RegioneLombardia

# DECRETO N. 2201 Del 08/02/2024

Identificativo Atto n. 108

DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Oggetto

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 (D.D.G. N. 5121 DEL 05.04.2023) – APPROVAZIONE DELLA MODIFICA E DELLA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLE LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE, APPROVATE CON D.D.C. DEL 29 GIUGNO 2023, N. 9725

L'atto si compone di_____pagine di cui

_____ pagine di allegati parte integrante

RegioneLombardia

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA POLITICHE GIOVANILI**

**VISTI**

- la D.G.R. del 3 aprile 2023, n. 93 che in attuazione dell'accordo di collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale (D.G.R. del 14.11.2022 n. 7327), approva:
  - i criteri per la predisposizione del bando denominato "La Lombardia è dei giovani" 2023;
  - lo schema di accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per l'attuazione dei progetti nel territorio regionale lombardo;
  - la dotazione finanziaria del bando pari a complessivi EUR. 3.269.705,00 di cui:
    - EUR. 3.120.000,00 per l'attuazione della progettualità "La Lombardia è dei giovani" 2023, da trasferire ai soggetti beneficiari del contributo;
    - EUR. 149.705,00 come mero rimborso ad ANCI Lombardia delle spese sostenute per le attività di cui all'art. 4 dell'accordo di collaborazione.
- il D.D.S. del 5 aprile 2023, n. 5121 che ha approvato il bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 finalizzato a promuovere un'integrazione ed uno sviluppo dell'offerta dei servizi per i giovani, orientando gli interventi sui bisogni reali e personalizzando la risposta in base alle esigenze specifiche in una logica integrata e di sistema al fine di garantire a tutte le ragazze e ragazzi che vivono in Lombardia parità di accesso alle informazioni, all'orientamento e ai servizi;
- il D.D.S dell'11 maggio 2023, n. 6888 che, in attuazione della D.G.R. del 3 aprile 2023, n. 93, ha impegnato a favore di ANCI Lombardia le risorse a copertura delle attività previste dai citati provvedimenti pari complessivamente a EUR. 3.269.705,00;

- il D.D.S. del 29 giugno 2023, n. 9725 che ha approvato, in relazione al bando "La Lombardia è dei giovani" 2023, la graduatoria dei progetti "ammessi e finanziati" ed "ammessi e parzialmente finanziati" e la graduatoria dei progetti "ammessi e non finanziati" e le "Linee guida di rendicontazione";

**VISTI,** inoltre,

- la D.G.R. del 17 luglio 2023, n. 635 avente oggetto "Incremento della dotazione finanziaria del bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 e integrazione dell'Accordo di collaborazione con ANCI Lombardia di cui alla D.G.R. n. 93 del 03.04.2023" che approva:
  - l'incremento della dotazione finanziaria del bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 per un importo pari a complessivi EUR. 191.473,45;
  - l'integrazione dell'Accordo di collaborazione con ANCI Lombardia, approvato con D.G.R. del 3 aprile 2023, n. 93 e sottoscritto in data 11 aprile 2023, per l'attuazione della progettualità del bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;
- il D.D.S. del 24 luglio 2023, n. 11146 che, in attuazione della D.G.R. del 17 luglio 2023, n. 635, ha impegnato le risorse a copertura dell'incremento della dotazione finanziaria in favore di ANCI Lombardia per EUR. 191.473,45, procedendo con lo scorrimento ed aggiornamento della graduatoria dei progetti ammessi e finanziati approvata con D.D.S. del 29 giugno 2023, n. 9725 e quindi ammettendo a finanziamento ulteriori 3 progetti di cui uno solo parzialmente;

**PRESO ATTO,** inoltre, che con D.G.R. del 13 novembre 2023, n. 1277 ad oggetto "Incremento della dotazione finanziaria del bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 e integrazione dell'Accordo di collaborazione con ANCI Lombardia di cui alla D.G.R. n. 93 del 03.04.2023, come integrata con D.G.R. del 17 luglio 2023, n. 635" si disponeva:

- di incrementare la dotazione finanziaria del bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 per un importo pari a complessivi EUR. 291.526,00, portando quindi la dotazione complessiva del bando da EUR. 3.461.178,45 a EUR. 3.752.704,45;
- di integrare, a seguito di accordo tra le parti, l'Accordo di collaborazione con ANCI Lombardia, approvato con D.G.R. del 3 aprile 2023, n. 93 e sottoscritto in data 11 aprile 2023 e integrato con D.G.R. del 17 luglio 2023, n. 635, per l'attuazione della progettualità del bando "La Lombardia è dei giovan" 2023, così come da Allegato 1 parte integrante e sostanziale della stessa;
- di demandare al Direttore competente in materia di politiche giovanili la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con ANCI Lombardia di cui all'allegato 1;
- di demandare al Dirigente competente in materia di politiche giovanili l'adozione di tutti gli atti necessari a garantire l'attuazione del provvedimento della Giunta;

**DATO ATTO** che

- l'Accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia come modificato ed integrato con D.G.R. del 13 novembre 2023, n. 1277, è stato sottoscritto dalle parti in data 16 novembre 2023 e risulta depositato agli atti della Struttura politiche giovanili;
- l'articolo 4 dell'Accordo prevede ANCI Lombardia si impegna, in coerenza con le tempistiche previste dal bando e assicurando adeguata copertura in termini di risorse dedicate, a svolgere attività di rendicontazione, monitoraggio e verifica dei progetti finanziati;

**DATO ATTO** che il bando "La Lombardia è dei giovani" al paragrafo C4.b "Caratteristiche della fase di rendicontazione" prevede:

- le modalità di rendicontazione previste dal bando sono a costi reali, fatto salvo per quanto riguarda la valorizzazione del personale volontario e della valorizzazione delle spese di gestione;
- la rendicontazione intermedia dovrà essere presentata tramite la piattaforma Bandi on line dal 12 febbraio 2024 al 14 marzo 2024;
- nel caso in cui la rendicontazione intermedia raggiunga il 30% del valore del progetto, il Capofila può richiedere l'erogazione della IIª tranche del contributo regionale ammesso;

**RILEVATO** che:

- a seguito dell'incremento della dotazione finanziaria del bando, i CUP relativi ai progetti finanziati non sono indicati nelle Linee guida di rendicontazione;
- durante gli incontri tecnico-amministrativi organizzati con i Capofila dei progetti, è emerso che i Capofila non riescono a rispondere alle richieste di integrazione documentale nei tempi previsti in funzione della numerosità dei soggetti presenti nelle reti di partenariato;
- nel mese di gennaio 2024, è stata sostituita la piattaforma Bandi on line con Bandi e servizi, modificando parzialmente alcuni riferimenti indicati nelle Linee guida di rendicontazione

**CONSIDERATO** che è stata avviata una fase di revisione delle "Linee guida di rendicontazione" al fine di semplificare le procedure e il caricamento dei documenti effettivamente necessari ai fini del controllo dell'ammissibilità delle spese sostenute;

**RISCONTRATO** che è utile apportare le seguenti modifiche alle Linee guida di rendicontazione:

- incremento a dieci giorni lavorativi il periodo per dare risposta alle richieste di integrazione documentale;

- caricamento di file unici e zippati per ridurre l'onere di caricamento in fase di rendicontazione intermedia e finale;
- sostituzione dell'allegato giustificativo di pagamento singolo (bonifico, mandato di pagamento) con l'estratto conto delle spese sostenute per il progetto;
- inserimento di autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 per attestare le spese in quota parte, riducendo il numero di documenti da allegare a supporto delle dichiarazioni rese;

**VERIFICATO** che le modifiche sopra evidenziate non comportano un maggiore onere amministrativo a carico del Capofila e dei partner e permettano una semplificazione dell'istruttoria di rendicontazione intermedia e finale a carico di ANCI Lombardia;

**RITENUTO** di approvare le "Linee guida di rendicontazione" (Allegato A) allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che sostituiscono integralmente il documento approvato con D.D.S. del 29 giugno 2023, n. 9725;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione del suddetto documento e alla trasmissione dello stesso ai soggetti capofila beneficiari dei progetti e ad ANCI Lombardia;

**DATO ATTO** che i CUP assegnati alla spesa sono:

- E81B22003340003 per la graduatoria approvata con Decreto n. 9725 del 29.06.2023;
- E81B22003360003 per la graduatoria approvata con Decreto n. 11146 del 24.07.2023;
- E81B23000720002 per la graduatoria approvata con Decreto n. 18173 del 16.11.2023;

RegioneLombardia

**DATO ATTO** che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 poiché non prevede la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

**VISTA** la l.r. 34/78 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione in corso;

**VISTA** la l.r. del 7 luglio 2008, n. 20 e i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere diretto ed indiretto per il bilancio di previsione regionale vigente;

**STABILITO** di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sulla piattaforma Bandi e Servizi;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Struttura "Politiche Giovanili", così come individuate dai provvedimenti organizzativi della XII Legislatura che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

Per le motivazioni sopra espresse

**DECRETA**

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sua espressa motivazione;
2. di approvare le "Linee guida di rendicontazione" (Allegato A) allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che sostituiscono

integralmente il documento approvato con D.D.S. del 29 giugno 2023, n. 9725;

3. di trasmettere le "Linee guida di rendicontazione", di cui al punto 2, ai soggetti capofila beneficiari dei progetti e ad ANCI Lombardia;
4. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sulla piattaforma Bandi e Servizi.

Il Dirigente
PAOLO COTTINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Allegato A

# La Lombardia è dei giovani - 2023

## LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE

## CUP: E81B22003340003 - E81B22003360003 - E81B23000720002

## Sommario


A. GOVERNANCE DELL'INIZIATIVA ..... 2
B. DURATA DEI PROGETTI ..... 4
C. SPESE AMMISSIBILI ..... 4
D. SPESE NON AMMISSIBILI ..... 8
E. CO-FINANZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE ..... 9
F. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE ..... 10
G. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE E RENDICONTAZIONI INTERMEDIA E FINALE ..... 11
H. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO ..... 13
I. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ..... 24
J. MODIFICA DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO ..... 25
K. MODIFICA DI BUDGET O RIDEFINIZIONE DEL PIANO ECONOMICO ..... 26
L. DECADENZA, REVOCA E RINUNCIA ..... 27
M. REGOLE PER LA COMUNICAZIONE E BRAND IDENTITY ..... 28
N. CONTROLLI ..... 28
O. ASSISTENZA E CONTATTI ..... 29
P. SCADENZIARIO ..... 29
Q. ALLEGATI ..... 29

NOTA BENE

*Le modalità di rendicontazione previste dal Bando La Lombardia è dei giovani 2023 e dalle presenti Linee guida sono a costi reali, fatto salvo per quanto riguarda la valorizzazione del personale volontario e della valorizzazione delle spese di gestione.*

*Il contributo verrà erogato dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, quietanziate e rendicontate.*

*Potranno essere riconosciute solo le spese rendicontate relative alle attività progettuali e ricomprese nel piano economico, purché siano sostenute dai beneficiari (capofila e partner) a partire dalla data di avvio del progetto.*

---

*La piattaforma regionale denominata Bandi on line (BOL) dal mese di gennaio 2024 è stata sostituita con la piattaforma Beni e servizi (BES) che ha recepito la stessa interfaccia e tutti i progetti e la documentazione caricata in BOL. Il link è lo stesso ed è il seguente:*
***https://www.bandi.regione.lombardia.it/***

## A. GOVERNANCE DELL'INIZIATIVA

Alla realizzazione dell'iniziativa "La Lombardia è dei Giovani 2023" concorrono Regione Lombardia, Anci Lombardia e i capofila dei progetti finanziati, in qualità di rappresentanti del partenariato.
La governance del progetto è in capo a **Regione Lombardia**, che coordina e gestisce direttamente le seguenti funzioni:

- gestire il processo di istruttoria formale e di valutazione di merito delle proposte progettuali pervenute e approvare la graduatoria, con indicazione dei contributi concessi alle domande finanziate;
- organizzare con Anci Lombardia e con i capofila incontri di coordinamento e monitoraggio a cadenza bimestrale;
- supervisionare i progetti finanziati, pubblicizzare e diffondere le iniziative dei territori attraverso i propri canali di comunicazione;
- istruire le eventuali richieste di rimodulazione pervenute dai soggetti capofila come, ad esempio, la composizione del partenariato o l'aggiornamento del piano economico presentato;
- approvare l'erogazione del contributo regionale a fronte delle rendicontazioni intermedie e finali presentate dai Capofila e validate da Anci Lombardia;
- svolgere attività di controllo amministrativo-contabile, anche con visite ispettive in loco.

Il supporto ai soggetti capofila per la gestione dei progetti è in capo ad **ANCI Lombardia**, che si impegna a svolgere le seguenti attività:

- supportare le procedure amministrative e gestionali garantendo l'accompagnamento mediante servizi di Help Desk e presenze in loco;
- monitorare i progetti, con la gestione delle diverse fasi di rendicontazione amministrativa contabile dei progetti e verifica della documentazione trasmessa dai capofila/partner;
- verificare la documentazione amministrativa-contabile dei progetti finanziati, in coerenza con quanto previsto dal bando e dalle Linee guida di rendicontazione dei progetti;

- validare le spese ammesse e sostenute al termine dell'istruttoria di rendicontazione intermedia e finale dei progetti finanziati;
- erogare il contributo regionale spettante secondo le modalità previste dal bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;
- sviluppare azioni di sensibilizzazione, diffusione, informazione relativamente alle iniziative proposte dai progetti finanziati;
- raccogliere i dati utili da parte dei soggetti capofila e successiva trasmissione all'Osservatorio regionale sulla condizione giovanile.

