



## PROVINCIA DI SONDRIO

SETTORE MERCATO DEL LAVORO  
Mercato del lavoro, Formazione Professionale e Apprendistato

### DETERMINAZIONE N. 1318 del 17/10/2025

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DI BANDO E RELATIVI ALLEGATI, COME DA DECRETO REGIONE LOMBARDIA 2 OTTOBRE 2025, N. 13553, E CONSEGUENTE ATTIVAZIONE MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO MASTERPLAN 2023 -- PIANO DISABILI ITINERARI VII - CUP C41D25000070002.**

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO che:

con legge regionale 4 luglio 2018, n. 9, è delegato, ai sensi dell'articolo 1, comma 89, della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), alle province e alla Città metropolitana di Milano, secondo il rispettivo ambito territoriale, l'esercizio delle funzioni gestionali relative ai procedimenti amministrativi, connessi alla gestione dei centri per l'impiego, compreso il collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e, pertanto, rientrano nella delega anche la programmazione e la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione delle misure finanziate con il Fondo l.r. 4 agosto 2003, n. 13, nell'ambito degli indirizzi regionali;

#### VISTI:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la legge regionale 4 agosto 2003, n. 13, "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate", come integrata dall'art. 28 della l.r. n. 22/2006 che prevede il finanziamento, attraverso le risorse del Fondo Regionale Disabili (art. 7 l.r. 13/2003), di azioni mirate al sostegno di politiche integrate di istruzione, formazione professionale, inserimento e mantenimento lavorativo di persone disabili;
- la legge regionale 28 settembre 2006, n. 22, "Il mercato del lavoro in Lombardia";
- la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- la legge regionale 4 luglio 2018, n. 9, che delega alle Province e alla Città Metropolitana di Milano, secondo il rispettivo ambito territoriale, l'esercizio delle funzioni gestionali relative ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei centri per l'impiego, compreso il collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 68/1999. Rientrano nella delega anche la programmazione e la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione delle misure finanziate con il Fondo l.r. 13/2003 nell'ambito degli indirizzi regionali;
- il D.lgs 14 settembre 2015, n. 151, "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la D.g.r. 17 gennaio 2018, n. 7763, "Indirizzi regionali in materia di tirocini (prosecuzione del procedimento per decorrenza termini per l'espressione del parere da parte della competente Commissione consiliare ai sensi dell'art. 1 commi 24 e 26 della legge regionale 3/2001)";
- il D.d.s. 7 maggio 2018, n. 6286, "Indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative";
- il decreto 18 giugno 2025, n. 8570, "Indirizzi regionali in materia di tirocini, aggiornamento delle disposizioni attuative della S.g.r. n. 5451/2016 e della n. 7763/2018 e avvio nuova piattaforma di monitoraggio S.I.T.E.C";
- il decreto 01 agosto 2025, n. 11062, "Integrazione procedure nei sistemi informativi regionali S.I.U.L. E S.I.U.F. e individuazione ambiti e livelli di responsabilità dei procedimenti amministrativi delegati, ex Allegato A della l.r. 22/2006 e s.m.i., e del trattamento dei dati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679";

**VISTI:**

- la D.g.r 18 dicembre 2023, n. 1607, che approva lo schema di convenzione previsto dal comma 799 della legge 205/2017 e prevede lo stanziamento dei fondi per il rimborso degli oneri derivanti dallo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 4 della l.r. 22/2006;
- lo schema definitivo della convenzione tra Regione Lombardia, Province Lombarde e Città Metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – triennio 2024/2026;
- la deliberazione 05 marzo 2024, n. 25, del Presidente della Provincia "Convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia - triennio 2024/2026";

**RICHIAMATI:**

- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" - ed in particolare l'art. 107 – "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e l'articolo 147 bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- il decreto del Presidente della Provincia 30 dicembre 2024, n. 35, come integrato da decreto del Presidente della Provincia 6 maggio 2025, n. 13, di attribuzione al firmatario del presente atto delle funzioni di dirigente del settore "Mercato del lavoro";

**VISTI:**

- la D.g.r. 13 novembre 2023, n. 1334, "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità per le annualità 2024 – 2025"
- il documento Piano per l'occupazione delle persone disabili "Itinerari VII", che illustra le iniziative che verranno attuate in Provincia di Sondrio ai sensi della D.g.r., n. 1106, attraverso le risorse destinate da Regione Lombardia, approvato con deliberazione del Presidente 2 ottobre 2024, n. 109;
- la presenza all'interno del sopra citato Piano disabili "Itinerari VII" dell'iniziativa "Bando dote impresa collocamento mirato", alla quale la Provincia di Sondrio, attraverso il proprio masterplan 2023, ha riservato una quota di riparto risorse pari a complessivi € 362.203,69;

**RILEVATO che:**

- la Provincia di Sondrio si riserva di destinare alla misura eventuali ulteriori somme residuali o rese disponibili da Regione Lombardia, con appositi successivi atti;

**VISTI:**

- Il decreto 29 febbraio 2024, n. 3452, di approvazione nuovo schema di bando dote impresa collocamento mirato (allegato A) e relativo schema di manuale (allegato B) da parte di Regione Lombardia;
- la D.g.r. 11 novembre 2024, n. 3383, di aggiornamento delle linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo regionale l.r. 13/2003 annualità 2025 – 2026 e che adotta alcuni correttivi alla misura Dote Impresa Collocamento Mirato, demandando alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro, l'adozione dei provvedimenti attuativi;
- il decreto 2 ottobre 2025, n. 13553, di approvazione dello schema di bando dote impresa collocamento mirato, ai sensi della D.g.r. 11 novembre 2025, n. 3383, che, in particolare, demanda alle Province e a Città metropolitana l'attuazione del bando Dote Impresa attraverso l'adozione di bandi a livello territoriale, subordinatamente al passaggio sul sistema regionale SIUL68 e all'ultimazione della piattaforma informatica Regionale "Bandi e Servizi" (BES);

**RILEVATO che:**

- con l'attuazione del nuovo schema di bando, verrà applicato il Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti «de minimis» e in particolare gli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni ed in particolare la nozione di impresa unica), 3 (Aiuti de minimis), 4 (Calcolo dell'equivalente sovvenzione lordo), 5 (Cumulo), 6 (Monitoraggio e comunicazione);
- la Provincia di Sondrio ha effettuato, tramite procedura informatica sul portale dell'RNA, gli adempimenti necessari relativamente alla registrazione del proprio Bando "Dote Impresa collocamento mirato masterplan 2023" nel Registro Nazionale Aiuti e al conseguimento del seguente "Codice Aiuto RNA – CAR: Identificativo 32630";

**CONSIDERATA** la necessità di recepire lo schema di bando Dote impresa Collocamento mirato al fine e in vista dell'utilizzo della nuova piattaforma informatica regionale "Bandi e Servizi" (BES), messa a disposizione delle Province e di Città Metropolitana da Regione Lombardia;

**PRESO ATTO** che Regione Lombardia garantirà, tramite il proprio sistema EDMA, apposita registrazione particolare delle pratiche pervenute sul sistema BES, demandando alle Province e a Città Metropolitana il ruolo di Responsabile della conservazione, con riferimento all'applicazione della normativa vigente in materia di conservazione digitale, di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

**RITENUTO OPPORTUNO** di approvare il testo dello schema di bando dote impresa collocamento mirato (allegato A) e i relativi allegati (allegato B), e di procedere con l'impegno delle risorse, pari a € 362.203,69, per la promozione della nuova edizione del Bando Dote Impresa - Collocamento Mirato masterplan 2023, Piano disabili Itinerari VII;

**VISTA** l'allegata scheda contabile riguardante gli impegni di spesa;

#### DETERMINA

1. di approvare il testo di schema di bando dote impresa collocamento mirato (allegato A) e i relativi allegati (allegato B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva, pari a € 362.203,69, come da Piano disabili Itinerari VII - masterplan 2023, al fine di attivare una nuova edizione del bando dote impresa collocamento mirato;
3. di indicare, con atti successivi, i soggetti beneficiari dei finanziamenti, che verranno individuati secondo le modalità e le tempistiche descritte nel bando;
4. di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL, all'Albo on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Sondrio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Dirigente  
RINALDI TIZIANA IRMA  
F.to digitalmente

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

## PRP - 3496 / 2025

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	103072 / 0	3591 / 2025				Prenotazione	362.203,69	Dote impresa collocamento mirato masterplan 2023



VALTELLINA  
DIECI



**PROVINCIA DI SONDRIO**  
**Settore Mercato del lavoro**  
**Mercato del lavoro, Formazione Professionale e**  
**Apprendistato**

**Avviso pubblico**

**NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO**

*Fondo Regionale Disabili – di cui alla DGR 13 novembre 2023, n.1334.*

**MASTERPLAN 2023**  
**Piano disabili Itinerari VII**  
**CUP C41D25000070002**

## 1. SOMMARIO

NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO.....	0
1. Finalità e obiettivi.....	6
2. Glossario.....	6
3. Riferimenti normativi.....	9
3.1. Normativa dell’Unione Europea.....	9
3.2. Normativa nazionale.....	10
3.3. Normativa regionale.....	10
4. Soggetti beneficiari.....	11
4.1. Soggetti beneficiari ammissibili.....	11
4.2. Cause di esclusione relative alla sospensione degli obblighi di assunzione.....	12
4.3. Soggetti non ammissibili.....	12
5. Soggetti destinatari.....	12
5.1. Destinatari degli interventi.....	12
5.2. Verifiche e controlli.....	13
6. Dotazione finanziaria.....	13
7. Caratteristiche dell’agevolazione.....	13
8. Regime applicabile per gli aiuti di stato.....	14
8.1. Soglie e condizioni.....	14
8.2. Adempimenti richiesti.....	14
8.3. Superamento delle soglie e rimodulazione.....	14
8.4. Cumulabilità.....	14
8.5. Procedimento amministrativo.....	14
9. Disposizioni finali.....	15
9.1. Obblighi dei soggetti beneficiari.....	15
9.2. Decadenze, revoche, rinunce dei beneficiari.....	16
9.3. Perdita dei requisiti dei destinatari.....	17
10. Ispezioni e controlli.....	17
11. Monitoraggio dei risultati.....	18
12. Trattamento dei dati personali.....	18
13. Responsabile del procedimento.....	18
14. Pubblicazione, informazioni e contatti.....	18
15. Diritto di accesso agli atti.....	19
16. Allegati.....	20
NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO – ASSE I.....	21
Caratteristiche dell’agevolazione.....	22
1. Soggetti beneficiari.....	22
Linea incentivi all’assunzione.....	23

1. Quantificazione dell'incentivo.....	23
2. Presentazione delle domande.....	24
2.1. Profilazione del beneficiario.....	25
2.2. Presentazione della domanda.....	26
2.3. Finalizzazione della domanda di contributo.....	26
3. Istruttoria.....	27
4. Modalità e termini di erogazione del contributo.....	28
4.1. Parametrizzazione del contributo per interruzione anticipata del contratto.....	28
4.2. Principio di non cumulabilità.....	29
Linea contributi per l'attivazione di tirocini extracurriculari.....	30
1. Caratteristiche generali.....	30
2. Presentazione delle domande.....	30
2.1. Profilazione del beneficiario.....	31
2.2. Presentazione della domanda.....	31
2.3. Finalizzazione della domanda di contributo.....	32
2.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo.....	33
3. Istruttoria.....	33
4. Modalità e termini di erogazione del contributo.....	34
Per tutte le Linee di Asse I.....	36
5. Norme finali.....	36
5.1. Modalità di restituzione delle somme erogate.....	36
5.2. Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione.....	36
5.3. Controlli in itinere ed ex-post.....	36
5.4. Obblighi delle imprese.....	36
6. Informazioni e comunicazioni.....	36
7. Normativa sul trattamento dei dati.....	36
8. Allegati.....	37
DOTI IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO – ASSE II.....	38
Caratteristiche dell'agevolazione.....	39
1. Caratteristiche generali.....	39
2. Soggetti beneficiari.....	39
Linea Consulenza, formazione e servizi.....	40
1. Soggetti destinatari.....	40
2. Durata dei progetti.....	41
3. Presentazione delle domande.....	41
3.1. Profilazione del beneficiario.....	41
3.2. Presentazione della domanda.....	42
3.3. Finalizzazione del processo.....	43

3.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo.....	43
4. Spese ammissibili e procedura per l'assegnazione delle risorse.....	44
5. Istruttoria della domanda di contributo.....	44
5.1. Modalità e tempi del percorso.....	44
5.2. Criteri di valutazione.....	44
5.3. Integrazione documentale.....	45
5.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo.....	45
6. Modalità e tempi per l'erogazione del contributo.....	45
7. Adempimenti post concessione.....	46
7.1. Avvio delle attività progettuali.....	46
7.2. Domanda di liquidazione.....	46
7.3. Documentazione da allegare alla domanda di liquidazione.....	47
Linea Contributi per ausili.....	48
1. Soggetti destinatari.....	48
2. Durata dei progetti.....	48
3. Presentazione delle domande.....	48
3.1. Profilazione del beneficiario.....	49
3.2. Presentazione della domanda.....	49
3.3. Finalizzazione del processo.....	50
3.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo.....	51
4. Spese ammissibili e procedura per l'assegnazione delle risorse.....	52
5. Istruttoria della domanda di contributo.....	52
5.1. Modalità e tempi del percorso.....	52
5.2. Criteri di valutazione.....	52
5.3. Integrazione documentale.....	53
5.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo.....	53
6. Modalità e tempi per l'erogazione del contributo.....	53
7. Adempimenti post concessione.....	54
7.1. Avvio delle attività progettuali.....	54
7.2. Domanda di liquidazione.....	54
7.2.1. Documentazione specifica da allegare alla domanda di liquidazione.....	55
Linea Isola formativa.....	56
1. Soggetti destinatari.....	57
2. Durata dei progetti.....	57
3. Presentazione delle domande.....	58
3.1. Profilazione del beneficiario.....	58
3.2. Presentazione della domanda.....	59
3.3. Finalizzazione del processo.....	60

3.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo.....	60
3.4.1. Linea Isola Formativa.....	60
3.4.2. Linea Isola Formativa in partenariato.....	61
4. Spese ammissibili e procedura per l'assegnazione delle risorse.....	61
5. Istruttoria della domanda di contributo.....	61
5.1. Modalità e tempi del percorso.....	61
5.2. Criteri di valutazione.....	61
5.3. Integrazione documentale.....	62
5.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo.....	62
6. Modalità e tempi per l'erogazione del contributo.....	62
6.1. Determinazione dell'importo da liquidare.....	63
6.1.1. Tempistiche di liquidazione dell'importo.....	64
6.1.2. Sostituzione dei tirocinanti e parametrizzazione del contributo.....	64
7. Adempimenti post concessione.....	64
7.1. Avvio delle attività progettuali.....	64
7.2. Domanda di liquidazione.....	64
7.2.1. Documentazione specifica da allegare alla domanda di liquidazione.....	65
Per tutte le linee di Asse II.....	65
8. Conservazione dei documenti.....	66
9. Rinuncia al contributo.....	66
10. Riepilogo date e termini temporali.....	66
11. Normativa sul trattamento dei dati.....	66
12. Allegati.....	66
DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO – ASSE III.....	68
<i>Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa.....</i>	<i>69</i>
1. Soggetti beneficiari.....	69
2. Soggetti destinatari.....	69
3. Interventi previsti.....	69
4. Presentazione delle domande.....	70
4.1. Profilazione del beneficiario.....	71
4.2. Presentazione della domanda.....	71
4.3. Finalizzazione della domanda.....	72
4.4. Caratteristiche del progetto da presentare in fase di presentazione della domanda.....	73
5. Spese ammissibili e procedura per l'assegnazione delle risorse.....	73
6. Istruttoria.....	74
6.1. Modalità e tempi del percorso.....	74
6.2. Valutazione delle proposte progettuali.....	74
6.3. Integrazione documentale.....	75

6.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo.....	75
7. Modalità e tempi per l'erogazione del contributo.....	75
7.1. Parametrizzazione del contributo.....	76
7.1.1. Determinazione del saldo da liquidare.....	76
7.1.2. Tempistiche di liquidazione dell'importo.....	76
8. Adempimenti post concessione.....	76
8.1. Avvio delle attività progettuali.....	76
8.2. Domanda di liquidazione.....	77
8.3. Esito del procedimento.....	77
<i>Linea incentivi per la transizione verso aziende.....</i>	<i>78</i>
1. Soggetti beneficiari.....	78
2. Soggetti destinatari.....	78
3. Interventi previsti.....	78
4. Presentazione delle domande.....	78
4.1. Profilazione del beneficiario.....	79
4.2. Presentazione della domanda.....	79
4.3. Finalizzazione della domanda.....	80
4.4. Caratteristiche del progetto da presentare in fase di presentazione della domanda.....	81
5. Spese ammissibili e procedura per l'assegnazione delle risorse.....	81
6. Istruttoria.....	82
6.1. Modalità e tempi del percorso.....	82
6.2. Valutazione delle proposte progettuali.....	82
6.3. Integrazione documentale.....	83
6.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo.....	83
7. Modalità e tempi per l'erogazione del contributo.....	83
8. Adempimenti post concessione.....	84
8.1. Avvio delle attività progettuali.....	84
8.2. Domanda di liquidazione.....	84
8.3. Esito del procedimento.....	84
<i>Per tutte le linee di Asse III.....</i>	<i>86</i>
9. Conservazione della documentazione.....	86
10. Rinuncia al contributo.....	86
11. Normativa sul trattamento dei dati.....	86
12. Allegati.....	86

## 1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente Avviso stabilisce le modalità di concessione di contributi economici destinati alle imprese del territorio lombardo, allo scopo di favorire l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro dei soggetti con disabilità, come definiti dalla Legge n. 68/99. Mediante tali contributi si intende contrastare i rischi di emarginazione sociale e precarietà lavorativa, nonché promuovere una più efficace integrazione tra il sistema imprenditoriale e la cultura dell'inclusione.

Le misure previste rivestono la specifica finalità di incentivare l'assunzione ed il consolidamento dei rapporti di lavoro, nonché di contribuire alle spese connesse alle assunzioni e all'inserimento nei percorsi di formazione e orientamento. In tale prospettiva le misure del presente Avviso rispondono anche alla più ampia finalità di sviluppare una collaborazione fra servizi del Collocamento Mirato previsti dalla Legge n. 68/99 e le imprese che intendono promuovere, nel proprio progetto imprenditoriale, la responsabilità sociale di impresa.

La Dote Impresa – Collocamento Mirato costituisce lo strumento mediante il quale viene assegnata alle imprese lombarde una dotazione di risorse e servizi per l'inserimento o il mantenimento occupazionale dei soggetti con disabilità. Tale strumento si pone in linea con gli obiettivi delineati dalla Commissione Europea nella comunicazione "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030".

I servizi sono articolati nei seguenti tre Assi:

- **Asse I – Incentivi**
  - Incentivi assunzione
  - Contributo per l'attivazione di tirocini
- **Asse II - Consulenza e servizi**
  - Consulenza e accompagnamento alle imprese
  - Contributi per ausili
  - Isola formativa
- **Asse III - Cooperazione sociale**
  - Creazione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa
  - Incentivi per la transizione

L'Avviso afferma altresì il principio della pari opportunità di genere, ai sensi del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in ogni situazione e per ogni condizione, riducendo i rischi di precarietà, segregazione e marginalità, implementando rapporti sempre più consolidati con le imprese attraverso forme di sostegno all'assunzione di soggetti in condizione di svantaggio nel mercato del lavoro.

## 2. GLOSSARIO

TERMINE	DESCRIZIONE
<b>Contributo/ Agevolazione</b>	Contributo pubblico (Regione Lombardia/Provincia e Provincia/Città metropolitana) concesso in attuazione del presente Avviso.
<b>Avviso</b>	Normativa amministrativa di riferimento, nello specifico il presente Avviso, denominato "Dote impresa – collocamento mirato", con i relativi allegati.
<b>Asse</b>	Linea d'indirizzo operativa che definisce le specifiche caratteristiche, amministrative e gestionali, delle distinte agevolazioni.
<b>Soggetto beneficiario</b>	Il soggetto beneficiario dell'agevolazione concessa a valere sul presente Avviso.

TERMINE	DESCRIZIONE
<b>Soggetto destinatario</b>	Il soggetto destinatario degli interventi di cui al presente Avviso
<b>Soggetto erogatore</b>	L'Istituzione che emette e gestisce contributi e incentivi, ovvero la Provincia/Città metropolitana di Milano della sede operativa l'impresa dove lavora il destinatario.
<b>Impresa unica</b>	<p>Ai fini del regolamento (UE) n. 2831/2023, s'intende per impresa unica l'insieme delle imprese, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;</li> <li>▪ un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;</li> <li>▪ un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;</li> <li>▪ un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.</li> </ul> <p>Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra riportate, alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.</p>
<b>Cooperativa sociale di tipo B</b>	Cooperative finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate per lo svolgimento di attività diverse dalla gestione di servizi socio-sanitari ed educativi come definito dall'art 1 lettera b) legge 381/1991 che disciplina le cooperative sociali.
<b>Aiuti di stato</b>	I contributi concessi sulla base del presente schema di Avviso costituiscono aiuti concessi nel rispetto del Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", con particolare riferimento agli artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni, con riferimento in particolare alla nozione di "impresa unica"), 3 (aiuti "de minimis"), 5 (cumulo) e 6 (controllo) in base al quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 300.000 (€ 100.000 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio (art. 3.2). Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o

TERMINE	DESCRIZIONE
	parzialmente con risorse di origine comunitaria.
<b>Comunicazioni obbligatorie</b>	Le comunicazioni obbligatorie (COB) sono quelle comunicazioni che tutti i datori di lavoro, pubblici e privati, devono trasmettere in caso di assunzione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro, ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs. 181/2000.
<b>Sistema informativo</b>	<p>Per le finalità di gestione del presente Avviso, si individuano i seguenti sistemi informativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piattaforma "Bandi e Servizi" (BeS) Sistema informatico preposto all'acquisizione e alla protocollazione delle istanze di contributo di cui al presente Avviso.</li> <li>▪ Piattaforma "Servizi per l'Istruzione e la Formazione" (SIUF) Sistema informatico deputato al monitoraggio e alla gestione amministrativa dei percorsi formativi.</li> <li>▪ Sistema Informativo Unitario (SIUO)</li> <li>▪ Attraverso sistemi SIUL sia finalizzato alla verifica: della posizione occupazionale dei soggetti interessati e dell'iscrizione dei medesimi nelle liste del Collocamento Mirato ai sensi della Legge n. 68/99.</li> </ul>
<b>Titolare effettivo</b>	<p>Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa anticiclaggio (cfr. D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;</li> <li>▪ criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);</li> <li>• criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato</li> </ul>

TERMINE	DESCRIZIONE
	in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.
<b>Titolare e Responsabile del trattamento dei dati</b>	Il titolare del trattamento dei dati è Regione Lombardia. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Provincia/Città metropolitana.
<b>Responsabile del procedimento</b>	In base alla L. 241/90, è il Responsabile che opera all'interno della Provincia e Provincia/Città metropolitana a cui è affidata la gestione del procedimento amministrativo.
<b>Firma digitale o elettronica</b>	La firma digitale ("un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici" ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.) o firma elettronica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Carta Regionale dei Servizi (CRS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71". La firma digitale dovrà essere apposta tramite apposita smart card rilasciata da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale.

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

#### 3.1. Normativa dell'Unione Europea

- Regolamento (UE) n.910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (*electronic IDentification Authentication and Signature* - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), relativo alla sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all'Avviso;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (Legge 3 marzo 2009, n. 18) e alla Strategia europea sulla disabilità 2021-2023;
- Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione Europea del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis". Nello specifico l'art. 107 stabilisce quali misure costituiscono gli aiuti di Stato e l'art. 108, invece, prescrive che gli aiuti di Stati debbano essere notificati alla Commissione europea per consentirle di valutare se gli aiuti siano compatibili con il mercato unico.

### 3.2. Normativa nazionale

- DPR 642/1972, relativo al perfezionamento della domanda di ammissione con aggiunta dell'imposta di bollo di 16 euro o valore stabilito dalle successive normative;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; Legge 8 novembre 1991 n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali" disciplina le cooperative sociali che hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi nonché lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- Legge 8 novembre 1991 n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali" disciplina le cooperative sociali che hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi sociosanitari ed educativi nonché lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" articolo 14, che prevede l'istituzione del Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili, da parte delle Regioni, per finanziare i programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- Decreto Legislativo. 10 settembre 2003 n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla Legge 14 febbraio 2003 n. 30" che definisce gli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150, disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 10 dicembre 2014 n. 183.

### 3.3. Normativa regionale

- Legge Regionale 4 agosto 2003 n. 13 "Promozione dell'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate";
- Legge Regionale 28 settembre 2006 n.22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" che individua all'articolo 13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all'attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell'inserimento del mercato del lavoro e la Legge Regionale 4 luglio 2018 n.9, la quale modificando la Legge Regionale 22/2006 delega alle Province e a Città Metropolitana di Milano, secondo il rispettivo ambito territoriale, l'esercizio delle funzioni gestionali relativi ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei Centri per l'impiego compreso il Collocamento Mirato di cui alla Legge 68/1999;
- Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia, volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l'inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell'area del disagio;
- Legge Regionale 6 novembre 2015 n.36 "Nuove Norme per la Cooperazione in Lombardia" che definisce il ruolo che la cooperazione assicura, come parte integrante del sistema imprenditoriale lombardo, nella promozione della partecipazione dei cittadini al processo produttivo e alla gestione dei servizi sociali, alla

fornitura di servizi pubblici e alla tutela e valorizzazione di beni comuni, nonché nell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

- DGR n. X/7763 del 17 gennaio 2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini" che disciplina i tirocini in coerenza con le L.R. n.22 del 2006; n. 17 del 2007 e n.30 del 2015 e con le linee-guida definite il 25 maggio 2017 in sede di Conferenza Stato-Regioni e con gli indirizzi europei in materia di qualità dei tirocini;
- Piano d'Azione Regionale sulla disabilità DGR n. XI/5809 del 29 dicembre 2021 che definisce gli interventi in linea con le politiche regionali a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie
- DGR n. XII/ 1334 Seduta del 13/11/2023 "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo Regionale istituito con la Legge Regionale 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2024-2025;
- DGR 2024 n. XII /3383 del 11 novembre 2024 "Modifica Dote Unica Lavoro Disabilità e aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo Regionale istituito con L.R. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2025-2026.

## 4. SOGGETTI BENEFICIARI

### 4.1. Soggetti beneficiari ammissibili

#### Definizione di beneficiari

Sono ammesse a presentare domanda di agevolazione le imprese private di qualsiasi dimensione e settore di attività, con sede operativa nel territorio della Regione Lombardia ove lavora il destinatario per cui viene richiesto il contributo.

Ai fini del presente Avviso, per impresa privata si intende ogni entità che, indipendentemente dalla natura giuridica e dalle modalità di contributo, eserciti un'attività economica, ovvero qualunque attività consistente nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato, a prescindere dallo scopo di lucro eventualmente perseguito.

Sono altresì ammessi:

- Enti pubblici economici
- Società partecipate di enti pubblici
- Enti pubblici territoriali o pubbliche amministrazioni che attivano tirocini extracurricolari e si assumono l'onere della relativa indennità<sup>1</sup> (anche per il tramite di delega al soggetto promotore)

L'azienda richiedente il contributo deve risultare ottemperante agli obblighi previsti dalla Legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie di persone con disabilità, fatta eccezione per le aziende non soggette a tale obbligo per le quali non sussiste il requisito di ottemperanza.

#### Modalità di presentazione della domanda

Il soggetto beneficiario presenta domanda alla Provincia o Città Metropolitana dove ha sede l'unità produttiva o filiale in cui la persona disabile è assunta e svolge l'attività lavorativa.

Si specifica che le domande presentate a valere sulle diverse linee sono compatibili l'una con l'altra e con gli incentivi a valere su differenti Assi relativamente alla stessa persona e azienda, fermo restando i limiti esplicitati dai diversi Assi sulle diverse Linee.

#### Casi specifici

<sup>1</sup> Ai sensi della DGR n. XII/ 3383 del 11/11/2024 par. 11.

Nel caso di prestazioni lavorative in regime di somministrazione, ai sensi degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche e integrazioni, il contributo è riconosciuto all'impresa utilizzatrice.

#### 4.2. Cause di esclusione relative alla sospensione degli obblighi di assunzione

Non possono presentare domanda di agevolazione le imprese che beneficiano di sospensione dagli obblighi assunzionali ai sensi della L. 68/99 in quanto interessate da una delle seguenti procedure:

- Cassa integrazione Guadagni Straordinaria
- Contratto di solidarietà
- Cassa Integrazione Guadagni in deroga
- Fondo Esuberi (per il settore di Credito)
- Mobilità
- Licenziamento collettivo
- Amministrazione controllata

Si specifica che la Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria non comporta la sospensione degli obblighi assunzionali.

Nota informativa: Si precisa che la procedura di mobilità o di licenziamento collettivo, aperta su qualsiasi sede provinciale dell'impresa, determina la sospensione degli obblighi del collocamento obbligatorio a livello nazionale. Le altre situazioni di crisi comportano, invece, la sospensione limitatamente al singolo ambito provinciale in cui si trova l'unità produttiva interessata dalla procedura stessa. In tutti i casi, la sospensione opera in misura proporzionale al numero di lavoratori coinvolti dalla crisi.

#### 4.3. Soggetti non ammissibili

Non sono ammessi a presentare domanda di agevolazione:

- Gli enti pubblici – ad eccezione degli enti pubblici economici e delle società partecipate di enti pubblici – fatta salva la possibilità di riconoscere i costi di rimborso per il tirocinio extracurricolare nel caso in cui il soggetto ospitante e che assume l'onere della relativa indennità sia un ente pubblico (ente territoriale o pubblica amministrazione)
- Enti privati con personalità giuridica che non esercitano attività economica
- Enti privati senza personalità giuridica che non esercitano attività economica
- Enti privati senza personalità giuridica che svolgono attività economica, fatti salvi gli enti iscritti al RUNTS
- Le imprese o enti privati costituiti all'estero non altrimenti classificabili che svolgono attività economica in Italia

## 5. SOGGETTI DESTINATARI

### 5.1. Destinatari degli interventi

Sono destinatari degli interventi previsti nei singoli Assi del presente Avviso le persone con disabilità, come di seguito specificato:

- **Persone iscritte nelle liste del Collocamento Mirato** di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- **Giovani con disabilità in uscita dal percorso di istruzione**, entro 6 mesi dalla conclusione del percorso scolastico, in possesso della certificazione del grado di disabilità conforme ai criteri previsti dall'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- **Limitatamente ai servizi di consulenza e acquisizione di ausili previsti dall'Asse II**, personale dipendente delle imprese con riduzione della capacità lavorativa sopraggiunta durante il rapporto di lavoro e certificata dal medico competente, finalizzati al ricollocamento della persona all'interno del contesto lavorativo aziendale e al supporto nel processo di riconoscimento e certificazione dell'invalidità.

## 5.2. Verifiche e controlli

Considerato che l'erogazione dei contributi previsti in tutti gli Assi è subordinata all'assunzione o all'attivazione di tirocini, l'Amministrazione procedente effettuerà la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti beneficiari mediante il sistema delle Comunicazioni Obbligatorie (COB) relative alla persona con disabilità da assumere ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

I soggetti beneficiari sono tenuti a conservare presso la propria sede la documentazione comprovante i requisiti dei destinatari per i quali richiedono il contributo e a renderla disponibile in caso di verifiche disposte dagli organi competenti.

## 6. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso, ammontano complessivamente a **Euro € 362.203,69** a valere sul Fondo regionale disabili ex. art. 7. L.r.13/2003, capitolo di bilancio **103072** del bilancio corrente.

Nello specifico:

- Per l'Asse I, le risorse disponibili per gli interventi previsti ammontano complessivamente a Euro **302.203,69**
- Per l'Asse II, le risorse disponibili per gli interventi previsti ammontano complessivamente a Euro **30.000,00**
- Per l'Asse III, le risorse disponibili per gli interventi previsti ammontano complessivamente a Euro **30.000,00**

In caso di esaurimento delle risorse finanziarie assegnate a un singolo Asse prima della data di chiusura prevista dall'Avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alternativamente:

- al rifinanziamento dell'Asse esaurito mediante rimodulazione delle risorse complessive;
- alla chiusura anticipata del presente Avviso con successiva riapertura di un nuovo Avviso entro 45 giorni dalla data di chiusura, previa individuazione di ulteriori risorse finanziarie.

## 7. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

Il presente Avviso prevede agevolazioni articolate in tre Assi di intervento, ciascuno descritto dettagliatamente negli Allegati [A], [B] e [C], che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Gli allegati forniscono le informazioni specifiche necessarie per l'accesso ai contributi e definiscono i processi operativi, i flussi procedurali e le modalità di richiesta per ciascun Asse di intervento.

In particolare:

- **Allegato [A] - Asse I – Incentivi:** Questa misura è finalizzata a sostenere l'ingresso e la permanenza nel mercato del lavoro delle persone con disabilità mediante specifici interventi di aiuto all'occupazione rivolti ai datori di lavoro con caratteristica di impresa. Gli interventi previsti comprendono incentivi all'assunzione e contributi per l'attivazione di tirocini.
- **Allegato [B] - Asse II – Consulenza, servizi, ausili e isola formativa:** Questa misura è volta a supportare le imprese attraverso tre tipologie di intervento: consulenza e accompagnamento alle imprese, contributi per l'acquisto di ausili e creazione di isole formative.
- **Allegato [C] - Asse III – Cooperazione Sociale:** Questa misura sostiene le Cooperative sociali di tipo B, che svolgono un ruolo fondamentale nell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Sono previste due tipologie di intervento: creazione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa, nonché incentivi per la transizione.

Gli allegati costituiscono la guida operativa completa per la partecipazione all'iniziativa, fornendo tutti gli elementi necessari per il corretto accesso alle agevolazioni previste per ciascun Asse.

## 8. REGIME APPLICABILE PER GLI AIUTI DI STATO

Il contributo è riconosciuto ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023 nei limiti previsti per gli aiuti di importanza minore ("de minimis"), con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- Art. 1: Campo di applicazione
- Art. 2: Definizioni, con particolare riferimento al paragrafo 2 relativo alla nozione di "impresa unica"
  - Per "impresa unica" si intende quanto definito all'art. 2, comma 2 del Reg. (UE) n. 2831/2023
  - In caso di fusioni, acquisizioni o scissioni si applica quanto previsto all'art. 3, commi 8 e 9 del medesimo Regolamento
- Art. 3: Aiuti "de minimis", con particolare attenzione al paragrafo 7, che stabilisce che qualora la concessione di nuovi aiuti comporti il superamento dei massimali pertinenti di cui al paragrafo 2, tali nuovi aiuti non beneficiano delle disposizioni del Regolamento
- Art. 5: Cumulo, con riferimento al paragrafo 3, che stabilisce che l'agevolazione riconosciuta con la presente misura non è cumulabile con altri aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili
- Art. 6: Monitoraggio e comunicazione

### 8.1. Soglie e condizioni

L'aiuto "de minimis" è concedibile nel rispetto delle soglie indicate nel Regolamento (UE) n. 2831/2023, che prevedono un ammontare massimo di € 300.000,00 che un'impresa unica può ricevere nell'arco di tre anni solari, incluso l'aiuto richiesto a valere sulla presente misura. Tale soglia comprende tutti gli aiuti dichiarati "de minimis" e concessi da qualsiasi amministrazione pubblica italiana per qualsiasi finalità.

### 8.2. Adempimenti richiesti

Al momento della richiesta dell'aiuto, i soggetti richiedenti che svolgono attività economica devono presentare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che attesti:

- Il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante
- Il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'impresa richiedente
- Quanto previsto all'art. 2, par. 2, lett. c) e d) del Reg. (UE) n. 2831/2023

Tale dichiarazione dovrà essere caricata sul sistema informativo unitamente alla richiesta di contributo.

### 8.3. Superamento delle soglie e rimodulazione

Qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento delle soglie sopra indicate, come verificato attraverso l'interrogazione del Registro Nazionale Aiuti, l'amministrazione si avvale della facoltà prevista dall'articolo 14, comma 4 del DM 115/2017, procedendo alla rimodulazione d'ufficio dell'importo del contributo pubblico fino alla concorrenza consentita nel rispetto del plafond de minimis, fatta salva la possibilità per l'impresa di rinunciare al contributo.

### 8.4. Cumulabilità

Le agevolazioni previste dalla presente misura non sono cumulabili con:

- Altre agevolazioni concesse per le medesime spese qualificabili come aiuti di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del TFUE
- Agevolazioni concesse a titolo "de minimis" per le medesime spese

Resta fermo il principio del divieto del doppio finanziamento per la medesima spesa.

### 8.5. Procedimento amministrativo

**Fase di valutazione e concessione:**

- A seguito di esame tecnico-amministrativo delle domande presentate secondo i criteri predeterminati nel bando/avviso pubblico, in conformità con i principi di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa (art. 1 L. 241/1990), determina l'importo del contributo da erogare ai soggetti ammessi
- Dopo la verifica del rispetto da parte dell'impresa dei massimali previsti dal Regolamento (UE) n. 2831/2023, la provincia/città metropolitana responsabile del procedimento:
  - Procede alla registrazione dell'aiuto sul Registro Nazionale Aiuti (RNA)
  - Acquisisce il codice COR (Codice Concessione RNA)
  - Redige l'approvazione formale di impegno della spesa con proprio decreto, nel quale deve essere riportato il codice COR ai fini dell'efficacia dell'atto stesso (art. 52 L. 234/2012)

#### **Fase di liquidazione:**

- A seguito della domanda di liquidazione, dopo aver verificato il rispetto da parte dell'impresa dei requisiti necessari per il riconoscimento della spesa, inclusa la verifica della regolarità contributiva (DURC), la provincia/città metropolitana responsabile del procedimento:
  - Procede all'aggiornamento del valore dell'aiuto per la misura su RNA
  - Acquisisce il codice COVAR (Codice Variazione)
  - Redige l'approvazione formale di liquidazione della spesa con proprio decreto, richiamando sia il COR che il COVAR

#### **Revoca:**

In caso di revoca parziale o totale del contributo, la provincia/città metropolitana responsabile del procedimento provvede al relativo aggiornamento sul RNA, registrando la variazione o la cancellazione dell'aiuto precedentemente concesso

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

### **9.1. Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati a:

#### **Rispettare le condizioni dell'Avviso:**

- Assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente Avviso;
- Garantire la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo;
- Realizzare le attività in conformità alla documentazione presentata in fase di domanda, segnalando preventivamente al Responsabile del procedimento eventuali elementi di difformità per la relativa autorizzazione.

#### **Mantenere i requisiti di ammissibilità:**

- Avere una sede operativa attiva in Lombardia al momento della presentazione e dell'ammissione della domanda.

#### **Comunicare variazioni:**

- Segnalare tempestivamente al Responsabile del procedimento eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni, localizzazioni o altre modifiche inerenti il proprio status;
- Comunicare eventuali modifiche apportate all'intervento e attendere la relativa autorizzazione.

#### **Gestire correttamente la documentazione:**

- Conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo;

- Adottare un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni finanziarie relative al presente Avviso per garantire la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse.

**Fornire informazioni sull'avanzamento:**

- Presentare rendiconti sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni e sul raggiungimento degli obiettivi su richiesta del soggetto erogatore.

**Rispettare i vincoli di finanziamento:**

- Rispettare i limiti di cumulo del contributo previsti dal presente Avviso;
- Non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici e privati per i contributi richiesti.

**Collaborare ai controlli:**

- Accettare e collaborare ai controlli che la Provincia/Città metropolitana di riferimento e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione dell'intervento;
- Mettere a disposizione, su richiesta della Provincia/Città metropolitana di riferimento, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale relativi all'iniziativa finanziata.

## 9.2. Decadenze, revoche, rinunce dei beneficiari

**Decadenza del contributo**

Il diritto al contributo decade automaticamente nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della richiesta di liquidazione nei termini previsti per ciascun intervento.

**Cause di revoca del contributo**

- Il beneficio sarà soggetto a revoca qualora:
- Le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- Sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo A;
- Siano accertate violazioni delle previsioni di cui al Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023;
- Non siano rispettati i tempi e le modalità stabiliti dal Responsabile del Procedimento per l'adempimento degli obblighi imposti dal presente Avviso;
- Vi sia difformità tra i documenti in originale conservati presso il beneficiario e i documenti inviati attraverso il sistema informativo, anche dopo il termine previsto per regolarizzare la documentazione;
- Si verifichi che presso la sede del beneficiario non siano presenti tutti i documenti necessari per comprovare il possesso dei requisiti di accesso al contributo;
- Si accerti che il beneficiario abbia fornito false dichiarazioni per avere accesso al contributo o non abbia comunicato la perdita dei propri requisiti;
- Si rilevino dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, finalizzate a procurare all'operatore un indebito vantaggio economico.

