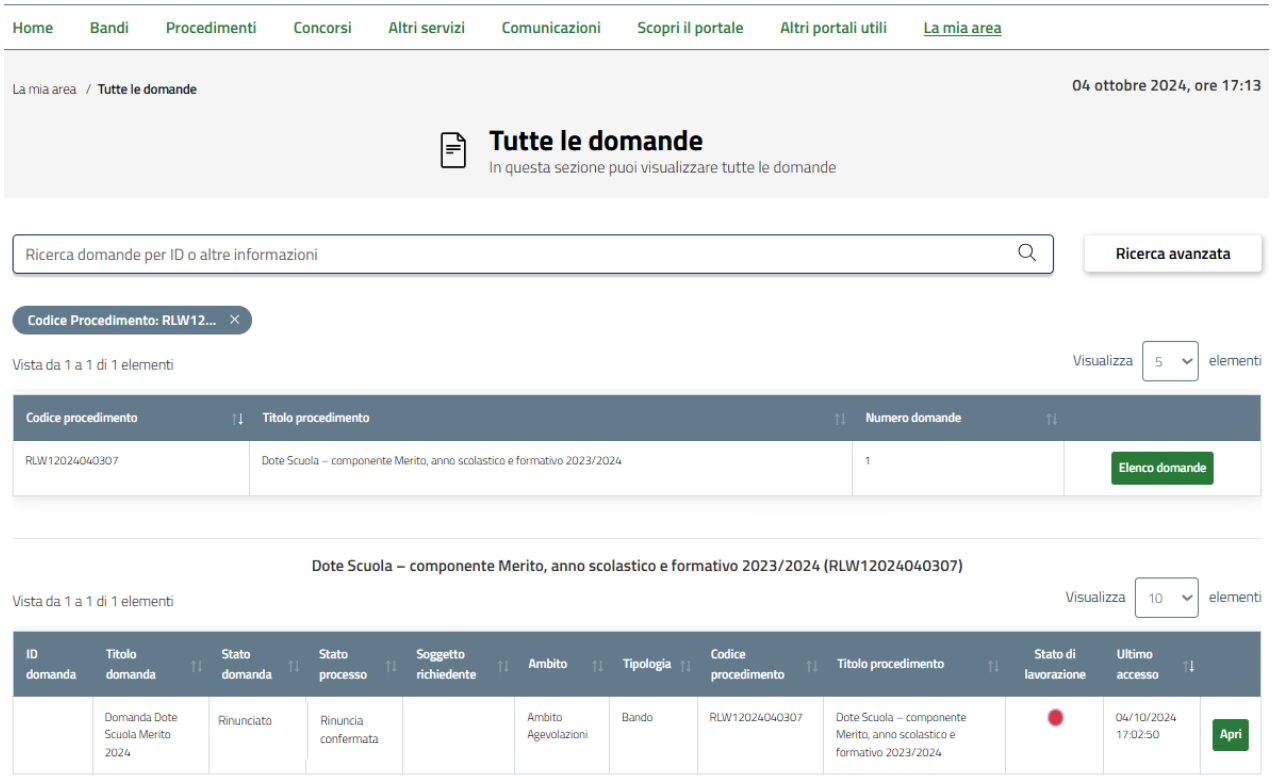


Figura 20 Domanda RINUNCIATA

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata (caratterizzata dal pallino rosso), è possibile visualizzare in sola lettura il dettaglio della domanda compilata.