La responsabilità della realizzazione delle attività conformemente a quanto previsto nei progetti è in capo ai **soggetti capofila,** che hanno il compito di:

- rappresentare il partenariato del progetto finanziato nei confronti di Regione Lombardia;
- realizzare la proposta progettuale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 e nelle Linee guida di rendicontazione, in una logica di corresponsabilità e nella programmazione condivisa con il partenariato, attraverso le azioni e gli interventi svolti dai diversi partner pubblici e privati e adottando tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto nel rispetto della normativa vigente:
- supportare i partner nella gestione del progetto, diffondendo le corrette indicazioni sulle modalità operative e gestionali in linea con quanto previsto dal bando e dalle Linee guida di rendicontazione;
- coordinare, raccogliere e inviare la documentazione amministrativa contabile relativa alle spese sostenute secondo quanto previsto per la rendicontazione intermedia e finale;
- rendicontare, anche per conto dei partner, la realizzazione del progetto a Regione Lombardia secondo le indicazioni fornite nel presente bando e le specifiche Linee guida di rendicontazione che saranno approvate.

Ai fini della gestione del progetto il **soggetto capofila** ha l'obbligo di:

- rappresentare il partenariato del progetto finanziato nei confronti di Regione Lombardia;
- realizzare la proposta progettuale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 e nelle Linee guida di rendicontazione, in una logica di corresponsabilità e nella programmazione condivisa con il partenariato, attraverso le azioni e gli interventi svolti dai diversi partner pubblici e privati e adottando tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto nel rispetto della normativa vigente;
- garantire l'osservanza della normativa vigente in materia amministrativa, finanziaria, fiscale;
- garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria vigenti in materia di appalti di servizi e forniture negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali; nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner di progetto, il Capofila si impegna in ogni caso a garantire il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi;
- gestire i rapporti economici con i partner rispetto al cofinanziamento assegnato, provvedendo a incassare le somme liquidate trasferite da Anci Lombardia e **ad erogare entro 30 giorni le quote in favore dei partner**;

- assicurare, in nome e per conto di tutti i membri del partenariato, la copertura finanziaria del progetto per la parte di spese non coperte dal contributo;
- rendicontare la realizzazione del progetto a Regione Lombardia, secondo le indicazioni previste nel paragrafo C.4.b del bando e le presenti Linee guida di rendicontazione;
- coordinare il processo di attuazione del progetto, anche con riferimento al monitoraggio e alla valutazione degli stati di avanzamento e, nel caso, individuare le modifiche necessarie per la piena realizzazione delle attività previste;
- raccogliere e conservare gli originali della documentazione attestante le spese sostenute e il conseguimento dei risultati raggiunti dal partenariato;
- curare gli aspetti di comunicazione delle iniziative progettuali seguendo le regole di comunicazione e brand identity previste dal paragrafo L;
- segnalare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali variazioni relativamente a coordinate bancarie, denominazione sociale e Legale Rappresentante, alla casella di posta presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in cc l'e-mail giovani@regione.lombardia.it;
- seguire le istruzioni sul trattamento dei dati personali che verranno comunicate da Regione Lombardia in qualità di responsabile per i trattamenti;
- raccogliere e inviare, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate, i dati relativi ai giovani coinvolti, agli impatti del progetto e alle iniziative svolte all'Osservatorio delle Politiche giovanili conformemente a quanto previsto dall'art. 4, c. 3 della l.r. del 31 marzo 2022, n. 4 che stabilisce: *"I dati e le informazioni sulle attività svolte, raccolti nell'ambito dell'attuazione delle misure di cui alla presente legge dai soggetti pubblici e privati che beneficiano di finanziamenti regionali, costituiscono debito informativo nei confronti della Regione e sono trasmessi dai soggetti attuatori a quest'ultima nei modi e nei termini definiti dalla Giunta regionale. L'inadempimento di tale obbligo comporta la decadenza dai contributi regionali di cui alla presente legge, secondo modalità definite con provvedimento della Giunta regionale*".

## B. DURATA DEI PROGETTI

I progetti dovranno avere una **durata minima di 10 mesi** e dovranno essere realizzati entro la data indicata in fase di adesione/adempimenti post concessione sul sistema "Beni e servizi (BES)".
I progetti dovranno **concludersi oltre il 31 agosto 2024**, salvo proroghe espressamente autorizzate.

## C. SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese **coerenti con il progetto, sostenute dai beneficiari** (capofila e partner) **e quietanzate a partire dalla data di avvio del progetto e sino alla data di conclusione** dello stesso.
Fanno **eccezione**:

- i giustificativi della voce di spesa A) "Personale", che potranno essere datati fino a 30 giorni successivi alla data di chiusura del progetto a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro la data di fine progetto (es. cedolino dell'ultimo mese di attività);
- i giustificativi di spesa e di pagamento esclusivamente riferiti all'ultimo mese di attività, a condizione che siano emessi e liquidati nei 30 giorni successivi (ad esempio, data fine progetto: 30/08/24; fattura datata il 5/09/24 riferita alla prestazione svolta nel mese di agosto, liquidata entro il 30/09/24).

Le spese ammissibili sono quelle indicate alla Tabella 1 e meglio specificate nella successiva Tabella 1bis, e si riferiscono sia a spese sostenute con risorse derivanti dal contributo regionale sia con risorse proprie del capofila/partner o attraverso la valorizzazione come dettagliato al punto B.3 del Bando.
Tutte le spese rendicontate dovranno risultare quietanzate al momento della presentazione della rendicontazione, fatto salvo quanto sopra precisato.

Le **spese ammissibili** sono quelle ricomprese nel seguente elenco e nel rispetto dei massimali previsti:

*Tabella 1 Voci di spesa ammissibili e massimali*

| CODICE | VOCI DI SPESA |
|---|---|
| A | Personale strutturato (max 30% del totale di progetto) e/o Personale non strutturato e volontari, questi ultimi nei limiti del 10% del valore complessivo di progetto |
| B | Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto) |
| C | Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane |
| D | Spese correnti (max 5% del totale di progetto) |
| E | Spese per la comunicazione e promozione |
| F | Materiale di consumo e altre spese di gestione (max 10% del totale di progetto) |

**Le risorse destinate al coordinamento dei progetti (ad es. cabine di regia) non possono superare il 10% del totale del progetto.**

Fermo restando quanto sopra indicato, **sono ammissibili solo quelle spese che riportano** - fin dalla fase iniziale di adozione dei relativi atti (es. determinazione dirigenziale di impegno di spesa) - **il Codice Unico di Progetto (CUP)** secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 bis della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ss.mm.ii.
**Il CUP del progetto è vincolato all'atto di approvazione del finanziamento; pertanto, si invita a verificare direttamente nella tabella sotto riporta il proprio da inserire negli atti. Di seguito i CUP indicati in relazione agli atti di approvazione del finanziamento:**
- **E81B22003340003 per la graduatoria approvata con Decreto n. 9725 del 29.06.2023;**
- **E81B22003360003 per la graduatoria approvata con Decreto n. 11146 del 24.07.2023;**
- **E81B23000720002 per la graduatoria approvata con Decreto n. 18173 del 16.11.2023.**

*Tabella 1.1 Cup dei progetti finanziati*

| ID DOMANDA BES | ENTE CAPOFILA | CUP |
|---|---|---|
| 4586445 | AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA O, IN ABBREVIATO A.S.C.L. | **CUP E81B22003340003** Decreto n. 9725 del 29.06.2023 |
| 4601540 | CREMONA | |
| 4611664 | BERGAMO | |
| 4613110 | CHIARI | |
| 4614240 | SERIATE | |
| 4617335 | NEMBRO | |
| 4618298 | CINISELLO BALSAMO | |
| 4620525 | DALMINE | |
| 4662908 | LECCO | |
| 4669446 | CASTENEDOLO | |
| 4670307 | BUSTO ARSIZIO | |
| 4679861 | AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE.) | |
| 4683693 | SONDRIO | |
| 4690942 | PORTO MANTOVANO | |
| 4702051 | AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA | |
| 4702053 | SEREGNO | |
| 4705698 | "Valle Imagna – Villa d'Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona" Azienda Speciale Consortile | |
| 4723734 | A.S.C.I. - AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME | |
| 4724339 | MILANO | |
| 4725285 | AZIENDA SERVIZI COMUNALI ALLA PERSONA | |
| 4727654 | DI VALLE SABBIA | |
| 4732963 | AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GALLIANO | |
| 4732992 | COMUNE DI DESIO - CAPOFILA AMBITO DI DESIO | |
| 4732993 | MONZA | |
| 4733909 | BASSANO BRESCIANO | |

| | | |
|---|---|---|
| 4738818 | TRADATE | **CUP E81B22003340003**<br>Decreto n. 9725 del 29.06.2023 |
| 4738883 | BOLGARE | |
| 4741007 | Consorzio Servizi Val Cavallina | |
| 4741671 | LISSONE | |
| 4741746 | OFFERTASOCIALE asc | |
| 4741892 | TALAMONA | |
| 4744813 | TREVIGLIO | |
| 4745678 | SAN PAOLO D'ARGON | |
| 4746424 | GONZAGA | |
| 4747246 | VALTELLINA DI SONDRIO | |
| 4748279 | DESENZANO DEL GARDA | |
| 4748863 | ERBA | |
| 4750875 | VIGEVANO | |
| 4751158 | COMUNE DI MORBEGNO | |
| 4752646 | SESTO CALENDE | |
| 4752801 | SAN GIULIANO MILANESE | |
| 4752921 | SESTO SAN GIOVANNI | |
| 4753180 | SAN DONATO MILANESE | |
| 4755288 | SAN PELLEGRINO TERME | |
| 4755683 | BRONI | |
| 4760405 | LONATO DEL GARDA | |
| 4760720 | VIADANA | |
| 4761549 | A.S.C.L.V. AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI | |
| 4761603 | BRESCIA | |
| 4734774 | CASSINA DE PECCHI | **CUP E81B22003360003**<br>Decreto n. 11146 del 24.07.2023 |
| 4692537 | Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale | |
| 4589888 | CUASSO AL MONTE | |

| | | |
|---|---|---|
| 4592849 | CESANO BOSCONE | **CUP E81B23000720002**<br>Decreto n. 18173 del 16.11.2023 |
| 4747732 | BUSSERO | |
| 4615776 | MANERBIO | |
| 4749017 | MALNATE | |

D. SPESE NON AMMISSIBILI

In linea generale non sono ammissibili le spese che:

- sono state sostenute con modalità e limiti non previsti e difformi rispetto a quanto indicato nel bando;
- non rientrino specificatamente nelle voci di spesa indicate al precedente paragrafo C;
- sono state sostenute prima dell'avvio del progetto;
- sono state sostenute oltre i termini di chiusura del progetto, ad eccezione delle spese di personale e dei giustificativi di spesa e pagamento **esclusivamente** riferiti all'ultimo mese di attività, a condizione che siano emessi e liquidati nei 30 giorni successivi dalla data di chiusura del progetto;
- **sono già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali è stata presentata un'altra domanda di contributo pubblico**;
- sono state sostenute per beni mobili aventi un valore unitario superiore a € 516,46 (IVA esclusa);
- sono state sostenute e si riferiscono ad azioni o parti di azioni che prevedono l'adesione o l'utilizzo di piattaforme informatiche già finanziate attraverso precedenti bandi regionali "La Lombardia è dei giovani";
- **non riportino il codice CUP del progetto in ogni documento ammnistrativo e contabile** (es. determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, fatture, ecc.).

**Non sono ammessi i trasferimenti di risorse finanziarie diverse da quelle previste dall'Accordo di partenariato e dal Piano Economico ad ogni soggetto (Capofila/partner): autofatturazioni e fatturazioni incrociate**, ovvero il soggetto A (capofila o partner) non può fatturare al soggetto B (capofila o partner dello stesso progetto) e quest'ultimo non può liquidare il corrispettivo dovuto al soggetto A (capofila o partner).
Ad esempio, un Comune/partner non può stipulare contratti/appalti/incarichi a titolo oneroso con i soggetti che compongono il partenariato per la realizzazione del progetto e conseguentemente liquidare un corrispettivo.

**Non è ammesso in alcun caso il trasferimento di risorse finanziarie, oggetto di rendicontazione, tra enti appartenenti allo stesso partenariato (es. trasferimenti correnti, contributi, ecc.) che non siano le somme previste all'interno dell'accordo di rete.**

Non possono essere rendicontate:

- le spese relative all'imposta di bollo di applicata sui documenti di spesa (es: fatture)
- le spese pagate in contanti;

- l'IVA (in quota o complessiva) nel caso in cui il beneficiario recuperi l'IVA (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633).

## E. CO-FINANZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

**Ogni partner deve apportare al progetto una quota di cofinanziamento**, effettivamente quantificabile, anche in forma di valorizzazioni dei rapporti di tipo volontaristico da parte di giovani al di sotto dei 35 anni e delle cosiddette spese di gestione, nel rispetto comunque del limite massimo percentuale indicato nella Tabella 1.
Considerato che il contributo regionale copre fino ad un massimo del 70% del valore totale del progetto, il partenariato (capofila e/o partner) dovrà apportare al progetto quote di cofinanziamento almeno pari al 30% del valore del progetto anche in forma di valorizzazione, purché effettivamente quantificabili e conformi ai limiti massimi percentuali indicati alla Tabella 1 per ogni voce di spesa.