**Conseguenze della revoca**

In caso di revoca:

- La Provincia/Città metropolitana di riferimento si riserva di non liquidare il contributo;
- Se le somme sono già state erogate, si adotteranno azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite;
- Gli importi dovuti dovranno essere incrementati di un tasso di interesse annuale pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di pagamento del contributo.

## Procedura di rinuncia

Le rinunce al contributo da parte del beneficiario devono essere comunicate alla Provincia/Città metropolitana di riferimento tramite il portale BES. Le casistiche di rinuncia possono includere:

- Problemi organizzativi interni che rendono impossibile l'attuazione del progetto;
- Sopravvenuta impossibilità di realizzare il progetto per cause di forza maggiore;
- Difficoltà economiche che impediscono la realizzazione dei progetti presentati.

A seguito delle azioni di revoca e recupero, si procederà all'aggiornamento della situazione del beneficiario per gli aiuti di stato come descritto nel cap. 8.5.

### 9.3. Perdita dei requisiti dei destinatari

I requisiti di accesso devono sussistere al momento della presentazione della domanda di contributo. La perdita degli stessi nel corso dell'intervento non costituisce generalmente causa di decadenza, fatta eccezione per le seguenti casistiche:

- Perdita della posizione di regolare presenza sul territorio italiano;
- Non essere più assunto ai sensi della L.68/99

#### Conseguenze della perdita dei requisiti

La Provincia/Città metropolitana riconoscerà il contributo solo se si sono maturati i requisiti minimi stabiliti nelle singole linee di intervento, mentre in assenza dei requisiti minimi il contributo sarà totalmente revocato. Qualora le somme siano già state erogate, si adotteranno azioni di recupero o compensazione e gli importi dovuti saranno incrementati con gli interessi calcolati secondo le modalità sopra descritte.

Tale disciplina garantisce il rispetto delle condizioni previste per l'accesso ai contributi e assicura la corretta gestione delle risorse pubbliche attraverso un sistema di controllo e recupero delle somme eventualmente erogate in assenza dei requisiti previsti.

## 10. ISPEZIONI E CONTROLLI

I funzionari provinciali/di Città metropolitana possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti.

La Provincia/Città metropolitana può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario, anche ai sensi dell'art. 6 (controllo) del Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023.

I controlli sono finalizzati a verificare:

- L'effettivo svolgimento degli interventi di cui al paragrafo C "Interventi previsti" del presente Avviso di cui i beneficiari abbiano fatto domanda;
- Il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- La veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario, anche ai fini del "de minimis";
- La sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile richiesta dall'Avviso.

Le imprese beneficiarie si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 10 anni dalla data della comunicazione di ammissione al beneficio, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente Avviso.

## 11. MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Regione Lombardia effettuerà monitoraggi periodici per verificare l'avanzamento fisico delle linee di intervento approvate all'interno del presente avviso. I dati minimi raccolti saranno:

- Avanzamento della spesa per ciascun intervento previsto;
- Numero di aziende richiedenti;
- Numero di persone con disabilità assunte per tipologia di contratto e durata;
- Numero di progetti finanziati (Asse II e Asse III);
- Caratteristiche dei destinatari;
- Caratteristiche dei beneficiari.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l.r. 1/02/2012, n. 1), potrà essere compilata una customer satisfaction mediante apposito link al sistema informativo regionale, sia nella fase di adesione sia nella fase di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile dell'Avviso, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e ss.mm.ii., i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Ai sensi dello stesso codice si informa che tutti i dati personali che verranno trasmessi a Regione Lombardia tramite interoperabilità saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso. I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso verranno trattati con modalità manuale e informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione dei contributi previsti nel presente Avviso pena la decadenza del diritto al beneficio.

Il titolare del trattamento dei dati è Regione Lombardia, nella persona del Direttore pro tempore della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano

Il Responsabile del trattamento dei dati per la Provincia di Sondrio è il Data Protection Officer, nella persona di Massimo Castelli.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, per le finalità del presente Avviso, è il referente assistenza tecnica Piano disabili della Provincia di Sondrio, nella persona di Davide Moncecchi.

## 14. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul portale istituzionale della Provincia di Sondrio, raggiungibile al seguente link: <https://www.provinciasondrio.it/node/8865/>

I beneficiari che necessitino di informazioni relative al presente Avviso possono rivolgersi ai servizi informativi realizzati dalle Province e dalla Città metropolitana, oltre che dagli operatori accreditati.

I soggetti esecutori che necessitino di informazioni e chiarimenti relative al presente Avviso possono scrivere al referente Piano disabili della Provincia di Sondrio al seguente indirizzo e-mail: [davide.moncecchi@cpi.provincia.so.it](mailto:davide.moncecchi@cpi.provincia.so.it)

Per problemi tecnici sul sistema informativo occorre scrivere esclusivamente a:

- [info-siul@ariaspa.it](mailto:info-siul@ariaspa.it) (SIUL)
- [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it) (Bandi e Servizi)

- supporto-siuf@ariaspa.it (SIUF)

oppure contattare il numero verde 800.591.826 (sezione 4 dedicata al SIUF) o 800.131.151 (Bandi e Servizi).

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata:

TITOLO	
<b>DI COSA SI TRATTA</b>	Il presente Avviso stabilisce le modalità di concessione di contributi economici destinati alle imprese con sede operativa nella Provincia di Sondrio, allo scopo di favorire l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro dei soggetti con disabilità, come definiti dalla Legge n. 68/99.
<b>CHI PUÒ PARTECIPARE</b>	In relazione a tutte le linee d'intervento dell'Asse, i soggetti beneficiari sono le imprese private di qualsiasi dimensione e settore di attività, con sede operativa in Provincia di Sondrio, ove lavora il destinatario per cui viene richiesto il contributo.
<b>DOTAZIONE FINANZIARIA</b>	€ 362.203,69
<b>CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE</b>	Sovvenzione a fondo perduto
<b>REGIME DI AIUTO DI STATO</b>	De minimis
<b>PROCEDURE DI SELEZIONE</b>	A sportello
<b>DATA APERTURA</b>	27 ottobre 2025
<b>DATA CHIUSURA</b>	31 ottobre 2026
<b>COME PARTECIPARE</b>	La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma regionale Bandi online accedendo tramite SPID o CIE - CNS - CNR (link in fondo alla pagina).
<b>CONTATTI</b>	Bandi Online/Servizio Helpdesk •e-mail: bandi@regione.lombardia.it •numero verde: 800.131.151 (lunedì - sabato escluso festivi ore 8.00 - 20.00)  Amministrazione Provinciale di Sondrio •e-mail davide.moncecchi@cpi.provincia.so.it •recapito telefonico: 0342 531664 (lunedì - giovedì 9:00 12:00 - 14:30 - 16:30 / venerdì 9:00 - 12:00)

## 15. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dalla Provincia di Sondrio.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Il regolamento è visionabile al seguente link del portale istituzionale: [Regolamenti | Provincia di Sondrio](#).

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta alla Provincia di Sondrio:

Amministrazione Provinciale di Sondrio, Corso XXV Aprile, 22 - 23100 Sondrio PEC  
protocollo@cert.provincia.so.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, come, per la Provincia di Sondrio, il rilascio delle copie.

## 16. ALLEGATI

- Allegato 1. Atto di delega alla firma
- Allegato 2. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda
- Allegato 3. Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati
- Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De minimis"
- Allegato 5. Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA
- Allegato 6. Dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi – ANTIMAFIA
- Allegato 7. Schema di garanzia fideiussoria
- Allegato 8. Registro delle presenze
- Allegato 9. Comunicazione di concessione dell'aiuto di stato
- Allegato 10. Comunicazione di rinuncia al contributo
- Allegato 11. Comunicazione di rinuncia al contributo – Asse II Linea Isola Formativa in partenariato
- Allegato 12. Modulo detraibilità IVA
- Allegato 13. Recapiti per comunicazioni
- Allegato 14. Informativa sul trattamento dei dati personali

**NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO – ASSE I**  
**Linea Incentivi all'assunzione**  
**Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurricolari**

*Fondo Regionale Disabili – di cui alla DGR 13 novembre 2023, n.1334.*

## CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

La presente misura si configura quale strumento di sostegno all'inserimento e alla permanenza nel mercato del lavoro di persone con disabilità, perseguendo la duplice finalità di contrastare i fenomeni di emarginazione, esclusione sociale e precarietà lavorativa, nonché di promuovere una più approfondita conoscenza del sistema imprenditoriale. L'intervento si propone, altresì, di diffondere una cultura dell'inclusione delle persone con disabilità maggiormente consapevole, mediante l'implementazione di specifiche misure di sostegno all'occupazione destinate ai datori di lavoro che rivestano la qualifica di impresa.

L'Asse prevede due tipologie di intervento:

1. **Linea Incentivi assunzione:** contributi riconosciuti all'impresa in caso di assunzione, anche in somministrazione, dei destinatari dell'Avviso;
2. **Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurricolari** (formativi e/o di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo) di persone con disabilità, svolti secondo le direttive stabilite dalla DGR n. 7763/2018, aventi lo scopo di generarne l'inclusione sociale.

### 1. SOGGETTI BENEFICIARI

I **soggetti beneficiari**, previsti al paragrafo 4.1 del Presente Avviso Generale, sono le imprese private di qualsiasi dimensione e settore di attività, con sede operativa in Regione Lombardia, ove lavora il destinatario per cui viene richiesto il contributo; sono esclusi gli enti pubblici per i quali è possibile richiedere solamente le indennità di tirocinio e non gli incentivi alle assunzioni.

## LINEA INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE

In coerenza con gli obiettivi relativi al diritto al lavoro delle persone con disabilità, e nello specifico dell'Asse I di sostegno all'inserimento e alla permanenza nel mercato del lavoro di persone con disabilità, la Linea incentivi all'assunzione prevede la corresponsione, da parte della Provincia/Città metropolitana di riferimento, di **incentivi ai datori di lavoro che effettuano assunzioni di persone con disabilità**.

L'incentivo:

- è riconosciuto per l'assunzione attraverso le seguenti tipologie di rapporto di lavoro:
  - assunzioni a tempo indeterminato o determinato con contratto di lavoro subordinato, effettuate in data uguale o successiva alla data pubblicazione del presente Avviso, fatto salvo il caso previsto al punto 2;
  - prestazioni lavorative in regime di somministrazione, in conformità agli articoli 20-28 del Decreto Legislativo n. 276/2003 e successive modificazioni e integrazioni, effettuate in data uguale o successiva alla data pubblicazione del presente Avviso.
- è parametrato in relazione:
  - alla fascia di intensità di aiuto di appartenenza, come indicato nella DGR XII/3383 del 11 novembre 2024 e nell'allegato A, paragrafo "Fasce e strumenti";
  - alla tipologia e alla durata del contratto di lavoro o della missione in somministrazione conformemente ai massimali indicati nelle tabelle sotto riportate.

### 1. QUANTIFICAZIONE DELL'INCENTIVO

Ai fini della **quantificazione dell'incentivo**, si considera la **durata del contratto o del rapporto in somministrazione stabilita all'atto di presentazione dell'istanza di contributo all'assunzione**. Per mese s'intende un periodo convenzionale di 30 giorni.

Si precisa che la durata del contratto per cui si richiede l'incentivo:

- per le assunzioni che **non concorrono** all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/99<sup>2</sup> deve essere non inferiore a 90 gg;
- per le assunzioni che **concorrono** all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/99<sup>1</sup> deve essere non inferiore a 180 gg o, nel caso di contratti in somministrazione, non inferiore a 360 gg.

**Tabella 1 – Incentivi assunzioni che concorrono all'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99**

Tipologia contrattuale – Tempo pieno	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Contratto a Tempo Indeterminato	13.200,00 €	14.300,00 €	17.400,00 €	19.200,00 €
Contratto a Tempo Determinato, da 180 gg e inferiore a 360 gg	4.950,00 €	5.500,00 €	6.900,00 €	8.050,00€
Contratto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tempo Determinato /in Somministrazione (uguale a 360 gg)</li> <li>▪ Apprendistato</li> </ul>	10.450,00 €	11.000,00 €	12.650,00 €	13.800,00 €

**Tabella 2 – Incentivi assunzioni che non concorrono all'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99**

<sup>2</sup> Se è già stata superata la quota d'obbligo ai sensi della L.68/99, le assunzioni in esubero rientrano comunque nella casistica prevista per le aziende in obbligo.

Tipologia contrattuale – Tempo pieno	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Contratto a Tempo Indeterminato	13.200,00 €	14.300,00 €	17.400,00 €	19.200,00 €
Contratto a Tempo Determinato/in Somministrazione, da 90gg e inferiore a 180 gg	2.750,00 €	3.300,00 €	4.025,00 €	4.600,00 €
Contratto a Tempo Determinato/in Somministrazione, da 180 gg e inferiore a 360 gg	4.950,00 €	5.500,00 €	6.900,00 €	8.050,00 €
Contratto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tempo Determinato/in Somministrazione (uguale a 360 gg)</li> <li>▪ Apprendistato</li> </ul>	10.450,00 €	11.000,00 €	12.650,00 €	13.800,00 €

Fermo restando le tipologie contrattuali e le durate di cui sopra, qualora il contratto, per cui si chiede l'incentivo, sia a **tempo parziale** l'ammontare dell'incentivo economico viene **rideterminato proporzionalmente in base alle ore previste dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL di riferimento<sup>3</sup>, con una maggiorazione pari al 50% della differenza tra i valori previsti per il tempo pieno e quelli del tempo parziale**. A titolo esemplificativo, non esaustivo, qualora si faccia domanda di contributo relativa ad un Contratto subordinato a tempo determinato di 7 mesi a tempo parziale, intestato ad una Persona di fascia 1- (cfr.tab.1) la determinazione del contributo sarebbe di €4.331,25. La determinazione per il tempo parziale sarà calcolata attraverso la seguente formula:

Ore settimanali previste dal CCNL= 40h settimanali

Ore previste dal contratto per cui si richiede il contributo (tempo parziale) = 30h settimanali

Rideterminazione:  $[\text{€}4.950 \cdot (\text{h}30/\text{h}40)] + [(\text{€}4.950 - (\text{€}4.950 \cdot \text{h}30/\text{h}40))/2] = \text{€} 4.331,25$

Non sono ammissibili, ai fini dell'incentivo, le seguenti tipologie contrattuali:

- Contratti di lavoro a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa;
- Contratti di lavoro occasionale;
- Contratti di lavoro accessorio;
- Lavoro domestico;
- Attività di lavoro o prestazioni socialmente utili (LSU/ASU);
- Contratti di lavoro autonomo nel settore dello spettacolo;
- Contratti di agenzia;
- Rapporti di associazione in partecipazione;
- Contratti di lavoro intermittente o a chiamata (job on call).

In ogni caso, l'incentivo **non è riconosciuto** per l'assunzione di lavoratori che, nei 12 mesi (360gg) precedenti la data di assunzione oggetto della richiesta, abbiano avuto contratti di lavoro a tempo indeterminato con:

- il medesimo datore di lavoro richiedente;
- imprese controllate o collegate al datore di lavoro richiedente.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata mediante procedura telematica attraverso il sistema informativo BeS.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, per la sede di lavoro presso cui avviene l'assunzione, direttamente o avvalersi, previa Procura per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Domanda di contributo di cui agli Allegati (Allegato A.1.a "Domanda di contributo – Asse I, Linea Incentivi all'assunzione" e Allegato 2 del Presente Avviso generale "Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda"), dei soggetti delegati:

<sup>3</sup> Si specifica che il calcolo del ridimensionamento proporzionale è operato recependo i dati da SIULCOB.

- Consulenti del lavoro;
- Associazioni imprenditoriali;
- Dottori commercialisti;
- Enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo deve essere presentata dal soggetto beneficiario (impresa o suo delegato) esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), a partire dalle ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria e successiva validazione da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio.

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

Le domande possono essere presentate fino ad esaurimento delle risorse.

Verranno accettate esclusivamente le domande relative a contratti in corso di validità alla data di apertura del bando.

È possibile presentare domande relative a rapporti di lavoro iniziati nei **60 giorni** di calendario **precedenti** la pubblicazione del presente Avviso unicamente in due casi:

- chiusura anticipata dell'Avviso (precedente) rispetto alla data prevista;
- esaurimento dei fondi disponibili sul precedente avviso

Le domande presentate ma non finanziate per mancanza di fondi, pur rimanendo registrate nel Sistema Informativo, dovranno essere ripresentate alla riapertura del Bando.

## 2.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- **registrarsi** (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
  - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
  - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- procedere alla **fase di profilazione** all'interno di suddetto sistema informativo, che prevede:
  - l'attribuzione delle credenziali alla persona fisica incaricata dal soggetto beneficiario per la compilazione della domanda;
  - la compilazione delle informazioni relative al soggetto beneficiario dell'agevolazione;
  - il caricamento del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o del Titolare effettivo;
- **attendere la validazione**: i tempi di validazione potranno richiedere, a seconda della modalità di registrazione e profilazione utilizzata, fino a 16 ore lavorative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito della Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

## 2.2. Presentazione della domanda

Il soggetto richiedente deve compilare la domanda, nel sistema informativo BeS, secondo lo schema di cui all'Allegato A.1.a Domanda di contributo Linea Incentivi all'assunzione.

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa:

- **Domanda di contributo** (cfr. Allegato A.1.a – Domanda di contributo Linea Incentivi all'assunzione<sup>4</sup>);
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda**, nel caso di diverso soggetto delegato dall'impresa beneficiaria, ovvero consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti ed enti accreditati (cfr. Allegato 2 – Avviso “Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda” [Presente avviso generale]);
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva<sup>5</sup>** (cfr. Allegato 3 – Avviso “Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati” [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “De Minimis”**, unicamente per la Linea Incentivi all'assunzione (cfr. Allegato 4 – Avviso “Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “De Minimis”” [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso “Dichiarazione iscrizione CCAA – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

Il mancato caricamento elettronico dei documenti di cui sopra costituirà causa di inammissibilità della domanda di concessione dell'agevolazione.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il Legale rappresentante del beneficiario (o suo delegato) deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda generata in automatico dal sistema e sottoscriverla elettronicamente.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (*electronic Identification Authentication and Signature* - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all'Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

## 2.3. Finalizzazione della domanda di contributo

La domanda di ammissione al contributo deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo di **16 euro**, a seguito del completo caricamento della documentazione richiesta. Il soggetto richiedente dovrà

<sup>4</sup> è necessario utilizzare i format previsti per ogni Linea d'intervento.

<sup>5</sup> Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale - ai sensi del DPR 642/1972 o valore stabilito dalle successive normative - accedendo al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA<sup>6</sup>" dall'apposita sezione del Sistema Informativo. L'assolvimento dell'imposta di bollo è consentito solo in modalità telematica e pertanto non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori di quella descritta.

La domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16".

Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di concessione dell'agevolazione.

Successivamente alla formalizzazione della domanda di concessione dell'agevolazione, in caso di cambi della natura giuridica/forma societaria del beneficiario dell'agevolazione che comportano la modifica della Partita IVA/Codice Fiscale, pena la decadenza dell'agevolazione. Il soggetto beneficiario deve darne comunicazione entro 30 giorni alla Provincia/Città metropolitana di riferimento via PEC all'indirizzo di cui all'Allegato 13 "Recapiti per comunicazioni" del Presente Avviso generale indicando nell'oggetto l'avviso di riferimento, l'azienda beneficiaria e l>ID della domanda di concessione dell'agevolazione.

La Provincia/Città metropolitana di riferimento provvederà a procedere con una nuova istruttoria che potrà confermare o fare decadere il contributo.

### 3. ISTRUTTORIA

L'istruttoria viene espletata dalla Provincia/Città metropolitana entro **60 giorni** di calendario dal caricamento della domanda firmata digitalmente, seguendo l'ordine cronologico di protocollazione. Le risorse vengono vincolate all'ammissione al contributo.

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente documento.

I requisiti sono resi dai soggetti richiedenti sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sono verificati dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento, anche attraverso la collaborazione con altri enti competenti, titolari delle banche dati di riferimento (es. CCIAA, RNA, Agenzia delle Entrate).

<sup>6</sup> L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

Qualora in fase istruttoria si rendano necessarie integrazioni documentali, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni necessarie. La richiesta di integrazione avviene attraverso il sistema informativo BeS. Al soggetto beneficiario dell'agevolazione verrà inviata anche una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica del referente indicato nella domanda di finanziamento. Le integrazioni devono pervenire **entro 15 giorni di calendario dalla data della richiesta**.

In tale ipotesi, i termini temporali dell'istruttoria della domanda si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. **La mancata risposta del soggetto richiedente, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Il Responsabile di Procedimento comunica l'esito dell'istruttoria a ciascun beneficiario tramite sistema informativo all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di concessione dell'agevolazione, specificando l'entità dell'agevolazione, nonché condizioni e obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione.

## 4. MODALITÀ E TERMINI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di competenza secondo la seguente modalità.

Successivamente all'ammissione della Domanda di contributo, il beneficiario dovrà procedere con la **Domanda di liquidazione** (A.2.a – “Domanda di liquidazione Linea Incentivi all'assunzione”) attraverso il sistema informativo BeS, in relazione alla Provincia/Città metropolitana di competenza, secondo le seguenti tempistiche:

- per contratti a tempo indeterminato o in somministrazione di durata pari o superiore a 12 mesi:
  - termine: entro 60 giorni dal compimento dei primi 12 mesi di contratto;
- per contratti a tempo determinato o in somministrazione di durata inferiore a 12 mesi:
  - termine: entro 60 giorni dalla conclusione del contratto;
- per contratti cessati prima del termine naturale<sup>7</sup>:
  - termine: entro 60 giorni dalla cessazione del contratto.

L'erogazione dell'incentivo è subordinata alla verifica:

- della regolare esecuzione del contratto di lavoro o di somministrazione, attestata dalle comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 4 bis del D.lgs. 181/2000;  
Il controllo a mezzo COB avverrà l'ultimo giorno di vigenza del contratto<sup>8</sup>.

### 4.1. Parametrizzazione del contributo per interruzione anticipata del contratto

Qualora alla **data della Domanda di liquidazione**, (data di invio al protocollo sul sistema BeS), si verifichi che il contratto si sia:

- A. interrotto anticipatamente per dimissioni volontarie del lavoratore o per altre cause imputabili allo stesso**, sarà riconosciuto l'incentivo a **seconda della tipologia e della fascia di riferimento della durata del contratto effettiva, fermo restando la durata minima prevista dall'avviso**. A titolo esemplificativo, non esaustivo, qualora si faccia domanda di contributo relativa a:
- Contratto subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi intestato ad una Persona di fascia 1- (cfr.tab.1 - contributo pari a 10.450,00 €) che alla **data della domanda liquidazione** risulti cessato, (presente una COB di cessazione nel sistema SIUL), all'ottavo mese, si riconoscerà il contributo previsto, per la stessa fascia, relativo ad un contratto a tempo determinato da 6 mesi e inferiore a 12 mesi pari a 4.950,00 €;
  - Contratto a tempo indeterminato intestato ad una Persona di fascia 1 (cfr.tab.1 - contributo pari a 13.200,00 €), che alla **data di liquidazione** risulti cessato, (presente una Cob di cessazione nel sistema

<sup>7</sup> Nei casi di contratti a tempo determinato entro massimo 60 giorni dalla data di conclusione del contratto e per cause descritte al paragrafo successivo.

<sup>8</sup> Per un contratto di durata pari a 12 mesi, il controllo avverrà al 360° giorno; per un contratto di durata pari a 6 mesi, il controllo avverrà a 180° giorno; per un contratto di durata pari a 3 mesi, il controllo avverrà al 90° giorno; ecc...

SIUL), ed il periodo di vigenza del contratto (data inizio-data cessazione) sia di 4 mesi, il contributo riconoscibile sarà pari a 2.750,00 €.

- B. Interrotto anticipatamente a causa del datore di lavoro**, ivi inclusi il licenziamento e il mancato superamento del periodo di prova, ovvero in caso di perdita dei requisiti di ammissibilità all'incentivo, il beneficiario è tenuto a dare tempestiva comunicazione di rinuncia al contributo alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente. Tale comunicazione deve avvenire mediante compilazione del modulo "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 10 dell'Avviso "Comunicazione di rinuncia" [Presente avviso generale]), che dovrà essere firmato digitalmente, caricato sul sistema informativo BeS.

Fermo restando le tipologie contrattuali e le durate ammissibili dall'avviso, **in caso di successive proroghe o trasformazioni contrattuali, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una nuova domanda di contributo.** L'incentivo riconosciuto a seguito di trasformazione o proroga sarà determinato tenendo conto dell'ammontare già percepito in relazione alla prima istanza di incentivo, includendo nel computo anche gli incentivi precedentemente riconosciuti, fino a 3 anni prima. L'importo totale dell'incentivo erogato a favore della stessa Persona non dovrà comunque eccedere il massimale previsto.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, qualora si faccia domanda di contributo relativa ad una Persona di fascia 1 (cfr.tab.1) **per cui era già stata presentata e liquidata una domanda di contributo** relativa ad un Contratto subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi (cfr.tab.1 - contributo pari a 4.950,00 €), ed il contratto sia stato trasformato, (presente COB di trasformazione su SIUL), in un contratto a tempo indeterminato, il contributo ammissibile sarà 8.250,00 €, pari alla differenza tra il contributo previsto (cfr.tab.1 - contributo pari a 13.200,00 €) e il contributo precedentemente concesso (cfr.tab.1 - contributo pari a 4.950,00 €).

In caso di **cessazione del contratto**, sia a tempo determinato che indeterminato, **prima dei 6 mesi** (180gg), **nessun incentivo verrà erogato** al soggetto richiedente, fatto salvo le aziende non in obbligo, per le quali l'incentivo non verrà erogato in caso di cessazione del contratto **prima di 3 mesi** (90gg).

## 4.2. Principio di non cumulabilità

In linea di principio il presente incentivo non è cumulabile con altri incentivi assunzionali gravanti sul medesimo Fondo Regionale Disabili.

Tuttavia, qualora la tipologia di assunzione rientri tra quelle contemplate dall'art.13 della L. 68/99, il valore dell'incentivo per il soggetto richiedente potrà essere riproporzionato nel caso di eventuali altri contributi pubblici ricevuti in riferimento alla medesima assunzione<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> La misura è cumulabile fino al 100% della retribuzione lorda. L'azienda che fa domanda inserisce il valore complessivo dei contributi ottenuti, il sistema verifica la RAL del contratto e infine riparametra il contributo se Dote Impresa fa superare il 100%.

## LINEA CONTRIBUTI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI

### 1. CARATTERISTICHE GENERALI

L'intervento prevede **rimborsi per l'attivazione di tirocini extracurricolari** (formativi e/o di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo) di persone con disabilità, svolti secondo le direttive stabilite dalla DGR n. 7763/2018, aventi lo scopo di agevolare l'inclusione sociale.

L'importo rimborsato è destinato alla copertura della quota **dell'indennità effettivamente erogata e delle spese sostenute per assicurazione, formazione obbligatoria relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria**.

Il tirocinio è una misura di politica attiva che consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione. L'indennità che viene riconosciuta al tirocinante si configura come indennità di partecipazione (cfr. par. 3.8 Indennità di partecipazione – D.G.R.7763 del 17.01.18) a favore della persona e non ha natura retributiva, mentre l'attività dell'azienda ospitante risponde ad una funzione di compensazione sociale e non all'acquisizione di una prestazione professionale. Sulla base di tali principi, il contributo rimborsabile all'azienda non si configura come aiuto di Stato. Ai soli fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata ai redditi di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, primo comma, lett. C del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR) e, esclusivamente nel caso di superamento del limite della no tax area, pari a 8.174 euro, devono essere dichiarate e sottoposte a tassazione ordinaria.

L'erogazione del rimborso è subordinata alla presentazione delle di liquidazione e alla verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio.

Il rimborso, pari ad un **massimo di 4.000 euro**, viene riconosciuto, **al termine del tirocinio**, al soggetto che corrisponde l'indennità del tirocinio.

L'obbligo di corresponsione dell'indennità di tirocinio permane in capo al soggetto ospitante o, previo accordo tra le parti, al soggetto promotore del tirocinio<sup>10</sup>. Il soggetto che si assume l'onere dell'indennità deve assolvere agli obblighi fiscali connessi.

In caso di proroga del tirocinio, deve essere presentata una nuova domanda di rimborso, fermo restando che l'importo complessivo, comprensivo della prima richiesta, non può eccedere il massimale di 4.000 euro. È ammessa la presentazione di un'unica domanda comprensiva del periodo di proroga qualora non sia stata ancora inoltrata la domanda per il periodo iniziale.

### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata mediante procedura telematica attraverso il sistema informativo BeS.

Per tutte le Linee d'intervento le imprese interessate potranno presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, per la sede di lavoro presso cui avviene l'attivazione del tirocinio, direttamente o avvalersi, previa Procura per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Domanda di contributo di cui agli Allegati (Allegato A.1.b "Domanda di contributo – Asse I, Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurricolari" e Allegato 2 del Presente Avviso Generale "Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda"), dei soggetti delegati:

- Consulenti del lavoro;
- Associazioni imprenditoriali;
- Dottori commercialisti;
- Enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo, a cura dell'impresa o suo delegato se del caso, di seguito soggetto beneficiario, deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), a partire dalle ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della

<sup>10</sup> In questo caso il soggetto promotore è da intendersi come il soggetto che promuove e gestisce il tirocinio, curando la parte burocratica e formativa.

dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria e successiva validazione da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio.

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

Le domande possono essere presentate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande devono essere presentate, di norma, durante il periodo di svolgimento del tirocinio.

Verranno accettate le domande relative a tirocini in corso di svolgimento alla data di apertura del bando o attivati successivamente alla data di apertura del bando.

È possibile presentare domande relative a tirocini conclusi nei **60 giorni di calendario precedenti** la pubblicazione del presente Avviso esclusivamente in due casi:

- chiusura anticipata dell'Avviso (precedente) rispetto alla data prevista;
- esaurimento dei fondi disponibili sul precedente avviso.

Le domande presentate ma non finanziate per mancanza di fondi, pur rimanendo registrate nel Sistema Informativo, dovranno essere ripresentate alla riapertura del Bando.

## 2.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- **registrarsi** (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
  - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
  - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- procedere alla **fase di profilazione** all'interno di suddetto sistema informativo, che prevede:
  - l'attribuzione delle credenziali alla persona fisica incaricata dal soggetto beneficiario per la compilazione della domanda;
  - la compilazione delle informazioni relative al soggetto beneficiario dell'agevolazione;
  - il caricamento del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o del Titolare effettivo;
- **attendere la validazione**: i tempi di validazione potranno richiedere, a seconda della modalità di registrazione e profilazione utilizzata, fino a 16 ore lavorative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito della Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

## 2.2. Presentazione della domanda

Il soggetto richiedente deve compilare la domanda, nel sistema informativo BeS, secondo lo schema di cui all'Allegato A.1.b. "Domanda di contributo Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari".

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa:

- **Domanda di contributo** (cfr. Allegato A.1.b "Domanda di contributo Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari"<sup>11</sup>);

<sup>11</sup> è necessario utilizzare i format previsti per ogni Linea d'intervento.

- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda**, nel caso di diverso soggetto delegato dall'impresa beneficiaria, ovvero consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti ed enti accreditati (cfr. Allegato 2 – Avviso “Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda” [Presente avviso generale]);
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**<sup>12</sup> (cfr. Allegato 3 – Avviso “Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati” [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso “Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

Il mancato caricamento elettronico dei documenti di cui sopra costituirà causa di inammissibilità della domanda di concessione dell'agevolazione.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il Legale rappresentante del beneficiario (o suo delegato) deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda generata in automatico dal sistema e sottoscriverla elettronicamente.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (*electronic Identification Authentication and Signature* - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all'Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

### 2.3. Finalizzazione della domanda di contributo

La domanda di ammissione al contributo deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo di **16 euro**, a seguito del completo caricamento della documentazione richiesta. Il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale - ai sensi del DPR 642/1972 o valore stabilito dalle successive normative - accedendo al sistema di pagamenti elettronici “pagoPA<sup>13</sup>” dall'apposita sezione del Sistema Informativo. L'assolvimento dell'imposta di bollo è consentito solo in modalità telematica e pertanto non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori di quella descritta.

<sup>12</sup> Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

<sup>13</sup> L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

La domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16".

Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di concessione dell'agevolazione.

Successivamente alla formalizzazione della domanda di concessione dell'agevolazione, non sono ammessi cambi della natura giuridica/forma societaria del beneficiario dell'agevolazione che comportano la modifica della Partita IVA/Codice Fiscale, pena la decadenza dell'agevolazione. In tali casi il soggetto beneficiario deve darne tempestiva comunicazione alla Provincia/Città metropolitana di riferimento via PEC all'indirizzo di cui all'Allegato 13 "Recapiti per comunicazioni" del Presente Avviso generale indicando nell'oggetto l'avviso di riferimento, l'azienda beneficiaria e l'ID della domanda di concessione dell'agevolazione.

La Provincia/Città metropolitana di riferimento provvederà a procedere con la decadenza del contributo e, se del caso, aggiornare il Registro Nazionale Aiuti.

## 2.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare, unicamente per la **Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari**, oltre la documentazione di cui al par. 2.2, anche la documentazione come di seguito elencata:

- Convenzione di Tirocinio extracurriculare relativa al tirocinio di cui si richiede il contributo di cui all'Allegato A.1 Convenzione Tirocini extracurriculari del D.D.U.O. 6286 del 07.05.18;
- Progetto Formativo Individuale di cui all'Allegato B.1 PFI Tirocini extracurriculari del D.D.U.O. 6286 del 07.05.18;

Per i tirocini afferenti ai soggetti<sup>14</sup> di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Presente avviso generale è altresì necessario allegare Copia della certificazione di invalidità.

## 3. ISTRUTTORIA

L'istruttoria viene espletata dalla Provincia/Città metropolitana entro **60 giorni** di calendario dal caricamento della domanda firmata digitalmente, seguendo l'ordine cronologico di protocollazione. Le risorse vengono vincolate all'ammissione al contributo.

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente documento.

<sup>14</sup> I giovani uscenti dalle scuole, fino a 6 mesi dopo la conclusione del percorso scolastico, in possesso della certificazione del grado di disabilità in coerenza con i criteri previsti dall'art. 1 della L.68/99.

I requisiti sono resi dai soggetti richiedenti sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sono verificati dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento, anche attraverso la collaborazione con altri enti competenti, titolari delle banche dati di riferimento (es. CCIAA, RNA, Agenzia delle Entrate).

Qualora in fase istruttoria si rendano necessarie integrazioni documentali, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente si riserva la facoltà di richiederle. La richiesta di integrazione avviene attraverso il sistema informativo BeS. Al soggetto beneficiario dell'agevolazione verrà inviata anche una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica del referente indicato nella domanda di finanziamento. Le integrazioni devono pervenire **entro 15 giorni di calendario dalla data della richiesta**.

In tale ipotesi, i termini temporali dell'istruttoria della domanda si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. **La mancata risposta del soggetto richiedente, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Il Responsabile di Procedimento comunica l'esito dell'istruttoria a ciascun beneficiario tramite sistema informativo all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di concessione dell'agevolazione, specificando l'entità dell'agevolazione, nonché condizioni e obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione.

#### 4. MODALITÀ E TERMINI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di competenza secondo la seguente modalità.

Successivamente all'ammissione della Domanda di contributo, il beneficiario dovrà procedere, **al termine dell'effettivo svolgimento del tirocinio**, con la **Domanda di liquidazione** (Allegato A.2.b) attraverso il sistema informativo BeS, in relazione alla Provincia/Città metropolitana di competenza, secondo le seguenti tempistiche:

- per i tirocini di durata fino a 12 mesi, la domanda deve essere presentata entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del tirocinio;
- nel caso di tirocini di durata superiore a 12 mesi, la domanda deve essere presentata entro 60 giorni di calendario dal compimento del dodicesimo mese dalla data inizio del tirocinio.

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione della seguente documentazione specifica da allegare alla Domanda di liquidazione:

- Registro presenze del tirocinio compilato secondo le indicazioni di cui all'Allegato 8 (Allegato 8 dell'Avviso "Registro presenze del tirocinio" [Presente avviso generale]);
- **Documentazione comprovante il versamento dell'indennità** di tirocinio al tirocinante, effettuato **esclusivamente** bonifico bancario o postale corredato dalla ricevuta di bonifico comprovante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di PosteSpa, dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa ad operazioni di home banking da cui non risulti l'avvenuta esecuzione del pagamento; i bonifici devono essere quietanzati ovvero contenere i codici CRO, Transaction ID, ecc. che certifichino l'esecuzione del pagamento dell'indennità al partecipante e riportare nella causale la motivazione "indennità di partecipazione tirocinio extracurricolare" e il periodo o il mese di competenza).
- Documentazione di spesa relativa all'applicazione del D.LGS 81/2008:
  - Fatture/parcelle/ricevute.
  - Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito del progetto sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie.

Per la partecipazione ai tirocini extracurricolari di cui al paragrafo 3.8 della D.G.R. 7763 del 17/01/2018, è corrisposta al tirocinante un'indennità di importo definito dalle parti ed esplicitato nella convenzione e nel PFI di

tirocinio<sup>15</sup>. Tale indennità verrà pagata al tirocinante dall'ente presso cui viene svolto il tirocinio o, previo accordo tra le parti, dal soggetto promotore; successivamente verrà riconosciuta all'ente a titolo di rimborso per l'indennità corrisposta, che viene parametrata secondo i seguenti criteri:

- **Fruizione minore di 1 mese totale: rimborso** indennità minima riconosciuta (300€).
- **Fruizione minore all'80%** (sul periodo di tirocinio): indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente in base all'effettiva presenza, fermo restando il riconoscimento della retribuzione minima garantita pari a 300€.
- **Fruizione maggiore o uguale all'80%** (sul periodo di tirocinio): indennità di partecipazione erogata per intero (4.000€).

L'erogazione del contributo è vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio per la specifica percentuale di presenza tenendo conto dei seguenti aspetti:

- la percentuale può essere calcolata su base mensile o sul periodo oggetto della singola erogazione, in relazione ai giorni o all'orario previsto dal progetto;
- ai fini del calcolo della percentuale minima di frequenza richiesta, sono detraibili i periodi di chiusura della sede di tirocini e le assenze per malattia debitamente certificate<sup>16</sup>.

In caso di interruzione del tirocinio per cause imputabili al soggetto ospitante, il soggetto richiedente è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente mediante la presentazione dell'apposito modulo di "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 10 dell'Avviso Generale). Tale comunicazione dovrà essere effettuata attraverso il caricamento sul sistema informativo BeS del suddetto modulo, debitamente sottoscritto con firma digitale, e il successivo inoltro dello stesso all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'Avviso. In tal caso verrà corrisposto al soggetto richiedente un'indennità parametrata in base alla percentuale di presenza fruita, secondo le modalità sopra descritte.

In caso di perdita dei requisiti d'accesso prima della concessione dell'agevolazione il beneficiario è tenuto tempestivamente a comunicarlo alla Provincia/Città metropolitana di riferimento via PEC all'indirizzo di cui all'Allegato 13 "Recapiti per comunicazioni" del Presente avviso generale indicando nell'oggetto l'avviso di riferimento, l'azienda beneficiaria e l'ID della domanda di concessione dell'agevolazione. La Provincia/Città metropolitana di riferimento provvederà alla non ammissione della domanda di contributo.

<sup>15</sup> Per mensilità s'intende un periodo di 30 gg di calendario.

<sup>16</sup> Per questa e altre spese detraibili per i tirocini extra-curricolari si faccia riferimento alla DGR 7763/2018.

## PER TUTTE LE LINEE DI ASSE I

### 5. NORME FINALI

#### 5.1. Modalità di restituzione delle somme erogate

Nell'ipotesi in cui, a seguito delle attività di controllo, si riscontrino importi indebitamente erogati, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente procederà al recupero totale o parziale delle somme già liquidate, maggiorate degli interessi legali.

#### 5.2. Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione

I soggetti beneficiari sono tenuti alla conservazione della documentazione tecnica e amministrativa per un periodo di almeno 10 anni, con l'obbligo di esibizione in caso di verifiche amministrativo-contabili. Ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la documentazione deve essere conservata in originale o in copia autenticata, ovvero su supporti comunemente accettati, ivi incluse le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico.

#### 5.3. Controlli in itinere ed ex-post

La Provincia/Città metropolitana territorialmente competente si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche senza preavviso, finalizzate all'accertamento dell'effettiva presenza in loco del lavoratore e/o del tirocinante e per prendere visione della documentazione a sostegno della richiesta di incentivo o di contributo al tirocinio. L'accertamento di eventuali incongruenze rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda comporterà la decurtazione totale o parziale dell'incentivo o del rimborso.

#### 5.4. Obblighi delle imprese

I soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione al presente avviso devono attestare, mediante autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- La regolare applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- L'assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- L'ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- L'assenza di procedure di sospensione dell'attività lavorativa in corso;
- Con riferimento agli studenti neodiplomati, il conseguimento del titolo di studio in data non anteriore a sei mesi.