**I soggetti appartenenti al partenariato possono cofinanziare il progetto**:
- **in risorse economiche**: il soggetto capofila o partner sostiene, interamente o in quota parte, una spesa inerente all'attività di progetto con risorse proprie; tale fattispecie si verifica ogni qualvolta il soggetto capofila o partner ha un esborso di somme di denaro (quindi un costo reale) al fine finanziare, in tutto in parte, la realizzazione di una o più attività progettuali;
- **in valorizzazione**: il soggetto capofila o partner quantifica teoricamente un costo che, se fosse stato sostenuto dall'ente, avrebbe generato una spesa; si verifica ogni qualvolta il soggetto capofila o partner quantifica solo teoricamente un costo utile alla realizzazione di una o più attività progettuale, ma non ha alcun esborso di denaro (nessun costo reale). Rientrano in tale fattispecie la valorizzazione delle spese gestionali (voce di spesa F) e del volontariato da parte di giovani con età tra i 15 ed i 34 anni (voce di spesa A – voce A.2.2 personale volontario).

**La differenza tra il cofinanziamento in valorizzazione e il cofinanziamento in risorse economiche è da rintracciare nell'effettività dell'esborso economico in capo al soggetto capofila e partner**.
Infatti, nella valorizzazione l'Ente non sostiene effettivamente la spesa (interamente o in quota parte) ma solo teoricamente (es. il locale in cui si svolge il progetto ha un affitto mensile pari ad € 100,00 che l'Ente concretamente non paga), nel cofinanziamento in risorse economiche l'ente liquida con risorse proprie determinati servizi e/o forniture (es. il locale in cui si svolge il progetto ha un affitto mensile pari ad € 100,00 che l'Ente concretamente paga perché ha stipulato un contratto di locazione con il proprietario) ed imputa il costo reale interamente o in quota parte al progetto.

La valorizzazione del costo del personale volontario è effettuata attraverso l'utilizzo della unità di costo standard (€131,00 per giornata ed €16,37 per ora) approvata dalla Commissione europea nell'ambito dei programmi a gestione diretta della programmazione 2021-2027. Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17, comma 3 del D.lgs. 117/2017).
Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017, gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso i terzi.
La valorizzazione dell'attività resa dalle/i volontari/e **non può essere maggiore del 10%** del valore complessivo del progetto.

Occorre però specificare chiaramente che:

- STAGE/TIROCINI NON RETRIBUITI possono essere imputati al progetto sottoforma di cofinanziamento in valorizzazione di ore di volontariato;
- STAGE/TIROCINI RETRIBUITI possono essere imputati al progetto come cofinanziamento in risorse economiche se non già finanziati da altri contributi pubblici;
- le spese di GARANZIA GIOVANI/LEVA CIVICA (indennità mensile) non sono ammesse;
- SERVIZIO CIVILE / DOTE COMUNE: è possibile imputare, come cofinanziamento, la quota fissa in funzione del numero dei volontari di servizio civile impegnati nel progetto piuttosto che le ore di volontari del servizio civile;
- VOUCHER INPS: è possibile imputarli alla voce di spesa C se utilizzati per liquidare prestazione di lavoro dei giovani 18-34 anni. Per i soggetti con età superiore ai 34 anni, devono essere imputate alla voce A.2 personale non strutturato;

I partner possono partecipare al progetto anche come solo "finanziatori", apportando allo stesso risorse (reali o valorizzate) senza ricevere alcun finanziamento regionale.
La quota di cofinanziamento, anche in caso di partner solo "finanziatori", può avvenire sia in forma di valorizzazione che in risorse economiche, fermo restando il rispetto delle soglie massime percentuali per ogni singola voce di spesa.

## F. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Il contributo viene erogato da ANCI Lombardia, come stabilito nella Convenzione operativa con Regione Lombardia approvata con la D.G.R. n. 93 del 03.04.2023 e s.m.i..
L'erogazione avverrà in tre tranches, come di seguito descritto:

- Iª TRANCHE: erogata in forma di anticipazione nella misura del 30% del contributo assegnato. La Iª tranche dovrà essere richiesta sul sistema Beni e servizi (BES) da parte del capofila entro il 20/07/2023 e sarà erogata da parte di ANCI Lombardia entro il 30/09/2023. Si precisa che la quota non è erogata in automatico ma dovrà obbligatoriamente essere richiesta completando la fase "Adempimenti post concessione" su Beni e servizi (BES);
- IIª TRANCHE: erogata nella misura del 30%, dopo aver sostenuto costi almeno pari al 30% del valore complessivo del progetto. La IIª tranche dovrà essere richiesta sul sistema Beni e servizi (BES) in fase di rendicontazione intermedia (dal 12/02/2024 al 14/03/2024). La liquidazione della IIª tranche avverrà entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della rendicontazione intermedia presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia;
- SALDO FINALE: erogato dietro presentazione della richiesta sul sistema Beni e servizi (BES) da parte del Capofila entro 60 giorni lavorativi dalla conclusione del progetto, previa presentazione della rendicontazione e relazione finale. La liquidazione del saldo avverrà entro 30 giorni dalla accettazione della rendicontazione finale e sarà erogata da ANCI Lombardia

*Ad esempio, se il progetto del COMUNE X ha un valore complessivo di € 100.000 ed è stato ammesso e finanziato con un contributo regionale pari al ad € 70.000, Anci erogherà il contributo*

*regionale in tre tranches a fronte di presentazione della richiesta sul sistema Beni e servizi (BES) e della presentazione della rendicontazione come segue:*

Iª TRANCHE*: € 21.000 pari al 30% di € 70.000* (la Iª TRANCHE è erogata sottoforma di anticipazione previa richiesta nella fase di "Adempimenti post concessione" su Beni e servizi (BES) entro il 20/07/2023)

IIª TRANCHE*: € 21.000 pari al 30% del contributo concesso ovvero pari ad € 70.000* (la IIª TRANCHE è erogata successivamente alla presentazione di apposita rendicontazione intermedia e dopo aver sostenuto costi imputati al progetto pari almeno al 30% del valore complessivo del progetto pari a € 30.000)

SALDO FINALE*: € 28.000 pari al 40% del contributo concesso ovvero pari ad € 70.000 (il SALDO FINALE è erogato a fronte della rendicontazione di tutte le spese previste ed imputate al progetto).*

## G. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE E RENDICONTAZIONI INTERMEDIA E FINALE

Il Capofila del progetto ammesso e finanziato per ricevere il finanziamento deve accettare il contributo, comunicare la data di avvio del progetto e richiedere l'erogazione della Iª tranche del contributo regionale sulla piattaforma Beni e servizi (BES) entro il 20 luglio 2023 *(scadenza poi rimodulata in base al decreto di approvazione del finanziamento).*

Il partenariato il cui progetto è stato ammesso e finanziato, può sostenere le spese utili a realizzare le attività progettuali a partire dalla data di avvio del progetto e sino alla data di conclusione dello stesso progetto, fatta eccezione per:

- i giustificativi della voce di spesa A) "Personale" datati nei 30 giorni successivi alla data di chiusura del progetto, a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro la data di fine progetto (es. cedolino dell'ultimo mese di attività);
- i giustificativi di spesa e pagamento esclusivamente riferiti all'ultimo mese di attività a condizione che siano emesse e liquidate nei 30 giorni successivi (es. data fine progetto: 31/08/24; fattura datata il 5/09/24 riferita alla prestazione svolta nel mese di agosto, liquidata entro il 30/09/24).

Le procedure amministrativo-contabili alle quali adempiere nel caso in cui il progetto del partenariato sia stato ammesso e finanziato sono le seguenti:

*Tabella 2 Procedura di avvio del progetto*

| Entro il 20 luglio 2023 *(scadenza poi rimodulata in base al decreto di approvazione del finanziamento)* | Adempimenti post concessione |
|---|---|
| Il soggetto capofila presenta, attraverso la piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it, la seguente documentazione:<br>- incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda se necessario (Allegato 1);<br>- accettazione del contributo (Allegato 1.a);<br>- comunicazione di avvio delle attività (Allegato 2);<br>- richiesta di liquidazione della Iª TRANCHE pari al 30% del contributo regionale concesso (Allegato 3); | |

| |
|---|
| - dichiarazione IVA e ritenuta 4% del soggetto capofila e partner (Allegato 13), da compilare solo in caso di modifica del regime fiscale, da parte dei Capofila e/o partner, rispetto alle dichiarazioni compilate nelle fasi precedenti dell'iter istruttorio del bando. |

Il soggetto capofila del partenariato deve presentare **obbligatoriamente la rendicontazione delle spese ammissibili sostenute secondo le seguenti scadenze:**

*Tabella 3 Fasi di rendicontazione del progetto*

| Dal 12/02/2024 al 14/03/2024 | Rendicontazione intermedia |
|---|---|
| Il soggetto capofila del partenariato deve presentare, attraverso la piattaforma Beni e servizi (BES), la seguente documentazione:<br>- Il file "distinta spese" compilato (Allegato 5), nel quale inserire in un unico file il dettaglio delle spese sostenute da capofila e partner;<br>- I giustificativi di spesa e di pagamento (come dettagliati nella Tabella 1bis per ogni voce di spesa) relativi alle spese imputate al progetto e già sostenute dal capofila e dai partner;<br>- Relazione illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti (Allegato 6);<br>- Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse (Allegato 7) facoltativa;<br>- Richiesta di liquidazione della IIª TRANCHE del contributo regionale concesso (Allegato 3). La richiesta di liquidazione potrà essere avanzata solo se il partenariato di progetto ha sostenuto spese pari almeno al 30% del valore complessivo del progetto. Qualora il partenariato non abbia sostenuto spese imputate al progetto pari almeno al 30% del suo valore complessivo entro il 14 marzo 2024, potrà chiedere la liquidazione della IIª TRANCHE di contributo solo in fase di rendicontazione finale;<br>- Dichiarazione IVA e ritenuta 4% del soggetto capofila e dei partner (Allegato 13).<br><br>La liquidazione della IIª TRANCHE di contributo avverrà entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della rendicontazione intermedia presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia. | |
| **Entro il 31 agosto 2024** | **Data di chiusura attività** |
| Il partenariato di progetto deve terminare le attività progettuali entro la data comunicata sulla piattaforma Beni e servizi (BES) di Regione Lombardia e comunque non oltre il 31 agosto 2024. I pagamenti relativi alle spese sostenute per finanziare le attività progettuali devono essere effettuati entro la data di chiusura del progetto, fatto salvo le spese di personale che possono essere liquidate entro i 30 giorni successivi alla data di termine delle attività (al massimo entro il 30 settembre 2024) e i giustificativi di spesa e pagamento **esclusivamente** riferiti all'ultimo mese di attività a condizione che siano emesse e liquidate nei 30 giorni successivi. | |
| **Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto** | **Rendicontazione finale** |
| Il soggetto capofila del partenariato, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/10/2024 deve presentare, attraverso la piattaforma Beni e servizi (BES) di Regione Lombardia, la seguente documentazione:<br>- Il file "distinta spese" compilato e sottoscritto (Allegato 5); | |

- I giustificativi di spesa e di pagamento (come dettagliati nella Tabella 1bis per ogni voce di spesa) relativi alle spese imputate al progetto e sostenute durante la realizzazione;
- Relazione finale che illustra le azioni realizzate e i risultati raggiunti (Allegato 6);
- Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse" (Allegato 7) facoltativo;
- Richiesta di liquidazione del SALDO FINALE del contributo regionale concesso (Allegato 3). Qualora in sede di rendicontazione intermedia il Soggetto capofila non abbia richiesto la liquidazione della IIª TRANCHE a causa del mancato raggiungimento delle percentuali di spesa richieste (pari al 30% del valore complessivo di progetto), sarà necessario chiedere in questa sede anche la liquidazione della IIª TRANCHE utilizzando lo stesso allegato;
- Dichiarazione IVA e ritenuta 4% del soggetto capofila e dei partner (Allegato 13).

La liquidazione del contributo regionale avverrà entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della rendicontazione finale presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia

Regione Lombardia e Anci Lombardia possono chiedere, tramite la piattaforma Beni e servizi (BES), l'**integrazione documentale** di quelle spese rendicontate che necessitano di ulteriore documentazione prima di essere validate definitivamente. ANCI Lombardia invia apposita richiesta di integrazione documentale, fissando i termini per la risposta che comunque non potranno essere superiori a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta. Il capofila è tenuto a caricare i documenti nella piattaforma Beni e servizi (BES) di Regione Lombardia entro la scadenza.

Nel caso in cui il Capofila, a seguito di una ricognizione tra i partner di progetto, dovesse valutare di non riuscire ad utilizzare il contributo regionale concesso, deve comunicare tempestivamente la rinuncia parziale o totale al contributo regionale concesso, attraverso la "Comunicazione utilizzo delle risorse" (Allegato 7), su carta intestata.

Qualora, a seguito di verifica della rendicontazione finale presentata, il contributo ammissibile fosse inferiore rispetto a quanto già erogato, il beneficiario (capofila) è tenuto alla restituzione della somma eccedente ad ANCI Lombardia.

## H. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO

**Le liquidazioni e i pagamenti dei dovuti/costi relativi alla realizzazione delle attività progettuali, affinché possano essere considerati validi ed ammissibili, devono essere sostenuti da parte dei soggetti che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato.**

Tutti i pagamenti devono svolgersi in modalità elettronica e devono risultare da appositi giustificativi di pagamento al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L.136/2010, art.3, comma 1 e 3 e successive modificazioni) quali ad esempio: assegno, bonifico, carta di credito aziendale, bancomat, riba/rid e mandato di pagamento.

Non sono pertanto accettati pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore o altro soggetto terzo.

I pagamenti effettuati con bancomat/carta di credito devono essere collegati al c/c del soggetto capofila/beneficiario che ha effettuato il pagamento.

Il giustificativo di spesa riportante la dicitura "quietanzato" o "pagato" apposta direttamente dal fornitore, con proprio timbro e firma, non è considerato un dimostrativo di pagamento valido.

I documenti originali, oltre agli elementi minimi sottoelencati, devono contenere **obbligatoriamente** i dati relativi alla tracciabilità (Progetto "*titolo*" finanziato dal Bando regionale **LOMB_GIOVANI 2023** CUP _____**)**, ad eccezione di quegli acquisti, solitamente on line, i cui sistemi gestionali non permettano l'inserimento dei dati obbligatori sopra citati. In questo ultimo caso il soggetto del partenariato che ha sostenuto la spesa dovrà presentare apposita documentazione a supporto (es: comunicazione del fornitore o atto di notorietà del soggetto che ha sostenuto la spesa che precisi che "*relativamente alla fattura n. xx del xx/xx/xxxx il sistema gestionale di emissione fattura del fornitore non ha permesso di inserire i dati obbligatori di progetto previsti dalle linee del bando*").

Le spese imputabili **totalmente** o **pro quota al progetto**, devono essere elencate nel file "Distinta spese" (Allegato 5) indicando il numero progressivo dei documenti inseriti (es. 01, 02, 03…), il numero identificativo del giustificativo (n. fattura, ricevuta, cedolino, ecc.), l'importo finanziato dal progetto e nel caso di quota parte occorre esprimere il criterio di riparto.
Nel caso di partner coinvolti in altri progetti, il documento deve riportare le altre quote imputate agli altri progetti.

I giustificativi di spesa sul portale Bandi e Servizi (BeS) di Regione devono essere caricati seguendo lo stesso ordine di inserimento dati dei documenti riportato nell'allegato 5 "Distinta Spese" alla colonna A "Numero progressivo documenti".

I giustificativi di spesa (cedolini, fatture, notule ecc.) e di pagamento (estratti conto ecc.) devono riportare i seguenti **elementi minimi**:
1) codice CUP _____;
2) nome del bando _____;
3) nome progetto _____;
4) data di emissione (compresa tra data di avvio e fine progetto[1]) e numero progressivo attribuito;
dati identificativi dell'emittente della fattura/notula: nominativo o ragione sociale, indirizzo, partita IVA, codice fiscale e iscrizione al registro delle imprese;
5) dati identificativi dell'intestatario della fattura/notula (ragione sociale, indirizzo);
6) descrizione della tipologia della fornitura/prestazione;
7) prezzo unitario dei beni/delle prestazioni;
8) aliquota e ammontare dell'IVA;
9) importo totale a debito dell'intestatario, al netto di eventuali sconti.

Nel caso non fosse possibile inserire nel giustificativo di spesa (es: fattura) tutti gli elementi sopra indicati, è necessario inserire prioritariamente il Codice CUP, poi se possibile il nome del bando e infine il nome del progetto.

[1] Ad eccezione dei casi previsti al paragrafo C) delle linee guida

Si riporta di seguito la tabella dei giustificativi e degli allegati per ogni tipologia di spesa ammissibile come previsto dal bando al paragrafo B.3.

I giustificativi digitalizzati di spesa e pagamento possono essere caricati sul portale Bandi e Servizi (BeS) di Regione nei vari formati (pdf, xls, p7m ecc), caricando anche cartelle zippate.

Tabella 4.1

| Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA | DESCRIZIONE | VOCE DI COSTO ELEMENTARE | GIUSITIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE |
|---|---|---|---|
| A) Personale (max 30% del totale di progetto) e/o non strutturato | A.1 STRUTTURATO: include l'insieme delle risorse umane stabilmente adibite allo svolgimento delle attività (max 30% costo di progetto) | Personale a tempo indeterminato | BUSTA PAGA<br><br>ESTRATTO CONTO o AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato. 12) [1]<br><br>TIMESHEET (allegato 8) |
| | | Personale assunto per sostituire temporaneamente altro personale dipendente (in caso di eventi quali malattia, aspettativa, maternità, ecc.)<br><br>Personale a tempo determinato (per copertura di posizioni previste in pianta organica per svolgimento di attività ordinaria)<br>I soci lavoratori di cooperative sociale con contratto di lavoro subordinato<br><br>Personale assunto con contratto di lavoro somministrato (ai sensi del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Capo IV) | CONTRATTO o LETTERA DI INCARICO [2]<br><br>BUSTA PAGA<br><br>ESTRATTO CONTO o AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato. 12) [1]<br><br>TIMESHEET (allegato 8) |

| Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA | DESCRIZIONE | VOCE DI COSTO ELEMENTARE | GIUSITIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE |
|---|---|---|---|
| | A.2 NON STRUTTURATO: personale impiegato per realizzare le azioni del progetto che non rientri nel personale strutturato | Personale parasubordinato (assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto) | CONTRATTO o LETTERA DI INCARICO [2]<br><br>BUSTA PAGA o NOTULE [3 7]<br><br>ESTRATTO CONTO [1]<br><br>TIMESHEET (allegato 8) |
| | | I soci lavoratori di cooperative sociali con contratto di lavoro parasubordinato | |
| | | Personale volontario nei limiti del 10% del valore complessivo di progetto)<br>Stage e tirocini non retribuiti | LETTERA D'INCARICO [3]<br><br>TIMESHEET (allegato 8) |
| B) Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto) | Include consulenze e prestazioni di tipo specialistico/professionale rese da soggetti terzi utilizzate per lo svolgimento di attività previste nel progetto esecutivo | Prestazioni professionali in tema di formazione, ricerca, project management, ecc. | LETTERA D'INCARICO o ATTI DI AFFIDAMENTO [2]<br><br>FATTURA [3 -7]<br><br>ESTRATTO CONTO o ATTI DI LIQUIDAZIONE (nel caso di enti pubblici) [1] |
| C) Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane | Include le risorse dirette ai giovani o di cui indirettamente ne beneficiano in stretta relazione alla partecipazione alle attività di progetto o al raggiungimento degli obiettivi del progetto | Voucher<br><br>Premi<br><br>Borse di tirocinio/studio/lavoro;<br><br>Contributo per alloggio<br><br>Stage retribuiti<br><br>Buoni acquisto<br><br>Costi di iscrizione / rette per corsi, ecc.<br><br>Indennità ai giovani | CONVENZIONE o PROGETTO FORMATIVO [2]<br><br>ATTI DI AFFIDAMENTO [2]<br><br>FATTURE o RICEVUTE DI PAGAMENTO [3]<br><br>BUSTA PAGA DEL GIOVANE<br><br>ESTRATTO CONTO o ATTI DI LIQUIDAZIONE [1] |

| Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA | DESCRIZIONE | VOCE DI COSTO ELEMENTARE | GIUSITIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE |
|---|---|---|---|
| D) Spese correnti (max 5% del totale di progetto) | Include le spese di utilizzo locali e le utenze | Utenze (luce, gas, acqua…) | FATTURE [3-7]/ BOLLETTE [5]<br><br>ESTRATTO CONTO o ATTI DI LIQUIDAZIONE (nel caso di enti pubblici) [1]<br><br>AUTOCERTIFICAZIONE SUL CRITERIO DI RIPARTO [4] solo nel caso di spese imputabili in quota parte |
| E) Spese per la comunicazione e promozione | Include le spese per la comunicazione, l'informazione e la disseminazione dei servizi e dei risultati di progetto: qualsiasi forma di spesa promozionale del progetto sul territorio.<br>Tutto il materiale prodotto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle regole di utilizzo predisposte da Regione Lombardia: saranno ritenute ammissibili unicamente le spese relative ai materiali approvati da RL | 1) Campagne informative<br><br>2) Materiali divulgativi, anche multimediali (es. siti internet)<br><br>3) Professionisti della comunicazione (es grafici, videomaker)<br><br>4) Seminari, workshop, conferenze, eventi (es. spese organizzative, SIAE, ecc.) | LETTERA D'INCARICO o ATTI DI AFFIDAMENTO [2]<br><br>FATTURE o RICEVUTE [3-7]<br><br>ESTRATTO CONTO o ATTI DI LIQUIDAZIONE AFFIDAMENTO (per gli enti pubblici) [1]<br><br>AUTOCERTIFICAZIONE SUL CRITERIO DI RIPARTO [4] solo nel caso di spese imputabili in quota parte |

| Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA | DESCRIZIONE | VOCE DI COSTO ELEMENTARE | GIUSITIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE |
|---|---|---|---|
| F) Materiale di consumo e altre spese di gestione (max 10% del totale di progetto) | Include le spese per l'attività ordinaria che possono essere imputate in quota parte alla realizzazione del progetto. Include inoltre tutti i materiali strettamente funzionali alla realizzazione del progetto | Noleggio attrezzature, strumentazioni, autoveicoli | ATTI DI AFFIDAMENTO [2]<br><br>FATTURE [3 - 7]<br><br>ESTRATTO CONTO o ATTI DI LIQUIDAZIONE AFFIDAMENTO (per gli enti pubblici) [1]<br><br>AUTOCERTIFICAZIONE SUL CRITERIO DI RIPARTO [4] solo nel caso di spese imputabili in quota parte |
| | | Acquisto di attrezzature, DPI, materiale di cartoleria, spese per acquisto viveri per attività di progetto che coinvolgano direttamente i giovani | ATTI DI AFFIDAMENTO [2]<br><br>FATTURE [3 - 7]<br><br>SCONTRINO FISCALE [8]<br><br>RICEVUTE DI PAGAMENTO [7]<br><br>ESTRATTO CONTO o ATTI DI LIQUIDAZIONE AFFIDAMENTO (per gli enti pubblici) [1]<br><br>AUTOCERTIFICAZIONE SUL CRITERIO DI RIPARTO [4] solo nel caso di spese imputabili in quota parte |

| Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA | DESCRIZIONE | VOCE DI COSTO ELEMENTARE | GIUSITIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE |
|---|---|---|---|
| | | Spese sostenute per viaggi, missioni sul campo, partecipazione a convegni, incontri correlati all'attività di gestione progetti, mobilità dei giovani, rimborso spese dei volontari | SCONTRINI o RICEVUTE DI PAGAMENTO [7 – 9] per rimborsi spese e note a piè di lista adeguatamente dettagliate.<br><br>ESTRATTO CONTO [1]<br>In caso di rimborso spese km auto, indicare il tariffario di riferimento a cui si è fatto riferimento<br><br>RIMBORSI SPESE DEI VOLONTARI: per viaggi, pasti e altre spese sostenute dal volontario per attività collegate al progetto. |
| | | Assicurazione | QUIETANZA DI PAGAMENTO<br><br>AUTOCERTIFICAZIONE SUL CRITERIO DI RIPARTO [4] solo nel caso di spese imputabili in quota parte |
| | | Affitto locali e spazi (ammessi per il solo periodo in cui i locali sono utilizzati per la realizzazione delle azioni progettuali | FATTURE [3 - 7]<br><br>ESTRATTO CONTO [1]<br><br>AUTOCERTIFICAZIONE SUL CRITERIO DI RIPARTO [4] solo nel caso di spese imputabili in quota parte<br><br>In caso di valorizzazione di spazi, allegare determina o tariffario in cui viene specificato il costo orario dello spazio in caso di affitto se presente. |

## LEGENDA

[1] ESTRATTO CONTO: composto dalla prima pagina che riporta i dati del c/c e dell'intestatario (possono essere oscurati i dati relativi ai pagamenti non pertinenti al progetto oppure evidenziare la voce di spesa relativa al progetto). Relativamente a:

a) PERSONALE: In caso il datore di lavoro liquidi in forma massiva le buste paga dei dipendenti, dovrà presentare, al posto dell'estratto conto, è necessario presentare apposita autocertificazione (allegato 12) riportante i nominativi, la mansione dei dipendenti oggetto di rendicontazione, il mese di riferimento buste paga, il mese di liquidazione della busta paga, il costo orario. L'autocertificazione può essere firmata in forma digitale e autografo, in quest'ultimo caso bisogna allegare la carta d'identità in corso di validità del soggetto dichiarante. Non ha valore la firma scansionata e incollata sul documento.

b) PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI TERZI: deve essere visibile il movimento riferito al pagamento della spesa rendicontata per il progetto. Nel caso di pagamento cumulativo è necessario allegare apposita autocertificazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, che riporti i dati esplicativi del pagamento riferito al progetto. L'autocertificazione può essere firmata in forma digitale e autografo, in quest'ultimo caso bisogna allegare la carta d'identità in corso di validità del soggetto dichiarante. Non ha valore la firma scansionata e incollata sul documento.

c) FORNITURE DI BENI E SERVIZI EFFETTUATE DA ENTI PUBBLICI: gli atti di impegno e liquidazione relativi specificatamente al progetto devono essere riportare il CUP del progetto, in caso contrario gli atti sono nulli (art. 11 c. 2bis L. 3/2003).

[2] CONTRATTO/LETTERA DI INCARICO (obbligatorio per gli Enti pubblici): deve riportare i seguenti dati: nome del capofila/partner - nome del bando e del progetto – CUP - nome della persona incaricata/interessata - la natura della prestazione/convenzione/progetto formativo, il periodo in cui viene effettuata e (solo per il personale strutturato e per le prestazioni professionali) il compenso complessivo o orario della persona incaricata. Il documento deve essere firmato (in forma autografa e/o digitale) dai soggetti interessati (legale rappresentante del soggetto che affida l'incarico e il soggetto incaricato). La lettera di incarico può essere anche cumulativa e riguardare più soggetti coinvolti nel progetto. Non ha valore la firma scansionata e incollata sul documento.