Le suddette condizioni costituiscono requisiti essenziali per l'ammissibilità dell'istanza e devono essere mantenute per **l'intera durata del beneficio richiesto**.

### 6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni inerenti all'Avviso, agli adempimenti connessi e all'utilizzo del sistema informativo BeS, gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti della Provincia/Città metropolitana territorialmente competente indicati all'Allegato 13 dell'Avviso Generale.

### 7. NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 14 dell'Avviso.

## 8. ALLEGATI

Gli Allegati dovranno essere opportunamente sottoscritti secondo le indicazioni presenti nell'allegato stesso.

Allegato A.1.a Domanda di contributo Linea Incentivi all'assunzione

Allegato A.1.b Domanda di contributo Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurricolari

Allegato A.2.a Domanda di liquidazione Linea incentivi all'assunzione

Allegato A.2.b. Domanda di liquidazione Linea contributi per l'attivazione di tirocini extra-curricolari

## **NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO – ASSE II**

**Linea Consulenza, formazione e servizi**

**Linea Contributi per ausili**

**Linea Isola formativa**

*Fondo Regionale Disabili – di cui alla DGR 13 novembre 2023, n.1334.*

## CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

### 1. CARATTERISTICHE GENERALI

La presente misura è finalizzata a sostenere le imprese private, indipendentemente dalla loro dimensione e dal settore di attività, a condizione che dispongano di una sede operativa nel territorio della Regione Lombardia.

La misura prevede tre tipologie di intervento, di seguito specificate:

- a. **Linea Consulenza, formazione e servizi:** agevolazioni finalizzate all'erogazione di servizi propedeutici alla definizione e all'adattamento delle caratteristiche aziendali, al fine di favorire l'inserimento e/o il mantenimento in organico di persone con disabilità.
- b. **Linea Contributi per ausili:** l'erogazione di contributi alle imprese per l'acquisto di ausili e per l'adattamento del posto di lavoro con l'obiettivo di garantire l'inserimento e/o il mantenimento in azienda di persone con disabilità ai sensi della par. 6 dell'Avviso generale.

Entrambe le linee di cui sopra, hanno la specifica finalità di riposizionamento della persona nel percorso lavorativo aziendale e di accompagnamento nel percorso di riconoscimento e certificazione dell'invalidità.

- c. **Linea Isola formativa:** creazione di nuovi ambienti di lavoro all'interno delle aziende integrati nei processi produttivi.

### 2. SOGGETTI BENEFICIARI

In relazione a tutte le linee d'intervento dell'Asse, i soggetti beneficiari sono le imprese private di qualsiasi dimensione e settore di attività, con sede operativa nella Regione Lombardia ove lavora il destinatario per cui viene richiesto il contributo. Come specificato al paragrafo 4.1 del Presente Avviso Generale, sono altresì ammessi:

- Enti pubblici economici
- Società partecipate di enti pubblici
- Enti pubblici territoriali o pubbliche amministrazioni che attivano tirocini extracurricolari e si assumono l'onere della relativa indennità

Si specifica che per le aziende non in obbligo non sussiste l'onere di presentare le convenzioni L. 68/99, ma rimane inteso l'onere per i tirocini attivati nell'ambito della Linea Isola Formativa.

## LINEA CONSULENZA, FORMAZIONE E SERVIZI

La Linea prevede la concessione di agevolazioni per servizi finalizzati alla definizione e all'adattamento delle caratteristiche aziendali, al fine di favorire l'inserimento e/o il mantenimento in servizio di persone con disabilità. L'accesso al contributo è subordinato alla presentazione di un progetto dettagliato, che dovrà contenere:

- l'indicazione dei servizi richiesti;
- le finalità degli interventi;
- gli obiettivi occupazionali previsti, con riferimento sia alle nuove assunzioni sia al mantenimento in organico delle persone con disabilità, attraverso percorsi di riqualificazione professionale o di rafforzamento della posizione lavorativa.

I servizi ammessi sono i seguenti:

- **Consulenza organizzativa e sulla responsabilità sociale d'impresa;**
- **Consulenza e gestione degli aspetti amministrativi e delle opportunità offerte dalla Legge 68/99;**
- **Consulenza per la selezione di ausili e l'adattamento del posto di lavoro**, con un anticipo fino a 60 giorni di calendario prima:
  - delle scadenze assunzionali previste dalle convenzioni artt. 11 e 14, sottoscritte dall'impresa e/o dalle cooperative sociali;
  - dell'assunzione;
  - della riqualificazione professionale o del rafforzamento della posizione lavorativa della persona già in organico.

I servizi possono essere erogati unicamente da:

- operatori accreditati per i servizi al lavoro iscritti al "Catalogo Unico Regionale degli enti accreditati per l'erogazione dei servizi per il lavoro alle persone con disabilità" aggiornato settimanalmente e disponibile sul portale regionale;
- professionisti iscritti agli albi specifici per il tipo di attività svolta;
- associazioni di categoria datoriali o afferenti alla disabilità;
- società di servizi regolarmente iscritte alla Camera di Commercio;
- cooperative sociali.

È previsto un contributo che viene parametrato in base al numero di persone con disabilità presenti all'interno dell'azienda, per ognuno dei quali viene erogato un contributo di **€ 4.000, fino a un massimo di € 20.000** per l'attivazione di uno o più servizi tra quelli sopra elencati.

Il contributo sarà erogato al beneficiario secondo le modalità di cui al par. 6. del presente documento "Modalità e tempi per l'erogazione del contributo".

L'impresa beneficiaria dei contributi del presente Asse non può essere, contemporaneamente, soggetto erogatore dei servizi per i quali richiede il finanziamento.

I servizi devono concludersi entro il termine indicato nella proposta progettuale e comunque non oltre 12 mesi (360gg) dalla data di avvio del progetto.

### 1. SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari sono persone con disabilità iscritte al collocamento mirato, con preciso riferimento ai lavoratori occupati con contratto di lavoro subordinato e progetti di tirocini extracurricolari con specificazione delle mansioni assegnate, che, nel corso della carriera nell'azienda che fa richiesta di contributo, abbiano acquisito una riduzione della capacità lavorativa, certificata dal medico competente.

## 2. DURATA DEI PROGETTI

La durata dei progetti per questa linea di intervento è di massimo 12 mesi (360 gg, per mese si intende, convenzionalmente, un periodo di 30 giorni di calendario).

La data di avvio delle attività di progetto, indicata nella Comunicazione d'avvio (Allegato B.5 "Comunicazione d'avvio delle attività progettuali") definisce la data inizio di vigenza del progetto; le attività progettuali dovranno essere ultimate entro la data fine, calcolata automaticamente dal sistema, che terrà conto dei mesi di durata progettuale di cui sopra.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese interessate sono tenute a presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, in base sede operativa/unità produttiva ove lavora/lavorerà il destinatario.

L'accesso al contributo è subordinato alla presentazione di un progetto, in cui devono essere descritti gli interventi previsti e le relative finalità, garantendone la coerenza con gli obiettivi dell'Avviso.

Per tutte le Linee d'intervento le imprese potranno presentare la domanda direttamente o avvalersi di soggetti delegati, previa procura di cui all'Allegato 2 del Presente avviso generale, tra cui:

- consulenti del lavoro,
- associazioni imprenditoriali,
- dottori commercialisti,
- enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo, a cura dell'impresa o suo delegato se del caso, di seguito soggetto beneficiario, deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), a partire dalle ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria e successiva validazione da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio, a seguito di valutazione tecnica di merito da parte del Nucleo Valutativo.

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

### 3.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- registrarsi (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale (non richiesto per chi è già registrato) utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
  - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
  - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- provvedere all'inserimento delle informazioni richieste (fase di profilazione) sulla già menzionata piattaforma (non è richiesto per chi ha già avuto modo, in precedenza, di fornire tali dati, salvo la necessità di aggiornamento). Tale procedura consiste nel:
  - compilare le informazioni anagrafiche relative all'azienda beneficiaria;
  - allegare il documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale e l'atto costitutivo che rechi le cariche associative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sui Siti Provinciali.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

### 3.2. Presentazione della domanda

Una volta completata la profilazione, il beneficiario potrà procedere con la presentazione della domanda di contributo. Nell'apposita sezione della piattaforma informativa verrà resa disponibile la modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso.

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa<sup>17</sup>:

- **Domanda di contributo** (cfr. Allegato B.1.a – Domanda di contributo Linea Consulenza formazione e servizi);
- **Scheda Progetto** (cfr. Allegato B.3.a – Scheda Progetto Linea Consulenza formazione e servizi);
- **Piano dei conti** (cfr. Allegato B.4.a – Piano dei conti Linea Consulenza, formazione e servizi);
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda** o delega di firma del soggetto diverso dall'azienda beneficiaria tra cui Consulenti del lavoro, Associazioni imprenditoriali, Dottori commercialisti, Enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro (cfr. Allegato 2 – dell'Avviso "Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Delega alla firma** da parte del legale rappresentante qualora il firmatario sia diverso dal rappresentante legale dell'azienda (cfr. Allegato 1 - Avviso "Delega alla firma" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**<sup>18</sup> (Allegato 3 - Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"** (cfr. Allegato 4 - Avviso "Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"" [Presente avviso generale]);
- Allegato 5 – dell'Avviso "Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale];
- Allegato 6 – dell'Avviso "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale].

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il soggetto beneficiario, o delegato, deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda di contributo generata automaticamente dalla piattaforma e sottoscriverla secondo le modalità di seguito descritte.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al presente Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme

<sup>17</sup> è necessario utilizzare i format previsti per ogni ambito di intervento:

<sup>18</sup> Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società

elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”.

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di contributo.**

### 3.3. Finalizzazione del processo

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici “pagoPA” dall'apposita sezione del Sistema Informativo<sup>19</sup>. (Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA)<sup>20</sup>.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione *“di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art.16”*. Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante “invia al protocollo”.

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede **la data e l'ora di invio al protocollo** registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

I beneficiari potranno presentare una domanda di contributo per più linee d'intervento, fermo restando il rispetto del principio di non cumulabilità, valido per ogni linea di intervento.

### 3.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo

Al termine della compilazione online della domanda, per questa Linea di intervento il beneficiario dovrà provvedere ad allegare, **oltre la documentazione di cui sopra**, anche la:

- Convenzione ai sensi degli articoli 11 e 14 della legge 12 marzo 1999, n. 68.: qualora, a seguito di controllo effettuato si riscontri l'assenza della suddetta documentazione, si procederà al caricamento sul sistema informativo BeS del relativo file in formato PDF. Per le aziende non soggette all'obbligo ai sensi della L. 68/99 non è richiesta la stipula della convenzione.

Entro 60 giorni di calendario dalla presentazione della **domanda di contributo** firmata digitalmente, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente espletterà l'istruttoria per verificare l'ammissibilità al contributo.

<sup>19</sup> Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA.

<sup>20</sup> L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

## 4. SPESE AMMISSIBILI E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute a partire dalla data di avvio delle attività progettuali comunicata dal beneficiario all'interno della "Comunicazione di avvio del progetto" (Allegato B.5. Asse II Comunicazione di avvio delle attività progettuali) sino alla data fine del progetto. A tal proposito farà fede **la data posta nei diversi giustificativi di spesa**. Per ulteriori dettagli sull'ammissibilità della spesa si rimanda al documento "Indicazioni sull'ammissibilità della spesa" approvato in atto successivo.

L'assegnazione del contributo avverrà secondo la procedura "a sportello" sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, subordinatamente alla valutazione positiva delle domande stesse ed alla disponibilità delle risorse finanziarie.

L'importo massimo dell'agevolazione sarà determinato dalla somma dei massimali definiti per ciascuna Linea d'intervento, come specificato nei precedenti paragrafi, nel rispetto:

- dei criteri di non cumulabilità previsti per determinati servizi;
- dei limiti imposti dal regime di aiuto.

Così come specificato nell'Allegato B.4.a. "Piano dei conti", l'articolazione del piano contabile afferente al progetto risulta strutturata mediante classificazione per voci e categorie di spesa.

## 5. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

### 5.1. Modalità e tempi del percorso

L'istruttoria delle domande prevede:

- la verifica di ammissibilità delle domande, effettuata dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- la valutazione tecnica di merito delle domande, ad opera della Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di contributo, la completezza documentale della stessa nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati di cui al par. 3.2 del presente documento;
- rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari e destinatari di cui ai parr. 4 e 6 dell'Avviso generale;
- completezza della documentazione, corretto utilizzo della modulistica e rispetto delle modalità di presentazione di cui al presente avviso.

### 5.2. Criteri di valutazione

La valutazione delle domande prevede un'istruttoria tecnica del progetto da parte del Nucleo di valutazione (con successiva registrazione esito da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio) finalizzata a verificare la coerenza e l'adeguatezza dei servizi proposti rispetto agli obiettivi del progetto sulla base dei criteri di seguito riportati:

Area	Criteri di valutazione	Punteggio Max	Valore minimo di ammissibilità
Qualità e fattibilità del progetto	Coerenza proposta progettuale	10	6
	Modalità di erogazione	15	9
	Tempistiche di erogazione	10	6
Caratteristiche del progetto	Numero persone con disabilità coinvolte	15	9

Area	Criteri di valutazione	Punteggio Max	Valore minimo di ammissibilità
	Qualità delle forniture/servizi	15	9
	Coinvolgimento personale aziendale	15	9
	Tipologia di servizio	10	6
	Risultati attesi	10	6
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Non sono eleggibili a finanziamento i progetti che non raggiungono una soglia minima di almeno **60 punti su 100**.

### 5.3. Integrazione documentale

La Provincia/Città metropolitana di riferimento ha la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. Le integrazioni devono pervenire entro **15 giorni** di calendario alla data della richiesta.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Nel caso in cui i documenti oggetto di integrazione risultino ancora incompleti, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà, eccezionalmente, procedere ad una seconda richiesta di integrazione documentale, assegnando un ulteriore termine perentorio di 15 giorni di calendario.

**L'invio di documentazione incompleta o il mancato invio, a seguito della seconda richiesta di integrazione, comporterà l'inammissibilità della domanda di finanziamento.**

Nel caso invece di totale assenza della documentazione richiesta in fase di presentazione della domanda, di cui paragrafo 3.4 "Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo", non verrà effettuata richiesta di integrazione documentale e la domanda di finanziamento sarà dichiarata "non ammissibile".

### 5.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo

La formalizzazione dell'istruttoria e la relativa concessione del contributo avverranno tramite l'approvazione di periodici provvedimenti del Responsabile del procedimento della Provincia/Città metropolitana di riferimento, comunque **entro 60 giorni** dalla data di protocollazione elettronica delle domande. L'esito dell'istruttoria verrà pubblicato sul sito della singola Provincia/Città metropolitana a cui compete l'istruttoria.

I soggetti che hanno presentato domanda saranno informati dell'esito dell'istruttoria anche per il tramite della piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo mail indicato nella Domanda di contributo quale contatto.

## 6. MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento al beneficiario.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1° giugno 2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Ai fini **dell'erogazione dell'anticipo** (Allegato B.6.a Richiesta anticipazione - Linea consulenza, formazione e servizi), **pari al 50%** del contributo richiesto, il beneficiario presenta tramite la piattaforma informativa Bandi e

Servizi la richiesta di anticipazione e idonea fidejussione bancaria o assicurativa, escutibile a prima richiesta, per un importo pari all'anticipazione da concedere, redatta secondo il fac-simile "Schema di garanzia fideiussoria" (Allegato 7 – "Schema di garanzia fideiussoria" [Presente avviso generale]).

## 7. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE

### 7.1. Avvio delle attività progettuali

A seguito dell'ammissibilità a finanziamento del progetto, il soggetto capofila dovrà accettare il contributo assegnato entro e non oltre **60 giorni di calendario** dalla data del Decreto di ammissione al finanziamento pubblicato sui siti della Provincia/Città Metropolitana, pena la decadenza del diritto stesso, trasmettendo attraverso la piattaforma informativa:

- la Comunicazione di avvio delle attività progettuali (cfr. B.5 Comunicazione d'avvio delle attività progettuali)

Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'annullamento della domanda e il conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Nel corso del 2025 è prevista l'attivazione di un monitoraggio qualitativo delle esperienze realizzate sul territorio, finalizzato a individuare possibili miglioramenti della misura.

### 7.2 Domanda di liquidazione

Ai fini dell'erogazione del saldo, il soggetto beneficiario è tenuto presentare la **Domanda di Liquidazione**, entro **90 giorni di calendario** dalla data di fine progetto, tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi.

Il beneficiario dovrà confermare, nel sistema informativo BeS, i dati relativi al Titolare effettivo e, in caso di modifica, comunicare i nuovi dati relativi al Titolare effettivo di cui all'allegato Allegato 3 - Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale].

A seguito delle verifiche di conformità della documentazione, la Provincia/Città metropolitana di riferimento autorizza il pagamento e provvede ai pagamenti entro **60 giorni di calendario dalla presentazione delle Domande di liquidazione** trasmesse dal beneficiario attraverso la piattaforma informativa Bandi e Servizi, così come previsto dall'art. 74, par. 1, lett. b del Reg. (UE) 2021/1060.

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente<sup>21</sup> deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011. L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

Nel caso in cui:

- La domanda di liquidazione non fosse pienamente conforme ai criteri di ammissibilità, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà chiedere **chiarimenti/integrazione della documentazione**. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata anche una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. **Le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni di calendario** dalla data della richiesta. Nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e, di conseguenza, non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.
- Le verifiche, anche in loco, accertino che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale o difforme da quanto previsto, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà procedere alla revoca totale o parziale del contributo e al recupero delle somme indebitamente percepite dal beneficiario. In quest'ultimo caso gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del procedimento dovranno essere incrementati di un tasso di interesse annuale pari al

<sup>21</sup> Soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159

tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di pagamento del contributo.

### **7.3. Documentazione da allegare alla domanda di liquidazione**

- Eventuale delega per la firma da parte del legale rappresentante unitamente al documento d'identità in corso di validità del delegato e delegante (unicamente se il firmatario è diverso dal firmatario della richiesta di contributo);
- modulo attestante la detraibilità IVA (Allegato 12 dell'Avviso "Modulo detraibilità IVA");
- copia delle fatture e/o documenti di spesa quietanzati;
- comunicazione obbligatoria di assunzione, ove non presente a sistema, ovvero autocertificazione dell'impresa attestante il mantenimento del rapporto di lavoro o assunzione secondo i criteri previsti dalla Convenzione artt. 11 e 14.

## LINEA CONTRIBUTI PER AUSILI

La Linea prevede l'erogazione di contributi alle imprese per l'acquisto di ausili e per l'adattamento del posto di lavoro, con l'obiettivo di favorire l'inserimento e/o il mantenimento in occupazione di persone con disabilità, inclusi i lavoratori con ridotte capacità lavorative.

Il contributo è riconosciuto nella misura dell'80% fino a un importo **massimo di € 15.000**. Nell'ambito della Linea d'Intervento, sono ammissibili le seguenti spese:

- adattamento della postazione di lavoro, ivi incluso l'acquisto di arredi ergonomici;
- implementazione di tecnologie per il telelavoro, comprendente l'acquisto di hardware, software e reti;
- abbattimento delle barriere architettoniche, attraverso interventi edili, adeguamento di macchinari e attrezzature di lavoro;
- introduzione di tecnologie assistive, consistenti in soluzioni tecniche finalizzate alla riduzione o eliminazione di condizioni di svantaggio.

Il contributo è riconosciuto nei seguenti casi:

- **Riduzione o aggravamento della capacità lavorativa** acquisita nel corso della carriera lavorativa all'interno dell'azienda che richiede il contributo, certificata dal medico del lavoro competente;
- **Nuova assunzione** di soggetti appartenenti alle categorie individuate al paragrafo successivo del presente documento.

Ai fini dell'ammissibilità al contributo, i contratti di lavoro subordinato devono avere una durata minima di 12 mesi (periodo convenzionale di 360 gg).

Il contributo **non sarà erogato** nel caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause imputabili al datore di lavoro.

### 1. SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari delle sono i lavoratori occupati con contratto di lavoro subordinato e contratti di tirocini extracurricolari di persone con disabilità con specificazione delle mansioni assegnate, che, nel corso della carriera nell'azienda che fa richiesta di contributo, abbiano acquisito una riduzione della capacità lavorativa, certificata dal medico competente.

### 2. DURATA DEI PROGETTI

La durata dei progetti per questa linea di intervento è di massimo 12 mesi (360 gg, per mese si intende, convenzionalmente, un periodo di 30 giorni di calendario).

La data di avvio delle attività di progetto, indicata nella Comunicazione d'avvio (Allegato B.5 "Comunicazione d'avvio delle attività progettuali") definisce la data inizio di vigenza del progetto; le attività progettuali dovranno essere ultimate entro la data fine, calcolata automaticamente dal sistema, che terrà conto dei mesi di durata progettuale di cui sopra.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese interessate sono tenute a presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, in base all'unità produttiva ove lavora/lavorerà il destinatario.

L'accesso al contributo è subordinato alla presentazione di un progetto, in cui devono essere descritti gli interventi previsti e le relative finalità, garantendone la coerenza con gli obiettivi dell'Avviso.

Anche per questa Linea di intervento, le imprese potranno presentare la domanda direttamente o avvalersi di soggetti delegati, previa procura di cui all'Allegato 2 del Presente avviso generale, tra cui:

- consulenti del lavoro,
- associazioni imprenditoriali,

- dottori commercialisti,
- enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo, a cura dell'impresa o suo delegato se del caso, di seguito soggetto beneficiario, deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), a partire dalle ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria e successiva validazione da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio, a seguito di valutazione tecnica di merito da parte del Nucleo Valutativo.

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

### 3.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- registrarsi (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale (non richiesto per chi è già registrato) utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
  - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
  - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- provvedere all'inserimento delle informazioni richieste (fase di profilazione) sulla già menzionata piattaforma (non è richiesto per chi ha già avuto modo, in precedenza, di fornire tali dati, salvo la necessità di aggiornamento). Tale procedura consiste nel:
  - compilare le informazioni anagrafiche relative all'azienda beneficiaria;
  - allegare il documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale e l'atto costitutivo che rechi le cariche associative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sui Siti Provinciali.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

### 3.2. Presentazione della domanda

Una volta completata la profilazione, il beneficiario potrà procedere con la presentazione della domanda di contributo. Nell'apposita sezione della piattaforma informativa verrà resa disponibile la modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso.

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa<sup>22</sup>:

- **Domanda di contributo** (cfr. Allegato B.1.b – Domanda di contributo Linea Contributi per ausili);
- **Scheda Progetto** (cfr. Allegato B.3.b – Scheda Progetto Linea Contributi per ausili);
- **Piano dei conti** (cfr. Allegato B.4.b – Piano dei conti Linea Contributi per ausili);
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda** o delega di firma del soggetto diverso dall'azienda beneficiaria tra cui Consulenti del lavoro, Associazioni imprenditoriali, Dottori commercialisti, Enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro (cfr. Allegato 2 –

<sup>22</sup> è necessario utilizzare i format previsti per ogni ambito di intervento:

dell'Avviso "Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;

- **Delega alla firma** da parte del legale rappresentante qualora il firmatario sia diverso dal rappresentante legale dell'azienda (cfr. Allegato 1 - Avviso "Delega alla firma" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**<sup>23</sup> (Allegato 3 - Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"** (cfr. Allegato 4 - Avviso "Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"" [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso "Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il soggetto beneficiario, o delegato, deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda di contributo generata automaticamente dalla piattaforma e sottoscriverla secondo le modalità di seguito descritte.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al presente Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di contributo.**

### 3.3. Finalizzazione del processo

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo<sup>24</sup>. (Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di

<sup>23</sup> Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società

<sup>24</sup> Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA.

AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA)<sup>25</sup>.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione *“di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16”*. Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante *“invia al protocollo”*.

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede **la data e l'ora di invio al protocollo** registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

I beneficiari potranno presentare una domanda di contributo per più linee d'intervento, fermo restando il rispetto del principio di non cumulabilità, valido per ogni linea di intervento.

### 3.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo

Entro 60 giorni di calendario dalla presentazione della **domanda di contributo** firmata digitalmente, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente espletterà l'istruttoria per verificare l'ammissibilità al contributo

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare, **oltre la documentazione di cui sopra**, anche la seguente documentazione:

- Per la persona con disabilità iscritta alle liste del collocamento mirato neoassunta, COB assunzione;
- per la persona con disabilità già assunta, certificato attestante riduzione della capacità lavorativa o l'aggravamento nel corso della carriera lavorativa rilasciato da medico competente;
- Convenzione ai sensi degli articoli 11 e 14 della legge 12 marzo 1999, n. 68.: qualora, a seguito di controllo effettuato si riscontri l'assenza della suddetta documentazione, si procederà al caricamento sul sistema informativo BeS del relativo file in formato PDF. Per le aziende non soggette all'obbligo ai sensi della L. 68/99 non è richiesta la stipula della convenzione.
- eventuale documentazione richiesta dal collocamento mirato, attestante il fabbisogno della persona disabile ai fini dell'adattamento del posto di lavoro;
- preventivo di spesa.

Per le domande relative a questa Linea di intervento, il soggetto richiedente può presentare istanza di contributo, per ciascun codice fiscale, finalizzata all'acquisizione di un ausilio specifico. Non è ammessa la presentazione di ulteriori istanze di contributo, riferite al medesimo codice fiscale, per l'acquisto dello stesso ausilio precedentemente oggetto di richiesta. È tuttavia consentita la presentazione di plurime istanze di contributo associate al medesimo codice fiscale, a condizione che ciascuna di esse sia finalizzata all'acquisizione di ausili differenti tra loro.

<sup>25</sup> L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

## 4. SPESE AMMISSIBILI E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute a partire dalla data di avvio delle attività progettuali comunicata dal beneficiario all'interno della "Comunicazione di avvio del progetto" (Allegato B.5. Asse II Comunicazione di avvio delle attività progettuali) sino alla data fine del progetto. A tal proposito farà fede **la data posta nei diversi giustificativi di spesa**. Per ulteriori dettagli sull'ammissibilità della spesa si rimanda al documento "Indicazioni sull'ammissibilità della spesa" approvato in atto successivo.

L'assegnazione del contributo avverrà secondo la procedura "a sportello" sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, subordinatamente alla valutazione positiva delle domande stesse ed alla disponibilità delle risorse finanziarie.

L'importo massimo dell'agevolazione sarà determinato dalla somma dei massimali definiti per ciascuna Linea d'intervento, come specificato nei precedenti paragrafi, nel rispetto:

- dei criteri di non cumulabilità previsti per determinati servizi;
- dei limiti imposti dal regime di aiuto.

Così come specificato nell'Allegato B.4.b. "Piano dei conti", l'articolazione del piano contabile afferente al progetto risulta strutturata mediante classificazione per voci e categorie di spesa.

## 5. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

### 5.1. Modalità e tempi del percorso

L'istruttoria delle domande prevede:

- la verifica di ammissibilità delle domande, effettuata dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- la valutazione tecnica di merito delle domande, ad opera del Nucleo di valutazione appositamente costituito dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di contributo, la completezza documentale della stessa nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati di cui al par. 3.2. e 3.4. del presente documento;
- rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari e destinatari di cui ai parr. 4 e 6 dell'Avviso generale;
- completezza della documentazione, corretto utilizzo della modulistica e rispetto delle modalità di presentazione di cui al presente avviso.

### 5.2. Criteri di valutazione

La valutazione delle domande prevede un'istruttoria tecnica del progetto da parte del Nucleo di valutazione (con successiva registrazione esito da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio) finalizzata a verificare la coerenza e l'adeguatezza dei servizi proposti rispetto agli obiettivi del progetto sulla base dei criteri di seguito riportati:

Area	Criteri di valutazione	Punteggio Max	Valore minimo di ammissibilità
Qualità e fattibilità del progetto	Coerenza proposta progettuale	10	6
	Modalità di erogazione	15	9
	Tempistiche per realizzazione	10	6
Caratteristiche del progetto	Numero persone con disabilità coinvolte	15	9
	Qualità delle forniture/servizi	15	9
	Innovazione e tecnologie utilizzate	20	15
	Scalabilità della soluzione	5	0
	Risultati attesi	10	6
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Non sono eleggibili a finanziamento i progetti che non raggiungono una soglia minima di almeno **60 punti su 100**.

### 5.3. Integrazione documentale

La Provincia/Città metropolitana di riferimento ha la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. Le integrazioni devono pervenire entro **15 giorni** di calendario alla data della richiesta.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Nel caso in cui i documenti oggetto di integrazione risultino ancora incompleti, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà, eccezionalmente, procedere ad una seconda richiesta di integrazione documentale, assegnando un ulteriore termine perentorio di 15 giorni di calendario.

**L'invio di documentazione incompleta o il mancato invio, a seguito della seconda richiesta di integrazione, comporterà l'inammissibilità della domanda di finanziamento.**

Nel caso invece di totale assenza della documentazione richiesta in fase di presentazione della domanda, di cui paragrafo 3.2. e 3.4 "Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo", non verrà effettuata richiesta di integrazione documentale e la domanda di finanziamento sarà dichiarata "non ammissibile".

### 5.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo

La formalizzazione dell'istruttoria e la relativa concessione del contributo avverranno tramite l'approvazione di periodici provvedimenti del Responsabile del procedimento della Provincia/Città metropolitana di riferimento, comunque **entro 60 giorni** dalla data di protocollazione elettronica delle domande. L'esito dell'istruttoria verrà pubblicato sul sito della singola Provincia/Città metropolitana a cui compete l'istruttoria.

I soggetti che hanno presentato domanda saranno informati dell'esito dell'istruttoria anche per il tramite della piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo mail indicato nella Domanda di contributo quale contatto.

## 6. MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento al beneficiario.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1° giugno 2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Per quanto riguarda questa Linea, per cui **non è prevista l'erogazione di una quota a titolo di anticipo**, il soggetto beneficiario potrà richiedere il rimborso in un'unica soluzione, entro 60 giorni di calendario dalla data fine del progetto, a fronte della rendicontazione delle spese e richiesta di liquidazione finale (Allegato B.7.b Domanda di liquidazione finale – Linea contributi per ausili).

Nel caso di fidejussione in formato cartaceo l'originale dovrà essere recapitato, entro 15 giorni di calendario dalla trasmissione elettronica della suddetta richiesta, alla Provincia/Città metropolitana di riferimento ai recapiti di cui all'Allegato 13 del Presente Avviso generale.

## 7. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE

### 7.1. Avvio delle attività progettuali

A seguito dell'ammissibilità a finanziamento del progetto, il soggetto capofila dovrà accettare il contributo assegnato entro e non oltre **60 giorni di calendario** dalla data del Decreto di ammissione al finanziamento pubblicato sui siti della Provincia/Città Metropolitana, pena la decadenza del diritto stesso, trasmettendo attraverso la piattaforma informativa:

- la Comunicazione di avvio delle attività progettuali (cfr. B.5 Comunicazione d'avvio delle attività progettuali)
- l'Atto di formalizzazione del Partenariato nel caso in cui il progetto presentato nella **Linea Isola formativa** coinvolga più imprese con l'indicazione del capofila e la suddivisione delle posizioni di tirocinio da attivare. (B.8 Atto di formalizzazione del partenariato)

Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'annullamento della domanda e il conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Nel corso del 2025 è prevista l'attivazione di un monitoraggio qualitativo delle esperienze realizzate sul territorio, finalizzato a individuare possibili miglioramenti della misura.

### 7.2. Domanda di liquidazione

Ai fini dell'erogazione del saldo, il soggetto beneficiario è tenuto presentare la **Domanda di Liquidazione**, entro **90 giorni di calendario** dalla data di fine progetto, tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi, unitamente alla documentazione diversificata per Linee d'intervento come di seguito specificato.

Il beneficiario dovrà confermare, nel sistema informativo BeS, i dati relativi al Titolare effettivo e, in caso di modifica, comunicare i nuovi dati relativi al Titolare effettivo di cui all'allegato Allegato 3 - Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale].

A seguito delle verifiche di conformità della documentazione, la Provincia/Città metropolitana di riferimento autorizza il pagamento e provvede ai pagamenti entro **60 giorni di calendario dalla presentazione delle Domande di liquidazione** trasmesse dal beneficiario attraverso la piattaforma informativa Bandi e Servizi, così come previsto dall'art. 74, par. 1, lett. b del Reg. (UE) 2021/1060.

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente<sup>26</sup> deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011. L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

Nel caso in cui:

<sup>26</sup> Soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159

- La domanda di liquidazione non fosse pienamente conforme ai criteri di ammissibilità, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà chiedere **chiarimenti/integrazione della documentazione**. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata anche una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. **Le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni di calendario** dalla data della richiesta. Nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e, di conseguenza, non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.
- Le verifiche, anche in loco, accertino che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale o difforme da quanto previsto, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà procedere alla revoca totale o parziale del contributo e al recupero delle somme indebitamente percepite dal beneficiario. In quest'ultimo caso gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del procedimento dovranno essere incrementati di un tasso di interesse annuale pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di pagamento del contributo.

### 7.2.1. Documentazione specifica da allegare alla domanda di liquidazione

- Eventuale delega per la firma da parte del legale rappresentante unitamente al documento d'identità in corso di validità del delegato e delegante (unicamente se il firmatario è diverso dal firmatario della richiesta di contributo);
- modulo attestante la detraibilità IVA (Allegato 12 dell'Avviso "Modulo detraibilità IVA");
- documentazione giustificativa di spesa debitamente quietanzata;
- comunicazione obbligatoria di assunzione, ove non presente a sistema, ovvero autocertificazione dell'impresa attestante il mantenimento del rapporto di lavoro o assunzione secondo i criteri previsti dalla Convenzione artt. 11 e 14; per le aziende non in obbligo non sussiste l'obbligo di presentazione di questo documento.

L'erogazione del contributo è subordinata a verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento in servizio del soggetto con disabilità, ivi compresi i lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A dell'Avviso<sup>27</sup>, mediante riscontro delle comunicazioni obbligatorie ex art. 4 bis del D.lgs. 181/2000.

Si precisa che per questa Linea di intervento la liquidazione è prevista per l'80% del contributo richiesto, mentre il restante 20% delle spese sostenute è a carico del beneficiario/co-finanziato.

<sup>27</sup> I giovani uscenti dalle scuole, fino a 6 mesi dopo la conclusione del percorso scolastico, in possesso della certificazione del grado di disabilità in coerenza con i criteri previsti dall'art. 1 della L.68/99.

## LINEA ISOLA FORMATIVA

La Linea prevede la realizzazione di "Isole formative", quali ambienti di lavoro integrati nei processi produttivi aziendali, destinati all'inserimento professionale di persone con disabilità.

L'Isola formativa costituisce una struttura preposta all'attuazione di percorsi di osservazione e orientamento professionale, volti all'inserimento occupazionale dei soggetti con disabilità in carico ai servizi competenti e regolarmente iscritti nelle liste del Collocamento Mirato.

La suddetta struttura deve possedere i requisiti necessari per l'implementazione di attività di "Formazione in situazione" caratterizzate da elevata intensità formativa ed esperienziale, con particolare riguardo alla riqualificazione professionale dei soggetti con disabilità che presentano competenze comportamentali e professionali trasversali limitate, inclusi i soggetti con disabilità sensoriali.

Il progetto deve assicurare l'erogazione di percorsi formativi diretti al consolidamento dell'identità personale e professionale con tempistiche di medio/lungo termine, nonché al conseguimento di standard prestazionali e comportamentali idonei all'inserimento lavorativo, sia presso l'ente ospitante sia presso ulteriori contesti lavorativi.

Esclusivamente le aziende non in obbligo che intendano attivare un'Isola Formativa, le stesse dovranno garantire un numero minimo di 2 destinatari di cui al par. 1. di seguito "Soggetti destinatari", anziché 3, come previsto per le aziende soggette a obbligo.

La realizzazione dell'Isola formativa, nell'ambito di un'apposita ed obbligatoria convenzione con il Collocamento Mirato ai sensi della L. 68/99, concorre all'adempimento degli obblighi previsti dalla medesima legge mediante:

- attivazione di tirocini extracurricolari di cui alla D.G.R. n° 7763 del 17/01/18;
- assunzioni dirette post-formazione, ad esito del completamento del tirocinio svolto nell'ambito della presente linea di intervento;
- esternalizzazione di processi produttivi ex art. 14 D.lgs. n. 276/2003.

Costituiscono requisiti di ammissibilità al contributo:

- Sottoscrizione di convenzione tra impresa e Collocamento Mirato, con eventuale partecipazione di Cooperativa sociale, ad eccezione delle aziende non soggette all'obbligo ai sensi della L. 68/99 per cui non è richiesta la stipula della convenzione, fatto salvo i casi di attivazione dei tirocini extra-curricolari;
- Presentazione di progetto di sviluppo dell'isola formativa con partecipazione minima di 3 destinatari, sostituibili nel corso del progetto ferma restando la consistenza numerica minima;
- Durata minima dell'intervento pari a 2 anni (720 giorni di calendario).

È fatto obbligo al soggetto richiedente il contributo prevedere la presenza di almeno un tutor di progetto qualificato per la gestione dell'isola formativa. Il tutor designato dovrà avere un'esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni nelle mansioni specifiche da svolgere nell'ambito dell'isola formativa. Inoltre, costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 1 anno in attività lavorative con persone con disabilità.

In assenza del requisito preferenziale, l'amministrazione competente procederà alla valutazione della coerenza del profilo professionale del tutor designato rispetto agli obiettivi e alle caratteristiche specifiche del progetto presentato.

Qualora, durante il periodo di svolgimento del progetto, si rendesse necessaria la sostituzione del tutor inizialmente designato, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a:

1. darne tempestiva comunicazione all'amministrazione competente;
2. trasmettere il Curriculum Vitae del nuovo tutor.

Per ciascun partecipante deve essere prevista l'attivazione di tirocini extracurricolari formativi e/o di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo di persone con disabilità, svolti secondo le direttive

stabilite dalla DGR n. 7763/2018, aventi lo scopo di generarne l'inclusione sociale di durata non inferiore a sei mesi, (180 giorni di calendario) con specificazione delle mansioni assegnate.

Sono finanziati i costi sostenuti per la creazione di una nuova Isola formativa e per i servizi erogati nel corso dei primi 18 mesi (540 giorni di calendario) dall'avvio del progetto.

Il contributo è riconosciuto per un ammontare massimo di **€ 15.000,00** per ciascun partecipante, **fino a un massimo di 5 partecipanti a progetto**, per coprire le seguenti spese:

- consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento;
- consulenza per l'adattamento dei posti di lavoro;
- acquisto di ausili tecnici e tecnologici (hardware, software, reti)<sup>28</sup>;
- tutoraggio e accompagnamento al lavoro (fino a un massimo di € 11.000,00 a partecipante);
- rimborso dell'indennità di partecipazione del tirocinante, in riferimento all'allegato A – DGR 7763/2018, fino ad un massimo di € 7.200,00 per ciascun partecipante.

Il contributo sarà erogato al beneficiario secondo le modalità di cui al par. 6. "Modalità e tempi per l'erogazione del contributo".

Il contributo **non è cumulabile** con:

- "Dote unica lavoro - ambito disabilità" ex L.R. n. 13/2003;
- Agevolazioni previste dai seguenti interventi dell'Asse II:
  - Linea Consulenza, formazione e servizi;
  - Linea Contributo per l'acquisto di ausili.
  - Linea Rimborso indennità di tirocini Asse I Dote impresa

È ammessa la presentazione di un progetto in partenariato con più imprese e l'individuazione di un soggetto capofila responsabile della presentazione dell'istanza di contributo e della ripartizione delle posizioni di tirocinio. In tal caso il contributo massimo riconoscibile, a **copertura delle voci di spesa e dei massimali sopra descritti**, sarà pari a **€ 15.000,00** per ciascun partecipante, **fino a un massimo di 5 partecipanti presenti nel progetto, indipendentemente dal numero delle imprese che compongono il partenariato.**

Il progetto presentato in partenariato deve contenere l'indicazione del capofila, dei partner e la suddivisione delle posizioni di tirocinio da attivare.

Il capofila è l'unico responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo e unico interlocutore nei confronti della Provincia/Città metropolitana anche per la gestione delle risorse finanziarie.

## 1. SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari sono le persone con disabilità, occupate nell'impresa che fa domanda di contributo come di seguito specificato:

- le persone iscritte nelle liste del Collocamento Mirato L. 68/99;
- i giovani in uscita dalle scuole, fino a 6 mesi dopo la conclusione del percorso scolastico, in possesso della certificazione del grado di disabilità in coerenza con i criteri previsti dall'art. 1 della L. 68/99.

## 2. DURATA DEI PROGETTI

La durata dei progetti per questa linea di intervento è di massimo 24 mesi (720 gg, per mese si intende, convenzionalmente, un periodo di 30 giorni di calendario).

<sup>28</sup> Sempre la specifica presente al paragrafo 3.4 di "Linea contributi per ausili": il soggetto richiedente può presentare istanza di contributo, per ciascun codice fiscale, finalizzata all'acquisizione di un ausilio specifico. Non è ammessa la presentazione di ulteriori istanze di contributo, riferite al medesimo codice fiscale, per l'acquisto dello stesso ausilio precedentemente oggetto di richiesta.