[3] FATTURA/NOTULA/RICEVUTE DI PAGAMENTO se imputate interamente al progetto, deve riportare il nome del bando, il nome di progetto, CUP la descrizione esplicativa sulla tipologia del servizio affidato o del bene acquistato. Possono essere rendicontati solo i documenti fiscali aventi valore fiscale (fatture elettroniche presenti nel cassetto fiscale).
Nel caso il sistema di gestione emissione fatture del fornitore non permetta di intervenire sulla singola fattura (es: nel caso di acquisti on line) è necessario allegare apposita autocertificazione che precisi che la fornitura è stata svolta per il progetto.
Per forniture di beni e servizi effettuati specificatamente per il progetto si consiglia di chiedere al fornitore il rilascio di fatture dedicate che riportano il CUP ed il nome del bando e del progetto.
Nel caso invece un soggetto prestatore di beni o servizi rilasci una fattura che prevede nella sezione "descrizione" beni e servizi non tutti effettuati/riconducibili al progetto, è necessario che il prestatore riporti nella sezione "descrizione" del bene o servizio reso per il progetto anche il CUP di progetto. La casistica appena descritta non include quella degli acquisti "quota parte" a cui si rimanda alle specifiche previste dalle presenti linee guida.

Nel caso il giustificativo di spesa esponga la ritenuta d'acconto che è stata versata, ai sensi della normativa vigente, dal Committente, è necessario riportare nell'allegato 5 "Distinta spese" da due righe: la prima che riporta l'importo pagato al prestatore i dati del giustificativo di spesa; una seconda successiva riga che riporta l'importo relativo alla ritenuta d'acconto che è stata versata dal Committente.

[4] SPESE RENDICONTATE IN QUOTA PARTE: l'autocertificazione relativa al criterio di riparto (Allegato 10) è una dichiarazione a firma (in forma autografa e/o digitale) del legale rappresentante finalizzata ad attestare il criterio assunto per calcolare la quota parte di spesa che si intende imputare al progetto (es: il 10% dell'importo complessivo dell'importo lordo della fattura). Non ha valore la firma scansionata e incollata sul documento.

| Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA | DESCRIZIONE | VOCE DI COSTO ELEMENTARE | GIUSITIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE |
|---|---|---|---|

[5] BOLLETTE: se rendicontate integralmente al progetto, Il legale rappresentante del soggetto capofila/partner interessato deve presentare apposita autocertificazione (Allegato 10).

[6] RIMBORSI SPESE DEI VOLONTARI: per viaggi, pasti e altre spese sostenute dal volontario per attività collegate al progetto. Il legale rappresentante del soggetto capofila/partner interessato deve presentare apposita autocertificazione allegando l'attestazione della spesa sostenuta (scontrino, biglietto di viaggio). Non ha valore la firma scansionata e incollata sul documento.

[7] GIUSTIFICATIVO DI SPESA: (fattura, notula, ricevute di pagamenti), sostenuto integralmente per il progetto deve riportare nell'apposito campo i dati di progetto (il nome del bando, il nome di progetto, CUP la descrizione del servizio affidato); in caso di impossibilità o nel caso riporti uno dei dati sopra citati errati, è necessario presentare apposita autocertificazione che riporti il dato corretto ad integrazione del dato mancante o errato nel documento originario.

[8] SCONTRINO FISCALE: presentare apposita autocertificazione, allegando l'attestazione della spesa sostenuta (scontrino, biglietto di viaggio). Non ha valore la firma scansionata e incollata sul documento.

[9] SPESE DI VIAGGIO: è possibile rendicontarle utilizzando esclusivamente l'apposito allegato n. 9.

Si rimanda alla seguente tabella che indica quali elementi minimi deve contenere ogni giustificativo di spesa e pagamento.

*Tabella 4.2. Elementi essenziali che devono essere presenti nei giustificativi originali di spesa al di fuori dei dati contenuti nel timbro di progetto.*

| | TIPOLOGIA DI GIUSTIFICATIVI DI SPESA | | | |
|---|---|---|---|---|
| Elementi minimi | Cedolini | Fatture | Notule | Scontrino fiscale |
| Codice Unico di Progetto (CUP) | NO | SI<br><br>Escluso le fatture pro quota | SI<br><br>Escluso le notule pro quota | NO |
| Nome del bando | NO | SI<br><br>Escluso le fatture pro quota | SI<br><br>Escluso le notule pro quota | NO |
| Nome del progetto | NO | SI | SI | NO |
| Data/periodo di emissione | SI | SI | SI | SI |
| Dati identificativi del soggetto che ha emesso il giustificativo | SI | SI | SI | SI |
| Dati identificativi del soggetto intestatario/destinatario del giustificativo | SI | SI | SI | NO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Importo | SI | SI | SI | SI |
| Timbro del progetto (manuale/digitale) | SI | SI<br><br>Esclusivamente per le fatture pro quota | SI<br><br>Esclusivamente per le fatture pro quota | NO |

*Tabella 4.3. Elementi minimi che devono essere presenti nei giustificativi al di fuori dei dati contenuti nel timbro di progetto.*

| Elementi minimi | Estratti conto | Ricevute di pagamento | Contratto |
|---|---|---|---|
| Codice Unico di Progetto (CUP) | SI | SI | SI |
| Nome del bando | SI | SI | SI |
| Nome del progetto | NO | SI | SI |
| Data di emissione / periodo di riferimento | SI | SI | SI |
| Dati identificativi del soggetto capofila/partner | SI | SI | SI |
| Dati identificativi del soggetto beneficiario del giustificativo | SI | SI | SI |
| Importo | SI | SI | SI |
| Timbro del progetto (manuale/digitale) | NO | SI | NO |
| Specifica sull'attività da svolgere | - | - | SI |

Per i giustificativi di spesa e di pagamento imputati in quota parte al progetto, in cui non può essere presente nel documento il codice CUP, nome del bando e nome del progetto, è obbligatorio apporre il solo timbro di progetto di seguito descritto, riportante le seguenti informazioni (vedasi tabelle:

Importo rendicontato € _____
Titolo progetto _____
Finanziato dal Bando Regionale LOMB_GIOVANI 2023
CUP: _____
Costo orario €/h _____ (solo per i cedolini)

Su Beni e servizi (BES) andranno inseriti i documenti secondo la seguente distinzione:

- **Giustificativi**: è necessario caricare un giustificativo per singola spesa (fatture, notule, scontrini, buste paga, contratti ricevute per rimborsi spese e note a piè di lista adeguatamente dettagliate contratti ecc.). Il file del giustificativo deve essere nominato come segue "G_TIPOSPESA_nome giustificativo_mese/n fattura"

| |
|---|
| Ad es. 01_G_PERSONALE_ROSSI_MAGGIO" nel cedolino del sig. Rossi incaricato di un'attività prevista nelle spese di personale |

- **Allegati ai giustificativi**: è necessario caricare un file unico o una cartella zip contenente la documentazione prevista (es contratti, time sheet - allegato 8). I file devono essere nominati come segue "ALL_TIPOSPESA_nome giustificativo"

| |
|---|
| Ad es. ALL_PERSONALE_ROSSI per quanto riguarda il file contenente la lettera di incarico, i timesheet (allegato 8), ecc del sig. Rossi relativo al giustificativo di maggio |

Si invita a porre particolare attenzione a distinguere le spese di personale inserendo la dicitura corretta nel personale strutturato (N.P._PERSONALE, PERSONALE_1_).
**I file non devono avere dimensioni superiori a 5 mega bite.**

Per il **calcolo del costo orario del personale strutturato**, è possibile considerare o il costo aziendale o il costo del cedolino.
Il **costo aziendale** è il costo sostenuto dall'azienda/ente per il proprio dipendente.
Per il personale dipendente il costo ammissibile comprende:

- le **retribuzioni lorde**, incluse le retribuzioni in natura (come le prestazioni di welfare aziendale), previste dai contratti collettivi/integrativi aziendali, versate al personale a compenso del lavoro prestato in relazione al progetto;
- gli **oneri contributivi e sociali**, volontari e obbligatori, nonché gli **oneri differiti** a carico del datore di lavoro.

Gli elementi costitutivi del costo aziendale sono:

1. Retribuzione diretta (es. paga base mensile, scatti di anzianità);

2. Retribuzione indiretta (es. 13° e 14° mensilità);
3. TFR;
4. Contributi previdenziali e assicurativi (INAIL e INPS);
5. IRAP.

Se si vuole rendicontare il **costo aziendale** nella voce di spesa A.1 personale strutturato occorre presentare:

1. l'autocertificazione del costo orario aziendale del dipendente - allegato 15;
2. il prospetto di calcolo del costo orario su base annua del personale dipendente - allegato 14;
3. le buste paga annullate con il timbro del progetto indicante la quota parte imputata al progetto e i riferimenti del progetto/bando e del CUP;
4. i giustificativi di pagamento degli oneri contributivi a carico dell'ente (es. F24).

Nel caso invece si voglia rendicontare il costo lordo del cedolino occorre presentare:
1. le buste paga annullate con il timbro del progetto indicante la quota parte imputata al progetto e i riferimenti del progetto/bando e del CUP;
2. l'autocertificazione del costo orario del dipendente - allegato 15.

Nel caso in cui un soggetto partecipa a più progetti del presente bando, le spese imputate in quota parte devono essere rendicontate, presentando il documento/giustificativo (es: fattura, ricevuta, cedolino ecc.) con i timbri dei relativi progetti.

## I. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è a fondo perduto fino a un massimo del 70% delle spese ammissibili.
Il contributo concesso potrà essere rideterminato nei seguenti casi:

- **Durante la fase di istruttoria formale** (paragrafo C.3.b del bando): nel caso in cui un partner non sia ammissibile, Regione Lombardia dichiara il soggetto inammissibile e chiede al Capofila la modifica dell'accordo di partenariato e la modifica del Piano economico prevedendo eventualmente anche la sostituzione del partner entro 5 gg solari. Il Capofila potrà decidere di ridistribuire le risorse all'interno del partenariato esistente oppure sostituire il partner e, in questo caso, dovrà inviare a Regione Lombardia la richiesta di sostituzione con l'indicazione del nuovo partner per approvazione prima di procedere alla modifica dell'accordo di partenariato e del Piano economico.
- **Fase di realizzazione del progetto o nella fase di rendicontazione intermedia**:
  Caso 1) Riduzione del valore complessivo del progetto: il capofila è tenuto a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia e Anci Lombardia l'eventuale riduzione del valore complessivo del progetto e, nel caso in cui preveda di non poter utilizzare tutte le risorse, deve indicare il motivo del risparmio o le azioni che non verranno realizzate (Allegato 7);
  Caso 2) Assenza di rendicontazione delle spese: il capofila non rendiconta alcuna spesa o emergono delle problematiche nell'utilizzo effettivo di tutte le risorse assegnate (es. casi di rinuncia di un membro del partenariato, rinuncia/revoca di un contributo ad un partner, ecc.). Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere la compilazione obbligatoria dell'allegato 7

"Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse" e di chiedere la restituzione del contributo regionale erogato entro 60 giorni dalla comunicazione ad Anci Lombardia.

- **Nell'ultima modifica del piano economico**: il capofila e/o partner non riesce a spendere tutto il contributo regionale concesso e dichiara di rinunciare alle risorse (attraverso la compilazione obbligatoria dell'allegato 7 "Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse").
- **Nella fase di rendicontazione finale**: nel caso in cui il contributo erogato fosse superiore al valore rendicontato e validato a chiusura della misura, le somme eccedenti dovranno essere restituite ad Anci Lombardia entro 60 giorni.

## J. MODIFICA DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

In fase di adesione è stato inviato un accordo di partenariato che prevede gli impegni reciproci dei soggetti della rete. Nel corso della fase di istruttoria o nel corso della realizzazione del progetto è possibile che sia necessario apportare delle modifiche all'accordo.

In caso di modifica della natura giuridica o della denominazione di uno dei soggetti della rete, il capofila dovrà darne tempestiva segnalazione a Regione Lombardia attraverso l'invio di una pec a presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in c.c. l'email giovani@regione.lombardia.it, i partner della rete e inserendo nell'oggetto della mail LOMB2023 - NOME CAPOFILA PROGETTO – OGGETTO RICHIESTA, allegando gli atti amministrativi relativi al cambio di denominazione o di natura giuridica del partner (es statuto, documenti Agenzia dell'Entrate per cambio denominazione/natura giuridica).

Nel caso di modifica dell'accordo di partenariato per modifica/sostituzione dei soggetti della rete, cambio di natura giuridica/denominazione di uno dei soggetti della rete o per rideterminazione delle risorse assegnate ai partner sottoscrittori, il Capofila dovrà procedere all'invio di una pec a tutti i partener della rete della dichiarazione su carta intestata del capofila e sottoscritta dal Capofila e dai partner coinvolti; ad esempio a titolo esemplificativo ma modificabile in base alla casistica:

*es) BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI 2023" - CUP: _____*
*PROGETTO ID ----- "titolo del progetto" - MODIFICHE ALL'ART.5 DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO*

*In relazione al progetto in oggetto, sentiti i partner xxxx (partner che rinuncia alle risorse) e xxxx(partner che acquisisce le risorse), si è reso necessario apportare una modifica al budget di progetto che il (inserire il nominativo del capofila), in qualità di capofila, ha sottoscritto in data / / prot. .*
*In particolare, al partner (inserire il nominativo del partner che acquisisce le risorse), che realizzerà (indicare l'azione come codificata nella scheda progetto) viene assegnata una quota di contributo regionale pari a € ,00, per (indicare la motivazione), pertanto il partner (inserire il nominativo del partner che rinuncia o decade) rinuncia a € ,00 di contributo regionale in favore della suddetto partner.*
*Pertanto, si rende necessario procedere alla modifica dell'Accordo di partenariato, siglato dai partner in data / / prot. ., relativamente all'articolo 5 "Impegni finanziari" in coerenza con il piano economico modificato.*

*Si riporta di seguito l'articolo 5 dell'Accordo di partenariato firmato in data xxxx, limitatamente ai suddetti partner* ***(INSERIRE L'ART. 5 COME DA ACCORDO DI RETE PRESENTATO IN ADESIONE):***
*.. (solo i punti elenco dei partner coinvolti)*
*Si riporta di seguito la modifica all'articolo 5* dell'Accordo di partenariato *firmato, limitatamente ai suddetti partner* ***(INSERIRE L'ART. 5 COME DA ACCORDO DI RETE MODIFICATO):***
*xxxx (partner che acquisisce le risorse), in qualità di Partner, si impegna ad attuare, per le azioni di propria competenza, il progetto "xxxx" per una spesa pari a € xxx,00 a fronte di un contributo corrispondente a € xxxx,00 cofinanziando interamente la quota non coperta da contributo (bisogna indicare la cifra considerato che non deve cambiare il totale di progetto).*
*I partner xxx. e xxx sottoscrivono per accettazione.*

Il documento dovrà essere firmato (in forma autografa, olografa o digitale) dal capofila e dal/i partner coinvolto/i nella modifica e inviato via PEC a tutti i partner della rete per accettazione e inviato poi via pec a:
presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in c.c. l'e-mail giovani@regione.lombardia.it

Si ricorda che nel caso l'accordo riporti delle firme autografe, deve essere trasmesso inviando le carte d'identità, in corso di validità dei soggetti interessati.

## K. MODIFICA DI BUDGET O RIDEFINIZIONE DEL PIANO ECONOMICO

La rimodulazione delle quote di costo e di contributo attribuiti ai partner nell'accordo di partenariato possono essere apportate solo se adeguatamente motivate e concordate con i partner ed espressamente autorizzate da Regione Lombardia, pena la decadenza del contributo, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.
Sono ammessi spostamenti di budget fra le voci di spesa del piano economico **entro il limite del 20%** dei costi totali del progetto approvato, previa espressa accettazione da parte di Regione Lombardia e comunque secondo le seguenti scadenze:

| | SOGGETTO CAPOFILA INVIA LA RICHIESTA | REGIONE LOMBARDIA CONFERMA RIMODULAZIONE BUDGET |
|---|---|---|
| I MODIFICA DI BUDGET | ENTRO IL 30 GENNAIO 2024 | ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2024 |
| CONFERMA / ULTIMA MODIFICA DI BUDGET | ENTRO IL 30 GIUGNO 2024 | ENTRO IL 31 LUGLIO 2024 |

Il capofila, a seguito della verifica con i propri partner delle eventuali modifiche da apportare, deve compilare il piano economico del progetto in Beni e servizi (BES) e allegare il file "Piano Economico" (allegato 4) firmato digitalmente, con le modifiche in rosso e compilando il campo note per indicare a quale voce di spesa appartiene la riduzione o l'incremento.

*ES: si vuole ridurre la voce di personale strutturato a favore della voce Personale B prestazione:*

*nella riga della voce A di personale strutturato BIANCHI si apportano le modifiche in rosso e nel campo note si inserisce l'indicazione "Spostamento € .. alla voce Personale B prestazione Rossi". nella riga della voce Personale B prestazione Rossi si apporta la modifica in rosso indicando nelle note "incremento risorse da voce Personale A strutturato Bianchi"*

Regione Lombardia dopo la valutazione della richiesta, invia l'accettazione tramite Beni e servizi (BES) a seguito della quale il soggetto beneficiario può utilizzare le risorse rideterminate.

## L. DECADENZA, REVOCA E RINUNCIA

Ai sensi di quanto previsto dal paragrafo D.2 dell'Avviso "La Lombardia è dei giovani", la **rinuncia**, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente all'accettazione dell'agevolazione, deve essere comunicata a Regione Lombardia tramite l'invio dell'Allegato 7 alla casella di posta elettronica certificata:
presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in c.c. l'email giovani@regione.lombardia.it.
Il capofila è tenuto alla restituzione a Regione Lombardia della somma erogata entro 60 giorni dalla comunicazione.

Nei casi previsti di revoca o rinuncia indicati al paragrafo D.2. dell'Avviso, Regione Lombardia attraverso le funzioni attribuite a Anci Lombardia, si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.
Qualora la dichiarazione di decadenza o di revoca avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario (capofila) dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione e sino alla data di restituzione.
A fronte dell'intervenuta decadenza del contributo, gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del procedimento, dovranno essere incrementati di un tasso di interesse annuale pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di erogazione del contributo.
La **perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità** previsti al paragrafo A.3 deve essere comunicata entro e non oltre 15 giorni solari alla casella di posta elettronica certificata: presidenza@pec.regione.lombardia.it
Dal momento della perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità, l'ente non potrà sostenere ulteriori spese a valere sul progetto e saranno riconosciute ai fini del calcolo della quota di contributo spettante esclusivamente le spese antecedenti la sopraggiunta inammissibilità. Qualora l'ammontare del contributo già percepito fosse superiore al contributo effettivamente spettante, il Capofila dovrà restituire a Regione Lombardia l'importo indebitamente percepito e procedere a sua volta al recupero della somma da parte dell'ente per cui è occorsa l'inammissibilità.
Nei casi previsti, il Capofila dovrà seguire quanto previsto all'articolo I "Rideterminazione del contributo" delle Linee guida.

## M. REGOLE PER LA COMUNICAZIONE E BRAND IDENTITY

Comunicare insieme è essenziale per diffondere le attività e i risultati dei progetti per questo è importante coordinare la comunicazione tramite un brand unico ed elementi identificabili da diffondere anche sui siti e profili social di Regione Lombardia e ANCI Lombardia.

Tutti i materiali di comunicazione (inviti, comunicati stampa, pubblicazioni, manifesti e locandine, pieghevoli, pagine web, post social, video, ecc.) dovranno obbligatoriamente riportare:

- il logo "GENLombardia", senza apportarvi modifiche sostanziali ma solo adattamenti di dimensione, posizionandolo in alto a destra;
- il LOGO REGIONE LOMBARDIA, in basso a destra, con la dicitura "Con il contributo di" (sopra al logo, allineata a sinistra, font Helvetica, prima lettera maiuscola, senza punteggiatura);
- il LOGO ANCI LOMBARDIA, in basso a sinistra, con la dicitura "In collaborazione con" (sopra al logo, allineata a sinistra, font Helvetica, prima lettera maiuscola, senza punteggiatura).

Le bozze dei materiali di comunicazione dovranno essere **trasmesse a Regione Lombardia per approvazione almeno 5 giorni prima** della stampa o messa online all'indirizzo giovani@regione.lombardia.it.
Nell'oggetto della mail indicare: **LOMB2023** – COMUNICAZIONE – *NOME CAPOFILA*

Nelle **attività di comunicazione e promozione sui social network** è richiesto di citare tramite mention Regione Lombardia e ANCI Lombardia, in particolare:
Instagram (@regionelombardia.official),
Facebook (https://www.facebook.com/Regione.Lombardia.official e https://www.facebook.com/anci.lombardia),
Inoltre, è richiesto di citare tramite mention il **profilo Instagram @generazionelombardia**, che rappresenta il profilo istituzionale di Regione Lombardia dedicato agli under 35 che vivono in Lombardia.

Ai soggetti capofila dei progetti ammessi e finanziati verranno inviati i loghi GENLombardia, Regione Lombardia e ANCI Lombardia da inserire nei materiali di comunicazione digitali e cartacei.

Il soggetto capofila dovrà aggiornare con cadenza bimestrale il **programma degli eventi** segnalando le iniziative che verranno realizzate, indicandole nel file condiviso al seguente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rx3NyibKDGrx8zC-kpAqG5h7ueXhxZufrXbKQ3x9mAM/edit?usp=sharing

## N. CONTROLLI

Regione Lombardia e ANCI Lombardia si riservano il diritto di effettuare specifici controlli a campione, prima o dopo la liquidazione del contributo assegnato.
I controlli saranno effettuati anche attraverso l'utilizzo di banche dati, sulle dichiarazioni rese dal legale Rappresentante in tutte le fasi del progetto.

I controlli verranno eseguiti da soggetti formalmente incaricati presso la sede legale o operativa del capofila e dei partner o – quando necessario - presso le relative sedi degli uffici territoriali regionali o presso la sede di Palazzo Lombardia a Milano. In tale fase il Legale Rappresentante o suo delegato, è tenuto a presenziare e consentire le procedure di controllo, ad esibire gli originali della documentazione prodotta in sede di rendicontazione relativamente alle spese effettivamente sostenute e dei relativi strumenti di pagamento, nonché ogni altro documento attinente alla realizzazione dell'attività, pena la revoca del contributo assegnato e, se già liquidata, la conseguente restituzione della somma ricevuta, maggiorata degli interessi legali.

## O. ASSISTENZA E CONTATTI

I soggetti beneficiari potranno contattare per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate il Call Center di Aria S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo dal lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica

Per attività a supporto delle procedure amministrative gestionali e per le attività di rendicontazione è possibile contattare Anci Lombardia al seguente indirizzo di posta elettronica: giovani@anci.lombardia.it o consultare le FAQ pubblicate su Beni e servizi (BES) .

## P. SCADENZIARIO

| | |
|---|---|
| Entro il 20 luglio 2023 | Accettazione contributo, comunicazione avvio attività e richiesta di anticipazione |
| Entro il 30 gennaio 2024 | Iª modifica di budget |
| Entro il 14 marzo 2024 | Rendicontazione intermedia |
| Entro il 30 giugno 2024 | Conferma/ultima modifica di budget |
| 31 agosto 2024 | Data di chiusura del progetto |
| Entro il 31 ottobre 2024 | Rendicontazione finale |

## Q. ALLEGATI

Gli allegati approvati del bando di seguito elencati devono essere utilizzati (non possono essere utilizzati altri format se non quelli sotto indicati) secondo le disposizioni previste dalle linee guida sono disponibili (in formato fac-simile) nella piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it:

- Allegato 1: Incarico per la sottoscrizione elettronica e presentazione telematica della domanda
- Allegato 1a Dichiarazione di accettazione del contributo
- Allegato 1b Dichiarazione di rinuncia al contributo
- Allegato 2 Dichiarazione di avvio attività
- Allegato 3 Domanda di erogazione contributo (anticipazione, acconto, saldo)
- Allegato 4 Piano economico
- Allegato 5 Distinta delle spese
- Allegato 6 Relazione illustrativa delle attività svolte

- Allegato 7 Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse
- Allegato 8 Timesheet
- Allegato 9 Modulo spese di trasferta
- Allegato 10 Autodichiarazione criterio di riparto delle spese
- Allegato 11 Richiesta di modifica di piano economico
- Allegato 12 Autocertificazione ore lavorate dai dipendenti
- Allegato 13 Dichiarazione IVA e detrazione 4%
- Allegato 14 Modulo costo orario
- Allegato 15 Autodichiarazione criterio di calcolo costo orario

**ALLEGATO 1)**

**DICHIARAZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DEL PROGETTO PRESENTATO SUL BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023" - CUP _____**

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a_____

☐ Presidente ☐ Legale rappresentante pro tempore ☐ Altro

della società denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

Via_____ CAP_____Prov. _____

tel.:_____ cell. Referente: _____

email _____

CF_____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato ☐ con procura dal competente organo deliberante della società ☐ dallo Statuto

**DICHIARA DI CONFERIRE**

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

**PROCURA SPECIALE**

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica del progetto presentato a valere sul Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

**Domicilio Speciale**: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma elettronica la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.

- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

**Allegato 1a) DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CONTRIBUTO**

**DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CONTRIBUTO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP _____

Il/La sottoscritto/a……in qualità di Legale Rappresentante del …… o di un suo delegato, avente sede legale nel Comune di…….in via……..n……, con riferimento al progetto dal titolo "……."presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 identificato con ID n…….per un importo complessivo di €……(comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

di accettare il contributo di €……. alle condizioni e nei termini previsti dal Bando approvato con D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 della su indicata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA INOLTRE

di prendere atto che sono ammesse due modifiche di budget fra le voci di spesa del piano economico entro il limite previsto del 20% dei costi totali, fermo restando il limite percentuale delle singole voci di spesa ammissibili, qualora previsto, previa espressa accettazione da parte di Regione Lombardia;

di essere al corrente che la rendicontazione, nelle modalità previste dal Bando e dalle Linee guida di rendicontazione, dovrà essere presentata obbligatoriamente in due momenti:

- RENDICONTAZIONE INTERMEDIA: dovrà essere presentata tramite la piattaforma Beni e servizi (BES) entro il 14/03/2024, unitamente alla richiesta di acconto intermedio;
- RENDICONTAZIONE FINALE: dovrà essere presentata tramite la piattaforma Beni e servizi (BES) entro 60 giorni dalla conclusione del progetto ed entro il 31/10/2024, unitamente alla richiesta di saldo finale.

di trasmettere tempestivamente, in caso di non utilizzo di tutte le risorse assegnate, la "Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse" (Allegato 7 - Linee guida di rendicontazione), dando una chiara motivazione e indicando l'importo del contributo a cui si rinuncia.