La data di avvio delle attività di progetto, indicata nella Comunicazione d'avvio (Allegato B.5 "Comunicazione d'avvio delle attività progettuali") definisce la data inizio di vigenza del progetto; le attività progettuali dovranno essere ultimate entro la data fine, calcolata automaticamente dal sistema, che terrà conto dei mesi di durata progettuale di cui sopra.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese interessate sono tenute a presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, in base all'unità produttiva ove lavora/lavorerà il destinatario.

L'accesso al contributo è subordinato alla presentazione di un progetto, in cui devono essere descritti gli interventi previsti e le relative finalità, garantendone la coerenza con gli obiettivi dell'Avviso.

Anche per questa Linea di Intervento, le imprese potranno presentare la domanda direttamente o avvalersi di soggetti delegati, previa procura di cui all'Allegato 2 del Presente avviso generale, tra cui:

- consulenti del lavoro,
- associazioni imprenditoriali,
- dottori commercialisti,
- enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo, a cura dell'impresa o suo delegato se del caso, di seguito soggetto beneficiario, deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), a partire dalle ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria e successiva validazione da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio, a seguito di valutazione tecnica di merito da parte del Nucleo Valutativo.

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

#### 3.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- registrarsi (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale (non richiesto per chi è già registrato) utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
  - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
  - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- provvedere all'inserimento delle informazioni richieste (fase di profilazione) sulla già menzionata piattaforma (non è richiesto per chi ha già avuto modo, in precedenza, di fornire tali dati, salvo la necessità di aggiornamento). Tale procedura consiste nel:
  - compilare le informazioni anagrafiche relative all'azienda beneficiaria;
  - allegare il documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale e l'atto costitutivo che rechi le cariche associative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sui Siti Provinciali.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

## 3.2. Presentazione della domanda

Una volta completata la profilazione, il beneficiario potrà procedere con la presentazione della domanda di contributo. Nell'apposita sezione della piattaforma informativa verrà resa disponibile la modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso.

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa<sup>29</sup>:

- **Domanda di contributo** (cfr. Allegato B.1.c – Domanda di contributo Linea Isola formativa e Allegato B.1.d – Domanda di contributo Linea Isola formativa in partenariato);
- **Scheda Progetto** (cfr. Allegato B.3.c – Scheda Progetto Linea Isola formativa e Allegato B.3.d – Scheda Progetto Linea Isola formativa in partenariato);
- **Piano dei conti** (cfr. Allegato B.4.c – Piano dei conti Linea Isola formativa e Allegato B.4.d – Piano dei conti Linea Isola formativa in partenariato);
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda** o delega di firma del soggetto diverso dall'azienda beneficiaria tra cui Consulenti del lavoro, Associazioni imprenditoriali, Dottori commercialisti, Enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro (cfr. Allegato 2 – dell'Avviso "Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Delega alla firma** da parte del legale rappresentante qualora il firmatario sia diverso dal rappresentante legale dell'azienda (cfr. Allegato 1 - Avviso "Delega alla firma" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**<sup>30</sup> (Allegato 3 - Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"** (cfr. Allegato 4 - Avviso "Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"" [Presente avviso generale]) fatto salvo per i tirocini, se previsti;
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso "Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il soggetto beneficiario, o delegato, deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda di contributo generata automaticamente dalla piattaforma e sottoscriverla secondo le modalità di seguito descritte.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al presente Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con

<sup>29</sup> è necessario utilizzare i format previsti per ogni ambito di intervento:

<sup>30</sup> Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società

Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di contributo.**

### 3.3. Finalizzazione del processo

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo<sup>31</sup>. (Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA)<sup>32</sup>.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione "*di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16*". Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante "invia al protocollo".

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede **la data e l'ora di invio al protocollo** registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

I beneficiari potranno presentare una domanda di contributo per più linee d'intervento, fermo restando il rispetto del principio di non cumulabilità, valido per ogni linea di intervento.

### 3.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare, **oltre la documentazione di cui sopra**, anche la documentazione differenziata come di seguito elencato.

Per tutte le linee di intervento entro 60 giorni di calendario dalla presentazione della **domanda di contributo** firmata digitalmente, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente espletterà l'istruttoria per verificare l'ammissibilità al contributo.

#### 3.4.1. Linea Isola Formativa

Per questa linea di intervento andranno allegati, oltre alla documentazione già citata, anche i seguenti documenti:

- caricamento del file in formato PDF della convenzione tra l'impresa e il collocamento mirato;

<sup>31</sup> Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA.

<sup>32</sup> L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

- Curriculum Vitae del tutor designato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

### 3.4.2. Linea Isola Formativa in partenariato

Per questa linea di intervento, andrà allegato, oltre alla documentazione già citata, anche il seguente documento:

- Dichiarazione di partecipazione al partenariato firmato digitalmente dal Legale rappresentante di ogni partner, o da un suo delegato con potere di firma (Allegato B.4 Dichiarazione di partecipazione al partenariato).

## 4. SPESE AMMISSIBILI E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute a partire dalla data di avvio delle attività progettuali comunicata dal beneficiario all'interno della "Comunicazione di avvio del progetto" (Allegato B.5. Asse II Comunicazione di avvio delle attività progettuali) sino alla data fine del progetto. A tal proposito farà fede **la data posta nei diversi giustificativi di spesa**. Per ulteriori dettagli sull'ammissibilità della spesa si rimanda al documento "Indicazioni sull'ammissibilità della spesa" approvato in atto successivo.

L'assegnazione del contributo avverrà secondo la procedura "a sportello" sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, subordinatamente alla valutazione positiva delle domande stesse ed alla disponibilità delle risorse finanziarie.

L'importo massimo dell'agevolazione sarà determinato dalla somma dei massimali definiti per ciascuna Linea d'intervento, come specificato nei precedenti paragrafi, nel rispetto:

- dei criteri di non cumulabilità previsti per determinati servizi;
- dei limiti imposti dal regime di aiuto stabiliti.

Così come specificato nell'Allegato B.4.c. e B.4.d. "Piano dei conti", l'articolazione del piano contabile afferente al progetto risulta strutturata mediante classificazione per voci e categorie di spesa.

## 5. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

### 5.1. Modalità e tempi del percorso

L'istruttoria delle domande prevede:

- la verifica di ammissibilità delle domande, effettuata dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- la valutazione tecnica di merito delle domande, ad opera del Nucleo di valutazione appositamente costituito dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di contributo, la completezza documentale della stessa nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati di cui al par. 3 del presente documento;
- rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari e destinatari di cui ai parr. 4 e 6 dell'Avviso generale;
- completezza della documentazione, corretto utilizzo della modulistica e rispetto delle modalità di presentazione di cui al presente avviso.

### 5.2. Criteri di valutazione

La valutazione delle domande prevede un'istruttoria tecnica del progetto da parte del Nucleo di valutazione (con successiva registrazione esito da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio) finalizzata a verificare la coerenza e l'adeguatezza dei servizi proposti rispetto agli obiettivi del progetto sulla base dei criteri di seguito riportati:

Area	Criteri di valutazione	Punteggio Max	Valore minimo di ammissibilità
Qualità e fattibilità del progetto	Coerenza proposta progettuale	10	6
	Modalità di erogazione	15	9
	Tempistiche per realizzazione	10	6
Caratteristiche del progetto	Numero persone con disabilità coinvolte	15	9
	Valutazione partner	10	6
	Piano dei conti	15	9
	Figure professionali coinvolte	10	6
	Scalabilità della soluzione	5	3
	Risultati attesi	10	6
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Non sono eleggibili a finanziamento i progetti che non raggiungono una soglia minima di almeno **60 punti su 100**.

### 5.3. Integrazione documentale

La Provincia/Città metropolitana di riferimento ha la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. Le integrazioni devono pervenire entro **15 giorni** di calendario alla data della richiesta.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Nel caso in cui i documenti oggetto di integrazione risultino ancora incompleti, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà, eccezionalmente, procedere ad una seconda richiesta di integrazione documentale, assegnando un ulteriore termine perentorio di 15 giorni di calendario.

**L'invio di documentazione incompleta o il mancato invio, a seguito della seconda richiesta di integrazione, comporterà l'inammissibilità della domanda di finanziamento.**

Nel caso invece di totale assenza della documentazione richiesta in fase di presentazione della domanda, di cui paragrafo 3.2. e 3.4. "Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo", non verrà effettuata richiesta di integrazione documentale e la domanda di finanziamento sarà dichiarata "non ammissibile".

### 5.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo

La formalizzazione dell'istruttoria e la relativa concessione del contributo avverranno tramite l'approvazione di periodici provvedimenti del Responsabile del procedimento della Provincia/Città metropolitana di riferimento, comunque **entro 60 giorni** dalla data di protocollazione elettronica delle domande. L'esito dell'istruttoria verrà pubblicato sul sito della singola Provincia/Città metropolitana a cui compete l'istruttoria.

I soggetti che hanno presentato domanda saranno informati dell'esito dell'istruttoria anche per il tramite della piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo mail indicato nella Domanda di contributo quale contatto.

## 6. MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento al beneficiario.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1° giugno 2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Si precisa che le disposizioni in materia di aiuti di Stato non si applicano al contributo destinato all'attivazione dei tirocini.

L'erogazione del contributo avverrà esclusivamente previa verifica dell'effettivo avvio dei percorsi di tirocinio, accertato attraverso le comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 4-bis del D.lgs. 181/2000<sup>33</sup> e presentazione della rendicontazione in autocertificazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate per i servizi ammessi. Saranno riconosciute solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda.

Le aziende possono richiedere alla Provincia/Città metropolitana di Milano **un'anticipazione pari al 30%** del contributo totale previsto per il progetto, previa presentazione di un'apposita garanzia di fidejussione bancaria.

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento al beneficiario secondo la seguente modalità:

- una quota, a titolo di anticipazione, pari al **30%** del contributo concesso subordinata alla presentazione di idonea garanzia fidejussoria bancaria (Allegato B.6.c Richiesta anticipazione - Linea Isola formativa);
- una quota a saldo, pari al **70%** del contributo totale, (Allegato B.7.c Domanda di liquidazione finale - Linea Isola formativa e Allegato B.7.d Domanda di liquidazione finale - Linea Isola formativa in partenariato).

L'erogazione del saldo, per i soggetti non in obbligo, è subordinata esclusivamente al rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso. In caso di sostituzione parziale dei tirocinanti inizialmente previsti, l'importo del saldo sarà oggetto di parametrizzazione proporzionale, sempre nel rispetto del numero minimo previsto, pari a 2 per questa tipologia di aziende, fermo restando che il contributo è calcolato alla fine del progetto sulle teste dei tirocinanti presenti in quel momento.

Per i soggetti in obbligo, fermo restando la verifica degli adempimenti e delle disposizioni previste dall'Avviso, l'erogazione del saldo è vincolata a due condizioni:

1. l'80% del contributo totale, a fronte della verifica del rispetto del numero minimo di tirocinanti previsto per questa tipologia di aziende (pari a 3). In caso di sostituzione parziale dei tirocinanti inizialmente previsti, l'importo del contributo totale sarà oggetto di parametrizzazione proporzionale. Il contributo è quindi calcolato alla fine del progetto sulle teste dei tirocinanti presenti in quel momento;
2. il 20% del contributo totale a fronte del conseguimento degli obiettivi occupazionali relativi ai tirocini attivati.

## 6.1. Determinazione dell'importo da liquidare

Ai fini della liquidazione del contributo, l'importo spettante al beneficiario viene calcolato considerando il saldo dovuto, al netto dell'anticipo eventualmente già erogato.

La formula applicata per determinare l'importo finale è la seguente:

$$\text{Importo Liquidato} = F \times (\%A - \%B)$$

Dove:

<sup>33</sup> L'articolo 4-bis del Decreto Legislativo n. 181/2000 riguarda le modalità di assunzione e gli adempimenti successivi. In particolare, esso stabilisce che i datori di lavoro privati, gli enti pubblici economici e le pubbliche amministrazioni devono comunicare, entro cinque giorni, al servizio competente le variazioni del rapporto di lavoro.

Le variazioni da comunicare includono: proroga del termine inizialmente fissato; trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato; trasformazione da tempo parziale a tempo pieno; trasformazione da contratto di apprendistato a contratto a tempo indeterminato; trasformazione da contratto di formazione e lavoro a contratto a tempo indeterminato; trasferimento del lavoratore; distacco del lavoratore; modifica della ragione sociale del datore di lavoro; trasferimento d'azienda o di ramo di essa.

La trasmissione dei dati deve avvenire per via telematica, attraverso i servizi informatici messi a disposizione dai servizi competenti, secondo le modalità stabilite da ciascuna Regione e Provincia Autonoma.

- **F1** rappresenta l'importo totale finanziato nell'ambito del bando.
- **%A** indica la percentuale di saldo spettante al beneficiario.
- **%B** rappresenta la percentuale di anticipo già corrisposto.

Tale formula consente di determinare con precisione l'importo residuo da erogare, garantendo una corretta gestione delle risorse finanziarie in conformità con le disposizioni del bando.

### 6.1.1. Tempistiche di liquidazione dell'importo

L'anticipazione verrà liquidata entro **60 giorni di calendario** decorrenti dalla data di protocollazione della Richiesta di anticipazione.

Il saldo verrà liquidato entro **60 giorni di calendario** decorrenti dalla data di protocollazione della Domanda di liquidazione finale.

### 6.1.2. Sostituzione dei tirocinanti e parametrizzazione del contributo

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione dei tirocinanti nel corso del finanziamento dell'Isola Formativa, il soggetto richiedente, per mantenere il contributo, dovrà provvedere alla **sostituzione del tirocinante entro 30 giorni** di calendario dalla conclusione del tirocinio precedente, garantendo il rispetto della quota minima prevista. Esclusivamente le aziende non in obbligo il numero minimo previsto di tirocinanti è pari a 2, anziché 3, come previsto per le aziende soggette a obbligo.

## 7. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE

### 7.1. Avvio delle attività progettuali

A seguito dell'ammissibilità a finanziamento del progetto, il soggetto capofila dovrà accettare il contributo assegnato entro e non oltre **60 giorni di calendario** dalla data del Decreto di ammissione al finanziamento pubblicato sui siti della Provincia/Città Metropolitana, pena la decadenza del diritto stesso, trasmettendo attraverso la piattaforma informativa:

- la Comunicazione di avvio delle attività progettuali (cfr. B.5 Comunicazione d'avvio delle attività progettuali);
- l'Atto di formalizzazione del Partenariato nel caso in cui il progetto presentato nella **Linea Isola formativa** coinvolga più imprese con l'indicazione del capofila e la suddivisione delle posizioni di tirocinio da attivare. (B.8 Atto di formalizzazione del partenariato).

Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'annullamento della domanda e il conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Nel corso del 2025 è prevista l'attivazione di un monitoraggio qualitativo delle esperienze realizzate sul territorio, finalizzato a individuare possibili miglioramenti della misura.

### 7.2. Domanda di liquidazione

Ai fini dell'erogazione del saldo, il soggetto beneficiario è tenuto presentare la **Domanda di Liquidazione**, entro **90 giorni di calendario** dalla data di fine progetto, tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi, unitamente alla documentazione diversificata per Linee d'intervento come di seguito specificato.

Il beneficiario dovrà confermare, nel sistema informativo BeS, i dati relativi al Titolare effettivo e, in caso di modifica, comunicare i nuovi dati relativi al Titolare effettivo di cui all'allegato Allegato 3 - Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale].

A seguito delle verifiche di conformità della documentazione, la Provincia/Città metropolitana di riferimento autorizza il pagamento e provvede ai pagamenti entro **60 giorni di calendario dalla presentazione delle Domande di liquidazione** trasmesse dal beneficiario attraverso la piattaforma informativa Bandi e Servizi, così come previsto dall'art. 74, par. 1, lett. b del Reg. (UE) 2021/1060.

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente<sup>34</sup> deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011. L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

Nel caso in cui:

- La domanda di liquidazione non fosse pienamente conforme ai criteri di ammissibilità, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà chiedere **chiarimenti/integrazione della documentazione**. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata anche una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. **Le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni di calendario** dalla data della richiesta. Nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e, di conseguenza, non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.
- Le verifiche, anche in loco, accertino che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale o difforme da quanto previsto, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà procedere alla revoca totale o parziale del contributo e al recupero delle somme indebitamente percepite dal beneficiario. In quest'ultimo caso gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del procedimento dovranno essere incrementati di un tasso di interesse annuale pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di pagamento del contributo.

### 7.2.1. Documentazione specifica da allegare alla domanda di liquidazione

- Dichiarazione dell'impresa riportante l'effettiva copertura temporale delle postazioni di tirocinio nel periodo di riferimento, in forma libera su carta intestata dell'azienda (ai sensi del par. 6.2.2. "Sostituzione dei tirocinanti e parametrizzazione del contributo");
- Fattura o altro documento di spesa quietanzato a dimostrazione dell'effettiva fruizione di consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento lavorativo, adattamento dei posti di lavoro, acquisto di ausili tecnici e tecnologici (hardware, software, reti);
- Contratto/lettera di incarico al tutor di progetto, sottoscritto del tutor dalle parti coinvolte, nonché Fattura o altro documento di spesa quietanzato a dimostrazione dell'effettivo pagamento della prestazione e Timesheet del tutor coinvolto compilato secondo l'Allegato B.9 Timesheet;
- Comunicazione obbligatoria di assunzione/tirocinio extracurricolare per ogni destinatario, ove non presente nel sistema informativo SIUL;
- Convenzione, ove presente, tra impresa e Collocamento Mirato, con eventuale partecipazione di Cooperativa sociale, ad eccezione delle aziende non assoggettate all'obbligo ai sensi della L. 68/99 per cui non è richiesta la stipula della convenzione<sup>35</sup>;
- Copia certificazione di invalidità per ogni destinatario.

In caso di tirocini extracurricolari:

- Registro presenze Tirocinio Extracurricolare compilato secondo l'Allegato 8 – Avviso "Registro presenze tirocini extra-curricolari" [Presente avviso generale];
- Bonifici di pagamento indennità di partecipazione erogata;
- Ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, per ogni tirocinante, se del caso.

## PER TUTTE LE LINEE DI ASSE II

<sup>34</sup> Soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159

<sup>35</sup> Fatto salvo i casi dei tirocini attivati nell'ambito dell'Isola Formativa.

## 8. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

I beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione delle attività e, in particolare, i documenti giustificativi nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 e delle ulteriori disposizioni contenute nell'Avviso.

## 9. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Il venir meno dei requisiti di ammissibilità comporta l'obbligo, per il soggetto beneficiario, di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Provinciale/Città metropolitana territorialmente competente mediante trasmissione del modulo "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 10 – "Comunicazione di rinuncia espressa" [Presente avviso generale]) all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso della medesima Amministrazione.

## 10. RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI

Attività	Tempistiche
Presentazione della domanda di contributo	Dalle ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio, a seguito di acquisizione parere del Nucleo Valutativo.
Istruttoria per ammissibilità delle domande di contributo	Entro 60 giorni dalla data di protocollazione elettronica delle domande (salvo eventuali richieste di integrazioni).
Avvio delle attività progettuali	Entro 60 giorni dalla data di approvazione del progetto.
Conclusione delle attività progettuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Linea Consulenza, formazione e servizi: massimo 12 mesi, (360 gg) dalla data di avvio delle attività progettuali.</li> <li>- Linea Contributi per ausili: massimo 12 mesi, (360 gg) dalla data di avvio delle attività progettuali.</li> <li>- Linea Isola formativa: minimo 24 mesi, (720 gg) dalla data di avvio delle attività progettuali.</li> </ul>
Presentazione della domanda di liquidazione	Entro 90 giorni di calendario dalla fine del progetto.
Atto di liquidazione del saldo da parte della Provincia/Città metropolitana di competenza	Entro 60 giorni dalla data di protocollazione della domanda di liquidazione (salvo eventuali richieste di integrazioni).

## 11. NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 14 del presente Avviso.

## 12. ALLEGATI

Gli Allegati dovranno essere opportunamente sottoscritti secondo le indicazioni presenti nell'allegato stesso.

Allegato B.1.a. Domanda di contributo Linea Consulenza, formazione e servizi

- Allegato B.1.b. Domanda di contributo Linea Contributi per Ausili
- Allegato B.1.c. Domanda di contributo Linea Isola Formativa
- Allegato B.1.d. Domanda di contributo Linea Isola Formativa in partenariato
- Allegato B.2. Accordo di partecipazione al partenariato Linea Isola Formativa in partneriato
- Allegato B.3.a. Scheda progetto Linea consulenza e formazione
- Allegato B.3.b. Scheda progetto Linea contributi per ausili
- Allegato B.3.c. Scheda progetto Isola formativa
- Allegato B.4.a. Piano dei conti Linea Consulenza e formazione
- Allegato B.4.b. Piano dei conti Linea Contributo per ausili
- Allegato B.4.c Piano dei conti Linea Isola Formativa
- Allegato B.4.d Piano dei conti Linea Isola Formativa in partenariato
- Allegato B.5. Asse II Comunicazione di avvio delle attività progettuali
- Allegato B.6.a. Richiesta di anticipazione del contributo Linea consulenza, formazione e servizi
- Allegato B.6.b. Richiesta di anticipazione del contributo Linea Isola Formativa
- Allegato B.7.a. Domanda di liquidazione Linea consulenza, formazione e servizi
- Allegato B.7.b. Domanda di liquidazione Linea contributi per ausili
- Allegato B.7.c. Domanda di liquidazione Linea Isola Formativa
- Allegato B.7.d. Domanda di liquidazione Linea Isola Formativa in partenariato
- Allegato B.8. Relazione tecnica finale
- Allegato B.9. Registro delle attività formative

## **NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO – ASSE III**

**Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e  
rami di impresa**

**Linea incentivi per la transizione verso altre aziende**

*Fondo Regionale Disabili – di cui alla DGR 13 novembre 2023, n.1334.*

## LINEA CONTRIBUTI PER LA COSTITUZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E RAMI DI IMPRESA COOPERATIVA

### 1. SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari di entrambe le Linee di intervento del presente asse sono le Cooperative Sociali di tipo B con alcune specifiche.

Per la costituzione di nuove cooperative sociali di tipo B esse, al fine di accedere al contributo previsto, devono soddisfare i seguenti requisiti:

- essere costituite in data successiva alla pubblicazione dell'Avviso Dote Impresa – Collocamento mirato;
- risultare regolarmente costituite al momento dell'erogazione del contributo.

In sede di presentazione dell'istanza, il richiedente è tenuto ad allegare l'atto costitutivo formale della cooperativa, nel quale dovranno essere indicati la Partita IVA e il Codice Fiscale dell'ente beneficiario del contributo richiesto, ovvero la nuova cooperativa di tipo B.

Per quanto riguarda invece lo sviluppo di un nuovo ramo di impresa, esiste invece già la Partita Iva a cui destinare il contributo.

### 2. SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari sono le persone con disabilità, che verranno occupate nell'impresa che fa domanda di contributo come di seguito specificato:

- le persone iscritte nelle liste del Collocamento Mirato L. 68/99;
- i giovani in uscita dalle scuole, fino a 6 mesi dopo la conclusione del percorso scolastico, in possesso della certificazione del grado di disabilità in coerenza con i criteri previsti dall'art. 1 della L. 68/99.

### 3. INTERVENTI PREVISTI

L'intervento è finalizzato a promuovere l'occupazione attraverso il sostegno alla creazione di nuove cooperative sociali di tipo B o nuovi rami di impresa sociale avviati da cooperative sociali di tipo B.

Nello specifico:

- **nuove cooperative sociali:** cooperative sociali di tipo B (rientranti nella categoria di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge 8 novembre 1991, n. 381), iscritte all'Albo Regionale e al Registro Imprese della Camera di Commercio, con sede operativa in Regione Lombardia;
- **nuovo ramo di impresa:** sviluppo, da parte di una cooperativa sociale di tipo B, di un'articolazione funzionalmente autonoma dedicata a un'attività economica identificata da uno o più codici ATECO differenti da quelli già presenti, con sede operativa in Regione Lombardia.

Per queste Linee di intervento è previsto un contributo fino a un **importo massimo di € 15.000**, per ogni destinatario (massimo 3) che viene assunto al termine della costituzione di una nuova cooperativa sociale o di un nuovo ramo di impresa.

Si precisa che **l'80%** del valore del progetto verrà concesso come **contributo pubblico**, mentre il **20%** del valore del progetto sarà di **cofinanziamento**.

Nell'ambito della Linea d'Intervento, sono ammissibili le seguenti spese:

- Spese di primo impianto e investimento: rappresentano almeno il 70% del costo complessivo del progetto anche in sede di rendicontazione finale del progetto.

- opere edili/impiantistiche
- rinnovo locali
- acquisto di attrezzature e arredi
- Spese di costituzione: ammissibili fino ad un massimo del 30% del costo complessivo del progetto.
  - onorari notarili
  - spese amministrative
  - studi di fattibilità
  - consulenze per la costituzione del nuovo ramo d'impresa

**Esclusivamente per la costituzione di nuove cooperative sociali di tipo B**, esse potranno prevedere dei partner tramite una lettera di intenti tra cooperative (Allegato C.2. "Lettera di intenti"): tramite questo documento si esplicita la volontà di due realtà cooperative di avviare un percorso di collaborazione strategica, finalizzato al conseguimento di obiettivi condivisi mediante la messa in sinergia di risorse, competenze e potenzialità operative. È importante sottolineare che i soggetti affiliati alla cooperativa sociale non saranno recettori del contributo economico previsto per la linea di intervento.

Tra i partner possono essere elencati le seguenti realtà:

- Centri per l'Impiego / Agenzie per il Lavoro;
- Comuni o ATS delegati alla gestione dei servizi di inserimento lavorativo;
- Operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o alla formazione;
- Associazioni di persone con disabilità e datori di lavoro, anche attraverso enti e strutture delegate, nonché enti o organismi bilaterali;
- Organizzazioni del privato sociale con esperienza nel campo dell'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- Imprese private, enti pubblici e datori di lavoro attivi nel sostegno alle azioni previste dalla Legge 68/99.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese interessate sono tenute a presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, in base all'unità produttiva ove lavora/lavorerà il destinatario.

L'accesso al contributo è subordinato alla presentazione di un progetto, in cui devono essere descritti gli interventi previsti e le relative finalità, garantendone la coerenza con gli obiettivi dell'Avviso.

Le imprese potranno presentare la domanda direttamente o avvalersi di soggetti delegati, previa procura di cui all'Allegato 2 del Presente avviso generale, tra cui:

- consulenti del lavoro,
- associazioni imprenditoriali,
- dottori commercialisti,
- enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo, a cura dell'impresa o suo delegato se del caso, di seguito soggetto beneficiario, deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), a partire dalle ore 12:00 del del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria e successiva validazione da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio, a seguito di valutazione tecnica di merito da parte del Nucleo Valutativo.

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

## 4.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- registrarsi (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale (non richiesto per chi è già registrato) utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
  - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
  - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- provvedere all'inserimento delle informazioni richieste (fase di profilazione) sulla già menzionata piattaforma (non è richiesto per chi ha già avuto modo, in precedenza, di fornire tali dati, salvo la necessità di aggiornamento). Tale procedura consiste nel:
  - compilare le informazioni anagrafiche relative all'azienda beneficiaria;
  - allegare il documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale e l'atto costitutivo che rechi le cariche associative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sui Siti Provinciali.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

## 4.2. Presentazione della domanda

Una volta completata la profilazione, il beneficiario potrà procedere con la presentazione della domanda di contributo. Nell'apposita sezione della piattaforma informativa verrà resa disponibile la modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso.

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa<sup>36</sup>:

- **Domanda di contributo** (Allegato C.1.a. "Domanda di contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa") direttamente o tramite soggetti delegati di cui al par. 3 del presente documento;
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda** o delega di firma del soggetto diverso dall'azienda beneficiaria tra cui associazioni di categoria, consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti ed enti accreditati (cfr. Allegato 2 dell'Avviso "Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Delega alla firma** da parte del legale rappresentante qualora il firmatario sia diverso dal rappresentante legale dell'azienda (cfr. Allegato 1 dell'Avviso "Delega alla firma" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Scheda Progetto** (cfr. Allegato C.3.a "Scheda Progetto Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa");
- **Piano dei conti** (cfr. Allegato C.4.a. "Piano dei conti Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa");
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**<sup>37</sup> (Allegato 3 dell'Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale]);

<sup>36</sup> è necessario utilizzare i format previsti per ogni ambito di intervento:

<sup>37</sup> Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “De Minimis”** (cfr. Allegato 4 - Avviso “Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “De Minimis”” [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso “Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

Affinché la domanda di contributo della Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa sia valida dovrà essere allegata anche la seguente documentazione specifica

- Atto formale di costituzione della cooperativa o del nuovo ramo di impresa da compilare in carta intestata della cooperativa.
  - Nel caso di costituzione di una nuova Cooperativa Sociale di tipo B, il documento dovrà contemplare la descrizione dettagliata dell'idea imprenditoriale proposta.
  - Qualora si tratti della costituzione di un nuovo ramo d'impresa afferente ad una Cooperativa Sociale di tipo B già esistente, il documento dovrà necessariamente includere l'indicazione del **nuovo codice ATECO** nell'iscrizione camerale, al fine di consentire, in sede di espletamento dell'istruttoria, la verifica dell'effettiva esistenza del nuovo ramo d'impresa.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il soggetto beneficiario, o delegato, deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda di contributo generata automaticamente dalla piattaforma e sottoscriverla secondo le modalità di seguito descritte.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al presente Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”.

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di contributo.**

### 4.3. Finalizzazione della domanda

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici “pagoPA” dall'apposita sezione del

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

Sistema Informativo<sup>38</sup>. (Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA)<sup>39</sup>.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione *“di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16”*. Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante *“invia al protocollo”*.

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede **la data e l'ora di invio al protocollo** registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

I beneficiari potranno presentare una domanda di contributo per più linee d'intervento, fermo restando il rispetto del principio di non cumulabilità, valido per ogni linea di intervento.

#### 4.4. Caratteristiche del progetto da presentare in fase di presentazione della domanda

Per accedere al contributo, è necessario presentare un **progetto imprenditoriale della durata massima di 24 mesi dall'ammissione della domanda**, con possibilità di proroga unica fino a 6 mesi. Ogni progetto deve garantire la costituzione di una nuova cooperativa sociale o di un nuovo ramo di impresa, con l'assunzione di almeno una persona con disabilità.

Il progetto dovrà includere:

- **Documento contenente la descrizione della cooperativa** o del ramo d'impresa da costituire
- **Business plan** dettagliato che contenga:
  - Spese di primo impianto e investimento e spese di costituzione;
  - Cronogramma delle attività;
  - Idea imprenditoriale;
  - Organigramma con ruoli e responsabilità del personale coinvolto, inclusi eventuali partner.
  - Esperienza professionale del proponente e conoscenza del mercato di riferimento;
  - Numero di persone con disabilità da assumere;
  - Azioni formative e/o di accompagnamento al lavoro, finalizzate all'inserimento e al mantenimento dell'occupazione delle persone con disabilità.

### 5. SPESE AMMISSIBILI E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute a partire dalla data di avvio delle attività progettuali comunicata dal beneficiario all'interno della *“Comunicazione d'avvio delle attività progettuali”* (Allegato C.7.a.) sino alla data fine del progetto come descritto al par. 2 *“Interventi previsti”* del presente documento. A tal

<sup>38</sup> Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA.

<sup>39</sup> L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

proposito farà fede **la data posta nei diversi giustificativi di spesa**. Per ulteriori dettagli sull'ammissibilità della spesa si rimanda al documento "Indicazioni sull'ammissibilità della spesa" approvato in atto successivo.

L'assegnazione del contributo, per tutte le linee, avverrà secondo la procedura "a sportello" sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, subordinatamente alla valutazione positiva delle domande stesse.

## 6. ISTRUTTORIA

### 6.1. Modalità e tempi del percorso

L'istruttoria è finalizzata alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata, in conformità a quanto previsto dal presente documento al paragrafo 4.2.

L'istruttoria delle domande prevede:

- la verifica di ammissibilità delle domande, effettuata dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- la valutazione tecnica di merito delle domande, ad opera del Nucleo di valutazione appositamente costituito dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati di cui al par. 4 del presente documento;
- rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari e destinatari di cui ai parr. 4 e 6 dell'Avviso generale;
- completezza della **documentazione**, corretto utilizzo della modulistica e rispetto delle modalità di presentazione di cui al presente avviso.

In caso di esito positivo l'incentivo verrà erogato alla Cooperativa Sociale; se queste condizioni non sono rispettate si procederà con il diniego della domanda di contributo.

Si ricorda che, per quanto riguarda la costituzione di un nuovo ramo di impresa bisognerà effettuare una verifica sia qualitativa sia quantitativa del camerale, ovvero che esista effettivamente un **nuovo codice ATECO** afferente alla cooperativa di tipo B e che esso sia effettivamente **diverso da quello già esistente**.

### 6.2. Valutazione delle proposte progettuali

Il Nucleo di Valutazione sarà costituito dalla Provincia o dalla Città metropolitana territorialmente competente. All'interno del Nucleo, dovrà essere nominata una figura incaricata della segreteria del processo di valutazione, che dovrà corrispondere alla medesima persona che ha ricoperto il ruolo di responsabile dell'istruttoria iniziale della richiesta oggetto di valutazione. Esso si riunirà secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel provvedimento adottato dalla stessa amministrazione.

Tabella 1 – Linea contributi per la costituzione di nuove cooperative di tipo B e nuovi rami di impresa

Area	Criteri di valutazione	Punteggio Max	Valore minimo di ammissibilità
Qualità e fattibilità del progetto	Coerenza proposta progettuale	10	6
	Modalità di erogazione	15	9
	Tempistiche per realizzazione	10	6
Caratteristiche del progetto	Numero persone con disabilità coinvolte	15	9
	Valutazione reti di sostegno	10	6
	Valutazione business plan	15	9

Area	Criteri di valutazione	Punteggio Max	Valore minimo di ammissibilità
	Quanto riesce ad aumentare in maniera proporzionale al numero di risorse impiegate	15	9
	Risultati attesi	10	6
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definito un valore minimo di ammissibilità ai fini dell'approvazione della proposta progettuale. **Non sono eleggibili a finanziamento i progetti che non raggiungono una soglia minima di almeno 60 punti su 100.**

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia/Città metropolitana territorialmente competente. Per la Provincia di Sondrio verrà comunicato tramite PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

### 6.3. Integrazione documentale

La Provincia/Città metropolitana di riferimento ha la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. Le integrazioni devono pervenire entro **15 giorni** di calendario alla data della richiesta.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Nel caso in cui i documenti oggetto di integrazione risultino ancora incompleti, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà, eccezionalmente, procedere ad una seconda richiesta di integrazione documentale, assegnando un ulteriore termine perentorio di 15 giorni di calendario.

**L'invio di documentazione incompleta o il mancato invio, a seguito della seconda richiesta di integrazione, comporterà l'inammissibilità della domanda di finanziamento.**

Nel caso invece di totale assenza della documentazione richiesta in fase di presentazione della domanda non verrà effettuata richiesta di integrazione documentale e la domanda di finanziamento sarà dichiarata "non ammissibile".

### 6.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo

La formalizzazione dell'istruttoria e la relativa concessione del contributo avverranno tramite l'approvazione di periodici provvedimenti del Responsabile del procedimento della Provincia/Città metropolitana di riferimento, comunque **entro 60 giorni** dalla data di protocollazione elettronica delle domande.

I soggetti che hanno presentato domanda saranno informati dell'esito dell'istruttoria anche per il tramite della piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo mail indicato nella Domanda di contributo quale contatto.

Si precisa che l'esito dell'istruttoria e l'approvazione del contributo vengono trasmessi tramite un'unica comunicazione.

In caso di esito positivo della procedura di istruttoria il contributo richiesto verrà impegnato.

## 7. MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione del contributo avverrà con procedura "a sportello", subordinatamente alla corretta presentazione della domanda, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso e alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento al beneficiario.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1° giugno 2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

## 7.1. Parametrizzazione del contributo

L'importo per questa linea di intervento è parametrato in base al numero delle persone assunte dalla nuova cooperativa di tipo B:

- € 15.000, subordinato all'assunzione di almeno una persona con disabilità;
- € 30.000, subordinato all'assunzione di almeno due persone con disabilità;
- € 45.000, subordinato all'assunzione di almeno tre persone con disabilità.

Per questa linea di intervento le aziende possono richiedere alla Provincia/Città metropolitana di Milano un'anticipazione pari al 30% del contributo pubblico concesso per il progetto.

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento al beneficiario secondo la seguente modalità:

- una quota, a titolo di anticipazione, pari al 30% del contributo pubblico concesso (Allegato C.5. "Richiesta anticipazione - Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa"), subordinata alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria (Allegato 7 dell'Avviso Schema di garanzia fideiussoria [Presente avviso generale]);
- una quota a saldo, pari al 70% del contributo pubblico concesso, ("Allegato C.6.a. Domanda di liquidazione finale - Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa"). Il saldo viene erogato alla conclusione delle attività progettuali.

### 7.1.1. Determinazione del saldo da liquidare

Ai fini della liquidazione del contributo, l'importo spettante al beneficiario viene calcolato considerando il saldo dovuto, al netto dell'anticipo eventualmente già erogato.

La formula applicata per determinare l'importo finale è la seguente:

$$\text{Importo Liquidato} = F1 \times (\%A - \%B)$$

Dove:

- **F1** rappresenta l'importo totale finanziato nell'ambito del bando
- **%A** indica la percentuale di saldo spettante al beneficiario
- **%B** rappresenta la percentuale di anticipo già corrisposto

Tale formula consente di determinare con precisione l'importo residuo da erogare, garantendo una corretta gestione delle risorse finanziarie in conformità con le disposizioni del bando.

### 7.1.2. Tempistiche di liquidazione dell'importo

L'anticipazione verrà liquidata entro **60 giorni di calendario** decorrenti dalla data di protocollazione della Richiesta di anticipazione.

Il saldo verrà liquidato entro **massimo 60 gg dalla Richiesta di liquidazione**.

## 8. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE

### 8.1. Avvio delle attività progettuali

Entro **30 giorni di calendario** giorni dal Decreto di ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare l'Allegato C.7.a. "Comunicazione di avvio delle attività progettuali" secondo le modalità previste nel

provvedimento della Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate. Nel caso della creazione di una nuova cooperativa di tipo B bisognerà procedere a comunicare l'atto formale di costituzione.

**I servizi ammessi a contributo dovranno essere rendicontati a costi reali.**

Saranno ammesse al contributo solo le spese che saranno sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda.

## 8.2. Domanda di liquidazione

Ai fini dell'erogazione del saldo, il soggetto beneficiario è tenuto presentare la **Domanda di Liquidazione** (Allegato C.6.a. "Domanda di liquidazione – Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa") entro **90 giorni di calendario** dalla data di fine progetto, tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi, unitamente alla documentazione diversificata per Linee d'intervento come di seguito specificato.

L'erogazione del contributo avverrà esclusivamente previa verifica delle seguenti condizioni:

- L'avvenuta costituzione di una nuova cooperativa sociale o di un nuovo ramo d'impresa;
- La verifica dell'inserimento lavorativo di massimo 3 destinatari entro il termine del progetto (ai sensi della L. 68/99) con un contratto:
  - tempo indeterminato;
  - tempo determinato di almeno 12 mesi.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, anche i seguenti documenti:

- Eventuale delega per la firma da parte del legale rappresentante unitamente al documento d'identità in corso di validità del delegato e delegante (unicamente se il firmatario è diverso dal firmatario della richiesta di contributo);
- modulo attestante la detraibilità IVA (Allegato 12 dell'Avviso "Modulo detraibilità IVA");
- copia dei documenti giustificativi di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati (se richiesti). Saranno riconosciute solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda;
- COB di assunzione contenente i Codici Fiscali delle persone assunte, ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs. 181/2000.

## 8.3. Esito del procedimento

Se la domanda di liquidazione non fosse pienamente conforme ai criteri di ammissibilità, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà chiedere **chiarimenti/integrazione della documentazione**. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata anche una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. **Le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni di calendario** dalla data della richiesta. Nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e, di conseguenza, non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.

L'incentivo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili all'impresa.

## LINEA INCENTIVI PER LA TRANSIZIONE VERSO AZIENDE

### 1. SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari di entrambe le Linee di intervento del presente asse sono le Cooperative Sociali di tipo B con alcune specifiche.

I soggetti beneficiari del seguente finanziamento sono le Cooperative sociali di tipo B, istituite ai sensi della legge 8 novembre 1991 n. 381 e regolarmente iscritte all'apposito albo regionale, che abbiano svolto una funzione di accompagnamento nella transizione verso altre aziende di persone con disabilità:

- occupate presso la cooperativa stessa da almeno 12 mesi;
- in tirocinio per un periodo dai 12 ai 24 mesi (massimo).