Luogo……, data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

**Allegato 1b) DICHIARAZIONE DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

**DICHIARAZIONE DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP _____

Il/La sottoscritto/a…….(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del ……..(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di……(sede legale) in via……(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "……..(titolo progetto)"presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n…….(ID domanda) per un importo complessivo di €……(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

di RINUNCIARE al contributo di €…….(contributo concesso) alle condizioni e nei termini previsti dal Bando approvato con Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 per la seguente motivazione: ……..

Data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

**Allegato 2) DICHIARAZIONE DI AVVIO ATTIVITÀ**

**DICHIARAZIONE DI AVVIO ATTIVITÀ**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP _____

Il/La sottoscritto/a……..(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del ……(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di……(sede legale) in via……..…(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "……(titolo progetto)" presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n……(ID domanda) per un importo complessivo di €……(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

- Di essere consapevole che i progetti dovranno avere durata minima di 10 mesi e dovranno concludersi entro la data prevista dal progetto e comunque non oltre il entro il 31/08/2024;
- Di avviare le attività del progetto in data ……..che si concluderà il ……..

Luogo……, data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

**Allegato 3) DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP _____

Il/La sottoscritto/a……(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del ……(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di……(sede legale) in via…….(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "……(titolo progetto)"presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n……(ID domanda) per un importo complessivo di €……..(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

VISTI il D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 della su indicata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

CHIEDE

- ☐ L'erogazione della Iª trance pari al 30% del contributo concesso
- ☐ L'erogazione IIª trance pari al 30% del contributo concesso dopo aver sostenuto costi almeno pari al 30% del valore complessivo del progetto
- ☐ L'erogazione del saldo del contributo

*(scegliere una delle opzioni pertinente)*

Luogo……, data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

# Allegato 4) PIANO ECONOMICO (formato excel)

**ALL. 4 PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO**
**BANDO "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" 2023 CUP (DA INSERIRE MANUALMENTE)**

Il contributo regionale per i progetti ammessi non può superare il 70% del budget complessivo di progetto. Tale quota è calcolata sul totale delle spese ammesse al contributo regionale a seguito dell'esame della rendicontazione finale.

Leggenda:
Finanziamento: valore economico del contributo regionale richiesto
Cofinanziamento: valore economico della spesa che è sostenuta con risorse proprie del soggetto beneficiario
Valorizzazione: valore economico corrisponde alla stima della spesa o del costo per le spese gestionali e per le spese di personale volontario da parte di giovani dai 15 ai 34 anni

SPESE AMMESSE E MASSIMALI

A.1 Personale strutturato (max 30% del totale di progetto)
A.2 Personale non strutturato
A.2.2 Personale volontario (nel limite del 10% del costo totale)
B Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto)
C Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane (es. voucher, borse di tirocinio/studio/lavoro, contributo per alloggio, buoni, costi di iscrizione, indennita' ai giovani)
D Spese correnti (max 5% del totale di progetto)
E Spese per la comunicazione e promozione;
F. Materiale di consumo e altre spese di gestione (nel limite del 10% del costo totale del progetto)

| Soggetto firmatario dell'Accordo di rete | Totale costi previsti | Quota Contributo regionale | Quota Cofinanziamento /valorizzazioni |
|---|---|---|---|
| Ente capofila | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Partner n. 1 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Partner n.2 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Totale** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |

**Tabella 4.1 Budget complessivo di progetto** - Riportare in questa tabella l'obiettivo specifico di riferimento, la stessa numerazione nonchè gli stessi titoli attribuiti alle azioni inserite nella tabella della scheda progetto al par. 3 "DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE" .
Nella colonna "voce di spesa" inserire le tipologie di voci di spesa tramite il menù a tendina

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Obiettivo specifico di riferimento (vd scheda progetto)** | **Azioni (n° - vd scheda progetto)** | **Voce di spesa (selezionare dal menu)** | **Soggetto titolare dell'azione** | **Contributo regionale richiesto** | **Risorse economiche di cofinanziamento** | **Risorse di cofinanziamento in valorizzazione (v. tabella 2.3.1 e 2.3.2 secondo foglio di lavoro)** | **Totale progetto** | **Note**** |
| | | | | | | | € 0,00 | |
| | | | | | | | € 0,00 | |
| | | | | | | | € 0,00 | |
| | | | | | | | € 0,00 | |
| | | | | | | | € 0,00 | |
| | | | | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** | |

** Nota: in caso di risorse di cofinanziamento valorizzato (colonna 7), si ricorda di compilare le tabelle 4.3.1. e 4.3.2 sul secondo foglio di lavoro coerentemente a quanto indicato nel prospetto 4.1.*

**Tabella 4.2 - Budget sintetico di progetto** - Relativamente a ciascuna voce di spesa indicare i costi previsti, la quota di contributo regionale richiesto e le quote di cofinanziamento di risorse economiche e/o di valorizzazione.

| Voci di spesa | Quota di CONTRIBUTO REGIONALE richiesto A | Quota di cofinanziamento in RISORSE ECONOMICHE B | Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE C | Totale costi previsti A+B+C | CONTROLLO MASSIMALI |
|---|---|---|---|---|---|
| A.1 Personale strutturato (max 30% del totale di progetto) | | | | € 0,00 | |
| A2. Personale non strutturato | | | | € 0,00 | |
| A.2.2. Personale volontario - 15-34 anni - (max 10% del totale di progetto) | | | | € 0,00 | |
| B. Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto) | | | | € 0,00 | |
| C. Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane | | | | € 0,00 | |
| D. Spese correnti (max 5% del totale di progetto) | | | | € 0,00 | |
| E. Spese per la comunicazione e promozione | | | | € 0,00 | |
| F. Materiale di consumo e altre spese di gestione (nel limite del 10% del costo totale del progetto) | | | | € 0,00 | |
| **TOTALI** | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** | |

**2.3 RISORSE DI COFINANZIAMENTO IN VALORIZZAZIONE**

**Le risorse di cofinanziamento IN VALORIZZAZIONE devono essere espresse come valore economico corrispondente alla stima della spesa o del costo per:**

- valorizzazione del lavoro volontario da parte di giovani dai 15 ai 34 anni (Tabella 4.3.1. sottoriportata)
- spese di gestione del progetto (tabella 4.3.2 sottoriportata)

**La valorizzazione del costo del personale volontario è effettuata attraverso l'utilizzo della unità di costo standard (€131,00 per giornata/€16,37 per ora) approvata dalla Commissione europea nell'ambito dei programmi a gestione diretta della programmazione 2021-2027.**
**Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17, comma 3 del D.lgs. 117/2017).**
**Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017 gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso i terzi.**

**Tabella 4.3.1 - Voce A.2.2. "Valorizzazione del lavoro volontario"**

Compilare una riga per ogni volontario/volontaria nel progetto, indicandone il numero di ore, il costo orario e il costo totale. Se una persona ha più compiti all'interno del progetto, va "conteggiata" ogni volta.

| Capofila/Partner di progetto | Azione n° e titolo | Ruolo | Costo orario | N. ore | Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | € 16,37 | | € 0,00 |
| | | | € 16,37 | | € 0,00 |
| | | | € 16,37 | | € 0,00 |
| | | | € 16,37 | | € 0,00 |
| | | | € 16,37 | | € 0,00 |
| | | | **TOTALE*** | **0** | **€ 0,00** |

**Tabella 4.3.2 - Voce F "Valorizzazione delle spese di gestione"** - Compilare una riga per ogni tipologia di spesa imputata al progetto.

| Capofila/Partner di progetto | Azione n° e titolo | Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE |
|---|---|---|
| | | € 0,00 |
| | | € 0,00 |
| | | € 0,00 |
| | | € 0,00 |
| | | **€ 0,00** |

## Allegato 5) DISTINTA DELLE SPESE

## (formato excel)

Regione Lombardia

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP _____(INSERIRE IL CUP MANUALMENTE)

ALLEGATO 5) DISTINTA SPESE SOSTENUTE RELATIVE AL PROGETTO_____

| RENDICONTAZIONE (COMPILAZIONE A CURA DEL PARTENARIATO) | | | | | | | | | | | | | | | | | ISTRUTTORIA (campi riservati a Regione Lombardia - NON COMPILARE) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° PROGRESSIVO DOCUMENTI | CAPOFILA/PARTNER | AZIONE | TIPOLOGIA DI SPESA (selezionare da menù a tendina) | DENOMINAZIONE FORNITORE /DIPEDENTE /NON DIPENDENTE /VOLONTARIO | DESCRIZIONE SPESA (OGGETTO FORNITURA) | NUMERO ID. DOCUMENTO | DATA DOCUMENTO | CONTRIBUTO REGIONALE | | CO-FINANZIAMENTO IN RISORSE ECONOMICHE | | CO-FINANZIAMENTO IN VALORIZZAZIONI | TOTALE SPESE RENDICONTATE | MODALITÀ DI PAGAMENTO | ESTREMI DEL PAGAMENTO | CAMPO AUTOMATICO (NON COMPILARE) | RICHIESTA INTEGRAZIONE (specificare in sintesi la natura dell'integrazione richiesta) | IMPORTO AMMESSO/VALIDATO | IMPORTO NON AMMESSO | MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA | ANNOTAZIONE DEL SOGGETTO ISTRUTTORE |
| | | | | | | | | al netto di IVA (IMPONIBILE) | € IVA ammissibile (ovvero NON recuperabile) | al netto di IVA (IMPONIBILE) | € IVA ammissibile (ovvero NON recuperabile) | Importo rendicontato nel progetto | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | € | | | | | | | | |

**Allegato 6) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGETTO**

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/0/2023, N. 5121 - CUP _____

**1. DATI PROGETTO**

| | |
|---|---|
| **1.1 - TITOLO DEL PROGETTO** | |
| **1.2 - CAPOFILA** | |

| **Indicare con una X uno o più obiettivi indicati nel bando che si intende raggiungere con il progetto** | |
|---|---|
| | **promuovere l'integrazione e lo sviluppo nell'offerta dei servizi** per i giovani, orientando gli interventi sui bisogni reali e personalizzando la risposta in base alle esigenze specifiche in una logica integrata e di sistema; |
| | **stimolare iniziative nuove**, in particolare coinvolgendo i territori dove ancora non sono presenti adeguati servizi o azioni per i giovani; |
| | **sostenere la sperimentazione** di modelli nuovi e/o innovativi di intervento; |
| | **valorizzare le proposte progettuali capaci di produrre impatti più capillari sui territori** e di attivare sinergie positive con una rete qualificata di partner locali, pubblici e privati, da coinvolgere nelle azioni progettuali proposte |
| **e indicare** una o più delle seguenti tematiche: | |
| | **INIZIATIVE DI INNOVAZIONE SOCIALE** |
| | **INIZIATIVE DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI ESISTENTI** |
| | **INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER I GIOVANI** |

**1.2 DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO**

| **Descrivere la modalità di coordinamento del partenariato ed eventuali annotazioni relative alla rete dei soggetti coinvolti. (max 3000 battute)** |
|---|
| |

### 1.3 SINTESI E MONITORAGGIO DI PROGETTO

| Fornire **una sintesi del progetto e le modalità di svolgimento delle attività** indicando, rispetto a quanto prospettato nella scheda progetto presentata in fase di candidatura, eventuali osservazioni. **(max 3000 battute)** |
|---|
| |

### 2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Descrivere nel modo più dettagliato possibile ogni azione e/o attività realizzata rispettando lo schema di progetto presentato, indicando chiaramente gli output (prodotti realizzati grazie al coinvolgimento del target); i risultati attesi (ovvero i benefici immediati che i/le destinatari/e del progetto ottengono attraverso la partecipazione alle attività) e gli indicatori quali/quantitativi; il/i soggetto/i responsabile dell'azione (capofila o partner).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Azione (n...).**<br>*(titolo)* | | | | |
| **Soggetto/i titolare/i dell'azione** *(nome partner o capofila)* | | | | |
| **Destinatari/e**<br>*(tipologia e numero)* | | | | |
| **Tempistica** | dalla data | | alla data | |
| **Obiettivo/i specifici di riferimento** | | | | |
| **Descrizione Azione**<br>*(evidenziare eventuale articolazione in sotto-azioni)* | | | | |
| **Output** *(cosa in concreto ci si attende come prodotto finale)* | | | | |
| **Risultati attesi e indicatori quali/quantitativi** | | | | |

*(Replicare questa tabella per ogni attività prevista)*

## 3. PIANO DI MONITORAGGIO

| Descrivere la metodologia di monitoraggio e valutazione che è stata adottata per verificare il regolare svolgimento, i risultati e l'efficacia del progetto, anche in termini di valutazione delle politiche e di impatto sul territorio sulla base di quanto presentato nella scheda progetto, evidenziando le eventuali modifiche e integrazioni. **(max 3000 battute + eventuale tabella indicatori)** |
|---|
| |

| Obiettivo comune | Risultato atteso | Fase di rilevazione | Unità di misura | Valore |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 4. PIANO DELLA COMUNICAZIONE

| Descrivere la strategia di comunicazione che è stata utilizzata in relazione al target raggiunto, indicando chiaramente i prodotti realizzati (locandine, prodotti web, comunicati, ecc) Indicare il sito internet del progetto, profili Instagram o social che si intendono utilizzare o creare per la comunicazione delle attività progettuali **(max 3000 battute)** |
|---|
| |

## 5. SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO

| Descrivere se la sostenibilità futura delle azioni ipotizzate in fase progettuale sono tuttora confermate. **(max 3000 battute)** |
|---|

| |
|---|
| |

| Descrivere l'impatto e/o i collegamenti con la **programmazione locale delle politiche giovanili** è stata realizzata o è in fase di realizzazione, dandone un quadro temporale. **(max 3000 battute)** |
|---|
| |

## 6. PIANO DI RISK MANAGEMENT

| Descrivere brevemente se sono state assunte le misure di mitigazione dei rischi o possibili rischi o le relative soluzioni concrete applicate. **(max 3000 battute)** |
|---|
| |

Luogo……, data……

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

_____

**Allegato 7) COMUNICAZIONE UTILIZZO RISORSE**

**COMUNICAZIONE UTILIZZO RISORSE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - **CUP _____(INSERIRE MANUALMENTE)**

Il/La sottoscritto/a…….(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del ……..(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di…….(sede legale) in via……..(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "…….(titolo progetto)" presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n……..(ID domanda) per un importo complessivo di €……(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

VISTO il D.D.G. del 5/04/2023, n.5121 di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 della su indicata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

di ridurre il valore totale del progetto:

- ☐ SENZA RINUNCIARE ad alcuna quota di contributo regionale concesso nel rispetto di quanto previsto nel bando suindicato[2];
- ☐ RINUNCIANDO ad una quota di contributo regionale concesso pari a € _____ e di provvedere alla restituzione della somma eventualmente erogata in eccedenza entro 60 giorni dalla presente comunicazione secondo quanto indicato all'articolo D.2 del Bando[3].