### 2. SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari delle sono i lavoratori occupati con contratto di lavoro subordinato e i lavoratori con contratti di tirocini extracurricolari presso il beneficiario.

### 3. INTERVENTI PREVISTI

Gli incentivi sono rivolti alle cooperative sociali di tipo B, al fine di valorizzare la funzione di accompagnamento del lavoratore con disabilità nella transizione verso altre aziende.

La cooperativa sociale, in qualità di soggetto beneficiario del contributo, è tenuta a documentare il percorso di collocazione lavorativa di un soggetto identificato mediante codice fiscale specifico da una cooperativa di tipo B a un'azienda esistente. Non sono ammesse all'incentivo le transizioni verso altre cooperative sociali di tipo B e/o i Consorzi di Cooperative di tipo B.

### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese interessate sono tenute a presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, in base all'unità produttiva ove lavora/lavorerà il destinatario.

L'accesso al contributo è subordinato alla presentazione di un progetto, in cui devono essere descritti gli interventi previsti e le relative finalità, garantendone la coerenza con gli obiettivi dell'Avviso.

Le imprese potranno presentare la domanda direttamente o avvalersi di soggetti delegati, previa procura di cui all'Allegato 2 del Presente avviso generale, tra cui:

- consulenti del lavoro,
- associazioni imprenditoriali,
- dottori commercialisti,
- enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo, a cura dell'impresa o suo delegato se del caso, di seguito soggetto beneficiario, deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), a partire dalle ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2026, con istruttoria e successiva validazione da parte del RUP designato dalla Provincia di Sondrio, a seguito di valutazione tecnica di merito da parte del Nucleo Valutativo..

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

## 4.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- registrarsi (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale (non richiesto per chi è già registrato) utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
  - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
  - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- provvedere all'inserimento delle informazioni richieste (fase di profilazione) sulla già menzionata piattaforma (non è richiesto per chi ha già avuto modo, in precedenza, di fornire tali dati, salvo la necessità di aggiornamento). Tale procedura consiste nel:
  - compilare le informazioni anagrafiche relative all'azienda beneficiaria;
  - allegare il documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale e l'atto costitutivo che rechi le cariche associative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sui Siti Provinciali.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

## 4.2. Presentazione della domanda

Una volta completata la profilazione, il beneficiario potrà procedere con la presentazione della domanda di contributo. Nell'apposita sezione della piattaforma informativa verrà resa disponibile la modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso.

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa<sup>40</sup>:

- **Domanda di contributo** (Allegato C.1.b. "Domanda di contributo Linea incentivi per la transizione verso altre aziende") direttamente o tramite soggetti delegati di cui al par. 3 del presente documento;
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda** o delega di firma del soggetto diverso dall'azienda beneficiaria tra cui associazioni di categoria, consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti ed enti accreditati (cfr. Allegato 2 dell'Avviso "Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Delega alla firma** da parte del legale rappresentante qualora il firmatario sia diverso dal rappresentante legale dell'azienda (cfr. Allegato 1 dell'Avviso "Delega alla firma" [Presente avviso generale]) comprensiva dei documenti d'identità del delegante e delegato;
- **Scheda Progetto** (cfr. Allegato C.3.b "Scheda Progetto Linea incentivi per la transizione verso aziende");
- **Piano dei conti** (cfr. Allegato C.4.b. "Piano dei conti Linea incentivi per la transizione verso aziende");

<sup>40</sup> è necessario utilizzare i format previsti per ogni ambito di intervento:

- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**<sup>41</sup> (Allegato 3 dell'Avviso "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"** (cfr. Allegato 4 - Avviso "Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"" [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso "Dichiarazione iscrizione CCAA – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA" [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il soggetto beneficiario, o delegato, deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda di contributo generata automaticamente dalla piattaforma e sottoscriverla secondo le modalità di seguito descritte.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al presente Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di contributo.**

### 4.3. Finalizzazione della domanda

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo<sup>42</sup>. (Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA)<sup>43</sup>.

<sup>41</sup> Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società

<sup>42</sup> Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA.

<sup>43</sup> L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione *“di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16”*. Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante *“invia al protocollo”*.

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede **la data e l'ora di invio al protocollo** registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

I beneficiari potranno presentare una domanda di contributo per più linee d'intervento, fermo restando il rispetto del principio di non cumulabilità, valido per ogni linea di intervento.

#### **4.4. Caratteristiche del progetto da presentare in fase di presentazione della domanda**

Per accedere al contributo la Cooperativa sociale di tipo B deve presentare un progetto di accompagnamento all'inserimento di un lavoratore disabile in azienda della durata massima di **12 mesi**.

Le attività possono iniziare anche 90 giorni prima dell'approvazione della richiesta di contributo da parte della Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

Il progetto dovrà includere:

- Tipologia del profilo professionale di affiancamento: competenze e qualifiche del soggetto incaricato dell'attività di tutoraggio e accompagnamento;
- Identificazione del profilo del beneficiario dell'intervento, con indicazione delle competenze possedute e delle potenzialità di sviluppo professionale;
- Presentazione della cooperativa sociale proponente, con indicazione della struttura organizzativa e dell'esperienza maturata nel settore dell'inclusione lavorativa;
- Azioni applicate per l'accompagnamento: descrizione analitica delle metodologie, degli strumenti e delle attività che verranno implementate per facilitare l'inserimento lavorativo del beneficiario;
- Cronoprogramma: articolazione temporale dettagliata delle fasi di realizzazione del progetto;
- Caratteristiche dell'impresa beneficiaria, con specificazione del settore di attività, della dimensione aziendale, della posizione lavorativa oggetto dell'inserimento.

### **5. SPESE AMMISSIBILI E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute a partire dalla data di avvio delle attività progettuali comunicata dal beneficiario all'interno dell'Allegato C.7.b. *“Comunicazione d'avvio delle attività progettuali”* come descritto al par. 3 *“Interventi previsti”* del presente documento. A tal proposito farà fede **la data posta nei diversi giustificativi di spesa**. Per ulteriori dettagli sull'ammissibilità della spesa si rimanda al documento *“Indicazioni sull'ammissibilità della spesa”* approvato in atto successivo.

L'assegnazione del contributo avverrà secondo la procedura *“a sportello”* sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, subordinatamente alla valutazione positiva delle domande stesse.

## 6. ISTRUTTORIA

### 6.1. Modalità e tempi del percorso

L'istruttoria è finalizzata alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata, in conformità a quanto previsto dal presente documento ai paragrafi 4.2.

L'istruttoria delle domande prevede:

- la verifica di ammissibilità delle domande, effettuata dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- la valutazione tecnica di merito delle domande, ad opera del Nucleo di valutazione appositamente costituito dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati di cui al par. 4 del presente documento;
- rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari e destinatari di cui ai parr. 4 e 6 dell'Avviso generale;
- completezza della **documentazione**, corretto utilizzo della modulistica e rispetto delle modalità di presentazione di cui al presente avviso.

In caso di esito positivo l'incentivo verrà erogato alla Cooperativa Sociale; se queste condizioni non sono rispettate si procederà con il diniego della domanda di contributo.

### 6.2. Valutazione delle proposte progettuali

Il Nucleo di Valutazione sarà costituito dalla Provincia o dalla Città metropolitana territorialmente competente. All'interno del Nucleo, dovrà essere nominata una figura incaricata della segreteria del processo di valutazione, che dovrà corrispondere alla medesima persona che ha ricoperto il ruolo di responsabile dell'istruttoria iniziale della richiesta oggetto di valutazione. Esso si riunirà secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel provvedimento adottato dalla stessa amministrazione.

Tabella 2 - Linea incentivi per la transizione verso aziende

Area	Criteri di valutazione	Punteggio Max	Valore minimo di ammissibilità
Qualità e fattibilità del progetto	Coerenza proposta progettuale	10	6
	Modalità di erogazione	15	9
	Tempistiche per realizzazione	15	9
Caratteristiche del progetto	Servizi di accompagnamento da cooperativa ad azienda	15	9
	Servizi di tutoraggio previsti dalla cooperativa	15	9
	Conformità tra le mansioni	15	9
	Tipologia contratto presso azienda	15	9
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definito un valore minimo di ammissibilità ai fini dell'approvazione della proposta progettuale. **Non sono eleggibili a finanziamento i progetti che non raggiungono una soglia minima di almeno 60 punti su 100.**

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia/Città metropolitana territorialmente competente. Per la Provincia di Sondrio la comunicazione avverrà tramite PEC.

In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

### 6.3. Integrazione documentale

La Provincia/Città metropolitana di riferimento ha la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. Le integrazioni devono pervenire entro **15 giorni** di calendario alla data della richiesta.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Nel caso in cui i documenti oggetto di integrazione risultino ancora incompleti, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà, eccezionalmente, procedere ad una seconda richiesta di integrazione documentale, assegnando un ulteriore termine perentorio di 15 giorni di calendario.

**L'invio di documentazione incompleta o il mancato invio, a seguito della seconda richiesta di integrazione, comporterà l'inammissibilità della domanda di finanziamento.**

Nel caso invece di totale assenza della documentazione richiesta in fase di presentazione della domanda non verrà effettuata richiesta di integrazione documentale e la domanda di finanziamento sarà dichiarata "non ammissibile".

### 6.4. Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e concessione del contributo

La formalizzazione dell'istruttoria e la relativa concessione del contributo avverranno tramite l'approvazione di periodici provvedimenti del Responsabile del procedimento della Provincia/Città metropolitana di riferimento, comunque **entro 60 giorni** dalla data di protocollazione elettronica delle domande.

I soggetti che hanno presentato domanda saranno informati dell'esito dell'istruttoria anche per il tramite della piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo mail indicato nella Domanda di contributo quale contatto.

Si precisa che l'esito dell'istruttoria e l'approvazione del contributo vengono trasmessi tramite un'unica comunicazione.

In caso di esito positivo della procedura di istruttoria il contributo richiesto verrà impegnato.

## 7. MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione del contributo avverrà con procedura "a sportello", subordinatamente alla corretta presentazione della domanda, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso e alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento al beneficiario.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1° giugno 2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Il contributo è riconosciuto sotto forma di voucher per un importo di **6.000 €** che verrà saldato in un'unica soluzione, senza possibilità di richiesta di anticipo.

Il contributo verrà liquidato **entro massimo 60 gg dalla presentazione della Domanda di Liquidazione.**

## 8. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE

### 8.1. Avvio delle attività progettuali

**Entro 30 giorni di calendario** dal Decreto di ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà avviare le attività progettuali.

Si precisa che le attività del progetto possono iniziare a partire da un massimo di 90 gg prima dell'approvazione e quindi il lavoratore può essere già assunto dall'azienda.

**I servizi ammessi a contributo dovranno essere rendicontati a costi reali.**

Saranno ammesse al contributo solo le spese che saranno sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda o dalla data di assunzione avvenuta 90 giorni precedenti all'approvazione della domanda.

### 8.2. Domanda di liquidazione

Ai fini dell'erogazione del saldo, il soggetto beneficiario è tenuto presentare la **Domanda di Liquidazione** (Allegato C.6.b. "Domanda di liquidazione – Linea incentivi per la transizione verso altre aziende") entro **90 giorni di calendario** dalla data di fine progetto, tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi.

L'erogazione del contributo avverrà esclusivamente previa verifica delle seguenti condizioni:

1. L'avvenuta assunzione della persona in condizione di fragilità presso un'impresa mediante:
  - contratto di lavoro a tempo indeterminato;
  - contratto a tempo determinato, della durata minima di 6 mesi.
2. La verifica dei requisiti dell'entità imprenditoriale ospitante:
  - deve essere esistente
  - non deve essere una cooperativa di tipo B
3. L'erogazione dei servizi di accompagnamento e tutoraggio all'inserimento in azienda realizzati dopo l'assunzione secondo modalità e tempistiche previste nel progetto.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, anche i seguenti documenti:

- Eventuale delega per la firma da parte del legale rappresentante unitamente al documento d'identità in corso di validità del delegato e delegante (unicamente se il firmatario è diverso dal firmatario della richiesta di contributo);
- modulo attestante la detraibilità IVA (Allegato 12 dell'Avviso "Modulo detraibilità IVA");
- copia dei documenti giustificativi di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati (se richiesti). Saranno riconosciute solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda;
- COB di assunzione contenente il Codice Fiscale della persona che ha effettuato la transizione, ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs. 181/2000;
- Autodichiarazione congiunta firmata dalla cooperativa e dall'azienda che assume la persona dell'avvenuta esecuzione delle attività previste dal progetto.

### 8.3. Esito del procedimento

L'esito del procedimento è strettamente connesso all'avvenuta e documentata transizione lavorativa; in caso di mancato trasferimento, la domanda di contributo sarà integralmente respinta. Pertanto, in fase istruttoria della domanda di liquidazione si procederà all'accertamento documentale della COB dell'effettivo trasferimento, verificando la corrispondenza procedurale e riscontrando la comunicazione ufficiale di transizione.

La domanda di liquidazione non fosse pienamente conforme ai criteri di ammissibilità, la Provincia/Città metropolitana di riferimento potrà chiedere **chiarimenti/integrazione della documentazione**. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi. Al soggetto richiedente verrà inviata anche una mail dalla già menzionata piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di contributo. **Le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni di calendario** dalla data della richiesta. Nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e, di conseguenza, non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.

L'incentivo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili all'impresa.

## PER TUTTE LE LINEE DI ASSE III

### 9. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione delle attività e, in particolare, i documenti giustificativi nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

### 10. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Il venir meno dei requisiti di ammissibilità comporta l'obbligo, per il soggetto beneficiario, di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Provinciale/Città metropolitana territorialmente competente mediante trasmissione del modulo "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 10 – "Comunicazione di rinuncia espressa" [Presente avviso generale]) all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso della medesima Amministrazione. In tal caso sarà quindi sbloccata la cifra che era stata impegnata a titolo di agevolazione a seguito dell'istruttoria della Domanda di contributo.

### 11. NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 14 del presente Avviso.

### 12. ALLEGATI

Gli Allegati dovranno essere opportunamente sottoscritti secondo le indicazioni presenti nell'allegato stesso.

Allegato C.1.a. Domanda di contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

Allegato C.1.b. Domanda di contributo Linea incentivi per la transizione verso altre aziende

Allegato C.2. Lettera di intenti Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B

Allegato C.3.a. Scheda Progetto Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

Allegato C.3.b. Scheda Progetto Linea incentivi per la transizione verso aziende

Allegato C.4.a. Piano dei conti Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

Allegato C.4.b. Piano dei conti Linea incentivi per la transizione verso aziende

Allegato C.5. Richiesta di anticipazione del contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa

Allegato C.6.a. Domanda di liquidazione Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa

Allegato C.6.b. Domanda di liquidazione Linea incentivi per la transizione verso altre aziende

Allegato C.7.a. Comunicazione di avvio delle attività progettuali Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

Allegato C.8. Relazione tecnica finale

## Sommario

Allegato 1. Atto di delega alla firma.....	2
Allegato 3. Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati.....	5
Allegato 5. Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA.....	9
Allegato 6. Dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi – ANTIMAFIA.....	12
Allegato 7. Schema di garanzia fideiussoria.....	14
Allegato 8. Registro delle presenze.....	17
Allegato 9. Comunicazione di concessione dell’aiuto di stato.....	21
Allegato 10. Comunicazione di rinuncia al contributo.....	22
Allegato 11. Comunicazione di rinuncia al contributo – Linea Isola formativa in partenariato.....	24
Allegato 13. Recapiti per comunicazioni.....	27
Allegato 14. Informativa sul trattamento dei dati personali.....	29
Allegato A.1.a. Domanda di contributo – Asse I, Linea Incentivi all’assunzione.....	33
Allegato A.1.b. Domanda di contributo – Asse I, Linea Contributo per l’attivazione di tirocini extracurricolari.....	37
Allegato A.2.a Domanda di liquidazione – Asse I Linea incentivi all’assunzione.....	40
Allegato A.2.b. Domanda di liquidazione – Asse I Linea contributi per l’attivazione di tirocini extra- curricolari.....	43
Allegato B.1.a. Domanda di contributo – Asse II Linea Consulenza, formazione e servizi.....	45
Allegato B.1.b. Domanda di contributo – Asse II Linea Contributi per Ausili.....	48
Allegato B.1.d. Domanda di contributo – Asse II Linea Isola Formativa in partenariato.....	56
Allegato B.2. Accordo di partecipazione al partenariato – Asse II Linea Isola Formativa in partneriato.....	61
Allegato B.3.a. Scheda progetto – Asse II Linea consulenza e formazione.....	65
Allegato B.3.b. Scheda progetto – Asse II Linea contributi per ausili.....	68
Allegato B.3.c. Scheda progetto – Asse II Isola formativa.....	70
Allegato B.3.d. Scheda progetto – Asse II Isola formativa Isola formativa in partenariato.....	75
Allegato B.4.a. Piano dei conti – Asse II – Consulenza e formazione.....	80
Allegato B.4.b. Piano dei conti – Asse II – Linea Contributo per ausili.....	82
Allegato B.4.c. Piano dei conti – Asse II – Linea Isola Formativa.....	84
Allegato B.4.d. Piano dei conti – Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato.....	88
Allegato B.5. Comunicazione di avvio delle attività progettuali - Asse II.....	94
Allegato B.6.a. Richiesta di anticipazione del contributo – Linea consulenza, formazione e servizi.....	97
Allegato B.6.b. Richiesta di anticipazione del contributo – Linea Isola Formativa.....	98

Allegato B.7.a. Domanda di liquidazione – Asse II Linea consulenza, formazione e servizi.....	100
Allegato B.7.b. Domanda di liquidazione – Asse II Linea contributi per ausili.....	103
Allegato B.7.c. Domanda di liquidazione – Asse II Linea Isola Formativa.....	106
Allegato B.7.d. Domanda di liquidazione – Asse II Linea Isola Formativa in partenariato.....	109
Allegato B.8. Relazione tecnica finale.....	112
Allegato B.9. Registro delle attività formative.....	117
Allegato C.1.a. Domanda di contributo – Asse III Domanda di contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa.....	118
Allegato C.1.b. Domanda di contributo – Asse III Domanda di contributo Linea incentivi per la transizione verso aziende.....	122
Allegato C.2. Lettera di intenti - Asse III Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B.....	125
Allegato C.3.a. Scheda Progetto Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa.....	126
Allegato C.3.b. Scheda Progetto Linea incentivi per la transizione verso aziende.....	130
Allegato C.4.a. Piano dei conti Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa.....	134
Allegato C.4.b. Piano dei conti Linea incentivi per la transizione verso aziende.....	136
Allegato C.5. Richiesta di anticipazione del contributo – Asse III Richiesta di anticipazione del contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa.....	139
Allegato C.6.a. Domanda di liquidazione – Asse III Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa.....	141
Allegato C.6.b Domanda di liquidazione – Asse III Linea incentivi per la transizione verso altre aziende.....	144
Allegato C.7.a. Comunicazione di avvio delle attività progettuali Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa.....	146
Allegato C.8. Relazione tecnica finale.....	148

Allegato 1. Atto di delega alla firma

**ATTO DI DELEGA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
Legale Rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA DI CONFERIRE DELEGA**

Al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di

- Procuratore legale
- Legale rappresentante
- Altro \_\_\_\_\_ (*specificare*) \_\_\_\_\_

- per la sottoscrizione con firma elettronica della domanda di partecipazione al bando "Dote  
Impresa" e di ogni documento utile all'assolvimento degli adempimenti amministrativi  
previsti dall'Avviso
- ⓪ Asse I Linea \_\_\_\_\_
- ⓪ Asse II Linea \_\_\_\_\_
- ⓪ Asse III Linea \_\_\_\_\_;

Il delegato s'impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della delega alla  
Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

Luogo Data \_\_\_\_\_

Firme

Nome e cognome del Presidente/Legale rappresentante  
della società/ente (delegante)

Nome e cognome del soggetto delegato

\* Il presente documento va compilato e sottoscritto con firma elettronica, inoltre allegare copia di un documento  
di identità in corso di validità del delegato e delegante

Allegato 2. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda

**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO**

**NOTE IMPRESA - COLLOCAMENTO MIRATO**

(Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Legale rappresentante  
 Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

della società denominata \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) \_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

autorizzato:

- con procura dal competente organo deliberante della società  
 dallo Statuto  
 Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

**DICHIARA DI CONFERIRE**

al sig. (cognome e nome) \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

(Ruolo svolto all'interno della società) della società/studio \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

**PROCURA SPECIALE**

a firmare per suo ordine e conto la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato e dei documenti utili all'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti

- Asse I Linea \_\_\_\_\_  
 Asse II Linea \_\_\_\_\_  
 Asse III Linea \_\_\_\_\_;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società;
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.lgs 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi all'oggetto della procura

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firme digitali  
del Legale rappresentante (delegante)  
del Legale rappresentante del soggetto delegato

---

*\* Il presente documento va compilato e sottoscritto con firma elettronica, inoltre allegare copia di un documento di identità in corso di validità del delegato e delegante*

Allegato 3. Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI NELL'AMBITO DI DOTE IMPRESA –  
COLLOCAMENTO MIRATO**

**COMUNICAZIONE DEL DATO SULLA TITOLARITÀ EFFETTIVA PER ENTI PRIVATI  
(EX ART. 69 PAR. 2 REG. (UE) 2021/1060)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante
- Altro soggetto Suo delegato con potere di firma

di Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)

**COMUNICA che al \_\_/\_\_/\_\_**

(Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i **alla data di presentazione del progetto**)

Utilizzando il:

- Criterio dell'assetto proprietario<sup>1</sup>
- Criterio del controllo<sup>2</sup>
- Criterio residuale<sup>3</sup>

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

▪ **Opzione 1)**

Il/la sottoscritto/a.

▪ **Opzione 2)**

Il/la sottoscritto/a unitamente a:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in  
via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

▪ **Opzione 3)**

Nella/e persona/e fisica/che di:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in  
via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3).

<sup>2</sup> Vedi nota 2.

<sup>3</sup> In tale caso, compilare il campo Opzione 4).

▪ **Opzione 4)**

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che  
*(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc...)*

---

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:  
*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in  
via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- **copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;**
- **copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.**

*[nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale del dichiarante]*

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del rappresentante Legale  
\_\_\_\_\_

*Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante*

Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “De minimis”

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO  
MIRATO****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN “DE MINIMIS”**

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

- Dote Impresa – ASSE I Linea \_\_\_\_\_  
 Dote Impresa – ASSE II Linea \_\_\_\_\_  
 Dote Impresa – ASSE III Linea \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale  
 Legale Rappresentante  
 Altro soggetto Suo delegato con potere di firma

di Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

**Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 2023 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 15/12/2023), nel rispetto di quanto previsto predetto Regolamento ed **esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. C) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento** per la definizione del perimetro di impresa unica; **le altre relazioni di cui alle lett. A) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio****

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte** in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

**DICHIARA***(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)*\_\_\_ Che – **a monte o a valle** – i seguenti soggetti:

1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;  
**e/o**
2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
N			

\* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese

\_\_\_ Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

**Sezione per i Professionisti che svolgono attività in forma Associata: indicare tutti i soci dello Studio Associato**

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
N			

Il presente modello va compilato e sottoscritto con firma digitale Titolare/legale rappresentante dell'Impresa.

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del rappresentante Legale

*Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante*

## Allegato 5. Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante
- Altro soggetto Suo delegato con potere di firma

di Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con il numero  
Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Sedi secondarie e Unità Locali \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero componenti in carica: \_\_\_\_\_

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI**

Numero componenti in carica: \_\_\_\_\_

**COLLEGIO SINDACALE**

Numero sindaci effettivi: \_\_\_\_\_

Numero sindaci supplenti \_\_\_\_\_

**OGGETTO SOCIALE**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI) \***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**COLLEGIO SINDACALE**

(sindaci effettivi e supplenti)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) \*\***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETÀ DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETÀ CON SOCIO UNICO) \*\*\***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del rappresentante Legale

*Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante*

**\* I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011\***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

**N.B.** Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

**\*Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa" (cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

**\*\* Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

**\*\* \* Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011.

## Allegato 6. Dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi – ANTIMAFIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Compilare in formato Word o a stampatello LEGGIBILE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante
- Altro soggetto Suo delegato con potere di firma

di Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età \*\*:

Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

.....

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con**

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inserire logo provincia da  
Beneficiario

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del rappresentante Legale

*Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante*

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello**

la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(\*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(\*\*) Per "**familiari conviventi**" si intendono "**chiunque conviva**" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni e residenti nel territorio dello Stato italiano.

## Allegato 7. Schema di garanzia fideiussoria

**SCHEMA DI GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ANTICIPO SULLA QUOTA DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI RIFERITI AL BANDO DOTE IMPRESA****PREMESSO CHE**

1. Con deliberazione della DGR 3383 dell'11/11/2024 sono state approvate le linee guida per l'azione denominata "Dote Impresa";
2. Con un Decreto n. .... del ..... è stato ammesso a finanziamento il progetto n. ID \_\_\_\_\_ (*identificativo progetto*) denominato \_\_\_\_\_ (*titolo progetto*) per un contributo pubblico di euro \_\_\_\_\_ (*importo in cifre e lettere*);
3. L'avviso stabilisce che l'erogazione dell'anticipo sul finanziamento oggetto di contributo a favore dei soggetti privati avvenga previa stipula di idonea fidejussione a garanzia della realizzazione del progetto pari al:
  - ⓐ 50% dell'importo assegnato e approvato nel caso di Asse II Linea consulenza, formazione e servizi
  - ⓑ 30% dell'importo assegnato e approvato nel caso di Asse II Linea Isola Formativa
  - ⓒ 30% dell'importo assegnato e approvato nel caso di Asse III Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa

**TUTTO CIO' PREMESSO**

ART. 1 – Il sottoscritto Istituto Bancario/Impresa di Assicurazioni \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ Iscritto/a nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, autorizzata al rilascio di fidejussione bancaria/polizza assicurativa ai sensi della normativa vigente, qui rappresentata dai Signori:

– Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
– Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
nella loro rispettiva qualità di \_\_\_\_\_, muniti degli occorrenti poteri, di seguito denominata GARANTE, dichiara di costituirsi, come effettivamente con la presente si costituisce, fideiussore nell'interesse di \_\_\_\_\_ (*inserire nominativo soggetto/denominazione societario, ragione sociale, C.F., sede legale*) \_\_\_\_\_, di seguito denominato CONTRAENTE, a favore della \_\_\_\_\_ (*inserire Provincia/città Metropolitana di riferimento*), sino alla concorrenza di Euro \_\_\_\_\_ (*importo in cifre e in lettere*) a garanzia della realizzazione del progetto \_\_\_\_\_ (*inserire ID e titolo progetto*), impegnandosi irrevocabilmente e incondizionatamente, nei limiti della somma garantita, al pagamento delle somme dovute in conseguenza del mancato o inesatto adempimento del CONTRAENTE delle obbligazioni nascenti dall'Avviso, ivi incluse le maggiori somme erogate dalla \_\_\_\_\_ (*inserire Provincia/città Metropolitana di riferimento*) rispetto alle risultanze della liquidazione finale dell'intervento; l'ammontare del rimborso da parte del GARANTE sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione del finanziamento e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale in vigore nello stesso periodo.

ART. 2 – L'efficacia della presente garanzia fideiussoria decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata di un anno, prorogabile tacitamente di sei mesi, salvo lo svincolo disposto dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento contestualmente alla comunicazione di validazione e chiusura della rendicontazione finale del progetto presentata dall'operatore, o a seguito della restituzione delle somme anticipate e rivelatesi non dovute.

ART. 3 IL GARANTE:

1. si obbliga irrevocabilmente e incondizionatamente a rimborsare alla Provincia/città Metropolitana di riferimento.....(indicare), l'importo garantito con il presente atto, qualora il Contraente non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire, formulato alla Provincia/città Metropolitana di riferimento e comunicato per conoscenza al Fidejussore, a fronte del mancato o non corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'avviso e dai provvedimenti di assegnazione e concessione e da ogni altra circostanza che legittimi la Provincia/città Metropolitana di riferimento alla revoca o richiesta di restituzione del contributo;
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dalla Provincia/città Metropolitana di riferimento e cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte del Fidejussore stesso, anche nell'eventualità di opposizione proposta da parte del Contraente o da altri soggetti comunque interessati e anche nel caso in cui il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
3. precisa che il mancato pagamento al Fidejussore della commissione dovuta dal contraente per il rilascio della presente garanzia non potrà essere opposto alla Provincia/città Metropolitana di riferimento;
4. accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dalla Provincia/città Metropolitana di riferimento venga specificato il numero del conto corrente aperto presso la Tesoreria della Provincia/città Metropolitana di riferimento sul quale devono essere versate le somme da rimborsare;
5. precisa che la presente garanzia fideiussoria coprirà l'intero periodo di attuazione delle attività progettuali, e non potrà essere inferiore ai 6 mesi successivi alla data di presentazione alla Provincia/città Metropolitana di riferimento della domanda di liquidazione finale prevista entro 60 giorni di calendario dalla data fine del progetto e, comunque, fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo in forma scritta disposto della Provincia/città Metropolitana di riferimento contestualmente alla liquidazione del saldo finale, ovvero a seguito della restituzione delle somme anticipate e rivelatesi non dovute;
6. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice civile e rinuncia sin da ora alle eccezioni di cui agli artt. 1955 e 1957 c.c. e a quelle relative alla compensazione di debiti di cui agli artt. 1242-1247 c.c., volendo ed intendendo il Fidejussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino all'estinzione del credito garantito;
7. conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dalla Provincia/città Metropolitana di riferimento, qualora nel termine di sessanta giorni dalla data di consegna non venga comunicato al Fidejussore, che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida;
8. dichiara altresì, se impresa assicuratrice, di essere autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale (estremi dell'autorizzazione: \_\_\_\_\_), o iscritto, se intermediario finanziario/confido, nell'elenco speciale di cui agli artt. 106 e 107 del d.lgs. 385/93 (elenco speciale ex art. \_\_\_\_\_, estremi dell'iscrizione: \_\_\_\_\_);

9. conviene espressamente che in caso di controversie tra la Provincia/città Metropolitana di riferimento e il Fideiussore, il Foro competente sarà quello di Milano.

Tutte le comunicazioni al Fidejussore in relazione alla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata indirizzata alla sede del Fidejussore o mediante posta elettronica certificata ai sensi del D.lgs. 28.02.2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e succ. mod. e int. all’indirizzo \_\_\_\_\_

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del contraente –  
Firma digitale del garante

*Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d’identità in corso di validità del dichiarante*

*Allegato 8. Registro delle presenze***REGISTRO DELLE PRESENZE/ATTIVITÀ DEL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE**

Il Registro Presenze del tirocinante contiene gli elementi minimi necessari per la corretta verifica delle presenze del tirocinante e per l'accertamento della coerenza tra le attività svolte con quelle previste nel progetto formativo convenuto dalle parti interessate. Esso raccoglie i dati essenziali relativi all'esperienza del Tirocinante presso il Soggetto Ospitante, costituisce il mezzo quotidiano di comunicazione reciproca tra Tirocinante e Tutor del Soggetto Ospitante e, nello stesso tempo è testimonianza dell'azione complessiva svolta nel corso del tirocinio stesso.

Il Registro Presenze deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del tirocinio indicata nel progetto formativo e conservato in luogo pulito e facilmente raggiungibile in caso di verifiche da parte del tutor del soggetto promotore ovvero di controlli da parte della Provincia/Città Metropolitana o dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro. Il soggetto ospitante, avvalendosi della collaborazione del proprio tutor e di quello del soggetto promotore, è tenuto a provvedere alla cura e alla conservazione del Registro, assicurandone una corretta e giornaliera compilazione da parte del tirocinante.

Successivamente al termine del tirocinio il soggetto ospitante dovrà consegnare il Registro in originale al Tutor Soggetto Promotore, che provvederà, a sua volta, a tenerlo agli atti e renderlo disponibile alla Provincia/Città Metropolitana o agli altri soggetti preposti alla vigilanza e al controllo in caso di successive verifiche.

**Compilazione del Registro**

Il Registro può essere precompilato nelle colonne relative al "Mese/data", mentre tutte le altre informazioni devono essere compilate, giornalmente, a penna in modo leggibile e non deve presentare correzioni non tracciabili. Eventuali errori di compilazione devono essere corretti provvedendo a cancellare l'errore apponendo una riga a penna su quanto erroneamente registrato in modo tale che resti comunque leggibile quanto annullato.

I numeri presenti nella prima colonna "Mese/data" (da 1 a 31) devono presentare logica corrispondenza con i giorni del mese. Ad ogni pagina, pertanto, deve corrispondere una mensilità. La firma del tirocinante deve essere leggibile e apposta per esteso. Ogni mese il Tutor del Soggetto Ospitante è tenuto a verificare la corretta compilazione del Registro ed apporre a fondo pagina timbro e firma. Gli orari di entrata e uscita devono sempre corrispondere all'orario indicato nel progetto formativo. Eventuali sospensioni programmate dell'attività lavorativa, quali chiusura aziendale per ferie o inventario o periodi di pausa, devono essere indicati nella colonna "Presenze".

In caso di assenze occorre inserire, nella corrispondente riga giornaliera sul Registro: "NO"

**FACSIMILE REGISTRO PRESENZE – TIROCINIO EXTRACURRICOLARE**

<b>Tipologia Tirocinio:</b> Tirocinio extracurricolare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo						<b>Rif. Convenzione n°</b> _____			
<b>Durata dal</b> _____ <b>al</b> _____						<b>Articolazione oraria</b> dal lunedì al venerdì 4h giornaliere			
<b>Denominazione Soggetto Promotore:</b> "Operatore W"						<b>Denominazione Soggetto ospitante:</b> "Azienda Y"			
<b>Tutor Soggetto Promotore:</b> Paolo Rossi						<b>Tutor Soggetto ospitante:</b> Mario Bianchi			
<b>Denominazione Soggetto Proponente</b> <sup>4</sup> _____									
<i>Informazioni obbligatorie</i> <sup>5</sup>							<i>Informazione obbligatoria se erogata</i>		
Mese/data	Presenza	Mattino		Pomeriggio		Descrizione attività svolta	Firma destinatario	Firma tutor aziendale	Firma tutor soggetto promotore
Febbraio	SI/NO	E	U	E	U				
1sab	-	-	-	-	-				
2 dom	-	-	-	-	-				
3 lun	SI	09:00	12:00	-	-				
4 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
5 merc	SI	09:00	12:00	-	-				
6 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
7 ven	SI	09:00	12:00	-	-				
8 sab	-	-	-	-	-				
9 dom	-	-	-	-	-				
10 lun	NO			-	-				
11 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
12 merc	Chiusura aziendale			-	-				
13 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
14 ven	SI	09:00	12:00	-	-				
15 sab	-	-	-	-	-				
16 dom	-	-	-	-	-				
17 lun	Festività locale			-	-				
18 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
19 merc	SI	09:00	12:00	-	-				
20 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
21 ven	SI	09:00	12:00	-	-				
22 sab	-	-	-	-	-				
23 dom	-	-	-	-	-				
24 lun	SI	09:00	12:00	-	-				
25 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
26 merc	SI	09:00	12:00	-	-				
27 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
28 ven	SI	09:00	12:00	-	-				

Inserire logo provincia da  
Beneficiario

<sup>4</sup> unicamente per Tirocini extracurricolari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione par.5 DGR 5451 del 25.07.16 e se diverso da Soggetto Promotore

<sup>5</sup> Nota: Informazioni obbligatorie per tutte le date di tirocinio effettivamente svolte: **Data** (inserire tutte le date previste in programmazione) **Presenza** (inserire Si/No in relazione alla presenza/assenza) **Mattino/Pomeriggio** (inserire orario Entrata/Uscita) **Descrizione attività svolta**, **Firma destinatario** (leggibile) **Firma tutor aziendale** (leggibile) **Firma tutor soggetto promotore/formativo** (leggibile, inserire unicamente nelle date in cui si è realmente svolta l'attività)

Tipologia Tirocinio:						Rif. Convenzione n° / anno			
Durata dal ___ al ___						Articolazione oraria			
Denominazione Soggetto Promotore: <i>inserire denominazione</i>						Denominazione Soggetto ospitante: <i>inserire deno</i>			
Tutor Soggetto Promotore: <i>inserire nome cognome</i>						Tutor Soggetto ospitante: <i>inserire nome cognome</i>			
Denominazione Soggetto Proponente <sup>6</sup> _____									
<i>Informazioni obbligatorie<sup>7</sup></i>							<i>Informazioni</i>		
Mese/data	Presenza	Mattino		Pomeriggio		Descrizione attività svolta	Firma destinatario	Firma tutor aziendale	Firma tutor sogg
		E	U	E	U				
<i>Inserire mese</i>	SI/NO								
1 – gg settimana									
2 -									
3 -									
4									
5									
6									
7									
8									
8									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

<sup>6</sup> unicamente per Tirocini extracurricolari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione par.5 DGR 5451 del 25.07.16 e se diverso da Soggetto Promotore

<sup>7</sup> Nota: Informazioni obbligatorie per tutte le date di tirocinio effettivamente svolte: **Data** (*inserire tutte le date previste in programmazione*) **Presenza** (*inserire Si/No in relazione alla presnza/assenza*) **Mattino/Pomeriggio** (*inserire orario Entrata/Uscita*) **Descrizione attività svolta**, **Firma destinatario** (leggibile) **Firma tutor aziendale** (leggibile) **Firma tutor soggetto promotore/formativo** (leggibile, inserire unicamente nelle date in cui si è realmente svolta l'attività)

28									
29									
30									
31									

Il Sig. \_\_\_\_\_ (*inserire Nome e Cognome tutor soggetto ospitante*) \_\_\_\_\_ attesta la regolare tenuta del presente registro:

Tutor Soggetto Ospitante (timbro e firma) \_\_\_\_\_

Tutor Soggetto Promotore (timbro e firma) \_\_\_\_\_

Allegato 9. Comunicazione di concessione dell'aiuto di stato

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE LINEE DI INTERVENTO NELL'AMBITO DEL  
BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**Comunicazione di concessione dell'aiuto di stato**

Data: \_\_\_\_\_

- Dote Impresa - Asse I Linea \_\_\_\_\_  
 Dote Impresa - Asse II Linea \_\_\_\_\_  
 Dote Impresa - Asse III Linea \_\_\_\_\_;

ID Progetto: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_

Si comunica, che, a seguito degli esiti di verifica, si è provveduto all'esecuzione della concessione dell'aiuto di stato.

La concessione è relativa alla partecipazione, da voi comunicata in sede di presentazione del Progetto attraverso la Domanda di Contributo nell'ambito dell' "Avviso Dote Impresa – Collocamento Mirato".

Il contributo è concesso per un importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_ ed è registrato nel Registro Nazionale degli Aiuti con il COR<sup>8</sup> n. \_\_\_\_\_

La Provincia/Città Metropolitana si riserva, in sede di liquidazione del Progetto, di confermare o riparametrare l'importo per le motivazioni e secondo le modalità disciplinate nell'ambito dall'Avviso in oggetto.

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Il/La Responsabile del procedimento

---

<sup>8</sup> La concessione è subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato e alla registrazione del finanziamento, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii e dalle disposizioni attuative ("Regolamento" del M.I.S.E. n.115 del 31 maggio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 175 del 28 luglio 2017, in vigore dal 12 agosto 2017), dando evidenza degli Aiuti individuali registrati nel Registro nazionale aiuti e dei relativi codici COR e CUP rilasciati.

## Allegato 10. Comunicazione di rinuncia al contributo

**COMUNICAZIONE DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante
- Altro soggetto Suo delegato con potere di firma

di Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di rinunciare al contributo pubblico concesso di € \_\_\_\_\_, relativo al progetto ID \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

Dote Impresa - Asse I Linea \_\_\_\_\_

Dote Impresa - Asse II Linea \_\_\_\_\_

Dote Impresa - Asse III Linea \_\_\_\_\_;

ammesso al finanziamento con Decreto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_,

- per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di non aver proceduto alla richiesta della quota, a titolo di anticipazione del contributo concesso;
- di aver proceduto alla richiesta della quota, a titolo di anticipazione, pari al \_\_\_\_\_% del contributo concesso per un importo di € \_\_\_\_\_, protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di aver sottoscritto idonea fideiussione con \_\_\_\_\_ (soggetto garante) n° \_\_\_\_\_, data decorrenza \_\_\_\_\_, durata mesi \_\_\_\_\_, importo coperto € \_\_\_\_\_.

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere consapevole che in caso di rinuncia del contributo successiva alla liquidazione di tutto o parte dello stesso, la Provincia/Città metropolitana di riferimento \_\_\_\_\_ adotterà le opportune azioni di recupero delle somme percepite aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso.
- di impegnarsi, sin d'ora a restituire quanto dovuto secondo le modalità che la Provincia/Città metropolitana di riferimento comunicherà.
- consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice penale, visti gli elementi esposti nella presente comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente dichiarazione e la conformità dei dati esposti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante  
o suo delegato dell'Azienda titolare del contributo

*Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d'identità  
in corso di validità del dichiarante*

Allegato 11. Comunicazione di rinuncia al contributo – Linea Isola formativa in  
partenariato

**COMUNICAZIONE DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO – Asse II – Linea Isola formativa in partenariato**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante
- Altro soggetto Suo delegato con potere di firma

di Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CF \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- in qualità di Azienda capofila del progetto ID \_\_\_\_\_ rappresenta, nei confronti della Provincia/Città metropolitana \_\_\_\_\_, il partenariato composto dalle seguenti Aziende:
  - Partner \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_
  - Partner \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_
  - .....

consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice penale, visti gli elementi esposti nella presente comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente dichiarazione e la conformità dei dati esposti

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di rinunciare, in accordo con tutti i partner, al contributo pubblico concesso di € \_\_\_\_\_, relativo al progetto ID \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ ammesso al finanziamento con Decreto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di non aver proceduto alla richiesta della quota, a titolo di anticipazione del contributo concesso;
- di aver proceduto alla richiesta della quota, a titolo di anticipazione, pari al \_\_\_\_\_% del contributo concesso per un importo di € \_\_\_\_\_, protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di aver sottoscritto idonea fideiussione con \_\_\_\_\_ (soggetto garante) n° \_\_\_\_\_, data decorrenza \_\_\_\_\_, durata mesi \_\_\_\_\_, importo coperto € \_\_\_\_\_.

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere consapevole che in caso di rinuncia del contributo successiva alla liquidazione di tutto o parte dello stesso, la Provincia/Città metropolitana di riferimento \_\_\_\_\_ adotterà le opportune azioni di recupero delle somme percepite aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso.
- di impegnarsi, sin d'ora a restituire quanto dovuto secondo le modalità che la Provincia/Città metropolitana di riferimento comunicherà.
- consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice penale, visti gli elementi esposti nella presente comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente dichiarazione e la conformità dei dati esposti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato del **soggetto capofila** e di **tutti i partner di progetto**

\_\_\_\_\_

Allegato 12. Modulo detraibilità IVA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLA DETRAIBILITÀ I.V.A.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Cod.  
Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante
- Altro soggetto Suo delegato con potere di firma

di Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale: via/piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CF \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000;
- in merito al contributo/rimborso relativi al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato
  - Asse II Linea Consulenza, formazione e servizi
  - Asse II Linea Contributi per ausili
  - Asse II Linea Isola formativa

**DICHIARA**che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è<sup>8</sup>:

- interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del \_\_\_\_\_% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato

*Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta olograficamente si allega, altresì, copia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante*

*Allegato 13. Recapiti per comunicazioni*

<b>PROVINCE/ CITTA' METROPOLITANA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CONTATTO MAIL</b>	<b>PEC</b>	<b>INDIRIZZO PROVINCIA</b>
<b>CMM</b>	Vittoria Brunelli	<a href="mailto:v.brunelli@cittametropolitana.mi.it">v.brunelli@cittametropolitana.mi.it</a>	<a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it">protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it</a>	Via Vivaio 1, 20122 Milano
	Anna Amato	<a href="mailto:a.amato@cittametropolitana.mi.it">a.amato@cittametropolitana.mi.it</a>		
	Chiara Sestagalli	<a href="mailto:c.sestagalli@cittametropolitana.mi.it">c.sestagalli@cittametropolitana.mi.it</a>		
	Antonio Flores	<a href="mailto:a.flores@cittametropolitana.mi.it">a.flores@cittametropolitana.mi.it</a>		
	osanna Liparoti	<a href="mailto:r.liparoti@cittametropolitana.mi.it">r.liparoti@cittametropolitana.mi.it</a>		
	Carmela Puopolo	<a href="mailto:c.puopolo@cittametropolitana.mi.it">c.puopolo@cittametropolitana.mi.it</a>		
	Paola Tempestini	<a href="mailto:p.tempestini@cittametropolitana.mi.it">p.tempestini@cittametropolitana.mi.it</a>		
	Gloria Vaccari	<a href="mailto:g.vaccari@cittametropolitana.mi.it">g.vaccari@cittametropolitana.mi.it</a>		
<b>BRESCIA</b>	Susanna Rampinelli	<a href="mailto:srampinelli@provincia.brescia.it">srampinelli@provincia.brescia.it</a>	<a href="mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it">protocollo@pec.provincia.bs.it</a>	Viale Della Bornata 65, 25123 Brescia
	Marco Navaglio	<a href="mailto:mnovaglio@provincia.brescia.it">mnovaglio@provincia.brescia.it</a>		
	Elisa Fontana	<a href="mailto:efontana@provincia.brescia.it">efontana@provincia.brescia.it</a>		
<b>BERGAMO</b>	Marta Cicolari	<a href="mailto:marta.cicolari@provincia.bergamo.it">marta.cicolari@provincia.bergamo.it</a>	<a href="mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it">protocollo@pec.provincia.bergamo.it</a>	Via Torquato Tasso 8, 24121Bergamo
	Michele Padalino	<a href="mailto:michele.padalino@provincia.bergamo.it">michele.padalino@provincia.bergamo.it</a>		
	Mara Orlandi	<a href="mailto:mara.orlandi@provincia.bergamo.it">mara.orlandi@provincia.bergamo.it</a>		
	Nicola Votino	<a href="mailto:nicola.votino@provincia.bergamo.it">nicola.votino@provincia.bergamo.it</a>		
<b>MONZA</b>	Francesco Arena	<a href="mailto:F.Arena@provincia.mb.it">F.Arena@provincia.mb.it</a>	<a href="mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it">provincia-mb@pec.provincia.mb.it</a>	Via T. Grossi 9, 20900 Monza
	Christina Renee Rivotuso	<a href="mailto:C.Rivotuso@provincia.mb.it">C.Rivotuso@provincia.mb.it</a>		
<b>COMO</b>	Marianna Pappalardo	<a href="mailto:marianna.pappalardo@provincia.como.it">marianna.pappalardo@provincia.como.it</a>	<a href="mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it">categorieprotette@pec.provincia.como.it</a>	Via Volta 44, Como
	Claudio Iazzati	<a href="mailto:claudio.lazzati@provincia.como.it">claudio.lazzati@provincia.como.it</a>		
<b>LECCO</b>	MariaLuisa Piavoni	<a href="mailto:doteimpresa.cm@provincia.lecco.it">doteimpresa.cm@provincia.lecco.it</a>	<a href="mailto:Provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it">Provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it</a>	Piazza Stazione 4, 23900 Lecco
	Emanuela Macchiarola	<a href="mailto:emanuela.macchiarola@provincia.lecco.it">emanuela.macchiarola@provincia.lecco.it</a>		
	Alessandro Artusi	<a href="mailto:alessandro.artusi@provincia.lecco.it">alessandro.artusi@provincia.lecco.it</a>		

<b>PROVINCE/ CITTA' METROPOLITANA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CONTATTO MAIL</b>	<b>PEC</b>	<b>INDIRIZZO PROVINCIA</b>
<b>CREMONA</b>	Federica Barbieri Ottavia Gusberti	<a href="mailto:collocamento.mirato@provincia.cremona.it">collocamento.mirato@provincia.cremona.it</a>	<a href="mailto:protocollo@provincia.cr.it">protocollo@provincia.cr.it</a>	Corso Vittorio Emanuele II N.17, 26100 Cremona
<b>MANTOVA</b>	Chiara sarzi Braga	<a href="mailto:chiara.sarzibraga@provincia.mantova.it">chiara.sarzibraga@provincia.mantova.it</a>	<a href="mailto:provinciadimantova@legalmail.it">provinciadimantova@legalmail.it</a>	Via Don Marglio 4, 46100 Mantova
	Alessandra Nordera	<a href="mailto:alessandra.nordera@provincia.mantova.it">alessandra.nordera@provincia.mantova.it</a>		
<b>LODI</b>	Manule Di Salvo, Linda Olivari, Lorenzo Cremonesi, Giorgio Spinelli, Emanuele Giannese	<a href="mailto:doteimpresa@provincia.lodi.it">doteimpresa@provincia.lodi.it</a>	<a href="mailto:provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it">provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it</a>	Via Tito Fanfulla 14, 26900 Lodi
<b>SONDRIO</b>	Davide Moncecchi	<a href="mailto:davide.moncecchi@cpi.provincia.so.it">davide.moncecchi@cpi.provincia.so.it</a>	<a href="mailto:protocollo@cert.provincia.so.it">protocollo@cert.provincia.so.it</a>	Corso XXV Aprile 22, 23100 Sondrio
	Federica Lucconi	<a href="mailto:federica.lucconi@provincia.pv.it">federica.lucconi@provincia.pv.it</a>	<a href="mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it">provincia.pavia@pec.provincia.pv.it</a>	Piazza Ercole Marelli 9/b-11-14
<b>PAVIA</b>	Anna Fecchio	<a href="mailto:anna.fecchio@provincia.pv.it">anna.fecchio@provincia.pv.it</a>		
	Sara Celori	<a href="mailto:sara.celori@provincia.pv.it">sara.celori@provincia.pv.it</a>		
	Bianca Tamagni	<a href="mailto:bianca.tamagni@provincia.pv.it">bianca.tamagni@provincia.pv.it</a>		
	Eva Chiriaco	<a href="mailto:eva.chiriaco@provincia.pv.it">eva.chiriaco@provincia.pv.it</a>		
	Mario Clemente Golino	<a href="mailto:mario.clemente.golino@provincia.pv.it">mario.clemente.golino@provincia.pv.it</a>		
	Stefania Fornari	<a href="mailto:stefania.fornari@provincia.pv.it">stefania.fornari@provincia.pv.it</a>		
	Elisabetta Berto	<a href="mailto:elisabetta.berto@provincia.pv.it">elisabetta.berto@provincia.pv.it</a>		
<b>VARESE</b>	Isabella Brugnoli	<a href="mailto:piano.disabili@provincia.va.it">piano.disabili@provincia.va.it</a>		
	Lorenza Stroili			
	Federica Padovani			
	Sonia Stortroni			

Allegato 14. Informativa sul trattamento dei dati personali

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679**

#### **“Dote impresa – collocamento mirato”**

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”) e tenuto conto del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, del D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 e della DGR 2024 n. XII /3383, Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

#### **1. Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

#### **2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>	<b>Categorie di dati personali</b>
<p>1) Consentire la realizzazione degli interventi previsti dall'Asse I – Linea incentivi per l'assunzione e l'attivazione di tirocini e di tutte le fasi procedurali ad essa correlate (es. presentazione delle domande, ispezioni, controlli, etc.)</p> <p>2) Consentire la realizzazione degli interventi previsti dall'Asse II – Linea consulenza, servizi, ausili e isola formativa e di tutte le fasi</p>	<p>- Per assolvere alle finalità 1), 2) e 3), limitatamente al trattamento dei <b>dati personali comuni</b>: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 (1) lett. e), del GDPR), nonché dell'art. 2-ter del Codice Privacy;</p> <p>- Per assolvere alle finalità 1), 2) e 3), limitatamente al trattamento delle</p>	<p><b>Dati personali comuni</b> (Soggetti con disabilità): Codice fiscale, nome, cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza/domicilio, e-mail, telefono/cellulare;</p> <p>(Rappresentanti legali e soggetti con poteri di firma): nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, cittadinanza;</p> <p>(Professionisti coinvolti nelle attività di formazione e/o</p>

<p>procedurali ad essa correlate (es. presentazione delle domande, ispezioni, controlli, etc.);</p> <p>3) Consentire la realizzazione degli interventi previsti dall'Asse III – <i>Cooperazione sociale</i> e di tutte le fasi procedurali ad essa correlate (es. presentazione delle domande, ispezioni, controlli, etc.).</p>	<p><b>categorie particolari di dati personali:</b> per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 (2) lett. g) del GDPR), nonché dell'art. 2-sexies del Codice Privacy;</p> <p>- Per assolvere alle finalità 1), 2) e 3), limitatamente al trattamento dei <b>dati personali relativi a condanne penali e reati:</b> motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 10 del GDPR).</p>	<p>consulenza): nome, cognome, qualifica professionale.</p> <p><b>Categorie particolari di dati personali</b> (soggetti con disabilità): stato di disabilità/appartenenza a categorie protette, origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche.</p> <p><b>Dati personali relativi a condanne penali e reati</b> (con riferimento ai rappresentanti legali e ai soggetti con poteri di firma): informazioni correlate alle certificazioni antimafia.</p>
---	---	---

### **3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei Suoi dati personali comuni è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

### **5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I Suoi dati personali vengono comunicati a:

- **ARIA S.p.A.**, con sede in Via T. Taramelli 26 – Milano, in qualità di responsabile del trattamento;
- **Province e Città metropolitane** (Lombardia), in qualità di responsabili del trattamento.

I Suoi dati possono essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, a Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, quali: Consorzi di cooperative sociali, Cooperative sociali di tipo A e B, Enti del terzo settore, Operatori accreditati al lavoro, Enti locali, Università ed enti/organismi di ricerca e sostegno all'innovazione, Soggetti iscritti al REA, Imprese.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

#### **6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **7. Tempi di conservazione.**

I dati personali raccolti saranno conservati per un periodo pari a 10 anni dalla data di conclusione delle azioni previste all'interno del protocollo di riferimento della misura, sulla base del principio di accountability previsto in capo al Titolare del trattamento.

#### **8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15)
- Diritto alla rettifica (art. 16)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: Indirizzo PEC: [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it)

A mezzo posta raccomandata: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano all'attenzione della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

#### **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it)

## **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 17.09.202

Allegato A.1.a. Domanda di contributo – Asse I, Linea Incentivi all'assunzione

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO - Asse I – Linea Incentivi all'assunzione**

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- ⌚ Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972
- ⌚ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo in risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del 11/11/2024" - **Asse I – Linea Incentivi all'assunzione.**

CUP \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- ⓪ Legale Rappresentante
- ⓪ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli integralmente;
- di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare, per i soggetti privati:
  - di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
    - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali

dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di impegnarsi a fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di applicare regolarmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla presente richiesta di contributo presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- di rendere tutte le dichiarazioni contenute nel presente documento ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

#### CHIEDE

*(in caso di prima richiesta di incentivo per uno specifico lavoratore)* l'incentivo, previsto dall'Avviso, per l'assunzione pari a € \_\_\_\_\_ per il seguente destinatario:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Fascia di intensità di aiuto \_\_\_\_\_  
Tipologia Contratto: \_\_\_\_\_ Data inizio \_\_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_\_ *(in caso di contratto a tempo determinato o missioni di somministrazione)*  
    Ⓞ A tempo pieno  
    Ⓞ A tempo parziale  
Ore settimanali medie \_\_\_\_\_ *(nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale)*  
Comunicazione Obbligatoria numero \_\_\_\_\_ Assunzione obbligatoria \_\_\_\_\_  
Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria (NUMERO DI DIPENDENTI) \_\_\_\_\_  
Contratto collettivo applicato \_\_\_\_\_ (DA SIUL)

*(in caso di seconda richiesta di incentivo a fronte di proroghe o trasformazioni contrattuali relative allo stesso contratto per cui si è già richiesto/ricevuto l'incentivo sul presente avviso)* l'incentivo, previsto dall'Avviso, per l'assunzione pari a € \_\_\_\_\_ per il seguente destinatario:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Fascia di intensità di aiuto \_\_\_\_\_

Riferimenti contratto **per cui si è già richiesto/ricevuto l'incentivo:**

Inserire logo  
provincia da BES

Tipologia Contratto: \_\_\_\_\_ Data inizio \_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_ *(in caso di contratto a tempo determinato o missioni di somministrazione)*

A tempo pieno \_\_\_\_ a tempo parziale \_\_\_\_ Ore settimanali medie \_\_\_\_\_ *(nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale)*

Comunicazione Obbligatoria numero \_\_\_\_\_ Assunzione obbligatoria \_\_\_\_\_

Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria \_\_\_\_\_ Contratto collettivo applicato \_\_\_\_\_

Riferimenti contratto di proroga/trasformazione per cui si sta richiedendo l'incentivo:

Tipologia Contratto: \_\_\_\_\_ Data inizio \_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_ *(in caso di contratto a tempo determinato o missioni di somministrazione)*

A tempo pieno \_\_\_\_ a tempo parziale \_\_\_\_ Ore settimanali medie \_\_\_\_\_ *(nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale)*

Comunicazione Obbligatoria numero \_\_\_\_\_ Assunzione obbligatoria \_\_\_\_\_

Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria \_\_\_\_\_ Contratto collettivo applicato \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA INFINE**

che, nei 12 mesi (360gg) precedenti la data di assunzione oggetto della presente richiesta d'incentivo, il destinatario non ha avuto contratti di lavoro a tempo indeterminato né nella propria azienda d'appartenenza né con imprese controllate o collegate.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante  
o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità in corso di validità del delegante e delegato*

*Allegato A.1.b. Domanda di contributo – Asse I, Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari*

AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

**DOMANDA DI CONTRIBUTO - Asse I – Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari**  
*(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)*

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

⌚ Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972

⌚ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo in risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del 11/11/2024" - **Asse I – Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari.**"

CUP \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- ⓐ Legale Rappresentante
- ⓑ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare, per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a

un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità

non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di impegnarsi a fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di applicare regolarmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla presente richiesta di contributo presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- di rendere tutte le dichiarazioni contenute nel presente documento ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

#### CHIEDE

di essere ammesso a beneficiare del contributo pubblico pari a € \_\_\_\_\_ per l'attivazione del tirocinio extracurricolare di cui alla D.G.R.7763 del 17.01.18 per il seguente destinatario:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Comunicazione Obbligatoria numero \_\_\_\_\_  
Denominazione Soggetto Promotore \_\_\_\_\_ Tipologia tirocinio \_\_\_\_\_ Denominazione  
Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_  
Valore indennità mensile prevista € \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

La seguente documentazione amministrativa:

- Convenzione di tirocinio compilata e sottoscritta dal Soggetto Ospitante e dal Soggetto Promotore del tirocinio;
- Progetto formativo individuale compilato e sottoscritto dal Soggetto Ospitante, Soggetto Promotore e tirocinante.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante  
o Soggetto delegato

In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.  
In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità in corso di validità del delegante e delegato

Allegato A.2.a Domanda di liquidazione – Asse I Linea incentivi all'assunzione

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE - Asse I – Linea incentivi all'assunzione**  
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Id Domanda \_\_\_\_\_

Id Domanda di contributo \_\_\_\_\_ CUP Domanda di contributo \_\_\_\_\_

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ emesso dalla  
Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_

Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a in qualità di

- Ⓐ Legale rappresentante
- Ⓑ altro Soggetto suo delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della  
decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

**DICHIARA**

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante il contributo e l'ulteriore documentazione attestante la conformità dello stesso;
- che per lo stesso contributo non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- di conservare tutta la documentazione presso la sede \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ<sup>9</sup>**

**(BARRARE UNA SOLA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)**

<sup>9</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

**che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta individuale/società/ente commerciale
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- È destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale- O.N.L.U.S. (art. 16 del Decreto Legislativo n. 460/1997);
- Il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- Il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio di impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la NON applicazione della ritenuta)

### CHIEDE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

La liquidazione del contributo dell'incentivo, previsto dall'Avviso, pari a € \_\_\_\_\_ per l'assunzione, riferita alla domanda di concessione dell'agevolazione ID \_\_\_\_ di:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Fascia di intensità di aiuto \_\_\_\_\_

Tipologia Contratto: \_\_\_\_\_ Data inizio \_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_\_ (in caso di contratto a tempo determinato o missioni di somministrazione)

Ⓐ A tempo pieno

Ⓑ A tempo parziale

Ore settimanali medie \_\_\_\_\_ (nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale)

Comunicazione Obbligatoria numero \_\_\_\_\_ Assunzione obbligatoria \_\_\_\_\_

Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria \_\_\_\_\_ Contratto collettivo applicato \_\_\_\_\_

l'erogazione del suddetto importo da accreditare sul conto corrente di seguito indicato:

Denominazione Intestatario \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_ Agenzia n° \_\_\_\_\_ Conto Corrente n° \_\_\_\_\_

CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_

(in caso di contratto interrotto anticipatamente per dimissioni volontarie del lavoratore o per altre cause imputabili allo stesso lavoratore)

La liquidazione del contributo dell'incentivo, previsto dall'Avviso, pari a € \_\_\_\_\_ per l'assunzione, riferita alla domanda di concessione dell'agevolazione ID \_\_\_\_ di:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Fascia di intensità di aiuto \_\_\_\_\_  
Tipologia Contratto: \_\_\_\_\_ Data inizio \_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_\_ (in caso di contratto a tempo determinato o missioni di somministrazione)  
A tempo pieno \_\_\_\_ a tempo parziale \_\_\_\_ Ore settimanali medie \_\_\_\_\_ (nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale)  
Comunicazione Obbligatoria numero \_\_\_\_\_ Assunzione obbligatoria \_\_\_\_\_  
Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria \_\_\_\_\_ Contratto collettivo applicato \_\_\_\_\_

Interrotto anticipatamente il \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (inserire motivazioni)

l'erogazione del suddetto importo da accreditare sul conto corrente di seguito indicato:

Denominazione Intestatario \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_ Agenzia n° \_\_\_\_\_ Conto Corrente n° \_\_\_\_\_  
CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_

(in caso di proroga/trasformazione di un contratto per cui si è già richiesto e ricevuto contributo)

La liquidazione del contributo dell'incentivo, previsto dall'Avviso, pari a € \_\_\_\_\_ per l'assunzione, riferita alla domanda di concessione dell'agevolazione ID \_\_\_\_\_ di:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Fascia di intensità di aiuto \_\_\_\_\_  
Tipologia Contratto: \_\_\_\_\_ Data inizio \_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_\_ (in caso di contratto a tempo determinato o missioni di somministrazione)  
A tempo pieno \_\_\_\_ a tempo parziale \_\_\_\_ Ore settimanali medie \_\_\_\_\_ (nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale)  
Comunicazione Obbligatoria di proroga numero \_\_\_\_\_ Assunzione obbligatoria \_\_\_\_\_  
Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria \_\_\_\_\_ Contratto collettivo applicato \_\_\_\_\_

l'erogazione del suddetto importo da accreditare sul conto corrente di seguito indicato:

Denominazione Intestatario \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_ Agenzia n° \_\_\_\_\_ Conto Corrente n° \_\_\_\_\_  
CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante  
o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità in corso di validità del delegante e delegato*

Allegato A.2.b. Domanda di liquidazione – Asse I Linea contributi per l'attivazione di tirocini extra-curricolari

### AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE - Asse I – Linea contributi per l'attivazione di tirocini extra-curricolari** (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Id Domanda \_\_\_\_\_

Id Domanda di contributo \_\_\_\_\_ CUP Domanda di contributo \_\_\_\_\_

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ emesso dalla Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_

Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a in qualità di

- Legale rappresentante
- altro Soggetto suo delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

#### DICHIARA

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante il contributo e l'ulteriore documentazione attestante la conformità dello stesso;
- che per lo stesso contributo non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- di conservare tutta la documentazione presso la sede \_\_\_\_\_

#### CHIEDE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

La liquidazione del rimborso delle indennità di partecipazione per n° \_\_\_\_\_ mensilità pari a € \_\_\_\_\_, riferita alla domanda di concessione dell'agevolazione ID \_\_\_\_ di:  
Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Comunicazione Obbligatoria numero \_\_\_\_\_

Denominazione Soggetto Promotore \_\_\_\_ Tipologia tirocinio \_\_\_\_\_ Denominazione Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_  
 Valore indennità mensile € \_\_\_\_\_

	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
Percentuale di presenza												

l'erogazione del suddetto importo da accreditare sul conto corrente di seguito indicato:

Denominazione Intestatario \_\_\_\_ Banca \_\_\_\_ Agenzia n° \_\_\_\_ Conto Corrente n° \_\_\_\_  
 CIN \_\_\_\_ ABI \_\_\_\_ CAB \_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ

- a consentire approfondimenti e controlli che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica della liquidazione del contributo;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

#### ALLEGA

La seguente Documentazione amministrativa:

- Registro presenze Tirocinio Extracurricolare compilato secondo l'allegato B.19 Registro presenze tirocini extra-curriculari;
- Relazione finale redatta e sottoscritta dal Tutor del Soggetto Ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo, contenente il numero delle ore di tirocinio effettuate

di spesa:

- Bonifici bancari o postali quietanzati, compreso quello comprovante l'esecuzione del pagamento
- Fatture/parcelle/ricevute.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante  
o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità in corso di validità del delegante e delegato*

Allegato B.1.a. Domanda di contributo – Asse II Linea Consulenza, formazione e servizi

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO - Asse II – Linea Consulenza, formazione e servizi**  
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- 🕒 Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972
- 🕒 Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di un progetto in risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del 11/11/2024" - **Asse II – Linea Consulenza, formazione e servizi.**"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Ⓐ Legale Rappresentante
- Ⓑ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare, per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;



- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano

stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di possedere capacità tecniche adeguate alla partecipazione alla realizzazione del progetto;
- di impegnarsi a:
  - adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
  - accettare, durante la realizzazione dell'intervento, i controlli della Provincia/Città metropolitana di riferimento e degli altri organi competenti;
  - fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di applicare regolarmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

#### CHIEDE

l'ammissione al finanziamento del progetto presentato operante nell'Asse II - Linea Consulenza, formazione e servizi così come descritto nella Scheda progetto e con costo complessivo, come risultante dal Piano dei Conti, pari a € \_\_\_\_\_

al fine di favorire l'inserimento in azienda del seguente personale:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

..... (ripetere per ogni persona- massimo 5)

A fronte della Convenzione art..... n° protocollo \_\_\_\_\_

il mantenimento in servizio dei seguenti dipendenti:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

..... (ripetere per ogni persona- massimo 5)

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.

In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegato da  
BES

Allegato B.1.b. Domanda di contributo – Asse II Linea Contributi per Ausili

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### DOMANDA DI CONTRIBUTO - Asse II – Linea Contributi per Ausili

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- ⌚ Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972
- ⌚ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B:  
art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di un progetto in risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del 11/11/2024" - **Asse II – Linea Contributi per Ausili.**"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Legale Rappresentante
- altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare, per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a

un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o

impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di possedere capacità tecniche adeguate alla partecipazione alla realizzazione del progetto;
- di impegnarsi a:
  - adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
  - accettare, durante la realizzazione dell'intervento, i controlli della Provincia/Città metropolitana di riferimento e degli altri organi competenti;
  - fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di applicare regolarmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

#### CHIEDE

l'ammissione al finanziamento del progetto presentato operante nell'Asse II - Linea Contributi per Ausili così come descritto nella Scheda progetto e con costo complessivo, come risultante dal Piano dei Conti, pari a € \_\_\_\_\_, venga ammesso a beneficiare del contributo pubblico:

al fine di favorire l'inserimento in azienda del seguente personale neoassunto:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

A fronte della Convenzione art \_\_\_\_\_ n° protocollo \_\_\_\_\_

al fine di favorire il mantenimento in occupazione del seguente personale già assunto:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

al fine di favorire il mantenimento in occupazione del seguente personale che assumerò con scadenza assunzionale in data \_\_\_\_\_:

A fronte della Convenzione art \_\_\_\_\_ n° protocollo \_\_\_\_\_

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato B.1.c. Domanda di contributo – Asse II Linea Isola Formativa

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO****DOMANDA DI CONTRIBUTO - Asse II – Linea Isola Formativa***(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)*Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- ⌚ Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972
- ⌚ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di un progetto in risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del 11/11/2024" – "Asse II – Linea Isola Formativa."

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- ⓪ Legale Rappresentante
- ⓪ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare, per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;



- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di possedere capacità tecniche adeguate alla partecipazione alla realizzazione del progetto;
- di impegnarsi a:
  - adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
  - accettare, durante la realizzazione dell'intervento, i controlli della Provincia/Città metropolitana di riferimento e degli altri organi competenti;
  - fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di applicare regolarmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- di aver sottoscritto la Convenzione con il Collocamento Mirato n° \_\_\_\_\_ (ad eccezione delle aziende non soggette all'obbligo ai sensi della L. 68/99) per:
  - l'attivazione di tirocini extracurricolari di cui alla D.G.R. n° 7763 del 17/01/18;
  - assunzioni dirette a conclusione del progetto per cui si richiede il contributo;
  - esternalizzazione di processi produttivi ex art. 14 D.lgs. n. 276/2003
- di prevedere un tutor qualificato per la gestione dell'isola formativa in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
- di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

#### CHIEDE

l'ammissione al finanziamento del progetto presentato operante nell'Asse II - Linea Isola Formativa così come descritto nella Scheda progetto e con costo complessivo, come risultante dal Piano dei Conti, pari a € \_\_\_\_\_ in favore di \_\_\_\_\_ destinatari (minimo: 3 destinatari per le aziende in obbligo, 2 per le aziende non in obbligo, massimo: 5 destinatari).

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento imm modificabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.1.d. Domanda di contributo – Asse II Linea Isola Formativa in  
partenariato

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### DOMANDA DI CONTRIBUTO - Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- 🕒 Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972
- 🕒 Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B:  
art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di un progetto in  
risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del  
11/11/2024" - **Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato.**"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- ① Legale Rappresentante
- ② altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli  
integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti  
pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare,  
per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna  
divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi  
dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:  
**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero  
delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis  
ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo,  
nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del  
Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto  
del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto  
legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a  
un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro  
2008/841/GAI del Consiglio;

- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano

stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, provinciale);
- di possedere capacità tecniche adeguate alla partecipazione alla realizzazione del progetto;
- di impegnarsi a:
  - adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
  - accettare, durante la realizzazione dell'intervento, i controlli della Provincia/Città metropolitana di riferimento e degli altri organi competenti;
  - fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di applicare regolarmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- di prevedere un tutor qualificato per la gestione dell'isola formativa in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;

#### **IN QUALITA' DI CAPOFILA DICHIARA INOLTRE**

che tutti i partner di progetto hanno sottoscritto Convenzioni con il Collocamento mirato:

<b>Ruolo</b>	<b>Azienda</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Partita Iva</b>	<b>Convenzione con il Collocamento Mirato (ad eccezione delle aziende non soggette all'obbligo ai sensi della L. 68/99)</b>
Capofila	<i>Denominazione Azienda</i>			Numero convenzione ____ per: l'attivazione di tirocini extracurricolari di cui alla D.G.R. n° 7763 del 17/01/18; assunzioni dirette a conclusione del progetto per cui si richiede il contributo; esternalizzazione di processi produttivi ex art. 14 D.lgs. n. 276/2003
Partner	<i>(aggiungere le righe necessarie)</i>			Numero convenzione ____ per: l'attivazione di tirocini extracurricolari di cui alla D.G.R. n° 7763 del 17/01/18; assunzioni dirette a conclusione del progetto per cui si richiede il contributo; esternalizzazione di processi produttivi ex art. 14 D.lgs. n. 276/2003

**DICHIARA INFINE**

di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

### CHIEDE

l'ammissione al finanziamento del progetto presentato operante nell'Asse II - Linea Isola Formativa in partenariato così come descritto nella Scheda progetto e con costo complessivo, come risultante dal Piano dei Conti, pari a € \_\_\_\_\_ in favore di \_\_\_\_\_ destinatari (*massimo 5 destinatari per progetto*).

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immodificabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*



Allegato B.2. Accordo di partecipazione al partenariato – Asse II Linea Isola  
Formativa in partenariato

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### ACCORDO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO - Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato tra Capofila e Partners

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante, soggetto delegato  
con potere di firma) dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante, soggetto delegato  
con potere di firma) dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

..... ripetere per ogni partner

#### Premesso che:

- Regione Lombardia, in attuazione della D.G.R. n. 3383/2024 e ss.mm.ii., ha approvato l'Avviso, pubblico "Dote Impresa – Collocamento Mirato",
- l'Allegato B – Asse II, al par. 2.3, prevede la possibilità di partecipare alla Linea Isola Formativa anche in partenariato;

#### CONCORDANO

- di presentare domanda di contributo all'Avviso Dote Impresa – Collocamento Mirato – Asse II Linea Isola Formativa in partenariato per la realizzazione del Progetto "\_\_\_\_\_" (*inserire titolo*), in risposta all'Avviso;
- di dare mandato al Capofila \_\_\_\_\_ (*inserire denominazione*) di rappresentarli nei confronti della Provincia/città metropolitana di riferimento \_\_\_\_\_ (*inserire*), in tutte le fasi dell'attuazione progettuale come unico referente e garante di tutte le attività derivanti dalla realizzazione del citato Avviso;

#### TUTTI I PARTNER DICHIARANO

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli integralmente;

di essere a conoscenza dei contenuti del progetto stesso e di accettarli integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare, per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:



- a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della

Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui presentano domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, provinciale);
- di possedere capacità tecniche adeguate alla partecipazione alla realizzazione del progetto;
- di impegnarsi a:
  - accettare, durante la realizzazione dell'intervento, i controlli della Provincia/Città metropolitana di riferimento e degli altri organi competenti;
  - fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
  - fornire collaborazione diretta e sostegno al progetto al fine di rendere più efficaci gli interventi e i servizi rivolti ai destinatari finali;
  - fornire al Capofila tutte le informazioni e la documentazione relativa alla realizzazione del progetto ai fini della rendicontazione, del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati nei termini e modalità utili al corretto rispetto delle scadenze e del riconoscimento della spesa;
- di applicare regolarmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di essere consapevoli che tutti i soggetti componenti il partenariato hanno responsabilità di attuazione delle attività e beneficiano, per la propria parte, del contributo concesso per la realizzazione del progetto come indicato nella scheda progetto entro i seguenti massimali:

<i>Denominazione Partner</i>	<i>Ruolo (Capofila/partner)</i>
<b>Attività</b>	<b>Importo</b>
Consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento;	€ xx
Adattamento dei posti di lavoro;	€ xx
Acquisto di ausili tecnici e tecnologici (hardware, software, reti);	€ xx
Tutoraggio e accompagnamento al lavoro	€ xx
Rimborso dell'indennità di partecipazione tirocini extracurricolari	€ xx

..... *Inserire tabella per ogni partner, compreso il capofila*

di essere informati che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali e D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;  
 di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;  
 di convenire che, in caso di controversie, il Foro competente è quello di \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Capofila e di tutti i partner

ENTE	FIRMATARIO
<i>Denominazione partner</i>	<i>Nome cognome del firmatario rappresentante legale o suo delegato</i>

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario per il soggetto Capofila e del firmatario di tutti i partner.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.3.a. Scheda progetto – Asse II Linea consulenza e formazione

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### SCHEDA PROGETTO – Asse II - Linea consulenza e formazione

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Numero destinatari coinvolti:** [Inserire numero]

**Area territoriale interessata (Provincia/Città Metropolitana):** [Specificare]

#### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### 1.1 Contesto aziendale

*[Descrivere sinteticamente il contesto aziendale, l'organizzazione del lavoro, le eventuali criticità rilevate nell'inserimento o mantenimento al lavoro dei dipendenti disabili, max 1000 caratteri]*

##### 1.2 Obiettivi del progetto

*[Indicare gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire attraverso il progetto, max 1000 caratteri]*

##### 1.3 Descrizione delle attività progettuali

*[Descrivere dettagliatamente le attività che si intendono realizzare, max 3000 caratteri]*

##### 1.4 Risultati attesi

*[Descrivere i risultati che si prevede di ottenere in termini di miglioramento dell'inserimento lavorativo, dell'autonomia e delle competenze professionali dei destinatari, max 1000 caratteri]*

#### 2. SERVIZI RICHIESTI (selezionare solo uno dei seguenti servizi)

##### 2.1 Consulenza

- **Tipo di consulenza:** *[Specificare: definizione di piani di inserimento/reinserimento, adattamento posti di lavoro, ecc.]*
- **Durata intervento:** *[Inserire n. ore o periodo di attività ]*
- **Professionisti coinvolti:** *[Indicare figure professionali, qualifiche, esperienze]*
- **Metodologia di lavoro:** *[Descrivere brevemente, max 500 caratteri]*
- **Risultati specifici attesi:** *[Descrivere brevemente, max 500 caratteri]*

##### 2.2 Formazione



- **Titolo del corso/percorso formativo:** *[Inserire titolo]*
- **Obiettivi formativi:** *[Descrivere brevemente, max 500 caratteri]*
- **Durata (ore):** *[Inserire n. ore]*
- **Destinatari:** *[Specificare destinatari e n. partecipanti]*
- **Contenuti:** *[Descrivere brevemente, max 500 caratteri]*
- **Metodologia didattica:** *[Specificare]*
- **Professionisti coinvolti:** *[Indicare figure professionali, qualifiche, esperienze]*

### **3. METODOLOGIA E STRUMENTI**

*[Descrivere la metodologia e gli strumenti che saranno utilizzati per l'implementazione del progetto, max 1000 caratteri]*

### **4. CRONOPROGRAMMA**

<b>Attività</b>	<b>1° mese</b>	<b>2° mese</b>	<b>3° mese</b>	<b>4° mese</b>	<b>5° mese</b>	<b>6° mese</b>	<b>7° mese</b>	<b>8° mese</b>	<b>9° mese</b>	<b>10° mese</b>	<b>11° mese</b>	<b>12° mese</b>
-----------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

*[Attività 1]*

*[Attività 2]*

*[Attività 3]*

*[Aggiungere  
righe se  
necessario]*

*[Indicare con una X i mesi di svolgimento di ciascuna attività]*

### **5. FIGURE PROFESSIONALI/AZIENDE COINVOLTE**

#### **Consulente/Formatore/Tutor 1**

- Nome e Cognome: *[Nome e Cognome]*
- Qualifica professionale: *[Specificare]*
- Esperienza professionale: *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- Ruolo nel progetto: *[Specificare]*

#### **Consulente/Formatore/Tutor 2 (se applicabile)**

- Nome e Cognome: *[Nome e Cognome]*
- Qualifica professionale: *[Specificare]*
- Esperienza professionale: *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

- Ruolo nel progetto: *[Specificare]*

**Azienda fornitrice 1 (se applicabile)**

- Denominazione: *[Specificare]*
- Tipologia di servizio fornito: *[Specificare]*
- Esperienza nel settore: *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

*[Aggiungere ulteriori sezioni se necessario]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### SCHEDA PROGETTO – Asse II - Linea contributi per ausili

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Area territoriale interessata (Provincia/Città Metropolitana):** [Specificare]

#### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### 1.1 Analisi dei bisogni

*[Descrivere la specifica condizione del lavoratore, le sue limitazioni funzionali e i bisogni individuati relativi all'adattamento del posto di lavoro e/o agli ausili necessari per migliorare la sua autonomia e produttività, max 1500 caratteri]*

##### 1.2 Obiettivi del progetto

*[Indicare gli obiettivi specifici che si intendono perseguire attraverso l'acquisizione degli ausili/adattamenti richiesti, max 1000 caratteri]*

##### 1.3 Impatto atteso sull'attività lavorativa

*[Descrivere come gli ausili/adattamenti richiesti miglioreranno l'autonomia, l'efficienza e la qualità del lavoro del dipendente, max 1000 caratteri]*

#### 2. AUSILI/ADATTAMENTI RICHIESTI

##### 2.1 Descrizione dettagliata degli ausili/adattamenti

*[Descrivere in modo dettagliato gli ausili tecnici, tecnologici e/o gli adattamenti del posto di lavoro richiesti, specificando quando possibile marca e modello, max 2000 caratteri]*

##### 2.2 Motivazione della scelta

*[Giustificare la scelta degli ausili/adattamenti in relazione alle specifiche esigenze del lavoratore e alle mansioni da svolgere, max 1500 caratteri]*

##### 2.3 Caratteristiche tecniche

*[Fornire le specifiche tecniche degli ausili/adattamenti, allegando eventualmente schede tecniche, max 1500 caratteri]*

#### 3. TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE

- **Data prevista di acquisto degli ausili/realizzazione degli adattamenti:** [GG/MM/AAAA]
- **Data prevista di messa in funzione:** [GG/MM/AAAA]

- **Data prevista di completamento del progetto:** [GG/MM/AAAA]

#### **4. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO**

##### **4.1 Modalità di verifica dell'efficacia**

*[Descrivere come verrà valutata l'efficacia degli ausili/adattamenti in termini di miglioramento dell'attività lavorativa del dipendente, max 1000 caratteri]*

##### **4.2 Indicatori di risultato**

*[Elencare gli indicatori che verranno utilizzati per misurare il successo del progetto, max 500 caratteri]*

#### **5. INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

*[Descrivere gli elementi di innovazione tecnologica degli ausili/adattamenti richiesti rispetto alle soluzioni standard disponibili sul mercato, max 1000 caratteri]*

#### **6. TRASFERIBILITÀ DELLA SOLUZIONE**

*[Descrivere la possibilità che la soluzione adottata possa essere trasferita o adattata ad altri contesti lavorativi o per altri lavoratori con simili esigenze, max 1000 caratteri]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immodificabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.3.c. Scheda progetto – Asse II Isola formativa

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### SCHEDA PROGETTO – Asse II – Isola formativa

**ID Progetto:** *[Assegnato dal sistema]*

**Titolo del progetto:** *[Inserire titolo del progetto]*

**Numero destinatari coinvolti:** *[Inserire numero, minimo 3 per aziende in obbligo, 2 per aziende non in obbligo, massimo 5]*