La rinuncia comporta/non comporta una modifica sostanziale delle attività del progetto ed è dovuta alla seguente motivazione (indicare la motivazione della rinuncia e le eventuali azioni che non verranno realizzate):

_____

_____

Luogo……, data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

_____

[2] Nel caso in cui si riduca il cofinanziamento al progetto (il valore totale del progetto si riduce, il contributo regionale rimane invariato)

[3] Il valore totale del progetto si riduce perché si riduce il contributo regionale richiesto (indipendentemente dal valore del cofinanziamento)

## Allegato 8) TIMESHEET

**Allegato 8) TIME SHEET**

**BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - CUP_____(DA APPORRE MANUALMENTE)**

| Titolo del progetto: | |
|---|---|
| | |
| Capofila: | |
| TIME SHEET DELLE ATTIVITÀ DEL MESE DI _____/ANNO_____ | |
| | |
| Ente: | |

| Cognome: | | Nome: | | Attività/ruolo: | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *(riportare le date limite espresse nell'incarico/ordine di servizio)* | | | | |
| N.ore da incarico | | dal | | al | |

| Data | Ore | Descrizione attività svolta per il progetto |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Totale ore periodo*** | 0 | |

**Attenzione la mezz'ora deve essere indicata con 0.5**

**Allegato 9) MODULO SPESE DI TRASFERTA**

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - **CUP _____(INSERIRE MANUALMENTE)**

**SINTESI SPESE DI TRASFERTA**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome |_____|

Nome |_____|

Nato/a a |_____| Prov. |_____|

Il |_____| C.F. |_____|

Residente a |_____|

Indirizzo |_____|

Recapito telefonico |_____|

In qualità di (specificare ruolo all'interno del progetto)|_____|

**CHIEDE** che gli/le vengano rimborsate le spese di viaggio sostenute per il progetto|_____|

per le seguenti motivazioni |_____|

Si allegano alla presente i titoli di viaggio in originale:

1. Andata: da _____ a _____ Euro_____
2. Andata: da _____ a _____ Euro_____
3. Andata: da _____ a _____ Euro_____
4. Ritorno: da _____ a _____ Euro_____
5. Ritorno: da _____ a _____ Euro_____
6. Ritorno: da _____ a _____ Euro_____

TOTALE Euro_____

*- per i viaggi ferroviari allegare i biglietti in originale o se effettuati mediante prenotazione on-line allegare e-mail di prenotazione;*
*- per i viaggi aerei allegare i biglietti in originale o l'eventuale prenotazione on-line, allegare sempre la carta d'imbarco in originale;*
*- per il rimborso chilometrico relativo all'utilizzo di auto e moto consultare le tabelle ACI 2023*

***Si precisa che:***
*Il richiedente residente in un Comune diverso da quello di realizzazione del progetto ha diritto al rimborso delle spese del solo viaggio iniziale per il raggiungimento della sede del progetto (aereo, treno, pullman, traghetto purché risulti il mezzo più economico), previa presentazione del relativo titolo di viaggio al responsabile della sede medesima.*
*Con le stesse modalità sono rimborsate le spese per il raggiungimento del luogo di residenza al termine del servizio.*

Data, ____/____/____

Firma_____-

**Allegato 10) AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI RIPARTO DELLE SPESE**

**AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI RIPARTO DELLE SPESE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - **CUP _____(INSERIRE MANUALMENTE)**

Il/La sottoscritto/a…….(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del ……(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di……(sede legale) in via…….(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "……(titolo progetto)" presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n……(ID domanda) per un importo complessivo di €……(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121 di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

Di imputare € _____ nella fattura n. _____ del _____(*data*) del fornitore _____quale la spesa di _____ relativa alla voce di spesa:

- ☐ B. Prestazioni professionali di terzi
- ☐ C. Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane
- ☐ D. Spese correnti
- ☐ E. Spese per la comunicazione e promozione
- ☐ F. Materiale di consumo e altre spese di gestione

Con il seguente criterio di riparto:

……
……

*(es. indicare di imputare la spesa di € 3,00 quale spesa di affitto relativa alla voce di spesa F. Materiale di consumo e altre spese di gestione*)

Luogo……, data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

**Allegato 11) RICHIESTA MODIFICA PIANO ECONOMICO**

**RICHIESTA MODIFICA PIANO ECONOMICO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - CUP **CUP _____(INSERIRE MANUALMENTE)**

Il/La sottoscritto/a……(nome cognome)……in qualità di Legale Rappresentante o di firmatario delegato del seguente soggetto capofila …… (denominazione completa) avente sede legale nel Comune di……(sede legale) in via……n…….(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "……"(titolo progetto) presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n…… (ID domanda) per un importo complessivo di €……(costo tot progetto comprensivo di IVA);

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121 di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

VISTO quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione, approvate in attuazione della D.G.R. del 03/04/2023, n. 93;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

CHIEDO

di modificare le voci di spesa indicate nel budget per un valore complessivo di € _____ pari a ____ % , conformemente all'Allegato 4 "Piano economico".

Luogo……, data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL SUO FIRMATARIO DELEGATO

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

_____

Allegati:

- All.4 Piano economico

**Allegato 12 AUTOCERTIFICAZIONE ORE LAVORATE DAI DIPENDENTI**

SU CARTA INTESTATA

BANDO LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI – 2023 (D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121) **- CUP _____(INSERIRE MANUALMENTE)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a……(nome cognome)……in qualità di Legale Rappresentante o di firmatario delegato del seguente soggetto capofila …… (denominazione completa) avente sede legale nel Comune di……(sede legale) in via……n……..(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "……"(titolo progetto) presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n…… (ID domanda) per un importo complessivo di €……(costo tot progetto comprensivo di IVA);

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, di approvazione di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

VISTO quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione, approvate in attuazione della D.G.R. del 03/04/2023, n. 93;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

**CERTIFICA**

che i seguenti dipendenti:

| NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE | MANSIONE SVOLTA | MESI DI COMPETENZA DELLE BUSTE PAGA | ORE LAVORATE COMPLESSIVE | COSTO ORARIO | MESE DI AVVENUTA LIQUIDAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

sono stati regolarmente liquidati in forma massiva

Luogo……, data……

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL SUO FIRMATARIO DELEGATO

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

_____

**Allegato 13 DICHIARAZIONE RITENUTA 4% E DETRAZIONE IVA**

SU CARTA INTESTATA

## DICHIARAZIONE ASSOGGETTABILITA' RITENUTA 4% IRPEF/IRES E DETRAIBILITA' IVA SUI CONTRIBUTI CONCESSI DALLA REGIONE LOMBARDIA

**- CUP…….. (DA APPORRE MANUALMENTE)**

Il/La Sottoscritto/a _____

in qualità di (legale rappresentante, titolare ecc.) _____

della ditta/società/ente _____

*(denominazione come da certificato di iscrizione al registro delle imprese o da atto costitutivo/statuto)*

sede legale _____

*(via, numero civico, cap, comune, provincia)*

Codice Fiscale/Partita IVA _____

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 sul contributo di € (inserire l'importo del saldo) _____ concesso per _____

_____

**consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.**

**D I C H I A R A**

- ☐ che il contributo **non è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

  - ☐ è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali
  - ☐ il beneficiario è Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale – ONLUS (art. 16 del D. Lgs. 460/1997)
  - ☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali ed il raggiungimento dei fini primari dell'Ente
  - ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale
  - ☐ _____

(indicare altre motivazioni o riferimenti normativi che dispongono la non applicazione della ritenuta)

☐ che il contributo **è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- ☐ il beneficiario è Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale
  *(cancellare le voci che non interessano)*
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità
- ☐ _____

(indicare altre motivazioni o riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**DICHIARA**

inoltre, che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è:

- ☐ interamente detraibile (artt.19, 1° comma e art. 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633)
- ☐ parzialmente detraibile nella percentuale del _____ % (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633)
- ☐ non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633
- ☐ non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633

il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (perdita della qualifica di ente non commerciale).

Luogo e data Firma e timbro

_____ _____

**Allegare copia carta di identità o documento equipollente se la dichiarazione non viene sottoscritta con firma digitale.**

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 n. 196 (PRIVACY): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

# Allegato 14 MODULO COSTO ORARIO

**Allegato 14) MODULO COSTO ORARIO**

| Dati relativi al Progetto | BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - CUP _____(INSERIRE MANUALMENTE) |
|---|---|

**PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA DEL PERSONALE DIPENDENTE**

| | |
|---|---|
| **Cognome e nome** | |
| **Società** | |
| **Monte ore contattuale** | |
| **Contratto applicato** | |
| **Livello contrattuale** | |

| **CALCOLO MONTE ORE ANNUO RENDICONTABILE** | | |
|---|---|---|
| **Ore di lavoro annue standard** | n. | |
| **Monte Ore Annuo Rendicontabile** | n. | **0** |

| **RETRIBUZIONE DIRETTA** | |
|---|---|
| + Paga Base Mensile da CCNL | |
| + Contingenza | 0 |
| + Scatti di anzianità | 0,00 |
| + indennità di funzione | |
| + 2° elemento EDR | 0 |
| + alte voci non comprese nelle precedenti (indennità Pg PIS) | 0,00 |
| = **Paga mensile contrattuale** | 0 |
| n. 12 mensilità contrattuali | 0 |
| **= TOTALE RETRIBUZIONE DIRETTA** | **0** |

| **RETRIBUZIONE INDIRETTA** | |
|---|---|
| + Festività retribuite | 0,00 |
| + Mensilità aggiuntive (13a ed eventualmente 14a) | 0,00 |
| + alte voci non comprese nelle precedenti | 0,00 |
| **= TOTALE RETRIBUZIONE INDIRETTA** | **0,00** |

| **TOTALE RETRIBUZIONE ANNUA DIRETTA + INDIRETTA** | **0,00** |
|---|---|

| **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO** | |
|---|---|
| + TRF (quota dell'anno) | 0,00 |
| + rivalutazioneTRF (quota dell'anno) | |

| **RETRIBUZIONE ANNUA LORDA DEL DIPENDENTE** | **0,00** |
|---|---|

| **ONERI CONTRIBUTIVI ( a carico dell'azienda)** | |
|---|---|
| + INPS | 0,00 |
| contr. INPS c/ditta aggiuntivo per T.DET. (1,4%) | 0,00 |
| + INAIL | |
| + 1% INAIL aggiuntivo | 0,00 |
| + Fondo sanitario (comprensiva +10% contributi) | |
| + Altre Casse di Previdenza | 0,00 |
| **= TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI ANNUI** | **0,00** |
| **INCIDENZA ORARIA ONERI CONTRIBUTIVI COMPLESSIVI** | |

| **ALTRI ONERI** | |
|---|---|
| Oneri per la sicurezza | |

| **IRAP A CARICO DELL'ENTE (Quota annua) (*)** | |
|---|---|
| IMPONIBILE AI FINI IRAP | 0,00 |
| + IRAP | 0 |
| **INCIDENZA ORARIA IRAP** | #DIV/0! |

| **RETRIBUZIONE ANNUA COMPLESSIVA** | **0,00** |
|---|---|

| COSTO ORARIO ANNUO COMPLESSIVO | **#DIV/0!** |
|---|---|

**Allegato 15) AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI CALCOLO COSTO ORARIO**

**AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI CALCOLO COSTO ORARIO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. **445/2000)**

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 - **CUP _____(INSERIRE MANUALMENTE)**

Il/La sottoscritto/a……(nome cognome) in qualità di Legale Rappresentante o di firmatario delegato del seguente soggetto capofila…..……(denominazione completa) avente sede legale nel Comune di……(sede legale) in via……n…….(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "……"(titolo progetto) presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n…… (ID domanda) per un importo complessivo di €……(costo tot progetto comprensivo di IVA);

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, di approvazione di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

VISTO quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione, approvate in attuazione della D.G.R. del 03/04/2023, n. 93;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

Che il dipendente sig./sig.ra_____ codice fiscale _____

è incaricato in qualità di_____ sul progetto _____ finanziato dal Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 con un costo orario lordo pari a euro _____

Di seguito specificare il metodo di calcolo utilizzato per la definizione del costo orario con il dettaglio delle voci che lo compongono:

……
……
……
……

*(per chi intende rendicontare il costo aziendale, allegare alla presente dichiarazione l'allegato 14)*

Luogo……, data…….

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL SUO FIRMATARIO DELEGATO

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

_____