**Area territoriale interessata (Provincia/Città Metropolitana):** *[Specificare]*

#### 1. DESCRIZIONE DELL'ISOLA FORMATIVA

##### 1.1 Contesto aziendale

*[Descrivere sinteticamente il contesto aziendale, i processi produttivi, l'organizzazione del lavoro e come si inserisce l'Isola Formativa, max 1500 caratteri]*

##### 1.2 Localizzazione dell'Isola Formativa

*[Descrivere dove sarà collocata l'Isola Formativa all'interno dell'azienda/delle aziende, max 500 caratteri]*

##### 1.3 Processo produttivo/di servizio dell'Isola Formativa

*[Descrivere dettagliatamente il processo produttivo o di servizio che si intende sviluppare nell'Isola Formativa, specificando tipologia di prodotti/servizi, fasi di lavoro, tecnologie utilizzate, max 2000 caratteri]*

##### 1.4 Obiettivi dell'Isola Formativa

*[Indicare gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire attraverso l'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

#### 2. PERCORSO FORMATIVO E DI INSERIMENTO

##### 2.1 Analisi dei fabbisogni formativi

*[Descrivere i fabbisogni formativi e professionali individuati per i destinatari, max 1000 caratteri]*

##### 2.2 Competenze da sviluppare

*[Descrivere le competenze tecniche, trasversali e relazionali che si intendono sviluppare nei destinatari, max 1500 caratteri]*

##### 2.3 Metodologia formativa

*[Descrivere l'approccio metodologico e gli strumenti formativi che verranno utilizzati, max 1000 caratteri]*

## **2.4 Piano formativo**

*[Descrivere in dettaglio il piano formativo: moduli, contenuti, durata, modalità di erogazione, max 2000 caratteri]*

## **2.5 Modalità di tutoraggio**

*[Descrivere le modalità di tutoraggio previste per supportare i destinatari, max 1000 caratteri]*

## **3. TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO**

### **3.1 Curriculum del tutor**

*[Descrivere sinteticamente il curriculum del tutor con particolare riferimento alle esperienze rilevanti per il progetto, qualifica professionale, anni di esperienza, formazione specifica, max 1000 caratteri]*

## **4. ATTREZZATURE E STRUMENTI**

### **4.1 Attrezzature e strumenti esistenti**

*[Descrivere le attrezzature e gli strumenti già disponibili che verranno utilizzati nell'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

### **4.2 Attrezzature e strumenti da acquisire**

*[Descrivere le attrezzature e gli strumenti che verranno acquisiti nell'ambito del progetto, max 1000 caratteri]*

### **4.3 Adattamenti necessari**

*[Descrivere gli eventuali adattamenti degli spazi, delle postazioni di lavoro e delle attrezzature necessari per garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte dei destinatari, max 1000 caratteri]*

## **5. CRONOPROGRAMMA**

Fase	Descrizione e attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Allestimento Isola Formativa																								
2	Selezione destinatari																								



Fase	Descrizione e attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
3	Formazione iniziale																								
4	Avvio tirocini/inserimenti																								
5	Formazione on the job																								
6	Monitoraggio e valutazione																								
7	Accompagnamento all'inserimento definitivo																								

*[Aggiungere righe se necessario]*

*[Indicare con una X i mesi di svolgimento di ciascuna fase]*

**6. MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**6.1 Monitoraggio delle attività**

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio delle attività dell'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

**6.2 Valutazione dei risultati**

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per la valutazione dei risultati raggiunti dai destinatari, max 1000 caratteri]*

## 7. PROSPETTIVE DI INSERIMENTO LAVORATIVO

### 7.1 Sbocchi occupazionali previsti

*[Descrivere le concrete prospettive di inserimento lavorativo dei destinatari al termine del progetto, sia all'interno dell'azienda/delle aziende che all'esterno, max 1500 caratteri]*

### 7.2 Strategie di accompagnamento all'inserimento

*[Descrivere le strategie che verranno adottate per facilitare l'inserimento lavorativo dei destinatari, max 1000 caratteri]*

## 8. FIGURE PROFESSIONALI E SOGGETTI COINVOLTI

### 8.1 Tutor dell'Isola Formativa

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Esperienza professionale specifica:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- **Ore dedicate al progetto:** *[Specificare]*

### 8.2 Altri professionisti coinvolti

#### Consulente/Esperto 1

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

#### Consulente/Esperto 2 (se applicabile)

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

### 8.3 Fornitori coinvolti (se applicabile)

- **Denominazione:** *[Specificare]*
- **Tipologia di prodotto/servizio fornito:** *[Specificare]*
- **Descrizione del prodotto/servizio:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

*[Aggiungere ulteriori sezioni se necessario]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.3.d. Scheda progetto – Asse II Isola formativa Isola formativa in partenariato

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### SCHEDA PROGETTO – Asse II – Isola formativa in partenariato

**ID Progetto:** *[Assegnato dal sistema]*

**Titolo del progetto:** *[Inserire titolo del progetto]*

**Numero destinatari coinvolti:** *[Inserire numero, minimo 3 per aziende in obbligo, 2 per aziende non in obbligo, massimo 5]*

**Area territoriale interessata (Provincia/Città Metropolitana):** *[Specificare]*

#### 1. DESCRIZIONE DELL'ISOLA FORMATIVA

##### 1.1 Contesto aziendale

*[Descrivere sinteticamente il contesto aziendale, i processi produttivi, l'organizzazione del lavoro e come si inserisce l'Isola Formativa, max 1500 caratteri]*

##### 1.2 Localizzazione dell'Isola Formativa

*[Descrivere dove sarà collocata l'Isola Formativa all'interno dell'azienda/delle aziende, max 500 caratteri]*

##### 1.3 Processo produttivo/di servizio dell'Isola Formativa

*[Descrivere dettagliatamente il processo produttivo o di servizio che si intende sviluppare nell'Isola Formativa, specificando tipologia di prodotti/servizi, fasi di lavoro, tecnologie utilizzate, max 2000 caratteri]*

##### 1.4 Obiettivi dell'Isola Formativa

*[Indicare gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire attraverso l'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

##### 1.5 Partenariato

*[Indicare i partner coinvolti e il ruolo di ciascuno nel progetto, max 1000 caratteri]*

#### 2. PERCORSO FORMATIVO E DI INSERIMENTO

##### 2.1 Analisi dei fabbisogni formativi

*[Descrivere i fabbisogni formativi e professionali individuati per i destinatari, max 1000 caratteri]*

##### 2.2 Competenze da sviluppare

*[Descrivere le competenze tecniche, trasversali e relazionali che si intendono sviluppare nei destinatari, max 1500 caratteri]*

### **2.3 Metodologia formativa**

*[Descrivere l'approccio metodologico e gli strumenti formativi che verranno utilizzati, max 1000 caratteri]*

### **2.4 Piano formativo**

*[Descrivere in dettaglio il piano formativo: moduli, contenuti, durata, modalità di erogazione, max 2000 caratteri]*

### **2.5 Modalità di tutoraggio**

*[Descrivere le modalità di tutoraggio previste per supportare i destinatari, max 1000 caratteri]*

## **3. TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO**

### **3.1 Curriculum del tutor**

*[Descrivere sinteticamente il curriculum del tutor con particolare riferimento alle esperienze rilevanti per il progetto, qualifica professionale, anni di esperienza, formazione specifica, max 1000 caratteri]*

## **4. ATTREZZATURE E STRUMENTI**

### **4.1 Attrezzature e strumenti esistenti**

*[Descrivere le attrezzature e gli strumenti già disponibili che verranno utilizzati nell'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

### **4.2 Attrezzature e strumenti da acquisire**

*[Descrivere le attrezzature e gli strumenti che verranno acquisiti nell'ambito del progetto, max 1000 caratteri]*

### **4.3 Adattamenti necessari**

*[Descrivere gli eventuali adattamenti degli spazi, delle postazioni di lavoro e delle attrezzature necessari per garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte dei destinatari, max 1000 caratteri]*

## **5. CRONOPROGRAMMA**

Fase	Descrizione e attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Allestimento Isola Formativa																								
2	Selezione destinatari																								



Fase	Descrizione e attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	i																								
3	Formazione iniziale																								
4	Avvio tirocini/inserimenti																								
5	Formazione on the job																								
6	Monitoraggio e valutazione																								
7	Accompagnamento all'inserimento definitivo																								

*[Aggiungere righe necessarie]*

*[Indicare con una X i mesi di svolgimento di ciascuna fase]*

## 6. MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### 6.1 Monitoraggio delle attività

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio delle attività dell'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

### 6.2 Valutazione dei risultati

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per la valutazione dei risultati raggiunti dai destinatari, max 1000 caratteri]*

## **7. PROSPETTIVE DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

### **7.1 Sbocchi occupazionali previsti**

*[Descrivere le concrete prospettive di inserimento lavorativo dei destinatari al termine del progetto, sia all'interno dell'azienda/delle aziende che all'esterno, max 1500 caratteri]*

### **7.2 Strategie di accompagnamento all'inserimento**

*[Descrivere le strategie che verranno adottate per facilitare l'inserimento lavorativo dei destinatari, max 1000 caratteri]*

## **8. FIGURE PROFESSIONALI E SOGGETTI COINVOLTI**

### **8.1 Tutor dell'Isola Formativa**

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Esperienza professionale specifica:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- **Ore dedicate al progetto:** *[Specificare]*

### **8.2 Altri professionisti coinvolti**

#### **Consulente/Esperto 1**

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

#### **Consulente/Esperto 2 (se applicabile)**

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

### **8.3 Fornitori coinvolti (se applicabile)**

- **Denominazione:** *[Specificare]*
- **Tipologia di prodotto/servizio fornito:** *[Specificare]*
- **Descrizione del prodotto/servizio:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

*[Aggiungere ulteriori sezioni se necessario]*

#### **8.4 Ripartizione attività tra partner (se applicabile)**

**Partner 1:** *[Nome partner]*

- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- **Figure professionali coinvolte:** *[Specificare]*

**Partner 2:** *[Nome partner]*

- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- **Figure professionali coinvolte:** *[Specificare]*

*[Aggiungere ulteriori sezioni per ogni partner]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.4.a. Piano dei conti – Asse II – Consulenza e formazione

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**Piano dei Conti – Asse II Linea Consulenza, formazione**

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Beneficiario:** [Inserire denominazione]

**Numero destinatari per cui si fa domanda:** [Inserire numero]

**Massimale previsto dall'avviso per destinatario:** € [Inserire importo]

**Importo massimo finanziabile (n. destinatari × massimale):** € [Calcolare importo]

**REGIME IVA DEL BENEFICIARIO<sup>10</sup>**

- Il beneficiario può recuperare l'IVA (l'IVA non costituisce un costo)
- Il beneficiario non può recuperare l'IVA (l'IVA costituisce un costo)

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO (selezionare solo una delle seguenti opzioni)<sup>11</sup>**

**CONSULENZA**

Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>TOTALE CONSULENZA</b>		€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]

**FORMAZIONE**

<sup>10</sup> In caso di deducibilità IVA, il contributo richiesto sarà calcolato sull'imponibile (Costo IVA esclusa). In caso contrario, il contributo richiesto sarà calcolato sul costo totale (Costo IVA inclusa).

<sup>11</sup> Compilare solo la sezione relativa alla tipologia di servizio richiesto

Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo finanziabile calcolato in base al numero di destinatari.

Se il beneficiario può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo IVA esclusa.

Se il beneficiario non può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo totale (IVA inclusa).

Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
<b>TOTALE FORMAZIONE</b>		€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>

#### RIEPILOGO COSTI

Tipologia di servizio	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
A. Consulenza	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>
B. Formazione	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>

**CONTRIBUTO RICHIESTO:** € *[Importo]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.4.b. Piano dei conti – Asse II – Linea Contributo per ausili

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### Piano dei Conti – Asse II Linea Contributo per ausili

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Beneficiario:** [Inserire denominazione]

**Destinatario per cui si fa domanda:** [Inserire numero]

**Massimale previsto dall'avviso per destinatario:** € [Inserire importo]

#### REGIME IVA DEL BENEFICIARIO<sup>12</sup>

- Il beneficiario può recuperare l'IVA (l'IVA non costituisce un costo)
- Il beneficiario non può recuperare l'IVA (l'IVA costituisce un costo)

#### PREVENTIVO DEI COSTI<sup>13</sup>

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>A. Hardware</b>	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale A</b>			€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>B. Software</b>	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]

<sup>12</sup> In caso di deducibilità IVA, il contributo richiesto sarà calcolato sull'imponibile (Costo IVA esclusa). In caso contrario, il contributo richiesto sarà calcolato sul costo totale (Costo IVA inclusa).

<sup>13</sup> Il contributo massimo riconoscibile è pari all'80% del costo sostenuto, il restante 20% è a carico dell'azienda.

Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo finanziabile calcolato in base al numero di destinatari.

Se il beneficiario può recuperare l'IVA, il cofinanziamento e il contributo richiesto sono calcolati sul costo IVA esclusa.

Se il beneficiario non può recuperare l'IVA, il cofinanziamento e il contributo richiesto sono calcolati sul costo totale (IVA inclusa).

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>Subtotale B</b>			€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>C. Adattamento postazione</b>	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale C</b>			€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>D. Altri ausili</b>	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale D</b>			€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>TOTALE COSTI</b>			€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]

#### PIANO DI FINANZIAMENTO

	Importo	Percentuale
<b>Costo totale del progetto</b>		<b>100%</b>
<b>Cofinanziamento aziendale</b>		<b>20%</b>
<b>Contributo richiesto</b>		<b>80%</b>

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.4.c. Piano dei conti – Asse II – Linea Isola Formativa

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### Piano dei Conti – Asse II Linea Isola Formativa

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Beneficiario:** [Inserire denominazione]

**Numero destinatari per cui si fa domanda:** [Inserire numero]

**Massimale previsto dall'avviso per destinatario:** € [Inserire importo]

**Importo massimo finanziabile** (n. destinatari × massimale): € [Calcolare importo]

#### REGIME IVA DEL BENEFICIARIO<sup>14</sup>

- Il beneficiario può recuperare l'IVA (l'IVA non costituisce un costo)
- Il beneficiario non può recuperare l'IVA (l'IVA costituisce un costo)

#### PREVENTIVO DEI COSTI<sup>15</sup>

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia Fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>A. Consulenza</b>	Consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Altra consulenza specialistica (specificare)	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
<b>Subtotale A</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>

<sup>14</sup> In caso di deducibilità IVA, il contributo richiesto sarà calcolato sull'imponibile (Costo IVA esclusa). In caso contrario, il contributo richiesto sarà calcolato sul costo totale (Costo IVA inclusa).

<sup>15</sup> Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo finanziabile calcolato in base al numero di destinatari. Se il beneficiario può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo IVA esclusa. Se il beneficiario non può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo totale (IVA inclusa). Per questa linea di intervento non è previsto un cofinanziamento obbligatorio da parte dell'azienda.

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione dettagliata</b>	<b>Tipologia Fornitore</b>	<b>Costo (IVA esclusa)</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo totale</b>
<b>B. Adattamento posti di lavoro</b>	Adattamenti strutturali	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
	Mobili ergonomici	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
	Altri adattamenti (specificare)	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
<b>Subtotale B</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>C. Ausili tecnici e tecnologici</b>	Hardware	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
	Software	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
	Reti	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
	Altri ausili (specificare)	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
<b>Subtotale C</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>D. Tutoraggio</b>	Compenso tutor	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
	Altre spese per tutoraggio (specificare)	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
<b>Subtotale D</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia Fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>E. Tirocini</b>	Indennità di partecipazione tirocini extracurricolari	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
	Altre spese per tirocini (specificare)	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo ]</i>	€ <i>[Importo ]</i>
<b>Subtotale E</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>

**RIEPILOGO PER CATEGORIA**

Categoria	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale	% sul totale
<b>A. Consulenza</b>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	<i>[%]</i>
<b>B. Adattamento posti di lavoro</b>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	<i>[%]</i>
<b>C. Ausili tecnici e tecnologici</b>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	<i>[%]</i>
<b>D. Tutoraggio</b>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	<i>[%]</i>
<b>E. Tirocini</b>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	<i>[%]</i>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>100%</b>

**CONTRIBUTO RICHIESTO: € *[Importo]***
**NOTA:**

- Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo finanziabile calcolato in base al numero di destinatari.
- Se il beneficiario può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo IVA esclusa.
- Se il beneficiario non può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo totale (IVA inclusa).
- Per questa linea di intervento non è previsto un cofinanziamento obbligatorio da parte dell'azienda.

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.4.d. Piano dei conti – Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato

### AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

#### Piano dei Conti – Asse II Linea Isola Formativa in partenariato

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Capofila:** [Inserire denominazione]

**Numero destinatari per cui si fa domanda:** [Inserire numero, minimo 3 per aziende in obbligo, 2 per aziende non in obbligo, massimo 5]

**Massimale previsto dall'avviso per destinatario:** € [Inserire importo]

**Importo massimo finanziabile (n. destinatari × massimale):** € [Calcolare importo]

#### COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO<sup>16</sup>

Ruolo	Denominazione	Codice Fiscale	Partita IVA
Capofila	[Denominazione]	[CF]	[P.IVA]
Partner 1	[Denominazione]	[CF]	[P.IVA]
Partner 2	[Denominazione]	[CF]	[P.IVA]
[Aggiungere righe se necessario]			

#### REGIME IVA DEI PARTNER

Partner	Può recuperare l'IVA	Note
[Denominazione Capofila]	[ ] Sì [ ] No	[Specificare]
[Denominazione Partner 1]	[ ] Sì [ ] No	[Specificare]
[Denominazione Partner 2]	[ ] Sì [ ] No	[Specificare]
[Aggiungere righe se necessario]		

<sup>16</sup> In caso di deducibilità IVA, il contributo richiesto sarà calcolato sull'imponibile (Costo IVA esclusa). In caso contrario, il contributo richiesto sarà calcolato sul costo totale (Costo IVA inclusa).

**PREVENTIVO DEI COSTI PER PARTNER<sup>17</sup>**
**Partner: [Denominazione Capofila]**

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione dettagliata</b>	<b>Tipologia Fornitore</b>	<b>Costo (IVA esclusa)</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo totale</b>
<b>A. Consulenza</b>	Consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	Altra consulenza specialistica (specificare)	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale A</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>B. Adattamento posti di lavoro</b>	Adattamenti strutturali	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	Mobili ergonomici	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	Altri adattamenti (specificare)	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale B</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>C. Ausili tecnici e tecnologici</b>	Hardware	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	Software	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	Reti	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	Altri ausili (specificare)	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale C</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>D. Tutoraggio</b>	Compenso tutor	[Specificare]	€	€	€

<sup>17</sup> Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo finanziabile calcolato in base al numero di destinatari. Per ciascun partner, il contributo è calcolato in base al proprio regime IVA:

- Se il partner può recuperare l'IVA, il contributo è calcolato sul costo IVA esclusa.
- Se il partner non può recuperare l'IVA, il contributo è calcolato sul costo totale (IVA inclusa).

Per questa linea di intervento non è previsto un cofinanziamento obbligatorio da parte delle aziende partner.



Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia Fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
			[Importo]	[Importo]	[Importo]
	Altre spese per tutoraggio (specificare)	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale D</b>			€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>
<b>E. Tirocini</b>	Indennità di partecipazione tirocini extracurricolari	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	Altre spese per tirocini (specificare)	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale E</b>			€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>
<b>TOTALE CAPOFILA</b>			€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>

Partner: [Denominazione Partner 1]

Categoria	Descrizione dettagliata	Fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>A. Consulenza</b>	Consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Altra consulenza specialistica (specificare)	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
<b>Subtotale A</b>			€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>
<b>B. Adattamento posti di lavoro</b>	Adattamenti strutturali	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Mobili ergonomici	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Altri adattamenti	[Specificare]	€	€	€

Categoria	Descrizione dettagliata	Fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
	(specificare)	]	[Importo]	[Importo ]	[Importo ]
<b>Subtotale B</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>C. Ausili tecnici e tecnologici</b>	Hardware	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Software	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Reti	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Altri ausili (specificare)	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
<b>Subtotale C</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>E. Tirocini</b>	Indennità di partecipazione tirocini extracurriculari	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	Altre spese per tirocini (specificare)	[Specificare ]	€ [Importo]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
<b>Subtotale E</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>TOTALE PARTNER</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>

[Aggiungere tabelle per altri partner se necessario]

#### RIEPILOGO PER PARTNER

Partner	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale	% sul totale
<b>[Denominazione Capofila]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>[%]</b>

<b>[Denominazione Partner 1]</b>	€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]	[%]
<b>[Denominazione Partner 2]</b>	€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]	[%]
<b>[Aggiungere righe se necessario]</b>				
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>100%</b>

**RIEPILOGO PER CATEGORIA (TUTTI I PARTNER)**

<b>Categoria</b>	<b>Costo (IVA esclusa)</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo totale</b>	<b>% sul totale</b>
<b>A. Consulenza</b>	€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]	[%]
<b>B. Adattamento posti di lavoro</b>	€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]	[%]
<b>C. Ausili tecnici e tecnologici</b>	€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]	[%]
<b>D. Tutoraggio</b>	€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]	[%]
<b>E. Tirocini</b>	€ [Totale]	€ [Totale]	€ [Totale]	[%]
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>100%</b>

**CONTRIBUTO RICHIESTO: € [Importo]**

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*



Allegato B.5. Comunicazione di avvio delle attività progettuali - Asse II

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI - ASSE II**

*(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità:

- Ⓒ di Legale rappresentante
- Ⓒ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_, con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ *(utilizzato per le comunicazioni ufficiali relative al progetto).*

**PREMESSO CHE**

- in qualità di:
  - Ⓒ Azienda singola del progetto ID \_\_\_\_\_
  - Ⓒ *(in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato)* Azienda capofila del progetto ID \_\_\_\_\_ rappresenta, nei confronti di Provincia/Città Metropolitana di riferimento, il partenariato composto dalle seguenti organizzazioni:

Partner	Codice Fiscale/P.IVA

- il suddetto progetto risulta ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico Dote Impresa – Collocamento Mirato con Decreto n° \_\_\_ del \_\_\_;
- l'assegnazione del contributo al partenariato comporta che l'ente capofila sia unico referente della Provincia/Città Metropolitana di riferimento e garante di tutte le attività derivanti dalla realizzazione del citato Avviso *(in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato).*

**ACCETTA DI**

- realizzare il progetto in conformità alle condizioni e modalità specificate dall'Avviso, dai relativi allegati e dalle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione, nonché nel rispetto della normativa regionale di riferimento;
- rispettare le condizioni, modalità e tempistiche per la rendicontazione e per l'erogazione del rimborso previste dall'Avviso e dalle Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione, nonché da eventuali comunicazioni e disposizioni successivamente adottate da parte della Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- concludere le attività progettuali secondo la tempistica prevista nella scheda progetto e comunque nel rispetto della tempistica prevista dall'Avviso;
- assicurare l'efficace coordinamento del partenariato in relazione ai flussi informativi e a tutti gli adempimenti amministrativi e finanziari connessi alla corretta realizzazione del progetto *(in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato);*
- assicurare l'adozione di procedure di gestione e controllo idonee a garantire la qualità ed

- efficacia delle attività svolte e la sana gestione finanziaria;
- raccogliere, anche dai partner, tutte le informazioni e la documentazione comprovante la realizzazione del progetto ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento e di renderle disponibili alla Provincia/Città Metropolitana di riferimento ai fini del monitoraggio, della valutazione e del controllo delle attività realizzate e dei risultati conseguiti (*in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato*);
  - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati negli interventi approvati;
  - adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
  - garantire che le attività progettuali saranno realizzate dall’Azienda capofila e dalle Aziende partner secondo la ripartizione delle responsabilità di attuazione previste nella scheda progetto (*in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato*);
  - consentire le attività di verifica e controllo da parte dei funzionari provinciali competenti, così come previsto dall’Avviso e nell’ulteriore documentazione prodotta dalla Provincia/Città Metropolitana, anche presso gli enti partner;
  - provvedere alla restituzione delle somme indebitamente erogate dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento sul progetto, rivalendosi a sua volta nei confronti dei partner le cui spese fossero risultate non riconoscibili secondo quanto riportato nell’atto di formalizzazione del partenariato;
  - rispettare le disposizioni normative e deontologiche in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali;
  - adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di adesione per tutta la durata del progetto e trasmettere copia del presente atto ai partner.

**Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000,**

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali che disciplinano il Fondo Regionale Disabili;
- che la data di avvio delle attività di progetto è \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e che la data di fine progetto è \_\_\_\_\_;
- che nulla è variato rispetto ai requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione della proposta progettuale anche da ciascun’Azienda del partenariato (*in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato*) e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Provincia/Città Metropolitana di riferimento eventuali variazioni;
- che non percepisce altri finanziamenti pubblici per lo svolgimento delle attività previste per le quali è concesso il contributo;
- che nessuna Azienda del partenariato percepisce altri finanziamenti pubblici per lo svolgimento delle attività previste per le quali è concesso il contributo (*in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato*);
- che si impegnano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per le attività previste;
- che le Aziende del partenariato si impegnano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per le attività previste (*in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato*);

- di essere consapevole della facoltà della Provincia/Città Metropolitana di riferimento di:
  - o non erogare o erogare solo una parte del contributo previsto per la realizzazione degli interventi qualora non siano rispettate le condizioni per il rimborso previste nelle indicazioni operative;
  - o recuperare somme indebitamente erogate e revocare il finanziamento, qualora a seguito delle attività di verifica si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto e che in tal caso il Capofila potrà rivalersi nei loro confronti.

#### **SI IMPEGNA ALTRESÌ**

- a comunicare tempestivamente alla Provincia/Città Metropolitana di riferimento eventuali variazioni dell'intervento, incluse le eventuali modifiche del partenariato (*in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato*), nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e delle Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione;
- a verificare i requisiti di ammissibilità dei destinatari nonché l'assenza di condizioni di incompatibilità previste dall'Avviso;
- a trasferire prontamente ai partner il contributo pubblico ricevuto in relazione al budget e ai costi sostenuti da ciascuno di essi e in coerenza con gli accordi assunti (*in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato*);
- a conservare la documentazione relativa alla realizzazione del progetto e alla rendicontazione nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Reg. (UE) 1060/2021 e ad assicurare che anche gli Enti partner rispettino tale adempimento;
- a informare i destinatari che l'intervento è finanziato dal Fondo Regionale Disabili.

#### **PRENDE ATTO**

- che, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Atto di adesione, si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso e all'Allegato 15 del Presente Avviso generale "Indicazioni sull'Ammissibilità della spesa";
- che in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente Atto di adesione e di quelli previsti dall'Avviso e dalla vigente normativa regionale, la Provincia/Città Metropolitana diffiderà il beneficiario affinché provveda entro un termine prefissato all'eliminazione delle irregolarità contestate; decorso inutilmente tale termine senza che il beneficiario abbia provveduto, si procederà alla revoca del contributo, avviando le necessarie azioni per l'immediato recupero di quanto eventualmente erogato.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.6.a. Richiesta di anticipazione del contributo – Linea consulenza,  
formazione e servizi

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ASSE II – Linea consulenza, formazione e  
servizi**

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Denominazione beneficiario: \_\_\_\_\_

Id progetto: \_\_\_\_\_ Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_ Richiesta di liquidazione di € \_\_\_\_\_ a titolo di  
anticipazione. CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a in qualità di

Legale rappresentante

soggetto delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che venga erogata la quota di anticipo pari al 50% del contributo pubblico concesso pari a  
€ \_\_\_\_\_, a tal fine si allega garanzia fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in  
data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono  
comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice penale, visti gli elementi esposti nella presente  
comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal  
D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente dichiarazione e la conformità  
dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica.

**COMUNICA**

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per l'Avviso pubblico per il  
finanziamento del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato:

Denominazione Intestatario \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_ Agenzia n° \_\_\_\_\_ Conto Corrente n° \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ Codice IBAN  
\_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato B.6.b. Richiesta di anticipazione del contributo – Linea Isola Formativa

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ASSE II – Linea Isola Formativa**  
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Denominazione beneficiario: \_\_\_\_\_  
Id progetto: \_\_\_\_\_ Titolo del progetto: \_\_\_\_\_  
Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_ Richiesta di liquidazione di € \_\_\_\_\_ a titolo di  
anticipazione. CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a in qualità di

- Ⓐ Legale rappresentante
- Ⓑ altro Soggetto delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo pubblico a titolo di anticipo del 30% del contributo pubblico  
concesso pari a € \_\_\_\_\_ a tal fine si allega garanzia fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in  
data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

- in qualità di ente capofila del partenariato l'erogazione del contributo pubblico a titolo di  
anticipo del 30% del contributo pubblico concesso pari a € \_\_\_\_\_ a tal fine si allega  
garanzia fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
(in caso di Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato);

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono  
comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice penale, visti gli elementi esposti nella presente  
comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal  
D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente dichiarazione e la conformità  
dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica.

**COMUNICA**

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per l'Avviso pubblico per il  
finanziamento del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato:

Denominazione Intestatario \_\_\_\_\_  
Banca \_\_\_\_\_ Agenzia n° \_\_\_\_\_ Conto Corrente n° \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ Codice IBAN  
\_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato B.7.a. Domanda di liquidazione – Asse II Linea consulenza, formazione e servizi

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE FINALE - ASSE II - Linea consulenza, formazione e servizi**  
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ emesso dalla Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_

Denominazione beneficiario: \_\_\_\_\_

Id progetto: \_\_\_\_\_

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_ q

Quota d'anticipo ricevuta di € \_\_\_\_ a titolo di anticipazione (se del caso).

CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a in qualità di

① Legale rappresentante

② altro Soggetto suo delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

**DICHIARA**

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione attestante lo svolgimento delle attività;
- che le spese fanno riferimento alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto approvata;
- che le spese sono sostenute in conformità con il Piano dei conti approvato e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso, nonché delle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione fornite dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- che per le stesse voci di spesa non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- che la documentazione in originale necessaria a comprovare i costi effettivamente sostenuti, così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021, è archiviata e conservata presso i partner.

**DICHIARA ALTRESÌ<sup>18</sup>**

**(BARRARE UNA SOLA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)**

**che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta individuale/società/ente commerciale
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- È destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale- O.N.L.U.S. (art. 16 del Decreto Legislativo n. 460/1997);
- Il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- Il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio di impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la NON applicazione della ritenuta)

**CHIEDE**

l'erogazione del saldo del contributo pubblico per la realizzazione del progetto in oggetto pari a euro \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA ALTRESÌ**

- a consentire approfondimenti e controlli che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica sulla rendicontazione delle spese sostenute e/o sull'avanzamento delle attività progettuali;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

**ALLEGA**

- modulo attestante la detraibilità IVA (Allegato 12 del Presente Avviso generale "Modulo detraibilità IVA");
- certificazione di invalidità (se del caso);
- copia delle fatture e/o documenti di spesa quietanzati

<sup>18</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini



- eventuale delega per la firma da parte del legale rappresentante unitamente al documento d'identità in corso di validità del delegato e delegante (unicamente se il firmatario è diverso dal firmatario della richiesta di contributo)
- comunicazione obbligatoria di assunzione, ove non presente a sistema, ovvero autocertificazione dell'impresa attestante il mantenimento del rapporto di lavoro.

-  
Luogo, data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato B.7.b. Domanda di liquidazione – Asse II Linea contributi per ausili

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE FINALE - ASSE II – Linea contributi per ausili**  
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le [ ] (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via [ ] CAP [ ] Città [ ]

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_ del \_\_\_ emesso dalla  
Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_

CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Id progetto: \_\_\_\_\_

Titolo progetto: \_\_\_\_\_

Costo totale progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

Legale Rappresentante

Altro soggetto suo Delegato

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede legale/operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della  
decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

**DICHIARA**

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione attestante lo svolgimento delle attività;
- che le spese fanno riferimento alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto approvata;
- che le spese sono sostenute in conformità con il Piano dei conti approvato e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso, nonché delle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione fornite dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- che per le stesse voci di spesa non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- che la documentazione in originale necessaria a comprovare i costi effettivamente sostenuti, così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021, è archiviata e conservata presso i partner

Consapevole che per questa Linea di intervento la liquidazione è prevista per l'80% del contributo richiesto, mentre il restante 20% delle spese sostenute è a carico del beneficiario/co-finanziato.

**DICHIARA ALTRESÌ<sup>19</sup>**

**(BARRARE UNA SOLA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)**

**che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta individuale/società/ente commerciale
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- È destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale- O.N.L.U.S. (art. 16 del Decreto Legislativo n. 460/1997);
- Il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- Il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio di impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la NON applicazione della ritenuta)

**CHIEDE**

l'erogazione del saldo del contributo pubblico per la realizzazione del progetto in oggetto pari a euro \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA ALTRESÌ**

- a consentire approfondimenti e controlli che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica sulla rendicontazione delle spese sostenute e/o sull'avanzamento delle attività progettuali;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

**ALLEGA**

- Eventuale delega per la firma da parte del legale rappresentante unitamente al documento d'identità in corso di validità del delegato e delegante (unicamente se il firmatario è diverso dal firmatario della richiesta di contributo);
- modulo attestante la detraibilità IVA (Allegato 12 del Presente Avviso generale "Modulo detraibilità IVA");
- documentazione giustificativa di spesa debitamente quietanzata;

<sup>19</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

- comunicazione obbligatoria di assunzione, ove non presente a sistema, ovvero autocertificazione dell'impresa attestante il mantenimento del rapporto di lavoro.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato B.7.c. Domanda di liquidazione – Asse II Linea Isola Formativa

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### DOMANDA DI LIQUIDAZIONE FINALE - ASSE II - Linea Isola Formativa

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_ del \_\_\_ emesso dalla Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_ -

Id progetto: \_\_\_\_\_

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_ q

Quota d'anticipo ricevuta di € \_\_\_\_\_ a titolo di anticipazione (se del caso)

CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

Legale Rappresentante

Altro soggetto suo Delegato

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede legale/operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

### DICHIARA

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione attestante lo svolgimento delle attività;
- che le spese fanno riferimento alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto approvata;
- che le spese sono sostenute in conformità con il Piano dei conti approvato e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso, nonché delle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione fornite dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- che per le stesse voci di spesa non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- che la documentazione in originale necessaria a comprovare i costi effettivamente sostenuti, così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021, è archiviata e conservata presso i partner.

## DICHIARA ALTRESÌ<sup>20</sup>

**(BARRARE UNA SOLA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)**

**che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta individuale/società/ente commerciale
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- È destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale- O.N.L.U.S. (art. 16 del Decreto Legislativo n. 460/1997);
- Il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- Il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio di impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la NON applicazione della ritenuta)

### CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo pubblico per la realizzazione del progetto in oggetto pari a euro \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA ALTRESÌ

- a consentire approfondimenti e controlli che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica sulla rendicontazione delle spese sostenute e/o sull'avanzamento delle attività progettuali;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

### ALLEGA

- Dichiarazione dell'impresa riportante l'effettiva copertura temporale delle postazioni di tirocinio nel periodo di riferimento, in forma libera su carta intestata dell'azienda;
- Fattura o altro documento di spesa quietanzato a dimostrazione dell'effettiva fruizione di consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento lavorativo, adattamento dei posti di lavoro, acquisto di ausili tecnici e tecnologici (hardware, software, reti);
- Contratto/lettera di incarico al tutor di progetto, sottoscritto del tutor dalle parti coinvolte, nonché fattura o altro documento di spesa quietanzato a dimostrazione dell'effettivo pagamento della prestazione e Timesheet del tutor coinvolto;

<sup>20</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

- Comunicazione obbligatoria di assunzione/tirocinio extracurricolare per ogni destinatario coinvolto nel progetto, ove non presente nel sistema informativo SIUL;
- Convenzione, ove presente, tra impresa e Collocamento Mirato, con eventuale partecipazione di Cooperativa sociale, ad eccezione delle aziende non assoggettate all'obbligo ai sensi della L. 68/99 per cui non è richiesta la stipula della convenzione;
- Copia certificazione di invalidità per ogni destinatario coinvolto nel progetto;

In caso di tirocini extracurricolari:

- Registro presenze Tirocinio Extracurricolare;
- Bonifici di pagamento indennità di partecipazione erogata;
- Ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, per ogni tirocinante, se del caso.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato B.7.d. Domanda di liquidazione – Asse II Linea Isola Formativa in  
partenariato

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO****DOMANDA DI LIQUIDAZIONE FINALE - ASSE II Asse II – Linea Isola Formativa in partenariato**  
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_ del \_\_\_ emesso dalla  
Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_  
Denominazione beneficiario: \_\_\_\_\_  
Id progetto: \_\_\_\_\_  
Titolo del progetto: \_\_\_\_\_  
Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_ q  
Quota d'anticipo ricevuta di € \_\_\_\_\_ a titolo di anticipazione (se del caso)  
CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Legale Rappresentante
- Altro soggetto suo Delegato

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede legale/operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di Capofila del partenariato composto dai seguenti soggetti:

Azienda	Codice fiscale	Partita Iva
<i>(aggiungere le righe necessarie)</i>		

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della  
decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

**DICHIARA**

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione attestante lo svolgimento delle attività;
- che le spese fanno riferimento alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto approvata;
- che le spese sono sostenute in conformità con il Piano dei conti approvato e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso, nonché delle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione fornite dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;

- che per le stesse voci di spesa non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- che la documentazione in originale necessaria a comprovare i costi effettivamente sostenuti, così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021, è archiviata e conservata presso i partner.

#### DICHIARA ALTRESÌ<sup>21</sup>

(BARRARE UNA SOLA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)

**che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta individuale/società/ente commerciale
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- È destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale- O.N.L.U.S. (art. 16 del Decreto Legislativo n. 460/1997);
- Il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- Il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio di impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la NON applicazione della ritenuta)

#### CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo pubblico per la realizzazione del progetto in oggetto pari a euro \_\_\_\_\_

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ

- a consentire approfondimenti e controlli che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica sulla rendicontazione delle spese sostenute e/o sull'avanzamento delle attività progettuali;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

#### ALLEGA

a prova dello svolgimento delle proprie attività e quelle dei partner:

<sup>21</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

- Dichiarazione dell'impresa riportante l'effettiva copertura temporale delle postazioni di tirocinio nel periodo di riferimento, in forma libera su carta intestata dell'azienda;
- Fattura o altro documento di spesa quietanzato a dimostrazione dell'effettiva fruizione di consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento lavorativo, adattamento dei posti di lavoro, acquisto di ausili tecnici e tecnologici (hardware, software, reti);
- Contratto/lettera di incarico al tutor di progetto, sottoscritto del tutor dalle parti coinvolte, nonché fattura o altro documento di spesa quietanzato a dimostrazione dell'effettivo pagamento della prestazione e Timesheet del tutor coinvolto;
- Comunicazione obbligatoria di assunzione/tirocinio extracurricolare per ogni destinatario coinvolto nel progetto, ove non presente nel sistema informativo SIUL;
- Convenzione, ove presente, tra impresa e Collocamento Mirato, con eventuale partecipazione di Cooperativa sociale, ad eccezione delle aziende non assoggettate all'obbligo ai sensi della L. 68/99 per cui non è richiesta la stipula della convenzione;
- Copia certificazione di invalidità per ogni destinatario coinvolto nel progetto.

In caso di tirocini extracurricolari:

- Registro presenze Tirocinio Extracurricolare;
- Bonifici di pagamento indennità di partecipazione erogata;
- Ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, per ogni tirocinante, se del caso.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO****FORMAT RELAZIONE TECNICA FINALE****INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE****Sezione A – Dati di sintesi del progetto**

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull'intervento finanziato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto A5. “Durata del progetto” - indicare le date di avvio delle attività e la data finale del progetto;
- punto A6. “Persona di contatto del soggetto capofila” - inserire i riferimenti del referente di progetto che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione ex-post dell'intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
- punto A7. “Sintesi dell'intervento realizzato” - presentare una breve sintesi dell'intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate e principali risultati conseguiti).

**Sezione B – risultati conseguiti dal progetto**

Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto B1. “Risultati conseguiti” - descrivere i risultati conseguiti attraverso il progetto. In questo punto non vanno descritte le attività o le realizzazioni ma i risultati intesi come i benefici immediati in favore dei destinatari che hanno preso parte alle attività e/o hanno utilizzato le realizzazioni (prodotti/output) del progetto. I risultati possono essere riferiti agli effetti del progetto non solo in favore degli individui coinvolti ma anche della rete dei servizi;
- punto B3. “Conclusioni e raccomandazioni” - questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili alla valutazione degli esiti dell'iniziativa promossa.

**Sezione C – attività e realizzazioni del progetto**

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di implementazione delle attività e delle realizzazioni previste nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto C1. “Implementazione del piano di lavoro” - descrivere le attività progettuali realizzate attraverso la compilazione della tabella proposta, ripetendo la tabella in base al numero di linee di intervento previste dal progetto. Nella prima sezione della tabella vanno descritte le attività realizzate, dando evidenza anche delle eventuali variazioni verificatesi rispetto al piano di lavoro previsto (mancata realizzazione di attività previste, realizzazione di attività inizialmente non previste). Le attività vanno elencate e descritte brevemente in modo da fornire le informazioni essenziali utili ad evidenziare il collegamento con i risultati conseguiti

dal progetto. Nella seconda sezione vanno descritte le principali realizzazioni derivanti dalla implementazione delle attività (ad esempio, iniziative di sensibilizzazione; sportelli di orientamento, incontri formativi; materiale informativo; reti formali e informali) fornendo tutte le informazioni utili a descriverle (ad esempio, numero di iniziative realizzate, numero di destinatari coinvolti; luogo di realizzazione). Nell'ultima sezione possono essere indicati ulteriori elementi utili alla ricostruzione delle attività realizzate (ad esempio indicando le motivazioni alla base di eventuali variazioni nelle attività);

- punto C2. "Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione del piano di lavoro" – evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività e/o alle realizzazioni previste in fase di presentazione della proposta progettuale;
- punto C3. "Nota di sintesi sulle spese sostenute e rendicontate per il personale" – offrire una breve relazione di presentazione del Piano dei conti consuntivo per facilitare la riconducibilità dei costi sostenuti per il personale alle attività e ai prodotti realizzati nel periodo di implementazione del progetto;
- punto C5. "Conclusioni e raccomandazioni" – questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili all'analisi delle attività e degli aspetti relativi alla gestione dell'intervento realizzato per migliorare/capitalizzare per il futuro l'esperienza maturata.

## SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Questa sezione è dedicata all'analisi dei principali dati relativi agli indicatori di progetto, nonché alla descrizione delle principali attività di monitoraggio svolte nel corso del progetto.

- Punto D1. "Report di sintesi degli indicatori di progetto" – in questo punto devono essere presentate le principali risultanze emergenti dall'alimentazione degli indicatori. Inoltre, si richiede di analizzare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, correlando le tipologie di target raggiunti con le linee di intervento e le attività/interventi realizzati.

\*\*\*

## SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

### A1. ID PROGETTO

### A2. TITOLO DEL PROGETTO, DESTINATARI

**Inserire il titolo e l'acronimo**

**Indicare la tipologia di destinatari diretti:**

### A3. DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA

*(Inserire la denominazione e la natura giuridica)*

### A4. COMPOSIZIONE DELL'EVENTUALE PARTENARIATO

Partner

Partner 1 ..... (inserire per ogni partner la denominazione e la natura giuridica)

Partner 2 .....

Partner 3 .....

A5. DURATA DEL PROGETTO

Data di avvio gg/mm/aa e data di conclusione gg/mm/aa

A6. PERSONA DI CONTATTO DEL SOGGETTO CAPOFILA

Nome e Cognome:

Indirizzo e-mail:

Telefono:

A7. SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)

Presentare una breve sintesi dei principali risultati raggiunti dal progetto secondo la seguente struttura:

Principali obiettivi del progetto:

Breve descrizione delle attività e dei prodotti realizzati:

Principali risultati conseguiti (benefici in capo ai destinatari degli interventi):

**SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO**

B1. RISULTATI CONSEGUITI (MAX. 1 PAGINA)

Descrivere, in coerenza con quanto previsto nella parte B della Scheda Progetto, i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.

B2. SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI (MAX. 1 PAGINA)

Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività progettuali (ad esempio con riferimento alle “lezioni apprese” o alla “trasferibilità” delle metodologie di intervento sperimentate).

B3. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (MAX. 1/2 PAGINA)

Evidenziare le principali conclusioni in termini di risultati e obiettivi conseguiti ed eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia con riferimento alla promozione di interventi per i Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione.

**SEZIONE C - ATTIVITÀ E REALIZZAZIONI DEL PROGETTO**

C1. IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO

Ripetere la tabella in base al numero di linee di intervento previste nel progetto.

Attività realizzate

Attività (titolo)

Attività (titolo)

**Eventuali variazioni verificatesi durante l'implementazione del progetto**

Attività non realizzate

Attività (titolo)

Attività (titolo)

Attività inizialmente non previste

Attività (titolo)

Attività (titolo)

**Realizzazioni (output)**

Realizzazione (denominazione e sintetica descrizione delle caratteristiche qualitative e quantitative)

Realizzazione (denominazione e sintetica descrizione delle caratteristiche qualitative e quantitative)

**Note**

**C2. PRINCIPALI PROBLEMI/DIFFICOLTÀ INCONTRATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO (MAX. 1 PAGINA)**

*Descrivere, con riferimento alle Linee di intervento previste, eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione del progetto, indicando come sono state affrontate e l'eventuale impatto che hanno avuto sul progetto (ad esempio eventuali modifiche alle attività, al calendario, alle voci di spesa).*

**C3. NOTA DI SINTESI SULLE SPESE SOSTENUTE E RENDICONTATE PER IL PERSONALE E LE INDENNITÀ PER I PARTECIPANTI (MAX. 1 PAGINA)**

*Descrivere brevemente il Piano dei conti consuntivo presentato fornendo tutte le informazioni utili alla riconducibilità delle spese rendicontate per il personale alle attività e ai prodotti di progetto realizzati. Fornire indicazioni sull'attivazione e realizzazione della formazione. Evidenziare anche le eventuali variazioni rispetto al piano previsionale indicando le motivazioni e i riferimenti alle comunicazioni (mail) e autorizzazioni (pec).*

**C4. PARTENARIATO, se presente (MAX. 1/2 PAGINA)**

*Descrivere il ruolo dei diversi partner (evidenziando eventuali modifiche rispetto alla proposta progettuale) e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del progetto.*

**SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**D1. REPORT DI SINTESI DEGLI INDICATORI DI PROGETTO (MAX. 1 PAGINA)**

*Fornire una breve analisi dei dati che emergono dal monitoraggio (con riferimento sia al set di indicatori forniti che a quelli individuati dal partenariato), evidenziando come essi siano utili a misurare la performance del progetto in termini di conseguimento dei risultati attesi e degli obiettivi di progetto. Descrivere inoltre le modalità di monitoraggio e valutazione assicurate dal partenariato. In particolare, descrivere le modalità e gli strumenti utilizzati per raccogliere i dati. Descrivere le tipologie di target raggiunti in relazione alle linee di intervento e le attività/interventi realizzati.*

DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA

Luogo e Data

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato dell'Ente capofila

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato B.9. Registro delle attività formative

**TIMESHEET CARTACEO ATTIVITÀ DESTINATARIO**

<b>TIPOLOGIA ATTIVITÀ</b> <i>(indicare la tipologia di attività per cui si sta compilando il Timesheet)</i> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____						
<b>ID OPERATORE</b>			<b>DENOMINAZIONE OPERATORE</b>			
<b>ID PROGETTO</b>						
<b>COGNOME E NOME DESTINATARIO</b>						
<b>gg/mm/anno</b>	<b>Descrizione dell'attività</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>N. Ore</b>	<b>Firma destinatario</b>	<b>Firma professionista che ha erogato il servizio</b>

Il Sig. \_\_\_\_\_ *(inserire Nome e Cognome tutor soggetto ospitante)* \_\_\_\_\_ attesta la regolare tenuta del presente registro:

Tutor Soggetto Ospitante (timbro e firma) \_\_\_\_\_

Tutor Soggetto Promotore (timbro e firma) \_\_\_\_\_

*Allegato C.1.a. Domanda di contributo – Asse III Domanda di contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa*

## **AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

### **DOMANDA DI CONTRIBUTO - Asse III – Domanda di contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)**

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- ⌚ Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972
- ⌚ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di un progetto in risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del 11/11/2024" – "Asse III – Domanda di contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- ⓪ Legale Rappresentante
- ⓪ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare, per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto

del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio

2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di possedere capacità tecniche adeguate alla partecipazione alla realizzazione del progetto;
- di impegnarsi a:
  - adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
  - accettare, durante la realizzazione dell'intervento, i controlli della Provincia/Città metropolitana di riferimento e degli altri organi competenti;
  - fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso;
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- esternalizzazione di processi produttivi ex art. 14 D.lgs. n. 276/2003
- di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

#### CHIEDE

l'ammissione al finanziamento del progetto presentato operante nell' Asse III – Domanda di contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa così come descritto nella Scheda progetto e con costo complessivo, come risultante dal Piano dei Conti, pari a € \_\_\_\_\_ in favore di \_\_\_\_\_ destinatari (*minimo: 1 destinatario e massimo: 3 destinatari*).

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immodificabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato C.1.b. Domanda di contributo – Asse III Domanda di contributo Linea  
incentivi per la transizione verso aziende

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO – Asse III – Domanda di contributo Linea incentivi per la transizione  
verso aziende**

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- ⌚ Soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del DPR 642/1972
- ⌚ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo. Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B:  
art.....

**Oggetto:** Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di un progetto in  
risposta all'Avviso Pubblico "Dote Impresa Collocamento mirato di cui alla DGR n. XII/ 3383 del  
11/11/2024" – "**Asse III – Domanda di contributo Linea incentivi per la transizione verso aziende**"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Ⓞ Legale Rappresentante
- Ⓞ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e dei correlati allegati e di accettarli  
integralmente;

di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti  
pubblici e per la realizzazione del relativo progetto di intervento presentato. In particolare,  
per i soggetti privati:

- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna  
divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi  
dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:  
**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero  
delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis  
ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo,  
nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del  
Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto  
del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto  
legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a  
un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro  
2008/841/GAI del Consiglio;

- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione od equivalente cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società, associazioni o fondazioni con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, organizzazione o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il richiedente/beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- di non essere in una delle ipotesi previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015). Tale inammissibilità non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano

stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo;

- di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- di non aver ottenuto, per le attività del progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di possedere capacità tecniche adeguate alla partecipazione alla realizzazione del progetto;
- di impegnarsi a:
  - adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
  - accettare, durante la realizzazione dell'intervento, i controlli della Provincia/Città metropolitana di riferimento e degli altri organi competenti;
  - fornire dati e informazioni richiesti ai fini del controllo e valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di assolvere agli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere un soggetto che rientra tra le tipologie di imprese ammissibili ai sensi dei requisiti di accesso dell'Avviso;
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- di non avere in corso procedure di sospensione dell'attività lavorativa;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede (indicare indirizzo completo) \_\_\_\_\_;
- esternalizzazione di processi produttivi ex art. 14 D.lgs. n. 276/2003
- di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

#### CHIEDE

l'ammissione al finanziamento del progetto presentato operante nell'Asse III Linea incentivi per la transizione verso aziende così come descritto nella Scheda progetto e con costo complessivo, come risultante dal Piano dei Conti, pari a € \_\_\_\_\_ in favore di \_\_\_\_\_ destinatari

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immodificabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato C.2. Lettera di intenti - Asse III Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B

### AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

#### LETTERA DI INTENTI - ASSE III Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Con la presente Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Legale Rappresentante
- Altro soggetto suo Delegato

Di:

- Centri per l'Impiego;
- Agenzie per il Lavoro;
- Comuni o ATS;
- Operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o alla formazione;
- Associazioni di persone con disabilità e datori di lavoro;
- Organizzazioni del privato sociale con esperienza nel campo dell'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- Imprese private, enti pubblici e datori di lavoro attivi nel sostegno alle azioni previste dalla Legge 68/99;
- Altro (specificare).

presa visione del progetto \_\_\_\_\_ presentato da (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con P. Iva \_\_\_\_\_ a valere sul bando "Dote Impresa – Collocamento Mirato".

#### DICHIARA

il proprio interesse a collaborare per la realizzazione della progettualità. A tal fine sono stati individuati questi ambiti di condivisione/supporto \_\_\_\_\_

A tale scopo indica come referente il/la (inserire il titolo, es: Sig.ra, Dott.ssa, Prof.ssa; il nome e cognome e la struttura/ufficio di afferenza e i contatti telefonici ed e-mail).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.

Inserire logo provincia  
da BES

Allegato C.3.a. Scheda Progetto Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

## AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

### SCHEDA PROGETTO – Asse III – Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

**ID Progetto:** *[Assegnato dal sistema]*

**Titolo del progetto:** *[Inserire titolo del progetto]*

**Numero destinatari coinvolti:** *[Inserire numero, minimo 1 - massimo 3]*

**Area territoriale interessata (Provincia/Città Metropolitana):** *[Specificare]*

#### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### 1.1 Idea imprenditoriale

*[Descrivere sinteticamente l'idea imprenditoriale, max 1500 caratteri]*

##### 1.2 Organigramma

*[Descrivere l'organigramma del nuovo soggetto in fase di costituzione, max 1500 caratteri]*

##### 1.3 Esperienza professionale proponente

*[Descrivere le esperienze professionali dei soggetti proponenti max 2000 caratteri]*

##### 1.4 Rete di sostegno

*[Indicare se il progetto è ha una rete territoriale di riferimento. In caso affermativo, specificare gli stakeholder e il ruolo di ciascuno nel progetto, max 1000 caratteri]*

#### 2. PERCORSO FORMATIVO E DI INSERIMENTO

##### 2.1 Analisi dei fabbisogni formativi

*[Descrivere i fabbisogni formativi e professionali individuati per i destinatari, max 1000 caratteri]*

##### 2.2 Competenze da sviluppare

*[Descrivere le competenze tecniche, trasversali e relazionali che si intendono sviluppare nei destinatari, max 1500 caratteri]*

##### 2.3 Metodologia formativa

*[Descrivere l'approccio metodologico e gli strumenti formativi che verranno utilizzati, max 1000 caratteri]*

### **3. FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROCESSO DI INSERIMENTO**

#### **3.1 Curriculum delle figure professionali**

*[Descrivere sinteticamente il curriculum delle figure professionali coinvolte con particolare riferimento alle esperienze rilevanti per il progetto, qualifica professionale, anni di esperienza, formazione specifica, max 2000 caratteri]*

### **4. ATTREZZATURE E STRUMENTI**

#### **4.1 Attrezzature e strumenti esistenti**

*[Descrivere le attrezzature e gli strumenti già disponibili che verranno utilizzati nella creazione del progetto [solo per nuovi rami di impresa], max 1000 caratteri]*

#### **4.2 Attrezzature e strumenti da acquisire**

*[Descrivere le attrezzature e gli strumenti che verranno acquisiti nell'ambito del progetto, max 1000 caratteri]*

#### **4.3 Adattamenti necessari**

*[Descrivere gli eventuali adattamenti degli spazi, delle postazioni di lavoro e delle attrezzature necessari per garantire l'accessibilità e la fruibilità da parte dei destinatari, max 1000 caratteri]*

### **5. CRONOPROGRAMMA**

Fase	Descrizione attività											1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

Fase	Descrizione attività											1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	1	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
	à										0	1	2													

**[Aggiungere righe se necessario]**

*[Indicare con una X i mesi di svolgimento di ciascuna fase]*

## 6. MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### 6.1 Monitoraggio delle attività

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio delle attività dell'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

### 6.2 Valutazione dei risultati

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per la valutazione dei risultati raggiunti dai destinatari, max 1000 caratteri]*

## 7. PROSPETTIVE DI INSERIMENTO LAVORATIVO

### 7.1 Sbocchi occupazionali previsti

*[Descrivere le concrete prospettive di inserimento lavorativo dei destinatari al termine del progetto, sia all'interno dell'azienda/delle aziende che all'esterno, max 1500 caratteri]*

### 7.2 Strategie di accompagnamento all'inserimento

*[Descrivere le strategie che verranno adottate per facilitare l'inserimento lavorativo dei destinatari, max 1000 caratteri]*

## 8. FIGURE PROFESSIONALI E SOGGETTI COINVOLTI

### 8.1 Professionisti coinvolti

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Esperienza professionale specifica:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- **Ore dedicate al progetto:** *[Specificare]*

### 8.2 Altri professionisti coinvolti

**Consulente/Esperto 1**

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

**Consulente/Esperto 2 (se applicabile)**

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato C.3.b. Scheda Progetto Linea incentivi per la transizione verso aziende

## **SCHEDA PROGETTO – Asse III – Linea incentivi per la transizione verso aziende**

**ID Progetto:** *[Assegnato dal sistema]*

**Titolo del progetto:** *[Inserire titolo del progetto]*

### **1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

#### **1.1 Progetto di transizione**

*[Descrivere sinteticamente il progetto, max 1500 caratteri]*

### **2. PROFILO LAVORATORE CON DISABILITÀ**

#### **2.1 Anagrafica lavoratore**

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Esperienza professionale specifica:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- **Anni di esperienza:** *[Specificare]*
- **Periodo assunzione presso cooperativa:** *[Specificare]*

#### **2.2 Curriculum del lavoratore**

*[Descrivere sinteticamente il curriculum del lavoratore coinvolte con particolare riferimento alle esperienze, qualifica professionale, anni di esperienza, formazione specifica, max 2000 caratteri]*

### **3. CARATTERISTICHE DELL'IMPRESA DESTINATARIA**

#### **3.1 Settore di attività**

*[Specificare il settore di attività dell'impresa destinataria del percorso di inserimento lavorativo, max 1000 caratteri]*

#### **3.2 Dimensione aziendale**

*[Descrivere la dimensione dell'impresa in termini di numero di dipendenti, fatturato e altre caratteristiche rilevanti, max 1000 caratteri]*

#### **3.3 Posizione lavorativa oggetto dell'inserimento**

*[Descrivere in dettaglio la posizione lavorativa che sarà oggetto dell'inserimento, includendo mansioni, responsabilità e requisiti, max 1500 caratteri]*

#### 4. AZIONI PER L'ACCOMPAGNAMENTO

##### 4.1 Metodologie di accompagnamento

*[Descrivere in modo analitico le metodologie che verranno implementate per facilitare l'inserimento lavorativo del destinatario, max 1500 caratteri]*

##### 5.2 Strumenti di accompagnamento

*[Descrivere gli strumenti specifici che verranno utilizzati nel processo di accompagnamento, max 1000 caratteri]*

##### 5.3 Attività di accompagnamento

*[Descrivere nel dettaglio le attività pratiche che verranno realizzate per supportare l'inserimento lavorativo, max 1500 caratteri]*

#### 5. FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROCESSO DI INSERIMENTO

##### 5.1 Tipologia del profilo professionale di affiancamento

*[Descrivere le competenze e qualifiche del soggetto incaricato dell'attività di tutoraggio e accompagnamento, max 2000 caratteri]*

##### 5.2 Curriculum delle figure professionali

*[Descrivere sinteticamente il curriculum delle figure professionali coinvolte con particolare riferimento alle esperienze rilevanti per il progetto, qualifica professionale, anni di esperienza, formazione specifica, max 2000 caratteri]*

#### 6. CRONOPROGRAMMA

<b>Fase</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
-------------	-----------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------

1

2

3

4

5

6

7

*[Aggiungere righe se necessario]*

#### 7. MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

### 7.1 Monitoraggio delle attività

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio delle attività dell'Isola Formativa, max 1000 caratteri]*

### 7.2 Valutazione dei risultati

*[Descrivere le modalità e gli strumenti previsti per la valutazione dei risultati raggiunti dai destinatari, max 1000 caratteri]*

## 8. FIGURE PROFESSIONALI E SOGGETTI COINVOLTI

### 8.1 Professionisti coinvolti

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Esperienza professionale specifica:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*
- **Ore dedicate al progetto:** *[Specificare]*

### 8.2 Altri professionisti coinvolti

#### Consulente/Esperto 1

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

#### Consulente/Esperto 2 (se applicabile)

- **Nome e Cognome:** *[Nome e Cognome]*
- **Qualifica professionale:** *[Specificare]*
- **Ruolo nel progetto:** *[Specificare]*
- **Attività svolte:** *[Descrivere brevemente, max 300 caratteri]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato C.4.a. Piano dei conti Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**Piano dei Conti – Asse III – Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa**

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Beneficiario:** [Inserire denominazione]

**Numero destinatari per cui si fa domanda:** [Inserire numero]

**Massimale previsto dall'avviso per destinatario:** € [Inserire importo]

**Importo massimo finanziabile (n. destinatari × massimale):** € [Calcolare importo]

**REGIME IVA DEL BENEFICIARIO<sup>22</sup>**

- Il beneficiario può recuperare l'IVA (l'IVA non costituisce un costo)
- Il beneficiario non può recuperare l'IVA (l'IVA costituisce un costo)

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO (selezionare solo una delle seguenti opzioni)<sup>23</sup>**

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>A. Costituzione</b>	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
	[Specificare]	[Specificare]	€ [Importo]	€ [Importo]	€ [Importo]
<b>Subtotale A</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>

<sup>22</sup> In caso di deducibilità IVA, il contributo richiesto sarà calcolato sull'imponibile (Costo IVA esclusa). In caso contrario, il contributo richiesto sarà calcolato sul costo totale (Costo IVA inclusa).

<sup>23</sup> Compilare solo la sezione relativa alla tipologia di servizio richiesto

Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo finanziabile calcolato in base al numero di destinatari.

Se il beneficiario può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo IVA esclusa.

Se il beneficiario non può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo totale (IVA inclusa).

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>B. Primo impianto e investimento</b>	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
<b>Subtotale B</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>	<b>€ [Totale]</b>

#### RIEPILOGO COSTI

Tipologia di servizio	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
A. Costituzione	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>
B. Primo impianto e investimento	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ <i>[Totale]</i></b>	<b>€ <i>[Totale]</i></b>	<b>€ <i>[Totale]</i></b>

**CONTRIBUTO RICHIESTO:** € *[Importo]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato C.4.b. Piano dei conti Linea incentivi per la transizione verso aziende

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**Piano dei Conti – Asse III – Linea incentivi per la transizione verso aziende**

**ID Progetto:** [Assegnato dal sistema]

**Titolo del progetto:** [Inserire titolo del progetto]

**Beneficiario:** [Inserire denominazione]

**Massimale previsto dall'avviso per destinatario:** € [Inserire importo]

**REGIME IVA DEL BENEFICIARIO<sup>24</sup>**

- Il beneficiario può recuperare l'IVA (l'IVA non costituisce un costo)
- Il beneficiario non può recuperare l'IVA (l'IVA costituisce un costo)

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO (selezionare solo una delle seguenti opzioni)<sup>25</sup>**

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
<b>A. Servizi di accompagnamento da cooperativa ad azienda</b>	[Specificare]	[Specificare ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	[Specificare]	[Specificare ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	[Specificare]	[Specificare ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
	[Specificare]	[Specificare ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]	€ [Importo ]
<b>Subtotale A</b>			<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

<sup>24</sup> In caso di deducibilità IVA, il contributo richiesto sarà calcolato sull'imponibile (Costo IVA esclusa). In caso contrario, il contributo richiesto sarà calcolato sul costo totale (Costo IVA inclusa).

<sup>25</sup> Compilare solo la sezione relativa alla tipologia di servizio richiesto

Il contributo richiesto non può superare l'importo massimo finanziabile calcolato in base al numero di destinatari.

Se il beneficiario può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo IVA esclusa.

Se il beneficiario non può recuperare l'IVA, il contributo richiesto è calcolato sul costo totale (IVA inclusa).

Categoria	Descrizione dettagliata	Tipologia fornitore	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
			<b>[Totale]</b>	<b>[Totale]</b>	<b>[Totale]</b>
<b>B. Servizi di tutoraggio previsti dalla cooperativa</b>	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
	<i>[Specificare]</i>	<i>[Specificare]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>	€ <i>[Importo]</i>
<b>Subtotale B</b>			€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>
<b>TOTALE COSTI</b>			€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>	€ <b>[Totale]</b>

#### RIEPILOGO COSTI

Tipologia di servizio	Costo (IVA esclusa)	IVA	Costo totale
A. Servizi di accompagnamento da cooperativa ad azienda	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>
B. Servizi di tutoraggio previsti dalla cooperativa	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>	€ <i>[Totale]</i>

**CONTRIBUTO RICHIESTO:** € *[Importo]*

Consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

*Allegato C.5. Richiesta di anticipazione del contributo – Asse III Richiesta di anticipazione del contributo Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa*

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ASSE III – Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa**

*(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)*

Denominazione beneficiario: \_\_\_\_\_  
Id progetto: \_\_\_\_\_ Titolo del progetto: \_\_\_\_\_  
Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_  
Richiesta di liquidazione di € \_\_\_\_\_ a titolo di anticipazione.  
CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a in qualità di

- Legale rappresentante
- altro Soggetto delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- l'erogazione del contributo pubblico a titolo di anticipo del 30% del contributo pubblico concesso pari a € \_\_\_\_\_ a tal fine si allega garanzia fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice penale, visti gli elementi esposti nella presente comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente dichiarazione e la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica.

**COMUNICA**

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per l'Avviso pubblico per il finanziamento del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato:

Denominazione Intestatario \_\_\_\_\_  
Banca \_\_\_\_\_ Agenzia n° \_\_\_\_\_ Conto Corrente n° \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

Allegato C.6.a. Domanda di liquidazione – Asse III Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE FINALE - ASSE III Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa**

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_ del \_\_\_ emesso dalla Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_ -

Id progetto: \_\_\_\_\_

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_

Quota d'anticipo ricevuta di € \_\_\_\_\_ a titolo di anticipazione (se del caso)

CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

Legale Rappresentante

Altro soggetto suo Delegato

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede legale/operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

**DICHIARA**

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione attestante lo svolgimento delle attività;
- che le spese fanno riferimento alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto approvata;
- che le spese sono sostenute in conformità con il Piano dei conti approvato e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso, nonché delle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione fornite dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- che per le stesse voci di spesa non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- che la documentazione in originale necessaria a comprovare i costi effettivamente sostenuti, così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021, è archiviata e conservata presso l'azienda

**DICHIARA ALTRESÌ<sup>26</sup>**

**(BARRARE UNA SOLA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)**

**che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta individuale/società/ente commerciale
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- È destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale- O.N.L.U.S. (art. 16 del Decreto Legislativo n. 460/1997);
- Il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- Il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio di impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la NON applicazione della ritenuta)

**CHIEDE**

l'erogazione del saldo del contributo pubblico per la realizzazione del progetto in oggetto pari a euro \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA ALTRESÌ**

- a consentire approfondimenti e controlli che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica sulla rendicontazione delle spese sostenute e/o sull'avanzamento delle attività progettuali;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

<sup>26</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

Allegato C.6.b Domanda di liquidazione – Asse III Linea incentivi per la transizione verso altre aziende

**AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE FINALE - ASSE III Linea incentivi per la transizione verso altre aziende**

*(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)*

Spett.le \_\_\_\_\_ (Provincia/Città  
metropolitana di riferimento)  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Atto con cui è stato concesso il finanziamento: Decreto n° \_\_\_ del \_\_\_ emesso dalla Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_ -

Id progetto: \_\_\_\_\_

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Contributo pubblico concesso: € \_\_\_\_\_

CUP Progetto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

Legale Rappresentante

Altro soggetto suo Delegato

dell'azienda \_\_\_\_\_ con sede legale/operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

**DICHIARA**

- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento e l'ulteriore documentazione attestante lo svolgimento delle attività;
- che le spese fanno riferimento alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto approvata;
- che le spese sono sostenute in conformità con il Piano dei conti approvato e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso, nonché delle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione fornite dalla Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- che per le stesse voci di spesa non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti pubblici europei, nazionali, regionali, provinciali;
- che la documentazione in originale necessaria a comprovare i costi effettivamente sostenuti, così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021, è archiviata e conservata presso l'azienda.

**DICHIARA ALTRESÌ<sup>27</sup>**

**(BARRARE UNA SOLA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)**

**che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta individuale/società/ente commerciale
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta di acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

- È destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale- O.N.L.U.S. (art. 16 del Decreto Legislativo n. 460/1997);
- Il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- Il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio di impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la NON applicazione della ritenuta)

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo pubblico per la realizzazione del progetto in oggetto pari a euro \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA ALTRESÌ**

- a consentire approfondimenti e controlli che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento dovesse ritenere opportuni in ordine allo svolgimento della verifica sulla rendicontazione delle spese sostenute e/o sull'avanzamento delle attività progettuali;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che la Provincia/Città Metropolitana di riferimento riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente dal Legale  
Rappresentante o Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato*

<sup>27</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

Allegato C.7.a. Comunicazione di avvio delle attività progettuali Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa

### AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO

#### COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI - ASSE III - Linea contributi per la costituzione di cooperative sociali di tipo B e rami di impresa cooperativa (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità:

ⓐ di Legale rappresentante

ⓑ altro soggetto delegato con potere di firma

dell'Azienda \_\_\_\_\_, con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ (utilizzato per le comunicazioni ufficiali relative al progetto).

#### PREMESSO CHE

- in qualità di Azienda singola del progetto ID \_\_\_\_\_
- il suddetto progetto risulta ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico Dote Impresa – Collocamento Mirato con Decreto n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_;

#### ACCETTA DI

- realizzare il progetto in conformità alle condizioni e modalità specificate dall'Avviso, dai relativi allegati e dalle Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione, nonché nel rispetto della normativa regionale di riferimento;
- rispettare le condizioni, modalità e tempistiche per la rendicontazione e per l'erogazione del rimborso previste dall'Avviso e dalle Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione, nonché da eventuali comunicazioni e disposizioni successivamente adottate da parte della Provincia/Città Metropolitana di riferimento;
- concludere le attività progettuali secondo la tempistica prevista nella scheda progetto e comunque nel rispetto della tempistica prevista dall'Avviso;
- assicurare l'adozione di procedure di gestione e controllo idonee a garantire la qualità ed efficacia delle attività svolte e la sana gestione finanziaria;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati negli interventi approvati;
- adottare una contabilità separata per il progetto oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
- consentire le attività di verifica e controllo da parte dei funzionari provinciali competenti, così come previsto dall'Avviso e nell'ulteriore documentazione prodotta dalla Provincia/Città Metropolitana, anche presso gli enti partner;
- rispettare le disposizioni normative e deontologiche in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali;
- adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di adesione per tutta la durata del progetto e trasmettere copia del presente atto ai partner.

**Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000,**

#### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali che disciplinano il Fondo Regionale Disabili;
- che la data di avvio delle attività di progetto è \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e che la data di fine progetto è \_\_\_\_\_;
- che non percepisce altri finanziamenti pubblici per lo svolgimento delle attività previste per le quali è concesso il contributo;
- che si impegnano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per le attività previste;
- di essere consapevole della facoltà della Provincia/Città Metropolitana di riferimento di:
  - o non erogare o erogare solo una parte del contributo previsto per la realizzazione degli interventi qualora non siano rispettate le condizioni per il rimborso previste nelle indicazioni operative;
  - o recuperare somme indebitamente erogate e revocare il finanziamento, qualora a seguito delle attività di verifica si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto e che in tal caso il Capofila potrà rivalersi nei loro confronti.

#### **SI IMPEGNA ALTRESÌ**

- a verificare i requisiti di ammissibilità dei destinatari nonché l'assenza di condizioni di incompatibilità previste dall'Avviso;
- a conservare la documentazione relativa alla realizzazione del progetto e alla rendicontazione nel rispetto delle disposizioni dell'art. 82 del Reg. (UE) 1060/2011;
- a informare i destinatari che l'intervento è finanziato dal Fondo Regionale Disabili.

#### **PRENDE ATTO**

- che, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Atto di adesione, si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso e all'Allegato 15 del Presente Avviso generale "Indicazioni sull'Ammissibilità della spesa";
- che in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente Atto di adesione e di quelli previsti dall'Avviso e dalla vigente normativa regionale, la Provincia/Città Metropolitana diffiderà il beneficiario affinché provveda entro un termine prefissato all'eliminazione delle irregolarità contestate; decorso inutilmente tale termine senza che il beneficiario abbia provveduto, si procederà alla revoca del contributo, avviando le necessarie azioni per l'immediato recupero di quanto eventualmente erogato.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*

*Allegato C.8. Relazione tecnica finale*

## **AVVISO PUBBLICO PER IL BANDO DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO**

### **FORMAT RELAZIONE TECNICA FINALE**

#### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

##### **Sezione A – Dati di sintesi del progetto**

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull'intervento finanziato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto A4. “Durata del progetto” - indicare le date di avvio delle attività e la data finale del progetto;
- punto A5. “Persona di contatto dell'ente” - inserire i riferimenti del referente di progetto che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione ex-post dell'intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
- punto A6. “Sintesi dell'intervento realizzato” - presentare una breve sintesi dell'intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate e principali risultati conseguiti).

##### **Sezione B – risultati conseguiti dal progetto**

Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto B1. “Risultati conseguiti” - descrivere i risultati conseguiti attraverso il progetto. In questo punto non vanno descritte le attività o le realizzazioni ma i risultati intesi come i benefici immediati in favore dei destinatari che hanno preso parte alle attività e/o hanno utilizzato le realizzazioni (prodotti/output) del progetto. I risultati possono essere riferiti agli effetti del progetto non solo in favore degli individui coinvolti ma anche della rete dei servizi;
- punto B3. “Conclusioni e raccomandazioni” - questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili alla valutazione degli esiti dell'iniziativa promossa.

##### **Sezione C – attività e realizzazioni del progetto**

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di implementazione delle attività e delle realizzazioni previste nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto C1. “Implementazione del piano di lavoro” - descrivere le attività progettuali realizzate attraverso la compilazione della tabella proposta, ripetendo la tabella in base al numero di linee di intervento previste dal progetto. Nella prima sezione della tabella vanno descritte le attività realizzate, dando evidenza anche delle eventuali variazioni verificatesi rispetto al piano di lavoro previsto (mancata realizzazione di attività previste, realizzazione di attività

inizialmente non previste). Le attività vanno elencate e descritte brevemente in modo da fornire le informazioni essenziali utili ad evidenziare il collegamento con i risultati conseguiti dal progetto. Nella seconda sezione vanno descritte le principali realizzazioni derivanti dalla implementazione delle attività (ad esempio, iniziative di sensibilizzazione; sportelli di orientamento, incontri formativi; materiale informativo; reti formali e informali) fornendo tutte le informazioni utili a descriverle (ad esempio, numero di iniziative realizzate, numero di destinatari coinvolti; luogo di realizzazione). Nell'ultima sezione possono essere indicati ulteriori elementi utili alla ricostruzione delle attività realizzate (ad esempio indicando le motivazioni alla base di eventuali variazioni nelle attività);

- punto C2. “Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione del piano di lavoro” – evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività e/o alle realizzazioni previste in fase di presentazione della proposta progettuale;
- punto C3. “Nota di sintesi sulle spese sostenute e rendicontate per il personale” – offrire una breve relazione di presentazione del Piano dei conti consuntivo per facilitare la riconducibilità dei costi sostenuti per il personale alle attività e ai prodotti realizzati nel periodo di implementazione del progetto;
- punto C5. “Conclusioni e raccomandazioni” – questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili all’analisi delle attività e degli aspetti relativi alla gestione dell’intervento realizzato per migliorare/capitalizzare per il futuro l’esperienza maturata.

## SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Questa sezione è dedicata all’analisi dei principali dati relativi agli indicatori di progetto, nonché alla descrizione delle principali attività di monitoraggio svolte nel corso del progetto.

- Punto D1. “Report di sintesi degli indicatori di progetto” – in questo punto devono essere presentate le principali risultanze emergenti dall’alimentazione degli indicatori. Inoltre, si richiede di analizzare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, correlando le tipologie di target raggiunti con le linee di intervento e le attività/interventi realizzati.

\*\*\*

## SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

### A1. ID PROGETTO

### A2. TITOLO DEL PROGETTO, DESTINATARI

**Inserire il titolo e l’acronimo**

**Indicare la tipologia di destinatari diretti:**

### A3. DENOMINAZIONE DELL’ENTE

*(Inserire la denominazione e la natura giuridica)*

#### A4. DURATA DEL PROGETTO

*Data di avvio gg/mm/aa e data di conclusione gg/mm/aa*

#### A5. PERSONA DI CONTATTO DELL'ENTE

*Nome e Cognome:*

*Indirizzo e-mail:*

*Telefono:*

#### A6. SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)

*Presentare una breve sintesi dei principali risultati raggiunti dal progetto secondo la seguente struttura:*

*Principali obiettivi del progetto:*

*Breve descrizione delle attività e dei prodotti realizzati:*

*Principali risultati conseguiti (benefici in capo ai destinatari degli interventi):*

### SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO

#### B1. RISULTATI CONSEGUITI (MAX. 1 PAGINA)

*Descrivere, in coerenza con quanto previsto nella parte B della Scheda Progetto, i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.*

#### B2. SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI (MAX. 1 PAGINA)

*Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività progettuali (ad esempio con riferimento alle "lezioni apprese" o alla "trasferibilità" delle metodologie di intervento sperimentate).*

#### B3. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (MAX. 1/2 PAGINA)

*Evidenziare le principali conclusioni in termini di risultati e obiettivi conseguiti ed eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia con riferimento alla promozione di interventi per i Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione.*

### SEZIONE C - ATTIVITÀ E REALIZZAZIONI DEL PROGETTO

#### C1. IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO

*Ripetere la tabella in base al numero di linee di intervento previste nel progetto.*

Attività realizzate

Attività (titolo)

Attività (titolo)

**Eventuali variazioni verificatesi durante l'implementazione del progetto**

Attività non realizzate

Attività (titolo)

Attività (titolo)

<i>Attività inizialmente non previste</i>
<i>Attività (titolo)</i>
<i>Attività (titolo)</i>
<b>Realizzazioni (output)</b>
<i>Realizzazione (denominazione e sintetica descrizione delle caratteristiche qualitative e quantitative)</i>
<i>Realizzazione (denominazione e sintetica descrizione delle caratteristiche qualitative e quantitative)</i>
<b>Note</b>

**C2. PRINCIPALI PROBLEMI/DIFFICOLTÀ INCONTRATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO (MAX. 1 PAGINA)**

*Descrivere, con riferimento alle Linee di intervento previste, eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione del progetto, indicando come sono state affrontate e l'eventuale impatto che hanno avuto sul progetto (ad esempio eventuali modifiche alle attività, al calendario, alle voci di spesa).*

**C3. NOTA DI SINTESI SULLE SPESE SOSTENUTE E RENDICONTATE PER IL PERSONALE E LE INDENNITÀ PER I PARTECIPANTI (MAX. 1 PAGINA)**

*Descrivere brevemente il Piano dei conti consuntivo presentato fornendo tutte le informazioni utili alla riconducibilità delle spese rendicontate per il personale alle attività e ai prodotti di progetto realizzati. Fornire indicazioni sull'attivazione e realizzazione della formazione. Evidenziare anche le eventuali variazioni rispetto al piano previsionale indicando le motivazioni e i riferimenti alle comunicazioni (mail) e autorizzazioni (pec).*

**SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**D1. REPORT DI SINTESI DEGLI INDICATORI DI PROGETTO (MAX. 1 PAGINA)**

*Fornire una breve analisi dei dati che emergono dal monitoraggio (con riferimento sia al set di indicatori forniti che a quelli individuati dal partenariato), evidenziando come essi siano utili a misurare la performance del progetto in termini di conseguimento dei risultati attesi e degli obiettivi di progetto. Descrivere inoltre le modalità di monitoraggio e valutazione assicurate dal partenariato. In particolare, descrivere le modalità e gli strumenti utilizzati per raccogliere i dati. Descrivere le tipologie di target raggiunti in relazione alle linee di intervento e le attività/interventi realizzati.*

DENOMINAZIONE ENTE

Luogo e Data

Firma digitale del Legale Rappresentante o  
Soggetto delegato dell'Ente

*In caso di firma olografa allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

*In caso di firma di "altro soggetto delegato" allegare delega e documenti d'identità del delegante e delegato.*



## **PROVINCIA DI SONDRIO**

---

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE**

**Servizio risorse finanziarie e controllo di gestione**

**Determinazione n. 1318 del 17/10/2025**

Proposta n° 3496 / 2025

**Oggetto: ADOZIONE SCHEMA DI BANDO E RELATIVI ALLEGATI, COME DA DECRETO REGIONE LOMBARDIA 2 OTTOBRE 2025, N. 13553, E CONSEGUENTE ATTIVAZIONE MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO MASTERPLAN 2023 -- PIANO DISABILI ITINERARI VII - CUP C41D25000070002. .**

Ai sensi dell' art. 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**PARERE: FAVOREVOLE**

Sondrio, li 17/10/2025

Il Ragioniere Capo  
(GIUDICI SABRINA )  
f.to digitalmente



## PROVINCIA DI SONDRIO

---

### Attestazione di Pubblicazione

Determinazione n. 1318 del 17/10/2025

**Oggetto: ADOZIONE SCHEMA DI BANDO E RELATIVI ALLEGATI, COME DA DECRETO REGIONE LOMBARDIA 2 OTTOBRE 2025, N. 13553, E CONSEGUENTE ATTIVAZIONE MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO MASTERPLAN 2023 -- PIANO DISABILI ITINERARI VII - CUP C41D25000070002. .**

Attesto che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi.

Sondrio, li 17/10/2025

*Il Responsabile*  
( GIUDICI SABRINA )  
f.to digitalmente